

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора института

Андреева Ю.В.

«10» 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Н.И. Пыжикова

«27» 03 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

ФГОС ВО

Специальность 40.05.03 Судебная экспертиза

Специализация №2 «Инженерно-технические экспертизы»

Курс 2

Семестр 3.4

Форма обучения очная

Уровень выпускника судебный эксперт

Красноярск, 2020



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024

Составители:

Щебляков Е.С., ст. преподаватель

« 20» 02 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «27» 02 2020 г.

Зав. кафедрой:

Тепляшин И.В., канд. юрид. наук, доцент

«27» 02 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института
Протокол №7 от «10» марта 2020 г.

Председатель Методической комиссии: Далгалы Т.А.
«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности 40.05.03

Червяков М.Э, канд. юрид. наук, доцент
«10» марта 2020 г.

Оглавление

Аннотация.....	5
1. Требования к дисциплине.....	6
1.1. Внешние и внутренние требования.....	6
1.2. Место дисциплины в учебном процессе.....	6
2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	6
3. Организационно-методические данные дисциплины	8
4. Структура и содержание дисциплины.....	9
4.1. Структура дисциплины	9
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины	9
4.3. Содержание модулей дисциплины.....	11
4.3.1. Содержание лекционного курса.....	11
4.3.2. Содержание практических занятий и контрольных мероприятий	13
4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	15
4.4.1. Примерный перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	15
4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы	17
5. Взаимосвязь видов учебных занятий.....	18
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	19
6.1. Основная, дополнительная и рекомендуемая литература	19
6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	20
6.3. Программное обеспечение	20
6.4. Доступ к электронным библиотекам и электронной информационно-образовательной среде	21
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	22
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	24
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	29
10. Образовательные технологии, интерактивные формы занятий	29
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	30

Аннотация

Дисциплина «Административное право» является дисциплиной Блока 1 базовой части дисциплин для подготовки обучающихся по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза, специализация № 2 Инженерно-технические экспертизы. Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой Теории и истории государства и права.

Освоение дисциплины нацелено на формирование у выпускника следующих компетенций:

- способность ориентироваться в политических и социальных процессах (ОК-3);
- способность принимать оптимальные управленческие решения (ОК-8);
- способность применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права (ОПК-1).

В рамках освоения дисциплины «Административное право» обучающиеся изучают следующие модули:

- Сущность и основные институты административного права;
- Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности;
- Правовые основы административно-процессуальной деятельности;
- Обеспечение законности в государственном управлении. Административная юстиция.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (система LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и пр.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачет (3 семестр), зачет с оценкой (4 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 324 ч. (9 зач. ед.).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Административное право» включена в ОПОП ВО в базовую часть Блока 1.

Реализация в дисциплине «Административное право» требований ФГОС ВО по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза специализация № 2 «Инженерно-технические экспертизы» должна формировать у выпускников следующие компетенции:

- способность ориентироваться в политических и социальных процессах (ОК-3);
- способность принимать оптимальные управленческие решения (ОК-8);
- способность применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права (ОПК-1).

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Административное право», являются: «Теория государства и права», «Уголовное право» и др.

Дисциплина «Административное право» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Криминалистика», «Противодействие должностным преступлениям в сфере агропромышленного комплекса», «Расследование преступлений в сфере экологии и агропромышленного комплекса» и др.

В рамках освоения дисциплины «Административное право» обучающиеся изучают следующие модули:

- Сущность и основные институты административного права;
- Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности;
- Правовые основы административно-процессуальной деятельности;
- Обеспечение законности в государственном управлении. Административная юстиция.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Цель дисциплины:

- сформировать у обучающихся систему знаний об основных положениях административного права;
- сформировать навыки владения и умения ориентироваться в действующем административном законодательстве;
- ознакомить с административной практикой и сформировать систему знаний о правоприменительной деятельности в сфере административного права;
- привить практические навыки составления процессуальных документов и применения норм административного законодательства в конкретных ситуациях.

