

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический Институт
Кафедра «Гражданского права и процесса»

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЮИ

_____ Е. А. Ерахтина

« 28 » ____ 03 ____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ Н.И. Пыжикова

« 31 » ____ 03 ____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ СФЕРЕ**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление 40.04.01. «Юриспруденция»

Профиль: Теория и практика гражданских правоотношений

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2022

Разработчики: Вебер Н.В., ст. преподаватель, Сторожева А.Н. к.ю.н., доцент,
Ивченко Е.И. работодатель

«10» __02__ 2022г.

Рецензент: Шейко П.А., руководитель секретариата председателя
Арбитражного суда Красноярского края

«10» __03__ 2022г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению
40.04.01. «Юриспруденция»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № __8__ «17» 03_ 2022г.

Зав. кафедрой Сторожева А.Н., к.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» 03_ 2022г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

Программа принята методической комиссией Юридического института

Протокол №7 от «28» марта 2022 г.

Председатель Методической комиссии: Середа О.В.

«28» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Теория и практика
гражданских правоотношений»

Сторожева А.Н., канд. юрид. наук, доцент

«28» марта 2022 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	12
4.5.1 <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	12
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	16
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	16
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	18
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	19
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	21

Аннотация

Дисциплина «Договорные отношения в предпринимательской сфере» включается в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Блок 1) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой гражданского права и процесса.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК-2 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- ПК 4 - Способен осуществлять консультационную деятельность в сферах гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права;

- ПК- 5 - Способен осуществлять правовое сопровождение в деятельности субъектов гражданско-правовых отношений по вопросам гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся представления о порядке выстраивания договорных отношений в сфере предпринимательства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося).

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования и промежуточный контроль в форме *зачета*.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц всего 108 часов.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Базу для изучения дисциплины «Договорные отношения в предпринимательской сфере» составляет такие дисциплины как «Гражданское право», «Арбитражный процесс», «Гражданский процесс».

Особенностью дисциплины является изучение следующих модулей:

- 1-й модуль – Актуальные проблемы договорных отношений в предпринимательской сфере.

- 2-й модуль – Особенности правового регулирования отдельных видов договор.

Овладение компетенциями в рамках преподаваемой дисциплины обеспечивает формирование завершенной системы универсальных компетенций выпускника по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с

планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель преподавания дисциплины:

Целями изучения дисциплины «Договорные отношения в предпринимательской сфере» являются:

- формирование юридических знаний и практических навыков по решению вопросов в области договорных отношений;
- формирование способности ориентироваться в динамично изменяемом пространстве нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы действия договоров в предпринимательской сфере.

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

- приобретение знаний нормативно-правовой базы, регуливающей вопросы договорных отношений;
- овладение способами и приемами разрешения на правовом уровне вопросов, связанных с функционированием договора и порядке его заключения, изменения и расторжения;
- формирование комплексного, системного правового мышления в области договорных отношений в предпринимательской сфере;
- формирование правовой культуры;
- формирование мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня правовых знаний;
- формирование способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки действующих норм права.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности способность оказывать профессиональную юридическую	ИД-1 ПК-2 Владеет сведениями и профессиональной деятельности должностных лиц в судебной системе	Владеет гражданско-процессуальным законодательством, арбитражно-процессуальным законодательством, законодательством о нотариате, гражданским, семейным, наследственным законодательством.
	ИД-2 ПК-2 Готовит процессуальные документы необходимые для представления прав и законных интересов субъектов гражданско-правовых отношений	Принимает решения и совершает юридические действия в целях защиты прав и законных интересов субъектов в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
	ИД-3 ПК-2 Совершает процессуальные действия в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданско-правовых отношений	Готовит процессуальные документы (доверенности и др. документы необходимые для представления прав и законных интересов субъектов).

