

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт
Кафедра гражданского права и процесса

Утверждаю:
Директор ЮИ М.Е. Никитенко
«25» апреля 2016 г.






ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
промежуточная аттестация

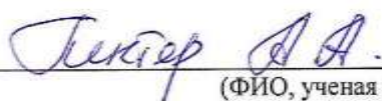
Институт: Юридический

Кафедра: гражданского права и процесса

Наименование и код: ОПОП 40.04.01 Юриспруденция

Дисциплина: производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Разработчики: Дадаян Е.В. , Сторожева А.Н. , Силюк Т.Ю. 
«12» апреля 2016 г.

Эксперт: 
(ФИО, ученая степень, ученое звание) _____ «12» апреля 2016 г.

ФОС разработан в соответствии с программой производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)


ФОС обсужден на заседании кафедры протокол № 16 «12» апреля 2016 г.

Зав. кафедрой Сторожева А.Н. к.ю.н., доцент

 «25» апреля 2016 г.

ФОС принят методической комиссией института юридического протокол № 9 от 25.04.2016

Председатель методической комиссии Силюк Т.Ю.

 «25» апреля 2016 г.



Содержание

1. Цель и задачи фонда оценочных средств	4
2. Нормативные документы	4
3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций	4
4. Показатели и критерии оценивания компетенций	6
5. Фонд оценочных средств.	10
5.1. Фонд оценочных средств для промежуточного контроля	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств	13
6.1. Основная литература	13
6.2. Дополнительная литература	13
6.3. Методические указания	13
6.4 Программное обеспечение	13

1. Цель и задачи фонда оценочных средств

Целью создания ФОС производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям программы производственной практики.

ФОС по производственной практике решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции: ОК 1-5, ПК 1-15;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Назначение фонда оценочных средств:

Используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в установленной учебным планом форме: дифференцированный зачет.

2. Нормативные документы

ФОС разработан на основе Федерального государственного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция, Положения о фонде оценочных средств ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, программы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Формы контроля формирования компетенций.

Компетенции	Этап формирования компетенции	Образовательные технологии	Тип контроля	Форма контроля
ОК-1	практико-ориентированный	работа с руководителем, самостоятельная работа	промежуточный	собеседование с научным руководителем
	оценочный	промежуточная аттестация		дифференцированный зачет
ОК-2	практико-ориентированный	работа с руководителем, самостоятельная работа	промежуточный	собеседование с научным руководителем
	оценочный	промежуточная аттестация		дифференцированный зачет
ОК-3	практико-ориентированный	работа с руководителем, самостоятельная работа	промежуточный	собеседование с научным руководителем
	оценочный	промежуточная аттестация		дифференцированный зачет
ОК-4	практико-ориентированный	работа с руководителем, самостоя-	промежуточный	собеседование с научным руководи-

	оценочный	промежуточная аттестация		дифференцированный зачет
ПК-10	практико-ориентированный	работа с руководителем, самостоятельная работа	промежуточный	собеседование с научным руководителем
	оценочный	промежуточная аттестация		дифференцированный зачет
ПК-11	практико-ориентированный	работа с руководителем, самостоятельная работа	промежуточный	собеседование с научным руководителем
	оценочный	промежуточная аттестация		дифференцированный зачет
ПК-12	практико-ориентированный	работа с руководителем, самостоятельная работа	промежуточный	собеседование с научным руководителем
	оценочный	промежуточная аттестация		дифференцированный зачет
ПК-13	практико-ориентированный	работа с руководителем, самостоятельная работа	промежуточный	собеседование с научным руководителем
	оценочный	промежуточная аттестация		дифференцированный зачет
ПК-14	практико-ориентированный	работа с руководителем, самостоятельная работа	промежуточный	собеседование с научным руководителем
	оценочный	промежуточная аттестация		дифференцированный зачет
ПК-15	практико-ориентированный	работа с руководителем, самостоятельная работа	промежуточный	собеседование с научным руководителем
	оценочный	промежуточная аттестация		дифференцированный зачет

4. Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	
Пороговый уровень	социальную значимость будущей профессии, понимать ценность права и закона, негативный смысл коррупционного поведения.
Продвинутый уровень	осознавать социальную значимость будущей профессии, уважительно относиться к праву и закону, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Высокий уровень	навыком антикоррупционного поведения, уважительного отношения к праву и закону.
способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)	
Пороговый уровень	основные принципы этики юриста.

