

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЮИ

Е.А. Ерахтина

«15» 03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Н.И. Пыжикова

«26» 03 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

ФГОС ВО

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Программа подготовки: Правовое регулирование деятельности органов публичной власти

Для заочной формы обучения:

Курс: 1,2

Семестр: 2,3

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Красноярск, 2025

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Составитель: Широких С.В., старший преподаватель

_____ « 15 » ____ 03 ____ 2025 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры Земельного права и экологических экспертиз

протокол № 7 «15» ____ 03 ____ 2025.

заведующего кафедрой Земельного права и экологических экспертиз канд.юрид.наук, доцент, Власов В.А.

_____ «15» ____ 03 ____ 2025.

Рабочая программа одобрена методической комиссией Юридического института протокол № 7 «__ 15 __» ____ 03 ____ 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	4
1 Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОПОП.....	6
2 Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы). Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3 Формы, место, способ и время проведения производственной практики (научно-исследовательской работы).....	12
4 Организационно-методические данные производственной практики (научно-исследовательской работы).....	13
5 Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы).....	14
6 Образовательные технологии, используемые в производственной практики (научно-исследовательской работы).....	20
7 Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	21
8 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы).....	22
9 Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы).....	26
Приложения	
Приложение № 1 Индивидуальный план работы обучающегося магистратуры.....	29
Приложение № 2 Образец оформления образовательная часть программы	31
Приложение № 3 Образец оформления научно-исследовательской части программы	32
Приложение № 4 Примерные задания НИР.....	33
Приложение № 5 Отчет о научно-исследовательской работе обучающегося магистратуры	34
Приложение № 6 Методические указания по подготовке реферата магистерской диссертации	35
Приложение № 7 Критерии оценки научно-исследовательской работы.....	37
Приложение № 8 Протокол защиты отчета по научно-исследовательской работе...	38

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

НИР – научно-исследовательская работа.

Средства ИКТ - средства информационных и коммуникационных технологий.

АННОТАЦИЯ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) (далее НИР) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и является частью Блока 2. учебного плана «Практика».

Научно-исследовательская работа обучающихся магистратуры опирается на активную самостоятельную работу, в результате которой развиваются компетенции и навыки проведения полного цикла научного исследования – от постановки научной проблемы, до выработки идей и предложений, на основе полученных в процессе НИР результатов.

НИР предназначена для ориентации будущих магистров на научно-исследовательскую деятельность и, в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП, направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в различных видах деятельности:

Универсальные (УК):

- **УК-1.** способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-2.** способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **УК-3.** способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- **УК-6.** способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

в области критического анализа:

- **ОПК – 1.** способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

в области толкования права:

- **ОПК – 3.** способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

в области юридической аргументации:

- **ОПК – 4.** способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

в области профессиональной этики:

- **ОПК – 6.** способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

в области информационных технологий:

- **ОПК-7.** способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК – 1. способность осуществлять нормотворческую деятельность в сфере земельных и имущественных отношений, проводить квалифицированное толкование правовых актов, выявлять пробелы и коллизии в праве;

ПК – 3. способность осуществлять экспертно - аналитическую, методологическую и консультационную деятельность в сфере земельных и имущественных отношений;

ПК – 5. способность осуществлять педагогическую деятельность по программам высшего образования; разрабатывать методические и дидактические материалы, создавать условия для обеспечения позитивной мотивации, правового воспитания, в том числе к НИР.

Сроки проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

Продолжительность НИР составляет 8 недель и 4 дня (как для очной, так и для заочной формы обучения): для очной формы обучения - на втором курсе в третьем семестре, для заочной формы обучения – на первом и втором курсе во втором и третьем семестре (непрерывно).

При проведении научно-исследовательской работы предусматриваются следующие основные формы организации учебного процесса: самостоятельная работа обучающихся, консультации и др.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 468 часов (13 зачетных единиц), 156 часов на самостоятельную работу и 312 часов из которых относятся к другим видам работы.

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) завершается защитой отчета по научно-исследовательской работе.

Формой промежуточной аттестации НИР является **зачет с оценкой.**

1. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Научно-исследовательская работа входит в Блок 2. «Практики» обязательной части учебного плана ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, заключается в формировании у обучающихся магистратуры профессионального научно-исследовательского, инновационного мышления, развития творческого потенциала и профессионального мастерства, готовности к профессиональному развитию и самосовершенствованию, а так же формирования четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения.

Научно-исследовательская работа базируется на результатах базового образования, комплексного освоения всех дисциплин и практик учебного плана ОПОП магистратуры.

Научно-исследовательская работа является основой для разработки курсовой работы, написания научных статей, тезисов, докладов, изучения последующих профильных дисциплин, соответствующих реализуемой магистерской программе и подготовки выпускной квалификационной работы студентов магистратуры (магистерской диссертации).

Результаты НИР обучающихся освещаются на научно-исследовательских семинарах и научных конференциях.

Общее руководство НИР по программе магистратуры осуществляет руководитель программы. Руководитель программы магистратуры проводит научно-исследовательские семинары и осуществляет контроль деятельности научных руководителей обучающихся магистратуры.

Непосредственное руководство научно-исследовательской работой обучающихся магистратуры осуществляют научные руководители, имеющие ученую степень и ученое звание, ведущие научные исследования по тематике магистерских программ. Научный руководитель совместно с обучающимися составляет план научно-исследовательской работы, контролирует его выполнение, осуществляет руководство подготовкой магистерской диссертации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ). ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является выработка у обучающихся в магистратуре компетенций, необходимых для научно-исследовательской деятельности, включая:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, в том числе путем изучения современных проблем в области права и юриспруденции;
- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- способность выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- способность предложить оригинальные научные идеи для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме магистерской диссертации.

Основными задачами НИР являются:

- формирование у обучающихся магистратуры способности обзора и анализа научной литературы, выбора направления и темы научного исследования, формулирования научных проблем;
- выработка у обучающихся магистратуры умений и навыков проведения научных исследований: сбора эмпирического материала и его теоретического обобщения, выдвижения научных гипотез, их развития в теоретические системы и обоснования;
- выработка у обучающихся магистратуры навыков научной дискуссии и презентации результатов научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчетов по научно-исследовательской работе, тезисов, докладов, статей, эссе, рефератов магистерской диссертации); подготовки и написания научных работ;
- формирование у обучающихся магистратуры умения применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями государственных стандартов;

Требования к результатам научно-исследовательской работы

В соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, процесс прохождения научно-исследовательской работы направлен на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Универсальные (УК):

- УК-1. способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- УК-2. способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- УК-3. способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-6. способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

в области критического анализа:

- ОПК – 1. способность анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

в области толкования права:

- ОПК – 3. способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;

в области юридической аргументации:

- ОПК – 4. способность письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

в области профессиональной этики:

- ОПК – 6. способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;

в области информационных технологий:

- ОПК-7. способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

- ПК – 1. способность осуществлять нормотворческую деятельность в сфере земельных и имущественных отношений, проводить квалифицированное толкование правовых актов, выявлять пробелы и коллизии в праве;
- ПК – 3. способность осуществлять экспертно - аналитическую, методологическую и консультационную деятельность в сфере земельных и имущественных отношений;

- ПК – 5. способность осуществлять педагогическую деятельность по программам высшего образования; разрабатывать методические и дидактические материалы, создавать условия для обеспечения позитивной мотивации, правового воспитания, в том числе к НИР.

