

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ**

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора института

Андреева Ю.В.

«10» 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Н.И. Пыжикова

«27» 03 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ**

ФГОС ВО

Специальность 40.05.03 Судебная экспертиза

Специализация №2 «Инженерно-технические экспертизы»

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения очная

Уровень выпускника судебный эксперт

Красноярск, 2020



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024

Составители:

Червяков М.Э, канд. юрид. наук, доцент

« 20 » 02 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «27» 02 2020 г.

Зав. кафедрой:

Червяков М.Э, канд. юрид. наук, доцент

«27» 02 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института
Протокол №7 от «10» марта 2020 г.

Председатель Методической комиссии: Далгалы Т.А.
«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности 40.05.03

Червяков М.Э, канд. юрид. наук, доцент
«10» марта 2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
1.1. Внешние и внутренние требования.....	6
1.2. Место дисциплины в учебном процессе.....	6
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1. Структура дисциплины.....	8
4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	9
4.3. Содержание модулей дисциплины.....	9
4.3.1. Содержание лекционного курса.....	12
4.3.2. Содержание практических занятий и контрольных мероприятий.....	12
4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний.....	14
4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний.....	14
4.4.2. Курсовые проекты (работы) (контрольные работы, расчетно-графические работы, учебно-исследовательские работы).....	16
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	16
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
6.1. Основная и дополнительная литература.....	16
6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	18
6.3. Программное обеспечение.....	16
6.4. Доступ к электронным библиотекам и электронной информационно-образовательной среде.....	19
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ.....	23
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	24

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» относится к базовой части Блока I дисциплины для подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза. Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой философии.

Освоение дисциплины нацелено на формирование у выпускника следующих компетенций:

- общекультурной (способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)).

В рамках освоения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» обучающиеся изучают следующие разделы:

- основы общей этики;
- понятие, структура и закономерности профессионального общения;
- деловая этика и служебный этикет.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

При изучении дисциплины предусматриваются следующие основные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.).

1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» включена в ОПОП ВО в базовую часть Блока 1.

Реализация в дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза (Специализация №2: Инженерно-технические экспертизы) должна формировать у выпускников следующую компетенцию:

- общекультурную (способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)).

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» являются: «Философия» и «Логика».

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Психология в профессиональной деятельности», «Участие специалиста в процессуальных действиях» и др.

Особенностью дисциплины является изучение следующих модулей:

- 1-й модуль - «Основы общей этики. Понятие и предмет этики. Сущность и специфика моральной регуляции. Характеристика основных этических категорий. Соотношение этики, морали и нравственности»;

- 2-й модуль - «Понятие, структура и закономерности профессионального общения. Профессиональная этика: понятие, предмет, структура. Основные виды и принципы профессиональной этики. Профессиональная этика и профессиональная мораль. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности. Профессиональная этика специалиста в области судебной экспертизы»;

- 3-й модуль - «Деловая этика и служебный этикет. Этика и этикет. Этика делового общения. Нравственные основы судебной экспертизы. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности судебного эксперта. Основные элементы делового этикета. Особенности и значение делового этикета и делового протокола в организации».

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» являются:

- обеспечение обучающихся знаниями основ общей этической теории, а также профессиональной этики и служебного этикета;

- формирование у студентов понимания важнейших нравственных качеств: гуманизма, справедливости, высокой гражданской ответственности, чувства долга, чести, верности, правовой и психологической культуры, уважения к закону и бережного отношения к социальным ценностям, чести и достоинству гражданина;

- формирование высокого нравственного сознания, гуманности, твердости моральных убеждений, ответственности за судьбы людей и порученного дела, принципиальности и независимости в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой воли и настойчивости в исполнении правовых решений, чувства непримиримости к любому нарушению закона в профессиональной деятельности, знания этических и правовых норм, регулирующих отношения человека к человеку, обществу и окружающей среде;

- выработка у обучающихся потребности использования полученных знаний, умений и навыков для систематического нравственного самовоспитания и способности к предупреждению негативных явлений в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- получение обучающимися знаний об основных принципах, понятиях и категориях профессиональной этики и знание особенностей делового общения и служебного этикета в экспертно-правовой сфере;

- приобретение ими навыков и умений правильно использовать и применять правила и нормы профессиональной этики и служебного этикета в экспертно-правовой деятельности;

- воспитание у обучающихся профессионального отношения к уголовному закону как нормативному основанию для борьбы с преступностью;

- развитие у обучающихся навыков анализировать и оценивать, с точки зрения нравственности, ситуации, возникающие в сфере действия этико-правовой регуляции;

- научить студентов анализировать и оценивать нравственные аспекты деятельности участников судебной экспертизы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий и принципов профессиональной этики и служебного этикета

- комплекс основных этических норм, представлений о добре и зле, а также стандартов поведения, существующих в обществе;

- понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста (судебного эксперта), его основные нормы и функции;

- основные навыки и технологии делового и корпоративного общения, обусловленные профессиональной деятельностью.

