

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ  
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический институт

Кафедра гражданского права и процесса

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ЮИ

\_\_\_\_\_ Е. А. Ерахтина

«\_28\_» \_\_\_03\_\_\_2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор

\_\_\_\_\_ Н.И. Пыжикова

«\_31\_» \_\_\_03\_\_\_2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Проблемы корпоративного права**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление 40.04.01 Юриспруденция  
(шифр – название)

Профиль Теория и практика гражданских правоотношений

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2022

Разработчики: Вебер Н.В., ст. преподаватель, Сторожева А.Н. к.ю.н., доцент

«10» 02 2022г.

Рецензент: Шейко П.А., руководитель секретариата председателя Арбитражного суда Красноярского края

«10» 03 2022г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению

40.04.01. «Юриспруденция»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 8 «17» 03 2022г.

Зав. кафедрой Сторожева А.Н., к.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» 03 2022г.

\* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

Программа принята методической комиссией Юридического института

Протокол №7 от «28» марта 2022 г.

Председатель Методической комиссии: Серeda O.B.

«28» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Теория и практика гражданских правоотношений»

Сторожева А.Н., канд. юрид. наук, доцент

«28» марта 2022 г.

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| АННОТАЦИЯ.....   | 5  |
| ДИСЦИПЛИНА «ПРОБЛЕМЫ КОРПОРАТИВНОГО ПРАВА» ВКЛЮЧАЕТСЯ В ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМУЮ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (БЛОК 1) ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.....                      | 5  |
| ДИСЦИПЛИНА РЕАЛИЗУЕТСЯ В ЮРИДИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ КАФЕДРОЙ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА.....   | 5  |
| ДИСЦИПЛИНА НАЦЕЛЕНА НА ФОРМИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА: .....   | 5  |
| СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОХВАТЫВАЕТ КРУГ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ФОРМИРОВАНИЕМ У ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБ ИНСТИТУТЕ КОРПОРАТИВНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ КОРПОРАТИВНЫМИ СУБЪЕКТАМИ. ....                     | 5  |
| ПРЕПОДАВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА: (ЛЕКЦИИ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ, САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ).....                                      | 5  |
| ПРОГРАММОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРЕДУСМОТРЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ КОНТРОЛЯ: ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ В ФОРМЕ УСТНОГО ОПРОСА, ТЕСТИРОВАНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ В ФОРМЕ <i>ЗАЧЕТА</i> . ....                | 5  |
| 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....   | 5  |
| ОВЛАДЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЯМИ В РАМКАХ ПРЕПОДАВАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЕСПЕЧИВАЕТ ФОРМИРОВАНИЕ ЗАВЕРШЕННОЙ СИСТЕМЫ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»..... | 6  |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....                              | 6  |
| ПК 2.....  | 6  |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 7  |
| 4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....   | 11 |
| 4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....  | 13 |
| 4.5.1 <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....   | 13 |
| 4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i> .....   | 15 |
| 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....   | 15 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 16 |
| 6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....   | 16 |
| 6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....  | 16 |
| 6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....   | 17 |
| 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....   | 18 |
| 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....   | 18 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 20 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 20 |

## **Аннотация**

Дисциплина «Проблемы корпоративного права» включается в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Блок 1) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой гражданского права и процесса.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК-2 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- ПК- 5 - Способен осуществлять правовое сопровождение в деятельности субъектов гражданско-правовых отношений по вопросам гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся представления об институте корпоративных отношений между корпоративными субъектами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося).

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования и промежуточный контроль в форме *зачета*.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц всего 108 часов.

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Базу для изучения дисциплины «Проблемы корпоративного права» составляет такие дисциплины как «Гражданское право», «Арбитражный процесс», «Гражданский процесс». Особенностью дисциплины является изучение следующих модулей:

- 1-й модуль – Понятие и предмет корпоративного права, его место в системе частного права.
- 2-й модуль – Правовой статус корпораций. Органы управления корпораций.
- 3-й модуль – Ценные бумаги корпораций.
- 4-й модуль – Права участников и акционеров. Решение внутрикorporативных споров.

