

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический институт
Кафедра гражданского права и процесса

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЮИ

_____ Е. А. Ерахтина
« 28 » __ 03 __ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ Н.И.
Пыжикова
« 31 » __ 03 __ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные проблемы наследственного права
ФГОС ВО

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Теория и практика гражданских правоотношений

Курс: 2

Семестр: 4

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Разработчики: Дадаян Е.В. к.ю.н., доцент, Сторожева А.Н. к.ю.н., доцент,
Ивченко Е.И. работодатель

«10» 02 2022г.

Рецензент: Шейко П.А., руководитель секретариата председателя
Арбитражного суда Красноярского края

«10» 03 2022г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению
40.04.01. «Юриспруденция»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 8 от
«17» 03 2022г.

Зав. кафедрой Сторожева А.Н., к.ю.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» 03 2022г.

Программа принята методической комиссией Юридического института
Протокол №7 от «28» марта 2022 г.

Председатель Методической комиссии: Серeda O.B.
«28» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Теория и практика
гражданских правоотношений»

Сторожева А.Н., канд. юрид. наук, доцент
«28» марта 2022 г.

Оглавление

| | |
|--|-----------|
| АННОТАЦИЯ | |
| 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 4 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 5 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины | 7 |
| 4.2. Содержание модулей дисциплины | 10 |
| 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия | |
| 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний | 13 |
| <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> | |
| 4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i> | |
| 5. <i>Взаимосвязь видов учебных занятий</i> | |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)..... | 17 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)..... | 18 |
| 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 20 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 22 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 24 |

Аннотация

Дисциплина «**Актуальные проблемы наследственного права**» включается в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Блок 1) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) подготовки «Теория и практика гражданских правоотношений».

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой гражданского права и процесса.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК -2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-5 - Способность осуществлять правовое сопровождение в деятельности субъектов гражданско-правовых отношений по вопросам гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с:

- основными положениями третьей части Гражданского кодекса РФ;
- нормативно-правовых актов затрагивающих порядок регулирования наследственных отношений субъектов в сфере гражданско-правовых отношений;
- содержания наследственных правоотношений;
- оснований открытия и принятия наследования;
- объектов наследственных правоотношений в сфере гражданско-правовых отношениях;
- способов принятия наследства;
- особенностей наследования имущества в земельных и имущественных отношениях.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: лабораторные, практические занятия, самостоятельная работа и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль промежуточный контроль в форме зачёта с оценкой.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Базу для изучения дисциплины «**Актуальные проблемы наследственного права**» составляет такие дисциплины как «Актуальные проблемы гражданского права», «Теория и практика защиты гражданских прав», «Нотариат».

Особенностью дисциплины является изучение следующих модулей:

- 1-й модуль - Общие положения о наследственном праве.
- 2-й модуль - Наследование по завещанию и по закону.
- 3-й модуль – Принятие и оформление прав на наследство.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе (2 семестр) и предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа) и другие.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями изучения дисциплины «Актуальные проблемы наследственного права» являются:

- формирование у обучающийся всестороннего глубокого понимания природы и сущности наследственного права, его норм, наиболее значимыми среди которых являются наследственные правоотношения.

Задачи дисциплины:

- изучение обучающимися основных понятий наследственного права (далее по тексту НП) в их системе и взаимосвязи, рассмотрение основных проблемных вопросов теории НП, развитие юридического мышления обучающихся и умения формировать и излагать собственную позицию в отношении проблем теории НП;

- изучение нормативно-правового регулирования правоотношений, составляющих предмет отрасли НП, знание действующего законодательства, международных договоров, обычаев и других источников НП;

- анализ основных проблем, связанных с практикой применения нормативно-правовой базы в сфере НП, знание способов разрешения данных проблем;

- выработка у обучающихся на основе полученных знаний навыков применения норм НП на практике, а именно: умение грамотно определять очередность наследования, размер обязательной доли, составлять завещания и формировать наследственные дела и т. д.;

- формирование у обучающихся навыков работы с нормативно-правовой базой, судебной и международной практикой по вопросам НП;

- осуществление правовой экспертизы документов в сфере реализации норм, изученных в рамках учебной дисциплины.

