

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА**

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЮИ

_____ Е. А. Ерахтина
«_28_» __03____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ Н.И. Пыжикова
«_31_» __03____ 2022 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы
ФГОС ВПО**

Направление подготовки: 40.04.01. «Юриспруденция»

Направленность (профиль): Теория и практика гражданских
правоотношений

Для очной формы обучения:

Курс: 2

Семестр: 4

Для заочной формы обучения:

Курс: 3

Семестр: 5

Форма обучения: очная / заочная

Квалификация выпускника: магистр

Красноярск, 2022

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Разработчики:

Сторожева А.Н., канд.юрид.наук, доцент,
Дадаян Е.В. канд.юрид.наук, доцент,

Программа одобрена на заседании кафедры Гражданского права и процесса от 10.03.2022, протокол № 7

Лист согласования программы

Программа принята методической комиссией Юридического института
протокол № 7 от «15» марта 2022 г.

Председатель методической комиссии: Широких С.В.

«15» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой Гражданского права и процесса,
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» Направленность
(профиль): Теория и практика гражданских правоотношений.

Сторожева А.Н., канд.юрид.наук, доцент

«15» марта 2022 г.

Оглавление

1. Общие положения	5
2. Требования к результатам освоения обучающимся программы.....	6
государственной итоговой аттестации	6
3. Организационно-методические данные государственной итоговой аттестации.....	11
Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц (216 часов).	11
4. Форма и содержание государственной защиты выпускной квалификационной работы	11
5. Порядок государственной итоговой аттестации.....	11
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов.....	12
7. Состав членов государственной экзаменационной и апелляционной комиссий.....	14
8. Порядок написания, оформления и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	14
8.1. Порядок написания.....	14
8.2. Порядок оформления (содержание и структура работы).....	16
8.3. Порядок допуска к защите и защита выпускной квалификационной работы	20
8.4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	22
9. Порядок апелляции государственных аттестационных испытаний	22
10. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	24
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы ГИА.....	28
11.1. Основная литература.....	28
11.2. Дополнительная литература	28
11.3. Нормативные акты	28
11.4. Материалы судебной практики	29
12. Программное обеспечение.....	31
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	33

СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ - Федеральное государственное бюджетным образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет»

ФГОС ВПО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

ОПОП ВПО - основная профессиональная образовательная программа высшего профессионального образования

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

1. Общие положения

Настоящая Программа является завершающим этапом в освоении обучающимися магистратуры и определяет требования к подготовке и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) магистра по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Государственная итоговая аттестация относится к блоку 3. Государственная итоговая аттестация - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программой государственная итоговая аттестация предусмотрена в форме защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Настоящая программа разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 29.06.2015 №636; локальными нормативно-правовыми актами ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ: Устава ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ; Приказа ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ от 16.10.2017 № 0-748 «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации» (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры).

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» (от 29.12.2012 «273-ФЗ) государственная итоговая аттестация выпускников университета, завершивших освоение образовательных программ высшего образования, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), организованными по каждой основной профессиональной образовательной программе. Комиссии действуют в течение календарного года.

Программа реализуется в Юридическом институте.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана и программ.

Целью проведения государственной итоговой аттестации является проверка знаний, умений, навыков и личностных компетенций, приобретенных выпускником при изучении Блока 1 Дисциплин (модулей), в которую включены обязательная часть и часть формируемая участниками образовательных отношений, Блока 2 Практики и ФТД Факультативных дисциплин - в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» № 1451 от 25.11.2020 г.

Основными целями государственной итоговой аттестации является установление уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация включает: подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу, которая является самостоятельным научным исследованием или проектом, выполняемым под руководством научного руководителя с привлечением одного или двух научных консультантов. Содержание магистерской диссертации могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в различных областях деятельности.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных профессиональных образовательных программ подготовки обучающихся подлежат рецензированию.

Обучающийся обязан не позднее, чем за три месяца до начала выполнения

выпускной работы подать заявление установленной формы на имя директора института (зав. кафедрой) с просьбой об утверждении темы выпускной квалификационной работы и письменным подтверждением о согласии руководства одного из преподавателей кафедры.

Заведующим кафедрой за обучающимся закрепляется руководитель и, при необходимости, консультант.

Тема магистерской диссертации утверждается советом института в срок до 1 мая первого учебного года обучения.

Настоящая Программа определяет требования к подготовке и методические рекомендации подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Обучающийся по направлению подготовки должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных **задач** в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и типами задач профессиональной деятельности:

- а) нормотворческий - разработка и подготовка нормативных правовых актов к реализации;
- б) правоприменительный - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, оставление юридических документов;
- составление юридических документов;
- в) экспертно-аналитический и консультационный - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права, осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов, осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- г) организационно-управленческий: осуществление организационно-управленческих функций;
- д) педагогический и научно-исследовательский: проведение научных исследований по правовым проблемам, участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, преподавание юридических дисциплин, осуществление правового воспитания.

2. Требования к результатам освоения обучающимся программы государственной итоговой аттестации

Выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, указанными в таблице.

Перечень планируемых результатов обучения по практике

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<i>Универсальные компетенции</i>	
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИД-2УК-1 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; ИД-3УК-1 Определяет а рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения ИД-4УК-1 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИД-1УК-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>ИД-2УК-2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;</p> <p>ИД-3УК-2 Формирует план график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;</p> <p>ИД-4 УК-2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивающих работу команды необходимыми ресурсами;</p> <p>ИД-5 УК-2 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях;</p> <p>ИД-6 УК-2 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)</p>
<p>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1УК-3 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИД-2УК-3 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий;</p> <p>ИД-3УК-3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>ИД-4УК-3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</p> <p>ИД-5 УК-3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
<p>УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД-1УК-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);</p> <p>ИД-2УК-4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;</p> <p>ИД-3УК-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1УК-5 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей ИД-2УК-5 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1УК-6 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; ИД-2УК-6 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистичные цели профессионального роста; ИД-3УК-6 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынков труда.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные пути их решения	ИД-1 ОПК-1 Выявляет нестандартные ситуации в правоприменительной практике ИД-2 ОПК-1 Устанавливает соответствие документов действующему законодательству и прогнозирует правовые последствия ИД-3 ОПК-1 Предлагает эффективные пути решения в выявленной ситуации с учетом возможных правовых последствий
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1 ОПК-2 Самостоятельно подготавливает экспертное юридическое заключение ИД-2 ОПК-2 Самостоятельно собирает информацию по объекту исследований (нормативно-правовые акты и индивидуальные юридические документы) ИД-3 ОПК-2 Анализирует собранную информацию на предмет выявления разнообразных нарушений действующего законодательства
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-1 ОПК-3 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий в нормах права ИД-2 ОПК-3 Интерпретирует содержание правовых категорий применительно к отрасли права ИД-3 ОПК-3 Формулирует позицию по вопросам, устанавливает буквальный смысл норм права и волю законодателя.
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИД-1 ОПК-4 Аргументирует собственную правовую позицию в устной и письменной форме ИД-2 ОПК-4 Владеет логикой рассуждений ИД-3 ОПК-4 Обосновывает несостоятельность тезисов оппонента в состязательных процессах

