

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЮИ Е. А. Ерахтина

«24» 03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Н.И. Пыжикова

«28» 03 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ С
ИНЫМИ СЫБЪЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
ФГОС ВО**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(код, наименование)

Направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности органов публичной власти

Курс 1

Семестр(ы) 2

Форма обучения очная

Квалификация выпускника Магистр

Красноярск 2025

Составитель: Широких С.В.— и.о. зав кафедры, ст. преподаватель

«12» марта 2025 г.

Программа «Публично-правовое сопровождение деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей» разработана в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «24» марта 2025 г.

Широких С.В.— зав кафедры, ст. преподаватель

«12» марта 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института
Протокол №7 от «24» марта 2025 г.

Председатель Методической комиссии: Широких С.В.

И.О. Заведующего выпускающей кафедрой по направлению подготов-
ки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое регу-
лирование деятельности органов публичной власти»
Широких С.В.

Содержание

АННОТАЦИЯ	6
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	13
4.2.Содержание модулей дисциплины.....	14
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	15
4.4. СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ / ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.....	17
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	19
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	21
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	22
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	22
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	23
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	24
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся	27
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	28
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	30

Аннотация

Дисциплина «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления» является дисциплиной Блока М 2 вариативной части дисциплин по выбору для подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Правовое регулирование земельных и имущественных отношений. Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой Теории и истории государства и права.

Освоение дисциплины нацелено на формирование у выпускника следующих компетенций:

- профессиональных (способность осуществлять нормотворческую деятельность в сфере земельных и имущественных отношений, проводить квалифицированное толкование правовых актов, выявлять пробелы и коллизии в праве (ПК-1), способность осуществлять экспертно-аналитическую, методологическую и консультационную деятельность в сфере земельных и имущественных отношений (ПК-3)).

В рамках освоения дисциплины «Административные процедуры» обучающиеся изучают следующие модули:

- Теоретические основы административных процедур;
- Стадии административных процедур.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (система LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачет (3 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 ч. (3 зач. ед.).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления» включена в ОПОП ВО в Блок М 2 вариативной части дисциплин по выбору. Реализация в дисциплине «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления» требований ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Правовое регулирование земельных и имущественных отношений должна формировать у выпускников следующие компетенции:

- профессиональных (способность осуществлять нормотворческую деятельность в сфере земельных и имущественных отношений, проводить квалифицированное толкование правовых актов, выявлять пробелы и коллизии в праве (ПК-1), способность осуществлять экспертно-аналитическую, методологическую и консультационную деятельность в сфере земельных и имущественных отношений (ПК-3)).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления» являются: «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы права» и др.

Дисциплина «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Судебная защита земельно-имущественных прав».

В рамках освоения дисциплины «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления» обучающиеся изучают следующие модули:

- **1-й модуль** «Теоретические основы взаимодействия органов власти»;
- **2-й модуль** «Формы и механизмы взаимодействия».

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля, промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 способность осуществлять нормотворческую деятельность в сфере земельных и имущественных отно-	ИД-1 ПК-1 Владеет способами квалифицированного толкования правовых актов в сфере земельных и имущественных отношений ИД-2 ПК-1 Выявляет пробелы и коллизии в нормативно-правовых	Знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;

шений, проводить квалифицированное толкование правовых актов, выявлять пробелы и коллизии в праве	актов с сфере земельных и имущественных отношений ИД-3 ПК-1 Способен планировать нормотворческую деятельность в сфере земельно-имущественных отношений	- сущность и природу публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей; - нормы законодательства в сфере публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей; - нормы, регламентирующие добросовестное исполнение профессиональных обязанностей и закрепляющие принципы этики в сфере публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей; - правила логики для логически верного, аргументированного и ясного построения своей устной и письменной речи; - законодательство Российской Федерации для формирования способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - правила подготовки юридических документов и требования к ним; - содержание принципов уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; - способы и методики по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений; - способы правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в области публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей; - оперировать юридическими понятиями и категориями в области публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей; - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики;
--	---	--

		- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, в соответствии с требованиями законодательства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; - правильно составлять и оформлять юридические документы в области действия норм законодательства в области публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей; - уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения; - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть: - юридической терминологией в области публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей; - навыками работы с правовыми актами, имеющими значение для деятельности в сфере публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
ПК-3 способность осуществлять экспертно-аналитическую, методологическую и консультационную деятельность в сфере земельных и имущественных	ИД-1 ПК-3 Анализирует нормативно-правовые акты с учетом комплексного подхода к системе и структуре правовой системы РФ ИД-2 ПК-3 Проводит правовую экспертизу нормативно-правовых актов и их проектов в сфере земельно-	Знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей; - сущность и природу публично-правового сопровождения деятель-

отношений	имущественных отношений ИД-3 ПК-3 Адекватно разъясняет результаты проведенной экспертизы в процессе оказания консультационной деятельности юридическим и физическим лицам	ности сельскохозяйственных товаропроизводителей; - нормы законодательства в сфере публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей; - нормы, регламентирующие добросовестное исполнение профессиональных обязанностей и закрепляющие принципы этики в сфере публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей; - правила логики для логически верного, аргументированного и ясного построения своей устной и письменной речи; - законодательство Российской Федерации для формирования способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - правила подготовки юридических документов и требования к ним; - содержание принципов уважения чести и достоинство личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; - способы и методики по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений; - способы правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в области публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей; - оперировать юридическими понятиями и категориями в области публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей; - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письмен-
-----------	---	---

		ную речь, в соответствии с требованиями законодательства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; - правильно составлять и оформлять юридические документы в области действия норм законодательства в области публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей; - уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения; - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть: - юридической терминологией в области публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей; - навыками работы с правовыми актами, имеющими значение для деятельности в сфере публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей; - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
--	--	--

Цель дисциплины:

- Формирование у студентов системных знаний о принципах, формах и механизмах взаимодействия органов представительной власти с исполнительными, судебными органами, органами местного самоуправления и институтами гражданского общества, а также выработка практических навыков анализа и организации такого взаимодействия в рамках конституционно-правового поля.

Задачи:

1. Раскрыть конституционно-правовые основы взаимодействия органов представительной власти с иными субъектами государственного управления.
2. Изучить принципы разделения властей и системы сдержек и противовесов как фундамент взаимодействия.
3. Проанализировать формы и методы взаимодействия: законодательный процесс, парламентский контроль, согласительные процедуры.
4. Исследовать роль органов представительной власти в обеспечении единства системы государственной власти.

Реализация в дисциплине «Взаимодействие органов представительной власти с иными субъектами государственного управления» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Правовое регулирование земельных и имущественных отношений должна формировать у выпускников следующие компетенции:

ПК-1 – способность осуществлять нормотворческую деятельность в сфере земельных и имущественных отношений, проводить квалифицированное толкование правовых актов, выявлять пробелы и коллизии в праве;

ПК-3 – способность осуществлять экспертно-аналитическую, методологическую и консультационную деятельность в сфере земельных и имущественных отношений.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 ч.), их распределение по видам работ в течении семестра представлено в таблице 1.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	1,4	50	50
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,55	20	20
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	0,85	30	30
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме			
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме			
Самостоятельная работа (СРС)	1,6	58	58
в том числе:			
курсовая работа (проект)			
самостоятельное изучение тем и разделов	0,7	24	24
контрольные работы			
реферат			
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,7	25	25

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 3
подготовка к зачету			
др. виды			
Подготовка и сдача зачета	0,2	9	9
Вид контроля:			Зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1 Теоретические основы взаимодействия органов власти	54	10	15	29
Модульная единица 1 Принцип разделения властей и его реализация в системе взаимодействия органов государственной власти.	8	2	2	4
Модульная единица 2 Конституционно-правовые основы взаимодействия представительной власти с исполнительной и судебной властью.	8	2	2	4
Модульная единица 3 Роль органов представительной власти в системе сдержек и противовесов.	8	2	2	4
Модульная единица 4 Формы и механизмы взаимодействия	11	4	2	5
Модульная единица 5 Законодательный процесс как форма взаимодействия: участие исполнительной и судебной власти.	9	-	3	6
Модульная единица 6 Парламентский контроль за деятельностью исполнительной власти: формы, методы, прак-	10	-	4	6

