

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗ

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора ЮИ

_____ Ерахтина Е.А.

"15" ___ 03 ___ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ Пыжикова Н.И.

"26" ___ 03 ___ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВА (В СООТВЕТСВИИ РЕАЛИ-
ЗУЕМОЙ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММОЙ)**

ФГОС ВО

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое регулирование земельных и имущественных от-
ношений

Курс 2

Семестр (в) 3

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2021

Составители: Гринберг С.Н., канд. ист. Наук, доцент

_____ «10» марта 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 и примерной учебной программы по дисциплине «».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «10» марта 2021 г.

И.о. зав. кафедрой: Власов В.А. – канд. юрид. наук, доцент

_____ «10» марта 2021 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института протокол

№ 7 от «15» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии: : Середа О.В.

«15» марта 2021 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое регулирование земельных и имущественных отношений»,

Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

«15» марта 2021 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	13
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	15
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)	15
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	15
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	16
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	19
Изменения	22

Аннотация

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция» и учебного плана по направлению подготовки 43.04.01 «Юриспруденция».

Дисциплина «Актуальные проблемы информационных технологий в юридической деятельности» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой Судебных экспертиз.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

общефессиональными компетенциями (ОПК):

- способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7)

В рамках освоения дисциплины «Актуальные проблемы информационных технологий в юридической деятельности» обучающиеся изучают следующие разделы:

- модуль 1. Основные понятия и определение информационных технологий
- модуль 2. Информационная сфера и компьютерные системы
- модуль 3. Информационные системы и АРМ

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.)

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы информационных технологий в юридической деятельности» включена в ОПОП, в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Актуальные проблемы информационных технологий в юридической деятельности» являются философия, информатика и др.

Дисциплина «Актуальные проблемы информационных технологий в юридической деятельности» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: юридическая техника, проблемы ответственности в публичном праве, судебная защита земельно-имущественных прав, правовое обеспечение строительства зданий и сооружений, государственное и муниципальное управление, контроль и надзор в сфере земельных отношений.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели дисциплины:

Цель курса состоит в освоении фундаментальных понятий об информации, методов ее получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи, навыков работы с компьютером как средством управления информацией, методов использования информационных ресурсов и технологий, формирование и развитие теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о сущности информации и информационных процессов, о возможностях технических и программных средств информатики;
- формирование практического опыта использования коммуникационных информационных технологий, в том числе информационно-поисковых систем, технологий обработки и хранения данных СУБД
- сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями и информационными системами,

активно используемым сегодня в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-7 способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИД-1 ОПК-7 Знает особенности использования информационных технологий и современных технических средств в юридической сфере</p>	<p>Знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p>
	<p>ИД-2 ОПК-7 Владеет справочно-информационными системами в правовой сфере</p>	<p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы об обеспечении государственной политики в области информатики и информационной безопасности</p>
	<p>ИД-3 ОПК-7 Владеет автоматизированными информационными системами в юридической деятельности</p>	<p>Владеть: владеть навыками использования информационных технологий как средством управления информацией, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной юридической деятельности; навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками соблюдения основных требований информационной безопасности</p>

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	0,6	20	20
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,2	8	8
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме			
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме			
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме	0,3	12	12
Самостоятельная работа (СРС)	2,3	84	84
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов	1.4	60	60
самоподготовка к текущему контролю знаний	0.6	20	20
подготовка к зачету	0.1	4	4
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1 (Основные понятия и определение информационных технологий)	30	2	4	24
Модульная единица 1.1 (Информатика как система знаний)	14	2	2	10
Модульная единица 1.2 (Базовые категории и понятия информатики)	16		2	14
Модуль 2 (Информационная сфера и компьютерные системы)	30	2	4	24
Модульная единица 2.1 (Государственная политика в информационной сфере)	14	2	2	10

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модульная единица 2.2 (Информационная безопасность)	16		2	14
Модуль 3 (Информационные системы и АРМ)	44	4	4	36
Модульная единица 3.1 (Информационные системы и процессы в правовой сфере)	22	2	2	18
Модульная единица 3.2 (Справочные правовые системы)	22	2	2	18
самоподготовка к зачету	4			
ИТОГО	108	8	12	84

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Основные понятия и определение информационных технологий

Модульная единица 1.1 Информатика как система знаний

Информационные технологии и их место в системе научных знаний. Основные понятия. Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Данные как часть информации.

