

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический Институт
Кафедра «Гражданского права и процесса»

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЮИ

_____ Е. А. Ерахтина

« 28 » 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ Н.И.

Пыжикова

« 31 » 03 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НОТАРИАТ**

для подготовки магистров

ФГОС ВО

Направление 40.04.01. «Юриспруденция»

Профиль: Теория и практика гражданских правоотношений

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2022

Разработчики: Дадаян Е.В. к.ю.н., доцент, Сторожева А.Н. к.ю.н., доцент,
Ивченко Е.И. работодатель

«10» 02 2022г.

Рецензент: Шейко П.А., руководитель секретариата председателя
Арбитражного суда Красноярского края

«10» 03 2022г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению
40.04.01. «Юриспруденция»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 8 «17» 03
2022г.

Зав. кафедрой Сторожева А.Н., к.ю.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» 03 2022г.

Программа принята методической комиссией Юридического института
Протокол №7 от «28» марта 2022 г.

Председатель Методической комиссии: Середа О.В.

«28» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Теория и практика
гражданских правоотношений»

Сторожева А.Н., канд. юрид. наук, доцент

«28» марта 2022 г.

Оглавление

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
ПК 2	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	8
4.2. Содержание модулей дисциплины.....	9
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия.....	11
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	13
4.5.1 <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>13</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы....</i>	<i>16</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	16
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	17
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)	17
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	18
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	19
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	19
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	21

Аннотация

Дисциплина «Нотариат» включается в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Блок 1) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль подготовки «Теория и практика гражданских правоотношений».

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой гражданского права и процесса.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК-2 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- ПК 4 - Способен осуществлять консультационную деятельность в сферах гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права;

- ПК- 5 - Способен осуществлять правовое сопровождение в деятельности субъектов гражданско-правовых отношений по вопросам гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права.

В рамках освоения дисциплины «Нотариат» обучающиеся изучают следующие модули:

- 1-й модуль - «Понятие нотариата и сущность. Субъекты нотариального права».

- 2-й модуль - «Основы нотариального производства и правила совершения нотариальных действий».

Преподавание дисциплины предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль согласно рабочей программы и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часа.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Базу для изучения дисциплины «Нотариат» составляют такие дисциплины как «Сравнительное правоведение», «Теория и практика защиты гражданских прав», «Вещное право: теория и практика».

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе (1 семестре) и предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа и др.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Нотариат» являются:

- формирование у обучающийся всестороннего глубокого понимания природы и сущности нотариальной деятельности, его норм, наиболее значимыми среди которых являются гражданско-правовые отношения.

Выпускник по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим типам задач профессиональной деятельности:

- а) нормотворческий;
- б) правоприменительный;
- в) экспертно-аналитический;
- г) консультационный;
- д) организационно-управленческий;
- е) педагогический;
- ж) научно-исследовательский.

Задачи дисциплины:

- изучение обучающимися основных понятий нотариальной деятельности в их системе и взаимосвязи, рассмотрение основных проблемных вопросов теории нотариата, развитие юридического мышления обучающихся и умения формировать и излагать собственную позицию в отношении проблем теории нотариальной деятельности;

- изучение нормативно-правового регулирования правоотношений, составляющих предмет нотариата, знание действующего законодательства, международных договоров, обычаев и других источников нотариальной деятельности;

- анализ основных проблем, связанных с практикой применения нормативно-правовой базы в сфере нотариальной деятельности, знание способов разрешения данных проблем;

- выработка у обучающихся на основе полученных знаний навыков применения норм нотариата на практике, а именно: умение определять вид наследственных правоотношений, умение грамотно составлять доверенности, договоры, связанные с гражданско-правовыми отношениями и т. д.;

- формирование у обучающихся навыков работы с нормативно-правовой базой, судебной практикой и международной практикой по вопросам нотариальной деятельности;

- осуществление правовой экспертизы документов в сфере реализации норм, изученных в рамках учебной дисциплины «**Нотариат**».

