

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЮИ

\_\_\_\_\_ Е. А. Ерахтина

«24» 02 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Ректор

\_\_\_\_\_ Н.И. Пыжикова

«27» 02 2025 г.

222

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

ФГОС ВО

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Уголовный процесс, криминалистика, оперативно-розыскная деятельность

Для очной формы обучения:

Курс 2

Семестр(ы) 3

Квалификация выпускника

Магистр

Для заочной формы обучения:

Курс 2

Семестр(ы) 3

Квалификация выпускника Магистр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Составитель: Ерахтина Е.А., к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_ « 24» \_\_\_ 02 \_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры Гражданского права и процесса , протокол № 7 «24» \_\_\_ 02 \_\_\_ 2025.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция», направленность (профиль): «Уголовный процесс, криминалистика, оперативно-розыскная деятельность» Ерахтина Е.А., канд. юрид. наук, доцент

«24» \_\_\_ 02 \_\_\_ 2025.

Рабочая программа одобрена методической комиссией Юридического института протокол № 7 « 24 » \_\_\_ 02 \_\_\_ 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	4
1 Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП.....	6
2 Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы). Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	6
3 Формы, место, способ и время проведения производственной практики (научно-исследовательской работы).....	12
4 Организационно-методические данные производственной практики (научно-исследовательской работы).....	13
5 Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы).....	14
6 Образовательные технологии, используемые в производственной практики (научно-исследовательской работы).....	20
7 Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	21
8 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы).....	22
9 Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы).....	26
Приложения	
Приложение № 1 Индивидуальный план работы обучающегося магистратуры.....	29
Приложение № 2 Образец оформления образовательная часть программы .....	31
Приложение № 3 Образец оформления научно-исследовательской части программы .....	32
Приложение № 4 Примерные задания НИР.....	33
Приложение № 5 Отчет о научно-исследовательской работе обучающегося магистратуры .....	34
Приложение № 6 Методические указания по подготовке реферата магистерской диссертации .....	35
Приложение № 7 Критерии оценки научно-исследовательской работы.....	37
Приложение № 8 Протокол защиты отчета по научно-исследовательской работе...	38

## ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

НИР – научно-исследовательская работа.

Средства ИКТ - средства информационных и коммуникационных технологий.

## АННОТАЦИЯ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) (далее НИР) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и является частью Блока 2. учебного плана «Практика».

Научно-исследовательская работа обучающихся магистратуры опирается на активную самостоятельную работу, в результате которой развиваются компетенции и навыки проведения полного цикла научного исследования – от постановки научной проблемы, до выработки идей и предложений, на основе полученных в процессе НИР результатов.

НИР предназначена для ориентации будущих магистров на научно-исследовательскую деятельность и, в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП, направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в различных видах деятельности:

### **Универсальные (УК):**

- **УК-1.** способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

- **УК-2.** способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

- **УК-3.** способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

- **УК-6.** способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

#### в области критического анализа:

- **ОПК – 1.** способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

#### в области толкования права:

- **ОПК – 3.** способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

#### в области юридической аргументации:

- **ОПК – 4.** способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

#### в области профессиональной этики:

- **ОПК – 6.** способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

#### в области информационных технологий:

- **ОПК-7.** способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

### **Профессиональные компетенции:**

**ПК – 1.** способность осуществлять нормотворческую деятельность в сфере земельных и имущественных отношений, проводить квалифицированное толкование правовых актов, выявлять пробелы и коллизии в праве;

**ПК – 3.** способность осуществлять экспертно - аналитическую, методологическую и консультационную деятельность в сфере земельных и имущественных отношений;

**ПК – 5.** способность осуществлять педагогическую деятельность по программам высшего образования; разрабатывать методические и дидактические материалы, создавать условия для обеспечения позитивной мотивации, правового воспитания, в том числе к НИР.

Сроки проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Продолжительность НИР составляет 8 недель и 4 дня (как для очной, так и для заочной формы обучения): для очной формы обучения - на втором курсе в третьем семестре, для заочной формы обучения – на первом и втором курсе во втором и третьем семестре (непрерывно).

При проведении научно-исследовательской работы предусматриваются следующие основные формы организации учебного процесса: самостоятельная работа обучающихся, консультации и др.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 468 часов (13 зачетных единиц), 156 часов на самостоятельную работу и 312 часов из которых относятся к другим видам работы.

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) завершается защитой отчета по научно-исследовательской работе.

Формой промежуточной аттестации НИР является **зачет с оценкой.**

## **1. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Научно-исследовательская работа входит в Блок 2. «Практики» обязательной части учебного плана ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, заключается в формировании у обучающихся магистратуры профессионального научно-исследовательского, инновационного мышления, развития творческого потенциала и профессионального мастерства, готовности к профессиональному развитию и самосовершенствованию, а так же формирования четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения.

Научно-исследовательская работа базируется на результатах базового образования, комплексного освоения всех дисциплин и практик учебного плана ОПОП магистратуры.

Научно-исследовательская работа является основой для разработки курсовой работы, написания научных статей, тезисов, докладов, изучения последующих профильных дисциплин, соответствующих реализуемой магистерской программе и подготовки выпускной квалификационной работы студентов магистратуры (магистерской диссертации).

Результаты НИР обучающихся освещаются на научно-исследовательских семинарах и научных конференциях.

Общее руководство НИР по программе магистратуры осуществляет руководитель программы. Руководитель программы магистратуры проводит научно-исследовательские семинары и осуществляет контроль деятельности научных руководителей обучающихся магистратуры.

Непосредственное руководство научно-исследовательской работой обучающихся магистратуры осуществляют научные руководители, имеющие ученую степень и ученое звание, ведущие научные исследования по тематике магистерских программ. Научный руководитель совместно с обучающимися составляет план научно-исследовательской работы, контролирует его выполнение, осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертации.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ). ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Целью** производственной практики (научно-исследовательской работы) является выработка у обучающихся в магистратуре компетенций, необходимых для научно-исследовательской деятельности, включая:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, в том числе путем изучения современных проблем в области права и юриспруденции;
- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- способность выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- способность предложить оригинальные научные идеи для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме магистерской диссертации.

**Основными задачами НИР** являются:

- формирование у обучающихся магистратуры способности обзора и анализа научной литературы, выбора направления и темы научного исследования, формулирования научных проблем;

- выработка у обучающихся магистратуры умений и навыков проведения научных исследований: сбора эмпирического материала и его теоретического обобщения, выдвижения научных гипотез, их развития в теоретические системы и обоснования;

- выработка у обучающихся магистратуры навыков научной дискуссии и презентации результатов научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчетов по научно-исследовательской работе, тезисов, докладов, статей, эссе, рефератов магистерской диссертации); подготовки и написания научных работ;

- формирование у обучающихся магистратуры умения применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями государственных стандартов;

### **Требования к результатам научно-исследовательской работы**

В соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, процесс прохождения научно-исследовательской работы направлен на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

#### Универсальные (УК):

- УК-1. способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

- УК-2. способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

- УК-3. способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

- УК-6. способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

#### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

##### в области критического анализа:

- ОПК – 1. способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

##### в области толкования права:

- ОПК – 3. способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

##### в области юридической аргументации:

- ОПК – 4. способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

##### в области профессиональной этики:

- ОПК – 6. способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

##### в области информационных технологий:

- ОПК-7. способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

#### Профессиональные компетенции:

- ПК – 1. способность осуществлять нормотворческую деятельность в сфере земельных и имущественных отношений, проводить квалифицированное толкование правовых актов, выявлять пробелы и коллизии в праве;

- ПК – 3. способность осуществлять экспертно - аналитическую, методологическую и консультационную деятельность в сфере земельных и имущественных отношений;

- ПК – 5. способность осуществлять педагогическую деятельность по программам высшего образования; разрабатывать методические и дидактические материалы, создавать условия для обеспечения позитивной мотивации, правового воспитания, в том числе к НИР.