Овладение компетенциями в рамках преподаваемой дисциплины обеспечивает формирование завершенной системы универсальных компетенций выпускника по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Цель преподавания дисциплины:

Целями изучения дисциплины «Проблемы корпоративного права» являются:

- сформировать у студентов представление об особенностях корпоративных отношений и проблемах их правового регулирования, показать и раскрыть междисциплинарные связи корпоративного права с предпринимательским, хозяйственным, гражданским, коммерческим правом, место и роль практики, в том числе судебной в корпоративном праве, научить правильно применять правовые нормы, регулирующие корпоративное право.

### Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

- выявить основные институты корпоративного права, определить понятие и особенности корпоративных отношений;
- раскрыть сущность принципов корпоративного права;
- сформулировать знания в области основных категорий и понятий корпоративного права и основных положений действующих федеральных законов в области корпоративного права;
- сформулировать особенности правового статуса корпораций и корпоративных объединений с учетом нового законодательства;
- научить студентов самостоятельно составлять документы, сопровождающие процесс создания и деятельности корпораций (проспект эмиссии ценных бумаг, протокол общего собрания и др.);
- проанализировать судебную практику, в т.ч. руководящие постановления высших судебных инстанций.
- развить у студентов навыки работы с нормативно-правовыми актами в области корпоративного права.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код компетенции  | Содержание компетенции   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|--|--|---|
| <b>ПК-2</b> Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в | ИД-1 ПК-2 Владеет сведениями и профессиональной деятельности должностных лиц в судебной системе  | <b>Владеет</b> гражданско-процессуальным законодательством, арбитражно-процессуальным законодательством о нотариате, гражданским, семейным, наследственным законодательством. |
|  | ИД-2 ПК-2 Готовит процессуальные документы необходимые для представления прав и законных интересов субъектов гражданско-правовых отношений | <b>Принимает</b> решения и совершает юридические действия в целях защиты прав и законных интересов субъектов в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.  |
|  |  | <b>Готовит процессуальные документы</b> (доверенности и др. документы необходимые для представления прав и  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| профессиональной деятельности способность оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде   | ИД-3 ПК-2 Совершает процессуальные действия в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданско-правовых отношений  | законных интересов субъектов).   |
| ПК-5 Способность осуществлять правовое сопровождение в деятельности субъектов гражданско-правовых отношений по вопросам гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права | ИД-1 ПК-5 Понимает необходимость государственного и муниципального контроля в сфере гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права<br>ИД-2 ПК-5 Проводит правовое сопровождение управленческой деятельности в сфере гражданско-правовых отношений<br>ИД-3 ПК-5 Разрабатывает стратегию развития правового сопровождения деятельности субъектов права в сфере гражданско-правовых отношений | <b>Исполняет</b> профессиональные обязанности и соблюдает принципы этики юриста в нотариальной деятельности.<br><b>Проводит</b> анализ нормативно-правовых актов и квалифицированно сопровождает деятельность в сфере нотариальной деятельности по гражданско-правовым отношениям.<br><b>Разъясняет</b> результаты проведенной работы в процессе оказания консультационной деятельности юридическим и физическим лицам в сфере нотариальной деятельности, а также вырабатывает умения принимать оптимальные управленческие решения, анализирует и реализовывает управленческие инновации в профессиональной деятельности |

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы                                     | Трудоёмкость |            |                 |
|--|--------------|------------|-----------------|
|  | зач.<br>ед.  | час.       | по<br>семестрам |
|  |              |            | №5              |
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b> | <b>3</b>     | <b>108</b> | <b>108</b>      |
| <b>Контактная работа</b>                               | <b>0,6</b>   | <b>22</b>  | <b>22</b>       |

| Вид учебной работы                      | Трудоемкость |              |              |
|---|--------------|--------------|--------------|
|   | зач.<br>ед.  | час.         | по семестрам |
|   |              |              | №5           |
| Лекции (Л)                              | 0,1          | 2            | 2            |
| Практические занятия (ПЗ)               | 0,5          | 20           | 20           |
| Семинары (С)                            |              |              |              |
| Лабораторные работы (ЛР)                |              |              |              |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>      | <b>2,3</b>   | <b>82</b>    | <b>82</b>    |
| в том числе:                            |              |              |              |
| -самостоятельное изучение разделов, тем | 1            | 35           | 35           |
| -подготовка к устному опросу            | 1            | 35           | 35           |
| -подготовка к тестированию              | 0,3          | 12           | 12           |
| <b>Подготовка к зачету (контроль)</b>   | <b>0,1</b>   | <b>4</b>     | <b>4</b>     |
| <b>Вид контроля:</b>                    |              | <b>Зачет</b> |              |