уметь:

- находить возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста (судебного эксперта);

- выявлять сущность профессионально-нравственной деформации и находить пути ее предупреждения и преодоления;

- давать необходимые пояснения и научиться использовать и применять полученные знания и навыки для решения практических вопросов в правоприменительной деятельности.

владеть:

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;

- категориально-понятийным аппаратом при выполнении трудовых обязанностей и профессионального долга;

- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;

- навыками разрешения нравственных конфликтных ситуаций в коллективе и в профессиональной деятельности юриста (судебного эксперта).

Реализация в дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.03 Судебная экспертиза (профиль «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК») должна формировать у выпускников следующую компетенцию:

- общекультурную (способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)).

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 ч.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы			Трудоемкость	
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3,0	108	-	108
Контактная работа	1,6	56	-	56
в том числе:				
лекции (Л)	0,5	18	-	18
практические занятия (ПЗ)	1,1	38	-	38
Самостоятельная работа (СР)	1,4	52	-	52
в том числе:				
курсовая работа		-	-	-
самоподготовка к текущему контролю	0,9	34	-	34
самоподготовка к промежуточному контролю (по итогам дисциплинарного модуля)	0,25	9	-	9
самоподготовка к зачету		-	-	-
самоподготовка к зачету с оценкой	0,25	9	-	9
Подготовка и сдача экзамена		-	-	-
Вид контроля		-	-	зачет с оценкой

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины отражается в таблице 2.

Таблица 2

Тематический план

№ модуля	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР	
1	ДМ 1. Основы общей этики	32	6	12	14	зачет с оценкой
2	ДМ 2. Понятие, структура и закономерности профессионального общения	32	6	12	14	зачет с оценкой
3	ДМ 3. Деловая этика и служебный этикет.	35	6	14	15	зачет с оценкой
	Подготовка к зачету с оценкой	9			9	
	ИТОГО	108	18	38	52	зачет с оценкой

Таблица 3

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины		Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	
Модуль 1. Основы общей этики		29	6	12	11
Модульная единица 1.1.	Понятие и предмет этики.	9	2	4	3
Модульная единица 1.2.	Соотношение этики, морали и нравственности.	10	2	4	4
Модульная единица 1.3.	Мораль и право как составные части духовной культуры человечества.	10	2	4	4
Модуль 2. Понятие, структура и закономерности профессионального общения		29	6	12	11
Модульная единица 2.1.	Профессиональная этика: понятие, предмет, структура.	9	2	4	3
Модульная единица 2.2.	Специфические нравственные нормы и правила в профессиональной этике юриста и общие принципы и нормы морали.	10	2	4	4
Модульная единица 2.3.	Профессиональная этика специалиста в области судебной экспертизы.	10	2	4	4
Модуль 3. Деловая этика и служебный этикет.		32	6	14	12
Модульная единица 3.1.	Этика и этикет.	10	2	4	4
Модульная единица 3.2.	Нравственные основы судебной экспертизы.	10	2	4	4
Модульная единица 3.3.	Основные элементы делового и служебного этикета.	12	2	6	4
Самоподготовка к зачету с оценкой		9			9
Подготовка и сдача зачета с оценкой		9			9
Итого по дисциплине		108	18	38	52

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Основы общей этики

Модульная единица 1.1. Понятие и предмет этики.

Этика как практическая философия и наука о нравственности, ее предмет. Понятие этики. Социальные нормы как главный регулятор поведения людей в обществе. Предмет этики как науки о сущности, законах возникновения и исторического развития морали, функциях морали, моральных ценностей общественной жизни. Структура этики. История становления и развития этики (предэтика, античная этика средневековая этика, этика Нового времени, современная этика). Основные направления этических исследований. Характеристика основных этических категорий.

Модульная единица 1.2. Соотношение этики, морали и нравственности.

Соотношение этики, морали и нравственности. Структура и функции морали. Моральные нормы, моральные принципы, нравственные идеалы, моральные критерии. Мораль и право как составные части духовной культуры человечества. Сходство и различие морали и права по

объекту регулирования, по способу регулирования, по средствам обеспечения выполнения соответствующих норм (характеру санкций).

Мораль как важнейший элемент гуманизации человека и общества. Проблема происхождения морали. Социальная сущность, назначение и функции морали. Этические теории о сущности морали. Мораль в первобытном обществе. Состояние нравственности в классовом обществе. Мораль в современном обществе.

Модульная единица 1.3. Мораль и право как составные части духовной культуры человечества.

