

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-  
РАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИ-  
ТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ**

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ЮИ Е. А. Ерахтина

«24» 03 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор Н.И. Пыжикова

«28» 03 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕ. ЛЕИ: 15.05.2025 - 08.08.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ФГОС ВО**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
(код, наименование)

Профиль Правовое регулирование деятельности органов публичной власти

Курс 1

Семестр(ы) 1

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника Магистр

Красноярск 2025

Составители: Червяков М.Э. – зав. кафедрой, канд. юрид. наук., доцент

\_\_\_\_\_ «19» марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 от «19» марта 2025 г.

Червяков М.Э. - Зав. кафедрой , канд. юрид. наук., доцент

\_\_\_\_\_ «19» марта 2025 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией Юридического института  
Протокол №7 от «24» марта 2025 г.

Председатель Методической комиссии: Червяков М.Э.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки  
40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое регулиро-  
вание земельных и имущественных отношений»,  
Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>6</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	9
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	12
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	14
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>	<b>16</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>16</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) .....	17
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)).....	17
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	17
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ .....</b>	<b>18</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>20</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>22</b>
Изменения .....	26

## **Аннотация**

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция» и учебного плана по направлению подготовки 43.04.01 «Юриспруденция».

Дисциплина «Актуальные проблемы информационных технологий в юридической деятельности» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой Судебных экспертиз.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

общефессиональными компетенциями (ОПК):

- способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК-7)

В рамках освоения дисциплины «Актуальные проблемы информационных технологий в юридической деятельности» обучающиеся изучают следующие разделы:

- модуль 1. Основные понятия и определение информационных технологий
- модуль 2. Информационная сфера и компьютерные системы
- модуль 3. Информационные системы и АРМ

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.)

## **Используемые сокращения**

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Актуальные проблемы информационных технологий в юридической деятельности» включена в ОПОП, в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Актуальные проблемы информационных технологий в юридической деятельности» являются философия, информатика и др.

Дисциплина «Актуальные проблемы информационных технологий в юридической деятельности» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: юридическая техника, проблемы ответственности в публичном праве, судебная защита земельно-имущественных прав, правовое обеспечение строительства зданий и сооружений, государственное и муниципальное управление, контроль и надзор в сфере земельных отношений.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цели дисциплины:

Цель курса состоит в освоении фундаментальных понятий об информации, методов ее получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи, навыков работы с компьютером как средством управления информацией, методов использования информационных ресурсов и технологий, формирование и развитие теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о сущности информации и информационных процессов, о возможностях технических и программных средств информатики;
- формирование практического опыта использования коммуникационных информационных технологий, в том числе информационно-поисковых систем, технологий обработки и хранения данных СУБД
- сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями и информационными системами, активно используемыми сегодня в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности.

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-7 способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИД-1 ОПК-7 Знает особенности использования информационных технологий и современных технических средств в юридической сфере	Знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации
	ИД-2 ОПК-7 Владеет справочно-информационными системами в правовой сфере	Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы об обеспечении государственной политики в области информатики и информационной безопасности
	ИД-3 ОПК-7 Владеет автоматизированными информационными системами в юридической деятельности	Владеть: владеть навыками использования информационных технологий как средством управления информацией, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной юридической деятельности; навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками соблюдения основных требований информационной безопасности

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	3	108	108
<b>Контактная работа</b>	1.3	<b>48</b>	<b>48</b>
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0.3	12	12
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме			
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме			
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме	1.0	36	36
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	1.7	<b>60</b>	<b>60</b>
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов	1.0	31	31
самоподготовка к текущему контролю знаний	0.5	20	20
подготовка к зачету	0.2	9	9
<b>Вид контроля:</b>			зачет

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
<b>Модуль 1 (Основные понятия и определение информационных технологий)</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>20</b>
<b>Модульная единица 1.1 (Информатика как система знаний)</b>	18	2	6	10
<b>Модульная единица 1.2 (Базовые категории и понятия информатики)</b>	18	2	6	10
<b>Модуль 2 (Информационная сфера и компьютерные системы)</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>20</b>
<b>Модульная единица 2.1 (Государственная политика в информационной сфере)</b>	18	2	6	10
<b>Модульная единица 2.2 (Информационная безопасность)</b>	18	2	6	10



Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего ча- сов на мо- дуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
<b>Модуль 3 (Информационные си- стемы и АРМ)</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>20</b>
<b>Модульная единица 3.1 (Ин- формационные системы и про- цессы в правовой сфере)</b>	18	2	6	10
<b>Модульная единица 3.2 (Спра- вочные правовые системы)</b>	18	2	6	10
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>60</b>

## 4.2. Содержание модулей дисциплины

### Модуль 1. Основные понятия и определение информационных технологий

#### Модульная единица 1.1 Информатика как система знаний

Информационные технологии и их место в системе научных знаний. Основные понятия. Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Данные как часть информации.