В целом, по результатам научно-исследовательской работы обучающиеся магистратуры должны сформировать следующие компетенции, содержательно раскрывающиеся через индикаторы достижений (представлены в таблицах):

Таблица 1.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения на практике
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИД-2УК-1 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; ИД-3УК-1 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения ИД-4УК-1 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Знать: ✓ современные методы научных исследований в области юриспруденции; ✓ юридическую терминологию, в том числе научную; Уметь: ✓ подбирать научную и учебную литературу и учебно-методическую документацию для проведения занятий; ✓ самостоятельно ставить задачу, планировать и проводить исследования, прогнозировать и оценивать результаты исследований; ставить задачи исследования; ✓ проводить научные исследования в области права; ✓ выбирать методы практической работы в рамках сферы интересов научных исследований; ✓ оперировать юридическими понятиями и категориями; ✓ воспринимать, анализировать, и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; Владеть: ✓ способностью проявлять инициативу при проведении научных исследований; ✓ способностью анализировать результаты научных исследований с целью их внедрения и использования в практической деятельности ✓ готовность использовать практические навыки составления и оформления научной документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей ✓ юридической терминологией, навыками работы с правовыми
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1УК-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; ИД-2УК-2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата; ИД-3УК-2 Формирует план график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; ИД-4 УК-2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивающих работу команды необходи-	

	<p>мыми ресурсами;</p> <p>ИД-5 УК-2 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях;</p> <p>ИД-6 УК-2 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)</p>	<p>актами;</p> <p>✓ навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>✓ навыкам работы с нормативными актами, иными документами;</p> <p>✓ навыками обработки и анализа информации и интерпретации данных;</p> <p>✓ умением представлять результаты работы в виде выступления и доклада.</p>
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД-1УК-3 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели;</p> <p>ИД-2УК-3 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий;</p> <p>ИД-3УК-3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>ИД-4УК-3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</p> <p>ИД-5 УК-3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>	
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД-1УК-6 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;</p> <p>ИД-2УК-6 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистичные цели профессионального роста;</p> <p>ИД-3УК-6 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынков труда.</p>	

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения на практике
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные пути их решения	ИД-1 ОПК-1 Выявляет нестандартные ситуации в правоприменительной практике ИД-2 ОПК-1 Устанавливает соответствие документов действующему законодательству и прогнозирует правовые последствия ИД-3 ОПК-1 Предлагает эффективные пути решения в выявленной ситуации с учетом возможных правовых последствий	Знать: ✓ современные методы научных исследований в области юриспруденции; ✓ юридическую терминологию, в том числе научную; Уметь: ✓ подбирать научную и учебную литературу и учебно-методическую документацию для проведения занятий; ✓ самостоятельно ставить задачу, планировать и проводить исследования, прогнозировать и оценивать результаты исследований, ставить задачи исследования; ✓ проводить научные исследования в области права; ✓ выбирать методы практической работы в рамках сферы интересов научных исследований; ✓ оперировать юридическими понятиями и категориями; ✓ воспринимать, анализировать, и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-1 ОПК-3 Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий в нормах права ИД-2 ОПК-3 Интерпретирует содержание правовых категорий применительно к отрасли права ИД-3 ОПК-3 Формулирует позицию по вопросам, устанавливает буквальный смысл норм права и волю законодателя.	Владеть: ✓ способностью проявлять инициативу при проведении научных исследований; ✓ способностью анализировать результаты научных исследований с целью их внедрения и использования в практической деятельности ✓ готовность использовать практические навыки составления и оформления научной документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей ✓ юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами; ✓ навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами про-
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИД-1 ОПК-4 Аргументирует собственную правовую позицию в устной и письменной форме ИД-2 ОПК-4 Владеет логикой рассуждений ИД-3 ОПК-4 Обосновывает несостоятельность тезисов оппонента в состязательных процессах	
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИД-1 ОПК-6 Понимает систему профессиональной и моральной нормы в юридической деятельности ИД-2 ОПК-6 Понимает основы долга и чести юриста перед обществом в сфере образования ИД-3 ОПК-6 Соблюдает меры, направленные на профилактику	

	коррупции	фессииональной деятельности;
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>ИД-1 ОПК-7 Знает особенности использования информационных технологий и современных технических средств в юридической сфере</p> <p>ИД-2 ОПК-7 Владеет справочно-информационными системами в правовой сфере</p> <p>ИД-3 ОПК-7 Владеет автоматизированными информационными системами в юридической деятельности</p>	<p>✓ навыкам работы с нормативными актами, иными документами;</p> <p>✓ навыками обработки и анализа информации и интерпретации данных;</p> <p>✓ умением представлять результаты работы в виде выступления и доклада.</p>

Таблица 3

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения на практике
ПК-1. Способность осуществлять нормотворческую деятельность в сфере земельных и имущественных отношений, проводить квалифицированное толкование правовых актов, выявлять пробелы и коллизии в праве	<p>ИД-1 ПК-1 Владеет способами квалифицированного толкования правовых актов в сфере земельных и имущественных отношений</p> <p>ИД-2 ПК-1 Выявляет пробелы и коллизии в нормативно-правовых актов с сфере земельных и имущественных отношений</p> <p>ИД-3 ПК-1 Способен планировать нормотворческую деятельность в сфере земельно-имущественных отношений</p>	<p>Знать:</p> <p>✓ современные методы научных исследований в области юриспруденции;</p> <p>✓ юридическую терминологию, в оом числе научную;</p> <p>Уметь:</p> <p>✓ подбирать научную и учебную литературу и учебно-методическую документацию для проведения занятий;</p> <p>✓ самостоятельно ставить задачу, планировать и проводить исследования, прогнозировать и оценивать результаты исследованийставить задачи исследования;</p>
ПК-3. Способность осуществлять экспертно – аналитическую, методологическую и консультационную деятельность в сфере земельных и имущественных отношений	<p>ИД-1 ПК-3 Анализирует нормативно-правовые акты с учетом комплексного подхода к системе и структуре правовой системы РФ</p> <p>ИД-2 ПК-3 Проводит правовую экспертизу нормативно-правовых актов и их проектов в сфере земельно-имущественных отношений</p> <p>ИД-3 ПК-3 Адекватно разъясняет результаты проведенной экспертизы в процессе оказания консультационной деятельности юридическим и физическим лицам</p>	<p>✓ проводить научные исследования в области права;</p> <p>✓ выбирать методы практической работы в рамках сферы интересов научных исследований;</p> <p>✓ оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>✓ воспринимать, анализировать, и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть:</p> <p>✓ способностью проявлять инициативу при проведении научных исследований;</p> <p>✓ способностью анализировать</p>

<p>ПК-5. Способность осуществлять педагогическую деятельность по программам высшего образования; разрабатывать методические и дидактические материалы, создавать условия для обеспечения позитивной мотивации, правового воспитания, в том числе к НИР</p>	<p>ИД-1 ПК-5 Преподает юридические дисциплины с использованием существующих методических и дидактических материалов</p> <p>ИД-2 ПК-6 Участвует в научных исследованиях с учетом профиля своей профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 ПК-5 Осуществляет правовое воспитание при реализации образовательных программ</p>	<p>результаты научных исследований с целью их внедрения и использования в практической деятельности</p> <p>✓ готовность использовать практические навыки составления и оформления научной документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей</p> <p>✓ юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами;</p> <p>✓ навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>✓ навыкам работы с нормативными актами, иными документами;</p> <p>✓ навыками обработки и анализа информации и интерпретации данных;</p> <p>✓ умением представлять результаты работы в виде выступления и доклада.</p>
--	---	--

Подробные результаты приобретенных за время научно-исследовательской работы знаний умений и навыков по соответствующим компетенциям представлены в **фонде оценочных средств**.

3. ФОРМЫ, МЕСТО, СПОСОБ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Основным результатом научно-исследовательской работы является подготовка выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации).

Подготовка магистерской диссертации осуществляется в течение всего срока обучения в магистратуре в рамках научно-исследовательской работы и практик, предусмотренных ОПОП подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

Формой прохождения НИР является непосредственное участие обучающихся магистратуры (на всех этапах подготовки магистерской диссертации) в работе научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, в подготовке и публикации статей и тезисов по теме исследования.