В целом, по результатам научно-исследовательской работы обучающиеся магистратуры должны сформировать следующие компетенции, содержательно раскрывающиеся через индикаторы достижений (представлены в таблицах):

Таблица 1.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения на практике
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИД-1УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>ИД-2УК-1 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации;</p> <p>ИД-3УК-1 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения</p> <p>ИД-4УК-1 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ современные методы научных исследований в области юриспруденции;</li> <li>✓ юридическую терминологию, в том числе научную;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ подбирать научную и учебную литературу и учебно-методическую документацию для проведения занятий;</li> <li>✓ самостоятельно ставить задачу, планировать и проводить исследования, прогнозировать и оценивать результаты исследований; ставить задачи исследования;</li> <li>✓ проводить научные исследования в области права;</li> <li>✓ выбирать методы практической работы в рамках сферы интересов научных исследований;</li> </ul>
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД-1УК-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>ИД-2УК-2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;</p> <p>ИД-3УК-2 Формирует план график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;</p> <p>ИД-4 УК-2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивающих работу команды необходи-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>✓ воспринимать, анализировать, и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ способностью проявлять инициативу при проведении научных исследований;</li> <li>✓ способностью анализировать результаты научных исследований с целью их внедрения и использования в практической деятельности</li> <li>✓ готовность использовать практические навыки составления и оформления научной документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей</li> <li>✓ юридической терминологией, навыками работы с правовыми</li> </ul>

	<p>мыми ресурсами;</p> <p>ИД-5 УК-2 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях;</p> <p>ИД-6 УК-2 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)</p>	<p>актами;</p> <p>✓ навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>✓ навыкам работы с нормативными актами, иными документами;</p> <p>✓ навыками обработки и анализа информации и интерпретации данных;</p> <p>✓ умением представлять результаты работы в виде выступления и доклада.</p>
<p>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1УК-3 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИД-2УК-3 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий;</p> <p>ИД-3УК-3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>ИД-4УК-3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</p> <p>ИД-5 УК-3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>	
<p>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД-1УК-6 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;</p> <p>ИД-2УК-6 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистичные цели профессионального роста;</p> <p>ИД-3УК-6 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынков труда.</p>	

## Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения на практике
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные пути их решения	<p>ИД-1 ОПК-1 Выявляет нестандартные ситуации в правоприменительной практике</p> <p>ИД-2 ОПК-1 Устанавливает соответствие документов действующему законодательству и прогнозирует правовые последствия</p> <p>ИД-3 ОПК-1 Предлагает эффективные пути решения в выявленной ситуации с учетом возможных правовых последствий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ современные методы научных исследований в области юриспруденции;</li> <li>✓ юридическую терминологию, в том числе научную;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ подбирать научную и учебную литературу и учебно-методическую документацию для проведения занятий;</li> <li>✓ самостоятельно ставить задачу, планировать и проводить исследования, прогнозировать и оценивать результаты исследований, ставить задачи исследования;</li> </ul>
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>ИД-1 ОПК-3 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий в нормах права</p> <p>ИД-2 ОПК-3 Интерпретирует содержание правовых категорий применительно к отрасли права</p> <p>ИД-3 ОПК-3 Формулирует позицию по вопросам, устанавливает буквальный смысл норм права и волю законодателя.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проводить научные исследования в области права;</li> <li>✓ выбирать методы практической работы в рамках сферы интересов научных исследований;</li> <li>✓ оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>✓ воспринимать, анализировать, и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	<p>ИД-1 ОПК-4 Аргументирует собственную правовую позицию в устной и письменной форме</p> <p>ИД-2 ОПК-4 Владеет логикой рассуждений</p> <p>ИД-3 ОПК-4 Обосновывает несостоятельность тезисов оппонента в состязательных процессах</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ способностью проявлять инициативу при проведении научных исследований;</li> <li>✓ способностью анализировать результаты научных исследований с целью их внедрения и использования в практической деятельности</li> <li>✓ готовность использовать практические навыки составления и оформления научной документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей</li> </ul>
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>ИД-1 ОПК-6 Понимает систему профессиональной и моральной нормы в юридической деятельности</p> <p>ИД-2 ОПК-6 Понимает основы долга и чести юриста перед обществом в сфере образования</p> <p>ИД-3 ОПК-6 Соблюдает меры, направленные на профилактику</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами;</li> <li>✓ навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами про-</li> </ul>

	коррупции	фессиональной деятельности; ✓ навыкам работы с нормативными актами, иными документами; ✓ навыками обработки и анализа информации и интерпретации данных; ✓ умением представлять результаты работы в виде выступления и доклада.
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИД-1 ОПК-7 Знает особенности использования информационных технологий и современных технических средств в юридической сфере  ИД-2 ОПК-7 Владеет справочно-информационными системами в правовой сфере  ИД-3 ОПК-7 Владеет автоматизированными информационными системами в юридической деятельности	

Таблица 3

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения на практике
ПК-1. Способность осуществлять нормотворческую деятельность в сфере земельных и имущественных отношений, проводить квалифицированное толкование правовых актов, выявлять пробелы и коллизии в праве	ИД-1 ПК-1 Владеет способами квалифицированного толкования правовых актов в сфере земельных и имущественных отношений  ИД-2 ПК-1 Выявляет пробелы и коллизии в нормативно-правовых актов с сфере земельных и имущественных отношений  ИД-3 ПК-1 Способен планировать нормотворческую деятельность в сфере земельно-имущественных отношений	<b>Знать:</b> ✓ современные методы научных исследований в области юриспруденции; ✓ юридическую терминологию, в оом числе научную; <b>Уметь:</b> ✓ подбирать научную и учебную литературу и учебно-методическую документацию для проведения занятий; ✓ самостоятельно ставить задачу, планировать и проводить исследования, прогнозировать и оценивать результаты исследованийставить задачи исследования; ✓ проводить научные исследования в области права; ✓ выбирать методы практической работы в рамках сферы интересов научных исследований; ✓ оперировать юридическими понятиями и категориями; ✓ воспринимать, анализировать, и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
ПК-3. Способность осуществлять экспертно – аналитическую, методологическую и консультационную деятельность в сфере земельных и имущественных отношений	ИД-1 ПК-3 Анализирует нормативно-правовые акты с учетом комплексного подхода к системе и структуре правовой системы РФ  ИД-2 ПК-3 Проводит правовую экспертизу нормативно-правовых актов и их проектов в сфере земельно-имущественных отношений  ИД-3 ПК-3 Адекватно разъясняет результаты проведенной экспертизы в процессе оказания консультационной деятельности юридическим и физическим лицам	✓ проводить научные исследования в области права; ✓ выбирать методы практической работы в рамках сферы интересов научных исследований; ✓ оперировать юридическими понятиями и категориями; ✓ воспринимать, анализировать, и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> ✓ способностью проявлять инициативу при проведении научных исследований; ✓ способностью анализировать

<p>ПК-5. Способность осуществлять педагогическую деятельность по программам высшего образования; разрабатывать методические и дидактические материалы, создавать условия для обеспечения позитивной мотивации, правового воспитания, в том числе к НИР</p>	<p>ИД-1 ПК-5 Преподает юридические дисциплины с использованием существующих методических и дидактических материалов</p> <p>ИД-2 ПК-6 Участвует в научных исследованиях с учетом профиля своей профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 ПК-5 Осуществляет правовое воспитание при реализации образовательных программ</p>	<p>результаты научных исследований с целью их внедрения и использования в практической деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ готовность использовать практические навыки составления и оформления научной документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей</li> <li>✓ юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами;</li> <li>✓ навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>✓ навыкам работы с нормативными актами, иными документами;</li> <li>✓ навыками обработки и анализа информации и интерпретации данных;</li> <li>✓ умением представлять результаты работы в виде выступления и доклада.</li> </ul>
--	---	---

Подробные результаты приобретенных за время научно-исследовательской работы знаний умений и навыков по соответствующим компетенциям представлены в **фонде оценочных средств**.

