

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт агроэкологических технологий
Кафедра психологии, педагогики и экологии человека

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Грубер В.В.
«16» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Красноярского ГАУ
Пыжикова Н.И.
«27» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

ФГОС ВО

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) Агрономия
Курс 2
Семестр 3
Форма обучения очная Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЬЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Составитель: Бурмакина Г.А., канд. ист. наук, доцент

«10» февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» профиля «Агрономия», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124, профессионального стандарта «Агроном», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709н)

Программа обсуждена на заседании кафедры психологии, педагогики и экологии человека, протокол № 6 от «12» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой: Миронов А.Г., канд. с.-х. наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«12» февраля 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института агроэкологических технологий, протокол № 6 от «16» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Батанина Е.В., канд. биол. наук, доцент

«16» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Агрономия»
Халипский А.Н. д.-р с.-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2026 г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ	9
4.4. СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ И КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	12
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>12</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы.....</i>	<i>13</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	15
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	16
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	16
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	18
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
<i>Изменения.....</i>	<i>20</i>

Аннотация

Дисциплина «Психология делового общения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по подготовке студентов по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Дисциплина реализуется в институте агроэкологических технологий кафедрой Психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции выпускника: ПК – 5

- Способен преподавать учебные дисциплины (модули), проводить все виды учебных занятий по программам СПО и ДПО.

Содержание дисциплины обусловлено необходимостью ознакомления обучающихся со спецификой психологического восприятия личности, дающего возможность строить общение в будущей профессиональной деятельности, анализировать коммуникативные процессы, выстраивать общение в процессе коммуникации, и в дальнейшем применять профессиональной сфере.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельную работу обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий успеваемости в форме тестирования, опроса, решение задач; промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетные единицы. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (14 часов), лабораторные занятия (28 часов) и самостоятельная работа (66 часов). Дисциплина преподается в 3-м семестре.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология делового общения» включена в ОПОП, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). Дисциплина «Психология делового общения» дает возможность не только обеспечить студентов практическими знаниями и умениями, а также систематизировать систему понятий в области психологии и, частности, общения. Дисциплина ориентирована на стимулирование творческой активности студентов, формирования свободной личности, владеющей процессами взаимосвязи, взаимопонимания, самовыражения, стремящейся к личностному росту, осознающей свою индивидуальность.

Дисциплина «Психология делового общения» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Особенностью дисциплины является повышение уровня коммуникативной компетентности студентов, которое поможет в дальнейшей профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель преподавания дисциплины «Психология делового общения» состоит в изучение психологических закономерностей и механизмов общения; овладение умениями ориентироваться в выборе средств и техник эффективного общения.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование целостного представления о закономерностях общения как социально-психологическом процессе, его связи с деятельностью;
- знакомство с психологическими особенностями общения в деловой сфере;
- формирование умения анализировать и обосновывать выбор средств и техник общения;
- знакомство с используемыми в деловом общении психологическими методами исследования социально-психологических особенностей личности и группы;
- овладение нормами техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- приобретение обучающимися навыков этики общения;
- знакомство с основами причинами, видами, и способах разрешения конфликтов.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучение по дисциплине
ПК - 5 Способен преподавать учебные дисциплины (модули), проводить все виды учебных занятий по программам СПО и ДПО.	ИД-1 ПК-5 Проектирует и реализует современные методы и методики преподавания специальных дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов по программам СПО и ДПО.	Знать: психологические основы образовательного взаимодействия; основные методы преподавания учебных дисциплин в системе СПО и ДПО
	ИД-2 ПК-5 Применяет современные методы и методики преподавания специальных дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов по программам СПО и ДПО.	Уметь: Проектировать и реализовывать современные методы и методики преподавания специальных дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов по программам СПО и ДПО
		Владеть: навыками применения современных методов и методик преподавания специальных дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов по программам СПО и ДПО

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов, их распределение по видам работ в семестре представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам № 3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	1,2	42	42
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		14/8	14/8
Лабораторные занятия (ЛЗ) / в том числе в интерактивной форме		28/10	28/10
Самостоятельная работа (СР)	1,8	66	66
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов		31	31
самоподготовка к текущему контролю знаний		26	26
подготовка к зачету		9	9
Вид контроля			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ЛЗ	
Модуль 1. Психология и этика делового общения	42	6	12	24
Модульная единица 1.1 Виды, функции, структура и средства общения. Этика делового общения.	14	2	4	8
Модульная единица 1.2 Коммуникативный процесс. Вербальные и невербальные средства общения.	14	2	4	8
Модульная единица 1.3 Общение как взаимодействие	14	2	4	8
Модуль 2. Психология личности партнера	32	4	8	20