Задачи:

- проанализировать административные нормы, теоретические источники и материалы практики для формирования у обучающихся системы знаний об административном законодательстве, структуре и содержании административного права;
- проанализировать практические проблемы административного права для выработки навыков по их разрешению;
- обеспечить владение теоретическими основами административного производства для формирования системы знаний и навыков по их применению в практической деятельности при работе в правоохранительных и судебных органах;
- закрепить навыки толкования и применения норм административного права;
- посредством использования инновационных методик в преподавании дисциплины побудить к формированию независимого, критического и нестандартного мышления и овладению современными способами и методами работы при производстве по административному делу;

- развить у обучающихся навыки по самостоятельному анализу административного законодательства;

- владеть навыками обоснованного принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией административных правовых норм;

- иметь знания и владеть методами по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;

- правовое воспитание, повышение уровня правосознания и правовой культуры для добросовестного исполнения профессиональных обязанностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве;

- сущность и природу административного права;

- нормы административного законодательства;

- нормы, регламентирующие добросовестное исполнение профессиональных обязанностей и закрепляющие принципы этики эксперта в административной сфере;

- правила логики для логически верного, аргументированного и ясного построения своей устной и письменной речи;

- административное законодательство Российской Федерации для формирования способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- правила подготовки юридических документов и требования к ним;

- содержание принципов уважения чести и достоинство личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и граждан;

- способы и методики по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений;

- способы правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

уметь:

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в области административного права;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства;

- оперировать юридическими понятиями и категориями в области административного права;

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики эксперта;

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, в соответствии с требованиями административного законодательства;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством;

- правильно составлять и оформлять юридические документы в области действия норм административного законодательства;

- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения;

- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

владеть:

- юридической терминологией в области административного права;

- навыками работы с правовыми актами, имеющими значение для административной деятельности;

- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Реализация в дисциплине «Административное право» требований ФГОС ВО по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза специализация № 2 Инженерно-технические экспертизы должна формировать у выпускников следующие компетенции:

- способность ориентироваться в политических и социальных процессах (ОК-3);
- способность принимать оптимальные управленческие решения (ОК-8);
- способность применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права (ОПК-1).

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 ч.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№ 4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	9	324	144	180
Контактная работа	3,9	140	50	90
в том числе:				
Лекции (Л)	0,9	34	16	18
Практические занятия (ПЗ)	3	106	34	72
Самостоятельная работа (СР)	5,1	184	94	90
в том числе:				
самоподготовка к текущему контролю	2,4	86	45	41
самоподготовка к промежуточному контролю (по итогам дисциплинарного модуля)	2,2	80	40	40
самоподготовка к зачету и зачету с оценкой	0,5	18	9	9
Вид контроля:	-	-	зачет	зачет с оценкой

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины отражается в таблице 2.

Таблица 2

Тематический план

№ модуля	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР	

1-2	Р 1. Сущность и основные институты административного права. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности	144	16	34	94	зачет
3-4	Р 2. Правовые основы административно-процессуальной деятельности. Обеспечение законности в государственном управлении. Административная юстиция.	180	18	72	90	зачет с оценкой
	ИТОГО	324				

Таблица 3

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины		Всего часов	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	
Раздел 1. Сущность и основные институты административного права. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности.		144	16	34	94
Модуль 1. Сущность и основные институты административного права.		70	8	16	46
Модульная единица 1.1.	Административное право как отрасль права.	11	2	2	7
Модульная единица 1.2.	Субъекты административного права	11	2	2	7
Модульная единица 1.3.	Государственная служба Российской Федерации.	11	2	2	7
Модульная единица 1.4.	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти	15	2	4	9
Модульная единица 1.5.	Административное правонарушение и административная ответственность	11	-	4	7
Модульная единица 1.6.	Законность в государственном управлении.	11	-	2	9
Модуль 2. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности.		74	8	18	48
Модульная единица 2.1.	Организация государственного управления	11	2	2	7
Модульная единица 2.2.	Управление в экономической сфере	14	2	4	8
Модульная единица 2.3.	Управление в финансовой сфере	12	-	4	8