### **3. ФОРМЫ, МЕСТО, СПОСОБ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Основным результатом научно-исследовательской работы является подготовка выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации).

Подготовка магистерской диссертации осуществляется в течение всего срока обучения в магистратуре в рамках научно-исследовательской работы и практик, предусмотренных ОПОП подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

Формой прохождения НИР является непосредственное участие обучающихся магистратуры (на всех этапах подготовки магистерской диссертации) в работе научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, в подготовке и публикации статей и тезисов по теме исследования.

Предусматривается привлечение обучающихся к участию в хоздоговорных и(или) научно-исследовательских работах по профилю выпускающих кафедр и тематике научной работы юридического института.

В рамках научно-исследовательской работы осуществляется выбор направления исследования, обоснование и утверждение темы исследования, постановка целей и задач диссертационного исследования, планирование, и корректировка индивидуальных планов научно-исследовательской работы, систематический мониторинг и контроль НИР через публичное обсуждение каждого этапа подготовки магистерской диссертации студентов, обучающихся в магистратуре.

В рамках научно-исследовательской работы осуществляется сбор и обобщение информации для написания магистерской диссертации, закрепление теоретических знаний и апробация сформулированных теоретических гипотез и предположений, углубленное исследование вопросов по тематике магистерской диссертации.

НИР проводится непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Содержание и формы научно исследовательской работы обучающихся магистратуры отражены в таблице 3.

**Местом** выполнения НИР является выпускающая кафедра, при возможном участии сторонних организаций, соответствующих направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Выбор места осуществления научно-исследовательской работы и содержания работ определяется необходимостью ознакомления обучающегося магистратуры с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной магистерской программы.

**Способ** проведения научно-исследовательской работы: стационарный и выездной.

Руководство научно-исследовательской работой от Университета осуществляется преподавателями выпускающих кафедр юридического института, на месте проведения научно-исследовательской работы - ведущими специалистами предприятий или научными сотрудниками.

**Время** прохождения научно-исследовательской работы проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса в следующие периоды:

- очная форма обучения: на втором курсе в третьем семестре в течение 8-х недель и 4 дней;
- заочная форма обучения: на первом и втором курсе во втором и третьем семестре (непрерывно), в течение 8-х недель и 4 дней.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 468 часов (13 зачетных единиц), 156 часов на самостоятельную работу и 312 часов из которых относятся к другим видам работы по обеим формам обучения.

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) завершается защитой отчета по научно-исследовательской работе.

Формой промежуточной аттестации НИР является **зачет с оценкой**.

Распределение трудоемкости научно-исследовательской работы по видам работ и формам контроля отражены в таблице ниже.

##### **Распределение трудоемкости научно-исследовательской работы по очной форме обучения (нормативный срок обучения 2 года)**

Таблица 1

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Зач. ед.	Час	По семестрам	
			№ 3	№ 4
<b>Общая трудоемкость</b> научно-исследовательской практики по учебному плану	<b>13</b>	<b>468</b>	468	-
<b>Другие виды работы</b>		<b>312</b>	312	-
Самостоятельная работа (СР)		<b>156</b>	156	-
<b>Форма контроля</b>			<b>Зачет с оценкой</b>	-

**Распределение трудоемкости научно-исследовательской практики по заочной форме обучения (нормативный срок обучения 2 г. 5 месяцев)**

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Зач. ед.	Час	По семестрам/сессиям	
			№ 1/2	№ 2/3
<b>Общая трудоемкость</b> научно-исследовательской работы по учебному плану	<b>13</b>	<b>468</b>	<b>216</b>	<b>252</b>
<b>Другие виды работы</b>		<b>312</b>	<b>144</b>	<b>168</b>
Самостоятельная работа (СР)		<b>156</b>	<b>72</b>	<b>84</b>
<b>Форма контроля</b>			-	<b>Зачет с оценкой</b>

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Как для очной, так и для заочной формы обучения, научно-исследовательская работа обучающихся магистратуры состоит из нескольких этапов:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с планом;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работ.

Описание этапов прохождения научно-исследовательской работы, содержание, формы и виды работ, формы текущего и промежуточного контроля, а также предполагаемое количество часов, отведенных на каждый этап, отражены в таблице 4.

Таблица 4

Период учебного процесса Этап НИР	Содержание работы	Трудоемкость, час		Формы контроля
		Д	СР	
Планирование НИР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентация студентов магистратуры на возможных направлениях исследования,</li> <li>- предварительный выбор направления исследования,</li> <li>- утверждение научных руководителей;</li> <li>- выбор темы исследования совместно с научным руководителем;</li> <li>- утверждение темы исследования в установленном в Красноярском ГАУ порядке;</li> <li>- изучение состояния разработанности научной проблемы по теме магистерской диссертации;</li> <li>- постановка целей и задач диссертационного исследования;</li> <li>- заполнение индивидуального плана научно-исследовательской работы студента магистратуры с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;</li> <li>- определение объекта и предмета исследования;</li> <li>- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы;</li> <li>- освоение методики анкетирования и интервьюирования (составление анкет, опрос, анализ и обобщение результатов);</li> <li>- выполнение других работ по заданию руководителя</li> </ul>	40	26	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль со стороны научного руководителя;</li> <li>- согласованный и утвержденный индивидуальный план НИР студента магистратуры;</li> <li>- заполненные разделы, в индивидуальном плане НИР студента, соответствующие проблеме исследования;</li> <li>- посещение научно-исследовательского семинара, активность в дискуссиях на семинаре;</li> <li>- участие в конференциях, круглых столах, межкафедральных семинарах и т.п.;</li> <li>- подготовленные к публикации статьи, тезисы, эссе и т.д.</li> </ul>
Проведение научно-исследовательской работы Корректировка индивидуального плана НИР	<p><b>1.1. Аналитический обзор литературы по теме диссертационного исследования</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление списка литературы по теме магистерской диссертации;</li> <li>- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;</li> <li>- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;</li> <li>- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками;</li> <li>- составление научно-библиографических списков;</li> <li>- использование библиографического описания в научных работах;</li> <li>- другие виды работ по заданию руководителя.</li> </ul>	50	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль со стороны научного руководителя;</li> <li>- библиографический список по теме диссертационного исследования (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50 источников)</li> </ul>
	<p><b>1.2 Проведение эмпирических исследований по теме магистерской диссертации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор методики исследования;</li> <li>- изучение методов сбора и анализа эмпирических данных;</li> <li>- определение методологического аппарата, который предполагается использовать для выполнения исследования;</li> <li>- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой магистерской диссертации в рамках организации учебной и производственной практик;</li> <li>- выполнение научно-исследовательских работ в рамках грантов и хоздоговорных работ, осуществляемых на выпускающей кафедре и организациях, с которыми заключены договоры на проведение соответствующих исследований;</li> <li>- сбор материала для НИР в рамках учебной и производственной практик;</li> <li>- выполнение курсовой работы;</li> </ul>	50	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль со стороны научного руководителя студента магистратуры;</li> <li>- контроль со стороны руководителей практик от института;</li> <li>- контроль со стороны руководителя практики от организации;</li> <li>- защита курсовой работы</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка и анализ результатов;</li> <li>- выполнение других видов работ по заданию научного руководителя</li> </ul>			
	<p><b>1.3 Обсуждение промежуточных результатов исследования и корректировка плана реализации научно-исследовательской работы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка, анализ и обобщение результатов;</li> <li>- представление итогов проделанной работы;</li> <li>- подготовка к публикации тезисов докладов, научных статей;</li> <li>- публикация научных статей;</li> <li>- формирование промежуточного отчета о ходе реализации научно-исследовательской работы с учетом прохождения учебной и производственной практик;</li> <li>- оформление отчета – главы литературного обзора и методической части магистерской диссертации;</li> <li>- подготовка докладов для конференций различного уровня и научно-исследовательских семинаров;</li> <li>- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в ЮИ, в других вузах, а также участие в других научных конференциях;</li> <li>- выполнение других видов работ по заданию научного руководителя.</li> </ul>	50	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль научного руководителя;</li> <li>- заполненные соответствующие разделы в индивидуальном плане НИР;</li> <li>- опубликованные статьи, тезисы, доклады;</li> <li>- участие в конференциях;</li> <li>- промежуточный отчет о ходе реализации НИР с учетом прохождения учебной и производственных практик;</li> <li>- обсуждение промежуточного отчета в рамках научно-исследовательского семинара;</li> <li>-откорректированный индивидуальный план НИР.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Проведение научно-исследовательской работы. Корректировка индивидуального плана НИР</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение мастер-классов и презентаций научных руководителей студентов магистратуры по направлениям собственных исследований и по анализу возможных направлений исследований в магистерских диссертациях;</li> <li>- выполнение научно-исследовательских работ в рамках грантов и хоздоговорных работ, осуществляемых на выпускающей кафедре и организациях, с которыми заключены договоры на проведение соответствующих исследований;</li> <li>- выполнение научно-исследовательских работ в рамках производственной практики и другие виды работ по заданию научного руководителя;</li> <li>- обсуждение инструментов исследования, промежуточных результатов научного исследования в процессе подготовки магистерской диссертации;</li> <li>- написание научных статей;</li> <li>- выступление с докладами на конференциях, научно-исследовательских семинарах;</li> <li>- участие в мастер-классах по организации и проведению исследований преподавателей КрасГАУ и приглашенных сторонних исследователей;</li> <li>- научные дискуссии;</li> <li>- тематические, междисциплинарные, итоговые семинары;</li> <li>- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы по результатам реализации НИР;</li> </ul>	50	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль со стороны научного руководителя;</li> <li>- заполненные разделы, соответствующие проблеме исследования в индивидуальном плане НИР студента;</li> <li>- посещение научно-исследовательского семинара, активность в дискуссиях на семинаре;</li> <li>-участие в конференциях, круглых столах, межкафедральных семинарах и т.п.;</li> <li>- подготовленные к публикации статьи, тезисы, эссе и т.д.</li> </ul>