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Модульная единица 2.1 Детерминация поведения	16	2	4	10
Модульная единица 2.2 Личностная типология: темперамент и доминирующий инстинкт	16	2	4	10
Модуль 3. Технологии делового общения	34	4	8	22
Модульная единица 3.1 Деловые беседы, переговоры, совещания и дискуссии	10	2	2	6
Модульная единица 3.2 Правила убеждения собеседника. Приемы и техники эффективного слушания.	12	2	2	8
Модульная единица 3.3 Деловая корреспонденция	12		4	8
Итого по модулям	108	14	28	66
самостоятельное изучение тем и разделов				31
самоподготовка к текущему контролю знаний				26
подготовка к зачету				9
ИТОГО	108	14	28	66

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Психология и этика делового общения

Модульная единица 1.1. Понятие общения. Виды общения: контакт масок, примитивное общение, формально-ролевое, деловое, духовное, манипулятивное, светское общение. Кодекс светского и делового общения. Структура и средства общения. Структура речевого общения.

Модульная единица 1.2. Основные трактовки понятия коммуникация, коммуникативная компетентность. Функции коммуникации. Этапы коммуникативного процесса. Коммуникативные роли. Стратегии общения. Восприятие общения. Вербальное и невербальное общение.

Модульная единица 1.3. Взаимодействие в общении. Модели взаимодействия. Стереотипы взаимодействия: ярлык, непосредственность, апелляция, перенос, простонародность, деперсонафикация, сублимация, проекция. Трансактный анализ общения.

Модуль 2. Психология личности партнера

Модульная единица 2.1. Детерминация в поведении личности. «Я- реальность».

Микросреда в поведении личности. Базовые психологические установки. Поведение личности в профессиональной среде. Общественные нормы. Типы сотрудников. Трудные сотрудники.

Модульная единица 2.2. типы личностей: эгофильный, генофильный, альтруистический, исследовательский, доминантный, либертофильный, дигнототфильный тип. Темперамент: сангвиник, меланхолик, флегматик, холерик. Характер. Типы акцентуации характера. Построение образа партнера по общению. Типовые схемы построения образа партнера по общению.

Модуль 3. Технологии делового общения

Модульная единица 3.1. Деловая беседа: функции, структура. Методы построения беседы: фаза аргументации. Методы фундаментальный, противоречия, извлечение метода, сравнение, бумеранга, игнорирования, метод опроса. Деловые переговоры. Дискуссия.

Модульная единица 3.2. Правила убеждения собеседника: сильные, слабые, несостоятельные аргументы. Закон аргументации и убеждения. Приемы и техники эффективного слушания. Приемы аргументации. Способы активизации мышления.

Модульная единица 3.3. Служебная переписка как основная часть делового этикета. Служебные записки: распоряжения, внутренний распорядок, благодарности, поздравления, приказы. Лекционные занятия

Содержание лекционного курса

Таблица 4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Психология и этика делового общения		тестирование	6
	Модульная единица 1.1 Виды, функции, структура и средства общения. Этика делового общения.	<i>Лекция № 1.</i> Виды, функции, структура и средства общения. Этика.		2
	Модульная единица 1.2 Коммуникативный процесс. Вербальные и невербальные средства общения.	<i>Лекция № 2.</i> Коммуникативный процесс и структура общения		2
	Модульная единица 1.3 Общение как взаимодействие	<i>Лекция № 3</i> Взаимодействие в общении: ориентации и стратегии		2
2	Модуль 2. Психология личности партнера		тестирование	4
	Модульная единица 2.1 Детерминация поведения	<i>Лекция №4</i> Детерминация поведения		2

	Модульная единица 2.2 Личностная типология: темперамент и доминирующий инстинкт	<i>Лекция № 5.</i> Механизмы самосознания личности и поведения		2
3	Модуль 3. Технологии делового общения		тестирование	4
	Модульная единица 3.1 Деловые беседы, переговоры, совещания и дискуссии	<i>Лекция № 6.</i> Основные аргументы убеждения собеседника		2
	Модульная единица 3.2 Правила убеждения собеседника. Приемы и техники эффективного слушания.	<i>Лекция № 7.</i> Механизмы психологического воздействия: принципы, тактики и стратегии		2
	ИТОГО		Зачет	14