помощь в ходе ведения дел в суде		
ПК-4 Способен осуществлять консультационную деятельность в сферах гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права	ИД-1 ПК-4 Проводит анализ нормативно-правовых актов с учетом комплексного подхода к системе и структуре правовой системы РФ в гражданско-правовых отношениях ИД-2 ПК-4 Разбирается в правоотношениях субъектов в сферах гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права ИД-3 ПК-4 Адекватно разъясняет нормы права в процессе оказания консультационной деятельности юридическим и физическим лицам	Владеет гражданским законодательством, гражданско, арбитражно-процессуальным законодательством, законодательством о нотариальной деятельности. Проводит анализ нормативно-правовых актов и квалифицированно сопровождает деятельность в сфере гражданско-правовых отношений. Разъясняет результаты проведенной работы в процессе оказания консультационной деятельности физическим лицам в сфере нотариальной деятельности, а также вырабатывает умения принимать оптимальные управленческие решения, анализирует и реализовывает управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-5 Способность осуществлять правовое сопровождение в деятельности субъектов гражданско-правовых отношений по вопросам гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права	ИД-1 ПК-5 Понимает необходимость государственного и муниципального контроля в сфере гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права ИД-2 ПК-5 Проводит правовое сопровождение управленческой деятельности в сфере гражданско-правовых отношений ИД-3 ПК-5 Разрабатывает стратегию развития правового	Исполняет профессиональные обязанности и соблюдает принципы этики юриста в нотариальной деятельности. Проводит анализ нормативно-правовых актов и квалифицированно сопровождает деятельность в сфере нотариальной деятельности по гражданско-правовым отношениям. Разъясняет результаты проведенной работы в процессе оказания консультационной деятельности юридическим и физическим лицам в сфере нотариальной деятельности, а также вырабатывает умения принимать оптимальные управленческие решения, анализирует и реализовывает управленческие инновации в профессиональной деятельности

	сопровождения деятельности субъектов права в сфере гражданско- правовых отношений	
--	---	--

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	0,5	20	20
Лекции (Л)		-	-
Практические занятия (ПЗ)	0,5	20	20
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СР)	2,4	84	84
в том числе:			
-самостоятельное изучение разделов, тем	0,6	21	21
-подготовка к устному опросу	0,6	21	21
-подготовка к тестированию	0,6	21	21
самотестирование	0,6	21	21
Подготовка к зачету (контроль)	0,1	4	4
Вид контроля:		Зачет	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Самост оятельн ая работа (СР)
		Л	ПЗ	
МОДУЛЬ 1. Актуальные проблемы	48	-	8	40

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Самост оятельн ая работа (СР)
		Л	ПЗ	
договорных отношений в предпринимательской сфере				
Модульная единица 1.1. Проблемы заключения договоров в гражданском праве	12		2	10
Модульная единица 1.2. Проблемы изменения, прекращения, расторжения договоров	12		2	10
Модульная единица 1.3 Особенности заключения договора на торгах	12		2	10
Модульная единица 1.4. Проблемы ответственности сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение гражданско-правовых договоров	12		2	10
Модуль 2. Особенности правового регулирувания отдельных видов договор	56	-	12	44
Модульная единица 2.1. Особенности регулирувания договоров, направленных на передачу имущества в собственность	19		4	15
Модульная единица 2.2. Особенности регулирувания договоров, направленных на передачу имущества во временное владение и пользование	19		4	15
Модульная единица 2.3 Особенности регулирувания договоров, направленных на выполнение работ, оказание услуг	18		4	14
Подготовка к зачету (контроль)	4			
ИТОГО	108	-	20	84

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. Актуальные проблемы договорных отношений в предпринимательской сфере

Порядок заключения гражданско-правовых договоров. Принцип свободы договора. Основные проблемы заключения договоров в гражданском праве. Особенности заключения договоров на торгах. Формы и условия договорной ответственности. Особенности ответственности сторон за неисполнение договора. Особенности ответственности сторон за ненадлежащее исполнение договора.

Модуль 2. Особенности правового регулирования отдельных видов договор

Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность. Субъекты и объекты обязательств по передаче имущества в собственность. Порядок заключения отдельных видов договора купли-продажи. Понятие и виды обязательств направленных на передачу имущества во временное владение и пользование. Субъекты и объекты арендных отношений. Понятие и виды обязательств по выполнению работ и оказанию услуг.

4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

Не предусмотрены учебным планом.

