

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-
РАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБ-
РАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯР-
СКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт Юридический
Кафедра «Земельного права и экологических экспертиз»

Согласовано:

И.о. директор института

_____ Е.А. Ерахтина

«15» __ 03 __ 2021 г.

Утверждаю:

Ректор

_____ Н.И. Пыжикова

«26» __ 03 __ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРА
НДВИЖИМОСТИ**

ФГОС ВО

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
(код – название)

Направленность (профиль): «Правовое регулирование устойчивого развития
сельских территорий и АПК»

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2021

Составитель: Гринберг С.Н., канд. ист. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «10» марта 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Программа обсуждена на заседании кафедры Земельного права и экологических экспертиз протокол № 7 «10» марта 2021г.

Зав. кафедрой Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ «10» марта 2021г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института протокол

№ 7 от «15» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии: : Середа О.В.

«15» марта 2021 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое регулирование земельных и имущественных отношений»,

Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

«15» марта 2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	5
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	9
4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	10
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
6.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	16
6.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	16
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	16
6.4. ДОСТУП К ЭЛЕКТРОННЫМ БИБЛИОТЕКАМ И ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ.....	16
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	19
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	20
Изменения	22

Аннотация

Дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастра недвижимости» включена в дисциплины по выбору и входит вариативную часть профессионального цикла дисциплин по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Дисциплина реализуется в Институте природопользования, кадастров и природообустройства кафедрой Земельного права и экологических экспертиз.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

- ПК-3 Способен проводить правовую экспертизу документов, связанных с земельно-имущественными отношениями

- ПК-4. Способность осуществлять правовое сопровождение, контроль и управление юридической функцией организации в сфере земельных и имущественных отношений развития сельского хозяйства

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующий вид промежуточной аттестации: зачёт.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108ч.). Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 часов), практические (18 часа) занятия, 82 часов самостоятельной работы.

1. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастра недвижимости» включена в ОПОП, в часть, формируемую участниками образовательных отношений, является дисциплиной по выбору.

Реализация в дисциплине «Правовые основы оценки земли» ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция направленность (профиль) «Правовое регулирование земельных и имущественных отношений» должна формировать следующие компетенции:

- ПК-3 Способен проводить правовую экспертизу документов, связанных с земельно-имущественными отношениями

- ПК-4. Способность осуществлять правовое сопровождение, контроль и управление юридической функцией организации в сфере земельных и имущественных отношений развития сельского хозяйства.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Правовые основы оценки земли» являются: «Земельное право», «Теория государства и права» и «Гражданское право» и др.

Дисциплина «Правовые основы оценки земли» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Особенности правоохранительной деятельности в сельских территориях», «Административное право» и др.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

2. . Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели дисциплины:

- обеспечить студентов необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками в сфере осуществления землеустройства и ведения государственного земельного кадастра и кадастров объектов недвижимости.

Задачи дисциплины:

1. грамотно применять правовые нормы;
2. выработать навыки изучения правовых источников;
3. правильно применять на практике текущее законодательство по использованию и охране земель;
4. применять и совершенствовать методики и технологии в сфере управления земельными ресурсами;
5. владеть методиками самообразования, самостоятельного поиска и усвоения правовой базы.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3 Способность осуществлять экспертно - аналитическую, методологическую и консультационную деятельность в сфере земельных и имущественных отношений	ИД-1 ПК-3 Анализирует нормативно-правовые акты с учетом комплексного подхода к системе и структуре правовой системы РФ	Знать: основные нормативно-правовые акты правовой системы РФ
	ИД-2 ПК-3 Проводит правовую экспертизу нормативно правовых актов и их проектов в сфере земельноимущественных отношений	Уметь: осуществлять правоприменительную практику по различным вопросам
	ИД-3 ПК-3 Адекватно разъясняет результаты проведенной экспертизы в процессе оказания консультационной деятельности юридическим и физическим лицам	Владеть: практикой подготовки процессуальных документов необходимых для представления прав и законных интересов субъектов земельных имущественных правоотношений