Реализация в дисциплине «Актуальные проблемы наследственного права» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль: «Теория и практика гражданских правоотношений» должна формировать у выпускников следующие профессиональные компетенции.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код компетенции | Содержание компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|--|---|
| ПК 2 | Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности способность оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде | Владеет гражданско-процессуальным законодательством, арбитражно-процессуальным законодательством, законодательством об адвокатуре, гражданским, процессуальным законодательством, для ведения дел в суде |
| | | Принимает решения и совершает юридические действия в целях защиты прав и законных интересов субъектов в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| | | Готовит процессуальные документы (исковые заявления, жалобы, правовые позиции, мировые соглашения, и др. документы необходимые для представления прав и законных интересов |

| | | |
|------|--|--|
| | <p>ИД-1 ПК-2 Владеет сведениями и профессиональной деятельностью должностных лиц в судебной системе</p> <p>ИД-2 ПК-2 Готовит процессуальные документы необходимые для представления прав и законных интересов субъектов гражданско-правовых отношений</p> <p>ИД-3 ПК-2 Совершает процессуальные действия в целях защиты прав и законных интересов субъектов гражданско-правовых отношений</p> | <p>субъектов в наследственных правоотношениях), а также совершает процессуальные действия в целях защиты интересов субъектов в наследственных правоотношениях.</p> |
| ПК 5 | <p>Способность осуществлять правовое сопровождение в деятельности субъектов гражданско-правовых отношений по вопросам гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права</p> <p>ИД-1 ПК-5 Понимает необходимость государственного и муниципального контроля в сфере гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права</p> <p>ИД-2 ПК-5 Проводит правовое сопровождение управленческой деятельности в сфере гражданско-правовых отношений и развития сельского хозяйства</p> <p>ИД-3 ПК-5 Разрабатывает стратегию развития</p> | <p>Анализирует и применяет нормативные правовые акты, реализовывающие нормы наследственного права, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>Проводит правовую экспертизу нормативно-правовых актов и проектов в сфере нотариальной деятельности по защите прав наследников.</p> <p>Разъясняет результаты проведенной экспертизы в процессе оказания консультационной деятельности юридическим и физическим лицам в сфере наследственных правоотношений, а также вырабатывает умения принимать оптимальные управленческие решения, анализирует и реализовывает управленческие инновации в профессиональной деятельности.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | правового сопровождения деятельности субъектов права в сфере гражданско-правовых отношений | |
|--|--|--|

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.), их распределение по видам работ представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | |
|--|--------------|-----------|------------------|
| | зач. ед. | час. | по семестрам № 2 |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 3 | 108 | 108 |
| Аудиторные занятия | 1,2 | 42 | 42 |
| в том числе: | | | |
| Лекции | | 14 | 14 |
| Практические (семинарские) занятия | | 28 | 28 |
| Самостоятельная работа (СР) | 1,8 | 66 | 66 |
| в том числе: | | | |
| самостоятельное изучение тем и разделов | | 14 | 14 |
| подготовка к опросу по практическим заданиям | | 14 | 14 |
| подготовка к тестированию | | 14 | 14 |
| самотестирование | | 15 | 15 |
| Подготовка и сдача зачета | | 9 | 9 |
| Вид контроля: | | | Зачет с оценкой |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Контактная работа | | Внеаудиторная работа (СР) |
|--|-----------------------|-------------------|-----------|---------------------------|
| | | ПЗ | ЛБ | |
| МОДУЛЬ 1. Общие положения о наследственном праве | 46 | 6 | 10 | 30 |
| Модульная единица 1.1. Понятие предмет, метод, принципы, источники наследственного права | 14 | 2 | 2 | 10 |
| Модульная единица 1.2. Субъекты наследственного права и их правомочия | 16 | 2 | 4 | 10 |
| Модульная единица 1.3. Открытие наследства и призвание к наследству | 16 | 2 | 4 | 10 |

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Контактная работа | | Внеаудиторная работа (СР) |
|--|-----------------------|-------------------|-----------|---------------------------|
| | | ПЗ | ЛБ | |
| МОДУЛЬ 2. Наследование по завещанию и по закону | 28 | 4 | 10 | 14 |
| Модульная единица 2.1. Наследование по завещанию | 12 | 2 | 4 | 6 |
| Модульная единица 2.2. Наследование по закону | 16 | 2 | 6 | 8 |
| МОДУЛЬ 3. Принятие и оформление прав на наследство | 25 | 4 | 8 | 13 |
| Модульная единица 3.1 Принятие и оформление прав на наследство (расходы, связанные с принятием) | 12 | 2 | 4 | 6 |
| Модульная единица 3.2. Наследование отдельных видов имущества | 13 | 2 | 4 | 7 |
| Подготовка и сдача зачета | 9 | | | 9 |
| ИТОГО | 108 | 14 | 28 | 66 |

4.3. Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. Общие положения о наследственном праве

Понятие наследованного права. Предмет и метод наследственного права. Основные принципы и значение наследственного права.