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

##### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины  | Всего часов на модуль | Контактная работа |          | Самостоятельная работа (СР) |
|---|-----------------------|-------------------|----------|-----------------------------|
|   |                       | Л                 | ПЗ       |                             |
| <b>МОДУЛЬ 1. Понятие и предмет корпоративного права, его место в системе частного права.</b>              | <b>14</b>             | <b>-</b>          | <b>4</b> | <b>10</b>                   |
| Модульная единица 1.1. Понятие, предмет и система корпоративного права.                                   | 7                     | -                 | 2        | 5                           |
| Модульная единица 1.2. Корпоративное законодательство.  | 7                     | -                 | 2        | 5                           |
| <b>Модуль 2. Правовой статус корпораций. Органы управления корпораций.</b>                                | <b>36</b>             | <b>-</b>          | <b>6</b> | <b>30</b>                   |
| Модульная единица 2.1. Особенности правового положения хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ. | 12                    | -                 | 2        | 10                          |
| Модульная единица 2.2. Особенности правового положения холдингов  | 12                    | -                 | 2        | 10                          |
| Модульная единица 2.3. Органы управления корпорациями и их компетенция                                    | 12                    | -                 | 2        | 10                          |
| <b>Модуль 3 Ценные бумаги корпораций.</b>   | <b>34</b>             | <b>-</b>          | <b>4</b> | <b>30</b>                   |

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины   | Всего часов на модуль | Контактная работа |           | Самостоятельная работа (СР) |
|--|-----------------------|-------------------|-----------|-----------------------------|
|  |                       | Л                 | ПЗ        |                             |
| <b>Модульная единица 3.1</b> Принятие решения о выпуске ценных бумаг. Государственная регистрация выпуска ценных бумаг                     | 17                    | -                 | 2         | 15                          |
| <b>Модульная единица 3.2</b> Размещение ценных бумаг. Отчет об итогах выпуска. Признание выпуска недействительным.                         | 17                    | -                 | 2         | 15                          |
| <b>Модуль 4</b> <b>Права участников и акционеров. Решение внутрикорпоративных споров.</b>  | <b>20</b>             | <b>2</b>          | <b>6</b>  | <b>12</b>                   |
| <b>Модульная единица 4.1</b> Права участников и акционеров   | 8                     | -                 | 2         | 6                           |
| <b>Модульная единица 4.2</b> Крупные сделки. Решение внутрикорпоративных споров о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью | 12                    | 2                 | 4         | 6                           |
| <b>Самоподготовка к зачету</b>   | <b>4</b>              |                   |           |                             |
| <b>ИТОГО</b>   | <b>108</b>            | <b>2</b>          | <b>20</b> | <b>82</b>                   |

## 4.2. Содержание модулей дисциплины

### **МОДУЛЬ 1. Понятие и предмет корпоративного права, его место в системе частного права.**

Понятие и основное содержание корпоративного права. Цели и задачи корпоративного права. Корпоративные правоотношения как предмет корпоративного права. История развития корпоративного законодательства в РФ. Источники корпоративного права. Корпоративные формы предпринимательской деятельности. Сделки, совершаемые корпорациями. Правовые последствия заключения.

### **Модуль 2. Правовой статус корпораций. Органы управления корпораций.**

Хозяйственные товарищества: понятие, признаки, виды. Хозяйственное общество: понятие, организационно-правовые формы. Холдинг: понятие, правовое положение. Органы хозяйственных обществ: понятие, признаки, классификация. Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества. Совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества. Исполнительные органы хозяйственного общества.

### **Модуль 3. Ценные бумаги корпораций.**

Ценные бумаги корпорации: понятие, виды. Значение рынка ценных бумаг для развития корпорации. Корпоративные ценные бумаги. Правовое регулирование эмиссии корпоративных ценных бумаг. Процедура размещения ценных бумаг. Конвертация ценных бумаг, консолидация или дробление акций. Основания и порядок выкупа акций. Основания и порядок выплаты дивидендов.

