

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт агроэкологических технологий
Кафедра растениеводства, селекции и семеноводства

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Грубер В.В.
«16» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Красноярского ГАУ
Пыжикова Н.И.
«27» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
ПРАКТИКА**

ФГОС ВО

Направление: 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
Профиль: Агрономия
Курс:4
Семестр:8
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Составитель: Аветисян А.Т., канд. с-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«10» февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 124 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 марта 2018 г., регистрационный № 50360), примерной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», направленность (профиль) «Агрономия».

Программа обсуждена на заседании кафедры растениеводства, селекции и семеноводства протокол № 6 от «13» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой Халипский А.Н., д.-р. с.-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«13» февраля 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института агроэкологических технологий, протокол № 6 от «16» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Батанина Е.В., канд. биол. наук, доцент

«16» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Агрономия»
Халипский А.Н. д.-р с.-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2026 г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ, а также внутренние структуры.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	5
1 Место практики в структуре ОПОП.....	5
2. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП.....	6
3 Способ и формы проведения практики.....	13
4 Формы, место и сроки проведения производственной практики.....	13
4.1. Объем и продолжительность практики.....	14
4.2. Содержание производственной практики.....	15
5 Содержание этапов профессионально-квалификационной практики.....	16
5.1. Самостоятельное изучение тем для подготовки к лекциям и практическим занятиям (СРС).....	18
5.2. Формы отчетности по практике.....	19
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной Практики.....	20
6.1. Карта обеспеченности литературой.....	20
6.2. Основная литература.....	21
6.3. Дополнительная литература.....	21
6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	22
6.5. Информационные справочные системы.....	22
6.6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	22
6.7. Программное обеспечение.....	23
6.8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.....	23
7 Требования к оформлению производственной практики.....	24
8 Критерии оценки знаний, навыков и заявленных компетенций.....	25
9 Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	28
9.1. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).....	29
10 Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	30
10.1. Методические указания по практике для обучающихся.....	30
10.2. Особенности организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья.....	30
Приложение А. Структура отчета по производственной практике.....	32
Приложение Б. Форма отчета о прохождении производственной практики.....	33
Приложение В. Форма дневника производственной практики.....	34
НАПРАВЛЕНИЕ на практическую подготовку обучающегося в форме практики.....	35
ОТМЕТКА.....	36
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.....	37
ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	38
Приложение Г. ОТЗЫВ руководителя практической подготовки обучающегося в форме практики от Профильной организации.....	39
Приложение Д. ОТЗЫВ руководителя практической подготовки обучающегося в форме практики от Университета.....	40
Приложение Е. Аттестационный лист практической подготовки обучающегося в форме практики.....	41
Лист регистрации изменений.....	43

АННОТАЦИЯ

Производственная практика: профессионально-квалификационная практика является частью образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям) и включает в перечень образовательных мероприятий, направленных на подготовку квалифицированных специалистов в области образования и науки. Дисциплина «Профессионально-квалификационная практика» по направлению подготовки 44.03.04: Профессиональное обучение (по отраслям) относится к Обязательной части Б2, Б2.О.02 Производственная практика. Направленность (профиль): Агронимия. Практика. Б2.О.02.04(П) «Профессионально-квалификационная практика».

Целью прохождения производственной практики является формирование у студентов теоретической и практической готовности к применению знаний, умений и навыков в выполнении научно-исследовательской работы в образовательном процессе.

К основным задачам практики относятся:

- воспитание у учащихся творческого подхода в постановке полевых, лабораторных, вегетационных опытов;
- участие в этапах постановки и проведения научных экспериментов по тематике научно-исследовательских работ кафедр, научных учреждений и сельскохозяйственных предприятий различных форм собственности;
- освоение методов математико-статистической обработки результатов научных исследований.

Дисциплина реализуется в Институте агроэкологических технологий кафедрой растениеводства, селекции и семеноводства. Практика «Профессионально-квалификационная практика» нацелена на формирование у выпускника и профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-11.

Объектам профессиональной деятельности студентов является обучение полевым, овощным, плодовым культурам и их сортам, генетическим коллекциям растений, селекционному процессу, агрономическим ландшафтам, природным кормовым угодьям, почвам и их плодородию, вредным организмам и средствам защиты растений от них, технологиям производства продукции растениеводства.

Общая трудоемкость дисциплины «Профессионально-квалификационная практика» составляет 72 часа, 2 зачетных единиц. Включает – контактные работы – 48 часа, и – 24 часа самостоятельной работы студентов (СРС).

1 Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика: профессионально-квалификационная практика относится к Блоку 2 «Практики», по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и включена в перечень образовательных мероприятий, направленных на подготовку

квалифицированных специалистов в области образования и науки, и является типом производственной практики. Траектория формирования компетенций выделяет этапы формирования в соответствии с учебным планом, при этом соблюдается принцип нарастающей сложности.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики. Изучение каждого этапа предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень компетенций студентами.

Прохождение производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении предшествующих дисциплин: общее почвоведение, картография почв, агропочвоведение, земледелие, агрохимия, растениеводство, защита растений, овощеводства, методы почвенных исследований, экология, агроэкологическая оценка земель.

Программа производственной практики построена таким образом, чтобы студенты получили целостное представление о видах своей будущей производственно-технологической и профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации – *зачет с оценкой*.

2. Цели и задачи производственной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения ОПОП

Целью прохождения практики «Профессионально-квалификационной практики», по направлению: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) является совершенствование профессиональной компетентности, педагогическая деятельность в одной из организаций СПО, ВО, ДПО.

К основным **задачам** практики относятся:

- подготовка и проведение лекций;
- подготовка и проведение лабораторных занятий;
- разработка отдельных разделов рабочих программ;
- исследование эффективности современных образовательных технологий.

В результате прохождения производственной практики: профессионально-квалификационной практики у обучающихся формируется следующие компетенции, при которых планируется результаты обучения по дисциплине (таблица 1).

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), по направленности (профиль) – Агрономия; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10 и ПК-11.

ПК-1 – способен применять современные технологии, требуемые при возделывании культурных растений и заготовке кормов;

ПК-2 – способен определять требования к технологиям улучшения луговых ландшафтов и газонов, необходимых для разработки проектов по их рациональному использованию;

ПК-3 – готовность проектировать системы обработки почвы под культуры севооборота с учетом плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин;

ПК-4 – готовность синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта при производстве растениеводческой продукции, способностью обосновать свои предложения, составлять спецификацию требований к проекту и реализовать проектную идею;

ПК-8 – способен осуществлять сбор, первичную обработку информации, интерпретацию результатов для проведения собственных научных исследований в области профессиональной деятельности;

ПК-10 – готовность к конкретизации действий, направленных на выращивание культурных растений и математическую обработку экспериментальных опытных данных;

ПК-11 – готовность к научным исследованиям, цель которых получение собственных выводов и результатов в области преподавания конкретной образовательной дисциплины и в рамках избранной темы.