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. «Актуальные проблемы договорных отношений в предпринимательской сфере»		Тестирование по итогам изучения ДМ 1	8
Модульная единица 1.1. Проблемы заключения договоров в гражданском праве	Семинар № 1. 1. Понятие договоров в гражданском праве. 1.Порядок заключения договоров.	Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС	2
Модульная единица 1.2. Проблемы изменения, прекращения, расторжения договоров в гражданском праве	Семинар № 2. 1. Порядок изменения и расторжения договоров. Отказ от договора. Последствия изменения и расторжения договора.	Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС	2
Модульная единица 1.3. Особенности заключения договора на торгах	Семинар № 3. Организация и порядок проведения торгов. Публичные торги. Основания и последствия признания торгов недействительными.	Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС	2
Модульная единица 1.4. Проблемы ответственности сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение гражданско-	Семинар № 4. Договорная ответственность: понятие, признаки, особенности.	Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS	2

¹ Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
правовых договоров	Формы и условия договорной ответственности.	Moodle) и ФОС	
МОДУЛЬ 2. «Основы нотариального производства и правила совершения нотариальных действий»		Тестирование по итогам изучения ДМ 2	12
Модульная единица 2.1. Особенности регулирования договоров, направленных на передачу имущества в собственность	Семинар № 5 Договор купли-продажи и его виды. Семинар № 6 1. Договор поставки. Порядок заключения государственного контракта. Договор купли-продажи предприятий.	Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС	4
Модульная единица 2.2. Особенности регулирования договоров, направленных на передачу имущества во временное владение и пользование	Семинар № 7 Договор аренды и его виды. Место и роль в предпринимательской сфере. Семинар № 8 Аренда недвижимости. Аренда предприятий. Особенности договора Финансовой аренды (лизинг)	Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС	4
Модульная единица 2.3. Особенности регулирования договоров, направленных на выполнение работ, оказание услуг	Семинар № 9 1. Понятие, виды и особенности договоров направленных на выполнение работ и оказания услуг. Семинар № 10 1. Договор подряда. Договор строительного подряда. Договор перевозки грузов, пассажиров и багажа.	Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС	4

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
Всего			20

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к семинарам;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.

Таблица 6

4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. «Актуальные проблемы договорных отношений в предпринимательской сфере»		40
Модульная единица 1.1. Проблемы заключения договоров в гражданском праве	1. 1. Договор как юридический факт. 2. Место договора среди иных юридических фактов. 3. Соотношение понятий «договор» и «обязательство». Вопрос о вещных договорах в цивилистике. 4. Сфера применения договорного регулирования. 5. Возможность использования конструкции договора в других отраслях права. 6. Договорное право: понятие, содержание. 7. Порядок заключения договора. 8. Свобода договора. 9. Преддоговорные контакты сторон. 10. Протоколы о намерениях и предварительные договоры. 11. Преддоговорные споры, порядок их урегулирования. 12. Заключение договора в обязательном порядке.	10

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	13. Заключение договора на торгах. 14. Нарушение договора? 15. Выполнить самостоятельное задание, представленные в LMS Moodle.	
Модульная единица 1.2. Проблемы изменения, прекращения, расторжения договоров в гражданском праве	1. Порядок изменения и прекращения договора. 2. Способы, основания, порядок и правовые последствия изменения и расторжения договора. 3. Оформление изменения и расторжения договора. 4. Случаи одностороннего расторжения договора. 5. Односторонний отказ от исполнения договора и его последствия. 6. Оформление отказа от исполнения договора. 7. Документы, подтверждающие исполнение условий договора. 8. Оформление прекращения договорного обязательства. 9. Расторжение нарушенного договора. 10. Недействительные и незаключенные договоры.	10
Модульная единица 1.3. Особенности заключения договора на торгах	1. Заключение договора в обязательном порядке. 2. Условия договора заключенного по результатам торгов. 3. Последствия уклонения сторон от подписания договора. 4. Выполнить самостоятельное задание, представленные в LMS Moodle.	10
Модульная единица 1.4. Проблемы ответственности сторон за неисполнение и (или) неисполнение гражданско-правовых договоров	1. Понятие договорной ответственности, ее отличительные признаки, особенности, функции. 2. Формы и условия договорной ответственности. 3. Вред, ущерб, убытки в гражданском праве. 4. Особенности распределения бремени доказывания наличия или отсутствия противоправности поведения лица, привлекаемого к договорной ответственности. 5. Вина как условие договорной ответственности. 6. Понятие и формы вины в договорном праве, их значение. 7. Случаи ответственности независимо от вины и за действия третьих лиц (за чужую вину). 8. Понятие и значение случая и непреодолимой силы. 9. Понятие и значение риска. 10. Долевая, солидарная, субсидиарная ответственность в договорных отношениях. 11. Особенности ответственности за неисполнение денежных обязательств. 12. Ответственность в порядке регресса. 13. Понятие смешанной вины и грубой неосторожности. Их значение при определении размера договорной ответственности.	10