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
тика.				
Модуль 2 Взаимодействие с институтами гражданского общества	54	10	15	29
Модульная единица 1 Участие общественных палат, экспертных советов и НКО в деятельности представительной власти.	9	2	2	5
Модульная единица 2 Проблемы эффективности взаимодействия: административные барьеры, коррупционные риски.	10	2	2	6
Модульная единица 3 Цифровизация как фактор развития взаимодействия: электронный парламент, онлайн-участие.	11	2	3	6
Модульная единица 4 Зарубежный опыт взаимодействия органов власти и возможности его использования в России.	12	4	4	6
Модульная единица 5 Возможность использования зарубежного опыта в России.	10	-	4	6
ИТОГО	108	20	30	58

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Теоретические основы взаимодействия органов власти

Модульная единица 1 Принцип разделения властей и его реализация в системе взаимодействия органов государственной власти.

Модульная единица 2 Конституционно-правовые основы взаимодействия представительной власти с исполнительной и судебной властью.

Модульная единица 3 Роль органов представительной власти в системе сдержек и противовесов.

Модульная единица 4 Формы и механизмы взаимодействия

Модульная единица 5 Законодательный процесс как форма взаимодействия: участие исполнительной и судебной власти.

Модульная единица 6 Парламентский контроль за деятельностью исполнительной власти: формы, методы, практика.

Модуль 2 Взаимодействие с институтами гражданского общества

Модульная единица 1 Участие общественных палат, экспертных советов и НКО в деятельности представительной власти.

Модульная единица 2 Проблемы эффективности взаимодействия: административные барьеры, коррупционные риски.

Модульная единица 3 Цифровизация как фактор развития взаимодействия: электронный парламент, онлайн-участие.

Модульная единица 4 Зарубежный опыт взаимодействия органов власти и возможности его использования в России.

Модульная единица 5 Возможность использования зарубежного опыта в России.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Теоретические основы взаимодействия органов власти		Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	10
	Модульная единица 1 Принцип разделения властей и его реализация в системе взаимодействия органов государственной власти.	Лекция № 1 Понятие, признаки и виды административных процедур.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 2 Конституционно-правовые основы взаимодействия представительной власти с исполнительной и судебной властью.	Лекция № 2 Принципы административных процедур: законность, эффективность, обеспечение прав граждан.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 3 Роль органов представительной власти в системе сдержек и противовесов.	Лекция № 3 Правовое регулирование административных процедур в Российской Федерации.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 4 Формы и механизмы взаимодействия	Лекция № 4 Стадии административных процедур	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	4
	Модульная единица 5 Законодательный процесс как форма взаимодействия: участие исполнительной и судебной власти.	Лекция № 5 Возбуждение административной процедуры: основания, документы, сроки.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	-

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 6 Парламентский контроль за деятельностью исполнительной власти: формы, методы, практика.	Лекция № 6 Рассмотрение дела и принятие решения: особенности доказывания, участие заинтересованных лиц.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	-
2.	Модуль 2 Взаимодействие с институтами гражданского общества		Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	10
	Модульная единица 1 Участие общественных палат, экспертных советов и НКО в деятельности представительной власти.	Лекция № 7 Исполнение административного решения: добровольное и принудительное исполнение.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 2 Проблемы эффективности взаимодействия: административные барьеры, коррупционные риски.	Лекция № 8 Лицензионно-разрешительные процедуры.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 3 Цифровизация как фактор развития взаимодействия: электронный парламент, онлайн-участие.	Лекция № 9 Процедуры государственного контроля и надзора.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 4 Зарубежный опыт взаимодействия органов власти и возможности его использования в России.	Лекция № 10 Процедуры предоставления государственных и муниципальных услуг.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	4
	Модульная единица 5 Возможность использования зарубежного опыта в России.	Лекция № 11 Защита прав граждан и организаций в административных процедурах	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	-
	ИТОГО			20

