

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ЮИ Е. А. Ерахтина

«24» 03 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор Н.И. Пыжикова

«28» 03 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИЕ: 15.05.2025 - 08.08.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ**  
ФГОС ВО

Направление подготовки 40.04.01Юриспруденция

Направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности органов публичной власти

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника Магистр

Красноярск 2025

Составители: Широких С.В. – и.о. зав кафедры, ст. преподаватель

«20» марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 от «24» марта 2025 г.

Широких С.В. – и.о. зав кафедры, ст. преподаватель

«20» марта 2025 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией Юридического института  
Протокол №7 от «24» марта 2025 г.

Председатель Методической комиссии: Широких С.В.

И.О. Заведующего выпускающей кафедрой по направлению подготовки  
40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое  
регулирование деятельности органов публичной власти»

Широких С.В.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация .....	6
1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
3. Организационно-методические данные дисциплины.....	8
4. Структура и содержание дисциплины .....	9
4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	9
4.2. Содержание модулей дисциплины .....	10
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия .....	11
4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний .....	12
5. Взаимосвязь видов учебных занятий .....	14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	15
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9) .....	15
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») .....	16
6.3. Программное обеспечение.....	16
7.Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	17
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	18
9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины .....	20
9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся .....	20
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
Протокол изменений РПД .....	23

## **Аннотация**

Дисциплина «Правоприменительная деятельность органов исполнительной власти» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется юридическим институтом кафедрой теории и истории государства и права.

Освоение дисциплины нацелено на формирование у выпускника следующих компетенций:

1) универсальной:

- УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

2) профессиональных:

- ПК-3 – способность осуществлять экспертно-аналитическую, методологическую и консультационную деятельность в сфере земельных и имущественных отношений;
- ПК-5 – способность осуществлять педагогическую деятельность по программам высшего образования; разрабатывать методические и дидактические материалы, создавать условия для обеспечения позитивной мотивации, правового воспитания, в том числе к НИР.

В рамках освоения дисциплины «Правоприменительная деятельность органов исполнительной власти» обучающиеся изучают следующие разделы:

- Теоретико-правовые основы правоприменительной деятельности;
- Особенности правоприменения в отдельных сферах государственного управления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций, доклада, тестирования по итогам изучения дисциплинарных модулей и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 часов), практические (40 часов) занятия и (58 часов) самостоятельной работы студента.

### **Используемые сокращения**

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правоприменительная деятельность органов исполнительной власти» включена в ОПОП в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Правовые институты самоуправления и саморегулирования» являются: «Философия права», «Актуальные проблемы права», «Сравнительное правоведение», «Юридическая техника».

Дисциплина «Актуальные проблемы аграрного, земельного и градостроительного права» является дисциплиной обобщающего характера.

Особенностью дисциплины является изучение следующих модулей:

- 1-й модуль – Теоретико-правовые основы правоприменительной деятельности;

- 2-й модуль – Особенности правоприменения в отдельных сферах государственного управления.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель дисциплины «Правоприменительная деятельность органов исполнительной власти». Формирование у обучающихся системное понимание правовой природы, функций и механизмов работы институтов самоуправления (местного самоуправления - МСУ) и саморегулирования (саморегулируемых организаций - СРО) в Российской Федерации, а также выработать практические навыки анализа и решения правовых проблем в данной сфере.

Выпускник по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим типам задач профессиональной деятельности: теоретические; аналитические; практические.

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-5 способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 УК-5 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей ИД-2 УК-5 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Уметь: адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ПК-3 способность осуществлять	ИД-1 ПК-3 Анализирует нормативно-правовые акты с учетом	Знать: основы анализа нормативно-правовые акты с учетом комплексного подхода к системе и структуре правовой

экспертно-аналитическую, методологическую и консультационную деятельность в сфере земельных и имущественных отношений	<p>комплексного подхода к системе и структуре правовой системы РФ</p> <p>ИД-2 ПК-3 Проводит правовую экспертизу нормативно-правовых актов и их проектов в сфере земельно-имущественных отношений</p> <p>ИД-3 ПК-3 Адекватно разъясняет результаты проведенной экспертизы в процессе оказания консультационной деятельности юридическим и физическим лицам</p>	<p>системы РФ</p> <p>Умеет: проводить правовую экспертизу нормативно-правовых актов и их проектов в сфере земельно-имущественных отношений</p> <p>Владеть: навыками адекватно разъяснять результаты проведенной экспертизы в процессе оказания консультационной деятельности юридическим и физическим лицам</p>
ПК-5 способность осуществлять педагогическую деятельность по программам высшего образования; разрабатывать методические и дидактические материалы, создавать условия для обеспечения позитивной мотивации, правового воспитания, в том числе к НИР	<p>ИД-1 ПК-5 Преподает юридические дисциплины с использованием существующих методических и дидактических материалов</p> <p>ИД-2 ПК-6 Участвует в научных исследованиях с учетом профиля своей профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 ПК-5 Осуществляет правовое воспитание при реализации образовательных программ</p>	<p>Умеет: преподавать юридические дисциплины с использованием существующих методических и дидактических материалов; участвовать в научных исследованиях с учетом профиля своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками осуществления правового воспитания при реализации образовательных программ</p>