Объектам профессиональной деятельности студентов является обучение полевым, овощным, плодовым культурам и их сортам, генетическим коллекциям растений, селекционному процессу, агрономическим ландшафтам, природным кормовым угодьям, почвам и их плодородию, вредным организмам и средствам защиты растений от них, технологиям производства продукции растениеводства.

Требования к результатам практики «Профессионально-квалификационной практики» практикант должен:

Знать: - основные направления модернизации среднего полного и профессионального образования; - методологические подходы к организации образовательного процесса всех уровней; - инновационные технологии, применяемые в образовательном процессе; - содержание и оформление пакета документов, сопровождающего образовательный процесс; - соответствующие методические нормативные документы и использовать их в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

Уметь: - осуществлять поиск и анализ необходимой для образовательного процесса информации; - самостоятельно проектировать, реализовывать, саморефератировать и корректировать свою деятельность в образовательном процессе; - применять современные методы и методики преподавания агрономических дисциплин в средних профессиональных учебных заведениях; - принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях; - использовать в

практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно связанные со сферой деятельности; - разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания профессиональных дисциплин в средних профессиональных учебных заведениях;

Владеть: - основами педагогической науки и уметь их интегрировать в науку и образование; - навыками публичной и научной речи; - навыками работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала; - навыками выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям обучающихся; - способами планирования познавательной деятельности учащихся и способности ее организации; - современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-1. Способен применять современные технологии, требуемые при возделывании культурных растений и заготовке кормов.	ИД-1 _{ПК-1} Демонстрирует знание современных технологий возделывания культурных растений.	Знать: требования сельскохозяйственных культур к условиям возделывания.
		Уметь: выбирать рациональные технологий в зависимости от биологических особенностей культуры.
		Владеть: методами и приемами современных технологий возделывания культурных растений.
	ИД-2 _{ПК-1} Демонстрирует знание современных технологий заготовки кормов.	Знать: современные (прогрессивные) технологий заготовки различных кормов.
		Уметь: выбирать прогрессивные технологий заготовки кормов в данных условиях местности.
		Владеть: методами и способами заготовки различных кормов.
	ИД-3 _{ПК-1} Определяет перечень основных современных технологий, применяемых при возделывании культурных растений и заготовке кормов.	Знать: перечень современных (прогрессивных) технологий при возделывании культур и заготовке кормов.
		Уметь: обосновать применяемых технологий при возделываний культур и заготовке кормов.
		Владеть: методическими приемами основных современных технологий применяемых при возделывании культур, и заготовке кормов.
	ИД-4 _{ПК-1} Применяет современные технологии, требуемые при возделывании ку-	Знать: требования основных современных технологий при возделывании культур и заготовке кормов.

	льтурных растений и заготовке кормов.	Уметь: выбирать оптимальные технологий, требуемые при возделывании культур и заготовке кормов. Владеть: навыками применять современные технологий возделывания культур и способами заготовки кормов.
ПК-2. Способен определять требования к технологиям улучшения луговых ландшафтов и газонов, необходимых для разработки проектов по их рациональному использованию.	ИД-1ПК-2 Демонстрирует знания технологий улучшения луговых ландшафтов и газонов.	Знать: способы и приемы технологий улучшения луговых ландшафтов и газонов. Уметь: применять технологий улучшения луговых ландшафтов и газонов. Владеть: приемами и способами улучшения луговых ландшафтов и газонов.
	ИД-2ПК-2 Определяет основные посадочные материалы методы и технологии, необходимые для улучшения луговых ландшафтов и газонов, необходимых для разработки проектов по их рациональному использованию.	Знать: основные посадочные материалы, методы и технологии улучшения луговых ландшафтов и газонов. Уметь: разработать рациональные проекты улучшающие луговые ландшафты и газоны. Владеть: методами и технологиями для разработки рациональных проектов использования луговых ландшафтов и газонов.
	ИД-3ПК-2 Демонстрирует умения по определению требований к технологиям улучшения луговых ландшафтов и газонов.	Знать: основные требования к технологиям улучшения луговых ландшафтов и газонов. Уметь: определять требования к технологиям улучшающие луговые ландшафты и газоны в местности. Владеть: методами и способами технологий улучшения луговых ландшафтов и газонов.
	ИД-4ПК-2 Демонстрирует знания, необходимые для разработки проектов по рациональному использованию луговых ландшафтов и газонов.	Знать: современные технологий, необходимые для разработки проектов создания луговых ландшафтов и газонов. Уметь: выбирать оптимальные технологии при разработки проектов по рациональному использованию луговых ландшафтов и газонов. Владеть: методы и способы разработки проектов по рациональному использованию луговых ландшафтов и газонов
ПК-3. Готовность проектировать системы обработки почвы под культуры севооборота с учетом плодородия, крутизны и экспо-	ИД-1ПК-3 Осуществляет сбор информации, необходимой для разработки систем севооборота.	Знать:почвенно-климатические условия, требования сельскохозяйственных растений к условиям возделывания культур. Уметь: разрабатывать основные элементы системы земледелия, систему севооборота культур.

зиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин.		Владеть: информацией почвенно-климатических условий для разработки систем севооборота культур.
	ИД-2 _{ПК-3} Демонстрирует знания систем обработки почвы под культуры севооборота.	Знать: почвообрабатывающие машины под культуры севооборота.
		Уметь: выбирать рациональные системы обработки почвы под культуры.
		Владеть: навыками и умением разрабатывать систему обработки почвы под культуры.
ИД-3 _{ПК-3} Учитывает плодородие, крутизну и экспозицию склонов, уровень грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекс почвообрабатывающих машин при обработке почвы в севообороте.	Знать: агроэкологические свойства почв и почвенного покрова, требования сельскохозяйственных растений к условиям возделывания.	
	Уметь: выбирать комплекс почвообрабатывающих машин в севообороте, в том числе применяемые удобрения.	
	Владеть: навыками и знанием применяемых удобрений и комплекс почвообрабатывающих машин в севообороте.	
ИД-4 _{ПК-3} Проектирует системы обработки почвы под культуры севооборота с учетом плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин.	Знать: почвообрабатывающие машины, орудие и оборудование, применяемые удобрения под культуры в севообороте	
	Уметь: выбирать рациональную систему обработки почвы под культуры в севообороте.	
	Владеть: навыками и умением применения комплекс почвообрабатывающих машин, удобрений в севообороте.	
ПК-4.Готовность синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта при производстве растениеводческой продукции, способностью обосновать свои предложения, составлять спецификацию требований к проекту и реализовать проектную идею.	ИД-1 _{ПК-4} Проектирует производство растениеводческой продукции, способен обосновать свои предложения, составлять спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею.	Знать: основные производственные процессы и мероприятия при производстве продукции растениеводства.
		Уметь: выбирать востребованные производства продукции растениеводства, обосновать свои предложения.
	ИД-2 _{ПК-4} Аргументирует выбор сортов сельскохозяйственных культур при производстве растениеводческой продукции для условий конкретного региона и уровня интенсификации.	Владеть: навыками проектировать, способностью обосновать и реализовывать свои предложения (идею).
		Знать: основные, районированные сорта культурных растений, сортовые признаки при производстве продукции растениеводства в регионе.
		Уметь: выбирать продуктивные сорта основных культурных растений с учетом условий региона и зоны.
		Владеть: навыками, умением при выборе сортов с/х культур, обосновать их при производстве продукции растениеводства для конкретных условиях.