Источники наследственного права

Субъекты наследственного права и их правомочия

Открытие наследства и призвание к наследству.

МОДУЛЬ 2. Наследование по завещанию и по закону

Понятие наследования по закону. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию. Основные положения наследования по закону.

Понятие родства. Прямая и боковая линия родства. Понятие свойства.

Число очередей наследников по закону. Состав наследников, призываемых в каждой очереди.

Условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию его имущества. Условия, влияющие на порядок призвания иждивенцев к наследованию. Понятие иждивенчества. Понятие нетрудоспособности. Доказательства, подтверждающие нетрудоспособность иждивенца наследодателя. Размер наследственной доли нетрудоспособных иждивенцев наследодателя.

Правила наследования усыновленными лицами и усыновителями.

Правила доказывания гражданами своего субъективного права на наследование по закону.

Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав лиц, наследующих по закону.

Наследование по завещанию. Основные положения наследования по завещанию. Порядок оформления завещания. Виды завещания. Основания недействительности завещания.

МОДУЛЬ 3. Принятие и оформление прав на наследство

Понятие «принятие наследства». Порядок и сроки принятия наследства.

Форма заявления о принятии наследства. Обязанности нотариуса, получившего заявление о принятии наследства. Последствия принятия наследства.

Отказ от наследства. Правила совершения отказа от наследства. Содержание заявления об отказе от наследства. Юридические последствия отказа наследника от наследства. Принятие мер к охране наследственного имущества. Раздел наследственного имущества между наследниками. Понятие, виды, содержание правообразующего документа - свидетельства о праве на наследство. Порядок и срок получения свидетельства о праве на наследство. Условия его выдачи.

Содержание, форма и место выдачи свидетельства о праве на наследство. Субъекты, уполномоченные выдавать свидетельства о праве на наследство. Наследование отдельных видов имущества. Расходы при приобретении наследников наследства.

4.3. Лекционные / лабораторные/ практические/ семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

| № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|--|--|---------------------------------|--------------|
| МОДУЛЬ 1. Общие положения о наследственном праве | | | 6 |
| Модульная единица 1.1. Понятие предмет, метод, принципы, источники наследственного права | Лекция № 1. Понятие предмет, метод, принципы, источники наследственного права | Устный опрос по итогам изучения | 2 |
| Модульная единица 1.2. Субъекты наследственного права и их правомочия | Лекция № 2. Субъекты наследственного права и их правомочия | Устный опрос по итогам изучения | 2 |
| Модульная единица 1.3. Открытие наследства и призвание к наследству | Лекция № 3. Открытие наследства и призвание к наследству | Устный опрос по итогам изучения | 2 |
| МОДУЛЬ 2. Наследование по завещанию и по закону | | | 4 |
| Модульная единица 2.1. Наследование по завещанию | Лекция № 4. Наследование по завещанию | Устный опрос по итогам изучения | 2 |
| Модульная единица 2.2. Наследование по закону | Лекция № 5. Наследование по закону | Устный опрос по итогам изучения | 2 |
| МОДУЛЬ 3. Принятие и оформление прав на наследство | | | 4 |
| Модульная единица 3.1 Принятие и оформление прав на наследство (расходы, связанные с принятием). | Лекция № 6. Принятие и оформление прав на наследство (расходы, связанные с принятием). | Устный опрос по итогам изучения | 2 |
| Модульная единица 3.2. Наследование отдельных видов имущества | Лекция № 7. Наследование отдельных видов имущества | Устный опрос по итогам изучения | 2 |
| Всего | | | 14 |