Реализация в дисциплине «Нотариат» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль: «Теория и практика гражданских правоотношений» должна формировать у выпускников следующие профессиональные компетенции.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ИД-2 ПК-2 Готовит процессуальные документы необходимые для представления прав и законных интересов субъектов гражданско-правовых отношений ИД-3 ПК-2 Совершает процессуальные действия в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданско-правовых отношений	Владеет гражданско-процессуальным законодательством, арбитражно-процессуальным законодательством, законодательством о нотариате, гражданским, семейным, наследственным законодательством.
		Принимает решения и совершает юридические действия в целях защиты прав и законных интересов субъектов в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
		Готовит процессуальные документы (доверенности и др. документы необходимые для представления прав и законных интересов субъектов).

<p>способность оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде ИД-1 ПК-2 Владеет сведениями и профессиональной деятельностью должностных лиц в судебной системе</p>		
<p>ПК-4 Способен осуществлять консультационную деятельность в сферах гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права ИД-1 ПК-4 Проводит анализ нормативно-правовых актов с учетом комплексного подхода к системе и структуре правовой системы РФ в гражданско-правовых отношениях</p>	<p>ИД-2 ПК-4 Разбирается в правоотношениях субъектов в сферах гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права ИД-3 ПК-4 Адекватно разъясняет нормы права в процессе оказания консультационной деятельности юридическим и физическим лицам</p>	<p>Владеет гражданским законодательством, гражданско, арбитражно-процессуальным законодательством, законодательством о нотариальной деятельности. Проводит анализ нормативно-правовых актов и квалифицированно сопровождает деятельность в сфере гражданско-правовых отношений. Разъясняет результаты проведенной работы в процессе оказания консультационной деятельности физическим лицам в сфере нотариальной деятельности, а также вырабатывает умения принимать оптимальные управленческие решения, анализирует и реализовывает управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-5 Способность осуществлять правовое сопровождение в деятельности субъектов гражданско-правовых отношений по вопросам гражданского, гражданско-</p>	<p>ИД-1 ПК-5 Понимает необходимость государственного и муниципального контроля в сфере гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права ИД-2 ПК-5 Проводит правовое сопровождение</p>	<p>Исполняет профессиональные обязанности и соблюдает принципы этики юриста в нотариальной деятельности. Проводит анализ нормативно-правовых актов и квалифицированно сопровождает деятельность в сфере нотариальной деятельности по гражданско-правовым отношениям. Разъясняет результаты проведенной работы в процессе оказания консультационной деятельности юридическим и физическим лицам в сфере</p>

процессуального и арбитражного права	управленческой деятельности в сфере гражданско-правовых отношений ИД-3 ПК-5 Разрабатывает стратегию развития правового сопровождения деятельности субъектов права в сфере гражданско-правовых отношений	нотариальной деятельности, а также вырабатывает умения принимать оптимальные управленческие решения, анализирует и реализовывает управленческие инновации в профессиональной деятельности
--------------------------------------	---	---

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам № 1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Аудиторные занятия	1,3	48	48
в том числе:			
Лекции	0,3	12	12
Практические занятия (ПЗ)	1	36	36
Самостоятельная работа (СР)	1,7	60	60
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов	0,35	13	13
подготовка к опросу по практическим заданиям	0,35	13	13
подготовка к тестированию	0,35	12	12
самотестирование	0,35	13	13
самоподготовка к зачету с оценкой	0,3	9	9
Вид контроля:			Зачет с оц

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
МОДУЛЬ 1. «Понятие нотариата и сущность. Субъекты нотариального	50	6	16	28