	ИД-3 ПК-4 Разрабатывает рациональную систему обработки почвы в севообороте и технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур при производстве растениеводческой продукции.	<p>Знать: сроки и способы технологии посева или посадки с/х культур при производстве продукции растениеводства.</p> <p>Уметь: разрабатывать рациональную систему обработки почвы в севообороте и технологии посева или посадки с/х культур при производстве.</p> <p>Владеть: умением и навыками разрабатывать систему обработки почвы в севообороте при производстве продукции растениеводства.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
ПК-8. Способен осуществлять сбор, первичную обработку информации, интерпретацию результатов для проведения собственных научных исследований в области профессиональной деятельности.	ИД-1 ПК-8 Осуществляет сбор, первичную обработку информации, интерпретацию результатов для проведения собственных научных исследований в области профессиональной деятельности.	<p>Знать: основные поисковые системы в интернете, библиотечной среде; алгоритмы поиска информации и ее систематизации.</p> <p>Уметь: систематизировать сбор, первичную обработку информации, интерпретацию результатов.</p> <p>Владеть: методами научных исследований: анализом и синтезом, индукцией и дедукцией, наблюдением, сравнением, моделированием для проведения собственных научных исследований в области профессиональной деятельности.</p>
	ИД-2 ПК-8 Применяет современные методы исследований в области профессиональной деятельности и анализирует полученные результаты.	<p>Знать: современные методы исследований в области профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: применять методы исследований в области профессиональной деятельности, проведение анализа полученных результатов.</p> <p>Владеть: умением и знанием проведения анализа полученных научно-исследовательских данных и результатов.</p>
	ИД-3 ПК-8 Участвует в подготовке отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований в области профессиональной деятельности.	<p>Знать: требования к подготовке отчетов, обзоров и публикаций по результатам научно-исследовательских работ в области профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: провести исследование эффективности современных образовательных технологий.</p> <p>Владеть: навыками проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, методами научно-педагогического исследования.</p>

Тип задач профессиональной деятельности: методический.		
ПК-10. Готовность к конкретизации действий, направленных на выращивание культурных растений и математическую обработку экспериментальных опытных данных.	ИД-1 ПК-10 Конкретизирует действия, направленные на выращивание культурных растений.	Знать: актуальные проблемы и тенденции ее развития современных технологий возделывания культурных растений.
		Уметь: выбирать конкретные действия, направленных на выращивание культурных растений, обработать опытные данные.
		Владеть: навыками конкретизаций действий, направленных на выращивание культурных растений, а также способностью обосновать математическую обработку научных данных.
	ИД-2 ПК-10 Конкретизирует действия, направленные на математическую обработку экспериментальных данных.	Знать: методы и способы действия математической обработки экспериментальных данных.
		Уметь: конкретизировать действия, направленных на математическую обработку экспериментальных данных.
		Владеть: методами постановки научно-педагогического исследования.
	ИД-3 ПК-10 Демонстрирует умения в области проведения математической обработки экспериментальных опытных данных.	Знать: преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности.
		Уметь: проводить математическую обработку опытных данных, обосновать свои действия.
		Владеть: навыками и умением проводить математическую обработку экспериментальных данных.
ПК-11. Готовность к научным исследованиям, цель которых получение собственных выводов и результатов в области преподавания конкретной образовательной дисциплины и в рамках избранной темы.	ИД-1 ПК-11 Умеет определять тему, цель и задачи научных исследований.	Знать: проблемы, тенденции развития образовательных дисциплин в профессиональной деятельности.
		Уметь: определять тему, цель и задачи научных исследований в преподаваемую область.
		Владеть: ИТК при разработке отдельных компонентов образовательных программ.
	ИД-2 ПК-11 Демонстрирует умения использовать результаты научных исследований в учебном процессе.	Знать: структуру основных и дополнительных образовательных программ.
		Уметь: использовать результаты научных исследований в учебном процессе.
		Владеть: навыками проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы.
	ИД-3 ПК-11 Проводит научные исследования с целью получения собственных вы-	Знать: педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля

	водов и результатов в области преподавания конкретной образовательной дисциплины и в рамках избранной темы.	учебной деятельности на занятиях различного вида.
		Уметь: проводить научные исследования в области преподавания образовательной дисциплины, и в рамках избранной темы.
		Владеть: техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, способами обучения самоорганизации и самоконтролю.

3 Способ и формы проведения практики

Производственная практика: профессионально-квалификационная практика может проводиться как стационарной, так и выездной форме. Стационарной форме – сельскохозяйственных учреждениях г. Красноярска (училища, техникумы, колледжи, институты), СПО, ВО, ДПО.

Выездной – общеобразовательные школы, колледжи (техникумы) сельскохозяйственного направления районов Красноярского края, в соответствии учебного плана практики. Практика проводится дискретно по видам и этапам проведения практик.

4 Формы, место и сроки проведения производственной практики

Основной формой прохождения производственной практики (тип практики: «Профессионально-квалификационная практика» является непосредственное участие обучающегося в организационно-профессиональном процессе профильного учреждения (СПО, ВО, ДПО). В том числе общеобразовательные школы, техникумы и т.д.

Способ и форма проведения данной практики: способы – стационарная (в профильных предприятиях), выездная – в различных, профильных учреждениях региона, по приказу директората); формы – непрерывно, дискретно, рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями), лабораторная (структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки). Это в лабораториях ООО «Учхоз Миндерлинское», кафедры растениеводства, селекции и семеноводства института агроэкологических технологий Красноярского ГАУ.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком. При реализации практики образовательная деятельность организована в форме преподавания – лекции, проведение практических занятий с обучающимися, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Общая трудоемкость дисциплины «Профессионально-квалификационная практика» составляет 72 часа, 2 зачетных единиц. Включает – контактные работы – 48 часа, и – 24 часа самостоятельная работа студентов (СРС). Промежуточный контроль (зачет с оценкой) – 6 часов.

Форма контроля на 4 курсе, 8 семестре – зачет с оценкой. Их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

4.1. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость производственной практики «Профессионально-квалификационная практика» составляет 72 часа, 2 зачетных единиц. Включает – контактные работы – 48 часа, и – 24 часа самостоятельная работа студентов (СРС).

Таблица 2

Объем и продолжительность практики

Форма обучения	Трудоемкость практики		
	зачетные единицы	академические часы	недели
Очная форма	2	72	2

Практика бакалавра, в соответствии с ОПОП, основывается на полученных знаниях и умениях по таким дисциплинам как «Педагогика профессионального образования», «Методика профессионального обучения», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

Содержание практики логически, содержательно и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью практики является закрепление и углубление практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин. Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе практики, необходимы также для успешного освоения ряда дисциплин, профиля которые будут изучаться после ее прохождения, «Государственная итоговая аттестация».