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ИД-1 ОПК-5 Умеет создать понятный и доступный юридический текст ИД-2 ОПК-5 Владеет различными стилями написания юридических документов ИД-3 ОПК-5 Использует содержание юридической техники при составлении юридических документов</p>
<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ИД-1 ОПК-6 Понимает систему профессиональной и моральной нормы в юридической деятельности ИД-2 ОПК-6 Понимает основы долга и чести юриста перед обществом в сфере образования ИД-3 ОПК-6 Соблюдает меры, направленные на профилактику коррупции</p>
<p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИД-1 ОПК-7 Знает особенности использования информационных технологий и современных технических средств в юридической сфере ИД-2 ОПК-7 Владеет справочно-информационными системами в правовой сфере ИД-3 ОПК-7 Владеет автоматизированными информационными системами в юридической деятельности</p>
<p>ПК-1. Способность осуществлять нормотворческую деятельность в гражданско-правовых отношениях</p>	<p>ИД-1 ПК-1 Владеет способами квалифицированного толкования правовых актов в сфере гражданско-правовых отношений ИД-2 ПК-1 Выявляет пробелы и коллизии в нормативно-правовых актов с сфере гражданско-правовых отношений ИД-3 ПК-1 Способен планировать нормотворческую деятельность в сфере гражданско-правовых отношений</p>
<p>ПК-2. Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 ПК-2 Владеет сведениями и профессиональной деятельности должностных лиц в судебной системе ИД-2 ПК-2 Готовит процессуальные документы необходимые для представления прав и законных интересов субъектов гражданско-правовых отношений ИД-3 ПК-2 Совершает процессуальные действия в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданско-правовых отношений</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<p>ПК-3. Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах гражданско-правовых отношениях</p>	<p>ИД-1 ПК-3 Анализирует нормативно-правовые акты с учетом комплексного подхода к системе и структуре правовой системы РФ</p> <p>ИД-2 ПК-3 Проводит правовую экспертизу нормативно-правовых актов и их проектов в сфере гражданского и гражданско-процессуального права</p> <p>ИД-3 ПК-3 Адекватно разъясняет результаты проведенной экспертизы в процессе оказания консультационной деятельности юридическим и физическим лицам</p>
<p>ПК-4. Способность осуществлять консультационную деятельность в сферах гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права</p>	<p>ИД-1 ПК-4 Проводит анализ нормативно-правовых актов с учетом комплексного подхода к системе и структуре правовой системы РФ в гражданско-правовых отношениях</p> <p>ИД-2 ПК-4 Разбирается в правоотношениях субъектов в сферах гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права</p> <p>ИД-3 ПК-4 Адекватно разъясняет нормы права в процессе оказания консультационной деятельности юридическим и физическим лицам</p>
<p>ПК-5. Способность осуществлять правовое сопровождение в деятельности субъектов гражданско-правовых отношений по вопросам гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права</p>	<p>ИД-1 ПК-5 Понимает необходимость государственного и муниципального контроля в сфере гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права</p> <p>ИД-2 ПК-5 Проводит правовое сопровождение управленческой деятельности в сфере земельно-имущественных отношений и развития сельского хозяйства</p> <p>ИД-3 ПК-5 Разрабатывает стратегию развития правового сопровождения деятельности субъектов права в сфере гражданско-правовых отношений</p>
<p>ПК-6. Способность осуществлять педагогическую деятельность по дисциплинам цивилистического цикла по программам высшего образования на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>ИД-1 ПК-6 Преподает юридические дисциплины с использованием существующих методических и дидактических материалов</p> <p>ИД-2 ПК-6 Участвует в разработке методических материалов с учетом профиля своей профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 ПК-6 Осуществляет правовое воспитание при реализации образовательных программ</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-7. Способность квалифицированно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в сферах гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права	<p>ИД-1 ПК-7 Участвует в научных исследованиях в сфере гражданского права</p> <p>ИД-2 ПК-7 Участвует в научных исследованиях в сфере гражданско-процессуального права</p> <p>ИД-3 ПК-7 Участвует в научных исследованиях в сфере арбитражного права</p>

3. Организационно-методические данные государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые графиком учебно-воспитательного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

4. Форма и содержание государственной защиты выпускной квалификационной работы

Форма и содержание государственной защиты магистерской диссертации обеспечивают контроль над выполнением требований к уровню подготовки обучающихся, завершивших обучение и подтверждает их соответствие квалификационным признакам.

Программа реализуется в Юридическом институте Красноярского государственного аграрного университета.

Государственная итоговая аттестация обучающегося проводится в форме государственной защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

5. Порядок государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

Программа ГИА, ФОС ГИА доводятся до сведения обучающегося перед направлением на преддипломную практику. На организационном собрании директор института или заведующий кафедрой, совместно со специалистом по учебной работе, отвечающем за прохождение обучающимися практики, знакомит обучающихся с программой ГИА и ФОС ГИА.

Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся за 30 календарных дней до проведения государственного аттестационного испытания. В расписании указываются дата, место и время государственной защиты магистерской диссертации. Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК, секретаря ГЭК, на доске объявлений директората, а также путем размещения (<http://www.kgau.ru/new/institut/ui/07/>) в разделе Юридический институт «Помощь студенту»¹ и в информационной сети «В контакте» - Директорат Красноярский ГАУ-ЮИ, а также Директорат заочной формы обучения ЮИ.

При проведении ГИА обучающемуся и лицам, привлекаемым к ГИА во время ее проведения запрещено иметь при себе и использовать средства связи.

¹ <http://www.kgau.ru/new/institut/ui/07/>

При проведении защиты обучающемуся предоставляется время не менее 20 минут для выступления перед членами ГЭК.

Основной этап проведения защиты - это заслушивание доклада обучающегося и беседа с ним. Цель данной беседы заключается в проверке знаний обучающегося, его способности самостоятельно и квалифицированно анализировать правовой материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Ответы обучающегося оцениваются коллегиально закрытым обсуждением после защиты выпускной квалификационной работы всеми обучающимися.

Результаты объявляются в день проведения защиты. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы представлены в Фонде оценочных средств.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов и ведомостей заседаний экзаменационных комиссий на каждого обучающегося. В зачетных книжках вносится соответствующая запись за подписью председателя и всех членов комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в дирекцию института документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их

пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Программа государственной итоговой аттестации, включает программу государственной защиты, критерии оценки результата сдачи ее, утвержденную вузом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

При проведении государственного аттестационного испытания, в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются следующие требования:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающиеся на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовывают ассистенту;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид должен подать письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации

В письменном заявлении указываются его индивидуальные особенности психофизического развития, состояния здоровья и индивидуальные возможности.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ).

7. Состав членов государственной экзаменационной и апелляционной комиссий

Для проведения ГИА в юридическом институте приказом ректора создается комиссия, которая действует в течение календарного года. Председатель комиссии утверждается директором департамента научно-технологической политики Министерства сельского хозяйства.

Председателем комиссии является ведущий специалист – представитель работодателя в области юриспруденции. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя комиссии, члены комиссии из числа профессорско-преподавательского состава, имеющего ученые звания и (или) ученые степени, 2 члена из числа ведущих специалистов-представителей работодателей в области юриспруденции.

Протоколы заседаний ГЭК ведет секретарь комиссии, который не является ее членом.

Для рассмотрения апелляций на установленную процедуру проведения государственной защиты или несогласия с результатами ее создается апелляционная комиссия на основании приказа ректора. Членами апелляционной комиссии не могут являться члены ГЭК.

8. Порядок написания, оформления и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

8.1. Порядок написания

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится обучающийся (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической).

Выпускная квалификационная работа выполняется в период, отведенный графиком учебно-воспитательного процесса. На выпускающих кафедрах составляется график выполнения выпускной работы, в котором указываются сроки выполнения разделов, наименования разделов и фамилии консультантов из числа преподавателей университета. График выполнения выпускной работы утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала работы.

Руководитель выпускной квалификационной работы консультирует обучающегося по основному разделу и специальной части.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Содержание магистерской диссертации должно учитывать требования ФГОС ВО и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учётом периодических научных изданий и результатов информационного поиска;
- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и

средства исследований;

- получение новых результатов, имеющих научную новизну и теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;
- апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях или подготовленных публикаций в научных журналах и сборниках;
- апробацию полученных результатов во время прохождения производственной (преддипломной практики);
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;
- список изученной и использованной литературы и источников;
- приложения (при необходимости).

