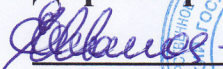


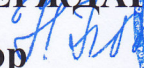
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики и управления АПК
Кафедра логистики и маркетинга в АПК

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
 Шапорова З.Е.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  Пыжикова Н.И.

" 25 "

2019 г.

" 25 "

03

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Технологии рекламной и PR-деятельности

ФГОС ВО

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код, наименование)

Направленность (профиль) Реклама и связи с общественностью в отрасли
(сфера АПК)

Курс 2

Семестр 4

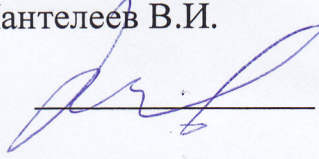
Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2019

Составители: Пантелеев В.И.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

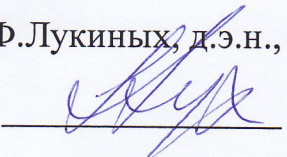

«22» 03. 2019г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 и примерной основной профессиональной образовательной программы (при наличии) _____, профессионального стандарта ФГОС ВО «3++».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6-19 «22» 03. 2019г.

Зав. кафедрой В.Ф.Лукиных, д.э.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«22» 03. 2019г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института Экономический
управления АПК протокол № 7 «15» 03 2019 г.

Председатель методической комиссии
Белова Л.А. 
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «15» 03 2019 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Менеджмент в сфере услуг
(ФИО, ученая степень, ученое звание) Васильев В.П. «18» 03 2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	1
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ	1
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	8
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	9
7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ).....	10
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	1
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ПУП.....	2

АННОТАЦИЯ

Учебная практика «Технологии рекламной и PR деятельности» (далее учебная практика) является частью блока 2 «Практики» (Б2.О.01.02(У)) для подготовки студентов по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в отрасли (сфера АПК)»

Учебная практика проводится на 2 курсе (4 семестр).

Учебная практика предусматривает 144 часа, из них: контактной работы – 96 час. и самостоятельной – 48 час.

Контактная работа предусматривает групповую работу обучающихся с руководителем практики.

Учебная практика организуется в институте экономики и управления АПК кафедрой логистики и маркетинга в АПК.

Учебная практика нацелена на формирование профессиональных (ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-8) компетенций выпускника.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма учебной практики - стационарная.

Учебная практика проводится на базе ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ», в связи с чем заключение договора на проведение практики обучающихся не требуется.

Общее время прохождения практики подразделяется на этапы:

- подготовительный этап;
- практический этап;
- заключительный этап.

Аттестация по итогам практики проводится в устной форме, посредством защиты отчета.

По итогам аттестации выставляется зачет.

Время проведения аттестации – не позже даты, следующей за датой окончания практики в соответствии с графиком учебного процесса.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

Целью учебной практики бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» является закрепление и расширение знаний, полученных студентами за время теоретического обучения.

Задачи учебной практики:

- ознакомление практикантов с программным обеспечением, применяемым в работе специалиста по маркетингу;
- самостоятельное выполнение некоторых видов работ в сфере создания рекламных продуктов.

Требования к результатам практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»:

ПК-1 - Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами

ПК- 2 - Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

ПК-5 - Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта

ПК-8 - Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций.

В результате прохождения учебной практики обучающийся студент-бакалавр должен получить следующие результаты.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами	Знать: методологию управления проектами Уметь: осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью Владеть: способами проектирования механизмов решения задач
ПК-2	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	Знать: типологию коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий Уметь: реализовывать коммуникационные кампании, проекты и мероприятия Владеть: технологиями участия в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий
ПК-5	Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.	Знать: технологии маркетинговых коммуникаций Уметь: применять основные технологии маркетинговых коммуникаций Владеть: способами применения основных технологий маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации

		коммуникационного продукта
ПК-8	Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	Знать: приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций Уметь: применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций Владеть: методами онлайн и офлайн коммуникаций

В результате прохождения учебной практики студент должен:

знать:

- методику формирования сегментов рекламных продуктов посредством программного обеспечения для разработки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий;
- процедуру проведения анкетирования потребителей, используя технологии SimpleAnketter;
- технологию построения диаграмм посредством программы "KonSi - Fishbone-IshikawaDiagram";
- методику определения оптимального списка товаров компании при помощи ПО «KonSi- AssortmentOptimization»;
- процедуру построения прогнозов продаж, используя программу KonSi - Forexsal (прогнозирование продаж).

уметь:

- использовать перечисленные программы на практике.