Дисциплина реализуется на кафедре растениеводства, селекции и семеноводства института агроэкологических технологий.

Таблица 3

Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Зач. ед.	час.	семестр 8 (4 курс)
Общая трудоемкость/по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	1,3	48	48
Самостоятельная работа (СРС), в том числе:	0,6	24	24
самостоятельное изучение тем и разделов	-		10
Текущий контроль (собеседование)	-		6
Оформление отчета по практике	-		8
Подготовка к зачету с оценкой	0,1	6	6
Вид контроля(промежуточная аттестация):			<i>Зачет с оценкой</i>

4.2. Содержание производственной практики

Профессионально-педагогическая деятельность проходить в одной из организаций СПО, ВО, ДПО (с трудоустройством или без трудоустройства), работа с педагогом-наставником:

- подготовка и проведение лекций;
- подготовка и проведение практических занятий;
- разработка отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ;
- исследование эффективности современных образовательных технологий по возделыванию основных полевых культур.

Подготовка отчета по производственной практике: профессионально-квалификационной практике и выступления на конференции по итогам практики. Участие на конференции по итогам практики.

Структура практики состоит из следующих этапов:

I этап: Подготовительный (предшествует изданию приказа на практику). Руководитель практики, совместно с директором, с отделом (управлением) организации практики студентов и трудоустройства выпускников проводит организационное собрание, где озвучиваются цели и задачи практики, обозначаются возможные места практики.

Закключаются договор с профильной организацией. Составляется индивидуальное задание, график прохождения практики, график и задание согласовываются с профильной организацией. Директором, на основании договора издается приказ о направлении студентов на практику;

II этап: Организационный. Проведение организационного собрания (установочной лекции и т. п.);

III этап: Учебный. На этом этапе студент прибывает в профильную организацию, проходит вводный инструктаж, выполняет программу практики согласно индивидуальному заданию.

Ежедневно студент ведет дневник практики, обрабатывает и анализирует собранный фактический материал для дальнейшего написания отчета под контролем руководителя от принимающей стороны. Периодически, по мере необходимости, консультируется с руководителем практики от Университета с помощью средства связи, или лично;

IV этап: Завершающий (оформление отчета). Подготовка и представление результатов практики. На каждого студента оформляется характеристика руководителем практики от принимающей стороны. Все документы предоставляются на кафедру в течение 15 дней (двух недель) после окончания практики.

На этом этапе проводится защита отчета на кафедре растениеводства, селекции и семеноводства.

К отчету по практике прилагаются индивидуальное задание и характеристика на студента оформленные в соответствии приложения 2.

5 Содержание этапов профессионально-квалификационной практики

Общая трудоемкость производственной практики «Профессионально-квалификационная практика» составляет 2 зачетных единиц. Всего – 72 часов. Включает контактные работы – 48 час. и 24 час. – самостоятельная работа студентов (СРС).

Таблица 4

Виды работ по этапам практики на 4 курсе (8 семестр)

№ п/п	Этапы практики	Виды контактной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в час.)	Форма контроля
1.	1.Подготовительный.	1) Цели и задачи практики; 2) Места практики; 3) Составление индивидуальных задание, график прохождения практики; 4) Озвучивание приказа о направлении студентов на практику. 5) Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Итого: 2 часа.	Журнал по технике безопасности
2.	2.Организационный.	1) Установочная лекция; 2) Вопросы организации учебного процесса; 3) Учебная и методическая литература по прохождению практике; 4) Индивидуальное задание на практику. Итого: 3 часа.	Дневник практики
3.	3.Учебный.	1) Вводный инструктаж; 2) Выполнение программу практики согласно индивидуальному заданию; 3) Ежедневное ведение дневника практики; 4) Подготовка к лекции по дисциплине; 5) Подготовка к практическим занятиям по дисциплине; 4) Обработка и анализ собранный фактический материал; 5) Написание отчета. Итого: 35 часов.	Дневник и отчет по практике

4.	4. Завершающий (оформление отчета).	1) Сбор, обработка и систематизация полученного материала; 2) Оформление отчета по практике; 3) Подготовка и защита отчета – Итого:8 часов.	Дневник и подготовка отчета по практике.
	Подготовка к зачету с оценкой – 6 часов.		Отчет по практике
	Всего:		48 часов
	Вид контроля (промежуточная аттестация):		<i>Зачет с оценкой</i>

5.1. Самостоятельное изучение тем для подготовки к лекциям и практическим занятиям (СРС)

Таблица 5

Перечень самостоятельного изучения тем и разделов дисциплины

№ п/п	Этапы дисциплины	Перечень рассматриваемых тематик и вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Этап 1 – Подготовительный.			4
1.	Изучение рабочих программ по дисциплинам; - изучение порядка составления и структуры рабочей программы дисциплины; - ознакомление с рабочими программами дисциплины, закрепленные за кафедрой; - корректировка рабочей программы производственной практики.		
Этап 2 – Организационный.			4
2.	Подбор учебной, научной, публицистической литературы для составления и разработки конспекта лекции, практических (лабораторных) занятий: - ознакомление с фондами учебной, научной литературы Научной литературы профильной организации; - подбор источников для изучения рассматриваемой дисциплины лекционных и практических занятий; - ознакомление доступных для организации электронных библиотечных систем.		2 2
Этап 3 – Учебный.			10
3.	Составление конспектов лекций по дисциплине и разработка лабораторных/практических занятий по дисциплине: - разработка конспекта лекции по дисциплине (план, содержание, тезисы, конспект лекции); - разработка лабораторных /практических занятий по дисциплине (план, содержание, тезисы, план-конспект занятия);		5 5

	- оформление раздаточного материала или презентация к лекционному (лабораторному, практическому) занятию по дисциплине.	
Этап 4 –Завершающий (оформление отчета).		6
4.	1) Оформление презентационного (раздаточного) материала для обучающихся студентов;	3
	2) Оформление отчета по практике;	3
	3) Подготовка отчета по профессионально-квалификационной практике.	
Оформление отчета по практике		10
ВСЕГО:		24

В процессе практики текущая контроль, за работой студента, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики от предприятия в рамках регулярных консультаций, отдельная промежуточная аттестация по отдельным этапам практики не требуется.

Контрольные вопросы для самостоятельного изучения и освоения при проведении аттестации по итогам производственной практики:

1. Чем занимается основная отрасль педагогики – дидактика?
2. Перечислите основные категории дидактики.
3. Расскажите о дидактических принципах обучения в педагогике.
4. Охарактеризуйте традиционные методы обучения (например: практические, словесные).
5. Какой метод обучения в преподавании (традиционных) вам интереснее и познавательнее?
6. Классификация методов по назначению (М.А. Данилов, Б.П. Есипов).
7. Классификация методов обучения по типу познавательной деятельности (И.Я. Лернер, М.Н. Скаткин).
8. Чем отличается «Лекция» от «Беседы» и «Дискуссии»?
9. В каких методах обучения используется кодоскопов?
10. «Метод проектов», как система обучения – где возник, и что приобретают учащиеся?
11. В каком методе обучения создают ситуацию моделирующая реальность?
12. Характеризуйте уровни педагогической технологий: общепедагогический, частно-методический (предметный), локальный (модульный).