Выполнение работы проходит в определенной последовательности и включает в себя ряд этапов.

Первый этап – ознакомление с графиком сдачи ВКР и получением задания на ВКР по утвержденной теме исследования.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой.

При выборе темы магистерской диссертации следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии;
- основываться на проведенной научно-исследовательском семинаре в процессе обучения в магистратуре;
- учитывать степень разработанности и освещенности ее в научной литературе;
- возможностью получения экспериментальных данных в процессе работы над диссертацией;
- интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

Примерная тематика магистерских диссертаций разрабатывается кафедрами Юридического института: Гражданского права и процесса, Уголовно права и криминологии, Уголовного процесса, криминалистики и основ судебной экспертизы, Теории и истории государства и права, и ежегодно публикуется на сайте юридического института в информационно-коммуникационной сети интернет.

Обучающемуся предоставляется право предложить собственную тему магистерской диссертации при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности либо заявки предприятия, организации, учреждения.

При положительном решении вопроса о согласовании темы с предполагаемым руководителем магистерской диссертации, по представлению руководителя магистерской программы утверждается Ученым советом института до 1 марта первого учебного года обучения.

Второй этап – составление аннотации и примерного плана (содержания) исследования и списка литературы. Как правило, план должен быть составлен после изучения литературы и нормативных актов. Составленный в начале работы план является рабочим и может быть скорректирован в процессе работы с учетом имеющегося материала. Все изменения в плане должны быть согласованы с научным руководителем. Как правило, выполнение второго этапа происходит во время прохождения преддипломной практики.

Третий этап – подбор научной литературы, изучение законодательства и практики его применения. Формирует и анализирует практические материалы, полученные во время прохождения преддипломной практики.

При изучении литературы следует обратиться к каталогам всех имеющихся

библиотек. Изучить все юридические издания, в том числе и самые новейшие. При изучении литературы рекомендуется конспектировать отдельные положения, выписывать цитаты, интересные примеры и др. фактические материалы.

При изучении нормативных актов следует обратить внимание на последние изменения и дополнения в них, для чего необходимо использовать информационные справочные системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Росправосудие», «arbitr.ru» и др. Следует обратить внимание на полноту охвата нормативных актов и использовать не только акты федерального уровня, а также правовые акты субъектов РФ и акты органов местного самоуправления.

Использование материалов правоприменительной практики – обязательное требование к содержанию работы. Могут быть использованы опубликованные материалы как судебной, так и др. правоприменительной практики (нотариальной, прокурорской, специально уполномоченных органов по управлению земельным фондом, исполнительных органов государственной власти края, органов местного самоуправления и т.д.).

Могут быть использованы опубликованные материалы судебной и иной практики (Бюллетень Верховного Суда РФ, журналы «Аграрное и земельное право», «Государство и право» и др.).

Пятый этап – апробация материалов магистерской диссертации на различного уровня научных мероприятиях (конференции, круглые столы, семинары и др.).

Материалы практики могут быть представлены как в качестве отдельных примеров, иллюстрирующих те или иные положения работы, так и в обобщенном виде (например, статистические данные).

Шестой этап – обработка собранного материала и написание работы – это наиболее сложный и ответственный этап подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Обработка собранного материала осуществляется во время научно-исследовательской работы. По итогам научно-исследовательской практике обучающийся готовит реферат к защите магистерской диссертации.

При этом следует начинать изложение с тех вопросов, по которым имеется полная ясность.

Собранный материал излагается с учетом содержания глав и параграфов.

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру: титульный лист; содержание; введение; основной текст (главы, параграфы); заключение; список использованной литературы, состоящий из трех частей: нормативные акты; специальная литература; материалы судебной и иной практики; приложения (если они имеются).

Титульный лист содержит:

- реквизиты университета, словосочетания «Юридический институт», «Кафедра»;
- наименование темы;
- фамилию, имя и отчество автора работы;
- должность, ученую степень, фамилию и фамилию, имя и отчество научного руководителя;
- фамилию, имя и отчество нормоконтролёра;
- место и год защиты.

8.2. Порядок оформления (содержание и структура работы)

Ориентировочный объем ВКР составляет 80-100 страниц машинописного текста (14 шрифт, Times new Roman) через 1,5 интервал, с оставлением полей: слева - 30 мм, сверху - 2,5 мм, справа - 10 мм, снизу - 2,5 мм.

Текст печатается на листах стандартного формата А4 (210 х 270 мм) с одной стороны. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют

постраничную нумерацию. Печатание сносок в конце работы с общей порядковой их нумерацией не допускается.

Страницы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) нумеруются вверху, посередине.

Первая страница – титульный лист, вторая – оглавление работы. Введение начинается со страницы – 3. Введение, каждая глава, заключение, список литературы, приложения начинаются с отдельной страницы. В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов (с указанием их нумерации). Названия глав печатаются заглавными буквами.

Обучающийся обязан делать сноски на используемые им литературные источники и нормативно-правовые акты, материалы практики. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки является основанием для недопуска работы к защите или снятия ее с защиты. Ученым советом института ежегодно устанавливается пороговый процент уникальности (оригинальности) работы.

Структура работы имеет следующие пункты:

А) Титульный лист и оглавление.

Титульный лист является первой страницей диссертационной работы и заполняется по строго определённым правилам. Титульный лист включается в общую нумерацию работы, на нём номер страницы не проставляется. После титульного листа на второй странице помещается содержание. Указанные здесь названия глав и параграфов, а также их последовательность должны абсолютно совпадать с текстом диссертации и логической схемой диссертации.

1. введение оформляется в виде развёрнутой аннотации.

2. введение обычно составляет 10-15% от общего объема диссертации. В нём отражаются: актуальность темы, обоснование актуальности темы должно занимать примерно одну страницу введения и содержать объяснение того, почему к данной теме целесообразно обратить внимание именно сейчас, какова научная и практическая необходимость, в каком состоянии находятся предметы исследования.

Степень изученности проблемы.

1. Здесь нужно перечислить отечественных и зарубежных учёных, занимавшихся данной проблемой в различных ракурсах, указать недостаточно освещённые вопросы.

2. Следует предложить классификацию существующих точек зрения на проблему, если она достаточно хорошо изучена. Если же она изучена плохо, не привлекала к себе внимание учёных, то это нужно отметить, ибо возможность для творчества здесь увеличивается. В итоге обзор литературы должен привести к выводу, что именно данная тема ещё не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

Методология исследования.

Методология исследования. В исследовании широко использовались общенаучные методы исследования исходя из содержания и специфики темы и задач исследования:

1. Общенаучные методы:

Анализ. Например, исследование состояния законодательства Российской Федерации в части аграрной правовой политики; доктринальных источников и юридической литературы; судебной и правоприменительной практики касающейся правовой политики в этой сфере.

1.2. Синтез. Например, абстрактное разделение аграрной правовой политики на исходные части, а также исходя из теоретико-правовых моделей, на соответствующие составляющие как квалифицирующие признаки, основания и субъекты реализации аграрной правовой политики.

1.3. Индукция: восхождение от конкретного к абстрактному. Например, при анализе состояния аграрной правовой политики в современной России следует учитывать развитие данного института в историческом измерении, в т.ч. в праве романо-германской

правовой системы, а также РСФСР.

1.4. Дедукция: восхождение от абстрактного к конкретному. Например, при анализе состояния аграрной правовой политики в современной России следует учитывать составляющие этого института: нормативные правовые основы, субъекты осуществления, критерии эффективности, направления реализации, правоприменительную практику и пр.

