

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и управления АПК
Кафедра Логистики и маркетинга в АПК

СОГЛАСОВАНО:

Директор института Шапорова З.Е.

"25" 03 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.

"26" 03 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык, культура речи и деловое общение

ФГОС ВО

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
(код, наименование)

Профиль Реклама и связи с общественностью в отрасли (сфера АПК)

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2019

Составитель: Карачёв А.Н. к.и.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Карачёв «06» 03 20 19 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВОпо направлению 42.03.01
«Реклама и связи с общественностью»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 14 «11» 03
20 19 г.

Зав. кафедрой Козулина Н.С. к.с.-х.и., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Козулина «11» 03 20 19 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института Экономики
и управления ВПК протокол № 7 «25» 03 20 19 г.

Председатель методической комиссии

Белова Л.А.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

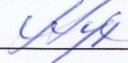


«25» 03 20 19 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) _____

Буркина В.В. 9-7-11 18-04

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



«18» 03 20 19 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5	
ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	5
МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	8
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	8
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	9
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов подготовки к текущему контролю знаний.....	9
4.5.2. Курсовые проекты / контрольные работы / расчётно-графические работы.....	10
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	10
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (СМ. ТАБЛИЦА 8).....	10
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	10
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	10
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	13
7.1. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ	13
7.2. РЕЙТИНГ-ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК, КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»	13
7.3. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ (ЗАЧЁТ).....	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	15
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	15
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	15
ИЗМЕНЕНИЯ.....	17

Аннотация

Цели освоения дисциплины: подготовить грамотного специалиста (бакалавра), владеющего современным русским языком, умеющего применять в профессиональной деятельности знания делового общения, воспитать культуру общения в социальной среде, любовь в Родине и патриотизм.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

относится к базовой части обязательных дисциплин блока Б1 (дисциплины модули) и осваивается во 2 семестре на 1 курсе.

Требования к результатам освоения дисциплины: дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-4, согласно ФГОС ВО.

Объем дисциплины: Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов (в т.ч. контактных: лекции 18, практические занятия 36; СРС – 54, в том числе 18 часов в интерактивной форме).

Содержание дисциплины: Стили современного русского литературного языка. Культура речи и её составляющие. Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского искусства.

Форма контроля: текущий – устный опрос, промежуточный – зачёт (тестирование).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» включена в ОПОП ВО от 30.03.2019 № ОПОП 18/51, в блок обязательных дисциплин.

Реализация в дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение» требований ФГОС ВО, утверждённого приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512 ОПОП ВО от 30.03.2019 № ОПОП 18/51 и Учебного плана от 28.03.2019 протокол № 7 по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профиль: «Реклама и связи с общественностью в отрасли (сфера АПК)» должна формировать следующую компетенцию: «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)» (УК-4).
Форма контроля - текущий – устный опрос, промежуточный – зачёт (тестирование).

Место дисциплины в учебном процессе

Для изучения дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» студенту необходимы знания дисциплин (предметов) по русскому языку и литературе на базе программ среднего общего и/или профессионального образования.

В свою очередь, дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общения» является базовой для подготовки бакалавров по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом от 28.03.2019 протокол № 7.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью преподавания дисциплины является подготовка специалиста грамотно владеющего богатством русского языка, умеющего применять в профессиональной деятельности знания делового общения, воспитать культуру общения в социальной среде, любовь в Родине и патриотизм.

Основными задачами при изучении дисциплины являются: знакомство с теоретическими основами культуры речи; стилями современного русского литературного языка; деловой устной и письменной речи; основами ораторского искусства.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	ЗЕТ	час.	Семестр № 2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа, в т.ч.	1,5	54	54
Лекции (Л)		18	18/6
Практические занятия (ПЗ)		36	36/12
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.	1,5	54	54
самостоятельное изучение разделов дисциплины		30	30
самоподготовка к практическим занятиям		20	20
подготовка к зачёту		4	4
Вид контроля:			Зачёт

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Культура речи и её составляющие. Стили современного русского литературного языка.	54	6	18	30
Модульная единица 1.1. Культура речи и её составляющие.	24	2	8	14
Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка.	30	4	10	16
Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского искусства.	54	12	18	24
Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь.	30	10	8	12
Модульная единица 2.2. Ораторское искусство.	24	2	10	12
ИТОГО	108	18	36	54

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Культура речи и её составляющие. Стили современного русского литературного языка.

Модульная единица 1.1. Культура речи и её составляющие.

Вопросы, рассматриваемые в лекции:

1. Понятие культуры речи и её составляющие (нормативный, коммуникативный, этический).
2. Языковая норма, её особенности и типы. Исторические аспекты. Степень нормативности (строгая, нейтральная, подвижная)
3. Лингвистические словари русского языка.