Продвинутый уровень	добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, применять полученные знания в сфере юриспруденции.
Высокий уровень	навыком добросовестного исполнения служебных обязанностей, следования принципам этики юриста.
способностью совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	
Пороговый уровень	понятие самосовершенствования, основные пути повышения интеллектуального и общекультурного уровня.
Продвинутый уровень	самосовершенствоваться, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, применять полученные теоретические знания к профессиональной деятельности собственному личностному развитию.
Высокий уровень	навыками самосовершенствования и развития интеллектуального и общекультурного уровня.
способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4)	
Пороговый уровень	лексико-фразеологический материал общего и терминологического характера, а также характера делового общения.
Продвинутый уровень	свободно пользоваться языковыми средствами речевой деятельности.
Высокий уровень	навыками устной публичной речи на русском и иностранном языке; навыками восприятия на слух иноязычной речи; навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки на иностранном языке; навыками работы с отраслевыми словарями, дополнительной литературой на русском и иностранном языке.
компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)	
Пороговый уровень	принципы организации исследовательских работ, управления коллективом.
Продвинутый уровень	компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.
Высокий уровень	навыком организации исследовательских работ, управления коллективом.
способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)	
Пороговый уровень	основы правотворческой деятельности; порядок разработки и принятия нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
Продвинутый уровень	разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, проводить правовую экспертизу их содержания.
Высокий уровень	навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	
Пороговый уровень	нормы материального и процессуального права в профессиональной, порядок их применения в конкретных сферах юридической деятельности.
Продвинутый уровень	квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
Высокий	навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в

уровень	конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3)	
Пороговый уровень	необходимый объем требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
Продвинутый уровень	выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства с учетом результатов реформирования правоохранительной деятельности.
Высокий уровень	навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в практической деятельности.
способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4)	
Пороговый уровень	приемы и методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.
Продвинутый уровень	выявлять и пресекать, квалифицировать и проводить разграничения между правонарушениями и преступлениями.
Высокий уровень	навыками и умениями выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.
способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5)	
Пороговый уровень	закономерности преступности, преступного поведения и методы их предупреждения средствами информационных технологий.
Продвинутый уровень	выявлять и пресекать правонарушения, квалифицировать и проводить профилактику правонарушений, выявлять причины и условия их совершения.
Высокий уровень	навыками профилактики правонарушений на практике, навыками квалификации причин и условий совершения правонарушений на практике.
способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6)	
Пороговый уровень	содержание основных требований антикоррупционного поведения; основы выявления, пресечения коррупционных правонарушений; основы профилактики коррупционных правонарушений.
Продвинутый уровень	проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; выявлять и пресекать коррупционные правонарушения; проводить профилактику коррупционных правонарушений, выявлять причины и условия их совершения.
Высокий уровень	навыками применения требований антикоррупционного поведения в практической деятельности; навыками выявления причин и условий совершения коррупционных правонарушений на практике; навыками пресечения коррупционного поведения в практической деятельности.
способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	
Пороговый уровень	основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности; критерии толкования нормативных правовых актов.
Продвинутый уровень	квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты; оценивать результаты применения нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности.
Высокий уровень	навыками толкования и применения нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности.

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)	
Пороговый уровень	порядок осуществления юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций.
Продвинутый уровень	осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.
Высокий уровень	навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в своей профессиональной деятельности.
способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)	
Пороговый уровень	систему требований к организации управленческой деятельности, подготовке и принятию управленческих решений; систему оценки управленческих решений с учетом реформирования управленческой деятельности.
Продвинутый уровень	подготавливать и принимать оптимальные управленческие решения; проводить анализ эффективности принимаемых управленческих решений.
Высокий уровень	навыками подготовки и принятия управленческих решений с учетом их соответствия требованиям сложившихся условий управления; навыками оценки эффективности принимаемых управленческих решений.
способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10)	
Пороговый уровень	основные направления совершенствования управленческой деятельности; управленческие инновации в профессиональной деятельности на основе реализации результатов административной реформы.
Продвинутый уровень	воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.
Высокий уровень	навыками оценки эффективности управленческих инноваций в профессиональной деятельности; навыками анализа управленческих инноваций и их реализации в профессиональной деятельности.
способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)	
Пороговый уровень	основы организации исследовательских работ в сфере профессиональной деятельности; основные требования к проведению оценки результатов научных исследований.
Продвинутый уровень	квалифицированно проводить научные исследования в области права.
Высокий уровень	навыками осуществления научных исследований в сфере профессиональной деятельности; навыками оценки результатов научных исследований в практической деятельности; навыками проведения научных исследований в рамках тематики диссертационного исследования магистра.
способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)	
Пороговый уровень	основные методические требования к организации учебного процесса по юридическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях, образо-

	вательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования.
Продвинутый уровень	проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса по юридическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования.
Высокий уровень	навыками оценки результатов учебно-воспитательного процесса по юридическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного образования в своей профессиональной деятельности.
способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13)	
Пороговый уровень	методику организации самостоятельной работой обучающихся.
Продвинутый уровень	организовать самостоятельную работу обучающихся; осуществлять контроль самостоятельной работы обучающихся.
Высокий уровень	навыками обеспечения самостоятельной работой обучающихся в своей профессиональной деятельности.
способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14)	
Пороговый уровень	психологические методы, средства и приемы, применяемые при решении профессиональных задач.
Продвинутый уровень	применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы.
Высокий уровень	навыками использования при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов в своей профессиональной деятельности.
способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)	
Пороговый уровень	понятие правового воспитания, его принципы и цели.
Продвинутый уровень	осуществлять правовое воспитание в соответствии с поставленными целями.
Высокий уровень	навыками проведения правового информирования и воспитания в своей профессиональной деятельности.

Критерии оценивания

Показатель оценки результатов обучения	Шкала оценивания
Пороговый уровень	60-72 баллов (удовлетворительно)
Продвинутый уровень	73-86 баллов (хорошо)
Высокий уровень	87-100 баллов (отлично)

5. Фонд оценочных средств

5.1. Фонд оценочных средств для промежуточного контроля

ФОС промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения в установленной учебным планом форме: дифференцированный зачет.

Аттестация осуществляется на основе результатов прохождения практики, отраженных в дневнике практики, и отчете по практике. Формой аттестации по итогам производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является дифференцированный зачет, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1. Дневник производственной практики (по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной деятельности), включающий:

- 1.1. характеристику материально-технической базы кафедры, методического обеспечения учебного процесса;
- 1.2. протоколы посещений и анализ занятий преподавателей и обучающихся;
- 1.3. план-конспект проведенных занятий;
- 1.4. самоанализ проведенных занятий;
2. Список или картотека литературных источников по педагогике и технологии высшего профессионального обучения.
3. Разработанные тестовые задания и иные задания по учебному разделу дисциплины.
4. Отчет о прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), оформленный в соответствии с установленными требованиями.

В содержание отчета должны входить следующие структурные элементы:

1. Введение, в котором указываются:
 - 1.1. цель, место, дата начала и продолжительность практики;
 - 1.2. перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
2. Основная часть, содержащая:
 - 2.1. анализ психолого-педагогической литературы по выбранной теме;
 - 2.2. описание практических задач, решаемых обучающимся в процессе прохождения практики;
 - 2.3. описание организации индивидуальной работы;
3. Заключение, содержащее:
 - 3.1. описание навыков и умений, приобретенных на практике;
 - 3.2. предложения студента по совершенствованию организации производственной, методической и воспитательной работы;
4. Список использованных источников.
5. Приложения.

Характеристика выдается по окончании практики и подписывается руководителем органа, организации (учреждения), который организует её прохождение или руководителем практики от института, если обучающийся проходит на выпускающей кафедре. В характеристике должны содержаться данные о выполнении программы практики, об отношении обучающегося к работе с оценкой его умения применять полученные теоретические знания.

В отчете о прохождении производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы с указанием объема этой работы; анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных в период практики, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов, возникавших по конкретным делам, и их решения; основанные на нормативных материалах; замечания по тем или иным юридическим документам, с которыми обучающийся знакомился во время практики.

В отчете надо указать, как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания и какую помощь оказывали руководители практики (преподаватель и практический работник).

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики, учебника или законов.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при ее прохождении (проекты решений, определений, иных судебных постановлений, ненормативных правовых актов различных органов, локальных актов

организаций, проектов договоров и др.). Все документы, включаемые в приложение, должны быть проанализированы обучающимся.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь анализировать те или иные действия или решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, указать, при каком условии они являются законными и обоснованными.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

✓ отчет должен быть напечатан на бумаге формата А4, интервал 1,5, шрифт Times New Roman, 14 кегель. Размеры полей: верхнее, нижнее – 2,5 см, левое – 3 см, правое – 1 см; номер проставляется в центре верхней части страницы.