Понятие и предмет информатики. Этапы развития информатики и информационных технологий. Понятие об информации. Представление информации в компьютере. Информационные технологии и системы

Модульная единица 1.2 Базовые категории и понятия информатики

Цель и задачи дисциплины. Понятие и особенности современного информационного общества. Информация и ее виды. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора. Источники информации. Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Предметная область автоматизированной информационной системы. Классификация АИС. Категории пользователей АИС. Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ.

Понятие и классификация компьютерных систем. Системный блок персонального компьютера. Периферийные устройства. Компьютерные сети

Модуль 2. Информационная сфера и компьютерные системы

Модульная единица 2.1 Государственная политика в информационной сфере

Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества. Специфика - система и структура - информационного пространства. Тенденции развития компьютерной техники

и программного обеспечения. Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере. Концепция государственной информационной политики. Приоритетные направления развития государственной политики в информационной сфере.

Системное программное обеспечение. Операционные системы. Сервисное и прикладное программное обеспечение. Текстовые процессоры

Модульная единица 2.2 Информационная безопасность

Необходимость защиты информации в ЭВМ. Направления защиты информации. Организационные, технические, программно-технологические и правовые методы защиты информации от несанкционированного доступа. Компьютерные вирусы, их классификация. Способы защиты от компьютерных вирусов. Защита информации в сетях. Криптографическая защита информации.

Основные понятия: метод и ключ шифрования. Понятие об электронной цифровой подписи.

Электронные таблицы. СУБД. Графические редакторы

Модуль 3. Информационные системы и АРМ

Модульная единица 3.1 Информационные системы и процессы в правовой сфере

Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Информационные технологии в правотворческой деятельности. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры. Автоматизированные информационные системы МВД. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности.

ИС: основные понятия и классификация. Описание и состав СПС «КонсультантПлюс». Технология работы в СПС «КонсультантПлюс»

Модульная единица 3.2 Справочные правовые системы

Определение СПС. Основные сведения об СПС Консультант Плюс, Кодекс и Гарант. Роль СПС при работе с правовой информацией. Роль СПС при решении проблем открытости информации, создание эффективных инструментов для работы с правовой информацией.

Описание и состав СПС «Гарант». Технология работы в СПС «Гарант».

Мероприятия по защите информации.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (Основные понятия и определение информационных технологий)			2
	Модульная единица 1.1 (Информатика как система знаний)	Лекция № 1. (Информатика как система знаний. Базовые категории и понятия информатики.)	Проверка конспекта лекций. Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций	2
	Модульная единица 1.2 (Базовые категории и понятия информатики)			
2.	Модуль 2. (Информационная сфера и компьютерные системы)			2
	Модульная единица 2.1 (Государственная политика в информационной сфере)	Лекция № 2. (Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность)	Проверка конспекта лекций. Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций	2
	Модульная единица 2.2 (Информационная безопасность)			
3.	Модуль 3. (Информационные системы и АРМ)			4
	Модульная единица 3.1 (Информационные системы и процессы в правовой сфере)	Лекция № 5. (Информационные системы и процессы в правовой сфере)	Проверка конспекта лекций. Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций	2
	Модульная единица 3.2 (Справочные правовые системы)	Лекция № 6. (Справочные правовые системы)		2
	ИТОГО			8