4.3. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 1. Психология и этика делового общения		тестирование	12
1	Модульная единица 1.1. Виды, функции, структура и средства общения	<i>Занятие № 1.</i> Виды, функции, средства и структура построения общения	тестирование	2
		<i>Занятие № 2.</i> Этика делового общения	тестирование	2
	Модульная единица 1.2 Коммуникативный процесс. Вербальные и невербальные средства общения.	<i>Занятие № 3</i> Общение как коммуникация	тестирование	2
		<i>Занятие № 4</i> Вербальные и невербальные средства общения	тестирование	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1.3 Общение как взаимодействие	<i>Занятие № 5</i> Взаимодействие в общении. Транзактный анализ общения.	тестирование	2
		<i>Занятие № 6</i> Тестирование по модулю 1	тестирование	2
2	Модуль 2. Психология личности партнера		тестирование	8
	Модульная единица 2.1. Детерминация поведения	<i>Занятие № 7.</i> Механизмы самосознания личности и поведения	тестирование	2
		<i>Занятие № 8.</i> Микросреда в поведении личности. Базовые психологические установки.	тестирование	2
	Модульная единица 2.2. Личностная типология: темперамент и доминирующий инстинкт	<i>Занятие № 9.</i> Темперамент и характер	тестирование	2
		<i>Занятие № 10.</i> Построение образа партнера по общению. Типовые схемы построения образа партнера по общению. Тестирование по модулю 2	тестирование	2
3	Модуль 3. Технологии делового общения		тестирование	8
	Модульная единица 3.1. Деловые беседы, переговоры, совещания и дискуссии	<i>Занятие № 11.</i> Механизмы построения деловой беседы.	тестирование	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 3.2 Правила убеждения собеседника. Приемы и техники эффективного слушания.	Занятие № 12. Стили эффективного слушания. Навыки и приемы слушания	тестирование	2
	Модульная единица 3.3 Деловая корреспонденция	Занятие № 13. Научный и деловой стиль речи. Деловая переписка	тестирование	2
		Занятие № 14. Тестирование по модулю 3	тестирование	2
	ИТОГО		Зачет	28

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. Психология и этика делового общения			24
1	Модульная единица 1.3 Средства и приемы психологического воздействия	Методы и приемы воздействия в социальной среде. Ситуации делового общения. Общие принципы построения делового общения. Коммуникативная компетентность. Способы этического поведения в процессе делового общения	8
	Модульная единица 1.2 Коммуникативный процесс. Вербальные и невербальные средства общения.	Вербальные и невербальные психологические воздействия. Понятие речевого поведения. Ошибки речевого поведения. Индикаторы речевого поведения. Система уловок собеседника	8

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 1.3 Общение как взаимодействие	Модели взаимодействия. Стереотипы взаимодействия: ярлык, непосредственность, апелляция, перенос, простонародность, деперсонафикация, сублимация, проекция.	8
Модуль 2. Психология личности партнера			20
2	Модульная единица 2.1. Детерминация поведения. Психология построения образа партнера по общению	Построение образа партнера по общению. Типовые схемы построения образа партнера по общению. Источники ошибок при восприятии партнера по общению.	10
	Модульная единица 2.2. Личностная типология: темперамент и доминирующий инстинкт	Индивидуальные характеристики личности. Внешние проявления психологических типов. Акцентуации личности. Психотехники изучения партнера по общению.	10
Модуль 3. Технологии делового общения			22
3	Модульная единица 3.1. Деловые беседы, переговоры, совещания и дискуссии	Общие принципы построения, способы и приемы проведения различных форм делового общения. Формы деловых встреч. Планирование и подготовка к деловой встрече. Общение через средства массовой коммуникации. Психология установления взаимоотношений. Социальные роли.	6
	Модульная единица 3.2 Правила убеждения собеседника. Приемы и техники эффективного слушания.	Технологии передачи информации. Обмен и каналы восприятия информации. Раппорт и подстройка в общении. Приемы управления вниманием. Техника постановки вопросов. Техники слушания.	8
	Модульная единица 3.3 Деловая корреспонденция	Современное деловое письмо в условиях унификации. Стандартный аспект композиции деловых писем. Международная корреспонденция. Стандарт и лексическая сочетаемость.	8
Итого, в т.ч.			66
самостоятельное изучение тем и разделов			31
самоподготовка к текущему контролю знаний			26
Подготовка к зачету			9
ВСЕГО			66