Соотношение морали и права. Сознание как регулятор поведения и деятельности человека. Структура профессионально-нравственного сознания: моральные ценности, принципы и нормы. Поступок и его основные признаки. Принципиальное единство нравственного и правового сознания. Основные функции морали: регулятивная, воспитательная, познавательная, оценочная. Общая характеристика принципов общественной морали. Принцип гуманизма. Личность как основная ценность.

Модуль 2. Понятие, структура и закономерности профессионального общения.

Модульная единица 2.1. Профессиональная этика: понятие, предмет, структура.

Этика и профессиональная этика. Профессиональная этика как вид трудовой морали общества. Понятие и виды профессиональной этики. Специфика нравственных проблем юридической деятельности. Государственный характер деятельности судьи, следователя, прокурора. Повышенное чувство долга и личной ответственности за свои решения, действия и поступки. Регулирование законом всей служебной деятельности. Тесная связь правовых и моральных норм в профессиональной деятельности юриста. Гласность в профессиональной деятельности юриста. Специфические нравственные нормы и правила в профессиональной этике юристов и их соответствие общим принципам и нормам морали. Зарождение профессиональной морали. Основные нравственные принципы и категории и их роль в профессиональной деятельности. Важнейшие категории этики: добро и зло, благо, справедливость и несправедливость, совесть и долг, честь и достоинство, ответственность, их содержание, социальная ценность с позиции профессиональной деятельности. Виды профессиональной этики.

Модульная единица 2.2. Специфические нравственные нормы и правила в профессиональной этике юриста и общие принципы и нормы морали.

Специфика нравственных проблем юридической деятельности. Государственный характер деятельности судьи, следователя, прокурора. Повышенное чувство долга и личной ответственности за свои решения, действия и поступки. Регулирование законом всей служебной деятельности. Тесная связь правовых и моральных норм в профессиональной деятельности юриста. Гласность в профессиональной деятельности юриста. Специфические нравственные нормы и правила в профессиональной этике юристов и их соответствие общим принципам и нормам морали. Профессиональные моральные нормы. Возникновение профессиональных кодексов, выработка и закрепление моральных норм и правил в профессиональной деятельности. Основные свойства профессионально-этического кодекса. Этические и правовые основы деятельности юриста. Влияние правовой сферы на состояние нравственности в обществе.

Модульная единица 2.3. Профессиональная этика специалиста в области судебной экспертизы.

Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности. Профессиональная этика специалиста в области судебной экспертизы. Профессиональные кодексы. Моральные и этические проблемы и конфликты, этические дилеммы в деятельности судебных экспертов, их разрешение. Моральный выбор и риск в деятельности специалиста в области судебной экспертизы, его сущность и содержание. Особенности морального выбора в профессиональной деятельности специалистов судебно-экспертной деятельности. Проблема свободы, необходимости и ответственности в моральном выборе сотрудников. Нравственно-правовая регламентация морального выбора в их

деятельности. Профессиональный риск с точки зрения морали, его нравственное содержание. Возможности нравственных границ риска.

Понятие и структура профессиональной деформации сотрудников в области судебной экспертизы: деформация морального сознания, деформация служебных отношений, деформация профессиональной деятельности. Профилактика профессиональной деформации.

Модуль 3. Деловая этика и служебный этикет.

Модульная единица 3.1. Этика и этикет.

Понятие этикета. Внутреннее и внешнее в человеке: общее и особенное. Культурологический и нормативный аспекты этикета. Профессиональная этика и служебный этикет: предмет, структура, функции. Основные принципы делового общения. Корпоративная этика и этикет. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий. Этические и нравственные основы деятельности юриста в организации.

Нравственное содержание международных и российских норм о правосудии и правоохранительной деятельности. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания. Недопустимые доказательства и их нравственный аспект.

Модульная единица 3.2. Нравственные основы судебной экспертизы.

Реализация нравственных норм общей морали и правил поведения во всех областях профессиональной судебно-экспертной деятельности: процессуальной, организационной, производственной, коммуникативной. Этические проблемы деятельности судебного эксперта. Мотивы профессиональной экспертной деятельности, ее цели, программа, информационная основа, принятие решений (формирование внутреннего убеждения, формулирование выводов и т.д.). Формирование профессиональных качеств судебного эксперта в процессе обучения и повышения квалификации

Особенности профессиональной этики и служебного этикета судебного эксперта. Основные требования профессиональной этики судебного эксперта. Правовые и этические основы судебно-экспертной деятельности. Особенности профессионального долга судебного эксперта. Отношения эксперта к информации и носителям информации. Требования к судебным экспертам в области рекламирования своих услуг. Равенство судебных экспертов перед законом за совершенные ими поступки. Нравственные основы взаимоотношения с коллегами. Защита профессиональной репутации коллег, репутации сообщества судебных экспертов, содействие их профессиональному совершенствованию, исключение вмешательства в их профессиональную деятельность по проведению судебной экспертизы. Правила реализации судебной экспертизы, повторной, дополнительной экспертизы двумя или более судебными экспертами.