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам № 3
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>1,4</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
в том числе:			
Лекции (Л)	0,3	10	10
Практические занятия (ПЗ)	1,1	40	40

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 3
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>1,6</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
в том числе:			
курсовая работа (проект)			
самостоятельное изучение тем и разделов	1,2	44	44
контрольные работы			
реферат			
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,1	5	5
подготовка к зачету с оценкой	0,3	9	9
др. виды			
<b>Вид контроля:</b>			зачет с оценкой

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

##### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
<b>Модуль 1. Теоретико-правовые основы правоприменительной деятельности.</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>30</b>
<b>Модульная единица 1.1.</b> Правоприменение как особая форма реализации права.	11	2	4	5
<b>Модульная единица 1.2.</b> Принципы правоприменительной деятельности.	9	2	2	5
<b>Модульная единица 1.3.</b> Стадии правоприменительного процесса.	9	-	4	5
<b>Модульная единица 1.4.</b> Акты применения права: понятие и виды.	7	-	2	5
<b>Модульная единица 1.5</b> Органы исполнительной власти как субъекты правоприменения.	9	-	4	5
<b>Модульная единица 1.6.</b> Пробелы в праве и коллизии правовых норм в правоприменительной деятельности.	9	-	4	5
<b>Модуль 2. Особенности правоприменения в отдельных сферах государственного управления.</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>28</b>
<b>Модульная единица 2.1.</b> Правоприменительная деятельность в сфере контроля и надзора.	13	2	4	7
<b>Модульная единица 2.2.</b> Правоприменение в сфере оказания государственных услуг.	13	4	2	7
<b>Модульная единица 2.3.</b> Применение	6	-	4	2

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
права в сфере государственной регистрации.				
<b>Модульная единица 2.4.</b> Правоприменительная деятельность в экономической сфере.	6	-	2	4
<b>Модульная единица 2.5.</b> Обеспечение законности в правоприменительной деятельности.	8	-	4	4
<b>Модульная единица 2.6.</b> Актуальные проблемы и современные тенденции развития правоприменительной деятельности.	8	-	4	4
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>58</b>

## 4.2. Содержание модулей дисциплины

### **Модуль 1. Теоретико-правовые основы правоприменительной деятельности.**

**Модульная единица 1.1.** Понятие и признаки правоприменения. Отличие правоприменения от иных форм реализации права (соблюдения, исполнения, использования). Государственно-властный характер правоприменительной деятельности.

**Модульная единица 1.2.** Система принципов правоприменения: законность, справедливость, обоснованность, целесообразность, соблюдение прав и свобод человека и гражданина.

**Модульная единица 1.3.** Понятие и характеристика стадий: установление фактических обстоятельств дела, выбор и анализ правовой нормы (квалификация), принятие решения, доведение решения до заинтересованных лиц.

**Модульная единица 1.4.** Понятие, признаки и юридическое значение правоприменительного акта. Отличие от нормативного правового акта. Классификация правоприменительных актов.

**Модульная единица 1.5** Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации. Разграничение правоприменительных полномочий между федеральными и региональными органами.

**Модульная единица 1.6.** Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов (аналогия закона и аналогия права). Понятие и виды юридических коллизий. Способы их преодоления.

### **Модуль 2. Особенности правоприменения в отдельных сферах государственного управления.**

**Модульная единица 2.1.** Особенности применения права контрольно-надзорными органами (Роспотребнадзор, Ростехнадзор, ГИТ и др.). Производство по делам об административных правонарушениях.

**Модульная единица 2.2.** Понятие государственной услуги. Порядок принятия решений о предоставлении (отказе в предоставлении) государственных услуг (лицензирование, аккредитация, выдача разрешений).

**Модульная единица 2.3.** Правовая природа государственной регистрации (прав, юридических лиц, недвижимости). Регистрационные действия как правоприменительные акты.

**Модульная единица 2.4.** Особенности применения антимонопольного, таможенного, налогового законодательства органами исполнительной власти (ФАС России, ФТС России, ФНС России).