Понятие и предмет информатики. Этапы развития информатики и информационных технологий. Понятие об информации. Представление информации в компьютере. Информационные технологии и системы

#### Модульная единица 1.2 Базовые категории и понятия информатики

Цель и задачи дисциплины. Понятие и особенности современного информационного общества. Информация и ее виды. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора. Источники информации. Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Предметная область автоматизированной информационной системы. Классификация АИС. Категории пользователей АИС. Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ.

Понятие и классификация компьютерных систем. Системный блок персонального компьютера. Периферийные устройства. Компьютерные сети

### Модуль 2. Информационная сфера и компьютерные системы

#### Модульная единица 2.1 Государственная политика в информационной сфере

Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества. Специфика - система и структура - информационного пространства. Тенденции развития компьютерной техники и программного обеспечения. Основные этапы государственной информаци-

онной политики в информационной сфере. Концепция государственной информационной политики. Приоритетные направления развития государственной политики в информационной сфере.

Системное программное обеспечение. Операционные системы. Сервисное и прикладное программное обеспечение. Текстовые процессоры

### **Модульная единица 2.2 Информационная безопасность**

Необходимость защиты информации в ЭВМ. Направления защиты информации. Организационные, технические, программно-технологические и правовые методы защиты информации от несанкционированного доступа. Компьютерные вирусы, их классификация. Способы защиты от компьютерных вирусов. Защита информации в сетях. Криптографическая защита информации.

Основные понятия: метод и ключ шифрования. Понятие об электронной цифровой подписи.

Электронные таблицы. СУБД. Графические редакторы

## **Модуль 3. Информационные системы и АРМ**

### **Модульная единица 3.1 Информационные системы и процессы в правовой сфере**

Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Информационные технологии в правотворческой деятельности. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры. Автоматизированные информационные системы МВД. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности.

ИС: основные понятия и классификация. Описание и состав СПС «КонсультантПлюс». Технология работы в СПС «КонсультантПлюс»

### **Модульная единица 3.2 Справочные правовые системы**

Определение СПС. Основные сведения об СПС Консультант Плюс, Кодекс и Гарант. Роль СПС при работе с правовой информацией. Роль СПС при решении проблем открытости информации, создание эффективных инструментов для работы с правовой информацией.

Описание и состав СПС «Гарант». Технология работы в СПС «Гарант».

Мероприятия по защите информации.

#### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

##### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. (Основные понятия и определение информационных технологий)</b>			<b>4</b>
	Модульная единица 1.1 (Информатика как система знаний)	Лекция № 1. (Информатика как система знаний)	Проверка конспекта лекций. Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций	2
	Модульная единица 1.2 (Базовые категории и понятия информатики)	Лекция № 2. (Базовые категории и понятия информатики)		2
2.	<b>Модуль 2. (Информационная сфера и компьютерные системы)</b>			<b>4</b>
	Модульная единица 2.1 (Государственная политика в информационной сфере)	Лекция № 3. (Государственная политика в информационной сфере)	Проверка конспекта лекций. Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций	2
	Модульная единица 2.2 (Информационная безопасность)	Лекция № 4. (Информационная безопасность)		2
3.	<b>Модуль 3. (Информационные системы и АРМ)</b>			<b>4</b>
	Модульная единица 3.1 (Информационные системы и процессы в правовой сфере)	Лекция № 5. (Информационные системы и процессы в правовой сфере)	Проверка конспекта лекций. Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций	2
	Модульная единица 3.2 (Справочные правовые системы)	Лекция № 6. (Справочные правовые системы)		2
	<b>ИТОГО</b>			<b>12</b>

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. (Основные понятия и определение информационных технологий)</b>		тестирование	<b>12</b>
	Модульная единица 1.1 (Информатика как система знаний)	Занятие № 1. (Понятие и предмет информатики. Этапы развития информатики и информационных технологий)	защита	2
		Занятие № 2. (Понятие об информации. Представление информации в компьютере)	защита	2
		Занятие № 3. (Информационные технологии и системы)	защита	2
	Модульная единица 1.2 (Базовые категории и понятия информатики)	Занятие № 1. (Понятие и классификация компьютерных систем)	защита	2
		Занятие № 2. (Системный блок персонального компьютера. Периферийные устройства)	защита	2
		Занятие № 3. (Компьютерные сети)	защита	2
2.	<b>Модуль 2. (Информационная сфера и компьютерные системы)</b>		тестирование	<b>12</b>
	Модульная единица 2.1 (Государственная политика в информационной сфере)	Занятие № 1. (Системное программное обеспечение. Операционные системы)	защита	2
		Занятие № 2. (Сервисное и прикладное программное обеспечение)	защита	2
		Занятие № 3. (Текстовые процессоры)	защита	2
	Модульная единица 2.2 (Информационная безопасность)	Занятие № 1. (Электронные таблицы)	защита	2
		Занятие № 2. (СУБД)	защита	2
		Занятие № 3. (Графиче-	защита	2