Завершение научно-исследовательской работы. Составление отчета о научно-исследовательской работе Публичная защита выполненной работы	<b>1. Завершение научно-исследовательской работы по выбранной теме исследования:</b> - проведение эмпирических исследований по теме магистерской диссертации в рамках организации преддипломной практики практики; - проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой магистерской диссертации в рамках организации преддипломной практики; - обработка и анализ полученной информации; - написание научных статей, тезисов, докладов; - выступление с докладами на конференциях, научно-исследовательских семинарах; - другие виды работ по заданию научного руководителя;	40	20	- контроль со стороны научного руководителя; - контроль со стороны руководителя преддипломной практики; - контроль со стороны руководителя практики от организации; - заполненные соответствующие разделы в индивидуальном плане; - публикация статей.
	<b>2. Составление отчета о научно-исследовательской работе</b> - обработка, анализ и научное обобщение результатов эмпирических исследований, проведенных ранее; - формирование промежуточного отчета о ходе реализации научно-исследовательской работы с учетом прохождения преддипломной практики; - подготовка реферата магистерской диссертации на основе полученных в ходе НИР данных; - оформление первой версии выпускной квалификационной работы; - презентации предварительных результатов исследований студентов магистратуры, в том числе с рецензированием и обсуждением в группе; - обсуждение отчетов о научно-исследовательской работе, проектов и готовых исследовательских работ студентов магистратуры; - другие виды работ по заданию научного руководителя.	30	10	- контроль со стороны научного руководителя; - контроль со стороны руководителя преддипломной практики; - контроль со стороны руководителя практики от организации; - заполненные разделы индивидуального плана; - посещение научно-исследовательского семинара, активность в дискуссиях на семинаре; - участие в конференциях, круглых столах, межкафедральных семинарах и т.п.
	<b>3. Публичная защита выполненной работы</b> - формирование итогового отчета научно-исследовательской работы студента магистратуры; - подготовка материалов магистерской диссертации; - публичная защита магистерской диссертации на профильной кафедре;	2	10	- контроль со стороны научного руководителя; - заполненные разделы в индивидуальном плане подготовки магистра - сдача итогового отчета о реализации НИР; - реферат (краткий текст) магистерской диссертации с отзывом и рецензией; - публичная защита выполненной работы на профильной кафедре или на научно-исследовательской семинаре.
		<b>312</b>	<b>156</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

### Содержание этапов научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа выполняется студентом магистратуры в течение всего срока обучения. Организация и реализация научно-исследовательской работы необходима для успешного освоения учебных дисциплин общенаучного и профессионального циклов, подготовки магистерской диссертации и подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности, в том числе и научной.

Основным результатом организации научно-исследовательской работы магистров в ходе обучения является написание магистерской диссертации.

Содержание, формы и сроки проведения научно-исследовательской работы определяются циклом подготовки магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа разделена на виды и этапы, которые взаимосвязаны с семестрами обучения и другими видами учебной работы.

На первом этапе осуществляются ориентация студентов магистратуры в возможных направлениях исследования, предварительный выбор направления исследования, утверждение научных руководителей, происходит планирование научно-исследовательской работы, выбор, обоснование темы исследования и ее утверждение в установленном в КрасГАУ порядке; заполнение индивидуального плана работы студента магистратуры с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы.

На втором этапе студенты магистратуры по заданию научного руководителя проводят аналитический обзор литературы по теме диссертационного исследования, работают с библиографическими базами данных, составляют списки литературы и других источников, осуществляют сбор и анализ эмпирического материала, формулируют гипотезы исследования и определяют методологический аппарат, который предполагается использовать для его выполнения; изучают основные теоретические результаты и модели, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования, готовят к публикации научные статьи, принимают участие в научно-исследовательском семинаре с отчетами о промежуточных результатах НИР и выступают с докладами на научных конференциях различного уровня.

Научно-исследовательская работа тесно связана с ознакомительной и производственной практиками, одной из основных целей которых является сбор необходимого эмпирического материала для написания магистерской диссертации, проведение статистических и социологических исследований.

В связи с чем, место прохождения практики студентов согласовывается с научным руководителем диссертации. Перед началом практики научный руководитель разъясняет студенту магистратуры характер и методику сбора необходимого для написания диссертации материала.

На третьем этапе студенты магистратуры в рамках производственной практики продолжают собирать необходимый эмпирический материал, выполняют научно-исследовательские работы и другие виды работ по заданию научного руководителя, следят за изменениями действующего законодательства, выполняют научно-исследовательские работы в рамках грантов и хоздоговорных работ, осуществляемых на выпускающей кафедре и организациях, с которыми заключены договоры на проведение соответствующих исследований, обсуждают инструменты исследования, промежуточные результаты научного исследования в процессе подготовки магистерской диссертации, пишут научные статьи, и т.д.

Анализ собранного и обобщенного материала, изменения в законодательстве, результаты полученных научно-исследовательских работ, могут потребовать внесения изменений и в план организации научно-исследовательской работы. Поэтому этот этап включает в себя и корректировку плана проведения НИР.

С этой целью в институте регулярно, в интерактивной форме, проводятся конференции различного уровня и научно-исследовательские семинары, основными из которых являются:

- междисциплинарные семинары по актуальным проблемам направлений магистратуры;
- мастер-классы и презентации научных руководителей студентов магистратуры по направлениям собственных исследований и по анализу возможных направлений исследований в магистерских диссертациях;
- мастер-классы и презентации приглашенных сторонних ученых и практиков по постановке актуальных теоретических и практических задач, требующих проведения научных исследований;
- мастер-классы по организации и проведению исследований преподавателей КрасГАУ и приглашенных сторонних исследователей;
- научные дискуссии;

- тематические, междисциплинарные и итоговые семинары;
- презентации предварительных результатов исследований студентов магистратуры, в том числе с рецензированием и обсуждением в группе;

На таких семинарах студентам магистратуры предоставляется возможность выступать с докладами и сообщениями о промежуточных результатах проведенных исследований, готовить статьи к публикации в сборниках научных работ.