владеть:

- навыками работы в перечисленных программах.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика имеет логическую и содержательно-методическую связь с дисциплинами, формирующими профессиональные качества будущего бакалавра, создавая определенную основу для их успешного освоения. Прежде всего, это такие дисциплины, как «Социальная реклама», «Технологии медиапланирования», «Теория и практика связей с общественностью» и пр. Кроме того, навыки, полученные на занятиях по учебной практике, составляют определенную основу для формирования компетентностных навыков.

3. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Форма учебной практики - стационарная.

Учебная практика проводится на базе ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ», в связи с чем заключение договора на проведение практики обучающихся не требуется.

Общее время прохождения практики подразделяется на этапы:

- подготовительный этап;
- практический этап;
- заключительный этап.

Аттестация по итогам практики проводится в устной форме, посредством защиты отчета.

По итогам аттестации выставляется зачет.

Время проведения аттестации – не позже даты, следующей за датой окончания практики в соответствии с графиком учебного процесса.

Учебная практика организуется выпускающей кафедрой «Логистики и маркетинга в АПК» института Экономики и управления АПК. В обязанности кафедры входит:

- назначение руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры;
- составление рабочего графика проведения учебной практики;
- проведение перед началом учебной практики организационного собрания, в рамках которого необходимо ознакомить обучающихся с программой учебной практики, сроками и графиком ее проведения; техникой безопасности и пр.;
- несение ответственности за соблюдение правил техники безопасности;
- осуществление контроля за соблюдением сроков учебной практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», а также оказание помощи практикантам при выполнении ими задания.

Студент-практикант в период прохождения учебной практики обязан:

- подчиняться внутреннему распорядку базы учебной практики (ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ»);
- ежедневно лично присутствовать на месте проведения учебной практики;
- соблюдать правила техники безопасности;
- полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики (как общее, так и индивидуальное);
- ежедневно вести дневник учебной практики;
- своевременно представить на кафедру всю необходимую для прохождения аттестации документацию;
- своевременно пройти аттестацию.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения учебной практики.

Обучающийся, отстраненный от учебной практики или работа которого признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Студент-практикант имеет право:

- ознакомиться с программой учебной практики, графиком ее проведения;
- получать консультацию по любым вопросам, касающимся учебной практики у руководителя практики;
- обращаться по любым спорным вопросам к заведующему выпускающей кафедры.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 2 - Распределение трудоемкости учебной практики

Вид учебной работы	Трудоемкость, час.	Семестр 4
Трудоемкость зач. ед.	4	4
Общая трудоемкость	144	144
Контактная работа, в том числе:	96	96
лекции	-	-
практические занятия	96	96
Самостоятельная работа	48	48
Вид контроля:	зачет	зачет

Таблица 3 – Структура учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)
1.	Подготовительный этап, включающий организационные мероприятия: - установочная лекция; - планирование практической работы; - инструктаж по технике безопасности	8
2.	Практический этап (изучение ПО):	96
	KonSi–Segmentation&Positioning	24
	SimpleAnketter	24
	KonSi–Fishbone-IshikawaDiagram	24
	KonSi- AssortmentOptimization	24
3.	Заключительный этап (подготовка, сдача и защита отчета, размещение отчета в портфолио студента)	48
ИТОГО:		144

В процессе прохождения учебной практики каждый практикант выполняет задание на практику, включающее общую и индивидуальную части.

Содержание индивидуального задания включает в себя развернутое рассмотрение одного или нескольких вопросов по предложенной преподавателем теме.

В том случае, если практикант уже определился с темой, то он обращается к своему руководителю, который составляет для него индивидуальное задание. Если же практикант еще не определился с темой, то индивидуальное задание ему выдает руководитель учебной практики, исходя из перечня примерных индивидуальных заданий (табл. 4).

Учебная практика включает в себя практические занятия, которые ориентированы на профессионально-практическую подготовку студента.

Примерный перечень индивидуальных заданий представлен в табл. 4.

Таблица 4 – Примерный перечень индивидуальных заданий

ПО	Возможные направления заданий
KonSi - Segmentation&Positioning	- выделить целевые сегменты объекта исследования; - изучить выделенные сегменты: построить профили потребителей, позиционировать товары, оценить стратегический потенциал сегментов.
SimpleAnketter	- разработать структуру анкеты для анкетирования; - создать бланк анкеты и подготовить его к тиражированию; - провести опрос; - обработать результаты опроса посредством ПО.
KonSi - Fishbone-IshikawaDiagram	- провести анализ причинно-следственных связей в конкретной ситуации или проблеме.
KonSi- AssortmentOptimization	- сформировать рекламный продукт; - спланировать акции связей с общественностью.

Из перечисленных выше направлений студент имеет возможность выбрать ту, которую может наиболее подробно рассмотреть, исходя из имеющейся информации.