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
		ские редакторы)		
3.	<b>Модуль 3. (Информационные системы и АРМ)</b>		тестирование	<b>12</b>
	Модульная единица 3.1 (Информационные системы и процессы в правовой сфере)	Занятие № 1. (ИС: основные понятия и классификация)	защита	2
		Занятие № 2. (Описание и состав СПС «КонсультантПлюс»)	защита	2
		Занятие № 3. (Технология работы в СПС «КонсультантПлюс»)	защита	2
	Модульная единица 3.2 (Справочные правовые системы)	Занятие № 1. (Описание и состав СПС «Гарант»)	защита	2
		Занятие № 2. (Технология работы в СПС «Гарант»)	защита	2
		Занятие № 3. (Мероприятия по защите информации)	защита	2
	<b>ИТОГО</b>			<b>36</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>1. Модуль 1. Основные понятия и определение информационных технологий</b>			
2	Модульная единица 1.1 Информатика как система знаний	Поисковые системы в Интернете. Язык запросов. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет.	10
3	Модульная единица 1.2 Базовые катего-	Текстовые редакторы: назначение и функции. Правила ввода и редактирования текста. Назначение, основные и дополнитель-	10

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	рии и понятия информатики	ные возможности электронных таблиц. Организация вычислений. Создание и оформление таблиц.	
<b>4 Модуль 2. Информационная сфера и компьютерные системы</b>			
5	Модульная единица 2.1 Государственная политика в информационной сфере	Информационные технологии: эволюция, тенденции и перспективы развития. Государственная политика в области информатики. Информационные технологии и их место в системе научных знаний.	10
6	Модульная единица 2.2 Информационная безопасность	Правовое регулирование на информационном рынке. Информация как объект интеллектуальной собственности и имущественные права на нее. Защита государственной тайны.	10
<b>7 Модуль 3. Информационные системы и АРМ</b>			
8	Модульная единица 3.1 Информационные системы и процессы в правовой сфере	История развития и виды СПС. Государственные и коммерческие СПС. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.	10
9	Модульная единица 3.2 Справочные правовые системы	Технологии работы со списками документов: представление списка, анализ, синхронный просмотр документов списка, сортировка, редактирование, фильтрация, поиск в списке документов, сохранение списков в папках пользователя и файлах, операции над списками.	10
<b>ВСЕГО</b>			<b>60</b>

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК-7 способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Модуль 1, 2, 3	Модуль 1, 2, 3	Модуль 1, 2, 3		Доклады, тесты

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Белов, О. А. Информационные технологии в юридической деятельности / [Электронный ресурс] О. А. Белов. – М.: Юрлитинформ, 2018. – 144 с.
2. Беляков, А. А. Информационные технологии в юридической деятельности: науч.-практ. руководство / А. А. Беляков, Р. А. Усманов. – Ростов н/Д, 2006. – 192 с.

### Дополнительная литература

1. Волынский А.Ф. Россинская Е.Р. Информационные технологии в юридической деятельности М.: ВЮЗШ МВД РФ, 1993.;
2. Девиков Е.И., Зуев Е.И., Ищенко Е.П. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие. – М.: Академия МВД СССР, 1987 г.;
3. Лабузный В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности: Лекция. Л., 1989 г.;
4. Ялышев С.А. Информационные технологии в юридической деятельности: проблемы, тенденции, перспективы. М.: Академия управления МВД России, 1998 г.;
5. Ялышев С.А. Информационные технологии в юридической деятельности: Учеб. Пособие. – М., 1999.Аминев Ф.Г. Комплексное использование экспертно-криминалистических учетов в информационном обеспечении расследования и раскрытия преступлений. Автореф. дисс.канд. юрид. наук. Уфа, 2001 г.;
6. Волынский А.Ф. Россинская Е.Р. Информационные технологии в юридической деятельности М.: ВЮЗШ МВД РФ, 1993.;
7. Девиков Е.И., Зуев Е.И., Ищенко Е.П. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие. – М.: Академия МВД СССР, 1987 г.;
8. Лабузный В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности: Лекция. Л., 1989 г.;