✓ рекомендуемый объем отчета – 10–15 страниц машинописного текста;

✓ в отчет могут быть включены приложения объемом не более 10 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

✓ отчет предоставляется обучающимся в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Содержание

Отчёт о прохождении практики

Характеристика, заверенная работодателем

Приложения, в котором должны быть представлены проекты документов, составленные лично студентом с обязательным анализом содержания приложенных документов.

Список использованных источников.

Обязательно к отчёту студенты обязаны прилагать **индивидуальное задание на практику и дневник.**

Задания для промежуточной аттестации

По итогам выполнения индивидуального плана кафедра проводит промежуточную аттестацию на основании представленного отчета и защиты отчета о прохождении производственной практики. По результатам аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет.

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
оценка «отлично»	Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, без замечаний; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме
оценка «хорошо»	Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями касающиеся отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций
оценка «удовлетворительно»	Выполнение индивидуального задания и программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций
оценка	Не выполнение индивидуального задания и программы практики; от-

«неудовлетворительно»	сутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций
-----------------------	---

Итоговая оценка выставляется на основании отчетных материалов, представленных студентами, характеристики, отзывов преподавателей-руководителей практики и защиты ее результатов на заседании комиссии.

На защите студент должен показать знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, составлять правовые документы, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения - базы практики.

В случае невыполнения плана практики без уважительной причины либо получения отрицательной характеристики непосредственного руководителя практики от организации, а также признания кафедрой представленного отчета о практике несоответствующим предъявляемым требованиям, студент направляется на практику повторно в каникулярный период либо в период обучения путём направления на рассредоточенную практику.

Студент, не прошедший практику или не получивший дифференцированного зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ: учебное пособие / Ю. Н. Новиков. - СПб. ; М.; Краснодар : Лань, 2014. - 29 с.
2. Алексеев, С.С. Гражданское право: учебник / С.С. Алексеева, С.А. Степанова. М.: Проспект, 2014.
3. Алексеев, С.С. Гражданское право в вопросах и ответах: учеб. пособие / С.С. Алексеев. М.: Проспект, 2014.

6.2. Дополнительная литература

1. Коршунов, Н.М. Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие / Н.М. Коршунов, Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили. ЮНИТА-ДАНА, 2010.
2. Подузова, Е.Б. Организационные договоры в гражданском праве: монография / Е.Б. Подузова. М.: Проспект, 2014.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Приказ Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки Юриспруденция (квалификация «магистр»).
2. Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация «магистр»). Красноярск, 2016.
3. Программа производственной практики по направлению подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция» программа подготовки: «Теория и история гражданских правоотношений» квалификация выпускника: магистр. Красноярск, 2016.

6.4. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия	Количество
1	Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurrent User License (1-55)	Учебное	Лицензия IBM Part Number: D0ELQLL	1
2	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049	500
3	Windows Vista Business N	Учебное	Розничный ключ DreamSpark	500

4	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266	90
5	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729	90
8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational Li- cense	Учебное	Лицензия № 1B08-151127-042715 До 11.12.2017	1
9	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288- 6477 от 18.08.2011 г.	32
10	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный но- мер: FCRC-1100-1002-2465-8755- 4238 От 22.02.2012	30
11	Nero 10 Licenses Standard GOV/AcademicEdition/Non- profit Full Package 10-19 seats	Учебное	Серийный номер: 7X03- 10C1-1L6K-W4T8-AX4U- WXK6-0UK7-P166 От 01.06.2012	15
12	Visual Studio 2010 Profes- sional	Администра- тивное	Static Activation Key ID=440	1

**Экспертное заключение по итогам экспертизы фонда оценочных средств ОПОП ВО
производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)
направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
программа: История и теория гражданских правоотношений**

Представленный фонд оценочных средств (ФОС) по производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) соответствует требованиям ФГОС ВПО.

Предлагаемые кафедрой формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», программа: История и теория гражданских правоотношений.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Заключение: Эксперт делает вывод о том, что представленные материалы соответствуют требованиям ФГОС по направлению подготовки «Юриспруденция», Положению о фонде оценочных средств Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Красноярский государственный аграрный университет, Основной профессиональной программе высшего образования, учебному плану направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и рекомендуются для использования в учебном процессе.

Судья Ленинского районного суда г. Красноярска



А.А. Гинтер