Вопросы СРС:

1. Языковые нормы как историческое явление.
2. Основные типы словарей.
3. Особенности территориальных диалектов.

Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка.

Вопросы, рассматриваемые в лекции:

1. Соответствие цели и типа документа. Языковые формулы официальных документов.
2. Функциональные стили языка. Лексические, морфологические и синтаксические особенности. Функционально-смысловые типы речи.
3. Выразительные средства языка, в том числе: тропы, стилистические фигуры, звуковые средства.

Вопросы СРС:

1. Жанры разговорного и художественного стилей.
2. Тропы.
3. Стилистические фигуры.

Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского искусства.

Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь.

Вопросы, рассматриваемые в лекции:

1. Документ. Понятие, общие требования, классификация типов. Оформление реквизитов документа. Типы записи для документов.

2. Культура официальной переписки, основные принципы. Официальные письма. Правила делового этикета. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма и языковые требования. Правила сокращений.

3. Основные виды делового общения, в том числе: беседа, совещание, переговоры, общение посредством систем коммуникации (телефон, «мессенджеры», чат, видеоконференцсвязь), и их особенности.

Вопросы СРС:

1. Соответствие цели типу документа.
2. Языковые модели официальных документов.
3. Языковые формулы официальных документов.

Модульная единица 2.2. Ораторское искусство.

Вопросы, рассматриваемые в лекции:

1. Риторика, ораторское искусство, красноречие.
2. Оратор и контакт с аудиторией.
3. Подготовка речи, в том числе: выбор и формулировка темы, постановка цели, определение задач, поиск материала, составление плана выступления, композиция речи (вступление, основная часть, заключение), способы выступления. Ораторские приёмы.

Вопросы СРС:

1. Зарождение ораторского искусства.
2. Вербальные и невербальные средства общения.
3. Значение средств массовой информации и коммуникации в формировании ораторских навыков.

4.3. Лекционные и практические занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№, название лабораторных / практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Культура речи и её составляющие. Стили современного русского литературного языка.		Устный опрос	6
	Модульная единица 1.1. Культура речи и её составляющие.	Лекция № 1. Язык и речь. Национальный язык и формы его существования. Норма в современном русском литературном языке.	Устный опрос	2
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка.	Лекция № 2. Стили современного русского литературного языка.	Устный опрос	4
2	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского искусства.		тестирование	Устный опрос
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь.	Лекция № 3. Деловая устная и письменная речь.	Устный опрос	10
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство.	Лекция № 4. Ораторское искусство.	Устный опрос	2
ИТОГО				18

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№, название лабораторных / практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Культура речи и её составляющие. Стили современного русского литературного языка.		тестирование	18
	Модульная единица 1.1. Культура речи и её составляющие.	Занятие № 1. Язык и речь. Национальный язык и формы его существования. Норма в современном русском литературном языке.	тестирование	8
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка.	Занятие № 2. Стили современного русского литературного языка.	тестирование	10
2	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Основы ораторского искусства.		тестирование	18
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь.	Занятие № 3. Деловая устная и письменная речь.	тестирование	8
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство.	Занятие № 4. Ораторское искусство.	тестирование	10
ИТОГО				36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

При изучении дисциплины «Русский язык культура речи и деловое общение» предусмотрены следующие формы организации самостоятельной работы студентов: использование электронного курса дисциплины размещенного в ЕИОС ФГБОУ Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle (URL: <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5531>), самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины; подготовка к практическим занятиям; подготовка к зачёту.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов подготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля (модульной единицы)	Вопрос	Количество часов
1.	Модуль 1		30
1.1.	Модульная единица 1.1		14
1.1.1.		Языковые нормы как историческое явление.	4
1.1.2.		Основные типы словарей.	4
1.1.3.		Особенности территориальных диалектов.	6
1.2.	Модульная единица 1.2		16
1.2.1.		Соответствие цели типу документа.	4
1.2.2.		Языковые модели официальных документов.	6
1.2.3.		Языковые формулы официальных документов.	6
2.	Модуль 2		24
2.1.	Модульная единица 2.1		12
2.1.1.		Соответствие цели типу документа.	4

2.1.2.	Языковые формулы официальных документов.	4
2.1.3.	Языковые формулы официальных документов.	4
2.2.	Модульная единица 2.2	12
2.2.1.	Зарождение ораторского искусства.	4
2.2.2.	Вербальные и невербальные средства общения.	4
2.2.3.	Значение средств массовой информации и коммуникации в формировании ораторских навыков.	4
Всего часов на самостоятельное изучение разделов дисциплины		30
Подготовка к практическим занятиям		20
Подготовка к зачёту		4
ВСЕГО		54