Предусматривается привлечение обучающихся к участию в хоздоговорных и(или) научно-исследовательских работах по профилю выпускающих кафедр и тематике научной работы юридического института.

В рамках научно-исследовательской работы осуществляется выбор направления исследования, обоснование и утверждение темы исследования, постановка целей и задач диссертационного исследования, планирование, и корректировка индивидуальных планов научно-исследовательской работы, систематический мониторинг и контроль НИР через публичное обсуждение каждого этапа подготовки магистерской диссертации студентов, обучающихся в магистратуре.

В рамках научно-исследовательской работы осуществляется сбор и обобщение информации для написания магистерской диссертации, закрепление теоретических знаний и апробация сформулированных теоретических гипотез и предположений, углубленное исследование вопросов по тематике магистерской диссертации.

НИР проводится непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Содержание и формы научно исследовательской работы обучающихся магистратуры отражены в таблице 3.

Местом выполнения НИР является выпускающая кафедра, при возможном участии сторонних организаций, соответствующих направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция». Выбор места осуществления научно-исследовательской работы и содержания работ определяется необходимостью ознакомления обучающегося магистратуры с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной магистерской программы.

Способ проведения научно-исследовательской работы: стационарный и выездной.

Руководство научно-исследовательской работой от Университета осуществляется преподавателями выпускающих кафедр юридического института, на месте проведения научно-исследовательской работы - ведущими специалистами предприятий или научными сотрудниками.

Время прохождения научно-исследовательской работы проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса в следующие периоды:

- очная форма обучения: на втором курсе в третьем семестре в течение 8-х недель и 4 дней;
- заочная форма обучения: на первом и втором курсе во втором и третьем семестре (непрерывно), в течение 8-х недель и 4 дней.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 468 часов (13 зачетных единиц), 156 часов на самостоятельную работу и 312 часов из которых относятся к другим видам работы по обеим формам обучения.

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) завершается защитой отчета по научно-исследовательской работе.

Формой промежуточной аттестации НИР является **зачет с оценкой**.

Распределение трудоемкости научно-исследовательской работы по видам работ и формам контроля отражены в таблице ниже.

Распределение трудоемкости научно-исследовательской работы по очной форме обучения (нормативный срок обучения 2 года)

Таблица 1

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Зач. ед.	Час	По семестрам	
			№ 3	№ 4
Общая трудоемкость научно-исследовательской практики по учебному плану	13	468	468	-
Другие виды работы		312	312	-
Самостоятельная работа (СР)		156	156	-
Форма контроля			Зачет с оценкой	-

Распределение трудоемкости научно-исследовательской практики по заочной форме обучения (нормативный срок обучения 2 г. 5 месяцев)

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	Зач. ед.	Час	По семестрам/сессиям	
			№ 1/2	№ 2/3
Общая трудоемкость научно-исследовательской работы по учебному плану	13	468	216	252
Другие виды работы		312	144	168
Самостоятельная работа (СР)		156	72	84
Форма контроля			-	Зачет с оценкой

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Как для очной, так и для заочной формы обучения, научно-исследовательская работа обучающихся магистратуры состоит из нескольких этапов:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с планом;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работ.

Описание этапов прохождения научно-исследовательской работы, содержание, формы и виды работ, формы текущего и промежуточного контроля, а также предполагаемое количество часов, отведенных на каждый этап, отражены в таблице 4.

Таблица 4

Период учебного процесса Этап НИР	Содержание работы	Трудоемкость, час		Формы контроля
		Д	СР	
Планирование НИР	<ul style="list-style-type: none"> - ориентация студентов магистратуры на возможных направлениях исследования; - предварительный выбор направления исследования; - утверждение научных руководителей; - выбор темы исследования совместно с научным руководителем; - утверждение темы исследования в установленном в Красноярском ГАУ порядке; - изучение состояния разработанности научной проблемы по теме магистерской диссертации; - постановка целей и задач диссертационного исследования; - заполнение индивидуального плана научно-исследовательской работы студента магистратуры с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; - определение объекта и предмета исследования; - обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы; - освоение методики анкетирования и интервьюирования (составление анкет, опрос, анализ и обобщение результатов); - выполнение других работ по заданию руководителя 	40	26	<ul style="list-style-type: none"> - контроль со стороны научного руководителя; - согласованный и утвержденный индивидуальный план НИР студента магистратуры; - заполненные разделы, в индивидуальном плане НИР студента, соответствующие проблеме исследования; - посещение научно-исследовательского семинара, активность в дискуссиях на семинаре; - участие в конференциях, круглых столах, межкафедральных семинарах и т.п.; - подготовленные к публикации статьи, тезисы, эссе и т.д.
Проведение научно-исследовательской работы Корректировка индивидуального плана НИР	1.1. Аналитический обзор литературы по теме диссертационного исследования <ul style="list-style-type: none"> - составление списка литературы по теме магистерской диссертации; - работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; - изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; - приобретение навыков работы с библиографическими справочниками; - составление научно-библиографических списков; - использование библиографического описания в научных работах; - другие виды работ по заданию руководителя. 	50	30	<ul style="list-style-type: none"> - контроль со стороны научного руководителя; - библиографический список по теме диссертационного исследования (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50 источников)
	1.2 Проведение эмпирических исследований по теме магистерской диссертации <ul style="list-style-type: none"> - выбор методики исследования; - изучение методов сбора и анализа эмпирических данных; - определение методологического аппарата, который предполагается использовать для выполнения исследования; - проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой магистерской диссертации в рамках организации учебной и производственной практик; - выполнение научно-исследовательских работ в рамках грантов и хоздоговорных работ, осуществляемых на выпускающей кафедре и организациях, с которыми заключены договоры на проведение соответствующих исследований; - сбор материала для НИР в рамках учебной и производственной практик; - выполнение курсовой работы; 	50	20	<ul style="list-style-type: none"> - контроль со стороны научного руководителя студента магистратуры; - контроль со стороны руководителей практик от института; - контроль со стороны руководителя практики от организации; - защита курсовой работы

	<ul style="list-style-type: none"> - обработка и анализ результатов; - выполнение других видов работ по заданию научного руководителя 			
	<p>1.3 Обсуждение промежуточных результатов исследования и корректировка плана реализации научно-исследовательской работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка, анализ и обобщение результатов; - представление итогов проделанной работы; - подготовка к публикации тезисов докладов, научных статей; - публикация научных статей; - формирование промежуточного отчета о ходе реализации научно-исследовательской работы с учетом прохождения учебной и производственной практик; - оформление отчета – главы литературного обзора и методической части магистерской диссертации; - подготовка докладов для конференций различного уровня и научно-исследовательских семинаров; - выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в ЮИ, в других вузах, а также участие в других научных конференциях; - выполнение других видов работ по заданию научного руководителя. 	50	20	<ul style="list-style-type: none"> - контроль научного руководителя; - заполненные соответствующие разделы в индивидуальном плане НИР; - опубликованные статьи, тезисы, доклады; - участие в конференциях; - промежуточный отчет о ходе реализации НИР с учетом прохождения учебной и производственных практик; - обсуждение промежуточного отчета в рамках научно-исследовательского семинара; -откорректированный индивидуальный план НИР.
<p>Проведение научно-исследовательской работы. Корректировка индивидуального плана НИР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - посещение мастер-классов и презентаций научных руководителей студентов магистратуры по направлениям собственных исследований и по анализу возможных направлений исследований в магистерских диссертациях; - выполнение научно-исследовательских работ в рамках грантов и хоздоговорных работ, осуществляемых на выпускающей кафедре и организациях, с которыми заключены договоры на проведение соответствующих исследований; - выполнение научно-исследовательских работ в рамках производственной практики и другие виды работ по заданию научного руководителя; - обсуждение инструментов исследования, промежуточных результатов научного исследования в процессе подготовки магистерской диссертации; - написание научных статей; - выступление с докладами на конференциях, научно-исследовательских семинарах; - участие в мастер-классах по организации и проведению исследований преподавателей КрасГАУ и приглашенных сторонних исследователей; - научные дискуссии; - тематические, междисциплинарные, итоговые семинары; - корректировка плана проведения научно-исследовательской работы по результатам реализации НИР; 	50	20	<ul style="list-style-type: none"> - контроль со стороны научного руководителя; - заполненные разделы, соответствующие проблеме исследования в индивидуальном плане НИР студента; - посещение научно-исследовательского семинара, активность в дискуссиях на семинаре; -участие в конференциях, круглых столах, межкафедральных семинарах и т.п.; - подготовленные к публикации статьи, тезисы, эссе и т.д.