### **Модуль 4. Права участников и акционеров. Решение внутрикорпоративных споров.**

Права участников и акционеров: общее и различия. Формы и способы защиты прав акционеров. Правовой режим крупных сделок. Правовой режим сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Понятие и виды корпоративных конфликтов и корпоративных споров. Пути решения корпоративных конфликтов и корпоративных споров. Государственное регулирование корпоративных отношений.

### 4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

| № модуля и модульной единицы дисциплины  | № и тема лекции         | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|--|-------------------------|------------------------------|--------------|
| <b>МОДУЛЬ 1. «Понятие и предмет корпоративного права, его место в системе частного права»</b>  |                         |                              | -            |
| <b>Модульная единица 1.1.</b><br>Понятие, предмет и система корпоративного права.  | Лекции не предусмотрено |                              | -            |
| <b>Модульная единица 1.2.</b><br>Проблемы изменения, прекращения, расторжения договоров  | Лекции не предусмотрено |                              | -            |
| <b>МОДУЛЬ 2. «Правовой статус корпораций. Органы управления корпораций»</b>  |                         |                              | -            |
| <b>Модульная единица 2.1.</b><br>Особенности правового положения хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ.                          | Лекции не предусмотрено |                              | -            |
| <b>Модульная единица 2.2.</b><br>Особенности регулирования договоров, направленных на передачу имущества во временное владение и пользование | Лекции не предусмотрено |                              | -            |
| <b>Модульная единица 2.3.</b><br>Органы управления корпорациями и их компетенция   | Лекции не предусмотрено |                              | -            |
| <b>МОДУЛЬ 3. «Ценные бумаги корпораций»</b>  |                         |                              | -            |
| <b>Модульная единица 3.1</b><br>Принятие решения о выпуске ценных бумаг.<br>Государственная регистрация выпуска ценных бумаг                 | Лекции не предусмотрено |                              | -            |
| <b>Модульная единица 3.2</b><br>Размещение ценных бумаг.<br>Отчет об итогах выпуска.<br>Признание выпуска недействительным.                  | Лекции не предусмотрено |                              | -            |
| <b>Модуль 4 Права участников и акционеров. Решение внутрикorporативных споров.</b>   |                         |                              | 2            |
| <b>Модульная единица 4.1</b><br>Права участников и акционеров  | Лекции не предусмотрено |                              | -            |

| № модуля и модульной единицы дисциплины   | № и тема лекции   | Вид контрольного мероприятия                        | Кол-во часов |
|---|---|---|--------------|
| <b>Модульная единица 4.2</b><br>Крупные сделки. Решение внутрикорпоративных споров о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью | Лекция 1 Крупные сделки.<br>Решение внутрикорпоративных споров о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью | Тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle | 2            |
| <b>ВСЕГО</b>  |   |   | 2            |

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

| № модуля и модульной единицы дисциплины   | № и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий   | Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия  | Кол-во часов |
|---|---|--|--------------|
| <b>МОДУЛЬ 1. «Понятие и предмет корпоративного права, его место в системе частного права»</b>                       |   | <b>Тестирование по итогам изучения ДМ 1</b>  | <b>4</b>     |
| <b>Модульная единица 1.1.</b><br>Понятие, предмет и система корпоративного права.                                   | <b>Семинар № 1.</b><br>Понятие, предмет и система корпоративного права.   | Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС | 2            |
| <b>Модульная единица 1.2.</b><br>Корпоративное законодательство.  | <b>Семинар № 2.</b><br>Источники корпоративного права. Корпоративный договор, как источник корпоративного права | Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС | 2            |
| <b>МОДУЛЬ 2. «Правовой статус корпораций. Органы управления корпораций»</b>   |   | <b>Тестирование по итогам изучения ДМ 2</b>  | <b>6</b>     |
| <b>Модульная единица 2.1.</b><br>Особенности правового положения хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ. | <b>Семинар № 3</b><br>1. Особенности правового положения хозяйственных товариществ                              | Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС | 2            |
| <b>Модульная единица 2.2.</b><br>Особенности правового положения холдингов  | <b>Семинар № 4</b><br>1. Особенности правового положения холдингов  | Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС | 2            |