Результаты учебной практики практикант обобщает в виде письменного отчета. Отчет по практике является основным документом, отражающим

выполненную практикантом работу во время практики, полученные им навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает результаты выполненной работы.

Отчет должен быть выполнен на рабочем месте и полностью завершен к моменту окончания учебной практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы практиканта в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика выполнения заданий, отражаются результаты выполненных заданий, полученных в качестве индивидуального задания от научного руководителя (при условии, что практикант определился с темой выпускной квалификационной работы), либо от руководителя учебной практики (при условии, что практикант не определился с темой выпускной квалификационной работы).

Изложение отчета должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- библиографический список (при необходимости);
- приложения.

Титульный лист отчета оформляется по единой форме, представленной на сайте Красноярского ГАУ (студенту/практика/документы на практику/отчет о практической подготовке обучающегося в форме практики).

Содержание отчета включает в себя результаты индивидуального задания, выполненного в период прохождения учебной практики.

Содержательная часть отчета по учебной практике состоит из нескольких разделов: введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения (при необходимости).

Во введении должны быть сформулированы: цель и задачи учебной практики, обозначен объект исследования, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, обосновано и отражено краткое содержание отчета по разделам, указаны методы исследования. При формулировании задач практики студент должен учесть индивидуальный характер выполненных им работ.

Основная часть отчета должна включать аналитическую записку по разделам содержания индивидуального задания.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы.

В **библиографический список** включаются все использованные документы статистической и оперативной отчетности, а также литературные источники.

В **приложении** к отчету помещаются выполненные практикантом таблицы, рисунки (схемы, графики, диаграммы и т.д.), анкеты, копии различных документов, с обязательной ссылкой на них по тексту.

Объем отчета должен составлять до 20 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Экономико-статистические методы для предоставления актуальной информации о текущем состоянии, об объемах потребления, производства, импорта и экспорта.

Методы SWOT и PEST-анализа для исследования рынка. Системный и логический анализ для выявления тенденций и формирования прогноза развития рынка.

Методы параметрического и нормативного сравнительного анализа для оценки потребительских характеристик и обоснования модели регионального бренда.

Методы структурного анализа для разработки механизма подготовки управленческих решений по маркировке региональным брендом.

Технологии комплексного маркетингового исследования, которые включают поисковые работы и анализ информации открытых и закрытых источников, включая профессиональные издания (СМИ), отчеты зарубежных и отечественных исследовательских и консалтинговых компаний, экспертные оценки, информационно-аналитические порталы, посвященные рынку, открытые данные государственных структур и ведомств, данные профильных ассоциаций, электронные базы данных.

Методологической основой исследования могут являться концепция маркетинга, комплексный и системный подходы к изучению поведения потребителей (анкетирование), теория потребительской приверженности и методологические подходы к формированию и продвижению региональных брендов.

К научно-исследовательским и научно-производственным технологиям можно отнести такие распространённые методы анализа как SWOT-анализ, STEP, SNW, SMART и т.д. При выполнении программы практики особое внимание нужно уделить опыту практическому опыту использования методов анализа и инструментов в отечественной и зарубежной практике.

Методы формы и средства PR-деятельности.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Перед отправкой обучающихся на практику, выпускающая кафедра осуществляет учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся (СРС).

В перечень учебно-методических материалов для организации учебной практики обучающихся и обеспечения СРС входят следующие материалы:

- Методические указания к учебной практике.

В целях освоения учебной программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- 1.1.размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- 1.2.присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- 1.3.выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- 2.1.надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- 3.1.возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенного шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Формальным основанием для допуска студентов к сдаче зачета по учебной практике являются представление полностью оформленного отчета.

Оформленный отчет представляется руководителю практики на проверку, затем студент допускается (или не допускается) к защите (табл. 5).

Таблица 5 - Критерии оценивания отчета по учебной практике

Критерии		Максимальное количество баллов
1.	Сбор информации	5
2.	Выбор и использование методов и приемов	5
3.	Анализ информации	5

4.	Организация письменной работы	5
5.	Анализ процесса и результата	5
6.	Качество выполненного отчета	5
ИТОГО:		30

Защита отчета по практике, как правило, состоит в кратком 5-7-минутном докладе студента и его ответах на вопросы руководителя и комиссии. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета (табл. 6).

В случае необходимости задаются дополнительные вопросы по изложенному материалу.

Таблица 6 – Критерии оценивания защиты отчета по содержанию

Освоено материала	Шкала оценивания
60-72%	30 баллов
73-86%	50 баллов
87-100%	70 баллов

Баллы, полученные по результатам защиты (табл. 6), суммируются к баллам, полученным по результатам написания отчета.

Зачет по практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также в приложение к диплому.