4.5.2. Курсовые проекты / контрольные работы / расчётно-графические работы
Курсовые проекты, контрольные и расчётно-графические работы не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК-4	1-4	1-4		–	Устный опрос, Тестирование, Зачёт

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (см. Таблица 8)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. http://gramota.ru/slovari/types/17_12 – справочно-информационный портал «Грамота.ру».
2. <http://os.x-pdf.ru/> – бесплатная информационная библиотека.
3. <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5531> – электронный курс «Русский язык, культура речи и деловое общение» ЭИОС ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.
4. <https://urait.ru/> – Образовательная платформа «ЮРАЙТ».
5. www.book.ru – ЭБС BOOK.ru.
6. www.cnsnb.ru/ – «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека».
7. www.diss.rsl.ru – «Российская государственная библиотека диссертаций».
8. www.elenbook.com – ЭБС «Лань».
9. www.elibrary.ru – электронная библиотека «eLibrary.ru».
10. www.kgau.ru/new/biblioteka/ – каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.
11. www.polpred.com/ – БД «Агропром за рубежом».
12. www.rucont.ru/ – ЭБС «Рукопонт».
13. www.studentlibrary.ru – электронная библиотека высшего учебного заведения «Консультант студента».

6.3. Программное обеспечение

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

[illegible]

Дополнительная									
Л, ПЗ, СРС	Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс]	Химик В.В., Волкова Л.Б.	- М.: Юрайт	2019			+		
Л, ПЗ, СРС	Риторика. Деловое общение: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Педагогическое образование» на уровне бакалавриата, 035700 «Лингвистика», 040400 «Социальная работа», 031620 «Реклама и связи с общественностью», 035000 «Издательское дело». - 2-е изд., испр.. и доп. [Текст].	Руднев В.Н.	- М.: КноРус	2014			+		15
Л, ПЗ, СРС	Русский язык и культура речи: учебник. [Текст]	Коренькова Е.В., Пушкарева Н.В.	- М.: Проспект	2010			+		15
									25
									50

Директор
библиотеки

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков заявленных компетенций

7.1. Текущая аттестация

Вид текущего контроля: устный опрос (тестирование при использовании дистанционных образовательных технологий).

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- опрос (тестирование при использовании дистанционных образовательных технологий);
- отдельно оцениваются личностные качества обучающегося (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на занятиях.

Если принять общую трудоёмкость дисциплины за 100 баллов, то распределение баллов по видам работ следующее: выполнение текущей работы 0 – 28, активность на занятиях 0 – 12, текущий контроль (тестирование) 0 – 20, зачёт +40.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачёта (включает в себя опрос – устный ответ на теоретические вопросы).

Обучающийся, давший полный правильный ответ на вопрос (86-100% изученного материала (1-5 ошибок)), получает максимальное количество баллов – 40.

Обучающийся, давший полный, но неточный ответ на вопрос (70-85% изученного материала (6-10 ошибок)), получает 20 баллов.

Обучающийся, давший неполный правильный ответ на вопрос (60-69% изученного материала (11-15 ошибок)), получает максимальное количество 10 баллов.

Обучающийся, давший не полный и/или неправильный ответ на вопрос (<60% изученного материала (1-5 ошибок)), не набирает баллов и проходит зачёт снова.

7.2. Рейтинг-план дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение»

Таблица 9

Модули	Часы	Баллы
Модуль № 1	54	30
Модуль № 2	54	30
Зачёт	–	+40
ИТОГО	108	100

Распределение баллов по модулям (min.)

Модули	Контрольные вопросы	Тестирование	Зачёт	ИТОГО
Модуль № 1	15	15		30
Модуль № 2	15	15		30
Зачёт			+40	40
ИТОГО	30	30	+40	100

Если принять общую трудоёмкость дисциплины за 100 баллов, то распределение баллов по видам работ следующее: выполнение текущей работы 0 – 28, активность на занятиях 0 – 12, текущий контроль (тестирование) 0 – 20, зачёт +40.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачёта (включает в себя опрос – устный ответ на теоретические вопросы).

Обучающийся, давший полный правильный ответ на вопрос (86-100% изученного материала (1-5 ошибок)), получает максимальное количество баллов – 40.

Обучающийся, давший полный, но неточный ответ на вопрос (70-85% изученного материала (6-10 ошибок)), получает 20 баллов.

Обучающийся, давший неполный правильный ответ на вопрос (60-69% изученного материала (11-15 ошибок)), получает максимальное количество 10 баллов.