Модульная единица 3.3. Основные элементы делового и служебного этикета.

Этикет межличностных взаимоотношений в процессе совместной трудовой деятельности в организации. Требования к подготовке и проведению деловых бесед, встреч, переговоров и т.п. Этические требования, предъявляемые к характеру публичных выступлений.

Служебный этикет юриста – важный компонент его нравственной культуры. Понятие нравственных принципов и содержание служебного этикета в деятельности юриста. Виды и особенности юридического этикета (приветствия, представления, обращения, субординация, прием населения, общение в служебном коллективе, судебный этикет).

Средства этикетного общения: внешность, мимика, жесты, взгляды и прочие невербальные компоненты. Формы проявления эстетической культуры. Понятие имиджа. Этикетные правила приветствия, знакомства, представления, приглашения. Управление общением, психологические барьеры. Служебный этикет и его принципы. Деловой стиль. Отношения с партнером и оппонентом. Просьбы, приказы, наказания, поощрения, оптимизация служебного общения, трудности коммуникации. Речевые средства общения; официально-деловой стиль речи, речевые шаблоны для делового взаимодействия; научный стиль речи; публицистический стиль речи, разговорная речь, речевой этикет. Этикет в общественных местах.

Таблица 4

4.3.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия ¹	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Основы общей этики			6
	Модульная единица 1.1.	Лекция № 1. Понятие и предмет этики.	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций	2
	Модульная единица 1.2.	Лекция № 2. Соотношение этики, морали и нравственности		2
	Модульная единица 1.3.	Лекция № 3. Мораль и право как составные части духовной культуры человечества		2
2.	Модуль 2. Понятие, структура и закономерности профессионального общения			6
	Модульная единица 2.1.	Лекция № 4. Профессиональная этика: понятие, предмет, структура.	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций	2
	Модульная единица 2.2.	Лекция № 5. Специфические нравственные нормы и правила в профессиональной этике юриста и общие принципы и нормы морали		2
	Модульная единица 2.3.	Лекция № 6. Профессиональная этика специалиста в области судебной экспертизы		2
3.	Модуль 3. Деловая этика и служебный этикет.			6
	Модульная единица 3.1.	Лекция № 7. Этика и этикет. Культура делового общения	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций	2
	Модульная единица 3.2.	Лекция № 8. Нравственные основы судебной экспертизы		2
	Модульная единица 3.3.	Лекция № 9. Основные элементы делового и служебного этикета		2
	Итого по всем модулям			18

Таблица 5

4.3.2. Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Количество часов
Модуль 1. Основы общей этики			12

¹ Вид контрольного мероприятия указывается в соответствии с рейтинг-планом (раздел 7 рабочей программы).

Модульная единица 1.1.	Занятие № 1-2. Понятие и предмет этики. Структура этического знания.	Доклады	4
Модульная единица 1.2.	Занятие № 3-4. Основные этические категории, содержание понятий, форма проявления. Соотношение этики, морали и нравственности.	Коллоквиум	4
Модульная единица 1.3.	Занятие № 5-6. Становление этического знания, формирование нравственных основ общества. Исторические портреты выдающихся государственных деятелей и юристов, их вклад в формирование профессиональной этики.	Доклады, тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля	4
Модуль 2. Понятие, структура и закономерности профессионального общения.			12
Модульная единица 2.1.	Занятие № 7-8. Профессиональная этика: понятие, предмет, структура. Принципы профессиональной этики юриста.	Коллоквиум	4
Модульная единица 2.2.	Занятие № 9-10. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности. Профессиональный кодекс юриста. Профессионализм как нравственная категория. Профессионально-нравственная деформация.	Доклады	4
Модульная единица 2.3.	Занятие № 11-12. Моральный выбор и ответственность в деятельности юриста. Нравственные аспекты деятельности судебного эксперта. Специфика нравственных проблем в экспертной деятельности.	Коллоквиум, тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля	4
Модуль 3. Деловая этика и служебный этикет.		Промежуточный контроль	14
Модульная единица 3.1.	Занятия № 13-14. Этика делового общения. Служебный этикет. Профессия и специальность. Правила поведения. Сущность и структура нравственных отношений между сотрудниками правоохранительных органов, юристов.	Доклады	4
Модульная единица 3.2.	Занятия № 15-16. Нравственные основы судебной экспертизы. Государственная, служебная тайна и юридическая деятельность. Структура судебно-экспертной деятельности и ее нравственной регулирование. Этикетные модели поведения и нравственные ориентиры в профессиональной деятельности судебного эксперта.	Коллоквиум	4
Модульная единица 3.3.	Занятия № 17-19. Основные элементы делового этикета. Кодексы корпоративной и деловой этики. Виды и особенности делового и служебного этикета (приветствия, обращения, субординация, прием населения). Общение в служебном коллективе, золотое правило нравственности.	тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля	6