В случае неудовлетворительной защиты отчёта по учебной практике или же не предоставления его в принципе, студент может быть отправлен на пересдачу либо на прохождение практики заново. В последнем случае не сданный и не защищённый в установленные сроки отчёт по практике становится академическим долгом, что может послужить причиной отчисления из университета.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература (таблица 9)

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Логистика и маркетинг в АПК
 Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
 Дисциплина Технологии рекламной и PR-деятельности

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ	Электр	Библ	Каф		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
	Теория и практика массовой информации	А.Г. Киселев	М. : «КноРус»	2016	+		+			5
	Основы рекламы	Г.А. Васильев, В.А. Поляков	М. : Вузовский учебник	2009	+		+			15
	Маркетинговые коммуникации	Е.Н. Голубкова	М. : «Финпресс»	2003	+		+			14
	Прикладной маркетинг	Н.А. Нагапетьянц	М. : Юнити	2000	+		+			26
	Рекламная деятельность	О.Н. Жильцова	М. : Маркетинг, М. :Юрайт	2019		+				http://biblio-online.ru/bcode/433656
	Маркетинг	М.Н. Григорьев	М. :Юрайт	2012	+		+			12
Дополнительная										
	Технология рекламы и PR	Б.Л. Борисов	М. : ФАИР-ПРЕСС	2001	+		+			3

Связи с общественностью	О.Н. Жильцова, И.М. Синяева, Д.А. Жильцов	М. : Юрайт	2018		+				https://biblionline.ru/bcode/413802
Теория и практика связей с общественностью	С.М. Емельянов	М. : Юрайт	2018		+				https://biblionline.ru/bcode/415427
Реклама: теория и практика	Л.Н. Федотова	М. : Юрайт	2018		+				https://urait.ru/bcode/413192
Реклама и связи с общественностью	И.М. Синяева, О.Н. Жильцова, Д.А. Жильцов	М. : Юрайт	2019		+				https://urait.ru/bcode/425190
Основы интегрированных коммуникаций	В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, Н.Г. Швед	М. : Юрайт	2019		+				https://biblionline.ru/bcode/425906
Маркетинговые исследования	Д.В. Тюрин	М. : Юрайт	2019		+				https://biblionline.ru/bcode/425844
Брендинг	И.Я. Рожков, В.Г. Кисмерешкин	М. : Юрайт	2019		+				https://biblionline.ru/bcode/425868
Интернет-реклама в продвижении товаров и услуг	М.А. Николаева	Екатеринбург: УрГПУ	2017		+				https://e.lanbook.com/book/159004

Директор Научной библиотеки



1/2019

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle – Режим доступа: <https://e.kgau.ru/>
2. Научная библиотека Красноярский ГАУ – Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
4. СПС «Консультант Плюс» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>
7. «Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия», - Раздел «Техника/Компьютеры и Интернет» – Режим доступа: <https://megabook.ru/>

Информационно- поисковые системы:

- Google – Режим доступа: <http://www.google.com>
- Yandex – Режим доступа: <http://www.yandex.ru>
- Rambler – Режим доступа: <http://www.rambler.ru>

Другие материалы к занятиям:

- Распоряжение правительства РФ от 20 июля 2013 года №1268-р «Стратегия развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014–2020 годы и на перспективу до 2025 года»
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

8.3 Программное обеспечение:

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория 5-05 – для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой 44 «И»).

Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, аудиторная доска, информационные и методические материалы, общая локальная компьютерная сеть Internet, 2 инсталляционных акустических системы AMIS INSTALL30W, кафедра для мультимедийного оборудования, мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E.

Программное обеспечение:

Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF ‒ Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019). Система дистанционного образования «Moodle 3.5.6a» (бесплатно распространяемое ПО).

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ПУП

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:
ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на программу учебной практики
«Технологии рекламной и PR-деятельности»
для направления подготовки
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
профиль «Реклама и связи с общественностью в отрасли (сфера АПК)»

Рецензируемая программа по учебной практике «Технологии рекламной и PR-деятельности» для направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в отрасли (сфера АПК)» составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом ВО.

Рабочая программа включает все необходимые разделы, предписанные государственным стандартом. Структура и содержание практики оформлены в соответствии с модульным принципом и современным компетентностным подходом. Рабочая программа изложена ясным языком, хорошо оформлена. Перечень рекомендуемой литературы соответствует книгообеспеченности дисциплины библиотечным фондом.

В связи с вышеизложенным, программа соответствует государственным требованиям к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», профиль «Реклама и связи с общественностью в отрасли (сфера АПК)», и может быть рекомендована для использования в учебном процессе.

Рецензент:

Главный редактор
журнала «Агро-Сибирь»



Анисимова О.И.