Модульная единица 2.4.	Управление в социально-культурной сфере	14	2	4	8
Модульная единица 2.5.	Управление в административно-политической сфере	14	2	4	8
	Самоподготовка к зачету ¹ .	9			9
Раздел 2. Правовые основы административно-процессуальной деятельности. Обеспечение законности в государственном управлении. Административная юстиция.		180	18	72	90
Модуль 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности.		107	12	54	41
Модульная единица 3.1.	Административный процесс как юридическая категория.	20	2	10	8
Модульная единица 3.2.	Административно-управленческий процесс.	20	2	10	8
Модульная единица 3.3.	Административно-юрисдикционный процесс.	22	2	12	8
Модульная единица 3.4.	Производство по делам об административных правонарушениях.	20	2	10	8
Модульная единица 3.5.	Административно-судебный процесс.	25	4	12	9
Модуль 4. Обеспечение законности в государственном управлении. Административная юстиция.		64	6	18	40
Модульная единица 4.1.	Законность в государственном управлении	30	2	8	20
Модульная единица 4.2.	Юридическая характеристика административной юстиции. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.	34	4	10	20
Самоподготовка к зачету с оценкой		9			9
Итого по всем модулям		324	34	106	184

4.3. Содержание модулей дисциплины

Раздел 1. Сущность и основные институты административного права. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности.

Модуль 1. Сущность и основные институты административного права.

Модульная единица 1.1. Административное право как отрасль права.

Модульная единица 1.2. Субъекты административного права.

Модульная единица 1.3. Государственная служба Российской Федерации.

Модульная единица 1.4. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти.

Модульная единица 1.5. Административное правонарушение и административная ответственность.

Модульная единица 1.6. Законность в государственном управлении.

Модуль 2. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности.

Модульная единица 2.1. Организация государственного управления.

¹ 9 часов на самоподготовку к зачету (зачету с оценкой) входят в общее количество часов, отведенных на самостоятельную работу в учебной семестре.

Модульная единица 2.2. Управление в экономической сфере.
 Модульная единица 2.3. Управление в финансовой сфере.
 Модульная единица 2.4. Управление в социально-культурной сфере.
 Модульная единица 2.5. Управление в административно-политической сфере.

Раздел 2. Правовые основы административно-процессуальной деятельности. Обеспечение законности в государственном управлении. Административная юстиция.

Модуль 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности.

Модульная единица 3.1. Административный процесс как юридическая категория.
 Модульная единица 3.2. Административно-управленческий процесс.
 Модульная единица 3.3. Административно-юрисдикционный процесс.
 Модульная единица 3.4. Производство по делам об административных правонарушениях.
 Модульная единица 3.5. Административно-судебный процесс.

Модуль 4. Обеспечение законности в государственном управлении. Административная юстиция.

Модульная единица 4.1. Законность в государственном управлении.
 Модульная единица 4.2. Юридическая характеристика административной юстиции.
 Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.

4.3.1. Содержание лекционного курса

Таблица 4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Сущность и основные институты административного права.			8
	Модульная единица 1.1.	Лекция № 1. Административное право как отрасль права.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 1.2.	Лекция № 2 Субъекты административного права	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 1.3.	Лекция № 3. Государственная служба Российской Федерации.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 1.4.	Лекция № 4. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 1.5.	-	-	-
	Модульная единица 1.6.	-	-	-
2.	Модуль 2. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности.			8
	Модульная единица 2.1.	Лекция № 5 Организация государственного управления	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.2.	Лекция № 6. Управление в экономической сфере	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 2.3.	Лекция № 7. Управление в финансовой сфере	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 2.4.	Лекция № 8. Управление в социально-культурной сфере	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	1
	Модульная единица 2.5.	Лекция № 8. Управление в административно-политической сфере	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	1
3.	Модуль 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности.			12
	Модульная единица 3.1.	Лекция № 9. Административный процесс как юридическая категория.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 3.2.	Лекция № 10. Административно-управленческий процесс.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 3.3.	Лекция № 11. Административно-юрисдикционный процесс.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 3.4.	Лекция № 12. Производство по делам об административных правонарушениях.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 3.5.	Лекция № 13,14. Административно-судебный процесс.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	4
4.	Модуль 4. Обеспечение законности в государственном управлении. Административная юстиция.			6
	Модульная единица 4.1.	Лекция № 15. Законность в государственном управлении	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 4.2.	Лекция № 16,17. Юридическая характеристика административной юстиции. Административное судопроизводство в системе	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		судебной деятельности.		
Итого по всем модулям				34