<sup>1</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

| № модуля и модульной единицы дисциплины   | № и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий  | Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия   | Кол-во часов |
|---|--|---|--------------|
|   |  | Moodle) и ФОС   |              |
| <p><b>Модульная единица 2.3.</b><br/>Органы управления корпорациями и их компетенция</p>  | <p><b>Семинар № 5</b><br/>1. Органы управления корпорациями и их компетенция.<br/>2. Органы хозяйственных обществ: понятие, признаки, классификация. Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества.</p> | <p>Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС</p> | 2            |
| <b>МОДУЛЬ 3. «Ценные бумаги корпораций»</b>   |  | <b>Тестирование по итогам изучения ДМ 3</b>   | <b>4</b>     |
| <p><b>Модульная единица 3.1</b><br/>Принятие решения о выпуске ценных бумаг. Государственная регистрация выпуска ценных бумаг</p> | <p><i>Семинар № 6</i><br/>Ценные бумаги корпорации: понятие, виды. Принятие решения о выпуске ценных бумаг.</p>  | <p>Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС</p> | 2            |
| <p><b>Модульная единица 3.2</b><br/>Размещение ценных бумаг. Отчет об итогах выпуска. Признание выпуска недействительным.</p>     | <p><i>Семинар № 7</i><br/>Размещение ценных бумаг. Отчет об итогах выпуска.</p>  | <p>Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС</p> | 2            |
| <b>Модуль 4 Права участников и акционеров. Решение внутрикорпоративных споров.</b>  |  | <b>Тестирование по итогам изучения ДМ 3</b>   | <b>6</b>     |
| <p><b>Модульная единица 4.1</b><br/>Права участников и акционеров</p>   | <p><i>Семинар № 8</i><br/>Права участников и акционеров: общее и различия.</p>   | <p>Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС</p> | 2            |
| <p><b>Модульная единица 4.2</b><br/>Крупные сделки. Решение внутрикорпоративных споров о совершении крупных сделок и сделок с</p> | <p><i>Семинар № 9</i><br/>Правовой режим крупных сделок. Правовой режим сделок, в совершении</p>   | <p>Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS</p>               | 4            |

| № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий  | Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|---|--|---|--------------|
| заинтересованностью                     | которых имеется заинтересованность. Семинар № 10 Решение внутрикорпоративных споров о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью | Moodle) и ФОС                             |              |
| Всего                                   |  |   | 20           |

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к семинарам;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.

Таблица 6

#### 4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

| № модуля и модульной единицы  | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний  | Кол-во часов |
|---|--|--------------|
| <b>МОДУЛЬ 1. Понятие и предмет корпоративного права, его место в системе частного права</b> |  | 10           |
| <b>Модульная единица 1.1.</b> Понятие, предмет и система корпоративного права.              | 1. Особенности правового положения корпораций в сфере банковской деятельности.<br>2. Особенности правового положения корпораций в сфере инвестиционной деятельности.<br>3. Особенности правового положения корпораций в сфере страховой деятельности.<br>4. Выполнить самостоятельное задание, | 5            |