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (Основные понятия и определение информационных технологий)		тестирование	4
	Модульная единица 1.1 (Информатика как система знаний)	Занятие № 1. (Понятие и предмет информатики. Этапы развития информатики и информационных технологий. Понятие об информации. Представление информации в компьютере. Информационные технологии и системы)	защита	2
	Модульная единица 1.2 (Базовые категории и понятия информатики)	Занятие № 2. (Понятие и классификация компьютерных систем)	защита	2
		Занятие № 3. (Системный блок персонального компьютера. Периферийные устройства. Компьютерные сети)	защита	
2.	Модуль 2. (Информационная сфера и компьютерные системы)		тестирование	4
	Модульная единица 2.1 (Государственная политика в информационной сфере)	Занятие № 1. (Системное программное обеспечение. Операционные системы. Сервисное и прикладное программное обеспечение. Текстовые процессоры)	защита	2
	Модульная единица 2.2 (Информационная безопасность)	Занятие № 2. (Электронные таблицы)	защита	2
		Занятие № 3. (СУБД. Графические редакторы)	защита	
3.	Модуль 3. (Информационные системы и АРМ)		тестирование	4
	Модульная единица 3.1 (Информационные системы и процессы в правовой	Занятие № 1. (ИС: основные понятия и классификация)	защита	2
		Занятие № 2. (Описание и	защита	

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	сфере)	состав СПС «КонсультантПлюс»)		
		Занятие № 3. (Технология работы в СПС «КонсультантПлюс»)	защита	
	Модульная единица 3.2 (Справочные правовые системы)	Занятие № 1. (Описание и состав СПС «Гарант»)	защита	2
		Занятие № 2. (Технология работы в СПС «Гарант»)	защита	
		Занятие № 3. (Мероприятия по защите информации)	защита	
	ИТОГО			12

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1. Модуль 1. Основные понятия и определение информационных технологий			
2	Модульная единица 1.1 Информатика как система знаний	Поисковые системы в Интернете. Язык запросов. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет.	10
3	Модульная единица 1.2 Базовые категории и понятия информатики	Текстовые редакторы: назначение и функции. Правила ввода и редактирования текста. Назначение, основные и дополнительные возможности электронных таблиц. Организация вычислений. Создание и оформление таблиц.	14
4 Модуль 2. Информационная сфера и компьютерные системы			
5	Модульная	Информационные технологии: эволюция,	10

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	единица 2.1 Государственная политика в информационной сфере	тенденции и перспективы развития. Государственная политика в области информатики. Информационные технологии и их место в системе научных знаний.	
6	Модульная единица 2.2 Информационная безопасность	Правовое регулирование на информационном рынке. Информация как объект интеллектуальной собственности и имущественные права на нее. Защита государственной тайны.	14
7	Модуль 3. Информационные системы и АРМ		
8	Модульная единица 3.1 Информационные системы и процессы в правовой сфере	История развития и виды СПС. Государственные и коммерческие СПС. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.	18
9	Модульная единица 3.2 Справочные правовые системы	Технологии работы со списками документов: представление списка, анализ, синхронный просмотр документов списка, сортировка, редактирование, фильтрация, поиск в списке документов, сохранение списков в папках пользователя и файлах, операции над списками.	18
ВСЕГО			84

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК-7 способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Модуль 1, 2, 3	Модуль 1, 2, 3	Модуль 1, 2, 3		Доклады, тесты

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. <http://government.ru> - сайт Правительства России
2. <http://www.vsrfr.ru/> - Сайт Верховного Суда Российской Федерации
3. <http://www.ksrf.ru/> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
4. <http://genproc.gov.ru/> Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
5. <http://minjust.ru/> - Сайт Министерства юстиции Российской Федерации
6. <http://ras.arbitr.ru/> - Банк решений арбитражных судов
7. <http://www.garant.ru/> - справочно-правовая система «ГАРАНТ».
8. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант Плюс».
9. <https://sudrf.ru> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Правосудие".
10. система дистанционного обучения Moodle (<http://e.kgau.ru>).

6.3. Программное обеспечение

- * Архиватор 7-Zip,
- * Антивирус,
- * Операционная система Windows 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
- * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2021 OLP NL Academic,
- * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView,
- * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI,
- * Браузер Google Chrome.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, деловая игра, групповая дискуссия, коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей.