ПК-4 Способность осуществлять правовое сопровождение, контроль и управление юридической функцией организации в сфере земельных и имущественных отношений развития сельского хозяйства.	ИД-1 ПК-4 Понимает необходимость государственного и муниципального контроля в сфере земельно-имущественных отношений	Знать: документооборот в вопросах управления и контроля в сфере правовой деятельности по регулированию земельных отношений
	ИД-2 ПК-4 Проводит правовое сопровождение управленческой деятельности органов публичной власти в сфере земельно-имущественных отношений и развития сельского хозяйства	Уметь: организовать эффективную работу по конкретным вопросам в сфере подготовки проектов правовых документов, проектов ответов на заявления юридических лиц и граждан
	ИД-3 ПК-4 Разрабатывает стратегию развития правового сопровождения деятельности субъектов права в сфере земельно-имущественных отношений	Владеть: практикой подготовки процессуальных документов необходимых для представления прав и законных интересов субъектов земельных имущественных правоотношений

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№4
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108		108
Контактная работа	1,3	22		22
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,4	4		4
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	0,9	18		18
Самостоятельная работа (СР)	1,7	82		82
в том числе:				
самоподготовка к текущему контролю знаний	1,05	60		60

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№4
самостоятельное изучение тем и разделов	0,35	12		12
самоподготовка к зачету	0,25	9		9
Вид контроля:				Зачет с оценкой

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего ча- сов на мо- дуль	Контактная работа		Внеауди- торная ра- бота (СР)
		Л	ПЗ	
МОДУЛЬ 1. Землеустройство	12	2	2	10
Модульная единица 1.1 Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства. Землеустройство в городах и других населенных пунктах.	12	2	2	10
МОДУЛЬ 2. Государственный кадастр недвижимости	12	2	2	10
Модульная единица 2.1 Обоснование необходимости ведения кадастра, цель, принципы, задачи кадастра недвижимости.	12	2	2	10
МОДУЛЬ 3. Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости.	36	-	4	32
Модульная единица 3.1. Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета.	18	-	2	16
Модульная единица 3.2. Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	18	-	2	16
Модуль 4. Состояние землеустройства и кадастров на со-	35	-	10	25

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
временном этапе				
Модульная единица 4.1. Нормативно-техническое обеспечение современного землеустройства и кадастра	17	-	4	13
Модульная единица 4.2. Землеустройство на землях федеральной собственности и особенности их кадастрового учета	18	-	6	12
ИТОГО	99	4	18	77
Подготовка к сдаче и сдача зачета	108	-	-	9

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. Землеустройство

Модульная единица 1.1 Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства. Землеустройство в городах и других населенных пунктах.

МОДУЛЬ 2. Государственный кадастр недвижимости

Модульная единица 2.1 Обоснование необходимости ведения кадастра, цель, принципы, задачи кадастра недвижимости.

МОДУЛЬ 3. Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости.

Модульная единица 3.1. Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета.

Модульная единица 3.2. Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.

Модуль 4. Состояние землеустройства и кадастров на современном этапе

Модульная единица 4.1. Нормативно-техническое обеспечение современного землеустройства и кадастра

Модульная единица 4.2. Землеустройство на землях федеральной собственности и особенности их кадастрового учета

4.3. Содержание модулей дисциплины

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. Землеустройство	Лекция № 1. Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства. Землеустройство в городах и других населенных пунктах.	Устный опрос	2
МОДУЛЬ 2. Государственный кадастр недвижимости	Лекция № 2. Обоснование необходимости ведения кадастра, цель, принципы, задачи кадастра недвижимости.	Устный опрос	2
МОДУЛЬ 3. Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости.	Лекция № 3. Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета.	Устный опрос	-
	Лекция № 4. Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	Устный опрос	-
Модуль 4. Состояние землеустройства и кадастров на современном этапе	Лекция № 5. Нормативно-техническое обеспечение современного землеустройства и кадастра	Устный опрос	-
	Лекция № 6. Землеустройство на землях федеральной собственности и особенности их кадастрового учета	Устный опрос	-