Таблица 5

4.4. Содержание лабораторных / практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Теоретические основы взаимодействия органов власти		Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения ДМ	15
	Модульная единица 1 Принцип разделения властей и его реализация в системе взаимодействия органов государственной власти.	Занятие № 1. Принцип разделения властей и его реализация в системе взаимодействия органов государственной власти.	Тестирование по итогам изучения лекции, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях.	2
	Модульная единица 2 Конституционно-правовые основы взаимодействия представительной власти с исполнительной и судебной властью.	Занятие № 2. Конституционно-правовые основы взаимодействия представительной власти с исполнительной и судебной властью.	Тестирование по итогам изучения лекции, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, коллоквиум.	2
	Модульная единица 3 Роль органов представительной власти в системе сдержек и противовесов.	Занятие № 3. Роль органов представительной власти в системе сдержек и противовесов.	Тестирование по итогам изучения лекции, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, коллоквиум.	2
	Модульная единица 4 Формы и механизмы взаимодействия	Занятие № 4. Формы и механизмы взаимодействия	Тестирование по итогам изучения лекции, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, групповая дискуссия по проблемам применения законодательства.	2
	Модульная единица 5 Законодательный процесс как форма взаимодействия: участие исполнительной и судебной власти.	Занятие № 5. Законодательный процесс как форма взаимодействия: участие исполнительной и судебной власти.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум.	3
	Модульная единица 6	Занятие № 6. Парламент-	Рассмотрение теоретических	4

² Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Парламентский контроль за деятельностью исполнительной власти: формы, методы, практика.	ский контроль за деятельностью исполнительной власти: формы, методы, практика.	вопросов на практических занятиях, коллоквиум.	
2.	Модуль 2 Взаимодействие с институтами гражданского общества		Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения ДМ	15
	Модульная единица 1 Участие общественных палат, экспертных советов и НКО в деятельности представительной власти.	Занятие № 7. Участие общественных палат, экспертных советов и НКО в деятельности представительной власти.	Тестирование по итогам изучения лекции, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, коллоквиум.	2
	Модульная единица 2 Проблемы эффективности взаимодействия: административные барьеры, коррупционные риски.	Занятие № 8. Проблемы эффективности взаимодействия: административные барьеры, коррупционные риски.	Тестирование по итогам изучения лекции, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, коллоквиум.	2
	Модульная единица 3 Цифровизация как фактор развития взаимодействия: электронный парламент, онлайн-участие.	Занятие № 9. Цифровизация как фактор развития взаимодействия: электронный парламент, онлайн-участие.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум.	3
	Модульная единица 4 Зарубежный опыт взаимодействия органов власти и возможности его использования в России.	Занятие № 10. Зарубежный опыт взаимодействия органов власти и возможности его использования в России.	Тестирование по итогам изучения лекции, рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, деловая игра.	4
	Модульная единица 5 Возможность использования зарубежного опыта в России.	Занятие № 11. Возможность использования зарубежного опыта в России.	Тестирование по итогам изучения лекции, рассмотрение теоретических вопросов на практическом	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол- во часов
			занятия, коллоквиум.	
	ИТОГО			30

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к
текущему контролю знаний

№п/ п	№ модуля и мо- дульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподго- товки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1 Теоретические основы взаимодействия органов власти			29
1.1	Модульная единица 1 Принцип разде- ления властей и его реализация в системе взаимо- действия орга- нов государ- ственной власти.	1. Самоподготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях, которые пред- ставлены в ФОС и в LMS Moodle.	4
1.2	Модульная единица 2 Кон- ституционно- правовые осно- вы взаимодей- ствия представи- тельской власти с исполнительной и судебной вла- стью.	1. Самоподготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях, которые пред- ставлены в ФОС и в LMS Moodle. 3. Самоподготовка к решению задач, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle. 4. Самоподготовка к коллоквиуму (вопросы указа- ны в ФОС и в LMS Moodle).	4
1.3	Модульная единица 3 Роль органов пред- ставительной власти в системе сдержек и про- тивовесов.	1. Самоподготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях, которые пред- ставлены в ФОС и в LMS Moodle. 3. Самоподготовка к решению задач, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle. 4. Самоподготовка к коллоквиуму (вопросы указа- ны в ФОС и в LMS Moodle).	4
1.4	Модульная единица 4 Фор-	1. Самоподготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций.	5