По итогам этой работы студенты, совместно с научными руководителями могут принять решение (в случае необходимости) о корректировке плана проведения научно-исследовательской работы.

На четвертом этапе обучающиеся магистратуры завершают сбор материала и научно-исследовательские работы по выбранной теме исследования, в том числе и в рамках преддипломной практики. В рамках научно-исследовательской практики проводят окончательную обработку и анализ полученных данных и приступают к научному обобщению результатов эмпирических исследований, проведенных ранее.

Формируют итоговый отчет научно-исследовательской работы студента магистратуры, корректируют реферат магистерской диссертации, готовят материалы для магистерской диссертации, оформляют первую версию выпускной квалификационной работы.

На научно-исследовательском семинаре проводится презентация результатов исследований студентов магистратуры, в том числе с рецензированием и обсуждением в группе, обсуждение отчетов о научно-исследовательской работе.

Результатом НИР в 3-м семестре является представление отчета НИР на защиту.

### **План и отчет по нир**

Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы студента магистратуры, разработанным на основе учебного плана магистерской программы. Индивидуальный план работы составляется по соответствующей форме (*приложение 1* – индивидуальный план обучающегося магистратуры).

Не позднее первого ноября первого года обучения обучающийся магистратуры и его научный руководитель определяют общее направление (область) исследования.

Индивидуальный план студента магистратуры конкретизирует содержание и объем подготовки студента с учетом его профессиональной и научной специализации. Образовательная часть индивидуального плана (*приложение 2*) содержит полный перечень учебных дисциплин всех циклов с указанием общего количества часов и кредитных единиц, приходящихся на дисциплину, количества часов на аудиторную работу, а также вида и сроков промежуточной аттестации. Перечень дисциплин направления должен полностью соответствовать учебному плану магистерской программы.

Научная специализация обучающегося магистратуры реализуется посредством составления плана научно-исследовательской работы (*приложение 3*) и утверждения темы магистерской диссертации.

Научный руководитель и обучающийся составляют/корректируют план НИР.

Примерные задания научно-исследовательской работы указаны в *приложении 4*.

Направление научно-исследовательских работ определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Перечень примерных тем магистерских исследований указаны в «Методических рекомендациях по выполнению и защите магистерской диссертации направления подготовки «Юриспруденция», скачать которые можно на сайте университета, в разделе «СТУДЕНТУ», по адресу - <http://www.kgau.ru/new/student/do/content/552.pdf>.

План НИР разрабатывается обучающимся, согласовывается с научным руководителем и проходит обсуждение.

Планы, успешно прошедшие обсуждение, рассматриваются на заседании кафедры по представлению руководителя программы и утверждаются Советом института.

Процесс прохождения научно-исследовательской работы завершается написанием, оформлением и защитой отчета (*приложение 5*).

Итоговый отчет о НИР обучающегося магистратуры оформляется, согласовывается с научным руководителем.

Защита отчета по НИР проходит комиссионно в виде дифференцированного зачёта.

Наличие утвержденного отчета о НИР является условием допуска магистра к защите магистерской диссертации.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

НИР по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» предполагает использование научно-исследовательских, научно-производственных, образовательных и других технологий, необходимых при выполнении различного рода научно-исследовательских работ и прохождения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

К научно-исследовательским технологиям относятся технологии, связанные с поиском, изучением, обработкой и систематизацией научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов, а также специальные методы проведения практических исследований в праве (формально-юридический, сравнительно-правовой, конкретно социологический методы, в частности, анкетирование, наблюдение, анализ документов, метод моделирования и экспертных оценок, и т.п.).

К научно-производственным технологиям относится выполнение заданий научного руководителя, руководителей учебной и производственной практик, а также руководителя практики от организации, в целях приобретения практических навыков работы юриста.

Образовательные технологии предусматривают лекции, экскурсии, индивидуальное обучение приемам работы с посетителями юридической клиники института и профильных организаций, интерактивные формы обучения.

Информационно-коммуникативные и дистанционные технологии позволяют разнообразить формы работы, стимулировать познавательную и творческую активность, прививать навыки рациональной работы с компьютерными программами, формировать коммуникативные навыки, осуществлять поиск и анализ информации, планировать результаты, пользоваться текстовыми и графическими возможностями персонального компьютера и т. д.

В рамках самостоятельной научно-исследовательской работы студенты магистратуры обрабатывают собранный эмпирический материал по теме исследования с целью представления промежуточных результатов на научно-исследовательских семинарах, докладов на конференциях, публикации научных статей.

Самостоятельная работа заключается в:

- изучении состояния разработанности научной проблемы по теме исследования;
- ознакомлении с научными методиками, технологиями, способами обработки эмпирических данных, по теме исследования;
- составлении библиографии по теме исследования;
- работе с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- изучении справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- проведении эмпирических исследований по избранной теме (выбор методики исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных, освоение методики анкетирования и интервьюирования (составление анкет, опрос, анализ и обобщение результатов);
- проведении статистических и социологических исследований, связанных с избранной темой;
- в поисково-аналитической работе в справочных правовых системах;
- в подготовке презентаций к теме выступления на конференции;
- в подготовке видеоматериалов к теме выступления на конференции;
- обработке и анализе полученной информации;

- изучением законодательства других государств, а также узкоспециализированных информационно-правовых систем;
- выполнение других работ по заданию научного руководителя.

В рамках самостоятельной работы используются учебно-методические материалы выпускающих кафедр, учебная и специальная литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Возможно обращение, в частности, к следующим информационным ресурсам органов государственной власти и учреждений:

- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации <http://duma.gov.ru>
- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации <http://council.gov.ru>
- Правительство Российской Федерации <http://government.ru>
- Верховный суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru>
- Генеральная прокуратура Российской Федерации <https://genproc.gov.ru>
- Центральный банк Российской Федерации <https://www.cbr.ru>
- Министерство внутренних дел Российской Федерации <https://мвд.рф> и др.

## 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», научно-исследовательская работа студентов магистратуры предполагает наличие двух точек промежуточного контроля.

Формой промежуточной аттестации является **зачет с оценкой** в третьем семестре (для очной и заочной форм обучения).

Аттестация осуществляется на основе отчета НИР.

Отчет НИР (*приложение 5*) оформляется индивидуально в зависимости от выполненной работы (обзор и анализ литературы по теме исследования, статья, глава диссертации, доклад на конференции, реферат и т. д.). Объем каждого отчета должен быть соразмерен определенной части магистерской диссертации, содержать анализ собранного материала по теме индивидуального задания и отражать все мероприятия, предусмотренные календарным планом научно-исследовательской работы.

Отчет о прохождении научно-исследовательской работы должен как по форме, так и по содержанию, отвечать предъявляемым в университете требованиям. В НИР достаточно полно отражаются содержащиеся в ней положения, обосновываются выводы и рекомендации, отмечается их новизна и значимость. Совокупность собранных результатов должна свидетельствовать о том, что студент освоил первоначальные навыки научной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.

Результаты научно-исследовательской работы студенты магистратуры представляют в виде доклада на научно-исследовательских семинарах и конференциях с участием ведущих преподавателей выпускающих кафедр юридического института, с возможным привлечением специалистов и работодателей.

**Зачет с оценкой** выставляется по результатам успешной защиты отчета о прохождении научно-исследовательской работы на основании:

- плана НИР;
- отчета по результатам научно-исследовательской работы;
- полноты выполнения индивидуального плана научно-исследовательской работы;
- полноты и качества собранного материала (приложений к отчету);
- наличия необходимого анализа, степени обоснованности выводов и предложений;
- устных ответов студента на дополнительные вопросы при защите отчета;

- степени личного участия в формировании выводов и рекомендаций по теме исследования, их новизны и значимости;
- оценки универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сформированных в ходе прохождения научно-исследовательской работы.