Общая трудоемкость самостоятельному освоению студентами (СРС) дисциплины составляет 24 часа.

5.2. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от высшего учебного заведения одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание профильного учреждения, организации, и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

По окончании практики студент сдает зачет (защищает отчет) с оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят два преподавателя, в том числе руководитель практики от вуза и, по возможности, от предприятия.

Формой отчетности является отчет по производственной практике: профессионально-квалификационной практике и характеристика (отзыв) руководителя практики по организации.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в виде защиты по практике. По итогам выставляются дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Итоги производственной практики обсуждаются на заседании кафедры. Материалы практики (отчет, характеристика и др.) после ее защиты хранятся на кафедре или в директорате.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики
6.1. Карта обеспеченности литературой

Таблица 6

Карта обеспеченности литературой

Кафедра: Растениеводства, селекции и семеноводства. Направление подготовки: 44.03.04 – «Профессиональное обучение (по отраслям)»,
 профиль – Агрономия. Дисциплина производственная практика: Б2.О.02.04 (П) – «Профессионально-квалификационная практика».

Вид практики	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Элек.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Основная</i>										
Практика	Растениеводство.	Посыпанов Г.С.	М.; Колос	2006	+	-	+		25	70
Практика	Сибирское растениеводство.	Ведров Н.Г. и др.	КрасГАУ, Красноярск	2002	+	+	+		25	169, Ирбис 64+
Практика	Овощеводство Восточной Сибири.	Сергоманов С.В. и др.	КрасГАУ, Красноярск		+	+	+		25	70, Ирбис 64+
Практика	Растениеводство (частная методика преподавания).	Дмитриев В.Е.	КрасГАУ, Красноярск	2004	+	+	+		25	100, Ирбис 64+
Практика	Практикум по кормопроизводству.	Косяненко Л.П., Аветисян А.Т.	КрасГАУ, Красноярск	2012	+	+	+		25	79, Ирбис 64+
Практика	Методы и технологии профессионального обучения: учеб. пособие.	Хохлова А.И. и др.	КрасГАУ, Красноярск	2010	+	+	+		25	70, Ирбис 64+
Практика	Введение в профессионально-педагогическую деятельность.	Иванова, В.А.	КрасГАУ, Красноярск	2006	+	-	+		25	70, Ирбис 64+
<i>Дополнительная</i>										
Практика	Технологии профессионального педагогического образования.	Левина М.М.	М.: Академия	2001	-	+	+	-	25	
Практика	Овощеводство: учебн.- метод. пособие.	Новикова А.И., Сергоманов С.В.	КрасГАУ, Красноярск	2010	+	+	+		25	70, Ирбис 64+

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

6.2. Основная литература

1. Биологические основы сельского хозяйства: Учеб. для студ. пед. вузов /И.М. Ващенко, В.Г. Лошаков, Б.А. Ягодин и др.; Под ред. И.М. Ващенко. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 544 с.

2. Бурцева, Л.П. Методика профессионального обучения: учебное пособие/Л.П. Бурцева. – Электрон. Дан. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 160 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74589>.

3. Кузнецов, В.В. Методика профессионального обучения: учебник и практикум для вузов /В.В. Кузнецов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Фрайт, 2019. – 136 с. – (Образовательный процесс). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/metodika-professionalnogo-obucheniya-434666>.

4. Методика профессионального обучения в вопросах и ответах: учебное пособие/Т.Н. Шипилова [и др.]; под ред. Ю.А. Гречишникова. – Электрон. дан. – Липецк: Липецкий ГПУ, 2017. – 195 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111947>.

5. Методика профессионального обучения: учебник/В.Н. Люсев [и др.]. – Электрон. дан. – Пенза: ПензГТУ, 2012. – 411 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/62715>.

6. Методика профессионального обучения: учебное пособие/В.И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В.И. Блинова. – Москва: Издательство Фрайт, 2019. – 219 с. – (Образовательный процесс). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/metodika-professionalnogo-obucheniya-438642>.

7. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб. пособие /И.Г. Захарова. – М.: Академия, 2003.

8. Терешонок, Т.В. Психология и педагогика: учеб. в 2 частях /Т.В. Терешонок, Т.В. Левина. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2010.

6.3. Дополнительная литература

1. Кругликов, В.Н. Интерактивные образовательные технологии: учебник и практикум для академического бакалавриата/В.Н. Кругликов, М.В. Оленникова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Фрайт, 2019. – 353 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/interaktivnyye-obrazovatelnye-tehnologii-438288>.

2. Куцебо, Г.И. Преподавание по программам профессионального обучения развивающее обучение: учебное пособие для среднего профессионального образования /Г.И. Куцебо. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 164 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/prepodavanie-programmam-professionalnogo-obucheniya-razvivayuschee-obuchenie-442493>.

3. Методика преподавания: оценка профессиональных компетенций у студентов: учебное пособие для вузов/В.Н. Белкина [и др.]; под редакцией В.Н. Белкиной. – 2-е изд. – Москва: Издательство Фрайт, 2019. – 212 с. – (Образовательный процесс). Режимдоступа: <https://www.biblio-online>.

ru/book/metodika-prepodavaniya-ocenka-professionalnyh-kompetency-u-studentov-424102.

4. Образцов, П.И. Основы профессиональной дидактики: учебное пособие для вузов /П.И. Образцов. – 2-изд., испр. идоп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 230 с. – (Образовательный процесс). – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-professionalnoy-didaktiki-438518>.

5. Левина, М.М. Технологии профессионального педагогического образования / М.М. Левина. – М.: Академия, 2001.

6. Никитина, Н.Н. Основы профессионально-педагогической деятельности / Н.Н. Никитина, О.М. Железнякова, М.А. Петухов. – М.: Мастерство, 2002.

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Каталог библиотеки – www.kgau.ru/new/biblioteka/
2. Web-Ирбис64+
3. ЭБС «Лань» – e.lanbook.com
4. ЭБС Юрайт – www.biblio-online.ru/
5. ЭБС Agrilib – <http://ebs.rgazu.ru/>
6. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.рф/>
7. Научная электронная библиотека "elibrary.ru" – www.elibrary.ru
8. Справочно-правовая система КонсультантПлюс – www.consultant.ru
9. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>.
10. Сайт Министерства просвещения РФ. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru>.
11. Сайт Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО). – Режим доступа: <https://en.unesco.org>.
12. Сайт Федерального института развития образования РАНХ и ГС (ФИРО РАНХ и ГС). – Режим доступа: <https://firo.ranepa.ru/>.
13. Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: <https://www.edu.ru>.

6.5. Информационные справочные системы

1. Архив газеты «Первое сентября». – Режим доступа: <https://ps.1sept.ru/>
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>.