<p style="text-align: center;">Завершение научно-исследовательской работы. Составление отчета о научно-исследовательской работе Публичная защита выполненной работы</p>	<p>1. Завершение научно-исследовательской работы по выбранной теме исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение эмпирических исследований по теме магистерской диссертации в рамках организации преддипломной практики практики; - проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой магистерской диссертации в рамках организации преддипломной практики; - обработка и анализ полученной информации; - написание научных статей, тезисов, докладов; - выступление с докладами на конференциях, научно-исследовательских семинарах; - другие виды работ по заданию научного руководителя; 	40	20	<ul style="list-style-type: none"> - контроль со стороны научного руководителя; - контроль со стороны руководителя преддипломной практики; - контроль со стороны руководителя практики от организации; - заполненные соответствующие разделы в индивидуальном плане; - публикация статей.
	<p>2. Составление отчета о научно-исследовательской работе</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка, анализ и научное обобщение результатов эмпирических исследований, проведенных ранее; - формирование промежуточного отчета о ходе реализации научно-исследовательской работы с учетом прохождения преддипломной практики; - подготовка реферата магистерской диссертации на основе полученных в ходе НИР данных; - оформление первой версии выпускной квалификационной работы; - презентации предварительных результатов исследований студентов магистратуры, в том числе с рецензированием и обсуждением в группе; - обсуждение отчетов о научно-исследовательской работе, проектов и готовых исследовательских работ студентов магистратуры; - другие виды работ по заданию научного руководителя. 	30	10	<ul style="list-style-type: none"> - контроль со стороны научного руководителя; - контроль со стороны руководителя преддипломной практики; - контроль со стороны руководителя практики от организации; - заполненные разделы индивидуального плана; - посещение научно-исследовательского семинара, активность в дискуссиях на семинаре; - участие в конференциях, круглых столах, межкафедральных семинарах и т.п.
	<p>3. Публичная защита выполненной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование итогового отчета научного-исследовательской работы студента магистратуры; - подготовка материалов магистерской диссертации; - публичная защита магистерской диссертации на профильной кафедре; 	2	10	<ul style="list-style-type: none"> - контроль со стороны научного руководителя; - заполненные разделы в индивидуальном плане подготовки магистра - сдача итогового отчета о реализации НИР; - реферат (краткий текст) магистерской диссертации с отзывом и рецензией; - публичная защита выполненной работы на профильной кафедре или на научно-исследовательской семинаре.
		312	156	Зачет с оценкой

Содержание этапов научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа выполняется студентом магистратуры в течение всего срока обучения. Организация и реализация научно-исследовательской работы необходима для успешного освоения учебных дисциплин общенаучного и профессионального циклов, подготовки магистерской диссертации и подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности, в том числе и научной.

Основным результатом организации научно-исследовательской работы магистров в ходе обучения является написание магистерской диссертации.

Содержание, формы и сроки проведения научно-исследовательской работы определяются циклом подготовки магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа разделена на виды и этапы, которые взаимосвязаны с семестрами обучения и другими видами учебной работы.

На первом этапе осуществляются ориентация студентов магистратуры в возможных направлениях исследования, предварительный выбор направления исследования, утверждение научных руководителей, происходит планирование научно-исследовательской работы, выбор, обоснование темы исследования и ее утверждение в установленном в КрасГАУ порядке; заполнение индивидуального плана работы студента магистратуры с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы.

На втором этапе студенты магистратуры по заданию научного руководителя проводят аналитический обзор литературы по теме диссертационного исследования, работают с библиографическими базами данных, составляют списки литературы и других источников, осуществляют сбор и анализ эмпирического материала, формулируют гипотезы исследования и определяют методологический аппарат, который предполагается использовать для его выполнения; изучают основные теоретические результаты и модели, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования, готовят к публикации научные статьи, принимают участие в научно-исследовательском семинаре с отчетами о промежуточных результатах НИР и выступают с докладами на научных конференциях различного уровня.

Научно-исследовательская работа тесно связана с ознакомительной и производственной практиками, одной из основных целей которых является сбор необходимого эмпирического материала для написания магистерской диссертации, проведение статистических и социологических исследований.

В связи с чем, место прохождения практики студентов согласовывается с научным руководителем диссертации. Перед началом практики научный руководитель разъясняет студенту магистратуры характер и методику сбора необходимого для написания диссертации материала.

На третьем этапе студенты магистратуры в рамках производственной практики продолжают собирать необходимый эмпирический материал, выполняют научно-исследовательские работы и другие виды работ по заданию научного руководителя, следят за изменениями действующего законодательства, выполняют научно-исследовательские работы в рамках грантов и хоздоговорных работ, осуществляемых на выпускающей кафедре и организациях, с которыми заключены договоры на проведение соответствующих исследований, обсуждают инструменты исследования, промежуточные результаты научного исследования в процессе подготовки магистерской диссертации, пишут научные статьи, и т.д.

Анализ собранного и обобщенного материала, изменения в законодательстве, результаты полученных научно-исследовательских работ, могут потребовать внесения изменений и в план организации научно-исследовательской работы. Поэтому этот этап включает в себя и корректировку плана проведения НИР.

С этой целью в институте регулярно, в интерактивной форме, проводятся конференции различного уровня и научно-исследовательские семинары, основными из которых являются:

- междисциплинарные семинары по актуальным проблемам направлений магистратуры;
- мастер-классы и презентации научных руководителей студентов магистратуры по направлениям собственных исследований и по анализу возможных направлений исследований в магистерских диссертациях;
- мастер-классы и презентации приглашенных сторонних ученых и практиков по постановке актуальных теоретических и практических задач, требующих проведения научных исследований;
- мастер-классы по организации и проведению исследований преподавателей КрасГАУ и приглашенных сторонних исследователей;
- научные дискуссии;

- тематические, междисциплинарные и итоговые семинары;
- презентации предварительных результатов исследований студентов магистратуры, в том числе с рецензированием и обсуждением в группе;

На таких семинарах студентам магистратуры предоставляется возможность выступать с докладами и сообщениями о промежуточных результатах проведенных исследований, готовить статьи к публикации в сборниках научных работ.

По итогам этой работы студенты, совместно с научными руководителями могут принять решение (в случае необходимости) о корректировке плана проведения научно-исследовательской работы.

На четвертом этапе обучающиеся магистратуры завершают сбор материала и научно-исследовательские работы по выбранной теме исследования, в том числе и в рамках преддипломной практики. В рамках научно-исследовательской практики проводят окончательную обработку и анализ полученных данных и приступают к научному обобщению результатов эмпирических исследований, проведенных ранее.

Формируют итоговый отчет научно-исследовательской работы студента магистратуры, корректируют реферат магистерской диссертации, готовят материалы для магистерской диссертации, оформляют первую версию выпускной квалификационной работы.