Обучающийся, давший не полный и/или неправильный ответ на вопрос (<60% изученного материала (1-5 ошибок)), не набирает баллов и проходит зачёт снова.

7.3 Промежуточный контроль (зачёт)

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение» проходит в форме зачёта, который представляет собой собеседование по вопросам.

Для допуска к промежуточному контролю обучающийся должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – 40-60 баллов.

Обучающийся, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации, получает зачёт автоматически.

Обучающемуся, не набравшему данное количество баллов в ходе текущей аттестации, необходимо сдать зачёт в устной форме.

Оценивание ответа осуществляется на зачете по следующим критериям:

- обучающийся, давший правильные ответы на 85-100% материала, получает максимальное количество баллов – 40 баллов.
- обучающийся, давший правильные ответы на 70-85 % материала, получает 20 баллов.
- обучающийся, давший правильные ответы в пределах 60-70% материала, получает 10 баллов.
- обучающийся, давший правильные ответы менее, чем на 60% материала, не набирает баллов и приходит на зачёт снова.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ

1. Понятие о культуре речи.
2. Язык и речь.
3. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы.
4. Понятие языковой нормы. Лексические нормы.
5. Правила использования морфологических форм.
6. Понятие языковой нормы. Синтаксические нормы.
7. Национальный язык и литературный язык.
8. Классификация стилей. Официально-деловой стиль.
9. Классификация стилей. Научный стиль.
10. Классификация стилей. Публицистический стиль.
11. Классификация стилей. Разговорный и художественный стиль.
12. Основные единицы речевого общения.
13. Организационные принципы речевой коммуникации.
14. Эффективная речевая коммуникация.
15. Психологические принципы общения.
16. Умение слушать, виды слушания и условия эффективного слушания.
17. Понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие». Роды и виды красноречия.
18. Основные этапы подготовки ораторской речи. Части выступления.
19. Методы изложения материала. Ораторские приёмы поддержания внимания у слушателей.
20. Классификация типов документов.
21. Язык и стиль распорядительных документов.
22. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
23. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
24. Документы информационно-рекламного характера. Резюме.
25. Структура рекламного текста. Языковые средства привлечения внимания.
26. Точность, понятность, богатство, разнообразие, чистота и выразительность речи.

27. Речевой этикет в официальных и неофициальных ситуациях общения. Особенности обращения и приветствия.
28. Основные формально-логические законы. Логические ошибки. Доказательство. Доказывание и убеждение. Доводы в споре.
29. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма.
30. Деловой этикет в документах. Этикетно-речевые формулы общения по телефону. Этикет и международные отношения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория 4-23 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная аудитория 5-07 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебная аудитория 5-09 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»).

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, 2 инсталляционных акустических системы AMIS INSTALL30W, кафедра для мультимедийного оборудования, мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E.

Программное обеспечение:

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Изучение дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» направлено, в первую очередь, на повышение уровня культуры устной и письменной речи обучающихся (студентов). В связи с этим особое внимание следует уделять изучению таких разделов, как «Культура речи и её составляющие» (модульная единица 1.1) и «Основы ораторского искусства» (модульная единица 2.2).

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся (студентов) местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Таблица 10

Категории обучающихся (студентов)	Формы
С нарушение слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

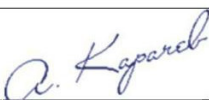
Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углублённое изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ИЗМЕНЕНИЯ

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал
 Карачев Андрей Юрьевич, к.м.н., доцент кафедры
r_gud@mail.ru, +79138398329



РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение»
для направления подготовки
43.03.02 «Реклама и связи с общественностью»

Рабочая программа дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» для направления подготовки 43.03.02 «Реклама и связи с общественностью» составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом ВО.

В программе определены цели и задачи учебной дисциплины, перечень тем и разделов, которые должны изучить студенты, а также основные требования к уровню подготовки и объему знаний, которым должны обладать студенты по каждой из перечисленных тем.

Согласно программе основной целью курса освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления. Программа отвечает современным требованиям к обучению и практическому овладению прикладными методами управления и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся, содержит все необходимые темы, обеспечивающие требования качественной подготовки учащихся.

В программе четко определены модули и темы, содержание учебного материала, а также знания, умения и навыки, которыми должен овладеть студент, показано распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины.

Содержание программы соответствует государственным требованиям к содержанию и уровню подготовки бакалавр по направлению 43.03.02 «Реклама и связи с общественностью» и может быть рекомендована для высших учебных заведений.

Рецензент:

Директор
ООО «Рекламный мир»



Бурлаченко А.С.