| № модуля и модульной единицы   | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний  | Кол-во часов |
|--|--|--------------|
|  | представленные в LMS Moodle.   |              |
| <b>Модульная единица 1.2.</b> Корпоративное законодательство.  | 1. История развития корпоративного законодательства в РФ<br>2. История развития корпоративного законодательства в зарубежных странах<br>3. Кодекс корпоративного поведения: вопросы принятия.  | 5            |
| <b>МОДУЛЬ 2. «Правовой статус корпораций. Органы управления корпораций»</b>  |  | <b>30</b>    |
| <b>Модульная единица 2.1.</b> Особенности правового положения хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ.             | 1. Правовой режим уставного капитала хозяйственных товариществ.<br>2. Правовой режим акций в хозяйственных обществах.<br>3. Правовой режим доли участия в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью<br>4. Ответственность хозяйственных товариществ<br>5. Ответственность хозяйственных обществ   | 10           |
| <b>Модульная единица 2.2.</b> Особенности правового положения холдингов  | 1. Особенности правового положения холдингов;<br>2. Способы создания холдингов в предпринимательской практике;<br>3. Некоторые ограничения и проблемы при создании холдингов в РФ;   | 10           |
| <b>Модульная единица 2.3.</b> Органы управления корпорациями и их компетенция  | 1. Понятие и признаки корпоративного управления;<br>2. Проблемы корпоративных отношений в рамках групп организаций;<br>3. Органы управления корпорациями и их компетенция;<br>4. Особенности организации управления корпорацией;<br>5. Порядок формирования стратегии корпорации;<br>6. Кадровая политика корпорации;<br>7. Правовой режим корпоративного имущества;<br>8. Организация управления корпораций на основе контрольных пакетов акций | 10           |
| <b>МОДУЛЬ 3. Ценные бумаги корпораций.</b>   |  | <b>30</b>    |
| <b>Модульная единица 3.1</b><br>Принятие решения о выпуске ценных бумаг.<br>Государственная регистрация выпуска ценных бумаг | Ценные бумаги: понятие, виды;<br>Корпоративные ценные бумаги.<br>Правовое регулирование эмиссии корпоративных ценных бумаг.<br>Органы регулирующие выпуск ценных бумаг.  | 15           |
| <b>Модульная единица 3.2</b><br>Размещение ценных бумаг. Отчет об итогах выпуска.<br>Признание выпуска                       | 1. Конвертация ценных бумаг, консолидация или дробление акций;<br>2. Выкуп акций: порядок и условия;<br>3. Дивиденды: понятие и основные характеристики;<br>4. Ответственность субъектов рынка ценных бумаг  | 15           |

| № модуля и модульной единицы   | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний   | Кол-во часов |
|--|---|--------------|
| недействительным.  |   |              |
| <b>МОДУЛЬ 4. Права участников и акционеров. Решение внутрикорпоративных споров.</b>  |   | 12           |
| <b>Модульная единица 4.1</b><br>Права участников и акционеров  | Ответственность участников и акционеров<br>Особенности выхода участника из ООО<br>Особенности выхода участника из АО  | 6            |
| <b>Модульная единица 4.2</b><br>Крупные сделки.<br>Решение внутрикорпоративных споров о совершении крупных сделок и сделок с заинтересованностью | Корпоративное регулирование: понятие, субъекты.<br>Функции корпоративного регулирования.<br>Государственно-правовое регулирование корпоративной деятельности.<br>Причины особого регулирования крупных сделок и сделок с заинтересованностью. | 6            |
| <b>Подготовка к зачету</b>   | Перечень вопросов для подготовки к зачету представлен в ФОС.  |              |
| <b>Всего</b>   |   | <b>82</b>    |

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

| Темы курсовых проектов (работ)  | Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком) |
|---------------------------------|---|
| Учебным планом не предусмотрены | -   |

#### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических/лабораторных/семинарских работ/занятий с тестовыми/экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

| Компетенции | ПЗ | СР | Вид контроля |
|-------------|----|----|--------------|
|-------------|----|----|--------------|

|  |               |               |   |
|--|---------------|---------------|---|
| ПК-2 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Модуль<br>1-4 | Модуль<br>1-4 | Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ) в LMS Moodle, Устный опрос; коллоквиум, Зачет |
| ПК-5 Способность осуществлять правовое сопровождение в деятельности субъектов гражданско-правовых отношений по вопросам гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права                        | Модуль<br>1-4 | Модуль<br>1-4 | Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ) в LMS Moodle, коллоквиум, Устный опрос; Зачет |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Сайт библиотеки КрасГАУ: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/11/>

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.]; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488700> (дата обращения: 12.03.2022).
2. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495376> (дата обращения: 12.03.2022).
3. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14865-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489411> (дата обращения: 12.03.2022).

### 6.2. Дополнительная литература

4. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488702> (дата обращения: 12.03.2022).
5. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14607-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497473> (дата обращения: 12.03.2022).

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к нескольким ЭБ (ЭБ «Web-Ирбис64+ Электронная библиотека», ЭБС «AgriLib», ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт», ИБС «Статистика», НЭБ «Национальная электронная библиотека», НЭБ «eLIBRARY.RU» и др.), электронной информационно-образовательной среде (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>), СПС «Консультант Плюс», иным информационным Интернет-ресурсам (<https://sudact.ru/>, <https://sudrf.ru/> и др.) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

## 6.3. Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы информационная система «Консультант-Плюс».

Обучающимся и преподавателям доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами.