4.3.2. Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

Таблица 5

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1.	Занятие № 1. Землеустройство в городах и других населенных пунктах.	Устный опрос, тестирование, решение задач, зачет	2

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
МОДУЛЬ 2.	Занятие № 2. Обоснование необходимости ведения кадастра	Устный опрос, тестирование, решение задач, зачет	2
МОДУЛЬ 3.	Занятие № 3. Порядок кадастрового учета.	Устный опрос, тестирование, решение задач, зачет	2
	Занятие № 4. Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	Устный опрос, тестирование, решение задач, зачет	2
МОДУЛЬ 4	Занятие № 5. Нормативно-техническое обеспечение современного землеустройства и кадастра	Устный опрос, тестирование, решение задач, зачет	4
	Занятие № 6. Землеустройство на землях федеральной собственности и особенности их кадастрового учета	Устный опрос, тестирование, решение задач, зачет	6
ИТОГО			18

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. Землеустройство		10
Модульная единица 1.1 Виды и формы землеустройства. Внутрихозяйственное землеустройство. Объекты землеустройства. Землеустройство в городах и других населенных пунктах.	Понятие и содержание землеустройства. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства. Виды и содержание основных землеустроительных действий. Градостроительное зонирование в населенных пунктах.	10

МОДУЛЬ 2. Государственный кадастр недвижимости		10
Модульная единица 2.1 Обоснование необходимости ведения кадастра, цель, принципы, задачи кадастра недвижимости.	Общие положения о государственном кадастре недвижимости. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости. Формы осуществления кадастровой деятельности. Правовые основы образования земельных участков.	10
МОДУЛЬ 3. Правовое обеспечение ведения кадастра недвижимости.		32
Модульная единица 3.1. Органы, осуществляющие ведение государственных кадастров. Порядок кадастрового учета.	Правовое положение ФС Росреестр в составе Министерства экономического развития. Основные функции осуществляемые Росреестром. Роль ФС в оценке объектов недвижимого имущества и подготовке картографических материалов.	16
Модульная единица 3.2. Государственный контроль в сфере ведения государственного кадастра недвижимости.	Контрольная функция Росреестра в проверке установленного порядка формирования государственного информационного ресурса. Порядок информационного взаимодействия всех видов Служб по всем видам существующих кадастров и государственных реестров.	16
Модуль 4. Состояние землеустройства и кадастров на современном этапе		25
Модульная единица 4.1. Нормативно-техническое обеспечение современного землеустройства и кадастра	1. Подготовиться к тестированию в <u>LMS Moodle</u> по итогам изучения лекции. 2. Самостоятельно решить задачи, которые представлены в ФОС и в <u>LMS Moodle</u> . 3. Самостоятельно изучить следующие вопросы: 1.Стандарты и технические регламенты обеспечения землеустройства. 2. Роль землеустройства в разграничении государственной собственности на землю. 3. Землеустроительное обеспечение работ по установлению государственной границы РФ.	13
Модульная единица 4.2. Землеустройство на землях федеральной собственности и особенности их кадастрового учета	1. Подготовиться к тестированию в <u>LMS Moodle</u> по итогам изучения лекции. 2. Самостоятельно решить задачи, которые представлены в ФОС и в <u>LMS Moodle</u> . 3. Самостоятельно изучить следующие вопросы: 1.Образование земельных участков под объектами федеральной собственности и объектов собственности субъектов РФ.	12

	2. Особенности кадастрового учета земельных участков под объектами промышленного производства. 3. Государственный учет земельных участков под линейными объектами.	
Подготовка к сдаче зачета		9
ВСЕГО		82

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/контрольные работы/расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы

Не предусмотрены учебным планом.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Л ПЗ	Вид контроля
ПК-3. Способен проводить правовую экспертизу документов, связанных с земельно-имущественными отношениями	М. 1-3	устный опрос, тестирование, решение задач, зачет
ПК-4. Способность осуществлять правовое сопровождение, контроль и управление юридической функцией организации в сфере земельных и имущественных отношений развития сельского хозяйства	М. 1-3	устный опрос, тестирование, решение задач, зачет

6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Виды контроля и критерии оценивания успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины по семестрам указаны в Фонде оценочных средств дисциплины.