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	В учебном плане не предусмотрено	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Л	ЛЗ	СР	Другие виды	Вид контроля
ПК - 5 Способен преподавать учебные дисциплины (модули), проводить все виды учебных занятий по программам СПО и ДПО.	1-7	1-14	М1 М2 М3		Тестирование, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Корягина Н. А. Психология общения: учебник и практикум академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт 2021.
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник и практикум академического бакалавриата М. : Издательство Юрайт, 2021

6.2. Дополнительная литература

1. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсяникова С.В. Психология делового общения.М.: Издательство Юрайт. 2021.
2. Миронов А.Г., Юферев С.С. Психология общения и деловые коммуникации. Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2020.
3. Терешонок Т.В., Левина Т.В. Психология и педагогика: учебник: в 2 частях. Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ, 2010 – Ч. 1. - 2010. - 325 с.

6.3 Электронные ресурсы

Каталог библиотеки – www.kgau.ru/new/biblioteka/

web-ирбис64+

Эбс «ланы» – e.lanbook.com

Эбс юрайт - www.biblio-online.ru/

Национальная электронная библиотека - <http://нэб.рф/>

Научная электронная библиотека "elibrary.ru" – www.elibrary.ru

Справочно-правовая система консультантплюс- www.consultant.ru

Эбс сфу <https://bik.sfu-kras.ru/>

Эбс «руконт» <https://lib.rucont.ru/>

6.4. Программное обеспечение

№ п/п	Продукт	Кол-во	Вид поставки
1.	Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurrent User License (1-55)	1	Лицензия
2.	подписки DreamSpark - Membership ID: 1203928531-1203928536; 1203928540-1203928542; 1203928545	10	
3.	Windows Vista Business Russian Upgrade OpenLicenseNoLevI	290	Лицензия
4.	Лицензия Windows Vista Starter 32-bit Russian 1pk DSP OEI DVD-2	290	Лицензия
5.	Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN No Level Divice CAL Divice CAL	290	Лицензия
6.	Office 2007 RussianOpenLicensePaskNoLevI	290	Лицензия
7.	Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN No Level	16	Лицензия
8.	Photoshop CS3 EXT Russian 10.0 AcademicEdition Band T 5,000+	15	Лицензия
9.	Acrobat Professional Russian 8.0 AcademicEdition Band R 1-999	2	Лицензия
10.	CorelDRAWGraphics Suite X4 Education License ML (1-60)	20	Лицензия
11.	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 yearEduicationalLicense	1	Лицензия
12.	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	32	Лицензия
13.	ABBYY FineReader 10 CorporateEdition. Одна именная лицензия PerSeat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	30	Лицензия
14.	Nero 10 Licenses Standard GOV/AcademicEdition/Non-profit Full Package 10-19 seats	15	Лицензия

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра Психологии, педагогики и экологии человека

Направление подготовки (специальность) 44.03.04 Профессиональное обучения (по отраслям)

Дисциплина Психология делового общения

№ п/п	Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения	Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
						Печ.	Электр.			
ОСНОВНАЯ										
1	Лекции, ЛЗ, СРС	Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата // ЭБС Юрайт	Корягина Н. А.	М.: Издательство Юрайт	2021	-	+	-	-	http://www.biblio-online.ru/bcode/433403
2	Лекции, ЛЗ, СРС	Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата // ЭБС Юрайт	Бороздина Г.В.	М.: Издательство Юрайт	2021	-	+	-	-	http://www.biblio-online.ru/bcode/450947
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ										
3	Лекции, СРС	Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата // ЭБС Юрайт	Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова	М.: Издательство Юрайт	2019	-	+	-	-	http://www.biblio-online.ru/bcode/433403
4	Лекции, СРС	Психология общения и педагогические коммуникации: учебное пособие // Красноярский государственный аграрный университет	А.Г. Миронов С.С. Юферев	Красноярск: Издательство Красноярский государственный аграрный университет	2020	+	-	-	-	55

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

7.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация обучающихся проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах: тестирование; опроса, решение задач на практических занятиях.

Отдельно оцениваются личностные качества студента: своевременное выполнение тестирования и выполнение практических заданий.

На текущей аттестации студент может набрать 40-60 баллов.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения зачета обучающемуся необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

7.2 Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
М 1	40	20
М 2	26	10
М 3	42	30
Зачет	-	40
Итого часов	108	100

На текущей аттестации студент может набрать 40-60 баллов.