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
права»				
Модульная единица 1.1. Понятие нотариата в России. Роль нотариата в охране гражданских прав и охраняемых законом интересах. Организация нотариального дела	12	2	2	8
Модульная единица 1.2. Предмет и система нотариального права. Функции нотариата. Принципы нотариального права.	14	2	4	8
Модульная единица 1.3. Субъекты нотариального права. Нотариус как субъект нотариального права. Помощник нотариуса. Стажер. Органы нотариального сообщества	16	2	6	8
Модульная единица 1.4. Профессиональная этика и контроль нотариальной деятельности	8	-	4	4
МОДУЛЬ 2. «Основы нотариального производства и правила совершения нотариальных действий»	58	6	20	32
Модульная единица 2.1. Основы нотариального производства	14	2	6	6
Модульная единица 2.2. Правила совершения нотариальных действий. Удостоверение сделок	14	2	6	6
Модульная единица 2.3. Засвидетельствование бесспорных фактов	7	-	2	5
Модульная единица 2.4. Защита и оформление наследственных прав	23	2	6	15
ИТОГО	108	12	36	60

4.2. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. «Понятие нотариата и сущность. Субъекты нотариального права»

Понятие нотариата в России. Роль нотариата в охране гражданских прав и охраняемых законом интересах. Организация нотариального дела.

Предмет и система нотариального права. Функции нотариата. Принципы нотариального права.

Субъекты нотариального права. Нотариус как субъект нотариального права. Помощник нотариуса. Стажер. Органы нотариального сообщества.

Профессиональная этика и контроль нотариальной деятельности.

МОДУЛЬ 2. «Основы нотариального производства и правила совершения нотариальных действий»

Основы нотариального производства.

Правила совершения нотариальных действий. Удостоверение сделок.

Засвидетельствование бесспорных фактов.

Защита и оформление наследственных прав.

4.3. Лекционные / лабораторные/ практические/ семинарские занятия

Содержание лекционного курса

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. «Понятие нотариата и сущность. Субъекты нотариального права»			6
Модульная единица 1.1. Понятие нотариата в России. Роль нотариата в охране гражданских прав и охраняемых законом интересах. Организация нотариального дела	Лекция № 1. Понятие нотариата в России.	Тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle	2
Модульная единица 1.2. Предмет и система нотариального права. Функции нотариата. Принципы нотариального права.	Лекция № 2. Предмет и система нотариального права.	Тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle	2
Модульная единица 1.3. Субъекты нотариального права. Нотариус как субъект нотариального права. Помощник нотариуса. Стажер. Органы нотариального сообщества	Лекция № 3. Субъекты нотариального права.	Тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle	2
Модульная единица 1.4. Профессиональная этика и контроль нотариальной деятельности	Лекции не предусмотрено	Тестирование по итогам самостоятельного изучения лекции в LMS Moodle	
МОДУЛЬ 2. «Основы нотариального производства и правила совершения нотариальных действий»			6
Модульная единица 2.1. Основы нотариального производства	Лекция № 4. Основы нотариального производства	Тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle	2
Модульная единица 2.2. Правила совершения нотариальных действий. Удостоверение сделок	Лекция № 5. Правила совершения нотариальных действий	Тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle	2
Модульная единица 2.3. Засвидетельствование бесспорных фактов	Лекции не предусмотрено	Тестирование по итогам самостоятельного изучения лекции в LMS Moodle	
Модульная единица 2.4. Защита и оформление	Лекция № 6. Правила совершения нотариальных	Тестирование по итогам изучения	2

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
наследственных прав	действий	лекции в LMS Moodle	
Всего			12

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. «Понятие нотариата и сущность. Субъекты нотариального права»		Тестирование по итогам изучения ДМ 1	16
Модульная единица 1.1. Понятие нотариата в России. Роль нотариата в охране гражданских прав и охраняемых законом интересах. Организация нотариального дела	Семинар № 1. 1. Понятие нотариата в России.	Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС	2
Модульная единица 1.2. Предмет и система нотариального права. Функции нотариата. Принципы нотариального права.	Семинар № 2. 1. Предмет и система нотариального права. Семинар № 3. Функции нотариата. Принципы нотариального права.	Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС	4
Модульная единица 1.3. Субъекты нотариального права. Нотариус как субъект нотариального права. Помощник нотариуса. Стажер. Органы нотариального сообщества	Семинар № 4. Субъекты нотариального права. Семинар № 5. Нотариус как субъект нотариального права. Семинар № 6. Органы нотариального сообщества	Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС	6
Модульная единица 1.4. Профессиональная этика и контроль нотариальной деятельности	Семинар № 7. Профессиональная этика и контроль нотариальной деятельности Семинар № 8.	Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС	4