2. Специальные методы:

2.1. Системный: глубокое раскрытие сущности аграрной правовой политики в современной России.

2.2. Сравнительный: сравнение с состоянием аграрной правовой политики в современной России с сущностью данного явления в зарубежных странах.

2.3. Функциональный: точное формулирование проблем существования и функционирования аграрной правовой политики.

3. Эмпирические методы:

3.1. Изучение документов: норм международного права, Конституции РФ, Федеральных Конституционных законов, Федеральных законов РФ, законов субъектов РФ, нормативных правовых актов, судебных актов, доктринальных источников и др.

Научная новизна исследования.

Здесь кратко излагается то, что получено в ходе исследования в качестве основного вывода, что логично вытекает из правильно поставленного вопроса и исследованных необходимых достаточных обстоятельств, которые дают на него ответа. Это может быть новый факт, обоснованное решение поставленной задачи, введение в научный оборот новых данных, подтверждение известного факта для новых условий.

Объект и предмет исследования.

В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание обучающегося, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе её заглавие.

Практическая значимость.

В диссертации практическая значимость исследования может найти проявление в следующих формах:

1. в исследованиях, имеющих теоретический и методологический характер они могут быть представлены - в публикациях основных результатов исследования в научных статьях, монографиях, учебниках, актов о внедрении результатов исследования в практику; в апробации результатов исследования на научно-практических конференциях и симпозиумах; в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних специальных учебных заведений; в участии в разработке государственных и региональных программ развития той или иной отрасли народного хозяйства; в использовании результатов исследования при подготовке новых нормативных и методических документов;

2. в исследованиях, имеющих методический или прикладной характер, Это могут быть: нормативные и методические документы, которые утверждены или рекомендованы к использованию министерствами, государственными комитетами, ведомствами, объединениями или другими заинтересованными организациями.

Структура работы.

Указывается, что диссертационная работа состоит из введения, ... (количество) глав, ... (количество) параграфов, ... (количество) заключения, списка использованной литературы из ... (количество) источников, ... (количество) приложений.

Апробация работы.

Здесь указывается где, когда и каким образом обучающийся раскрыл результаты исследования.

Б) Основная часть.

В главах основной части диссертации подробно рассматривают и анализируются изучаемые явления и факты. В тексте глав основной части и параграфов заголовки должны состоять по возможности из ключевых слов. Данные заголовки должны быть точны, лаконичны и точно отражать содержание параграфа.

Глава 1.

В первой главе, используя дедукцию, обучающийся проводит научное исследование от общего к частному, когда из массы частных случаев делается обобщенный вывод обо всей совокупности таких случаев.

Глава 2.

Обучающийся здесь дает краткую характеристику предприятия, организации и объединения, на базе которого разрабатывается магистерская диссертация, обобщает, анализирует, пытается понять, что произошло, почему происходило так, а не иначе, какие факторы повлияли, как повлияли.

В соответствующих параграфах в логической последовательности помещаются: функции, задачи и профиль объекта исследования, организационная структура, система управления, специфика её внешних и внутренних факторов, технико-экономические показатели объекта исследования. На основании проведенного анализа выявляются существующие недостатки и проблемы объекта исследования.

Таким образом, подробно рассматриваются и анализируются изучаемые явления и факты, описывается методика и техника самого исследования. Факты собираются для решения поставленной задачи. Поэтому количество собранных фактов должно быть в определенном смысле оптимальным. Рассекая целое на части, изучая элементы, обучающийся при этом непрерывно обобщает. Каждый параграф главы должен завершаться выводами по изложенному материалу.

Глава 3.

В данной главе на основе проведенного анализа следует обосновать предложения.

1. Основная часть должна соотноситься с поставленными задачами.
2. Возможна даже разбивка основной части на столько параграфов (подразделов), сколько поставлено задач.
3. Выводы должны соответствовать поставленным задачам. Если же такого соответствия нет, то необходимо вернуться к ведению и переформулировать задачи, чтобы добиться этого соответствия.

В) Заключение.

Диссертационная работа завершается заключением, в котором отражается результат проведенного исследования. Этот раздел магистерской диссертации обычно составляет 10-15 % от общего объема работы.

В диссертационной работе выводами и предложениями могут заканчиваться и отдельные её главы, но важнейшие из них должны быть отражены в конце всей работы, в разделе «Заключение». Полученный результат - это решение задач, которое формулируется как выводы. Заключение выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации.

Список должен включать не менее 100 источников, из которых не менее 50% должны быть не старше 5 лет. Источники в списке располагаются в алфавитном порядке. Иностранные источники помещаются в конце списка.

Библиографическое описание состоит из унифицированных по составу и последовательности сведений о документе или его части, полностью идентифицирующих его. В списке литературы следует приводить все обязательные, а иногда факультативные сведения о документе.

Список литературы включает в себя 3 раздела:

1. Нормативные правовые акты
2. Специальная литература

3. Материалы судебной практики

Нумерация сквозная.

Список использованной и изученной литературы состоит из следующих частей:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) специальная литература - титульном листе не указан, то по названию книги);
- 3) материалы практики (архивные, текущая практика: общероссийская и региональная) и др.

В списке литературы указываются все использованные автором источники, а не только те, на которые есть ссылки (примечание: нумерация ссылок постраничная) в ВКР работе.

В качестве приложений могут быть оформлены проекты нормативно-правовых документов, статистические анализы, обзоры судебной практики и другие документы.

ВКР может быть представлен на проверку научному руководителю в напечатанной форме на листах формата А4. Работа должна быть выполнена аккуратно.

В процессе написания ВКР необходимо регулярно обращаться к научному руководителю для обсуждения всех возникающих вопросов.

8.3. Порядок допуска к защите и защита выпускной квалификационной работы

Для предоставления на защиту выпускной квалификационной работы, она должна пройти следующие этапы:

- утверждение работы руководителем с предоставлением письменного отзыва;
- нормоконтроль, рецензирование и предзащиту на выпускающей кафедре.

Руководитель работы утверждает своей подписью на титульном листе ее готовность к предоставлению за защиту на основании готовности основного раздела и подписей консультантов по разделам. Подпись руководителя работы должна гарантировать полноту ее выполнения в соответствии с утвержденной темой.

Нормоконтролер выпускных квалификационных работ назначается заведующим выпускающей кафедрой. Обязанность нормоконтролера является проверка соответствия оформления графической части и пояснительной записки требованиям ЕСКД. Нормоконтролером может быть составлен график прохождения нормоконтроля, обязательный для обучающихся.

Рецензенты назначаются приказом ректора с учетом научно-производственной ориентации работ. К рецензированию приглашаются специалисты, наиболее компетентные в данной области знаний. Рецензентом составляется рецензия установленного образца.

Рецензирование магистерской диссертации проводят лица, не являющиеся сотрудниками ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (внешние рецензии).

Выпускная квалификационная работа, отзыв, рецензия, задание, календарный план и отчет о проценте заимствования представляются заведующему кафедрой для утверждения не позднее, чем за неделю до защиты. Заведующий кафедрой имеет право изучить работу, отзыв и рецензию и вынести свое решение – допустить или направить работу на предварительное прослушивание. Заведующий кафедрой вправе потребовать письменный доклад, подготовленный обучающимся на защиту, и оценить его качество. Процент заимствования в ВКР устанавливается Ученым советом ЮИ Красноярского ГАУ на каждый учебный год в сентябре текущего учебного года. В случае возникновения сомнения вопрос решается на заседании кафедры с участием научного руководителя и обучающегося.

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в ЭБС

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и проверяются на объем заимствования (см. Регламент размещения в ЭБС ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ выпускных квалификационных работ).