6.6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе организации практики руководителями практики от университета и от организации применяются следующие *информационные технологии*:

1. Мультимедийные презентации материала при инструктаже, которые проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам

предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Работа в ЭИОС вуза для консультаций во время прохождения практики.

3. Использование компьютерных технологий и программного обеспечения, необходимого для сбора и систематизации технико-технологической и организационно-управленческой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д.

6.7. Программное обеспечение

1. Microsoft Win Home 10 RUS OLP NL Acdm Legalization get Genuine. Договорот 17. 05. 2018 (лицензия бессрочная);
2. Microsoft WinPRO 10 RUS Upgrd OLP NL Acdm. Договорот 17. 05. 2018 (лицензия бессрочная);
3. Лицензия Kaspersky TotalSecurity для бизнеса Russian Edition – Договор № 34-ЕП на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 11 февраля 2016 года (лицензия бессрочная).
4. Office 2007 Russian Open LicensePaskNoLev
5. ABBYY FineReader 10 Corporate Edition.
6. Научная библиотека ФГБОУВО Красноярский ГАУ
7. Халипский, А.Н. Электронный комплекс по растениеводству, 2007 (в сети КрасГАУ).
8. Косяненко, Л.П. Электронный комплекс по кормопроизводству, 2006 (в сети КрасГАУ).
9. Сергоманов, С.В. Электронный комплекс по овощеводству, 2009 (в сети КрасГАУ).
10. Электронная библиотека e-library, Агропоиск.
11. Информационно-справочные и поисковые системы: Rambler, Yandex, Google.
12. <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>.

6.8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

1. Хохлова, А.И. Методы и технологии профессионального обучения: учеб. пособие / А.И. Хохлова, А.К. Лукина, А.А. Чернова. – Красноярск, 2010. – 284 с.

2. Козулина Н.С. Производственная (педагогическая) практика: метод. указания [Электронный ресурс] / Н.С. Козулина, С.С. Юферев; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2017. – 39 с.

3. Халипский, А. Н. Производственная технологическая практика: методические указания [Электронный ресурс] / А. Н. Халипский, В. К. Ивченко; Красно-яр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2020. – 24 с.

4. Иванова, В.А. Введение в профессионально-педагогическую деятельность / В.А. Иванова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2006.

5. Общая и профессиональная педагогика: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Профессиональное обучение»: в 2 книгах / под ред. В.Д. Симоненко, М.В. Ретивых. – Брянск: Изд-во Брянского государственного университета, 2003. – Кн. 1. – 174 с.

7 Требования к оформлению производственной практики

В соответствии с действующими нормативными документами форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

По результатам производственной практики обучающийся представляет руководителю практики развёрнутый отчет.

Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (перечень этапов, разделов);
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованной литературы.

В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Отчет о практике является основным документом обучающегося (практиканта), отражающим выполненную им работу, полученные организационные и педагогические умения и навыки. Материалы отчета обучающийся в дальнейшем может использовать в своей выпускной бакалаврской работе.

Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики.

Введение – как общая краткая характеристика содержания выполненной работы. Во введении должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество недель); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики.

В основной части отчёта должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом: - описание организации работы в процессе практики; - описание выполненной работы по разделам индивидуального плана практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; - анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; - указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение.

Важным компонентом отчёта могут стать отзывы студентов и преподавателей о проведённых занятиях и разработанных дидактических материалах.

Обучающийся должен представить планы и тексты лекций, которые он провел в ходе прохождения практики, планы лабораторных (семинарских) занятий, описать педагогические технологии, которые были применены им в ходе подготовки материалов и прохождения практики. Обучающийся представляет средства оценки студентов, используемые им в процессе проведения семинарских занятий, а также критерий оценивания результатов работы студентов на семинарах. В фонд оценочных средств могут входить: тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, таблицы, в которых могут быть оформлены результаты работы студентов, кластеры, схемы, презентации и др.

В качестве критериев оценивания могут выступать, например, уровень сформированности знаний, умений и навыков студентов, личностные характеристики студента, качество выполнения студентом поставленной задачи и другие. Практиканту следует обозначить и способы оценивания студентов. Использует ли он в работе балльно-рейтинговую систему оценивания или придерживается традиционной шкалы оценивания.

Заключение должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики. В заключение целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно- методических материалов и организованных мероприятий.

К отчету также прилагается отчет и дневник производственной практики (Приложение А).

Практикант составляет отчет в формате Microsoft Word (шрифт Times New Roman, номер 14 pt; через 1,5 интервала; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см, табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см).

Рекомендуемый объем отчета – 25-35 страниц машинописного текста. Вся отчетная документация по производственной практике должна быть представлена не позднее семи дней после окончания практики.

8 Критерии оценки знаний, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль при прохождении производственной практики проводится в виде собеседования с руководителем практики. Собеседование проводится по итогам выполнения каждого этапа работы, указанного в индивидуальном плане производственной практики студента.

По итогам выполнения индивидуального плана практики проводится аттестация практиканта на основании представленного отчета о прохождении производственной практики, материалов, прилагаемых к отчету.

Защита отчета (аттестация), проводится комиссионно при участии руководителя практики, представителей структурных подразделений университета.

По результатам аттестации практиканту ставится зачет с оценкой. Зачет с оценкой определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных практических мероприятий, проведенных по индивидуальному плану. Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы руководителем практики, в виде собеседования по этапам прохождения практики.

Все этапы производственной практики работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса, индивидуальным планом студента.

Защита отчета по профессионально-квалификационной практике проводится по графику в часы сдачи отчета по производственной практике. Это начало (середина) октября текущего года.

Раздел по дисциплине считается сданным, если студент получил не менее 60 % баллов от максимально возможного количества, которое он мог бы получить за этот раздел, а в дальнейшем и за все разделы.

Студент обязан, отчитаться по всем разделам (темам) в отчете по дисциплине, и с учетом выходного контроля набрать не менее 60 % баллов по данной дисциплине. Студенту, не набравшему требуемое минимальное количество баллов (< 60), дается две недели после окончания календарного срока для добора необходимых баллов.

Если по результатам текущего рейтинга студент набрал в сумме менее 40 % баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до рубежного контроля он не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Для устранения задолженностей студент получает индивидуальное задание для самостоятельной работы.

Если же сумма баллов составляет 60 и более баллов, то по усмотрению руководителя практики, студенту может быть проставлен зачет с оценкой без сдачи выходного контроля.

Если студент не набрал (при защите отчета) на протяжении прохождения практики, перед комиссией необходимое количество баллов, он сдает зачет с оценкой по расписанию зачетной сессии, то есть третьей декаде декабря.

Видом текущего контроля по практике «Профессионально-квалификационная практика» является опрос по 3 этапам, а промежуточного контроля – зачет с оценкой (защита отчета по всем этапам практики), которые разработаны на кафедре растениеводства, селекции и семеноводства института агроэкологических технологий.