Итого по всем модулям		38
-----------------------	--	----

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний

Таблица 6

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний

№ модуля и модульной единицы	Наименование модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. Основы общей этики			11
Модульная единица 1.1.	Понятие и предмет этики.	1. Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle). 2. Самостоятельно изучить следующие вопросы: - История развития этики. Этические и дианоэтические добродетели Аристотеля; - Проанализировать три формулировки И. Канта категорического императива. Подготовить сообщения по вопросу: «Каким, по вашему мнению, должно быть поведение юриста».	4
Модульная единица 1.2.	Соотношение этики, морали и нравственности.	1. Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle). 2. Самостоятельно изучить следующие вопросы: - Понятия этики, морали и нравственности в повседневной жизни; - Моральное сознание, его структура.	4
Модульная единица 1.3.	Мораль и право как составные части духовной культуры человечества.	1. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекции. 2. Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle). 3. Самостоятельно решить задачи, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle. 4. Самостоятельно изучить следующие вопросы: - Великая судебная реформа Александра II. и усиление нравственных основ судопроизводства (А.Ф. Кони, Д.А. Ревинский, В.Д. Спасович, Ф.Н. Плевако, С.А. Плевако, С.А. Андреевский и др.).	5
Модуль 2. Понятие, структура и закономерности профессионального общения.			11
Модульная единица 2.1.	Профессиональная этика: понятие, предмет, структура.	1. Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle). 2. Самостоятельно изучить следующие вопросы: - Понятие и значение юридической этики. Виды юридической этики. Юридическая наука о видах юридической этики. Дискуссионные вопросы; - Профессиональная этика, ее основные разновидности. Общие и частные принципы; - Этика юриста как научная дисциплина: структура, предмет и задачи.	4

Модульная единица 2.2.	Специфические нравственные нормы и правила в профессиональной этике юриста и общие принципы и нормы морали.	<p>1. Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle).</p> <p>2. Самостоятельно изучить следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы профессиональной этики юриста; - Специфика нравственных проблем юридической деятельности. Профессиональный кодекс юриста; - Содержание судебной, прокурорской, следственной этики и этики сотрудника юридических служб предприятий, организаций. Соотношение с этикой гос. служащих. 	4
Модульная единица 2.3.	Профессиональная этика специалиста в области судебной экспертизы.	<p>1. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций.</p> <p>2. Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle).</p> <p>3. Самостоятельно решить задачи, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle.</p> <p>4. Самостоятельно изучить следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности; - Нравственные аспекты в деятельности судебного эксперта; - Специфика нравственных проблем экспертной деятельности. 	5
Модуль 3. Деловая этика и служебный этикет.			12
Модульная единица 3.1.	Этика и этикет.	<p>1. Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle).</p> <p>2. Самостоятельно изучить следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соотношение понятий этика и этикет; - Профессия и специальность. Правила поведения; - Этика производственных следственных действий. 	4
Модульная единица 3.2.	Нравственные основы судебной экспертизы.	<p>1. Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle).</p> <p>2. Самостоятельно изучить следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Структура судебно-экспертной деятельности и ее нравственное регулирование; - Конфиденциальность, беспристрастность, добросовестность, организованность, компетентность, неподкупность, честность как нравственные ориентиры в профессиональной деятельности судебного эксперта; - Законодательная регламентация принципов профессиональной этики судебного эксперта. 	4

Модульная единица 3.3.	Основные элементы делового и служебного этикета.	1. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2. Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle). 3. Самостоятельно решить задачи, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle. 4. Самостоятельно изучить следующие вопросы: - Виды и особенности делового и служебного этикета; - Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности судебного эксперта.	4
Самоподготовка к зачету с оценкой			9
Подготовка и сдача зачета с оценкой			9
Итого по всем модулям			52

4.4.2. Курсовые проекты (работы) (контрольные работы, расчетно-графические работы, учебно-исследовательские работы)

Не предусмотрены учебным планом

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	ЛЗ	ПЗ	СР	Вид контроля
ОК-4(способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета)	Модуль 1, 2, 3	Модуль 1, 2, 3	Модуль 1, 2, 3	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций и дисциплинарных модулей, коллоквиумы и доклады, зачет с оценкой

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Беспалова Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет: учебник/ Ю.М. Беспалова. – 2-е изд. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 386 с..
2. Кикотя, Я. Профессиональная этика и служебный этикет [Комплект]: учебник / Я. Кикотя. – Москва: Юнити-Дана, 2015. - 559 с.
3. Кобликов, А. С. Юридическая этика [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Кобликов. – 3-е изд., изм. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2015. – 176 с.
4. Егоров, П.А. Основы этики и эстетики / П. А. Егоров, В. Н. Руднев. - 3-е изд., перераб. - М.:КноРус, 2012. - 219.
5. Ивакина, Н.Н. Профессиональная речь юриста [Текст]: учебное пособие / Н. Н. Ивакина. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 447 с.
6. Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений [Текст]: учебник для студентов вузов / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова : М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. Универс. Управления. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 422,

Дополнительная литература по модульным единицам 1.1.-3.3.