В письменном отзыве научного руководителя указывается: ФИО обучающегося, тема работы, актуальность темы исследования, новизна в решении поставленных задач, теоретическая и практическая ценность результатов научного исследования. Обязательно должны быть отмечены недостатки работы (в том числе по содержанию и оформлению), а также должны быть высказаны предложения по оценке работы.

ВКР передается на проверку нормоконтролеру. После подписания нормоконтролером, ВКР возвращается на кафедру для передачи на рецензирование.

Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) проходит публично на заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в соответствии с расписанием ГИА.

Защита работы включает в себя подготовку выступления на основе выводов, сделанных при написании работы, ответов на вопросы членов ГЭК. Текст выступления должен быть согласован с научным руководителем.

Порядок защиты включает в себя:

- сообщение обучающегося об основном содержании работы, своих выводах и предложениях (10-12 мин.);
- вопросы по представленной работе обучающемуся членами ГЭК и других присутствующих на защите лиц и ответы на поставленные вопросы;
- оглашение рецензии;
- выступление научного руководителя или оглашение его письменного отзыва;
- выступление других лиц, пожелавших высказаться по существу выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- заключительный отзыв выпускника.

Оценка представленной на защиту работы выносится коллегиально закрытым обсуждением присутствующими на защите членами ГЭК открытым голосованием, причем председатель при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Оценка рецензента выпускной квалификационной работы учитывается при голосовании наравне с оценками членов ГЭК. Для повышения объективности оценки, члены ГЭК должны быть обеспечены ФГОС и руководствоваться требованиями, изложенными в нем.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день ее проведения.

При оценке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) учитываются:

- ее научный уровень, степень освещенности всех вопросов темы, значение для юридической практики;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов правоприменительной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность оформления ВКР;
- отражение и анализ в ВКР информации о собранных во время прохождения производственной (преддипломной практики) практических материалов;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в процессе ее защиты;
- отражение в ВКР апробации материалов на разного уровня научных мероприятий (конференции, круглые столы, семинары и др.).

8.4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

На оценку **«отлично»** оценивается выпускная квалификационная работа, выполненная по актуальной, имеющей известный научно-исследовательский и практический интерес теме. Выпускная квалификационная работа должна иметь четкий план исследования. План исследования должен предполагать детальное освещение объекта и предмета исследования выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Автор исследования должен четко определить проблемы нормативного и (или) теоретического характера, которые будут им полно и убедительно освещены при написании работы. При написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающийся должен использовать максимально возможный массив законодательства, теоретические воззрения ученых, изучить имеющиеся в науке дискуссии, связанные с предметом исследования, судебную и административную практику применительно к тематике исследования, детально рассмотреть круг проблем, который рассматривается в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Работа должна содержать четкие обобщенные выводы, конкретные практические рекомендации по изменению (совершенствованию) законодательства, самостоятельные позиции автора по общетеоретическим проблемам.

«Хорошо» оценивается выпускная квалификационная работа, в которой исследуется обладающая практической или научной значимостью тема. Автор исследования должен логически корректно определить план исследования, содержание структурных элементов работы. Обучающийся при написании работы должен исследовать основные научные концепции по тематике работы, нормы действующего законодательства, обобщить имеющуюся судебную практику и иной практический материал. Обучающийся должен продемонстрировать твердые знания по теме работы; работа должна обязательно представлять собой самостоятельное исследование проблем законодательства или теории права, иметь элементы новизны исследования и содержать конкретные предложения автора по нормативному или теоретическому разрешению проблем, выявленных им в рамках исследования.

На оценку **«удовлетворительно»** оценивается работа, выполненная на достаточно интересную, но не обладающую большой практической значимостью тему, которая на момент проведения исследования уже достаточно полно освещена в литературе. Материал работы должен предполагать общий анализ норм законодательства, теоретического и практического материала применительно к теме исследования. Работа должна иметь внутреннюю логику изложения. Вместе с тем, в подобных работах, как правило, отсутствуют самостоятельные предложения автора по изменению законодательства, нет глубокого анализа теоретических проблем исследования, имеется неактуальный список нормативных правовых актов и специальной литературы, отсутствует анализ региональной судебной практики.

«Неудовлетворительно» оценивается работа, выполненная обучающимся, в которой четко не выделены объект и предмет исследования. В данных работах, как правило, отсутствует новизна и актуальность исследования, материал логически не согласован, использованы компьютерные технологии без их адаптации и должного анализа. Неспособность защиты ВКР обучающимся.

9. Порядок апелляции государственных аттестационных испытаний

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения

государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию следующие документы:

- ✓ протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,
- ✓ заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- ✓ об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- ✓ об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

При этом, обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание, в сроки, установленные юридическим институтом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания, апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- ✓ об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- ✓ об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее следующего рабочего дня.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Представленные темы выпускных квалификационных работ носят примерный характер, они могут быть, как расширены, так и сужены, поэтому обучающийся должен согласовать избранную тему или предложить иную тему для исследования научному руководителю в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается на совете института и доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1. Антикоррупционная политика в сфере сельского хозяйства.
2. Понятие и особенности земельного участка как объекта гражданских прав
3. Имущественные отношения как предмет регулирования гражданского права.
4. Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
5. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости
6. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
7. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на созданные здание, сооружение, а также на объект незавершенного строительства
8. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости
9. Особенности государственной регистрации права общей собственности на недвижимое имущество
10. Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков
11. Особенности осуществления государственного кадастрового учета части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта недвижимости
12. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка
13. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекса
14. Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения
15. Особенности осуществления государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требований по договору участия в

долевом строительстве и прав участника долевого строительства на объект долевого строительства

16. Особенности осуществления государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства

17. Особенности осуществления государственной регистрации при переходе прав на заложенное недвижимое имущество в результате обращения взыскания на него

18. Особенности осуществления государственной регистрации аренды недвижимого имущества, найма жилого помещения, безвозмездного пользования (ссуды) объектом культурного наследия

19. Особенности осуществления государственной регистрации сервитута

20. Особенности осуществления государственной регистрации ипотеки

21. Особенности осуществления государственной регистрации прав при доверительном управлении и опеке, связанных с недвижимым имуществом

22. Особенности осуществления государственной регистрации права собственности на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю.

23. Особенности осуществления государственной регистрации прекращения права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от права собственности.

24. Особенности осуществления государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества при регистрации перехода прав на него.

25. Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании решения суда.

26. Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании нотариально удостоверенного документа.

27. Особенности государственной регистрации прав и (или) государственного кадастрового учета при изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.

28. Особенности государственной регистрации прав на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения при его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.

29. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на земельные участки, сведения о которых содержатся в государственном лесном реестре, земельные участки, границы которых пересекаются с границами указанных земельных участков, государственного кадастрового учета в связи с уточнением границ указанных земельных участков.

30. Гражданско-правовое регулирование имущественных отношений, объектом которых является земельный участок особо охраняемых природных территорий

31. Общие положения о праве собственности на землю.

32. Земельный участок как объект права собственности.

33. Правовое регулирование застройки земельного участка.

34. Основания приобретения права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

35. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).

36. Изъятие земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

37. Изъятие земельного участка, который не используется по целевому назначению.

38. Изъятие земельного участка, используемого с нарушением законодательства Российской Федерации.