**Модульная единица 2.5.** Понятие и система обеспечения законности. Судебный и административный контроль за правоприменительной деятельностью. Обжалование действий (бездействия) органов власти.

**Модульная единица 2.6.** Цифровизация правоприменения (электронные регламенты, автоматизированные системы). Проблемы эффективности и качества правоприменительных решений.

#### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

##### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Теоретико-правовые основы правоприменительной деятельности.</b>			4
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Правоприменение как особая форма реализации права.	Лекция № 1. Правоприменение как организационно-правовая форма деятельности государства.	тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций	2
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Принципы правоприменительной деятельности.	Лекция № 2. и Лекция № 3. Характеристика каждого принципа, его нормативное закрепление и значение для обеспечения качества правоприменительных решений.	тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций	2
2.	<b>Модуль 2. Особенности правоприменения в отдельных сферах государственного управления.</b>			4
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Правоприменительная деятельность в сфере контроля и надзора.	Лекция № 4 и Лекция № 5. Правовые основы контрольно-надзорной деятельности. Меры административного принуждения, применяемые в процессе контроля.	тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций	2
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Правоприменение в сфере оказания государственных услуг.	Лекция № 6 и Лекция № 7 Административные регламенты как основа правоприменительного процесса в сфере услуг. Принципы «одного окна» и молчаливого согласия.	тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций	4
	<b>ИТОГО</b>			10

Таблица 5

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

**Содержание занятий и контрольных мероприятий**

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий</b>	<b>Вид<sup>2</sup> контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	<b>Модуль 1. Теоретико-правовые основы правоприменительной деятельности.</b>		тестирование по итогам изучения дисциплинарного модуля	<b>20</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Правоприменение как особая форма реализации права.	Занятие №1. Разграничение форм реализации прав.	доклад	10
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Принципы правоприменительной деятельности.	Занятие №2. Оценка соответствия действий должностных лица принципам правоприменения.	доклад	2
	<b>Модульная единица 1.3.</b> Стадии правоприменительного процесса.	Занятие № 3. Моделирование стадий правоприменительного процесса на примере административного производства.	доклад	4
	<b>Модульная единица 1.4.</b> Акты применения права: понятие и виды.	Занятие № 4. Анализ структуры и содержания правоприменительного акта.	доклад	4
2.	<b>Модуль 2. Особенности правоприменения в отдельных сферах государственного управления.</b>		тестирование по итогам изучения дисциплинарного модуля	<b>20</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Правоприменительная деятельность в сфере контроля и надзора.	Занятие № 5. Составление протокола об административном правонарушении.	доклад	10
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Правоприменение в сфере оказания государственных услуг.	Занятие № 6. Анализ административного регламента предоставления государственной услуги.	доклад	6
	<b>Модульная единица 2.3.</b> Применение права в сфере государственной регистрации.	Занятие № 7. Рассмотрение оснований для отказа в государственной регистрации.	доклад	4
	<b>ИТОГО:</b>			<b>40</b>

**4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний**

**4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

Таблица 6

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>Модуль 1. Теоретико-правовые основы правоприменительной деятельности.</b>		<b>30</b>	
1.	<b>Модульная единица 1.1.</b> Правоприменение как особая форма реализации права.	1. Подготовится к докладам (темы см. в ФОС и в LMS Moodle). 2. Выполнить тест в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	5
2.	<b>Модульная единица 1.2.</b> Принципы правоприменительной деятельности.	3. Подготовится к докладам (темы см. в ФОС и в LMS Moodle). 4. Выполнить тест в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	5
3.	<b>Модульная единица 1.3.</b> Стадии правоприменительного процесса.	5. Подготовится к докладам (темы см. в ФОС и в LMS Moodle).	5
4.	<b>Модульная единица 1.4.</b> Акты применения права: понятие и виды.	6. Подготовится к докладам (темы см. в ФОС и в LMS Moodle).	5
5.	<b>Модульная единица 1.5</b> Органы исполнительной власти как субъекты правоприменения.	7. Подготовится к докладам (темы см. в ФОС и в LMS Moodle).	5
6.	<b>Модульная единица 1.6.</b> Проблемы в праве и коллизии правовых норм в правоприменительной деятельности.	8. Подготовится к докладам (темы см. в ФОС и в LMS Moodle). 9. Подготовится к тестированию по итогам изучения дисциплинарного модуля	5
<b>Модуль 2. Особенности правоприменения в отдельных сферах государственного управления.</b>		<b>28</b>	
7.	<b>Модульная единица 2.1.</b> Правоприменительная деятельность в сфере контроля и надзора.	10. Подготовится к докладам (темы см. в ФОС и в LMS Moodle). 11. Выполнить тест в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	7
8.	<b>Модульная единица 2.2.</b> Правоприменение в сфере оказания государственных услуг.	12. Подготовится к докладам (темы см. в ФОС и в LMS Moodle). 13. Выполнить тест в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	7
9.	<b>Модульная единица 2.3.</b> Применение права в сфере государственной регистрации.	14. Подготовится к докладам (темы см. в ФОС и в LMS Moodle)..	2
10.	<b>Модульная единица 2.4.</b> Правоприменительная деятельность в экономической сфере.	15. Подготовится к докладам (темы см. в ФОС и в LMS Moodle).	4
11.	<b>Модульная единица 2.5.</b> Обеспечение законности в правоприменительной деятельности.	16. Подготовится к докладам (темы см. в ФОС и в LMS Moodle).	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
12.	<b>Модульная единица 2.6.</b> Актуальные проблемы и современные тенденции развития правоприменительной деятельности.	17. Подготовится к докладам (темы см. в ФОС и в LMS Moodle). 18. Подготовится к тестированию по итогам изучения дисциплинарного модуля	4
<b>ВСЕГО</b>			<b>58</b>