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	14. Основания повышения, снижения размера договорной ответственности, освобождения от ответственности. 15. Понятие ненадлежащее исполнение договора. Проблемы ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров.	
МОДУЛЬ 2. «Особенности правового регулирования отдельных видов договоров»		44
Модульная единица 2.1. Особенности регулирования договоров, направленных на передачу имущества в собственность	1. Понятие обязательств по передаче имущества в собственность. 2. Основания для классификации и виды обязательств по передаче имущества в собственность или иное вещное право, их место в составе договорных обязательств. 3. Объекты обязательств по передаче имущества в собственность. 4. Подготовить сообщение, выбрав один из договоров на тему: «Неисполнение (или) ненадлежащее исполнение договора (купли-продажи, поставки, контрактации, энергоснабжения, рента, розничной купли-продажи)». 5. Выполнить самостоятельное задание, представленные в LMS Moodle.	15
Модульная единица 2.2. Особенности регулирования договоров, направленных на передачу имущества во временное владение и пользование	1. Понятие обязательств по передаче имущества во временное владение и пользование. 2. Основания для классификации и виды обязательств по передаче имущества во временное владение и пользование, их место в составе договорных обязательств. 3. Объекты обязательств по передаче имущества в пользование. 4. Подготовить сообщение, выбрав один из договоров на тему: «Неисполнение (или) ненадлежащее исполнение договора (аренды зданий, аренды офиса, лизинга, ссуды, проката)». 5. Выполнить самостоятельное задание, представленные в LMS Moodle.	15
Модульная единица 2.3. Особенности регулирования договоров, направленных на выполнение работ, оказание услуг	1. Понятие обязательств по выполнению работ, оказанию услуг. 2. Основания для классификации и виды обязательств по выполнению работ, оказанию услуг. 3. Объекты обязательств по выполнению работ, оказанию услуг. 4. Подготовить сообщение, выбрав один из договоров на тему: «Неисполнение (или) ненадлежащее исполнение договора (строительного подряда, договора долевого участия в строительстве, договора на	14

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	выполнение проектных и изыскательных работ, договора оказания медицинских услуг, договоров оказания образовательных услуг, страховых услуг, посреднических услуг, перевозки, хранения, доверительного управления имуществом, банковских услуг)». 5. Выполнить самостоятельное задание, представленные в LMS Moodle.	
Всего		84

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
Учебным планом не предусмотрены	-

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических/лабораторных/семинарских работ/занятий с тестовыми/экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	ПЗ	СР	Вид контроля
ПК-2 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ) в LMS Moodle, Устный опрос; коллоквиум, Зачет
ПК 4 - Способен осуществлять консультационную деятельность в сферах гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права.	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ) в LMS Moodle, Устный опрос; коллоквиум, Зачет

Компетенции	ПЗ	СР	Вид контроля
ПК-2 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ) в LMS Moodle, Устный опрос; коллоквиум, Зачет
ПК 4 - Способен осуществлять консультационную деятельность в сферах гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права.	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ) в LMS Moodle, Устный опрос; коллоквиум, Зачет
ПК -5 Способность осуществлять правовое сопровождение в деятельности субъектов гражданско-правовых отношений по вопросам гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ) в LMS Moodle, коллоквиум, Устный опрос; Зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Сайт библиотеки КрасГАУ: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/11/>

1. Разумовская, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14150-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490698> (дата обращения: 12.03.2022).
2. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14779-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497142> (дата обращения: 12.03.2022).

6.2. Дополнительная литература

3. Анисимов, А. П. Договорное право : практическое пособие для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9887-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492277> (дата обращения: 12.03.2022).
4. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14607-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497473> (дата обращения: 12.03.2022).

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к нескольким ЭБ (ЭБ «Web-Ирбис64+ Электронная библиотека», ЭБС «AgriLib», ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт», ИБС «Статистика», НЭБ «Национальная электронная библиотека», НЭБ «eLIBRARY.RU» и др.), электронной информационно-образовательной среде (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>), СПС «Консультант Плюс», иным информационным Интернет-ресурсам (<https://sudact.ru/>, <https://sudrf.ru/> и др.) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

6.3. Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы информационная система «Консультант-Плюс».

Обучающимся и преподавателям доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами.