Виды промежуточной аттестации: зачет.

При изучении дисциплины в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся с целью проверки хода освоения ими теоретического материала и практических умений и навыков.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций по всем видам контроля и шкала оценивания имеются в Фонде оценочных средств дисциплины.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятия	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
ЛЗ	<p>Учебная аудитория 5-08А для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>г. Красноярск, Ленина, 117</p>	<p>Общая площадь - 85,3 кв.м. Посадочных мест 90.</p> <p>Рабочее место преподавателя, кафедра, комплект специализированной мебели, наглядные пособия, кафедра для мультимедийного оборудования инв. № 21036279, доска меловая, поворотная на подставке инв № 2101060204, комплект стационарного мультимедийного оборудования: монитор инв. № 2101049748, проектор инв. № 11014457, системный блок инв. № 1101040102 акустические колонки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p> <p>общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p>	Частично приспособлено
ПЗ	<p>Учебная аудитория 4-07 Специализированная аудитория по информационным технологиям (кабинет информатики компьютерный класс) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>г. Красноярск, Ленина, 117</p>	<p>Общая площадь – 48,0 кв.м. Посадочных мест 26.</p> <p>Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска магнитно-маркерная 90*180см INFILD, коммутатор- инв. № 21014884; Телевизор плазм. - инв. № 2101040974;</p> <p>Монитор - инв. № 1101040087; Монитор - инв. № 101040088; Монитор - инв. № 1101040110; Монитор - инв. № 101040094; Монитор - инв. № 1101040115(01361148); Монитор - инв. № 1101040097;</p> <p>Монитор - инв. № 1101040101; Монитор - инв. № 101040102; Монитор - инв. № 1101040103; Монитор - инв. № 1101040105</p> <p>Монитор - инв. № 1101040108, Монитор - инв. № 1101040107</p> <p>Монитор - инв. № 1101040109, Монитор - инв. № 1101040111</p>	Частично приспособлено

		<p>Монитор - инв. № 1101040112, Монитор - инв. № 1101040113; Монитор - инв. № 1101040598;</p> <p>Системный блок - инв. № 1101040087; Системный блок - инв. № 1101040090; Системный блок- инв. № 1101040095; Системный блок- инв. № 1101040097; Системный блок- инв. № 1101040101;</p> <p>Системный блок- инв. №1101040105; Системный блок- инв. № 1101040107; Системный блок- инв. № 1101040109; Системный блок- инв. № 1101040111; Системный блок- инв. № 1101040113;</p> <p>Системный блок- инв. № 21014906; Системный блок- инв. № 2101040748; Системный блок- инв. № 1101040616; Системный блок- без инв. №; Системный блок- инв. № 1101040110 ; Системный блок- инв. № 1101040100;</p> <p>общая локальная компьютерная сеть Интернет</p>	
ПЗ	Учебная аудитория 4-16 Кабинет информатики (компьютерный класс) - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций	<p>Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, наглядные пособия; камеры видеонаблюдения 2 шт., цифровой видеореги­стратор, комплект приспособлений и устройств для изъятия компьютерной информации и работы с ней, комплект элементов «умного дома» Xiaomi Smart Home, Системный блок; Системный блок – 3 шт., Принтер; Монитор – 3 шт.; Автоматизированное рабочее место ТИП2 – 20 шт.; АРМ (MSI H310 PRO, Pentium G5400, мони-тор Benq BL2480, мышка + клавиатура) – 5 шт.; комплект мультимедийного оборудования: экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные, ноутбук переносной, общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p>	Частично приспособлено
СРС	Помещение 1-06 для самостоятельной работы, научная библиотека Красноярского ГАУ, г. Красноярск, ул. Стасовой, 44 Г	<p>Общая площадь – 50,4 кв.м., Места для пользователей – 16.</p> <p>Автоматизированные рабочие места – 8.</p> <p>Компьютер – 8 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050) (инвентарный номер: 1101040758, 1101040768, 1101040775, 1101040757, 1101040759, 1101040762, 1101040761, 1101040767), Мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, Принтер (МФУ) Laser Jet M1212, Гигабитный интернет</p>	Частично приспособлено
СРС	Помещение 2-03 г. Красноярск, ул. Елены	<p>Автоматизированные рабочие места – 2,</p> <p>Компьютер – 2 шт. процессор Core i3-</p>	Частично при-