39. Порядок изъятия земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации.
40. Прекращение прав на земельный участок, принадлежащих лицам, не являющимся его собственниками.
41. Собственность на жилое помещение.
42. Квартира как объект права собственности.
43. Общее имущество собственников квартир в многоквартирном доме.
44. Товарищество собственников жилья.
45. Прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение.
46. Распоряжение имуществом учреждения
47. Право хозяйственного ведения или оперативного управления.
48. Истребование имущества из чужого незаконного владения.
49. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения.
50. Защита прав владельца, не являющегося собственником.
51. Институт обязательства в гражданском праве.
52. Способы обеспечения исполнения обязательств (неустойка, независимая гарантия, задаток, залог, поручительство, обеспечительный платеж).
53. Договор аренды земельного участка.
54. Договор аренды лесного участка.
55. Договор купли-продажи лесных насаждений.
56. Договор дарения земельного участка.
57. Договор дарения доли земельного участка.
58. Договор мены недвижимого имущества.
59. Договор купли-продажи недвижимого имущества.
60. Гражданско-правовые сделки юридических лиц.
61. Преимущественное право покупки имущества как способ защиты имущественных интересов
62. Кредитные сделки в сфере земельных и имущественных отношений.
63. Конкуренция в регулировании имущественных отношений.
64. Расчеты в сфере земельных и имущественных отношений.
65. Институт государственных закупок в сфере земельных и имущественных отношений.
66. Жилое помещение и обязательственные отношения
67. Обращение взыскания на недвижимое имущество в исполнительном производстве
68. Договор ренты как форма жилищных правоотношений.
69. Доверительное управление недвижимым имуществом.
70. Доверительное управление ценными бумагами.
71. Акционерное общество как субъект гражданского права.
72. Алиментные обязательства на несовершеннолетних детей.
73. Банкротство физических лиц: проблемы теории и практики.
74. Деятельность СРО в сфере строительной деятельности.
75. Деятельность СРО в сфере работ по инженерным изысканиям, проектированию.
76. Договор долевого участия в строительстве.
77. Договор аренды зданий или сооружений.
78. Долговые обязательства в сфере земельных имущественных отношений.
79. Институт страхования в сфере земельных имущественных отношений.
80. Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций.
81. Правовое регулирование института банкротства юридических лиц.
82. Правовые аспекты оказания услуг в сфере ЖКХ.

83. Самовольная постройка как правовой феномен.
84. Коллизионное регулирование сделок с иностранным элементом.
85. Коллизионное регулирование имущественных отношений.
86. Коллизионное регулирование имущественных отношений супругов в Российской Федерации.
86. Проблемы правового регулирования имущественных отношений бывших супругов по распоряжению общим имуществом.
87. Вопросы правового регулирования имущественных отношений супругов
88. Имущественные права разведенных супругов.
89. Односторонние волеизъявления супругов в имущественных семейных правоотношениях: теория и практика применения.
90. Нотариальное удостоверение семейных соглашений на примере брачного договора
91. Совместная собственность супругов и (или) общее имущество супругов: анализ современного семейного и гражданского права.
92. Регулирование имущественных отношений публично-правовых образований антимонопольным законодательством.
93. Правовое регулирование государственного и муниципального управления на Арктических территориях России.
94. Особенности прокурорского надзора в сфере градостроительного и земельного законодательства.
95. Правовое регулирование основ аграрной политики в зарубежных странах и России: сравнительно-правовое исследование.
96. Государственное регулирование инновационной аграрной деятельности.
97. Правовое регулирование основ аграрной политики в России и зарубежных странах (на примере Российской Федерации и стран СНГ).
98. Государственный надзор за рациональным использованием земель.
99. Место земельного налога в налоговой системе Российской Федерации.
100. Формы правовой деятельности, гарантирующие права и свободы сельскохозяйственных товаропроизводителей в России.
101. Государственно-правовое регулирование развития аграрного права в Российской Федерации: вопросы теории и практики.
102. Публично-правовой статус Арктических территорий.
103. Публично-правовые и частно-правовые проблемы правового регулирования оборота земель сельскохозяйственного назначения.
104. Международно-правовые начала аграрной политики.
105. Правовое регулирование государственной поддержки малого предпринимательства (на примере крестьянского (фермерского) хозяйства).
106. Правовые основы аграрного сектора экономики современной России.
107. Правовое регулирование обеспечения продовольственной безопасности в Российской Федерации: вопросы теории и практики.
108. Правовое регулирование аренды земельных участков из публичной собственности.
109. Особенности правового регулирования использования земель для традиционного природопользования.
110. Институт охраны земель: проблемы теории и практики.
111. Проблемы юридической ответственности за земельные правонарушения.
112. Право частной собственности на землю (сочетание публичных и частных интересов).
113. Порядок определения кадастровой стоимости земельных участков, находящихся у объединений граждан.

114. Правовое регулирование землеустройства на примере земель сельскохозяйственного назначения.
115. Правовой механизм рационального использования земельных участков недропользователями.
116. Государственный земельный надзор: проблемы теории и практики.
117. Правовые проблемы регулирования региональной продовольственной безопасности.
118. Участие адвоката в защите прав сельхозтоваропроизводителей.
119. Государственно-правовые меры поддержки сельского хозяйства: федеральные, региональные аспекты.
120. Государственное регулирование рынка земель сельскохозяйственного назначения в современной России.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы ГИА

11.1. Основная литература

1. Гражданское право: Учебник: В 4 т. Часть первая: Т. 1/ отв. ред. Т.В. Дерюгина, Е.Ю. Маликов. Зерцало-М., 2015.
2. Основы гражданского права: учебник/под ред. Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанова. ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право 2015. 455 с.
3. Хохлов, В.А. Общие положения об обязательствах: Учебное пособие/В.А. Хохлов. Статут, 2015.
4. Желонкин, С.С. Наследственное право: Учебное пособие/С.С. Желонкин, Д.И. Ивашин. Юстицинформ, 2016.
5. Абросимова, Е.А. Международное частное право: учебник: в 2 т. / Е.А. Абросимова, А.В. Асосков, А.В. Банковский и др.; отв. ред. С.Н. Лебедев, Е.В. Кабатова. М.: Статут, 2015.

11.2. Дополнительная литература

1. Афанасьева, Е.Г. Корпоративное право: учебник / Е.Г. Афанасьева, В.Ю. Бакшинская, Е.П. Губин и др.; отв. ред. И.С. Шиткина. 2-е изд., перераб. и доп. М: КНОРУС, 2015.
2. Шевченко, А.С. Деликтные обязательства в российском гражданском праве: учебное пособие/А.С. Шевченко, Г.Н. Шевченко. М: Статут, 2013. 133 с.
3. Скловский, К.И. Сделка и ее действие (3-е издание). Комментарий главы 9 ГК РФ (понятие, виды и форма сделок. Недействительность сделок)/К.И. Скловский // СПС КонсультантПлюс. 2015.
4. Павлова, Е.А. Вводный научный комментарий к части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации/Е.А. Павлова, В.О. Калятин, В.А. Корнеев // СПС КонсультантПлюс, 2015.

11.3. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации.
5. Семейный кодекс Российской Федерации.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
7. Воздушный кодекс Российской Федерации.
8. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ // СПС Консультант Плюс.
9. Жилищный кодекс РФ.
10. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации.
11. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации.
12. ФЗ от 30.11.1994 № 52-ФЗ «О введении в действие части первой

гражданского кодекса РФ» // Информационно–поисковая система Консультант Плюс.

13. ФЗ 26.01.1996 № 15-ФЗ «О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс.

14. ФЗ от 26.11.2001 № 147-ФЗ «О введении в действие части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс.

15. ФЗ от 26.01.1996 № 15-ФЗ «О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс.

16. ФЗ от 29.12.2006. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» // Информационно–поисковая система Консультант Плюс.

17. ФЗ от 25.07.2011. № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» // Информационно–поисковая система Консультант Плюс.

18. ФЗ от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Информационно–поисковая система Консультант Плюс.

19. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300–1 «О защите прав потребителей» // Информационно–поисковая система Консультант Плюс.

20. Указ Президента РФ от 21.07.2016 № 350 «О мерах по реализации государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства» // Информационно–поисковая система Консультант Плюс.