1. Евменова, Л.Н. Формирование корпоративной культуры студентов вузов в современных российских условиях [Текст] : монография / Л. Н. Евменова, Г. И. Золотухина; М-во образования и науки РФ, Сиб. федерал. ун-т. - Красноярск: СФУ, 2010. - 183 с.
2. Езова, С.А. Профессиональное общение: новые нюансы и аспекты: научно-практическое пособие / С. А. Езова. - М.: Либерия-Библиоформ, 2012. - 94.
3. Кошечая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / И. П. Кошечая, А. А. Канке. - М.: Форум: Инфра-М, 2011. - 303 с.
4. Цвык, В.А. Профессиональная этика: основы общей теории [Текст]: учебное пособие / В. А. Цвык. - М.: РУДН, 2010. - 287.
5. Аристотель. Никомахова этика // Аристотель. Соч. в 4 т. Т.4. - М., 1984;
6. Белоусова Т. Этикет: Полный свод правил светского и делового общения: Как вести себя в привычных и нестандартных ситуациях. - М.: Астрель, СПб: Астрель-СПб, 2012;
7. Борисов В.К., Панина Е.М., Панов М.И. и др. Этика деловых отношений: учебник. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013;
8. Дружинин В.Ф., Демин Л.А. Этика. Курс лекций: учебное пособие для вузов / -2-е изд., стереотип. - М.: Издательство «Экзамен», 2009;
9. Капто А.С. Профессиональная этика. М.- Ростов н/Д.: Изд-во СКАТС, 2006;
10. Кокорев Л.Д., Котов Д.П. Этика уголовного процесса. Учебное пособие. - Воронеж, 1993.
11. Красникова Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009;
12. Крылова Н.Е. Уголовное право и биоэтика: проблемы, дискуссии, поиск решений. - М.: ИНФРА-М, 2006;
13. Ксенофонов В.Н. Этика: генезис, содержание, особенности (монография). - М., 2000;
14. Мартова Т.В. Этика деловых отношений: учебное пособие. - Ростов н/Д: Феникс; Новосибирск: ЭКОР-книга, 2009;
15. Мораль и догма юриста: профессиональная юридическая этика. Сборник научных статей. - М.: Эксмо, 2008;
16. Назаров В.Н. Прикладная этика: Учебник. М.: Гардарики, 2005;
17. Настольная книга прокурора. - М.: «Эксперт», 2003;
18. Профессиональная этика : учебное пособие / В. М. Артемов, М. Ш. Гунибский [и др.] ; ред. В. М. Артемов. - М. : Проспект, 2014.
19. Стецовский Ю.И., Мирзоев Г.Б. Профессиональный долг адвоката и его статус: Монография. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003;
20. Энциклопедия этикета / Сост. О.И. Максименко. - М., 2001;
21. Этика: Энциклопедический словарь / Под ред. Р.Г. Апресяна и А.А. Гусейнова. - М.: Гардарики, 2001;
22. Этика П.А. Кропоткина и проблема соотношения нравственности и права /отв. ред. В.М. Артемов. М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2016.
- 23.

Нормативные акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. Текст. [принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.: по состоянию на 1 августа 2016 г.].
2. Российская Федерация. Законы: Уголовный [Текст]: [Федер. Закон: Принят Госдумой 13июня 1996 г.: по состоянию на 1 августа 2016 г.].

3. Российская Федерация. Законы: Уголовно-Процессуальный Российской Федерации [Текст]: [Федер. Закон: Принят Госдумой 22 ноября 2001 г.: по состоянию на 1 августа 2016 г.].

Интернет-ресурсы

1. Разин А.В. Этика: Учебник / А.В. Разин. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М., 2016. // Znanium.com. – Электронно-библиотечная система. – URL: <http://znanium.com/catalog.php>
2. Апресян Р.Г. Профессиональная, прикладная и практическая этики: www.ethicscenter.ru
3. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>; www.pravoteka.ru;
3. Образовательный правовой портал «Юридическая Россия»: <http://law.edu.ru/>
4. Официальный сайт юридической фирмы «Спарта консалт». Профессиональная этика. URL: www.sparta.by.ru.
5. Юридический портал LegalПортал.Ру: <http://legalportal.ru/>
6. Юридический портал LawMix: <http://www.lawmix.ru/>
7. Юридический интернет-портал ЮНЕТ: <http://www.iunet.ru/>
8. Сайт «Библиотека юридических редкостей» <http://oldlawbook.narod.ru>
9. www.lawlibrary.ru
10. СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».
11. Портал правовой культуры <http://kultura-prava.ru/>
12. Журнал Юрист: <http://www.gazeta-yurist.ru/>

6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Виды контроля и критерии оценивания успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины по семестрам указаны в Фонде оценочных средств дисциплины и в LMS Moodle.