	Стасовой, д. 44 Г	2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050); Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsung оперативная память 512 мегабайт, жёсткий диск 160 гига-байт, монитор жидкокристаллический 17" (1280 x1024), Мультимедийный комплект: Проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung., Гигабитный интернет, Wi-fi. Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань», «Юрайт», «Агрилиб», Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис64+)	способлено
СРС	Аудитория 4-13 Зал самостоятельной подготовки студентов, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь - 24,6 кв.м. Посадочных мест 20. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели. Комплект специализированной мебели, библиотечные ресурсы; Принтер - инв. № 1101040748, Принтер - инв. № 2342017002; Системный блок - инв. № 11014366, Монитор - инв. № 11014366; Системный блок - инв. № 11014420, Монитор - инв. № 11014420; Системный блок - инв. № 11014424, Монитор - инв. № 11014424; Системный блок - инв. № 1101040603, Монитор - инв. № 1101040603 Проектор - инв. № 11014457; Интерактивная доска - инв. № 11014527 Выход в Интернет, доступ к информационным ресурсам научной библиотеки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо, хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к самостоятельному изучению вопросов

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- 1.1 размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- 1.2 присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- 1.3 выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
 - 2.1 надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1 возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в форме электронного документа
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра_Земельного права и экологических экспертиз_____ Направление подготовки (специальность) _40.04.01_ Юриспруденция_____

Дисциплина Актуальные проблемы права_Количество студентов_____

Общая трудоемкость дисциплины : лекции _ _ час.; лабораторные работы_ час.; практические занятия_ час.; КП (КР)_ _ час.; СРС_ _ час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1.Л,ПЗ,СРС	Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право : учебное пособие для вузов	Протасов, В.Н.	Москва: Юрайт	2021		•				https://urait.ru/bcode/476542
2.	Актуальные проблемы экологического права : монография	Боголюбов, С.А.	Москва: Юрайт	2021		•				https://urait.ru/bcode/468362
3.	Актуальные проблемы права социального обеспечения : учебник для вузов	В. А. Агафонов [и др.] ; под редакцией В. Ш. Шайхатдинова	Москва: Юрайт	2021		•				https://urait.ru/bcode/475185

4.	Актуальные проблемы теории земельного права России : монография	под общей редакцией А.П. Анисимова	Москва : Юстицинформ	2020		•				https://e.lanbook.com/book/172353
5.	Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов	Гладун, Е.Ф.	Москва: Юрайт	2020		•				http://www.biblio-online.ru/bcode/451776
6.	Применение принципов и норм экологического, природоресурсного и земельного права: проблемы и решения : сборник научных трудов	под редакцией И. О. Краснова, В. Н. Власенко	Москва : РГУП	2019		•				https://e.lanbook.com/book/172995
7.	Государственная аграрно-правовая политика в современной России: материалы круглого стола	Под ред. А.В. Малько, С.В. Навального	Красноярск: Изд-во КрасГАУ	2017		•		•	•	10

Директор Научной библиотеки Красноярского ГАУ _____

**Рецензия на рабочую программу
дисциплины «Актуальные проблемы права (реализуемые в соответствии
магистерской программой)»
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
Магистерская программа «Правовое регулирование земельных и
имущественных отношений»**

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения знаний, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения рубежного контроля и итоговой аттестации.

В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Рецензент,
Заместитель начальника Департамента
по недропользованию
по Центрально-Сибирскому округу



Р.Р. Яхин