¹ Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Федеральная нотариальная палаты, как орган контроля нотариальной деятельности		
МОДУЛЬ 2. «Основы нотариального производства и правила совершения нотариальных действий»		Тестирование по итогам изучения ДМ 2	20
Модульная единица 2.1. Основы нотариального производства	<p>Семинар № 9 1. Порядок осуществления нотариальной деятельности.</p> <p>Семинар № 10 1. Единая информационная система нотариата (понятие, содержание, порядок внесения сведений в ЕНОТ).</p> <p>Семинар № 11 1. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами</p>	Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС	6
Модульная единица 2.2. Правила совершения нотариальных действий. Удостоверение сделок	<p>Семинар № 12 1. Основные правила совершения нотариальных действий</p> <p>Семинар № 13 1. Порядок удостоверения сделок</p> <p>Семинар № 14 1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности и верности перевода</p>	Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС	6
Модульная единица 2.3. Засвидетельствование	Семинар № 15 1. Порядок	Устный опрос по выполнению практических	2

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
бесспорных фактов	удостоверения фактов	заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС	
Модульная единица 2.4. Защита и оформление наследственных прав	Семинар № 16 1. Порядок удостоверения завещаний Семинар № 17 1. Порядок оформления наследственных прав по закону Семинар № 18 1. Роль нотариуса в защите наследственных прав наследников	Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС	6
Всего			36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к семинарам;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.

Таблица 6

4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
МОДУЛЬ 1. «Понятие нотариата и сущность. Субъекты нотариального права»		28
Модульная единица 1.1. Понятие нотариата в России. Роль нотариата в охране гражданских прав и охраняемых законом интересах. Организация нотариального дела	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные критерии определения понятия нотариата. 2. Какие органы и лица входят в систему нотариата? 3. Назовите признаки, определяющие должность нотариуса. 4. Определите содержание нотариальной охраны субъективных прав и законных интересов. 5. Какие гарантии дает нотариальная охрана правам и интересам граждан и юридических лиц? 6. Выполнить самостоятельное задание, представленные в LMS Moodle. 	8
Модульная единица 1.2. Предмет и система нотариального права. Функции нотариата. Принципы нотариального права.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите предмет, содержание и форма нотариальной деятельности. 2. Чем определяется двойственная природа нотариальных функций? Определите их публичные и частноправовые аспекты. 3. Перечислите функции нотариата в отношениях с заинтересованными лицами. 4. Перечислите нотариальные функции, позволяющие определить место нотариата в системе правоохранительных органов. 5. Назовите гарантии нотариальных функций. 6. Дайте характеристику предмета нотариальной деятельности. Сформулируйте признаки понятия «нотариальное дело» 7. Выполнить практические задания, представленные в LMS Moodle . 	8
Модульная единица 1.3. Субъекты нотариального права. Нотариус как субъект нотариального права. Помощник нотариуса. Стажер. Органы нотариального сообщества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Описать характеристику субъектов нотариального права. 2. Органы, нотариального сообщества. 3. Помощник нотариуса, его функции. 4. Выполнить самостоятельное задание, представленные в LMS Moodle. 	8
Модульная единица 1.4. Профессиональная этика и контроль нотариальной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кодекс нотариуса. 2. Нотариальная палата. 3. Федеральная нотариальная палата. 4. Подготовиться и пройти тестирование в LMS Moodle по ДМ 1 	4
МОДУЛЬ 2. «Основы нотариального производства и правила		32