Таблица 5

4.3.2. Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Сущность и основные институты административного права.		Тестирование по итогам модуля	16
	Модульная единица 1.1.	Занятие № 1,2. Административное право как отрасль права.	Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях.	2
	Модульная единица 1.2.	Занятие № 3,4. Субъекты административного права	Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, коллоквиум.	2
	Модульная единица 1.3.	Занятие № 5,6. Государственная служба Российской Федерации.	Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, коллоквиум.	2
	Модульная единица 1.4.	Занятие № 7,8. Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти	Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, групповая дискуссия по проблемам применения административного производства.	4
	Модульная единица 1.5.	Занятие № 9,10. Административное правонарушение и административная ответственность	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум.	4
	Модульная единица 1.6.	Занятие № 11,12. Законность в государственном управлении.	Рассмотрение теоретических вопросов, коллоквиум.	2
2.	Модуль 2. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности.		Тестирование по итогам модуля	18
	Модульная единица 2.1.	Занятие № 13-14. Организация государственного управления	Рассмотрение теоретических вопросов на практике	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
			ском занятии, коллоквиум.	
	Модульная единица 2.2.	Занятие № 15-17. Управление в экономической сфере	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум.	4
	Модульная единица 2.3.	Занятие № 18-20. Управление в финансовой сфере	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум.	4
	Модульная единица 2.4.	Занятие № 21-22. Управление в социально-культурной сфере	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, деловая игра.	4
	Модульная единица 2.5.	Занятие № 23,24. Управление в административно-политической сфере	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, коллоквиум.	4
3.	Модуль 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности.		Тестирование по итогам модуля.	54
	Модульная единица 3.1.	Занятие № 25,26. Административный процесс как юридическая категория.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум.	10
	Модульная единица 3.2.	Занятие № 27,28. Административно-управленческий процесс.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, деловая игра, коллоквиум.	10
	Модульная единица 3.3.	Занятие № 29-31. Административно-юрисдикционный процесс.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, коллоквиум.	12
	Модульная единица 3.4.	Занятие 32,33. Производство по делам об административных правонарушениях.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, групповая дискуссия по проблемам применения администра-	10

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
			тивного законодательства	
	Модульная единица 3.5.	Занятие № 34-36. Административно-судебный процесс.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум.	12
4	Модуль 4. Обеспечение законности в государственном управлении. Административная юстиция.		Тестирование по итогам модуля	18
	Модульная единица 4.1.	Занятие № 37-38. Законность в государственном управлении	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, групповая дискуссия по проблемам применения административного законодательства, коллоквиум.	8
	Модульная единица 4.2.	Занятие № 39-41. Юридическая характеристика административной юстиции. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум.	10
Итого по всем модулям:				106

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний

Таблица 6

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний

№ модуля и модульной единицы	Наименование модульной единицы	Перечень видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. Сущность и основные институты административного права.		Самоподготовка к тестированию по итогам модуля.	46
Модульная единица 1.1.	Административное право как отрасль права.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях.	7
Модульная единица 1.2.	Субъекты административного права	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	7

Модульная единица 1.3.	Государственная служба Российской Федерации.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	7
Модульная единица 1.4.	Административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самоподготовка к групповой дискуссии по проблемам применения административного законодательства.	9
Модульная единица 1.5.	Административное правонарушение и административная ответственность	1. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 2. Самостоятельное решение задач. 3. Самоподготовка к коллоквиуму.	7
Модульная единица 1.6.	Законность в государственном управлении.	1. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 2. Самоподготовка к коллоквиуму.	9
Модуль 2. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности.		Самоподготовка к тестированию по итогам модуля.	48
Модульная единица 2.1.	Организация государственного управления	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самоподготовка к коллоквиуму.	7
Модульная единица 2.2.	Управление в экономической сфере	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	8
Модульная единица 2.3.	Управление в финансовой сфере	1. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	8
Модульная единица 2.4.	Управление в социально-культурной сфере	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самоподготовка к деловой игре.	8
Модульная единица 2.5.	Управление в административно-политической сфере	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самоподготовка к коллоквиуму.	8
	Самоподготовка к зачету		9
Модуль 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности.		Самоподготовка к тестированию по итогам модуля.	41