**Основные критерии оценки научно-исследовательской работы:**

1. Посещение мероприятий, предусмотренных планом научно-исследовательской работы.
2. Выполнение индивидуального плана научно-исследовательской работы.
3. Качество оформления отчета по результатам прохождения научно-исследовательской работы.
4. Качество доклада.
5. Четкость выводов, характеризующих доклад.
6. Качество ответов на вопросы.

*Для обучающихся очной формы обучения используется рейтинговая система оценки успеваемости.*

Для получения дифференцированного зачета сумма баллов по всем критериям должна составлять: от 60 до 72 баллов для оценки «удовлетворительно»;

73-86 баллов для оценки «хорошо»; 87-100 баллов для оценки «отлично».

Подробное описание критериев оценки научно-исследовательской деятельности приведены в **Приложении 7**.

**Протокол защиты отчета по НИР приведен в Приложении 8.**

*Для обучающихся заочной формы обучения используется традиционная система оценивания.*

**Оценка «отлично»** выставляется, если обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне все виды работ, предусмотренных программой НИР; проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу; в установленные сроки представил качественный и аккуратно оформленный отчет; успешно защитил его, глубоко и развернуто ответил на все вопросы и продемонстрировал овладение компетенциями.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если обучающийся выполнил весь намеченный объем научно-исследовательской работы, но не проявил инициативу; допустил технические погрешности и неточности в оформлении отчета; успешно защитил его, ответил на все вопросы, продемонстрировал овладение компетенциями.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся надлежащим образом выполнил программу НИР, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике; допустил ошибки в оформлении отчета, а при его защите не смог ответить на вопросы членов комиссии; не в полной мере овладел компетенциями.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не выполнил программу НИР и не представил на проверку в установленный срок отчетную документацию.

В случае неудовлетворительной защиты отчета по НИР или же не предоставления его в принципе, студент магистратуры может быть отправлен на пересдачу. Не сданный и не защищенный в установленные сроки отчет считается академическим долгом, что может стать причиной отчисления из университета.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Магистерская программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Учебный план магистерской программы определяет структуру и содержание образовательной части и научно-исследовательскую часть программы подготовки студента магистратуры (практики, научно-исследовательскую работу, промежуточную и итоговую государственную аттестации).

Рабочие учебные программы дисциплин содержат требования к результатам обучения в виде перечня знаний, умений, навыков, компетенций, соответствующих квалификации магистра.

Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Самостоятельная работа является основной формой самообразования студента магистратуры в соответствии с целями магистерской подготовки. Организация самостоятельной работы регламентируется конкретными разделами рабочих программ по дисциплинам и индивидуальным планом работы студента магистратуры.

Самостоятельная работа контролируется непосредственно научным руководителем студента, а также обсуждается в рамках научно-исследовательского семинара.

Перед реализацией научно-исследовательской работы студент магистратуры должен внимательно изучить настоящую программу научно-исследовательской работы, ознакомиться с соответствующими нормативно-правовыми актами и научной литературой по теме исследования. Рекомендуются совместно с научным руководителем составить подробный план реализации научно-исследовательской работы, включающий в себя детальную регламентацию форм и этапов ее подготовки с учетом вероятных мест прохождения практик и привлечения необходимых информационных ресурсов.

В рамках настоящей рабочей программы предусмотрены многочисленные формы самостоятельной научно-исследовательской работы магистров. Ее результативность и качество напрямую зависят от согласованности действий научного руководителя и студента.

***Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы в рамках НИР в том числе являются:***

- ✓ учебный план по направлению подготовки 40.04.01;
- ✓ учебная литература по ранее освоенным профильным дисциплинам;
- ✓ методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практик;
- ✓ программы практик (учебной, производственной, преддипломной);
- ✓ положение о магистратуре;
- ✓ методические рекомендации по выполнению и защите магистерской диссертации;
- ✓ нормативные документы, регламентирующие деятельность профильной организации, где студенты магистратуры проходят производственную и преддипломную практики;
- ✓ формы статистической внутренней и внешней отчетности, разрабатываемые в профильной организации и инструкции по их заполнению.

Во время прохождения практик студенты должны вести ежедневные записи в дневниках с указанием характера, содержания и порядка выполненных работ.

Все методические рекомендации можно скачать на сайте университета, в разделе Студенту / Образовательные ресурсы / Электронные учебные ресурсы / Учебно-методические указания.

### ***8.1. Основная литература***

1. Конституция Российской Федерации // СПС «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации // СПС «КонсультантПлюс».
3. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации // СПС «КонсультантПлюс».
4. Земельный кодекс Российской Федерации // СПС «КонсультантПлюс».
5. Уголовный кодекс Российской Федерации // СПС «КонсультантПлюс».
6. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации // СПС «КонсультантПлюс».
7. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации // СПС «КонсультантПлюс».
8. Абдулаев, М.И. Теория государства и права: учебник / М.И. Абдулаев. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: Экономика, 2006. – 622 с.
9. Козлова, Е.И. Конституционное право России: учебник / Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Про-спект, 2006. – 608 с.

10. Кондрашев, А.А. Конституционно-правовые основы современного российского федерализма: учеб. пособие / А.А. Кондрашев; М-во сел. хоз-ва РФ; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2010. – 371 с.
11. Конституционное право России: учебник / А.В. Безруков и др.; отв. ред. А.Н. Кокотов, М.И. Кукушкин. – 3-е изд., пересмотр, и доп. – М.: Норма, 2008. – 543 с.
12. Теория государства и права: курс лекций / М.И. Байтин и др.; под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрист, 2007. – 767 с.
13. Теория государства и права: учебник / С.С. Алексеев и др.; отв. ред. В.Д. Перевалов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма, 2007. – 484 с.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Вышинский, М.П. Практика студентов юридических вузов // Правоведение. – 1980. – No 2. – С. 43–50.
2. Зезина, Л.В. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета / Л.В. Зезина, Е.А. Романова // Актуальные проблемы правовой науки: межвузовский сборник научных трудов. – Архангельск: Изд-во Помор. ун-та, 2006. – Вып. 4. – С. 412–415.
3. Нарутто, С.В. О правовом регулировании порядка организации и прохождения студенческой практики в вузах / С.В. Нарутто // Административное и муниципальное право. – 2012. – No 10. – С. 77–86. – Информационно-справочная система «КонсультантПлюс».

### **8.3. Электронные ресурсы**

1. Официальный сайт Правительства РФ. – URL: <http://government.ru>.
2. Официальный сайт Президента РФ. – URL: <http://kremlin.ru>.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ. – URL: [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru).
4. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. – URL: [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru).
5. Официальный сайт Министерства юстиции РФ. – URL: [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru).
6. Официальный сайт Российской газеты. – URL: [www.rg.ru](http://www.rg.ru).
7. Структура информационного ресурса системы судебного департамента при ВС РФ. – URL: <http://www.cdep.ru>.
8. Портал правоохранительных органов РФ. – URL: <http://112.ru>.
9. Информационно-юридический портал. – URL: <http://www.jurcenter.ru>.
10. Юридический портал InterLaw. – URL: <http://www.interlaw.dax.ru>.
11. Портал экспертизы законопроектной деятельности «Открытое правительство». – URL: <http://zakon.government.ru>.
12. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности. – URL: <http://asozd2.duma.gov.ru>.
13. Система общественного обсуждения законопроектов. – URL: <http://veche.duma.gov.ru>.
14. Главное управление МВД России по Красноярскому краю. – URL: <http://24.mvd.ru>.
15. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – URL: <http://window.edu.ru>.
17. Законодательное собрание Красноярского края: официальный интернет-портал. – URL: <http://www.sobranie.info>.
18. Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края: официальный интернет-портал. – URL: <http://www.krasagro.ru>.
19. Поискковые системы «Яндекс», Google, «КонсультантПлюс», «Гарант».
20. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

### **8.4. Периодические издания**

- |                                       |                        |
|---------------------------------------|------------------------|
| 1. Аграрное и земельное право.        | 4. Российская юстиция. |
| 2. Арбитражный и гражданский процесс. | 5. Юрист вуза.         |
| 3. Государство и право.               |                        |

### **8.5. Периодические издания, доступные в научной электронной библиотеке eLIBRARY**

1. Аграрное и земельное право.
2. Актуальные проблемы экономики и права.
3. Вестник Московского университета. Серия 11: Право.
4. Государство и право.
5. Жилищное право.
6. Закон и право.
7. Законность.
8. Законы России: опыт, анализ, практика.
9. Известия высших учебных заведений. Правоведение.
10. Коммерческое право. Научно-практический журнал.
11. Право и государство: теория и практика.
12. Право и образование.
13. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Юридические науки.
14. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 14: Право.
15. Пробелы в российском законодательстве.
16. Российский ежегодник гражданского и арбитражного процесса.
17. Российский юридический журнал.
18. Российское правосудие.
19. Современное право.
20. Трудовое право.
21. Цивилист.
22. Черные дыры в российском законодательстве.