Распределение баллов по модулям

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ				ИТОГО
	Текущая работа				
	Тестирование	Решение задач	Опрос	Зачет с оценкой	
М1	10	-	10	-	20
М2	10	-	-	-	10
М 3	10	20	-	-	30
Зачет	-	-	-	40	40
ИТОГО	30	20	10	40	100

Более детально критерии выставления оценок по текущей аттестации прописаны в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

Промежуточная аттестация – зачёт – проходит в устной форме, который

представляет собой собеседование по вопросам. Для допуска к промежуточному контролю обучающийся должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – 40-60 баллов. Обучающийся, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации, получает зачёт автоматически. Обучающемуся, не набравшему данное количество баллов в ходе текущей аттестации, необходимо сдать зачет в устной форме. Оценивание ответа осуществляется на зачете по следующим критериям:

- Обучающийся, давший правильные ответы на 85-100 % материала, получает максимальное количество баллов – 40 баллов.
- Обучающийся, давший правильные ответы на 70-85 % материала, получает 20 баллов.
- Обучающийся, давший правильные ответы в пределах 60-70 % материала, получает 10 баллов.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия по дисциплине проводятся в специализированных аудиториях института Агроэкологических технологий, оснащенных мультимедиа оборудованием.

Лабораторные занятия:

- в компьютерных классах на 15 рабочих мест (не менее), характеристики вычислительной техники, достаточные для запуска требуемых версий ПО; Функционирующая ЛВС с выходом в сеть Internet.

- Информационно-ресурсный центр научной библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – ауд. 1-06. Читальный зал – ауд. 2-06.г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 Г

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Дисциплина «Психология делового общения» читается в одном календарном модуле и содержит три дидактических раздела (модулей).

Реализации компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения занятий в размере не менее 20% от аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Интерактивная лекция предусматривает использование презентации и обсуждение рассматриваемых вопросов в непосредственном контакте с обучающимися.

Интерактивное занятие предусматривает участие обучающихся в процессе рассмотрения теоретических и практических вопросов и проблем по тематике занятия.

Для оптимизации учебного процесса рекомендуется часть лекций проводить в форме интерактивной лекции, с использованием презентаций.

На лабораторных занятиях, рекомендуется более тщательное рассмотрение следующих тем:

- виды, функции, структура и средства общения;
- коммуникативный процесс и структура общения;
- взаимодействие в общении: ориентации и стратегии;
-
-

основные аргументы убеждения собеседника;

механизмы психологического воздействия: принципы, тактики и стратегии.

Так как не все разделы дисциплины рассматриваются на практических занятиях, рекомендуется выделить дополнительные часы на внеаудиторную работу, по следующим темам:

- механизмы самосознания личности и поведения;
- механизмы построения деловой беседы, переговоров, совещаний и дискуссий.

Особенности организации самостоятельной работы студентов:

Для получения углубленных знаний по изучаемой дисциплине, для самостоятельной работы студентов рекомендуется использовать ЭУМК по дисциплине «Психология общения» с использованием системы LMS Moodle (на платформе LMS Moodle) / С.С. Юферев; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, Режим доступа: <https://e.kgau.ru/>).

Формой итогового контроля знаний студентов является *зачет*, в ходе которого оценивается уровень теоретических и практических знаний.

9.2. Методические указания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и

восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудио-файла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудио-файла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработала:

Бурмакина Г.А., канд. истор. наук., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины
«Психология делового общения»
для направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение
(по отраслям)», профиль «Агрономия»

Рабочая программа по дисциплине «Психология делового общения», разработанная кафедрой психологии, педагогики и экологии человека Красноярского ГАУ, соответствует требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебному плану направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль «Агрономия».

В программе развернуто и обоснованно представлены цели, задачи, структура и содержание, учебно-методическое обеспечение дисциплины, а также список основной и дополнительной литературы.

Содержание программы имеет модульную структуру, объединяя дисциплинарные модули, которые подразделяются на несколько модульных единиц и соответствуют основным разделам учебного курса.

В целом, данная рабочая программа представляет собой цельное и последовательное изложение учебного курса, на основании чего может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

Заведующий организационно-методическим отделом КГБУК «Дом искусств», кандидат культурологии, доцент кафедры социально-гуманитарных наук и истории искусств ФГБОУ ВО «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского»

С.В. Костылев