Модульная единица 3.1.	Административный процесс как юридическая категория.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	8
Модульная единица 3.2.	Административно-управленческий процесс.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к деловой игре. 5. Самоподготовка к коллоквиуму.	8
Модульная единица 3.3.	Административно-юрисдикционный процесс.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	8
Модульная единица 3.4.	Производство по делам об административных правонарушениях.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к групповой дискуссии по проблемам применения административного законодательства. 5. Самоподготовка к коллоквиуму.	8
Модульная единица 3.5.	Административно-судебный процесс.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	9
Модуль 4. Обеспечение законности в государственном управлении. Административная юстиция.		Самоподготовка к тестированию по итогам модуля.	40
Модульная единица 4.1.	Законность в государственном управлении	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к групповой дискуссии по проблемам применения административного законодательства. 5. Самоподготовка к коллоквиуму.	20
Модульная единица 4.2.	Юридическая характеристика административной юстиции. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	20
Самоподготовка к зачету с оценкой			9
Итого по всем модулям			184

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Учебным планом не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Л	ПЗ	СР	Вид контроля
- способность ориентироваться в политических и социальных процессах (ОК-3);	Модуль 1-4	Модуль 1-4	Модуль 1-4	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам применения административного законодательства; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет, зачет с оценкой
- способность принимать оптимальные управленческие решения (ОК-8);	Модуль 2-3	Модуль 2-3	Модуль 2-3	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам применения административного законодательства; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет; экзамен
- способность применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права (ОПК-1).	Модуль 1-4	Модуль 1-4	Модуль 1-4	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам применения административного законодательства; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет, зачет с оценкой

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная, дополнительная и рекомендуемая литература

Ссылка на сайт библиотеки КрасГАУ: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/11/>

Основная

1. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Д. В. Осинцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 485 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09764-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428519>

2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05794-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433569>

3. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429093>

4. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429094>

5. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431106>

Дополнительная

1. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11935-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447136>

2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429063>

3. Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07392-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433450>

4. Административное право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Конина, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432845>

5. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433596>

6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Виды контроля и критерии оценивания успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины имеются в Фонде оценочных средств дисциплины в системе LMS Moodle.

6.3. Программное обеспечение

Обучающимся и преподавателям доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами. Наименование программного обеспечения и его назначение представлено в таблице 8.

Таблица 8

Наименование программного обеспечения и его назначение

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия	Количество
1	Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurrent User License (1-55)	Учебное	Лицензия IBM Part Number: D0ELQLL	1
2	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049	500
3	Office 2007 Russian Open License Pack No Level I	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729	90
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License	Учебное	Лицензия № 1B08-151127-042715 До 11.12.2017	1
5	Photoshop Extended CS5 12 Academic Edition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.	32
6	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия PerSeat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012	30
7	Nero 10 Licenses Standard GOV/Academic Edition/Non-profit Full Package 10-19 seats	Учебное	Серийный номер: 7X03-10C1-1L6K-W4T8-AX4U-WXK6-0UK7-P166 От 01.06.2012	15
8	Visual Studio 2010 Professional	Административное	Static Activation Key ID=440	1

6.4. Доступ к электронным библиотекам и электронной информационно-образовательной среде

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к нескольким ЭБ (ЭБ «Web-Ирбис64+ Электронная библиотека», ЭБС «AgriLib», ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт», ИБС «Статистика», НЭБ «Национальная электронная библиотека», НЭБ «eLIBRARY.RU» и др.), электронной информационно-образовательной среде (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>), СПС Консультант Плюс, иным информационным Интернет-ресурсам (<https://sudact.ru/>, <https://sudrf.ru/> и др.) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра_Теории и истории государства и права_ Специальность_40.05.03_ Судебная экспертиза, специализация №2 Инженерно-технические экспертизы