### Наименование программного обеспечения и его назначение

| № п/п | Наименование, версия ПО  | Назначение | Лицензия  | Количество |
|-------|--|------------|---|------------|
| 11    | Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurrent User License (1-55)   | Учебное    | Лицензия IBM Part Number: D0ELQLL   | 1          |
| 22    | Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1  | Учебное    | Розничный ключ DreamSpark ID=1049   | 500        |
| 33    | Windows Vista Business N   | Учебное    | Розничный ключ DreamSpark   | 500        |
| 44    | Windows 10 Pro   | Учебное    | Розничный ключ DreamSpark ID=1266   | 90         |
| 55    | Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI   | Учебное    | Лицензия Microsoft №44937729  | 90         |
| 68    | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License | Учебное    | Лицензия № 1B08-151127-042715 До 11.12.2017                               | 1          |
| 79    | Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows                            | Учебное    | ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г. | 32         |

|     |  |                  |   |    |
|-----|--|------------------|---|----|
| 110 | ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий) | Учебное          | ID: 137576<br>Серийный номер:<br>FCRC-1100-1002-<br>2465-8755-4238<br>От 22.02.2012 | 30 |
| 111 | Nero 10 Licenses Standard GOV/AcademicEdition/Non-profit Full Package 10-19 seats                        | Учебное          | Серийный номер:<br>7X03-10C1-1L6K-<br>W4T8-AX4U-<br>WXK6-0UK7-P166<br>От 01.06.2012 | 15 |
| 112 | Visual Studio 2010 Professional  | Административное | Static Activation<br>Key ID=440   | 1  |

### 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

**Виды текущего контроля:** (устный опрос, тестирование по ДМ).

**Виды промежуточной аттестации** – «зачет» (2 семестр).

Учебный план дисциплины разбит на один календарный модуль (КМ):108ч.

Календарный модуль разбит на дисциплинарные модули, количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины.

### 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

**Виды текущего контроля:** Устный опрос, проверка выполнения практических заданий, представленных в LMS Moodle, коллоквиум, тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ) в LMS Moodle.

**Вид промежуточной аттестации:** зачет.

Учебный план дисциплины разбит на один календарный модуль (КМ): 108 ч.

Календарный модуль разбит на 4 дисциплинарных модуля, количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины:

| Календарный модуль 1 (КМ <sub>1</sub> )                  |                                |
|--|--------------------------------|
| Дисциплинарные модули (ДМ)                               | Количество академических часов |
| ДМ <sub>1</sub>  | 14                             |
| ДМ <sub>2</sub>  | 36                             |
| ДМ <sub>3</sub>  | 34                             |
| ДМ <sub>4</sub>  | 20                             |
| Подготовка и сдача зачета                                | 4                              |
| <b>Итого часов в календарном модуле (КМ<sub>1</sub>)</b> | <b>108</b>                     |

### Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям:

| Календарный модуль 1 (КМ <sub>1</sub> )                   |                  |
|---|------------------|
| Дисциплинарные модули (ДМ)                                | Рейтинговый балл |
| ДМ <sub>1</sub>   | 20               |
| ДМ <sub>2</sub>   | 20               |
| ДМ <sub>3</sub>   | 20               |
| ДМ <sub>4</sub>   | 20               |
| ИТОВОГЫЙ ТЕСТ   | 20               |
| <b>Итого баллов в календарном модуле (КМ<sub>1</sub>)</b> | <b>100</b>       |