#### 4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Курсовые проекты (работы) / контрольные работы/ расчетно-графические работы не предусмотрены учебным планом	

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контрол я
УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1-7	1-7	1-18		зачет с оценкой
ПК-3 – способность осуществлять экспертно-аналитическую, методологическую и консультационную деятельность в сфере земельных и имущественных отношений	1-7	1-7	1-18		зачет с оценкой
ПК-5 – способность осуществлять педагогическую деятельность по программам высшего образования; разрабатывать методические и дидактические материалы, создавать условия для обеспечения позитивной мотивации, правового воспитания, в том числе к НИР	1-7	1-7	1-18		зачет с оценкой

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины Основная литература**

1. Административное право России: учебник для вузов / под ред. П.И. Кононова, А.И. Каплунова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юстиция, 2021. – 558 с.
2. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право: учебник для вузов. – 5-е изд., пересмотр. – М. : Норма, 2019. – 768 с.
3. Правоприменительная деятельность органов исполнительной власти: современные вызовы и перспективы: монография / кол. авторов; отв. ред. С.М. Зырянов. – М. : Инфра-М, 2022. – 256 с.
4. Тихомиров Ю.А. Правовое регулирование: теория и практика. – 2-е изд., доп. – М. : Проспект, 2020. – 384 с.
5. Агапов А.Б. Административное судопроизводство: учебник для магистратуры. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2021. – 447 с.
6. Зеленцов А.Б., Полянский И.А. Административная юстиция: проблемы теории. – М. : РГ-Пресс, 2019. – 320 с.
7. Исполнительная власть в Российской Федерации: проблемы развития / отв. ред. И.Л. Бачило. – М. : ИИУ МГОУ, 2018. – 288 с.
8. Стахов А.И., Кононов П.И. Административная ответственность: учебное пособие. – 2-е изд., перераб. – М. : Юстиция, 2020. – 295 с.
9. Эффективность правоприменительной деятельности: критерии и оценки: сборник научных статей / под ред. В.В. Денисенко. – СПб. : Алеф-Пресс, 2021. – 198 с.

### **6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)**

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

1. ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>).
2. ЭБСIbooks (<https://ibooks.ru>).
3. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ (<https://rucont.ru>).
4. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com>).
5. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»).
6. ЭБСIprBook<http://www.iprbookshop.ru/78574.html>.
7. ЭБС Book <https://www.book.ru>.
8. ЭБС Юрайт<https://www.biblio-online.ru>.
9. ЭБСAgriLib<http://ebs.rgazu.ru>.
10. Договор №114/1-16 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям по социально-гуманитарным наукам.
11. Решение учебное видео <http://eduvideo.online>.
12. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE [htth://e.kgau.ru/](http://e.kgau.ru/).
13. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.
14. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

## **6.3. Программное обеспечение**

1. Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1 (назначение – учебное; розничный ключ DreamSpark ID=1049).
2. Windows 10 Pro (назначение – учебное; розничный ключ DreamSpark ID=1266).
3. Office 2007 RussianOpenLicensePaskNoLevI (назначение – учебное; лицензия Microsoft №44937729).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. (назначение – учебное; лицензия).
5. Photoshop Extended CS3 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows(назначение – учебное).

## 7.Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций, доклад, тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.

Промежуточный контроль: зачет с оценкой.