21. Постановление Правительства РФ от 25.08.2017 № 996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2025 годы» // Информационно–поисковая система Консультант Плюс.

11.4. Материалы судебной практики

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Информационно–поисковая система Консультант Плюс.

2. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 64 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров о правах собственников помещений на общее имущество здания» // Информационно–поисковая система Консультант Плюс.

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств» // Информационно–поисковая система Консультант Плюс.

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 10, Пленума ВАС РФ № 22 от 29.04.2010 (ред. от 23.06.2015) «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» // Информационно–поисковая система Консультант Плюс.

5. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 59 «О некоторых вопросах практики применения Федерального закона «Об исполнительном производстве» в случае возбуждения дела о банкротстве» // Информационно–поисковая система Консультант Плюс.

6. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 58 «О некоторых вопросах, связанных с удовлетворением требований залогодержателя при банкротстве залогодателя» // Информационно–поисковая система Консультант Плюс.

7. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 63 «О текущих платежах по денежным обязательствам в деле о банкротстве» // Информационно–поисковая система Консультант Плюс.

8. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.04.2009 № 32 «О некоторых вопросах, связанных с оспариванием сделок по основаниям, предусмотренным

Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» // Информационно-поисковая система Консультант Плюс.

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 5, Пленума ВАС РФ №29 от 26.03.2009 «О некоторых вопросах, возникших в связи с введением в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Информационно-поисковая система Консультант Плюс.

10. Постановление Пленума ВАС РФ от 22.06.2006 № 23 (ред. от 26.02.2009) «О некоторых вопросах применения арбитражными судами норм Бюджетного кодекса Российской Федерации» // Информационно-поисковая система Консультант Плюс.

11. Постановление Пленума ВС РФ и ВАС РФ от 8.10.1998 № 13/14 «О практике применения положений ГК РФ о процентах за пользование чужими денежными средствами» // Информационно-поисковая система Консультант Плюс.

12. Постановление от 25.12.1998 № 8 Пленума ВАС РФ «О некоторых вопросах практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» // Информационно-поисковая система Консультант Плюс.

13. Постановление Пленума ВС РФ от 28.08.1992 № 11 (в ред. 25.04.1995) «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел о защите чести, достоинства граждан, а так же деловой репутации граждан и юридических лиц» // Информационно-поисковая система Консультант Плюс.

14. Постановление от 1.07.1996 № 6/8 Пленума ВС РФ ВАС РФ «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой ГК РФ» // Информационно-поисковая система Консультант Плюс.

15. Постановление от 28.02.1995 № 2/1 Пленума ВС РФ и ВАС РФ «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие части первой ГК РФ» // Информационно-поисковая система Консультант Плюс.

16. Постановление Пленума ВАС РФ от 14.05.1996 № 9 «О некоторых вопросах применения ст. 174 ГК РФ при реализации органами юридических лиц полномочий на совершение сделок». // Информационно-поисковая система Консультант Плюс.

17. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 14.04.2009 № 128 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с оспариванием сделок по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» // Информационно-поисковая система Консультант Плюс.

18. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 05.02.2008 № 124 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами отдельных положений статей 40 и 40.1 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» // Информационно-поисковая система Консультант Плюс.

19. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 30.10.2007 № 120 «Обзор практики применения арбитражными судами положений главы 24 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Информационно-поисковая система Консультант Плюс.

20. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 05.09.2006 № 111 «О приватизации специализированных унитарных предприятий жилищно-коммунальной сферы, оказывающих коммунальные услуги населению» // Информационно-поисковая система Консультант Плюс.

21. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 17.01.2006 № 100 «О некоторых особенностях, связанных с применением статьи 21.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Информационно-поисковая система Консультант Плюс.

22. Информационное письмо от 23.09.1999 № 46 «Обзор практики разрешения арбитражными судами споров, связанных с защитой деловой репутации» // Информационно-поисковая система Консультант Плюс.

23. Информационное письмо президиума ВАС РФ от 09.06.2000 № 54 «О сделках юридического лица, регистрация которого признана недействительной» //

Информационно–поисковая система Консультант Плюс.

24. Информационное письмо президиума ВАС РФ от 15.01.1998 № 26 «Обзор практики рассмотрение споров, связанных с применением арбитражными судами норм ГК РФ о залоге» // Информационно–поисковая система Консультант Плюс.

25. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 20.01.1998 № 28 «Обзор практики разрешения споров, связанных с применением арбитражными судами норм ГК РФ о поручительстве» // Информационно–поисковая система Консультант Плюс

26. Информационное письмо президиума ВАС РФ от 15.01.1998 № 27 «Обзор практики разрешения споров, связанных с применением норм ГК РФ о банковской гарантии» // Информационно–поисковая система Консультант Плюс.

27. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.01.2000 № 50 «Обзор практики разрешения споров, связанных с ликвидацией юридических лиц (коммерческих организаций)» // Информационно–поисковая система Консультант Плюс.

28. Письмо президиума ВАС РФ от 5.05.1997 № 14 «Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров» // Информационно–поисковая система Консультант Плюс.

29. Письмо президиума ВАС РФ от 28.04.1997 № 13 «Обзор практики разрешения собственности и других вещных прав» // Информационно–поисковая система Консультант Плюс.

12. Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным и справочно-поисковым системам, базам данных и информационным ресурсам:

1. ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>);
2. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ (<https://rucont.ru>);
3. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com>);
4. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
5. ЭБС IprBook <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>;
6. ЭБС Book <https://www.book.ru>;
7. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>;
8. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>;
9. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>;
10. Web of Science <http://www.webofscience.com>;
11. Scopus <https://www.scopus.com>;
12. Решение учебное видео <http://eduvideo.online>.
13. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru/>;
14. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
15. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049

2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
3	Office 2010 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	Учебное	Лицензия
5	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	Лицензия
6	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition.	Учебное	Лицензия

Иное информационное обеспечение (Интернет-ресурсы):

1. Юридическая научная библиотека издательства «Спарк» <http://civil.consultant.ru/>
2. Электронная библиотека Право России <http://www.allpravo.ru/library>
3. Федеральное Собрание Российской Федерации// <http://www.gov.ru/main/>
4. Государственная Дума Российской Федерации // <http://www.duma.gov.ru/>
5. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
//<http://www.council.gov.ru/>
6. Конституционный Суд Российской Федерации//<http://www.ksrf.ru/>
7. Законодательное собрание Красноярского края // <http://www.sobranie.info/>
8. <http://www.bibliotekar.ru/teoria-gosudarstva-i-prava-6/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (ФИО зав. кафедрой)

магистранта _____

_____ (ФИО полностью)

_____ курса _____ группы

_____ формы обучения

_____ (очной, заочной)

_____ (направления подготовки)

Заявление

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы по теме: _____

Руководителем прошу назначить _____

_____ (ученая степень, звание, ФИО преподавателя)

_____ дата

_____ подпись

Согласовано:

Руководитель: _____

_____ (ученая степень, звание, ФИО преподавателя)

Зав.

Кафедрой _____

_____ (ученая степень, звание, ФИО преподавателя)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Департамент научно-технологической политики и образования
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Красноярский государственный аграрный университет»
 Институт Юридический
 Кафедра Гражданского права и процесса

Утверждаю _____
 Зав. Кафедрой _____
 « ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу обучающегося

 ФИО

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

утверждено приказом по университету от « ____ » _____ 20__ г.