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	мы и механизмы взаимодействия	2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle. 3. Самоподготовка к групповой дискуссии по проблемам применения законодательства.	
1.5	Модульная единица 5 Законодательный процесс как форма взаимодействия: участие исполнительной и судебной власти.	1. Самоподготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к решению задач, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle. 3. Самоподготовка к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle).	6
1.6	Модульная единица 6 Парламентский контроль за деятельностью исполнительной власти: формы, методы, практика.	1. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle. 2. Самоподготовка к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle).	6
Модуль 2 Взаимодействие с институтами гражданского общества			29
2.1	Модульная единица 1 Участие общественных палат, экспертных советов и НКО в деятельности представительной власти.	1. Самоподготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle. 3. Самоподготовка к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle).	5
2.2	Модульная единица 2 Проблемы эффективности взаимодействия: административные барьеры, коррупционные риски.	1. Самоподготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle. 3. Самоподготовка к решению задач, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle. 4. Самоподготовка к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle).	6
2.3	Модульная единица 3 Циф-	1. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle.	6

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	ровизация как фактор развития взаимодействия: электронный парламент, он-лайн-участие.	3. Самоподготовка к решению задач, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle. 4. Самоподготовка к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle).	
2.4	Модульная единица 4 Зарубежный опыт взаимодействия органов власти и возможности его использования в России.	1. Самоподготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle. 3. Самоподготовка к деловой игре.	6
2.5	Модульная единица 5 Возможность использования зарубежного опыта в России.	1. Самоподготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle. 3. Самоподготовка к коллоквиуму.	6
ВСЕГО			58

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Учебным планом не предусмотрены

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний

Компетенции	Л	ПЗ	СР	Вид контроля
ПК-1 – способность осуществлять нормотворческую деятельность в сфере земельных и имущественных отношений, проводить квалифицированное толкование правовых актов, выявлять пробелы и коллизии в праве	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам применения законодательства; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет.

Компетенции	Л	ПЗ	СР	Вид контроля
ПК-3 – способность осуществлять экспертно-аналитическую, методологическую и консультационную деятельность в сфере земельных и имущественных отношений	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам применения законодательства; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Основная, дополнительная и рекомендуемая литература

1. Авакьян, С.А. Конституционное право России: Учебный курс: В 2 т. / С.А. Авакьян. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Норма, 2021. — 864 с.
2. Краснов, М.А. Парламентаризм в России: теория и практика / М.А. Краснов. — М.: Проспект, 2022. — 320 с.
3. Хабриева, Т.Я. Парламентское право России: учебное пособие / Т.Я. Хабриева. — М.: Норма, 2021. — 432 с.
4. Эбзеев, Б.С. Конституционный механизм взаимодействия органов государственной власти / Б.С. Эбзеев. — М.: Юрист, 2022. — 296 с.
5. Зубарев, С.Н. Взаимодействие законодательной и исполнительной власти в субъектах РФ: монография / С.Н. Зубарев. — М.: Инфра-М, 2020. — 218 с.
6. Карапетян, Л.М. Федеральное Собрание РФ: конституционно-правовой статус и взаимодействие с другими органами власти / Л.М. Карапетян. — М.: РГ-Пресс, 2021. — 304 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к нескольким ЭБ (ЭБ «Web-Ирбис64+ Электронная библиотека», ЭБС «AgriLib», ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт», ИБС «Статистика», НЭБ «Национальная электронная библиотека», НЭБ «eLIBRARY.RU» и др.), электронной информационно-образовательной среде (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>), СПС Консультант Плюс, иным информационным Интернет-ресурсам (<https://sudact.ru/>, <https://sudrf.ru/> и др.) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

6.3. Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права. Наименование программного обеспечения и его назначение представлено в таблице 8.

Таблица 8

Наименование программного обеспечения и его назначение

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия	Количество
1	Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurrent User License (1-55)	Учебное	Лицензия IBM Part Number: D0ELQLL	1
2	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049	500
3	Windows Vista Business N	Учебное	Розничный ключ DreamSpark	500
4	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266	90
5	Office 2007 Russian Open License Pack No Lev I	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729	90
8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License	Учебное	Лицензия № 1B08-151127-042715 До 11.12.2017	1
9	Photoshop Extended CS5 12 Academic Edition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.	32
10	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия PerSeat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012	30
11	Nero 10 Licenses Standard GOV/Academic Edition/Non-profit Full Package 10-19 seats	Учебное	Серийный номер: 7X03-10C1-1L6K-W4T8-AX4U-WXK6-0UK7-P166 От 01.06.2012	15
12	Visual Studio 2010 Profes-	Административ-	Static Activation Key	1

	sional	ное	ID=440	
--	--------	-----	--------	--

Таблица 9

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: Тестирование по итогам изучения лекций, рассмотрение теоретических вопросов на лабораторных и практических занятиях, решение задач, деловая игра, групповая дискуссия по проблемам государственного и муниципального управления, контроля и надзора в сфере земельных отношений, коллоквиум.