Рейтинг-план:

Этапы производственной практики	Шкала оценивания
Изучение порядка составления рабочей программы дисциплины. Корректировка рабочей программы производственной практики. Подбор учебной, научной, публицистической литературы для составления; Разработки конспекта лекции, практических (лабораторных) занятий.	0-10
Составление конспектов лекций по дисциплине и разработка лабораторных/практических занятий по дисциплине. Ежедневное ведение дневника практики. Разработка конспекта лекции по дисциплине (план, содержание, тезисы, конспект лекции); Разработка лабораторных /практических занятий по дисциплине (план, содержание, тезисы, план-конспект занятия).	0-15
Подготовка и оформление раздаточного материала или презентация к лекционному (лабораторному, практическому) занятию по дисциплине.	0-15
Оформление отчета по практике; Подготовка отчета по производственной практике.	0-10
Оформление и защита отчета по производственной практике.	0-50
ИТОГО:	0-100

Критерий оценивания

«Зачет с оценкой» 60-100 баллов	Практикант достаточно полно изучил круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики; при защите отчета отвечал уверенно и аргументированно. При этом ставится положительная оценка (3, 4, 5).
«Не зачтено с оценкой» 0-59 баллов	Круг вопросов, определенных индивидуальной программой практики, изучен практикантом в недостаточной степени; при защите отчета студент испытывает сложности с формулировкой ответов.

9 Материально-техническое обеспечение производственной практики

1. Производственная практика: профессионально-квалификационная практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение (далее профильные предприятия).

2. Материально-техническая база профильных предприятий обеспечивает возможность формирования и развития профессиональных компетенций, обозначенных в программе практики.

Таблица 8

Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Стационарная практика (в Красноярском ГАУ). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Аудитория, оснащенная столами и стульями; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор).</p>	<p>Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1License NoLevel; Kaspersky Totel Security длябизнесаRussian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License: Лицензионный сертификат 17E 0-180227-123942-623-1585</p>
<p>Выездная практика: по договору с организациями</p>		
<p>Помещение для самостоятельной работы: Читальный зал в микрорайоне Ветлужанка Красноярского ГАУ. В институте агроэкологических технологий (АЭТ) требованиям, соответствующим для выполнения лекционных, лабораторных занятий по практике относятся ауд. 2-5 и 1-17 и 1-11.</p>	<p>Рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет. В институте агроэкологических технологий имеется два лекционных зала, оборудованных средствами мультимедиа. Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная мультимедийным оборудованием (мультимедийный комплекс Vivi-tekD945Vx) (X2-04).</p>	<p>Microsoft Windows Professional 10 Singl Upgrade Academic OLP 1License NoLevel; Kaspersky Totel Security длябизнесаRussian Edition. 250-499. Node 2 year Educational Renewal License:</p>

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими труд педагога, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законо-

дательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Красноярским ГАУ с профильными организациями.

В институте агроэкологических технологий (ИАЭТ) имеется два лекционных зала, оборудованных средствами мультимедиа. Для проведения лабораторных и практических занятий имеются учебные лаборатории, гербарии сельскохозяйственных культур (кормовых, овощных, зерновых, зернобобовых, масличных и эфирномасличных и т.д.), семена овощных и полевых культур, стендовые образцы традиционных и малораспространенных культур, муляжи культур (овощных, полевых культур).

Помещения в институте укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения согласно требованиям ФГОС ВО.

Научная библиотека – фонд научной и учебной литературы, компьютеры с доступом в интернет, к ЭБС и международным реферативным базам данных научных изданий.

9.1. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от высшего учебного заведения одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, СПО, ВО, ДПО и т.п.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, вопросы охраны труда, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 3-5 дней.

По окончании практики студент сдает зачет (защищает отчет) с оценкой в комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят два преподавателя, в том числе руководитель практики от вуза и, по возможности, от предприятия.

Оценка результатов практики заносится в зачетную книжку студента, ставится на обложке отчета и заносится в общую ведомость – по 5-бальной системе, при этом учитывается: отзыв руководителя от производства, оформление отчета и дневника, устные ответы. Студент, не защитивший отчет перед комиссией или не представивший требуемых материалов, считается неуспевающим.

В отчете должны быть следующие разделы:

Структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение.

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики. К отчету о практической подготовке обучающегося в форме производственной практике прикладывается Отзыв руководителя от профильной организации о производственной практике обучающегося, а также Отзыв руководителя практики от университета о выполнении индивидуального задания (в т. ч. с замечаниями по отчету).

б. Список использованных источников.

Форма промежуточного контроля – *зачет с оценкой*.

10 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

10.1. Методические указания по практике для обучающихся

При прохождении производственной практики студенту необходимо представить элементы педагогической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса, включая преподавание учебных дисциплин (агрономического направления), организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету (модулю), применение интерактивных методик преподавания, использование информационных педагогических технологий с учетом направленности (профилю) подготовки обучающихся.

Практикант при прохождении производственной практики «Профессионально-квалификационная практика» может использовать следующие методы обучения: – практические (опыт, упражнение, лабораторная работа); – наглядные – (иллюстрация, демонстрация, наблюдение); словесные (объяснение, разъяснение, рассказ, беседа, инструктаж, лекция, дискуссия, диспут); – работы с книгой (чтение, изучение, реферирование, беглый просмотр, цитирование, изложение, составление плана, конспектирование); – видео-метод (просмотр, упражнение под контролем «электронного учителя»).

А, также методов по типу познавательной деятельности:

- 1) Объяснительно-иллюстративный;
- 2) Репродуктивный;
- 3) Проблемное изложение;
- 4) Частично-поисковый (эвристический);
- 5) Исследовательский.

10.2. Особенности организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований его доступности для данных обучающихся и рекомендации индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться особые условия в соответствии с нозологией.

В целях освоения программы производственной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах, и в адаптированной форме справочной информации о расписании практики;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института. А также пребывание в указанных помещениях.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных профильных организациях.

Таблица 9

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с руководителем практики: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по практике являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем, руководителем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение А

Структура отчета по производственной практике

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

1. Титульный лист

На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид и тип практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации - базы практики.

2. Содержание

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики в зависимости от ее типа.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

К отчету о практической подготовке обучающегося в форме производственной практике прилагается Отзыв руководителя от профильной организации о производственной практике обучающегося, а также Отзыв руководителя практики от университета о выполнении индивидуального задания (в т. ч. с замечаниями по отчету).

6. Список использованных источников

Форма отчета о прохождении производственной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Красноярский государственный аграрный университет"

Институт

(наименование института) _____

Кафедра (наименование кафедры) _____

ОТЧЕТ

о практической подготовке обучающегося в форме практики

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

Тип практики: Профессионально-квалификационная практика
в профильной организации (предприятии, учреждении)

сроки практики с _____ по _____

Обучающийся _____ (ФИО полностью)

Курс/группа/форма обучения _____

Руководитель от Организации _____ (ФИО, должность)

Руководитель от Университета _____

_____ (ФИО, должность, уч. степень)

Дата сдачи отчета «__» ____ 20__ г

Дата защиты отчета «__» ____ 20__ г

Оценка _____

Члены комиссии (ФИО, подписи)

Красноярск, 20__ г.