**Рейтинг-план по 1 и 2 модулям<sup>3</sup>**

Виды контроля	Дисциплинарный модуль 1 (ДМ1)			Дисциплинарный модуль 2 (ДМ2)					Зачет с оценкой	Итого баллов		
	Кол-во баллов по итогам текущего контроля (МЕ 1.1-1.6.)		Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей	Кол-во баллов по итогам текущего контроля (МЕ 2.1.-2.6.)				Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей				
	1.1.	1.2.		2.1.	2.2.	2.3.-2.4.	2.5.					
Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций	0-5	0-5		0-5	0-5					0-20		
Доклад	0-3	0-3	0-12	0-3	0-3	0-6	0-3	0-3		0-36		
Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей			0-10						0-10	0-20		
Зачет с оценкой										0-24	0-24	
Итого баллов	0-8	0-8	0-12	0-10	0-8	0-8	0-6	0-3	0-3	0-10	0-24	
											0-100	

<sup>3</sup> Критерии оценивания по видам контроля успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины (3-семестр, 1-2 модули) имеются в Фонде оценочных средств дисциплины и в LMS Moodle.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### Сведения о обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

№ п/ п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здравья
1	История и методология юридической науки  г. Красноярск, Ленина, 117	<b>Учебная аудитория 4-03</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Общая площадь –38,6 кв.м. Посадочных мест 38.  Рабочее место преподавателя, кафедра, комплект специализированной мебели, доска магнитно-маркерная "Whiteboar" 90см*180см, эмаль, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные), набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Windows Vista Business Russian Upgrade OpenLicense Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008; Лицензия Windows Vista Starter 32-bit Russian Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008; Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN; Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;	Частично приспособлено
		<b>Учебная аудитория 5-08</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных	Общая площадь 96,4 кв.м. Посадочных мест 70.  Рабочее место преподавателя. Кафедра. Комплект специализированной мебели, ученическая магнитно-маркерная белая доска «Whiteboar» инв.№ 2101060200, Комплект стационарного мультимедийного оборудования: экран, проектор инв.№ 11014462, акустические	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition 30 Лицензия сертификат №FCRC- 1100- 1002-2465-8755-4238 22.02.2012; Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и	Частично приспособлено

	<p>консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>г. Красноярск, Ленина, 117</p>	<p>колонки, кафедра для мультимедийного оборудования ин. № 21036279, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p>	<p>научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;</p> <p>Moodle 3.5.6а (система дистанционного образования)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бесплатно распространяемое ПО;</li> <li>Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.</li> <li>Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;</li> <li>Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО;</li> <li>Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;</li> <li>Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;</li> <li>Информационно-аналитическая система «Статистика» <a href="http://www.ias-stat.ru">www.ias-stat.ru</a></li> <li>Информационно-аналитическая система Росстат <a href="https://rosstat.gov.ru">https://rosstat.gov.ru</a></li> </ul>	
--	---	---	--	--

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

#### **Подготовка к лекциям**

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

#### **Подготовка к практическим занятиям**

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с дополнительной и рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

#### **Подготовка к самостоятельному изучению вопросов**

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

### **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Методические рекомендации по особенностям организации дополнительного образования детей с ОВЗ и инвалидностью по направленностям дополнительных общеобразовательных программ (художественная, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая и социально-педагогическая) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Конвенцией о правах инвалидов, принятой резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006 №61/106;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- «Концепцией развития дополнительного образования детей», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4.09.2014 № 1726-р;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Минпросвещения России от 9.11.2018 № 196;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- «Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей», утвержденной Приказом Минпросвещения России от 3.09.2019 № 467;
- Положением о психолого-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082;
- Примерным Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденным Распоряжением Минпросвещения России от 9.09.2019 № Р-93;
- Письмом Минпросвещения России от 1.08.2019 № ТС-1780/07 «О направлении эффективных моделей дополнительного образования для обучающихся с ОВЗ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
  3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
    - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>● в печатной форме;</li><li>● в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>● в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>● в форме электронного документа;</li><li>● в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>● в печатной форме;</li><li>● в форме электронного документа;</li><li>● в форме аудиофайла.</li></ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## **Протокол изменений РПД**

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Рецензия на рабочую программу дисциплины**  
**«Правоприменительная деятельность органов исполнительной власти»**  
**по направлению подготовки**  
**40.04.01 «Юриспруденция»**

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения знаний, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения рубежного контроля и итоговой аттестации.

В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем профессиональном учебном заведении по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Рецензент,  
Начальник ЭКЦ ГУ МВД

России по Красноярскому краю,  
полковник полиции

В.Ю. Селеговский