9. Ялышев С.А. Информационные технологии в юридической деятельности: проблемы, тенденции, перспективы. М.: Академия управления МВД России, 1998 г.;

Ялышев С.А. Информационные технологии в юридической деятельности: Учеб. Пособие. – М., 1999

### **6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)**

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

1. <http://government.ru> - сайт Правительства России
2. <http://www.vsrfr.ru/> - Сайт Верховного Суда Российской Федерации
3. <http://www.ksrf.ru/> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
4. <http://genproc.gov.ru/> Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
5. <http://minjust.ru/> - Сайт Министерства юстиции Российской Федерации
6. <http://ras.arbitr.ru/> - Банк решений арбитражных судов
7. <http://www.garant.ru/> - справочно-правовая система «ГАРАНТ».
8. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант Плюс».
9. <https://sudrf.ru> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Правосудие".
10. система дистанционного обучения Moodle (<http://e.kgau.ru>).

### **6.3. Программное обеспечение**

- \* Архиватор 7-Zip,
- \* Антивирус,
- \* Операционная система Windows 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
- \* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2021 OLP NL Academic,
- \* Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView,
- \* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI,
- \* Браузер Google Chrome.



## **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

Виды текущего контроля: Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, деловая игра, групповая дискуссия, коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей.

Виды промежуточной аттестации: зачет.

При изучении дисциплины в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся с целью проверки хода освоения ими теоретического материала и практических умений и навыков.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций обучающихся проводится с использованием модульно-рейтинговой системы. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в течение одного семестра, составляет 100 баллов. Для получения положительной оценки в течение одного семестра обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов.

Студенту, не набравшему в течение семестра минимального количества рейтинговых баллов (60), предоставляется возможность добора баллов.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций по всем видам контроля и шкала оценивания имеются в Фонде оценочных средств дисциплины.

### Рейтинг-план по дисциплине

Виды контроля	Дисциплинарный модуль 1 (ДМ1)			Дисциплинарный модуль 2 (ДМ1)			Дисциплинарный модуль 3 (ДМ1)			Промежуточная аттестация	Итого
	(от 0 до 28 баллов)			(от 0 до 28 баллов)			(от 0 до 28 баллов)			(зачет)	Баллов
	Кол-во баллов по итогам те- кущей работы		Контроль по ДМ	Кол-во баллов по итогам те- кущей работы		Контроль по ДМ	Кол-во баллов по итогам текущей работы		Контроль по ДМ		
	1.1.	1.2.	(МЕ с 1.1.- 1.6)	1.1.	1.2.	(МЕ с 1.1.-1.6)	1.1.	1.2.	(МЕ с 1.1.-1.6)		
Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций	0-5	0-5	-	0-5	0-5	-	0-5	0-5	-	-	0-30
Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях	0-3	0-3	-	0-3	0-3	-	0-3	0-3	-	-	0-18
Решение задач	-	0-1		-	0-1		-	0-1			0-3
Групповая дискуссия по проблемам применения законодательства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0-1
Коллоквиум	-	0-1	-	-	0-1	-	-	0-1	-	-	0-3
Тестирование в системе LMS Moodle по итогам модуля	-	-	0-10	-	-	0-10	-	-	0-10	-	0-30
Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0-15	0-15
Итого баллов	0-8	0-10	0-10	0-8	0-10	0-10	0-8	0-10	0-10	0-15	0-100

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятия	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
ЛЗ	<b>Учебная аудитория 5-08А</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь - 85,3 кв.м. Посадочных мест 90. Рабочее место преподавателя, кафедра, комплект специализированной мебели, наглядные пособия, кафедра для мультимедийного оборудования инв. № 21036279, доска меловая, поворотная на подставке инв. № 2101060204, комплект стационарного мультимедийного оборудования: монитор инв. № 2101049748, проектор инв. № 11014457, системный блок инв. № 1101040102 акустические колонки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено
ПЗ	<b>Учебная аудитория 4-07 Специализированная аудитория по информационным технологиям (кабинет информатики компьютерный класс)</b> - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь – 48,0 кв.м. Посадочных мест 26. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска магнитно-маркерная 90*180см INFILD, коммутатор- инв. № 21014884; Телевизор плазм. - инв. № 2101040974; Монитор - инв. № 1101040087; Монитор - инв. № 101040088; Монитор - инв. № 1101040110; Монитор - инв. № 101040094; Монитор - инв. № 1101040115(01361148); Монитор - инв. № 1101040097; Монитор - инв. № 1101040101; Монитор - инв. № 101040102; Монитор - инв. № 1101040103; Монитор - инв. № 1101040105 Монитор - инв. № 1101040108, Монитор - инв. № 1101040107 Монитор - инв. № 1101040109, Монитор - инв. № 1101040111	Частично приспособлено