6.3. Программное обеспечение

Обучающимся и преподавателям доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям имеется доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права. Наименование программного обеспечения и его назначение представлено в таблице 8.

Таблица 8

Наименование программного обеспечения и его назначение

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows XP with Service Pack 1	Учебное	
3	Office 2007 Russian OpenLicensePack NoLevl	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition.	Учебное	Лицензия № 1B08-151127-042715 До 11.12.2017

6.4. Доступ к электронным библиотекам и электронной информационно-образовательной среде

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к нескольким ЭБ:

ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru/>);

ЭБС Ibooks (<http://ibooks.ru/>);

Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ (<https://rucont.ru/>);

ЭБС «Лань» (<https://elanbook.com/>);

СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);

ЭБС IprBook (<http://www.iprbookshop.ru/>);

ЭБС «AgriLib» (<http://ebs.rgazu.ru/>);

ЭБС «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru/>);

Договор №114/1-16 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям по социально-гуманитарным наукам;

Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS Moodle (<http://e.kgau.ru/>);

Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ


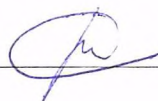
Кафедра философии . Направление подготовки (специальность): 40.05.03 «Судебная экспертиза»

Дисциплина: Профессиональная этика и служебный этикет. Количество студентов: _____

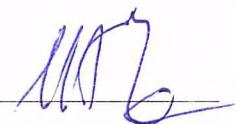
Общая трудоемкость дисциплины : лекции _____ час.; лабораторные работы _____ час.; практические занятия _____ час.; КП (КР) _____ час.; СРС _____ час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Л. С, СРС	Деловая этика, профессиональная культура и этикет: учебник.	Беспалова Ю.М.	Москва: ФЛИНТА.	2016		+	ЭБС «Лань»			
Л. С. СРС	Профессиональная этика и служебный этикет: учебник	Кикотя, Я.	Москва: Юнити-Дана	2015	+		+		6	26
Л. С. СРС	Этика деловых отношений: учебник для студентов вузов / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. Универс. Управления.	Кибанов, А.Я.	М.: ИНФРА-М.	2012	+		+		6	60
Л. С, СРС	Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для студентов вузов	Дусенко, С. В.	М.: Академия,	2012		+	ЭБС «Лань»			

Директор библиотеки


Председатель МК
института


Зав. кафедрой



7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Виды текущего контроля: тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций, доклады, коллоквиумы.

Виды промежуточного контроля: коллоквиумы и (или) тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.

Виды промежуточной аттестации: зачет с оценкой (семестр 2).

Рейтинг-план по 1, 2 и 3 модулям (1-й семестр)²

Виды контроля	Дисциплинарный модуль 1 (ДМ1) (от 0 до 25 баллов)				Дисциплинарный модуль 2 (ДМ2) (от 0 до 25 баллов)				Дисциплинарный модуль 3 (ДМ3) (от 0 до 25 баллов)				Промежуточная аттестация (зачет с оценкой в форме тестирования)	Итого баллов
	Кол-во баллов по итогам текущего контроля (МЕ 1.1.-1.3.)			Промежуточный контроль (МЕ 1.1.-1.3.)	Кол-во баллов по итогам текущего контроля (МЕ 2.1.-2.3.)			Промежуточный контроль (МЕ 2.1.-2.3.)	Кол-во баллов по итогам текущего контроля (МЕ 3.1.-3.3.)			Промежуточный контроль (МЕ 3.1.-3.3.)		
	1.1.	1.2.	1.3.		2.1.	2.2.	2.3.		3.1.	3.2.	3.3.			
Тестирование по итогам изучения лекций	0-2	0-2	0-2	0	0-2	0-2	0-2	0	0-2	0-2	0-2	0		
Коллоквиум	0	0-5	0	0	0-5	0	0-5	0	0	0-5	0	0		
Доклады	0-2	0	0-2	0	0	0-2	0	0	0-2	0	0	0		
Тестирование по итогам изучения ДМ	0	0	0	0-10	0	0	0	0-7	0	0	0	0-12	0-25	
Итого баллов	4	7	4	10	7	4	7	7	4	7	2	12	0-25	0-100

² Критерии оценивания по видам контроля успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины (2 семестр) имеются в Фонде оценочных средств дисциплины и в LMS Moodle.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках освоения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся..