Форма дневника производственной практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Красноярский государственный аграрный университет"

Институт _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

практической подготовки обучающегося в форме практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

в профильной организации

(название организации, предприятия, учреждения)

Ф.И.О. обучающегося _____

Курс/группа/форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

(код и наименование)

Профиль/направленность _____

Красноярск 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и
рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Красноярский государственный аграрный университет"

Институт _____

Кафедра _____

НАПРАВЛЕНИЕ

на практическую подготовку обучающегося в форме практики

Студент (обучающийся) _____ курса, _____ группы _____ формы
обучения

_____ (Ф.И.О.)

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/направленность _____ в

_____ (место прохождения практики)

на _____

_____ (наименование предприятия, организации)

для прохождения **производственной** практики

Тип практики _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ОСНОВАНИЕ:

1. Договор с Профильной организации о практической подготовке
обучающихся в форме практики № _____ от «__» _____ 20__ г.

2. Приказ Университета № _____ от «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета (института)

_____/_____

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Инструктаж по технике безопасности

_____/_____

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Руководитель практики от Профильной организации (по договору о
практической подготовке обучающихся в форме практики)

_____/_____

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

МП

Директор института _____ ФИО

Зав. кафедрой _____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

ОТМЕТКА

о прохождении практики обучающегося

_____ (ФИО полностью)

в Профильной организации _____

_____ (наименование организации полностью)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка.

Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте пройдены с оформлением установленной документации.

Руководитель практики от Профильной организации назначен

Приказом (Распоряжением) № _____, дата _____

_____ (Ф.И.О., должность полностью)

_____ (подпись)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1.

2.

3.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению _____

(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

Совместный рабочий график (план) практической подготовки обучающегося в форме практики

Планируемые работы

№ п/п	Перечень заданий, подлежащих разработке на практике (по периодам)	Календарные сроки (даты выполнения)

Примечание: В таблицу вносятся задания по видам работ, включая отчетный период

Руководитель практики от Университета

(института) _____

(подпись)

(ФИО, должность)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от профильной организации _____

(подпись)

(ФИО, должность)

« ____ » _____ 20__ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Описание видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя практики от профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О. обучающегося)

ОТЗЫВ

**руководителя практической подготовки обучающегося в форме
практики от Профильной организации**

Обучающийся

Институт

Курс: очной (заочной, очно-заочной) формы обучения, группы _____

Направление подготовки: _____

Профиль

(направленность): _____

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации, адрес)

Руководитель практической подготовки в форме практики от Профильной
организации _____

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практик от Профильной организации в отзыве должен отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.

Руководитель оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю подготовки.

Руководитель практической подготовки в форме практики выставляет оценку обучающемуся («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

Руководитель практической подготовки

в форме практики

от Профильной организации _____

ФИО,

должность

Место печати Организации

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЕ: Отзыв руководителя практической подготовки в форме практики от Профильной организации оформляется на одной странице машинописного текста (документ Microsoft Office Word).

ОТЗЫВ

**руководителя практической подготовки обучающегося в форме
практики от Университета**

на обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ курса, группы _____, очной (заочной, очно-заочной) формы обучения.

Направление подготовки _____

Профиль (направленность) _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Место прохождения практики _____

_____ (наименование организации, адрес)

Оформление отчета и дневника практики (соответствует, частично, не соответствует) _____

Соответствует содержанию теме индивидуального задания (соответствует, частично, не соответствует)

Полнота раскрытия индивидуального задания (задание раскрыто, частично, не раскрыто) _____

Замечания по оформлению и выполнению отчета и дневника по производственной практике _____

Заключение

Руководитель практической подготовки

в форме практики

от Университета _____ ФИО, должность, ученая степень

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю подготовки.

Руководитель практической подготовки в форме практики выставляет оценку обучающемуся («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

**Аттестационный лист практической подготовки обучающегося
в форме практики**

Институт _____

Кафедра _____

**Аттестационный лист практической подготовки обучающегося
в форме практики**

(Ф.И.О.)

Обучающийся ___ курса, _____ группы, _____ формы обучения.

Направление подготовки: _____

Профиль (направленность): _____

осваивал образовательную программу практической подготовки в форме практики

Тип практики: _____ в объеме _____ / _____ часов/з. ед. с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в Профильной организации

В ходе практической подготовки в форме практики выполнял определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование компетенций. По результатам защиты отчетных документов комиссией подтверждается уровень сформированности компетенций:

Компетенции	Наименование компетенции	Уровень сформированности компетенции	Отметить
ПК-1	Например: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Отлично (повышенный)	
		Хорошо (средний)	
		Удовлетворительно (пороговый)	
		Неудовлетворительно (минимальный уровень не достигнут)	

Итого:

Повышенный уровень ____

Средний уровень ____

Пороговый уровень ____

Количество несформированных компетенций (минимальный уровень не достигнут) ____

Руководитель практической подготовки
в форме практики от Университета

ФИО, должность

Члены комиссии: _____ ФИО, должность

_____ ФИО, должность

***Примечание:** уровень сформированности компетенций может быть
рассчитан в процентном выражении по каждому уровню сформирован-
ности компетенций от общего количества компетенций*

Протокол изменений РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Аветисян А.Т., канд. с.-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу (очная форма обучения) производственной практики «Профессионально - квалификационная практика» для подготовки бакалавров направления 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям), по профилю – Агрономия, представленного доцентом кафедры растениеводства, селекции и семеноводства института агроэкологических технологии (АЭТ) КрасГАУ А.Т. Аветисяном.

Рабочая программа производственной практики «Профессионально-квалификационная практика» является одним из типов производственной практики Блока 2 «Практики», разработана с целью формирования у студентов теоретической и практической готовности к применению знаний, умений и навыков в выполнении научно-исследовательской работы в образовательном процессе. Задачами практики: это воспитание у учащихся творческого подхода в постановке полевых, лабораторных, вегетационных опытов; участие в этапах постановки и проведения научных экспериментов по тематике научно-исследовательских работ сельскохозяйственных предприятий различных форм собственности; освоение методов математико-статистической обработки результатов научных исследований. При реализации практики образовательная деятельность организована в форме преподавания – лекции, проведение практических занятий с обучающимися, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-11, в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП, направлению подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям).

Рабочая программа производственной практики отличается строгой логической последовательностью. Программа практики построена таким образом, чтобы студенты получили целостное представление о видах своей будущей профессиональной деятельности. Она содержит виды работ по этапам практики, контрольные вопросы и темы самостоятельного изучения данной дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Считаю, что рабочая программа производственной практики «Профессионально-квалификационная практика» разработанная к. с.-х. н., доцентом А.Т. Аветисяном, является своевременной и очень важной для подготовки бакалавров направления 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям). Рабочая программа отвечает требованиям высшей школы, и могут быть рекомендованы к утверждению.

Рецензент: ведущий научный сотрудник лаборатории сортовых технологий КрасНИИСХ, ФИЦ КНЦ СО РАН, к. с.-х. н.



Бобровский А.В.