На научно-исследовательском семинаре проводится презентация результатов исследований студентов магистратуры, в том числе с рецензированием и обсуждением в группе, обсуждение отчетов о научно-исследовательской работе.

Результатом НИР в 3-м семестре является представление отчета НИР на защиту.

План и отчет по нир

Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы студента магистратуры, разработанным на основе учебного плана магистерской программы. Индивидуальный план работы составляется по соответствующей форме (**приложение 1** – индивидуальный план обучающегося магистратуры).

Не позднее первого ноября первого года обучения обучающийся магистратуры и его научный руководитель определяют общее направление (область) исследования.

Индивидуальный план студента магистратуры конкретизирует содержание и объем подготовки студента с учетом его профессиональной и научной специализации. Образовательная часть индивидуального плана (**приложение 2**) содержит полный перечень учебных дисциплин всех циклов с указанием общего количества часов и кредитных единиц, приходящихся на дисциплину, количества часов на аудиторную работу, а также вида и сроков промежуточной аттестации. Перечень дисциплин направления должен полностью соответствовать учебному плану магистерской программы.

Научная специализация обучающегося магистратуры реализуется посредством составления плана научно-исследовательской работы (**приложение 3**) и утверждения темы магистерской диссертации.

Научный руководитель и обучающийся составляют/корректируют план НИР.

Примерные задания научно-исследовательской работы указаны в **приложении 4**.

Направление научно-исследовательских работ определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Перечень примерных тем магистерских исследований указаны в «Методических рекомендациях по выполнению и защите магистерской диссертации направления подготовки «Юриспруденция», скачать которые можно на сайте университета, в разделе «СТУДЕНТУ», по адресу - <http://www.kgau.ru/new/student/do/content/552.pdf>.

План НИР разрабатывается обучающимся, согласовывается с научным руководителем и проходит обсуждение.

Планы, успешно прошедшие обсуждение, рассматриваются на заседании кафедры по представлению руководителя программы и утверждаются Советом института.

Процесс прохождения научно-исследовательской работы завершается написанием, оформлением и защитой отчета (*приложение 5*).

Итоговый отчет о НИР обучающегося магистратуры оформляется, согласовывается с научным руководителем.

Защита отчета по НИР проходит комиссионно в виде дифференцированного зачёта.

Наличие утвержденного отчета о НИР является условием допуска магистра к защите магистерской диссертации.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЕ В ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

НИР по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» предполагает использование научно-исследовательских, научно-производственных, образовательных и других технологий, необходимых при выполнении различного рода научно-исследовательских работ и прохождения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

К научно-исследовательским технологиям относятся технологии, связанные с поиском, изучением, обработкой и систематизацией научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов, а также специальные методы проведения практических исследований в праве (формально-юридический, сравнительно-правовой, конкретно социологический методы, в частности, анкетирование, наблюдение, анализ документов, метод моделирования и экспертных оценок, и т.п.).

К научно-производственным технологиям относится выполнение заданий научного руководителя, руководителей учебной и производственной практик, а также руководителя практики от организации, в целях приобретения практических навыков работы юриста.

Образовательные технологии предусматривают лекции, экскурсии, индивидуальное обучение приемам работы с посетителями юридической клиники института и профильных организаций, интерактивные формы обучения.

Информационно-коммуникативные и дистанционные технологии позволяют разнообразить формы работы, стимулировать познавательную и творческую активность, прививать навыки рациональной работы с компьютерными программами, формировать коммуникативные навыки, осуществлять поиск и анализ информации, планировать результаты, пользоваться текстовыми и графическими возможностями персонального компьютера и т. д.

В рамках самостоятельной научно-исследовательской работы студенты магистратуры обрабатывают собранный эмпирический материал по теме исследования с целью представления промежуточных результатов на научно-исследовательских семинарах, докладов на конференциях, публикации научных статей.

Самостоятельная работа заключается в:

- изучении состояния разработанности научной проблемы по теме исследования;
- ознакомлении с научными методиками, технологиями, способами обработки эмпирических данных, по теме исследования;
- составлении библиографии по теме исследования;
- работе с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- изучении справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- проведении эмпирических исследований по избранной теме (выбор методики исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных, освоение методики анкетирования и интервьюирования (составление анкет, опрос, анализ и обобщение результатов);
- проведении статистических и социологических исследований, связанных с избранной темой;
- в поисково-аналитической работе в справочных правовых системах;
- в подготовке презентаций к теме выступления на конференции;
- в подготовке видеоматериалов к теме выступления на конференции;
- обработке и анализе полученной информации;

- изучением законодательства других государств, а также узкоспециализированных информационно-правовых систем;
- выполнение других работ по заданию научного руководителя.

В рамках самостоятельной работы используются учебно-методические материалы выпускающих кафедр, учебная и специальная литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Возможно обращение, в частности, к следующим информационным ресурсам органов государственной власти и учреждений:

- Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации <http://duma.gov.ru>
- Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации <http://council.gov.ru>
- Правительство Российской Федерации <http://government.ru>
- Верховный суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru>
- Генеральная прокуратура Российской Федерации <https://genproc.gov.ru>
- Центральный банк Российской Федерации <https://www.cbr.ru>
- Министерство внутренних дел Российской Федерации <https://мвд.рф> и др.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», научно-исследовательская работа студентов магистратуры предполагает наличие двух точек промежуточного контроля.

Формой промежуточной аттестации является **зачет с оценкой** в третьем семестре (для очной и заочной форм обучения).

Аттестация осуществляется на основе отчета НИР.

Отчет НИР (*приложение 5*) оформляется индивидуально в зависимости от выполненной работы (обзор и анализ литературы по теме исследования, статья, глава диссертации, доклад на конференции, реферат и т. д.). Объем каждого отчета должен быть соразмерен определенной части магистерской диссертации, содержать анализ собранного материала по теме индивидуально заданного задания и отражать все мероприятия, предусмотренные календарным планом научно-исследовательской работы.

Отчет о прохождении научно-исследовательской работы должен как по форме, так и по содержанию, отвечать предъявляемым в университете требованиям. В НИР достаточно полно отражаются содержащиеся в ней положения, обосновываются выводы и рекомендации, отмечается их новизна и значимость. Совокупность собранных результатов должна свидетельствовать о том, что студент освоил первоначальные навыки научной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.

Результаты научно-исследовательской работы студенты магистратуры представляют в виде доклада на научно-исследовательских семинарах и конференциях с участием ведущих преподавателей выпускающих кафедр юридического института, с возможным привлечением специалистов и работодателей.

Зачет с оценкой выставляется по результатам успешной защиты отчета о прохождении научно-исследовательской работы на основании:

- плана НИР;
- отчета по результатам научно-исследовательской работы;
- полноты выполнения индивидуального плана научно-исследовательской работы;
- полноты и качества собранного материала (приложений к отчету);
- наличия необходимого анализа, степени обоснованности выводов и предложений;
- устных ответов студента на дополнительные вопросы при защите отчета;

- степени личного участия в формировании выводов и рекомендаций по теме исследования, их новизны и значимости;
- оценки универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сформированных в ходе прохождения научно-исследовательской работы.

Основные критерии оценки научно-исследовательской работы:

1. Посещение мероприятий, предусмотренных планом научно-исследовательской работы.
2. Выполнение индивидуального плана научно-исследовательской работы.
3. Качество оформления отчета по результатам прохождения научно-исследовательской работы.
4. Качество доклада.
5. Четкость выводов, характеризующих доклад.
6. Качество ответов на вопросы.

Для обучающихся очной формы обучения используется рейтинговая система оценки успеваемости.

Для получения дифференцированного зачета сумма баллов по всем критериям должна составлять: от 60 до 72 баллов для оценки «удовлетворительно»;

73-86 баллов для оценки «хорошо»; 87-100 баллов для оценки «отлично».