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
совершения нотариальных действий»		
Модульная единица 2.1. Основы нотариального производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем состоит отличие компетенции государственных нотариусов и нотариусов, занимающихся частной практикой? 2. Возможна ли подача заявления о принятии наследства должностному лицу консульского учреждения? 3. Возможно ли совершение каких-либо нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления? 4. Дайте определение видов подведомственности дел нотариусам (исключительная, множественная, договорная, альтернативная). 5. Порядок исправления ошибок, допущенных при совершении нотариального действия: опечаток, описок; ошибок, носящих характер дефекта содержания нотариального акта. 6. Выполнить самостоятельное задание, представленные в LMS Moodle. 	6
Модульная единица 2 Модульная единица 2.2. Правила совершения нотариальных действий. Удостоверение сделок	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем состоит значение нотариального удостоверения сделок? 2. Дайте общую характеристику производства по удостоверению сделок. 3. Определите особенности нотариального удостоверения односторонних сделок. 4. В чем состоят особенности нотариального удостоверения имущественных сделок? 5. Вправе ли нотариус удостоверить подлинность подписей сторон на договоре купли-продажи нежилых помещений, если в нем указано, что принадлежность продавцу не подтверждается правоустанавливающими документами? 6. Выполнить самостоятельное задание, представленные в LMS Moodle. 	6
Модульная единица 2.3. Засвидетельствование бесспорных фактов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых 2. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте 3. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии 4. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи 5. Удостоверение факта возникновения права собственности на объекты недвижимого имущества в силу приобретательской давности. 	5

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	6. Удостоверение времени предъявления документов. 7. Выполнить самостоятельное задание, представленные в LMS Moodle.	
Модульная единица 2.4. Защита и оформление наследственных прав	1. Найдите в Гражданском кодексе РФ статью регулиющую право приобретение имущества наследником для принятия наследства 1. Перечислите способы защиты наследственных прав. 2. Каким образом оформляется право на наследство? 3. Подготовиться и пройти тестирование в LMS Moodle по ДМ 2	6
Подготовка к зачету	Перечень вопросов для подготовки к зачету представлен в ФОС.	9
Всего		60

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
Учебным планом не предусмотрены	-

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических/лабораторных/семинарских работ/занятий с тестовыми/экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	ПЗ	СР	Вид контроля
ПК-2 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ) в LMS Moodle, Устный опрос; коллоквиум, Зачет

ПК 4 - Способен осуществлять консультационную деятельность в сферах гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права.	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ) в LMS Moodle, Устный опрос; коллоквиум, Зачет
ПК -5 Способность осуществлять правовое сопровождение в деятельности субъектов гражданско-правовых отношений по вопросам гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ) в LMS Moodle, коллоквиум, Устный опрос; Зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Сайт библиотеки КрасГАУ: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/11/>

Основная литература

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494217> (дата обращения: 01.03.2022).

Дополнительная литература

1. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов, С. В. Николукин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11856-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491981> (дата обращения: 01.03.2022).

2. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489444> (дата обращения: 01.03.2022).

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к нескольким ЭБ (ЭБ «Web-Ирбис64+ Электронная библиотека», ЭБС «AgriLib», ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт», ИБС «Статистика», НЭБ «Национальная электронная библиотека», НЭБ «eLIBRARY.RU» и др.), электронной информационно-образовательной среде (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>), СПС «Консультант Плюс», иным информационным Интернет-ресурсам (<https://sudact.ru/>, <https://sudrf.ru/> и др.) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

6.3. Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы информационная система «Консультант-Плюс».

Обучающимся и преподавателям доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами.

Наименование программного обеспечения и его назначение

п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия	Количество
1	Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurrent User License (1-55)	Учебное	Лицензия IBM Part Number: D0ELQLL	1
2	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049	500
3	Windows Vista Business N	Учебное	Розничный ключ DreamSpark	500
4	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266	90
5	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729	90
8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License	Учебное	Лицензия № 1B08-151127-042715 До 11.12.2017	1
9	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.	32

10	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012	30
11	Nero 10 Licenses Standard GOV/AcademicEdition/Non-profit Full Package 10-19 seats	Учебное	Серийный номер: 7X03-10C1-1L6K-W4T8-AX4U-WXK6-0UK7-P166 От 01.06.2012	15
12	Visual Studio 2010 Professional	Административное	Static Activation Key ID=440	1

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: (устный опрос, тестирование по ДМ).