Наименование программного обеспечения и его назначение

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия	Количество
11	Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurrent User License (1-55)	Учебное	Лицензия IBM Part Number: D0ELQLL	1
22	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049	500
33	Windows Vista Business N	Учебное	Розничный ключ DreamSpark	500
44	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266	90
55	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729	90
68	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License	Учебное	Лицензия № 1B08-151127-042715 До 11.12.2017	1
79	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.	32

110	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012	30
111	Nero 10 Licenses Standard GOV/AcademicEdition/Non-profit Full Package 10-19 seats	Учебное	Серийный номер: 7X03-10C1-1L6K-W4T8-AX4U-WXK6-0UK7-P166 От 01.06.2012	15
112	Visual Studio 2010 Professional	Административное	Static Activation Key ID=440	1

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: (устный опрос, тестирование по ДМ).

Виды промежуточной аттестации – «зачет» (1 семестр).

Учебный план дисциплины разбит на один календарный модуль (КМ): 108ч.

Календарный модуль разбит на дисциплинарные модули, количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: Устный опрос, проверка выполнения практических заданий, представленных в LMS Moodle, коллоквиум, тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ) в LMS Moodle.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Учебный план дисциплины разбит на один календарный модуль (КМ): 108 ч.

Календарный модуль разбит на 2 дисциплинарных модуля, количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины:

Календарный модуль 1 (КМ ₁)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов
ДМ ₁	48
ДМ ₂	56
Подготовка и сдача зачета	4
Итого часов в календарном модуле (КМ ₁)	108

Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям:

Календарный модуль 1 (КМ ₁)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Рейтинговый балл
ДМ ₁	40
ДМ ₂	40
ИТОГОВЫЙ ТЕСТ	20
Итого баллов в календарном модуле (КМ ₁)	100

Виды контроля ¹	Дисциплинарный модуль 1 (ДМ1) (от 0 до 40 баллов)					Дисциплинарный модуль 2 (ДМ2) (от 0 до 40 баллов)				Промежуточная аттестация (зачет)	Итого баллов	
	Текущий контроль по МЕ				Контроль По ДМ1	Текущий контроль по МЕ						Контроль По ДМ2
	1.1.	1.2.	1.3	1.4		2.1.	2.2	2.3.	2.4			
Устный опрос по практическим заданиям, представленных в LMS Moodle	0-5	0-5	0-5	0-5	0-20	0-5	0-5	0-5	0-5	0-20	0	0-40
Коллоквиум	0	0	0-10	0	0-10	0	0	0	0-10	0-10	0	0-20
Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ)	0	0	0	0	0-10	0	0	0	0	0-10	0	0-20
Зачет											0-20	20
Итого баллов	5	5	15	5	40	5	5	5	15	40	20	100

Шкала оценивания

Показатель оценки результатов обучения	Перевод баллов в оценки
Пороговый уровень	60-72 баллов (удовлетворительно)
Продвинутый уровень	73-86 баллов (хорошо)
Высокий уровень	87-100 баллов (отлично)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины представлена в ОПОП ВО и размещена на сайте http://www.kgau.ru/sveden/content/mtb/ui/mtb_ui_prurst.pdf.

В рамках освоения дисциплины «Нотариат» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся (учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Учебные аудитории оснащены - смарт-телевизоры, кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование. Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Для успешного изучения данного курса и получения зачета с оценкой по результатам промежуточной аттестации необходимо обучающемуся:

1. Изучить рабочую программу дисциплины и фонд оценочных средств.
2. По заданию преподавателя выполнять работу по изучению курса. Изучение предполагает самостоятельную проработку тем каждого модуля, состоящего из:
лекций,
практических заданий,
самостоятельных заданий;
тестовых заданий.

По завершению изучения курса обучающийся выполняет итоговый тест.

В связи с тем, что большая часть учебного времени отводится на самостоятельное изучение дисциплины, преподавателю рекомендуется уделить особое внимание организации и планированию самостоятельной работы студентов, раскрыв существующие возможности созданных в институте корпоративных образовательных ресурсов: электронная библиотека, компьютерные обучающие программы (КОПР), электронные тестовые базы LAN-TESTING и STELLUS, контрольные работы с использованием КОПР, электронные учебные ресурсы в системе STELLUS, сетевые учебно-методические комплексы (УМК-С).

Для более глубокого изучения предмета преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам дисциплины. Рекомендуется работа с первоисточниками.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить текущий и промежуточный контроль.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

**Рецензия на рабочую программу дисциплины «Договорные отношения в
предпринимательской сфере»
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучающихся высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на аудиторные занятия (лекционные, практические) и самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения знаний.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рецензент,
Руководитель секретариата председателя
Арбитражного суда Красноярского края



Шейко П.А.