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

| № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название практических занятий | Вид ¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|--|--|--|--------------|
| МОДУЛЬ 1. Общие положения о наследственном праве | | Тестирование по итогам изучения ДМ 1 | 6 |
| Модульная единица 1.1. Понятие предмет, метод, принципы, источники наследственного права | Семинар № 1. Понятие предмет, метод, принципы, источники наследственного права | Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle и ФОС) | 2 |
| Модульная единица 1.2. Субъекты наследственного права и их правомочия | Семинар №2,3 Субъекты наследственного права и их правомочия Недостойные наследники. | Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle и ФОС) | 4 |
| Модульная единица 1.3. Открытие наследства и призвание к наследству | Семинар № 4,5 1. Порядок открытия наследства. 2. Срок для принятия наследства. | Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle и ФОС) | 4 |
| МОДУЛЬ 2. Наследование по завещанию и по закону | | Тестирование по итогам изучения ДМ 2 | 10 |
| Модульная единица 2.1. Наследование по завещанию | Семинар № 6,7 Порядок оформления завещания. Виды завещания. Основания признания завещания недействительным. | Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle и ФОС) | 4 |
| Модульная единица 2.2. Наследование по закону | Семинар № 8,9,10 1. Понятие родства. Прямая и боковая линия родства. 2. Понятие свойства. 3. Число очередей наследников по закону. 4. Состав наследников, призываемых в каждой очереди. | Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle и ФОС) | 6 |

¹ Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

| № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название практических занятий | Вид ¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|---|---|--|--------------|
| | <p>5. Условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию его имущества.</p> <p>6. Условия, влияющие на порядок призвания иждивенцев к наследованию.</p> <p>7. Понятие иждивенчества.</p> <p>8. Понятие нетрудоспособности.</p> <p>9. Доказательства, подтверждающие нетрудоспособность иждивенца наследодателя.</p> <p>10. Размер наследственной доли нетрудоспособных иждивенцев наследодателя.</p> <p>11. Правила наследования усыновленными лицами и усыновителями.</p> <p>12. Правила доказывания гражданами своего субъективного права на наследование по закону.</p> | | |
| МОДУЛЬ 3. Принятие и оформление прав на наследство | | Тестирование по итогам изучения ДМ 3 | 8 |
| Модульная единица 3.1 Принятие и оформление прав на наследство (расходы, связанные с принятием) | <i>Семинар № 11,12</i> 1. Форма заявления о принятии наследства. Обязанности нотариуса, получившего заявление о принятии наследства. 1. Последствия принятия наследства. | Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle) и ФОС | 4 |

| № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название практических занятий | Вид ¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|---|--|--|--------------|
| | <p>2. Отказ от наследства.</p> <p>3. Правила совершения отказа от наследства.</p> <p>4. Содержание заявления об отказе от наследства.</p> <p>5. Юридические последствия отказа наследника от наследства.</p> <p>6. Принятие мер к охране наследственного имущества.</p> <p>7. Раздел наследственного имущества между наследниками.</p> <p>8. Понятие, виды, содержание правообразующего документа - свидетельства о праве на наследство.</p> <p>9. Порядок и срок получения свидетельства о праве на наследство.</p> <p>10. Условия его выдачи.</p> <p>11. Содержание, форма и место выдачи свидетельства о праве на наследство.</p> <p>12. Субъекты, уполномоченные выдавать свидетельства о праве на наследство.</p> <p>14. Расходы при приобретении наследников наследства.</p> | | |
| <p>Модульная единица 3.2. Наследование отдельных видов имущества</p> | <p><i>Семинар № 13,14</i> 1. Наследование земельных</p> | <p>Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на</p> | <p>4</p> |

| № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название практических занятий | Вид ¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|---|--|--|--------------|
| | участков. 2. Особенности наследования имущественных прав. | семинаре (задания представлены в LMS Moodle и ФОС) | |
| Всего | | | 28 |

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

– организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к семинарам;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.

Таблица 6

4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

| № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|---|--|--------------|
| МОДУЛЬ 1. Общие положения о наследственном праве | | 30 |
| Модульная единица 1.1. Понятие предмет, метод, принципы, источники наследственного права | 1. Понятие наследственного права. 2. Предмет и метод наследственного права. 3. Основные принципы и значение наследственного права. 4. Понятие и структура наследственных правоотношений. 5. Субъекты и объекты наследственного правоотношения. 6. Основные правовые категории наследственного | 10 |

| № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|--|--|--------------|
| | <p>права (понятие наследования, основания наследования, наследство, время и место открытия наследства).</p> <p>7. Определение понятий «законодательство о наследовании», «источники наследственного права» и их соотношение.</p> <p>8. Понятие источника наследственного права и система источников наследственного права.</p> <p>9. Характеристика основных источников наследственного права.</p> <p>10. Нормы первой и второй частей гражданского кодекса РФ, применяемые для регулирования наследования.</p> <p>11. Федеральные законы, относимые к гражданскому законодательству, содержащие нормы о наследовании.</p> <p>12. Законы, содержащие нормы о наследовании, но не относимые к гражданскому законодательству.</p> <p>13. Роль принципов и норм международного права и международных договоров в регулировании наследования в Российской Федерации.</p> | |
| <p>Модульная единица 1.2.</p> <p>Субъекты наследственного права и их правомочия</p> | <p>1. Субъекты наследственного правопреемства.</p> <p>2. Понятие и правомочия наследодателя и наследника.</p> <p>3. Правомочия субъектов, связанных с оформлением и осуществлением наследственных прав: нотариусов, должностных лиц органом местного самоуправления и консульских учреждений РФ.</p> <p>4. Правомочия лиц, способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав: свидетеля, составление завещания, представителя наследника, исполнителя завещания, отказополучателя, кредиторов.</p> <p>5. Правомочия субъектов, охраняющих наследство: душеприказчика, доверительного управляющего.</p> <p>Обязанности кредитного учреждения, в котором находится вклад наследодателя.</p> | 10 |
| <p>Модульная единица 1.3.</p> <p>Открытие наследства и призвание к наследству</p> | <p>1. Понятие и основания открытия наследства.</p> <p>2. Время и место открытия наследства.</p> <p>3. Способы установления времени открытия наследства и момента смерти гражданина.</p> <p>4. Документы, подтверждающие факт, и день смерти гражданина, а также регистрации наследодателя в месте его постоянного проживания.</p> <p>5. Понятие «лежащее наследство».</p> <p>6. Понятие «призвание к наследованию».</p> <p>7. Основание призвания к наследованию субъектов гражданского права.</p> <p>8. Лица, призываемые в порядке «наследственной трансмиссии».</p> <p>9. Призвание к наследованию наследника подназначенного в завещании.</p> <p>Призвание к наследованию по праву представления и</p> | 10 |

| № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|---|--|--------------|
| | по завещательному отказу. | |
| МОДУЛЬ 2. Наследование по завещанию и по закону | | 14 |
| Модульная единица 2.1. Наследование по завещанию | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие завещания. 2. Юридическая природа завещания. 3. Правила, ограничивающие свободу завещания. 4. Оформление подназначения наследника в завещании. 5. Порядок, особенности оформления завещательного отказа (легата). 6. Особенности оформления завещательного возложения. 7. Составление завещательного распоряжения на денежный вклад в банке. 8. Виды форм завещания. Оформление нотариально удостоверенного завещания. 9. Оформление завещания, составленного в чрезвычайных обстоятельствах. 10. Оформление завещания, приравненного к нотариально удостоверенному. 11. Оформление закрытого завещания. 12. Понятие и значение исполнения завещания. 13. Субъекты, исполняющие завещание. 14. Причины, побуждающие завещателя назначить душеприказчика. 15. Полномочия душеприказчика. 16. Изменение и отмена составленного завещания. 17. Недействительность завещания. | 6 |
| Модульная единица 2.2. Наследование по закону | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие наследования по закону. 2. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию. 3. Основные положения наследования по закону. 4. Понятие родства. 5. Прямая и боковая линия родства. 6. Понятие свойства. 7. Число очередей наследников по закону. 8. Состав наследников, призываемых к каждой очереди. 9. Условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию его имущества. 10. Условия, влияющие на порядок призвания иждивенцев к наследованию. 11. Понятие иждивенчества. 12. Понятие нетрудоспособности. 13. Доказательства, подтверждающие нетрудоспособность иждивенца наследодателя. 14. Размер наследственной доли нетрудоспособных | 8 |

| № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|---|--|--------------|
| | <p>иждивенцев наследодателя.</p> <p>15. Правила наследования усыновленными лицами и усыновителями.</p> <p>16. Правила доказывания гражданами своего субъективного права на наследование по закону.</p> <p>17. Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав лиц, наследующих по закону.</p> | |
| МОДУЛЬ 3. Принятие и оформление прав на наследство | | 13 |
| <p>Модульная единица 3.1 Принятие и оформление прав на наследство (расходы, связанные с принятием)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «принятие наследства». 2. Порядок и сроки принятия наследства. 3. Форма заявления о принятии наследства. 4. Обязанности нотариуса, получившего заявление о принятии наследства. 5. Последствия принятия наследства. 6. Отказ от наследства. Правила совершения отказа от наследства. 7. Содержание заявления об отказе от наследства. 8. Юридические последствия отказа от наследства. 9. Понятие, виды, содержание правообразующего документа – свидетельства о праве на наследство. 10. Порядок и срок получения свидетельства о праве на наследство. Условия его выдачи. 11. Содержание, форма и место выдачи свидетельства о праве на наследство. 12. Субъекты, уполномоченные выдать свидетельство о праве на наследство. 13. Расходы при приобретении наследников наследства. | 6 |
| <p>Модульная единица 3.2. Наследование отдельных видов имущества</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности наследования земельных участков. 2. Особенности наследования ценных бумаг. 3. Особенности наследования вещей ограниченных в обороте. 4. Особенности наследования выморочного имущества. | 7 |
| <p>Подготовка к зачету</p> | <p>Перечень вопросов для подготовки к зачету представлен в ФОС.</p> | 9 |
| Всего | | 66 |

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

| | |
|--|--|
| Темы курсовых проектов (работ) | Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком) |
| Учебным планом не предусмотрены | - |

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

6. Взаимосвязь учебного материала лекций, практических/лабораторных/семинарских работ/занятий с тестовыми/экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

| Компетенции | ПЗ | ЛР | СР | Вид контроля |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|---|
| ПК -2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности способность оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде | Модуль 1,2,3 | Модуль 1,2,3 | Модуль 1,2,3 | Лекция; Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ) в LMS Moodle, Устный опрос; коллоквиум, Зачет с оценкой |
| ПК -5 Способность осуществлять правовое сопровождение в деятельности субъектов гражданско-правовых отношений по вопросам гражданского, гражданско-процессуального и арбитражного права | Модуль 1,2,3 | Модуль 1,2,3 | Модуль 1,2,3 | Лекция; Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ) в LMS Moodle, коллоквиум, Устный опрос; Зачет с оценкой |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины Основная литература

1. Корнеева, И. Л. Наследственное право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03177-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431738>(дата обращения: 20.09.2019).

2. Белов, В. А. Наследственное право: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 346 с. — (Бакалавр и магистр. Академический

курс). — ISBN 978-5-534-08809-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431773>(дата обращения: 20.09.2019).

Дополнительная литература

1. Бабурин, С.Н. Брак, развод, алименты, раздел имущества [Электронный ресурс]: правовые отношения между супругами. М.: Книжный мир, 2010.
2. Беспалов, Ю.Ф. Дела о наследовании: [некоторые спорные вопросы правоприменения]/ Ю.Ф. Беспалов, АЮ. Беспалова. М.: Проспект, 2014. с. 97.
3. Гришаев, С.П. Наследственное право: учебно-практическое пособие. М.: Проспект, 2014. с.181.
4. LMS Moodle «Наследственное право». Красноярск, 2021.

6.1 Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к нескольким ЭБ (ЭБ «Web-Ирбис64+ Электронная библиотека», ЭБС «AgriLib», ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт», ИБС «Статистика», НЭБ «Национальная электронная библиотека», НЭБ «eLIBRARY.RU» и др.), электронной информационно-образовательной среде (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>), СПС «Консультант Плюс», иным информационным Интернет-ресурсам (<https://sudact.ru/>, <https://sudrf.ru/> и др.) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

6.3. Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы информационная система «Консультант-Плюс».

Обучающимся и преподавателям доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами.

Наименование программного обеспечения и его назначение

| п/п | Наименование, версия ПО | Назначение | Лицензия | Количество |
|-----|--|------------|---|------------|
| 1 | Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurrent User License (1-55) | Учебное | Лицензия IBM Part Number: D0ELQLL | 1 |
| 2 | Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1 | Учебное | Розничный ключ DreamSpark ID=1049 | 500 |
| 3 | Windows Vista Business N | Учебное | Розничный ключ DreamSpark | 500 |
| 4 | Windows 10 Pro | Учебное | Розничный ключ DreamSpark ID=1266 | 90 |
| 5 | Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI | Учебное | Лицензия Microsoft №44937729 | 90 |
| 8 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License | Учебное | Лицензия № 1B08-151127-042715 До 11.12.2017 | 1 |
| 9 | Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 | Учебное | ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064- | 32 |

| | | | | |
|--|-----------------|--|-------------------------------|--|
| | Russian Windows | | 1288-6477 от 18.08.2011 г. | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: Устный опрос, проверка выполнения практических заданий, представленных в LMS Moodle, коллоквиум, тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ) в LMS Moodle.