6.3. Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций по-

средством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным и справочно-поисковым системам, базам данных и информационным ресурсам:

1. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com>);
2. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
3. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>;
4. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>;
5. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>;
6. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru/>;
7. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
8. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
3	Office 2010 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition.	Учебное	Лицензия
5	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.
6	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна имен-ная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012
7	Учебные планы ВО	Штатное	Бесплатный доступ

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций
 Виды текущего контроля: устный опрос, тестирование, решение задач.
 Промежуточная аттестация – зачет.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование;
- оценка решения задач;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на занятиях, качество выполнения практических работ.

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию.

Модуль считается сданным, если студент выполнил не менее 60% заданий за этот модуль.

Промежуточная аттестация по результатам 3 семестра проходит в форме зачета.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В рамках освоения дисциплины «Право социального обеспечения» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование

Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к се-

ти Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Одной из задач преподавателей, ведущих занятия по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», является формирование у студентов как теоретических знаний по дисциплине, так и практических умений и навыков использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности. Методическая модель преподавания дисциплины основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- ✓ Выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;
- ✓ Объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- ✓ Активное участие студентов в учебном процессе;
- ✓ Проведение практических занятий, определяющих приобретение навыков решения проблемы;
- ✓ Приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям.

Для более глубокого изучения предмета преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам дисциплины.

Рекомендуется работа с первоисточниками.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Земельного права и экологических экспертиз Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция
 Дисциплина Правовое обеспечение землеустройства и кадастра недвижимости Количество студентов _____
 Общая трудоемкость дисциплины : лекции _____ час.; лабораторные работы _____ час.; практические занятия _____ час.; КП (КР) _____ час.; СРС _____ час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1.Л,ПЗ,СРС	Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений. Оборот и использование недвижимости : учебное пособие для вузов	Сапёров, С. А.	Москва: Юрайт	2021		•				https://urait.ru/bcode/477315
2.	Земельное право России : учебник для вузов	Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской	Москва: Юрайт	2021		•				https://urait.ru/bcode/468311
3.	Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов	Гладун, Е. Ф.	Москва: Юрайт	2021		•				https://urait.ru/bcode/470695

4.	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие	О. А. Карпова, О. Н. Долматова, В. А. Махт	Омск : Омский ГАУ	2020		•				https://e.lanbook.com/book/136147
5.	Земельная политика : учебник для вузов	Липски, С.А.	Москва: Юрайт	2020		•				http://www.biblio-online.ru/bcode/451734
6.	Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник для студентов вузов	под общ. ред. А. А. Варламова	М.: Инфра-М-Форум	2019	•		•			5
7.	Современные проблемы землеустройства, кадастров и природообустройства: материалы Национальной научной конференции	отв. за выпуск Л.И. Виноградова	Красноярск: Изд-во КрасГАУ	2019	•		•			4

Директор Научной библиотеки Красноярского ГАУ _____

**Рецензия на рабочую программу дисциплины «Правовое обеспечение
землеустройства и кадастра недвижимости»
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
Магистерская программа «Правовое регулирование земельных и
имущественных отношений»**

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающегося.


Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения знаний, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения рубежного контроля и итоговой аттестации.

В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки **40.04.01 «Юриспруденция»**.

Рецензент,
Заместитель начальника Департамента
по недропользованию
по Центрально-Сибирскому округу




Р.Р. Яхин