Виды промежуточной аттестации – «зачет» (1 семестр).

Учебный план дисциплины разбит на один календарный модуль (КМ):108ч.

Календарный модуль разбит на дисциплинарные модули, количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: Устный опрос, проверка выполнения практических заданий, представленных в LMS Moodle, коллоквиум, тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ) в LMS Moodle.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Учебный план дисциплины разбит на один календарный модуль (КМ): 108 ч.

Календарный модуль разбит на 2 дисциплинарных модуля, количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины:

Календарный модуль 1 (КМ ₁)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов
ДМ ₁	50
ДМ ₂	49
Подготовка и сдача зачета	9
Итого часов в календарном модуле (КМ₁)	108

Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям:

Календарный модуль 1 (КМ ₁)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Рейтинговый балл
ДМ ₁	40
ДМ ₂	40
ИТОГОВЫЙ ТЕСТ	20
Итого баллов в календарном модуле (КМ₁)	100

Виды контроля ¹	Дисциплинарный модуль 1 (ДМ1) (от 0 до 40 баллов)					Дисциплинарный модуль 2 (ДМ2) (от 0 до 40 баллов)					Промежуточная аттестация (зачет)	Итого баллов
	Текущий контроль по МЕ				Контроль По ДМ1	Текущий контроль по МЕ				Контроль По ДМ2		
	1.1.	1.2.	1.3	1.4		2.1.	2.2	2.3.	2.4			
Устный опрос по практическим заданиям, представленных в LMS Moodle	0-5	0-5	0-5	0-5	0-20	0-5	0-5	0-5	0-5	0-20	0	0-40
Коллоквиум	0	0	0-10	0	0-10	0	0	0	0-10	0-10	0	0-20
Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ)	0	0	0	0	0-10	0	0	0	0	0-10	0	0-20
Зачет											0-20	20
Итого баллов	5	5	15	5	40	5	5	5	15	40	20	100

Шкала оценивания

Показатель оценки результатов обучения	Перевод баллов в оценки
Пороговый уровень	60-72 баллов (удовлетворительно)
Продвинутый уровень	73-86 баллов (хорошо)
Высокий уровень	87-100 баллов (отлично)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины представлена в ОПОП ВО и размещена на сайте http://www.kgau.ru/sveden/content/mtb/ui/mtb_ui_prurst.pdf.

В рамках освоения дисциплины «Нотариат» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся (учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Учебные аудитории оснащены - смарт-телевизоры, кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование. Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Для успешного изучения данного курса и получения зачета с оценкой по результатам промежуточной аттестации необходимо обучающемуся:

1. Изучить рабочую программу дисциплины и фонд оценочных средств.
2. По заданию преподавателя выполнять работу по изучению курса. Изучение предполагает самостоятельную проработку тем каждого модуля, состоящего из:
лекций,
практических заданий,
самостоятельных заданий;
тестовых заданий.

По завершению изучения курса обучающийся выполняет итоговый тест.

В связи с тем, что большая часть учебного времени отводится на самостоятельное изучение дисциплины, преподавателю рекомендуется уделить особое внимание организации и планированию самостоятельной работы студентов, раскрыв существующие возможности созданных в институте корпоративных образовательных ресурсов: электронная библиотека, компьютерные обучающие программы (КОПР), электронные тестовые базы LAN-TESTING и STELLUS, контрольные работы с использованием КОПР, электронные учебные ресурсы в системе STELLUS, сетевые учебно-методические комплексы (УМК-С).

Для более глубокого изучения предмета преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам дисциплины. Рекомендуется работа с первоисточниками.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить текущий и промежуточный контроль.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

**Рецензия на рабочую программу дисциплины «Нотариат»
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучающихся высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на аудиторные занятия (лекционные, практические) и самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения знаний.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рецензент,
Руководитель секретариата председателя
Арбитражного суда Красноярского края



Шейко П.А.