Подробное описание критериев оценки научно-исследовательской деятельности приведены в **Приложении 7**.

Протокол защиты отчета по НИР приведен в Приложении 8.

Для обучающихся заочной формы обучения используется традиционная система оценивания.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне все виды работ, предусмотренных программой НИР; проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу; в установленные сроки представил качественный и аккуратно оформленный отчет; успешно защитил его, глубоко и развернуто ответил на все вопросы и продемонстрировал овладение компетенциями.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил весь намеченный объем научно-исследовательской работы, но не проявил инициативу; допустил технические погрешности и неточности в оформлении отчета; успешно защитил его, ответил на все вопросы, продемонстрировал овладение компетенциями.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся надлежащим образом выполнил программу НИР, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике; допустил ошибки в оформлении отчета, а при его защите не смог ответить на вопросы членов комиссии; не в полной мере овладел компетенциями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу НИР и не представил на проверку в установленный срок отчетную документацию.

В случае неудовлетворительной защиты отчета по НИР или же не предоставления его в принципе, студент магистратуры может быть отправлен на пересдачу. Не сданный и не защищенный в установленные сроки отчет считается академическим долгом, что может стать причиной отчисления из университета.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Магистерская программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Учебный план магистерской программы определяет структуру и содержание образовательной части и научно-исследовательскую часть программы подготовки студента магистратуры (практики, научно-исследовательскую работу, промежуточную и итоговую государственную аттестации).

Рабочие учебные программы дисциплин содержат требования к результатам обучения в виде перечня знаний, умений, навыков, компетенций, соответствующих квалификации магистра.

Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Самостоятельная работа является основной формой самообразования студента магистратуры в соответствии с целями магистерской подготовки. Организация самостоятельной работы регламентируется конкретными разделами рабочих программ по дисциплинам и индивидуальным планом работы студента магистратуры.

Самостоятельная работа контролируется непосредственно научным руководителем студента, а также обсуждается в рамках научно-исследовательского семинара.

Перед реализацией научно-исследовательской работы студент магистратуры должен внимательно изучить настоящую программу научно-исследовательской работы, ознакомиться с соответствующими нормативно-правовыми актами и научной литературой по теме исследования. Рекомендуются совместно с научным руководителем составить подробный план реализации научно-исследовательской работы, включающий в себя детальную регламентацию форм и этапов ее подготовки с учетом вероятных мест прохождения практик и привлечения необходимых информационных ресурсов.

В рамках настоящей рабочей программы предусмотрены многочисленные формы самостоятельной научно-исследовательской работы магистров. Ее результативность и качество напрямую зависят от согласованности действий научного руководителя и студента.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы в рамках НИР в том числе являются:

- ✓ учебный план по направлению подготовки 40.04.01;
- ✓ учебная литература по ранее освоенным профильным дисциплинам;
- ✓ методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практик;
- ✓ программы практик (учебной, производственной, преддипломной);
- ✓ положение о магистратуре;
- ✓ методические рекомендации по выполнению и защите магистерской диссертации;
- ✓ нормативные документы, регламентирующие деятельность профильной организации, где студенты магистратуры проходят производственную и преддипломную практики;
- ✓ формы статистической внутренней и внешней отчетности, разрабатываемые в профильной организации и инструкции по их заполнению.

Во время прохождения практик студенты должны вести ежедневные записи в дневниках с указанием характера, содержания и порядка выполненных работ.

Все методические рекомендации можно скачать на сайте университета, в разделе Студенту / Образовательные ресурсы / Электронные учебные ресурсы / Учебно-методические указания.

8.1. Основная литература

1. Конституция Российской Федерации // СПС «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации // СПС «КонсультантПлюс».
3. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации // СПС «КонсультантПлюс».
4. Земельный кодекс Российской Федерации // СПС «КонсультантПлюс».
5. Уголовный кодекс Российской Федерации // СПС «КонсультантПлюс».
6. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации // СПС «КонсультантПлюс».
7. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации // СПС «КонсультантПлюс».
8. Абдулаев, М.И. Теория государства и права: учебник / М.И. Абдулаев. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: Экономика, 2006. – 622 с.
9. Козлова, Е.И. Конституционное право России: учебник / Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2006. – 608 с.

10. Кондрашев, А.А. Конституционно-правовые основы современного российского федерализма: учеб. пособие / А.А. Кондрашев; М-во сел. хоз-ва РФ; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2010. – 371 с.
11. Конституционное право России: учебник / А.В. Безруков и др.; отв. ред. А.Н. Кокотов, М.И. Кукушкин. – 3-е изд., пересмотр, и доп. – М.: Норма, 2008. – 543 с.
12. Теория государства и права: курс лекций / М.И. Байтин и др.; под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрист, 2007. – 767 с.
13. Теория государства и права: учебник / С.С. Алексеев и др.; отв. ред. В.Д. Перевалов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма, 2007. – 484 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Вышинский, М.П. Практика студентов юридических вузов // Правоведение. – 1980. – No 2. – С. 43–50.
2. Зезина, Л.В. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета / Л.В. Зезина, Е.А. Романова // Актуальные проблемы правовой науки: межвузовский сборник научных трудов. – Архангельск: Изд-во Помор. ун-та, 2006. – Вып. 4. – С. 412–415.
3. Нарутто, С.В. О правовом регулировании порядка организации и прохождения студенческой практики в вузах / С.В. Нарутто // Административное и муниципальное право. – 2012. – No 10. – С. 77–86. – Информационно-справочная система «КонсультантПлюс».

8.3. Электронные ресурсы

1. Официальный сайт Правительства РФ. – URL: <http://government.ru>.
2. Официальный сайт Президента РФ. – URL: <http://kremlin.ru>.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ. – URL: www.supcourt.ru.
4. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. – URL: www.ksrf.ru.
5. Официальный сайт Министерства юстиции РФ. – URL: www.minjust.ru.
6. Официальный сайт Российской газеты. – URL: www.rg.ru.
7. Структура информационного ресурса системы судебного департамента при ВС РФ. – URL: <http://www.cdep.ru>.
8. Портал правоохранительных органов РФ. – URL: <http://112.ru>.
9. Информационно-юридический портал. – URL: <http://www.jurcenter.ru>.
10. Юридический портал InterLaw. – URL: <http://www.interlaw.dax.ru>.
11. Портал экспертизы законопроектной деятельности «Открытое правительство». – URL: <http://zakon.government.ru>.
12. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности. – URL: <http://asozd2.duma.gov.ru>.
13. Система общественного обсуждения законопроектов. – URL: <http://veche.duma.gov.ru>.
14. Главное управление МВД России по Красноярскому краю. – URL: <http://24.mvd.ru>.
15. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – URL: <http://window.edu.ru>.
17. Законодательное собрание Красноярского края: официальный интернет-портал. – URL: <http://www.sobranie.info>.
18. Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края: официальный интернет-портал. – URL: <http://www.krasagro.ru>.
19. Поисковые системы «Яндекс», Google, «КонсультантПлюс», «Гарант».
20. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

8.4. Периодические издания

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| 1. Аграрное и земельное право. | 4. Российская юстиция. |
| 2. Арбитражный и гражданский процесс. | 5. Юрист вуза. |
| 3. Государство и право. | |

8.5. Периодические издания, доступные в научной электронной библиотеке eLIBRARY

1. Аграрное и земельное право.
2. Актуальные проблемы экономики и права.
3. Вестник Московского университета. Серия 11: Право.
4. Государство и право.
5. Жилищное право.
6. Закон и право.
7. Законность.
8. Законы России: опыт, анализ, практика.
9. Известия высших учебных заведений. Правоведение.
10. Коммерческое право. Научно-практический журнал.
11. Право и государство: теория и практика.
12. Право и образование.
13. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Юридические науки.
14. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 14: Право.
15. Пробелы в российском законодательстве.
16. Российский ежегодник гражданского и арбитражного процесса.
17. Российский юридический журнал.
18. Российское правосудие.
19. Современное право.
20. Трудовое право.
21. Цивилист.
22. Черные дыры в российском законодательстве.