Виды промежуточного контроля: зачет (семестр 3).

При изучении дисциплины в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся с целью проверки хода освоения ими теоретического материала и практических умений и навыков.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций обучающихся проводится с использованием модульно-рейтинговой системы. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в течение одного семестра, составляет 100 баллов. Для получения положительной оценки в течение одного семестра обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов.

Студенту, не набравшему в течение семестра минимального количества рейтинговых баллов (60), предоставляется возможность добора баллов. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций по всем видам контроля и шкала оценивания имеются в Фонде оценочных средств дисциплины.

Рейтинг-план по дисциплине «Публично-правовое сопровождение деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей» 1 и 2 модули (3 семестр)³

Виды контроля	Дисциплинарный модуль 1 (ДМ1) (от 0 до 42 баллов)						Дисциплинарный модуль 2 (ДМ2) (от 0 до 38 баллов)						Промежуточный контроль (зачет)	Итого Баллов	
	Кол-во баллов по итогам текущей работы						Контроль по ДМ (МЕ с 1.1.-1.6)	Кол-во баллов по итогам текущей работы							Контроль по ДМ (МЕ с 2.1.-2.5)
	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.		2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.			
Тестирование по итогам изучения лекций	0-1	0-1	0-1	0-1	-	-	-	0-1	0-1	-	0-1	0-1	-	-	0-8
Рассмотрение теоретических вопро-	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	-	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	-	-	0-33

³ Критерии оценивания по видам контроля успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины (3 семестр, 1-2 модуль) имеются в Фонде оценочных средств дисциплины.

сов на прак- тических за- нятиях																
Решение за- дач	-	0-1	0-1	-	0-1	-		-	0-1	0-1	-	-				0-5
Деловая игра	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0-3	-	-	-		0-3
Групповая дискуссия по проблемам применения законода- тельства	-	-	-	0-3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		0-3
Коллоквиум	-	0-2	0-2	-	0-2	0-2	-	0-2	0-2	0-2	-	0-2	-	-		0-16
Тестирование по итогам модуля	-	-	-	-	-	-	0-6	-	-	-		-	0-6	-		0-12
Итого баллов	0-4	0-7	0-7	0-7	0-6	0-5	0-6	0-6	0-7	0-6	0-7	0-6	0-6	0-20		0-100

Промежуточный контроль по результатам 3 семестра – зачет – проходит у обучающихся в форме итогового собеседования по определенным вопросам.

Для допуска к промежуточному контролю обучающийся должен набрать необходимое количество баллов по результатам текущей аттестации – **40-60** баллов. Студент, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации, получает зачет автоматически. Студенту, не набравшему данное количество баллов в ходе текущей аттестации, необходимо пройти итоговое собеседование.

Собеседование при промежуточном контроле производится по вопросам, перечень которых представлен в рабочей программе дисциплины «Публично-правовое сопровождение деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей». Оценивание итогового собеседования осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценки итогового собеседования	Эквивалент в баллах
зачтено	высокий полное и глубокое изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций	40
	продвинутый полное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций	30
	пороговый изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций	20
не зачтено	недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или неполное освоение компетенций	0

Баллы, полученные на итоговом собеседовании, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации. Суммированная

величина представляет собой итоговое количество баллов, набранных студентом очной формы обучения в результате промежуточного контроля.