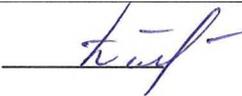
Дисциплина Административное право Количество студентов _____

Общая трудоемкость дисциплины : лекции _____ час.; лабораторные работы _____ час.; практические занятия _____ час.; КП (КР) _____ час.; СРС _____ час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Основная литература										
1. Л, ПЗ, СРС	Административное право: учебник	Под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной	Норма	2008	+		+		31	29
2.	Административное право России: учебник для студентов высших учебных заведений	Кононов, П.И.	ЮНИТИ: Закон и право	2009	+		+			6
3.	Административное право[Текст]: учебник	Смоленский, М.Б.	КноРус	2011	+		+			2
4.	Административное право в схемах и таблицах: учеб. пособие	Деменкова, Н.Г.	Прспект	2014		+				ЭБС Консультант студента
Дополнительная литература										

1.	Словарь терминов и определений по административному праву, финансовому праву, информационному праву и административной деятельности органов внутренних дел [Текст]	авт.-сост. В. И. Кардашевский [и др.].	КноРУС	2013	+		+			2
2.	Административное право Российской Федерации: практикум	Отв. ред. А.П. Алехин	Зерцало-М	2014		+				ЭБС Ibooks
3.	Административное право России: в 2-х ч. Ч. 1 и 2	Алехин, А.П., Кармолицкий, А.А.	Зерцало-М	2011		+				ЭБС Ibooks

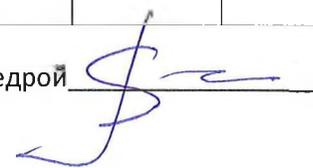
Зав. библиотекой



Председатель МК



Зав. кафедрой



7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Виды текущего контроля: Тестирование по итогам изучения лекций, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, деловая игра, групповая дискуссия по проблемам применения административного права, коллоквиум.

Виды промежуточного контроля: тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.

Виды промежуточной аттестации: зачет (семестр 3), зачет с оценкой (семестр 4).

Рейтинг-план по дисциплине «Административное право» 1 и 2 модули (3 семестр)²

Виды контроля	Дисциплинарный модуль 1 (ДМ1) (от 0 до 42 баллов)						Дисциплинарный модуль 2 (ДМ2) (от 0 до 38 баллов)					Промежуточная аттестация (зачет)	Итого Баллов		
	Текущий контроль по МЕ						Промежуточный контроль (МЕ с 1.1.-1.6)	Текущий контроль по МЕ							
	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6		2.1.	2.2.	2.3.	2.4.			2.5	
Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций	0-1	0-1	0-1	0-1	-	-	-	0-1	0-1	-	0-1	0-1	-	-	0-8
Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	-	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	-	-	0-33
Решение задач	-	0-1	0-1	-	0-1	-	-	-	0-1	0-1	-	-	-	-	0-5
Деловая игра	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0-3	-	-	-	0-3
Групповая дискуссия по проблемам применения административного законодательства	-	-	-	0-3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0-3
Коллоквиум	-	0-2	0-2	-	0-2	0-2	-	0-2	0-2	0-2	-	0-2	-	-	0-16
Тестирование по итогам модуля	-	-	-	-	-	-	0-6	-	-	-	-	-	0-6	-	0-12
Зачет														0-20	0-20
Итого баллов	0-4	0-7	0-7	0-7	0-6	0-5	0-6	0-6	0-7	0-6	0-7	0-6	0-6	0-20	0-100

² Критерии оценивания по видам контроля успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины (3 семестр, 1-2 модуль) имеются в Фонде оценочных средств дисциплины и в LMS Moodle.