| Виды контроля <sup>1</sup>   | Дисциплинарный модуль 1 (ДМ1)<br>(от 0 до 25 баллов) |                 | Дисциплинарный модуль 2 (ДМ2)<br>(от 0 до 25 баллов) |          |          |                 |           | Дисциплинарный модуль 3 (ДМ3)<br>(от 0 до 25 баллов) |     |                                  | Дисциплинарный модуль 4 (ДМ4)<br>(от 0 до 25 баллов) |      | Промежуточная аттестация (зачет) | Итого баллов | Шкала оценивания |      |
|--|--|-----------------|--|----------|----------|-----------------|-----------|--|-----|----------------------------------|--|------|----------------------------------|--------------|------------------|------|
|  | Текущий контроль по МЕ                               | Контроль По ДМ1 | Текущий контроль по МЕ                               |          |          | Контроль По ДМ2 |           | Контроль По ДМ3                                      |     | Контроль По ДМ4                  |  |      |                                  |              |                  |      |
|  |  |                 | 1.1.   | 1.2.     | 2.1.     |                 |           |  |     |                                  | 2.2.   | 2.3. |                                  |              |                  | 3.1. |
| Устный опрос по практическим заданиям, представленных в LMS Moodle | 0-5  | 0-5             | 0-10   | 0-5      | 0-5      | 0-5             | 0-10      | 0-5  | 0-5 | 0-10                             | 0-5  | 0-5  | 0-10                             | 0            | 0-40             |      |
| Коллоквиум   | 0  | 0               | 0-5  | 0        | 0        | 0               | 0-5       | 0  | 0   | 0-5                              | 0  | 0    | 0-5                              | 0            | 0-20             |      |
| Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ)        | 0  | 0               | 0-5  | 0        | 0        | 0               | 0-5       | 0  | 0   | 0-5                              | 0  | 0    | 0-5                              | 0            | 0-20             |      |
| Зачет  |  |                 |  |          |          |                 |           |  |     |                                  |  |      |                                  | 0-20         | 20               |      |
| <b>Итого баллов</b>  | <b>5</b>   | <b>5</b>        | <b>20</b>  | <b>5</b> | <b>5</b> | <b>5</b>        | <b>20</b> |  |     | <b>20</b>                        |  |      | <b>20</b>                        | <b>20</b>    | <b>100</b>       |      |
| <b>Показатель оценки результатов обучения</b>                      |  |                 |  |          |          |                 |           |  |     | <b>Перевод баллов в оценки</b>   |  |      |                                  |              |                  |      |
| Пороговый уровень  |  |                 |  |          |          |                 |           |  |     | 60-72 баллов (удовлетворительно) |  |      |                                  |              |                  |      |
| Продвинутый уровень  |  |                 |  |          |          |                 |           |  |     | 73-86 баллов (хорошо)            |  |      |                                  |              |                  |      |
| Высокий уровень  |  |                 |  |          |          |                 |           |  |     | 87-100 баллов (отлично)          |  |      |                                  |              |                  |      |

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины представлена в ОПОП ВО и размещена на сайте [http://www.kgau.ru/sveden/content/mtb/ui/mtb\\_ui\\_prurst.pdf](http://www.kgau.ru/sveden/content/mtb/ui/mtb_ui_prurst.pdf)).

В рамках освоения дисциплины «Нотариат» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся (учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Учебные аудитории оснащены - смарт-телевизоры, кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование. Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Для успешного изучения данного курса и получения зачета с оценкой по результатам промежуточной аттестации необходимо обучающемуся:

1. Изучить рабочую программу дисциплины и фонд оценочных средств.
2. По заданию преподавателя выполнять работу по изучению курса. Изучение предполагает самостоятельную проработку тем каждого модуля, состоящего из:
  - лекций,
  - практических заданий,
  - самостоятельных заданий;
  - тестовых заданий.

По завершению изучения курса обучающийся выполняет итоговый тест.

В связи с тем, что большая часть учебного времени отводится на самостоятельное изучение дисциплины, преподавателю рекомендуется уделить особое внимание организации и планированию самостоятельной работы студентов, раскрыв существующие возможности созданных в институте корпоративных образовательных ресурсов: электронная библиотека, компьютерные обучающие программы (КОПР), электронные тестовые базы LAN-TESTING и STELLUS, контрольные работы с использованием КОПР, электронные учебные ресурсы в системе STELLUS, сетевые учебно-методические комплексы (УМК-С).

Для более глубокого изучения предмета преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам дисциплины. Рекомендуется работа с первоисточниками.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить текущий и промежуточный контроль.

### **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

| Категории студентов                        | Формы  |
|--|--|
| С нарушением слуха                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> </ul>   |
| С нарушением зрения                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме увеличенного шрифтом;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла;</li> </ul> |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла.</li> </ul>                      |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

**Рецензия на рабочую программу дисциплины  
«Проблемы корпоративного права»  
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучающихся высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на аудиторные занятия (лекционные, практические) и самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения знаний.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рецензент,  
Руководитель секретариата председателя  
Арбитражного суда Красноярского края



Шейко П.А.