Если рассчитанная указанным выше способом сумма больше 60 баллов, обучающемуся по итогам промежуточного контроля выставляется оценка «зачтено»

Если данная сумма меньше 60 баллов, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет предоставляется возможность пройти повторный промежуточный контроль в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:

http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

ЛЗ	Учебная аудитория 3-06 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь – 39,8 кв.м. Посадочных мест 34. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска магнитно-маркерная «Whiteboard» 90см*180 см, эмаль, подставив. № 2101060203, комплект переносного мультимедийного оборудования (экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные, ноутбук), набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено
ЛЗ	Учебная аудитория 5-08 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь 96,4 кв.м. Посадочных мест 70. Рабочее место преподавателя. Кафедра. Комплект специализированной мебели, ученическая магнитно-маркерная белая доска «Whiteboard» инв. № 2101060200, Комплект стационарного мультимедийного оборудования: экран, проектор инв. № 11014462, акустические колонки, кафедра для мультимедийного оборудования ин. № 21036279, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено
ЛЗ	Учебная аудитория 5-08А для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь - 85,3 кв.м. Посадочных мест 90. Рабочее место преподавателя, кафедра, комплект специализированной мебели, наглядные пособия, кафедра для мультимедийного оборудования инв. № 21036279, доска меловая, поворотная на подставке инв № 2101060204, комплект стационарного мультимедийного оборудования: монитор инв. № 2101049748, проектор инв. № 11014457, системный блок инв. № 1101040102 акустические колонки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено
ЛЗ	Учебная аудитория 5-14 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь 41,2 кв.м. Посадочных мест 36. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска аудиторная поворотная арт.ДП-12(б) инв. № 4101360486, наглядные пособия, комплект стационарного мультимедийного оборудования: экран, проектор, акустические колонки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено
СРС	Помещение 1-06 для самостоятельной работы, научная библиотека Красноярского ГАУ,	Общая площадь – 50,4 кв.м., Места для пользователей – 16. Автоматизированные рабочие места – 8. Компью-	Частично приспособлено

	г. Красноярск, ул. Стасовой, 44 Г	тер – 8 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050) (инвентарный номер: 1101040758, 1101040768, 1101040775, 1101040757, 1101040759, 1101040762, 1101040761, 1101040767), Мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, Принтер (МФУ) Laser Jet M1212, Гигабитный интернет	
СРС	Помещение 2-03 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 Г	Автоматизированные рабочие места – 2, Компьютер – 2 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050); Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsung оперативная память 512 мегабайт, жёсткий диск 160 гига-байт, монитор жидкокристаллический 17" (1280 x1024), Мультимедийный комплект: Проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung., Гигабитный интернет, Wi-fi. Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань», «Юрайт», «Агриб», Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ир-бис64+)	Частично приспособлено
СРС	Аудитория 4-13 Зал самостоятельной подготовки студентов, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь - 24,6 кв.м. Посадочных мест 20. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели. Комплект специализированной мебели, библиотечные ресурсы; Принтер - инв. № 1101040748, Принтер - инв. № 2342017002; Системный блок - инв. № 11014366, Монитор - инв. № 11014366; Системный блок - инв. № 11014420, Монитор - инв. № 11014420; Системный блок - инв. № 11014424, Монитор - инв. № 11014424; Системный блок - инв. № 1101040603, Монитор - инв. № 1101040603 Проектор - инв. № 11014457; Интерактивная доска - инв. № 11014527 Выход в Интернет, доступ к информационным ресурсам научной библиотеки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в

котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с дополнительной и рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к самостоятельному изучению вопросов

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Методические рекомендации по особенностям организации дополнительного образования детей с ОВЗ и инвалидностью по направлениям дополнительных общеобразовательных программ (художественная, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая и социально-педагогическая) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Конвенцией о правах инвалидов, принятой резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006 №61/106;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- «Концепцией развития дополнительного образования детей», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4.09.2014 № 1726-р;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Минпросвещения России от 9.11.2018 № 196;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- «Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей», утвержденной Приказом Минпросвещения России от 3.09.2019 № 467;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082;
- Примерным Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденным Распоряжением Минпросвещения России от 9.09.2019 № Р-93;
- Письмом Минпросвещения России от 1.08.2019 № ТС-1780/07 «О направлении эффективных моделей дополнительного образования для обучающихся с ОВЗ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. №26. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»».

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Рецензия
на рабочие программы дисциплины
«Взаимодействие органов представительной власти с иными субъекта-
ми государственного управления»
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения знаний, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения рубежного контроля и итоговой аттестации.

В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем профессиональном учебном заведении по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рецензент,
Начальник ЭКЦ ГУ МВД

России по Красноярскому краю,
полковник полиции



В.Ю. Селеговский