### **8.6 Рекомендуемые электронные библиотечные и справочно-поисковые системы:**

Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

1. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com>);
2. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
3. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>;
4. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>;
5. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>;
6. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru/>;
7. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
8. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

### **8.7 Рекомендуемое программное обеспечение**

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер).

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование, версия ПО</b>	<b>Назначение</b>	<b>Лицензия</b>
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
3	Office 2010 Russian OpenLicensePack NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition.	Учебное	Лицензия
5	Photoshop Extended CS5 12 Academic Edition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.

6	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755- 4238 От 22.02.2012
7	Учебные планы ВО	Штатное	Бесплатный доступ

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

### 9.1 Требования к условиям реализации НИР в институте:

В институте имеется материально-техническая база, обеспечивающая условия для проведения НИР студентрв, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень материально-технического обеспечения института соответствует необходимому перечню материально-технического обеспечения для реализации программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и включает в себя:

- ✓ учебный зал судебных заседаний;
- ✓ помещение для студенческой правовой консультации (Юридическая клиника);
- ✓ собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму с необходимыми условиями их хранения и пользования;
- ✓ помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- ✓ наборы презентационного оборудования;
- ✓ аудитории, предназначенные для для проведения консультаций по вопросам прохождения практик, приема отчётов и проведения промежуточной аттестации, оснащенные специализированной учебной мебелью и необходимыми техническими средствами (персональными компьютерами, мультимедийными средствами, доступом к локальной компьютерной сети и информационно-коммуникативной сети Интернет.

Более полная информации о материально-технической обеспеченности представлена в приложении к ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий»

<p><b>Учебная аудитория 4-13</b> <b>Зал самостоятельной подготовки студентов</b> для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) г. Красноярск, Ленина, 117</p>	<p>Общая площадь - 24,6 кв.м. Посадочных мест 20. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели. Комплект специализированной мебели, библиотечные ресурсы; Принтер - инв. № 1101040748, Принтер - инв. № 2342017002; Системный блок - инв. № 11014366, Монитор - инв. № 11014366; Системный блок - инв. № 11014420, Монитор - инв. № 11014420; Системный блок - инв. № 11014424, Монитор - инв. № 11014424; Системный блок - инв. № 1101040603, Монитор - инв. № 1101040603 Проектор - инв. № 11014457; Интерактивная доска - инв. № 11014527 Выход в Интернет, доступ к информационным ресурсам научной библиотеки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p>
<p><b>Учебная аудитория 4-14</b> <b>Библиотека Юридического института</b> г. Красноярск, Ленина, 117</p>	<p>Общая площадь – 24,6 кв.м. Посадочных мест – 6. Комплект специализированной мебели, библиотечные ресурсы; Принтер - инв. № 1101040748, Принтер - инв. № 2342017002; Системный блок - инв. № 11014366, Монитор - инв. № 11014366; Системный блок - инв. № 11014420, Монитор - инв. № 11014420; Системный блок - инв. № 11014424, Монитор - инв. № 11014424; Системный блок - инв. № 1101040603, Монитор - инв. № 1101040603</p>

	Проектор - инв. № 11014457; Интерактивная доска - инв. № 11014527 Выход в Интернет, доступ к информационным ресурсам научной библиотеки
<b>Учебная аудитория 5-01</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь – 41,1 кв.м. Посадочных мест 36. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска аудиторная ДА-32 зеленая 3032*1012мм (клетка/линейка) - инв. № 2101360344; Доска магнитно-маркерная "Whiteboard" 90см*180см, эмаль, подстав - инв. № 2101060198, информационный стенд - инв. № 2101061382, наглядные пособия, комплект переносного мультимедийного оборудования (экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные, ноутбук), набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.
<b>Учебная аудитория 1-01</b> <b>Юридическая клиника</b> <b>ФБГОУ ВО Красноярский</b> <b>ГАУ</b> г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь – 28,4 кв.м. Посадочных мест 10. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, оптический кросс - инв. № 1360957, принтер - инв. № 11014382, копировальный аппарат - инв. № 11014448 Источник питания - инв. № 1101040175, Системный блок - инв. № 1101040600, Системный блок - инв. № 4342020083, Уничтожитель документов - инв. № 1101040749 Коммутатор - инв. № 1101040918 Модуль - инв. № 1101040966, Системный блок - без инв. №, Системный блок - без инв. №, Монитор Samsung E2220 – инв. № 1101040614, Монитор LG - инв. № 1101040093, Монитор Samsung – инв. № 11014543, Монитор – инв. № 4342020083, общая локальная компьютерная сеть Интернет
<b>Помещение 1-06</b> для самостоятельной работы, научная библиотека Красноярского ГАУ, г. Красноярск, ул. Стасовой, 44 Г	Общая площадь – 50,4 кв.м., Места для пользователей – 16. Автоматизированные рабочие места – 8. Компьютер – 8 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050) (инвентарный номер: 1101040758, 1101040768, 1101040775, 1101040757, 1101040759, 1101040762, 1101040761, 1101040767), Мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, Принтер (МФУ) Laser Jet M1212, Гигабитный интернет
<b>Помещение 2-03</b> г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 Г	Автоматизированные рабочие места – 2, Компьютер – 2 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050); Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17" Samsung оперативная память 512 мегабайт, жёсткий диск 160 гига-байт, монитор жидкокристаллический 17" (1280 x1024), Мультимедийный комплект: Проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung., Гигабитный интернет, Wi-fi. Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань», «Юрайт», «Агрилиб», Электронной библиотеке ФБГОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис64+)
<b>Аудитория 4-13</b> Зал самостоятельной подготовки студентов, учебная аудитория для курсового проектирования (вы-	Общая площадь - 24,6 кв.м. Посадочных мест 20. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели. Комплект специализированной мебели, библиотечные ресурсы; Принтер - инв. № 1101040748, Принтер - инв. № 2342017002; Системный блок - инв. № 11014366, Монитор - инв. № 11014366; Системный блок - инв. №

полнения курсовых работ) г. Красноярск, Ленина, 117	11014420, Монитор - инв. № 11014420; Системный блок - инв. № 11014424, Монитор - инв. № 11014424; Системный блок - инв. № 1101040603, Монитор - инв. № 1101040603 Проектор - инв. № 11014457; Интерактивная доска - инв. № 11014527 Выход в Интернет, доступ к информационным ресурсам научной библиотеки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.
---	---

**9.2 Требования к условиям реализации НИР в профильной организации – базе практики:**

В профильной организации (базе практики) обучающийся должен иметь рабочее место, доступ к персональному компьютеру, доступность к программно-информационному обеспечению, выход в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, а также доступ к иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения производственных задач и задач, связанных с выполнением индивидуального задания обучающегося.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### МАГИСТРАТУРА

РАССМОТРЕНО и одобрено на заседании  
Совета юридического института  
Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зам. директора по НИР \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА МАГИСТРАТУРЫ

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Период обучения в магистратуре \_\_\_\_\_

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Наименование профессионально-образовательной программы: **Правовое регулирование земельных и имущественных отношений**

Тема магистерской диссертации и ее аннотация:

\_\_\_\_\_

Срок представления студентом диссертации \_\_\_\_\_

Срок сдачи государственного экзамена по направлению подготовки \_\_\_\_\_

**Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится студент, обучающийся в магистратуре<sup>1</sup>.**

---

---

---

---

---

**Тема магистерской диссертации**

---

---

**Пояснительная записка к выбору темы магистерской диссертации**

---

---

---

---

---

**Развернутый план магистерской диссертации**

---

---

---

---

---

---

<sup>1</sup> Виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определяются ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится обучающийся, определяются совместно обучающимся и его научным руководителем.





### ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ НИР

- Задание 1. Познакомьтесь с общими принципами организационно-исследовательской работы и исследовательскими методами в сфере.
- Задание 2. Разработайте основные направления теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации.
- Задание 3. Подготовьте обзор законодательства Российской Федерации и иностранных государств по теме магистерской диссертации.
- Задание 4. Подготовьте обзор судебной практики судов разного уровня.
- Задание 5. Подготовьте обзор актуальной научной литературы по теме исследования.
- Задание 6. Составьте тематический библиографический список (по теме исследования).
- Задание 7. Составьте авторский библиографический список (по теме исследования).
- Задание 8. Составьте обзор диссертационных исследований (по теме исследования).
- Задание 9. Составьте обзор источников (библиотек, сайтов, справочников, указателей и т.п.) по проблеме исследования.
- Задание 10. Соберите материал для магистерской диссертации, статьи, участия в конференции.
- Задание 11. Изучите учебно-методические труды кафедры (учебники, учебные пособия, рабочие учебные программы дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, дисциплин вариативной (профильной) части по дисциплинам кафедры).
- Задание 12. Напишите тезисы доклада для участия в одной научной конференции по теме исследования.
- Задание 13. Напишите реферативный обзор по теме научного исследования.
- Задание 14. Представьте научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной научно-исследовательской работы.
- Задание 15. Оформите теоретический и эмпирический материал в виде реферата магистерской диссертации.
- Задание 16. Апробируйте и реализуйте свои научные идеи и замыслы, а также соберите научно-исследовательский материал для магистерской диссертации.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра \_\_\_\_\_

РАССМОТРЕНО и одобрено на заседании  
Совета юридического института  
Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Зам. директора по НИР \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА  
МАГИСТРАТУРЫ**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Программа магистратуры: «Правовое регулирование земельных и имущественных отношений»

Форма обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель студента магистратуры \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Тема магистерской диссертации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Красноярск, 20\_\_

Результаты НИР (подготовка рефератов и эссе, участие в конференциях, подготовка публикаций, получение грантов, участие в конкурсах научных работ, стажировки и т.д.)

### Список научных работ

№	Наименование работы, вид работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1					
2					
n					

### РЕФЕРАТ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Заключение научного руководителя

---

---

---

Заключение кафедры

---

---

---

Студент магистратуры \_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
Руководитель программы

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Реферат представляет собой краткое изложение содержания диссертации.

Оформление реферата является заключительным этапом выполнения магистерской диссертации перед представлением ее к защите.

Реферат является обязательной частью итогового отчета о научно-исследовательской работе магистра в течение всего срока обучения.

Назначение реферата – ознакомление членов Государственной экзаменационной комиссии по защите магистерских диссертаций с результатами научно-исследовательской работы, отраженными в магистерской диссертации.

Реферат должен достаточно полно раскрывать содержание диссертации, в нем не должно быть информации, которая отсутствует в диссертации.

Реферат должен содержать:

- ✓ - сведения о магистерской диссертации, представленной на защиту;
- ✓ - общую характеристику работы;
- ✓ - основные положения магистерской диссертации;
- ✓ - список публикаций автора по теме диссертации.

Сведения о магистерской диссертации приводятся на титульном листе и его обороте и размещаются на обложке реферата.

Общая характеристика работы в целом повторяет введение магистерской диссертации.

Этот раздел предназначен для ознакомления с основными квалификационными характеристиками работы:

- ✓ актуальность темы;
- ✓ объект и предмет исследования;
- ✓ цели и задачи исследования;
- ✓ теоретико-методологические основания и методы исследования;
- ✓ краткий обзор информационной базы;
- ✓ результаты исследования, выносимые на защиту;
- ✓ научная новизна и (или) практическая значимость результатов, выносимых на защиту;
- ✓ [апробация](#) результатов исследования;
- ✓ объём и структура диссертации.

Основные положения магистерской диссертации представляют собой реферативное изложение основного содержания диссертации. В этом разделе должны быть показаны результаты, выносимые на защиту, и приведено их обоснование.

Публикации автора по теме диссертации. В этом разделе перечисляются публикации автора в печатных и электронных изданиях, в которых нашли отражение результаты исследования, выносимые на защиту, указываются их выходные данные и объем в печатных листах.

Объем реферата составляет 15-20 страниц.

Реферат оформляется в форме брошюры.

**Критерии оценки  
Научно-исследовательской работы**

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	<b>Посещение мероприятий, предусмотренных планом НИР:</b>	<b>16</b>
	посещение всех мероприятий, предусмотренных планом НИР	16
	непосещение одного из мероприятий практики	8
2.	<b>Выполнение индивидуального задания, предусмотренного планом НИР:</b>	<b>16</b>
	обучающимся достаточно полно раскрыта тема индивидуального задания, отражены все основные проблемы, изложенные в рамках темы, сделаны соответствующие выводы	16
	Обучающимся раскрыта тема индивидуального задания, но недостаточно полно изложены проблемы исследуемой темы и недостаточно полно сделаны выводы по исследуемой проблеме	10
	тема индивидуального задания раскрыта, но не сделаны выводы по рассматриваемой проблеме	6
3.	<b>Качество оформления отчета по результатам прохождения НИР</b>	<b>20</b>
	оформление отчета соответствует всем установленным требованиям	20
	имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	10
4.	<b>Качество доклада:</b>	<b>16</b>
	грамотная речь, свободное ориентирование в материале	16
	выступление с элементами чтения	10
	полное зачитывание материала	6
5.	<b>Четкость выводов, характеризующих доклад:</b>	<b>16</b>
	выводы полностью характеризуют доклад	16
	выводы не четкие	10
	выводы имеются, но они не обоснованы	6
	выводы отсутствуют	0
6.	<b>Качество ответов на вопросы:</b>	<b>16</b>
	отвечает на все вопросы	16
	отвечает на большинство вопросов	10
	не может четко ответить на вопросы	6
	не может ответить ни на один вопрос	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

«Зачет с оценкой» выставляется, если студент магистратуры, суммарно набрал 60 и более баллов.

«Не зачтено» выставляется студенту магистратуры, суммарно набравшему менее 60 баллов.

Студент не допускается к защите отчета по НИР в случае отсутствия на большинстве мероприятий, предусмотренных планом реализации НИР, невыполнения индивидуального задания по теме исследования, отсутствия отчета или несоответствия оформления и структуры отчета установленным требованиям.

## Приложение 8

### Протокол защиты отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

**ФИО обучающегося:** \_\_\_\_\_

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_, **курс:** \_\_\_\_\_, **группа:** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики:**

**Период прохождения практики:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля	Критерии оценивания
			<b>Количество возможных баллов</b>
План НИР	Нормоконтроль отчетной документации*	Проверка отчетной документации на полноту и соответствие РП, ФОС, МУ	1. Соответствие отчета выданному индивидуальному заданию
			2. Соответствие дневника выданному индивидуальному заданию и плану практики
			3. Степень выполнения индивидуального задания
			4. Наличие описательной части отчета (процесса прохождения практики)
			5. Наличие приложений к отчету
			6. Наличие аннотаций к приложениям
			7. Наличие списка использованных источников
			<b>ИТОГ</b>
Отчет	Защита Отчета	Собеседование, доклад	1. Качество доклада
			2. Четкость выводов
			3. Умение ответить на поставленные вопросы
			<b>ИТОГ</b>
			<b>Уровни соответствия компетенции</b>
			<b>ИТОГ</b>

**Научный руководитель:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
преподавателя по приказу

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО  
дата