		<p>Монитор - инв. № 1101040112, Монитор - инв. № 1101040113; Монитор - инв. № 1101040598;</p> <p>Системный блок - инв. № 1101040087; Системный блок - инв. № 1101040090; Системный блок- инв. № 1101040095; Системный блок- инв. № 1101040097; Системный блок- инв. № 1101040101; Системный блок- инв. №1101040105; Системный блок- инв. № 1101040107; Системный блок- инв. № 1101040109; Системный блок- инв. № 1101040111; Системный блок- инв. № 1101040113; Системный блок- инв. № 21014906; Системный блок- инв. № 2101040748; Системный блок- инв. № 1101040616; Системный блок- без инв. №; Системный блок- инв. № 1101040110 ; Системный блок- инв. № 1101040100;</p> <p>общая локальная компьютерная сеть Интернет</p>	
<b>ПЗ</b>	<p><b>Учебная аудитория 4-16</b></p> <p><b>Кабинет информатики (компьютерный класс) -</b></p> <p>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, наглядные пособия; камеры видеонаблюдения 2 шт., цифровой видеорегистратор, комплект приспособлений и устройств для изъятия компьютерной информации и работы с ней, комплект элементов «умного дома» Xiaomi Smart Home, Системный блок; Системный блок – 3 шт., Принтер; Монитор – 3 шт.; Автоматизированное рабочее место ТИП2 – 20 шт.; АРМ (MSI H310 PRO, Pentium G5400, мони-тор Benq BL2480, мышка + клавиатура) – 5 шт.; комплект мультимедийного оборудования: экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные, ноутбук переносной, общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p>	Частично приспособлено
<b>СРС</b>	<p><b>Помещение 1-06</b></p> <p>для самостоятельной работы, научная библиотека Красноярского ГАУ, г. Красноярск, ул. Стасовой, 44 Г</p>	<p>Общая площадь – 50,4 кв.м., Места для пользователей – 16.</p> <p>Автоматизированные рабочие места – 8. Компьютер – 8 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050) (инвентарный номер: 1101040758, 1101040768, 1101040775, 1101040757, 1101040759, 1101040762, 1101040761, 1101040767), Мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, Принтер (МФУ) Laser Jet M1212, Гигабитный интернет</p>	Частично приспособлено
<b>СРС</b>	<p><b>Помещение 2-03</b></p> <p>г. Красноярск, ул. Елены</p>	<p>Автоматизированные рабочие места – 2, Компьютер – 2 шт. процессор Core i3-</p>	Частично при-

	Стасовой, д. 44 Г	2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050); Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsung оперативная память 512 мегабайт, жёсткий диск 160 гига-байт, монитор жидкокристаллический 17" (1280 x1024), Мультимедийный комплект: Проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung., Гигабитный интернет, Wi-fi. Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань», «Юрайт», «Агрилиб», Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис64+)	способлено
СРС	<b>Аудитория 4-13</b> Зал самостоятельной подготовки студентов, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь - 24,6 кв.м. Посадочных мест 20. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели. Комплект специализированной мебели, библиотечные ресурсы; Принтер - инв. № 1101040748, Принтер - инв. № 2342017002; Системный блок - инв. № 11014366, Монитор - инв. № 11014366; Системный блок - инв. № 11014420, Монитор - инв. № 11014420; Системный блок - инв. № 11014424, Монитор - инв. № 11014424; Системный блок - инв. № 1101040603, Монитор - инв. № 1101040603 Проектор - инв. № 11014457; Интерактивная доска - инв. № 11014527 Выход в Интернет, доступ к информационным ресурсам научной библиотеки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено

## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняю-

щие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

### **Подготовка к практическим занятиям**

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо, хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### **Подготовка к самостоятельному изучению вопросов**

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

## 9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1 размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2 присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3 выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья слуху:

2.1 надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1 возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в форме электронного документа
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная

воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.



## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Рецензия на рабочую программу дисциплины «Актуальные проблемы  
информационных технологий в юридической деятельности»  
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторские занятия, самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения знаний, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения рубежного контроля и итоговой аттестации.

В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем профессиональном учебном заведении по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рецензент,  
Начальник ЭКЦ ГУ МВД

России по Красноярскому краю,  
полковник полиции



В.Ю. Селеговский