8.6 Рекомендуемые электронные библиотечные и справочно-поисковые системы:

Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

1. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com>);
2. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
3. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>;
4. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>;
5. Национальная электронная библиотека <https://нэб.пф>;
6. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru/>;
7. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
8. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

8.7 Рекомендуемое программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер).

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
3	Office 2010 Russian OpenLicensePack NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition.	Учебное	Лицензия
5	Photoshop Extended CS5 12 Academic Edition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.

6	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755- 4238 От 22.02.2012
7	Учебные планы ВО	Штатное	Бесплатный доступ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

9.1 Требования к условиям реализации НИР в институте:

В институте имеется материально-техническая база, обеспечивающая условия для проведения НИР студентрв, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень материально-технического обеспечения института соответствует необходимому перечню материально-технического обеспечения для реализации программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и включает в себя:

- ✓ учебный зал судебных заседаний;
- ✓ помещение для студенческой правовой консультации (Юридическая клиника);
- ✓ собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму с необходимыми условиями их хранения и пользования;
- ✓ помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
- ✓ наборы презентационного оборудования;
- ✓ аудитории, предназначенные для проведения консультаций по вопросам прохождения практик, приема отчётов и проведения промежуточной аттестации, оснащенные специализированной учебной мебелью и необходимыми техническими средствами (персональными компьютерами, мультимедийными средствами, доступом к локальной компьютерной сети и информационно-коммуникативной сети Интернет.

Более полная информации о материально-технической обеспеченности представлена в приложении к ОПОП по направлению подготовки 40.04.01 «Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий»

Учебная аудитория 4-13 Зал самостоятельной подготовки студентов для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь - 24,6 кв.м. Посадочных мест 20. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели. Комплект специализированной мебели, библиотечные ресурсы; Принтер - инв. № 1101040748, Принтер - инв. № 2342017002; Системный блок - инв. № 11014366, Монитор - инв. № 11014366; Системный блок - инв. № 11014420, Монитор - инв. № 11014420; Системный блок - инв. № 11014424, Монитор - инв. № 11014424; Системный блок - инв. № 1101040603, Монитор - инв. № 1101040603 Проектор - инв. № 11014457; Интерактивная доска - инв. № 11014527 Выход в Интернет, доступ к информационным ресурсам научной библиотеки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.
Учебная аудитория 4-14 Библиотека Юридического института г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь – 24,6 кв.м. Посадочных мест – 6. Комплект специализированной мебели, библиотечные ресурсы; Принтер - инв. № 1101040748, Принтер - инв. № 2342017002; Системный блок - инв. № 11014366, Монитор - инв. № 11014366; Системный блок - инв. № 11014420, Монитор - инв. № 11014420; Системный блок - инв. № 11014424, Монитор - инв. № 11014424; Системный блок - инв. № 1101040603, Монитор - инв. № 1101040603

	Проектор - инв. № 11014457; Интерактивная доска - инв. № 11014527 Выход в Интернет, доступ к информационным ресурсам научной библиотеки
Учебная аудитория 5-01 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь – 41,1 кв.м. Посадочных мест 36. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска аудиторная ДА-32 зеленая 3032*1012мм (клетка/линейка) - инв. № 2101360344; Доска магнитно-маркерная "Whiteboard" 90см*180см, эмаль, подстав - инв. № 2101060198, информационный стенд - инв. № 2101061382, наглядные пособия, комплект переносного мультимедийного оборудования (экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные, ноутбук), набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.
Учебная аудитория 1-01 Юридическая клиника ФБГОУ ВО Красноярский ГАУ г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь – 28,4 кв.м. Посадочных мест 10. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, оптический кросс - инв. № 1360957, принтер - инв. № 11014382, копировальный аппарат - инв. № 11014448 Источник питания - инв. № 1101040175, Системный блок - инв. № 1101040600, Системный блок - инв. № 4342020083, Уничтожитель документов - инв. № 1101040749 Коммутатор - инв. № 1101040918 Модуль - инв. № 1101040966, Системный блок - без инв. №, Системный блок - без инв. №, Монитор Samsung E2220 – инв. № 1101040614, Монитор LG - инв. № 1101040093, Монитор Samsung – инв. № 11014543, Монитор – инв. № 4342020083, общая локальная компьютерная сеть Интернет
Помещение 1-06 для самостоятельной работы, научная библиотека Красноярского ГАУ, г. Красноярск, ул. Стасовой, 44 Г	Общая площадь – 50,4 кв.м., Места для пользователей – 16. Автоматизированные рабочие места – 8. Компьютер – 8 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050) (инвентарный номер: 1101040758, 1101040768, 1101040775, 1101040757, 1101040759, 1101040762, 1101040761, 1101040767), Мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, Принтер (МФУ) Laser Jet M1212, Гигабитный интернет
Помещение 2-03 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 Г	Автоматизированные рабочие места – 2, Компьютер – 2 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050); Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17" Samsung оперативная память 512 мегабайт, жёсткий диск 160 гига-байт, монитор жидкокристаллический 17" (1280 x1024), Мультимедийный комплект: Проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung., Гигабитный интернет, Wi-fi. Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань», «Юрайт», «Агрилиб», Электронной библиотеке ФБГОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис64+)
Аудитория 4-13 Зал самостоятельной подготовки студентов, учебная аудитория для курсового проектирования (вы-	Общая площадь - 24,6 кв.м. Посадочных мест 20. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели. Комплект специализированной мебели, библиотечные ресурсы; Принтер - инв. № 1101040748, Принтер - инв. № 2342017002; Системный блок - инв. № 11014366, Монитор - инв. № 11014366; Системный блок - инв. №

полнения курсовых работ) г. Красноярск, Ленина, 117	11014420, Монитор - инв. № 11014420; Системный блок - инв. № 11014424, Монитор - инв. № 11014424; Системный блок - инв. № 1101040603, Монитор - инв. № 1101040603 Проектор - инв. № 11014457; Интерактивная доска - инв. № 11014527 Выход в Интернет, доступ к информационным ресурсам научной библиотеки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.
---	---

9.2 Требования к условиям реализации НИР в профильной организации – базе практики:

В профильной организации (базе практики) обучающийся должен иметь рабочее место, доступ к персональному компьютеру, доступность к программно-информационному обеспечению, выход в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, а также доступ к иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения производственных задач и задач, связанных с выполнением индивидуального задания обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МАГИСТРАТУРА

РАССМОТРЕНО и одобрено на заседании
Совета юридического института
Протокол № _____ «_____» _____ 20__ г.
Зам. директора по НИР _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института

«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА МАГИСТРАТУРЫ

(Фамилия, имя, отчество)

Институт _____

Кафедра _____

Форма обучения _____

Научный руководитель _____

Период обучения в магистратуре _____

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**

Наименование профессионально-образовательной программы: **Правовое регулирование земельных и имущественных отношений**

Тема магистерской диссертации и ее аннотация:

Срок представления студентом диссертации _____

Срок сдачи государственного экзамена по направлению подготовки _____

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится студент, обучающийся в магистратуре¹.

Тема магистерской диссертации

Пояснительная записка к выбору темы магистерской диссертации

Развернутый план магистерской диссертации

¹ Виды профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определяются ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится обучающийся, определяются совместно обучающимся и его научным руководителем.