2. Срок сдачи обучающимся выпускной квалификационной работы _____

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Перечень графического материалы (с точным указанием обязательных чертежей)

6. Консультант по проекту (работе, с указанием относящихся к ним разделов проекта)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____
 (ФИО, подпись)

Задание принял к исполнению _____
 (ФИО, подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание

Обучающийся _____
(ФИО, подпись)

Руководитель _____
(ФИО, подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

На обучающегося _____ курса, _____ формы обучения, Юридического института

(ФИО полностью)

Тема ВКР _____

Сроки начала и окончания выполнения работы (включая сбор материала), научно-исследовательская работа по теме на младших курсах: _____

Общая характеристика деятельности обучающегося во время преддипломной практики и подготовки выпускной работы, степень самостоятельности и творческого отношения к выполняемой работе, участие в общественной деятельности, конференциях, публикациях _____

Заключение о возможности присвоения квалификации выпускнику и рекомендации к поступлению в аспирантуру: _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(ФИО, подпись)

**Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт Юридический

Кафедра Гражданского права и процесса

Зав. кафедрой Сторожева А.Н.

к.ю.н., доцент

«___» _____ 20__ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

ТЕМА: Правовое регулирование аграрной правовой политики

01. . . ПЗ

(обозначение документа)

Исполнитель

(Подпись)

(ФИО полностью)

Руководитель

(степень, должность)

(Подпись)

(ФИО полностью)

нормоконтроль

(Подпись)

(ФИО полностью)

Красноярск 20__

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

обучающегося _____ курса, _____ формы обучения, Юридического института _____

(ФИО полностью)

на тему _____

Актуальность темы:

Новизна тематики и решения вопросов:

Основное содержание:

Теоретическое и практическая ценность полученных результатов:

Качество оформления:

Обоснованность выводов (заключения):

Замечания по работе:

Что можно рекомендовать к внедрению:

Оценка по 5 бальной шкале: _____

Заключение:

«__» _____ 20__ г.

Рецензент _____

(ФИО, должность, подпись)

Порядок оформления сносок и списка литературы при написании выпускных квалификационных работ

I. Оформление сносок:

1. Если сноска делается на учебник, комментарий к кодексу, то сноска оформляется следующим образом:

– Ф.И.О. автора учебника, комментируемой главы, параграфа, части, раздела учебника;

– название комментируемой главы, параграфа, части, раздела учебника;

– источник цитируемого издания;

– указание на ответственного редактора;

– название издательства, год;

– страницы, с которых осуществляется цитирование.

Сноски оформляются постранично. Шрифт сносок Times new Roman размером 10, межстрочный интервал одинарный.

Примеры оформления сносок

¹Зангиев А.А. Принципы права: теоретико-правовое исследование: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук. М.: МГАУ, 2017. С.21.

²Чухлин Н.Ф. Повышение роли средств массовой информации в процессе правовой информированности граждан // *Философия права*. 2017. № 1. С. 15.

Допускается использование следующего оформления сносок для вышеуказанных по тексту источников:

¹Зангиев А.А. Указ. соч. С.15.

или

¹Чухлин Н.Ф. Повышение роли средств массовой информации в процессе правовой информированности граждан // *Философия права*. 2017. № 1. С. 15.

²Там же. С. 13.

В тексте документа номер источника согласно списку размещается в сноски. Сноски – постраничные. Шрифт сносок Times new Roman размером 10, межстрочный интервал одинарный.

II. Оформление списка использованной литературы:

1. Книги, учебники, авторефераты, комментарии к кодексам в списке специальной литературы оформляются следующим образом:

– Ф.И.О. автора учебника, комментируемой главы, параграфа, части, раздела учебника;

– название книги, комментируемой главы, параграфа, части, раздела учебника;

– источник издания;

– указание на ответственного редактора;

– название издательства, год;

– общее количество страниц книги, учебника, комментария и т.д.

Нормативные правовые акты

Пример

Всеобщая декларация прав человека (принята 10.12.1948 Генеральной Ассамблеей ООН) // Консультант Плюс: Законодательство.

Конституция Российской Федерации. М., 2017.

Гражданский кодекс Российской Федерации. М., 2017.

ФЗ РФ от 21.07.1997 № 122-ФЗ (в ред. от 01.05.2016) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // Консультант плюс:

Законодательство.

Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями» // Консультант плюс: Законодательство.

Специальная литература

Пример оформления авторефератов диссертаций

Зангиев, А.А. Принципы права: теоретико-правовое исследование: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук / А.А. Зангиев. М.: МГАУ, 2016. 29 с.

Пример оформления книги, где несколько авторов

Карпенков, В.Ф. Теория государства и права: учеб. пособие для вузов / В.Ф. Карпенков. М.: ОНТИ ПНЦ РАН, 2016. 126 с.

Стрельцов, В.В. Правовая пропаганда / В.В. Стрельцов, В.Н. Попов, В.Ф. Карпенков. М.: Колос, 2016. 200 с.

Пример оформления книги авторского коллектива под редакцией

Вершинин, П.В. Основы философии права / П.В. Вершинин, Н.С. Бахвалов, Н.П. Жидков; под ред. А.Ф. Иоффе, И.Б. Ревута. М.: Физматгиз, 2016. 120 с.

Примеры оформления периодических изданий

Чухлин, Н.Ф. Повышение роли средств массовой информации в процессе правовой информированности граждан / Н.Ф. Чухлин // Философия права. 2016. № 1. С. 15-20.

Пример оформления статьи из сборника научных трудов

Ломакин, С.Г. Универсальная теория правопонимания / С.Г. Ломакин, В.Е. Бердышев // Вузовская наука юриспруденции: сб. науч. трудов САУ. – Самара, 2016. С.23–28.

Пример оформления электронных ресурсов

Красноярские банки недосчитались 13,3 млрд. рублей //www.mail.ru (дата обращения 10.01.2016).

Материалы судебной практики

Пример оформления определения КС РФ

Определение Конституционного Суда РФ от 24.09.2012 № 1589-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы граждан Косициной Евдокии Дмитриевны и Шаталовой Марии Дмитриевны на нарушение их конституционных прав пунктом 4 статьи 22.2 Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»// Консультант Плюс: Судебная практика

Пример оформления постановления Пленума ВС РФ

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 № 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей» // Консультант Плюс: Судебная практика

Пример оформления постановления Пленума ВАС РФ

Постановление Пленума Высшего арбитражного суда РФ от 22.12.2011 № 81 «О некоторых вопросах применения статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации» // Консультант Плюс: Судебная практика

Пример оформления постановления Федерального арбитражного суда округа

Постановление ФАС Западно-Сибирского округа от 13.09.2012 по делу № А27-16047/2011// Консультант Плюс: Судебная практика

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа, с правой стороны слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. Заголовок записывается симметрично относительно текста отдельной строкой.

Выпускная квалификационная работа выполняется с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, шрифтом Times New Roman размером 14, межстрочный интервал принимают полуторный. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и равен 1,25 см.

Магистерская работа выполняется на листах с соблюдением следующих размеров полей: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см.

Заголовки структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список используемой и изученной литературы», «Приложение» располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку.

Страницы текстового документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа по центру, начиная со второй страницы.

Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Список изученной и используемой литературы включает в себя три раздела: нормативно-правовые акты, специальная литература, судебная практика. Нумерация списка сквозная.

Рецензия
на программу Государственной итоговой аттестации
(Подготовка к процедуре защиты
и защита выпускной квалификационной работы)
по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция»
направленность (профиль) «Теория и практика гражданских
правоотношений»

Целью государственной итоговой аттестации является проверка уровней теоретической и практической подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к подготовке, написанию и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Содержание программы охватывает весь материал, необходимый для прохождения обучающимися высших учебных заведений научно-исследовательской работы.

Программа отвечает требованиям ФГОС ВО № 1451 от 25.11.2020 г., отражает профильность программы, учитывает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Таким образом, данная программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рецензент,
Главный эксперт ЭКЦ ГУ МВД РФ по
Красноярскому краю, майор полиции



Ф.С. Формальный