Рейтинг-план по дисциплине «Административное право» 3 и 4 модули (4 семестр)³

Виды контроля	Дисциплинарный модуль 3 (ДМ3) (от 0 до 47 баллов)					Промежуточный контроль (МЕ с 3.1.-3.5)	Дисциплинарный модуль 4 (ДМ4) (от 0 до 23 баллов)			Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	Итого Баллов
	Текущий контроль по МЕ						Промежуточный контроль (МЕ с 4.1.-4.2)	Текущий контроль по МЕ			
	3.1.	3.2.	3.3.	3.4.	3.5.			4.1.	4.2.		
Тестирование в LMSMoodle по итогам изучения лекций	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	-	0-1	0-1	-	-	0-7
Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	-	0-3	0-3	-	-	0-21
Решение задач	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	-	0-1	0-1	-	-	0-7
Деловая игра	-	0-3	-	-	-	-	-	-	-	-	0-3
Групповая дискуссия по проблемам применения административного законодательства	-	-	-	0-3	-	-	0-3	-	-	-	0-6
Коллоквиум	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	-	0-2	0-2	-	-	0-14
Тестирование по итогам модуля	-	-	-	-	-	0-6	-	-	0-6	-	0-12
Зачет с оценкой										0-30	0-30
Итого баллов	0-7	0-10	0-7	0-10	0-7	0-6	0-10	0-7	0-6	0-30	0-100

³ Критерии оценивания по видам контроля успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины (4 семестр, 3-4 модуль) имеются в Фонде оценочных средств дисциплины и в LMSMoodle.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В рамках освоения дисциплины «Административное право» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа 4-1; 5-8; 5-8А ул. Ленина, 117, учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 4-1; 5-8; 5-8А ул. Ленина, 117, оснащённость кафедры, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование). Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с дополнительной и рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к самостоятельному изучению вопросов

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литера-

туры, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

10. Образовательные технологии, интерактивные форы занятий

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Кол-во аудиторных часов
Модуль 1. Сущность и основные институты административного права.	Л, ПЗ	1. Изложение лекций в презентационной форме с использованием информационных технологий. 2. Проведение практических занятий с использованием информационных технологий и в интерактивной форме (групповая дискуссия по проблемам применения административного законодательства). 3. Использование <u>LMS Moodle</u> . 4. Модульное образование. 5. и др.	24, из них 9 в интерактивной форме
Модуль 2. Государственное управление в сфере экономики, социально-культурной и административно-политической деятельности.	Л, ПЗ	1. Изложение лекций в презентационной форме с использованием информационных технологий. 2. Проведение практических занятий с использованием информационных технологий и в интерактивной форме (деловая игра). 3. Использование <u>LMS Moodle</u> . 4. Модульное образование. 5. и др.	26, из них 9 в интерактивной форме
Модуль 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности.	Л, ПЗ	1. Изложение лекций в презентационной форме с использованием информационных технологий. 2. Проведение практических занятий с использованием информационных технологий и в интерактивной форме (деловая игра; групповая дискуссия по проблемам применения административного законодательства). 3. Использование <u>LMS Moodle</u> . 4. Модульное образование. 5. и др.	66, из них 12 в интерактивной форме
Модуль 4. Обеспечение законности в государственном управлении. Административная юстиция.	Л, ПЗ	1. Изложение лекций в презентационной форме с использованием информационных технологий. 2. Проведение практических занятий с использованием информационных технологий и в интерактивной форме (групповая дискуссия по проблемам применения административного законодательства). 3. Использование <u>LMS Moodle</u> . 4. Модульное образование. 5. и др.	24, из них 8 в интерактивной форме

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по дисциплине «Административное право»

На рецензирование представлена рабочая программа по дисциплине «Административное право» по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза» (специалитет).

Представленная рабочая программа основана на федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по специальности 40.05.03 (5.40.05.03) «Судебная экспертиза» (специалитет).

Содержание рабочей программы соответствует минимуму содержания по дисциплине «Административное право» и предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Судебная экспертиза».

Рабочая программа разбита на модули, содержит тематику проведения лекционных и семинарских занятий, перечень вопросов (задания) для выполнения самостоятельной работы студентов, перечень основной и дополнительной литературы, вопросы подготовки к промежуточной аттестации. Кроме того, для рабочей программы разработан фонд оценочных средств.

Материал рабочей программы изложен лаконично в доступной форме, подготовлен с использованием современных методик преподавания.

На основании вышеизложенного, рецензент считает возможным использование в учебном процессе рабочей программы по дисциплине «Административное право» для подготовки студентов по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза» (специалитет).

Рецензент
Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Красноярскому краю



Л.И. Бычкова