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Учебный план дисциплины разбит на один календарный модуль (КМ): 108 ч.

| Виды контроля ¹ | Дисциплинарный модуль 1 (ДМ1) (от 0 до 22 баллов) | | | Контроль По ДМ1 | Дисциплинарный модуль 2 (ДМ2) (от 0 до 18 баллов) | | | Контроль По ДМ2 | Дисциплинарный модуль 3 (ДМ3) (от 0 до 40 баллов) | | Промежуточная аттестация (зачет) | Итого баллов |
|--|--|----------|----------|-----------------|--|----------|------------------------|-----------------|--|-----------|----------------------------------|--------------|
| | Текущий контроль по МЕ | | | | Текущий контроль по МЕ | | Текущий контроль по МЕ | | Контроль По ДМ3 | | | |
| | 1.1. | 1.2. | 1.3 | | 2.1. | 2.2. | 3.1 | | | 3.2 | | |
| Устный опрос по практическим заданиям, представленных в LMS Moodle | 0-4 | 0-4 | 0-4 | 0 | 0-4 | 0-4 | 0 | 0-4 | 0-4 | 0 | 0 | 0-28 |
| Коллоквиум | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0-22 | 0 | 0 | 0-22 |
| Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ) | 0 | 0 | 0 | 0-10 | 0 | 0 | 0-10 | 0 | 0 | 0-10 | 0 | 0-30 |
| Зачет с оценкой | | | | | | | | | | | 0-20 | 20 |
| Итого баллов | 4 | 4 | 4 | 10 | 4 | 4 | 10 | 4 | 26 | 10 | 20 | 100 |

Календарный модуль разбит на 3 дисциплинарных модуля, количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины:

| Календарный модуль 1 (КМ ₁) | |
|---|--------------------------------|
| Дисциплинарные модули (ДМ) | Количество академических часов |
| ДМ ₁ | 46 |
| ДМ ₂ | 28 |

| | |
|---|-----|
| ДМ ₃ | 25 |
| Подготовка и сдача зачета | 9 |
| Итого часов в календарном модуле (КМ ₁) | 108 |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины представлена в ОПОП ВО и размещена на сайте http://www.kgau.ru/sveden/content/mtb/ui/mtb_ui_prurst.pdf).

В рамках освоения дисциплины «Актуальные проблемы наследственного права» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся (учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Учебные аудитории оснащены - смарт-телевизоры, кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование. Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного изучения данного курса и получения зачета с оценкой по результатам промежуточной аттестации необходимо обучающемуся:

1. Изучить рабочую программу дисциплины и фонд оценочных средств.
2. По заданию преподавателя выполнять работу по изучению курса. Изучение предполагает самостоятельную проработку тем каждого модуля, состоящего из:
лекций,
практических заданий,
самостоятельных заданий;
тестовых заданий.

По завершению изучения курса обучающийся выполняет итоговый тест.

В связи с тем, что большая часть учебного времени отводится на самостоятельное изучение дисциплины, преподавателю рекомендуется уделить особое внимание организации и планированию самостоятельной работы студентов, раскрыв существующие возможности созданных в институте корпоративных образовательных ресурсов: электронная библиотека, компьютерные обучающие программы (КОПР), электронные тестовые базы LAN-TESTING и STELLUS, контрольные работы с использованием КОПР, электронные учебные ресурсы в системе STELLUS, сетевые учебно-методические комплексы (УМК-С).

Для более глубокого изучения предмета преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам дисциплины. Рекомендуется работа с первоисточниками.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить текущий и промежуточный контроль.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

| Категории студентов | Формы |
|--|--|
| С нарушение слуха | <ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла. |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

**Рецензия на рабочую программу дисциплины «Актуальные проблемы
наследственного права»
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучающихся высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на аудиторские занятия (лекционные, практические) и самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения знаний.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рецензент,
Руководитель секретариата председателя
Арбитражного суда Красноярского края



Шейко П.А.