Учебные аудитории оснащены следующим оборудованием: кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное мультимедийное оборудование; оборудование и атрибуты зала судебных заседаний: подставка под флаг, флаг, стол судейский одноместный с выступающим центральным элементом, стол секретаря, стол сторон двухместный – 2 шт., судебная трибуна, кресло для судьи, офицерские стулья со столиком – 25 шт., стулья для посетителей; учебно-тематические стенды по модулям дисциплины. Студентам обеспечивается доступ к информационно-коммуникационной сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к самостоятельному изучению вопросов

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Кол-во аудиторных часов
Р 1. Основы общей этики	ПЗ	1. Проведение практических занятий в интерактивной форме путем анализа видеоматериалов по основам общей и профессиональной этики, об особенностях профессиональной этики представителей юридических профессий, по проблемам деловой этики и служебного этикета посредством использования сайтов https://prosveshhenie.ru/ Образовательный портал Просвещение, https://www.youtube.com/Образовательная платформа Юрайт. и др. 2. Использование LMS Moodle.	29, в том числе 6 в интерактивной форме
Р 2. Понятие, структура и закономерности профессионального общения.	ПЗ	1. Проведение практических занятий в интерактивной форме путем анализа видеоматериалов по основам общей и профессиональной этики, об особенностях профессиональной этики представителей юридических профессий, по проблемам деловой этики и служебного этикета посредством использования сайтов https://prosveshhenie.ru/ Образовательный портал Просвещение, https://www.youtube.com/Образовательная платформа Юрайт. и др. 2. Использование LMS Moodle.	29, в том числе 6 в интерактивной форме
Р 3. Деловая этика и служебный этикет.	ПЗ	1. Проведение практических занятий в интерактивной форме путем анализа видеоматериалов по основам общей и профессиональной этики, об особенностях профессиональной этики представителей юридических профессий, по проблемам деловой этики и служебного этикета посредством использования сайтов https://prosveshhenie.ru/ Образовательный портал Просвещение, https://www.youtube.com/Образовательная платформа Юрайт. и др. 2. Использование LMS Moodle.	32, в том числе 6 в интерактивной форме
Подготовка к зачету с оценкой			9
ИТОГО			108
В том числе практических занятий в интерактивной форме			18

Рецензия
на рабочую программу
учебной дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет»
по специальности: 40.05.03 «Судебная экспертиза»

Рабочая программа подготовлена по учебной дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет» для специальности: 40.05.03 «Судебная экспертиза», так как данная дисциплина включена в учебный план по специальности: 40.05.03 «Судебная экспертиза» Государственного образовательного стандарта высшего образования. Автор и составитель программы, ст.преподаватель кафедры философии ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ», Е. В. Романова.

Программа содержит паспорт, тематический план, в программе приведены требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, сведения о контроле и оценке результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание учебной дисциплины в программе разбито по темам. В каждой теме отражены содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся, указан уровень освоения учебного материала. Структура и содержание дисциплины представлено тремя модулями – ДМ 1. «Основы общей этики»; ДМ 2. «Понятие, структура и закономерности профессионального общения»; ДМ 3. «Деловая этика и служебный этикет». Трудоёмкость модулей и модульных единиц распределены пропорционально сложности в изучении каждой темы. Содержание лекционного курса соответствует содержанию практических занятий, развивая и закрепляя пройденный материал. В свою очередь, темы для самостоятельного изучения также даны с учетом овладения и повторения содержания лекционных и практических занятий. Программа включает перечень вопросов к зачету, список основной и дополнительной литературы. В программе учебной дисциплины четко сформулированы требования к результатам ее освоения: компетенциям, знаниям и умениям. В программе конкретно обозначены виды и формы контрольных мероприятий: доклады, коллоквиум, тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций, тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля.

Используемые для реализации программы материально-техническое обеспечение, учебные издания, Интернет-ресурсы, дополнительная литература, дистанционные электронные образовательные технологии (LMS Moodle) позволяют обеспечить высокое качество подготовки обучающихся по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет».

В связи с вышесказанным, можно утверждать: рабочая программа, подготовленная по учебной дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет», соответствует Государственному образовательному стандарту высшего образования по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза», на основании чего она может быть рекомендована в качестве программы для чтения курса «Профессиональная этика и служебный этикет» студентам специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза» ФГБОУ ВО Красноярского государственного аграрного университета.

Рецензент: д-р филос. наук, профессор,
зав. кафедрой философии, социологии и религиоведения
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный
педагогический университет им. В.П. Астафьева»

В.Н. Викторук
Начальник общего отдела
Г.И. Мосякина
КГПУ им. В.П. Астафьева



Викторук Е. Н.