Образец оформления образовательная часть программы (3-я страница)

Содержание основной образовательной программы: (не заполнять)

[illegible]

Подпись студента _____

(дата)

Подпись научного руководителя _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

**Образец оформления научно-исследовательской части программы
(4-я и последующие страницы)**

Содержание научно-исследовательской части программы:

План научно-исследовательской работы

Семестр

№ п/п	Наименование этапов, позиций	Планируемый срок	Форма отчетности	Планируемый срок аттестации	Отметки руководителя о выполнении
1	Задание на НИР (цели, задачи)		Отчет		
2					
3					
n					

Подпись студента _____

(дата)

Подпись научного руководителя _____

Подпись зав. кафедрой _____

Заключение кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ НИР

Задание 1. Познакомьтесь с общими принципами организационно-исследовательской работы и исследовательскими методами в сфере.

Задание 2. Разработайте основные направления теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации.

Задание 3. Подготовьте обзор законодательства Российской Федерации и иностранных государств по теме магистерской диссертации.

Задание 4. Подготовьте обзор судебной практики судов разного уровня.

Задание 5. Подготовьте обзор актуальной научной литературы по теме исследования.

Задание 6. Составьте тематический библиографический список (по теме исследования).

Задание 7. Составьте авторский библиографический список (по теме исследования).

Задание 8. Составьте обзор диссертационных исследований (по теме исследования).

Задание 9. Составьте обзор источников (библиотек, сайтов, справочников, указателей и т.п.) по проблеме исследования.

Задание 10. Соберите материал для магистерской диссертации, статьи, участия в конференции.

Задание 11. Изучите учебно-методические труды кафедры (учебники, учебные пособия, рабочие учебные программы дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, дисциплин вариативной (профильной) части по дисциплинам кафедры).

Задание 12. Напишите тезисы доклада для участия в одной научной конференции по теме исследования.

Задание 13. Напишите реферативный обзор по теме научного исследования.

Задание 14. Представьте научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной научно-исследовательской работы.

Задание 15. Оформите теоретический и эмпирический материал в виде реферата магистерской диссертации.

Задание 16. Апробируйте и реализуйте свои научные идеи и замыслы, а также соберите научно-исследовательский материал для магистерской диссертации.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра _____

РАССМОТРЕНО и одобрено на заседании
Совета юридического института
Протокол № _____ «_____» _____ 20__ г.
Зам. директора по НИР _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института

«_____» _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА
МАГИСТРАТУРЫ**

(Фамилия, Имя, Отчество)

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Программа магистратуры: «Правовое регулирование земельных и имущественных отношений»

Форма обучения _____

Научный руководитель студента магистратуры _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Тема магистерской диссертации: _____

Место прохождения _____

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от «__» __ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Красноярск, 20__

Результаты НИР (подготовка рефератов и эссе, участие в конференциях, подготовка публикаций, получение грантов, участие в конкурсах научных работ, стажировки и т.д.)

Список научных работ

№	Наименование работы, вид работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1					
2					
n					

РЕФЕРАТ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Заключение научного руководителя

Заключение кафедры

Студент магистратуры _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:
Руководитель программы

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Реферат представляет собой краткое изложение содержания диссертации.

Оформление реферата является заключительным этапом выполнения магистерской диссертации перед представлением ее к защите.

Реферат является обязательной частью итогового отчета о научно-исследовательской работе магистра в течение всего срока обучения.

Назначение реферата – ознакомление членов Государственной экзаменационной комиссии по защите магистерских диссертаций с результатами научно-исследовательской работы, отраженными в магистерской диссертации.

Реферат должен достаточно полно раскрывать содержание диссертации, в нем не должно быть информации, которая отсутствует в диссертации.

Реферат должен содержать:

- ✓ - сведения о магистерской диссертации, представленной на защиту;
- ✓ - общую характеристику работы;
- ✓ - основные положения магистерской диссертации;
- ✓ - список публикаций автора по теме диссертации.

Сведения о магистерской диссертации приводятся на титульном листе и его обороте и размещаются на обложке реферата.

Общая характеристика работы в целом повторяет введение магистерской диссертации.

Этот раздел предназначен для ознакомления с основными квалификационными характеристиками работы:

- ✓ актуальность темы;
- ✓ объект и предмет исследования;
- ✓ цели и задачи исследования;
- ✓ теоретико-методологические основания и методы исследования;
- ✓ краткий обзор информационной базы;
- ✓ результаты исследования, выносимые на защиту;
- ✓ научная новизна и (или) практическая значимость результатов, выносимых на защиту;
- ✓ [апробация](#) результатов исследования;
- ✓ объём и структура диссертации.

Основные положения магистерской диссертации представляют собой реферативное изложение основного содержания диссертации. В этом разделе должны быть показаны результаты, выносимые на защиту, и приведено их обоснование.

Публикации автора по теме диссертации. В этом разделе перечисляются публикации автора в печатных и электронных изданиях, в которых нашли отражение результаты исследования, выносимые на защиту, указываются их выходные данные и объем в печатных листах.

Объем реферата составляет 15-20 страниц.

Реферат оформляется в форме брошюры.

**Критерии оценки
Научно-исследовательской работы**

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Посещение мероприятий, предусмотренных планом НИР:	16
	посещение всех мероприятий, предусмотренных планом НИР	16
	непосещение одного из мероприятий практики	8
2.	Выполнение индивидуального задания, предусмотренного планом НИР:	16
	обучающимся достаточно полно раскрыта тема индивидуального задания, отражены все основные проблемы, изложенные в рамках темы, сделаны соответствующие выводы	16
	Обучающимся раскрыта тема индивидуального задания, но недостаточно полно изложены проблемы исследуемой темы и недостаточно полно сделаны выводы по исследуемой проблеме	10
	тема индивидуального задания раскрыта, но не сделаны выводы по рассматриваемой проблеме	6
3.	Качество оформления отчета по результатам прохождения НИР	20
	оформление отчета соответствует всем установленным требованиям	20
	имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	10
4.	Качество доклада:	16
	грамотная речь, свободное ориентирование в материале	16
	выступление с элементами чтения	10
	полное зачитывание материала	6
5.	Четкость выводов, характеризующих доклад:	16
	выводы полностью характеризуют доклад	16
	выводы не четкие	10
	выводы имеются, но они не обоснованы	6
	выводы отсутствуют	0
6.	Качество ответов на вопросы:	16
	отвечает на все вопросы	16
	отвечает на большинство вопросов	10
	не может четко ответить на вопросы	6
	не может ответить ни на один вопрос	0
	ИТОГО	100

«Зачет с оценкой» выставляется, если студент магистратуры, суммарно набрал 60 и более баллов.

«Не зачтено» выставляется студенту магистратуры, суммарно набравшему менее 60 баллов.

Студент не допускается к защите отчета по НИР в случае отсутствия на большинстве мероприятий, предусмотренных планом реализации НИР, невыполнения индивидуального задания по теме исследования, отсутствия отчета или несоответствия оформления и структуры отчета установленным требованиям.

Приложение 8

Протокол защиты отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа)

от «__» _____ 20__ года

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

ФИО обучающегося: _____

Форма обучения: _____, **курс:** _____, **группа:** _____

Место прохождения практики:

Период прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля	Критерии оценивания
Количество возможных баллов			
План НИР	Нормоконтроль отчетной документации*	Проверка отчетной документации на полноту и соответствие РП, ФОС, МУ	1. Соответствие отчета выданному индивидуальному заданию
			2. Соответствие дневника выданному индивидуальному заданию и плану практики
			3. Степень выполнения индивидуального задания
			4. Наличие описательной части отчета (процесса прохождения практики)
			5. Наличие приложений к отчету
			6. Наличие аннотаций к приложениям
			7. Наличие списка использованных источников
ИТОГО			
Отчет	Защита Отчета	Собеседование, доклад	1. Качество доклада
			2. Четкость выводов
			3. Умение ответить на поставленные вопросы
ИТОГО			
Уровни соответствия компетенции			
ИТОГО			

Научный руководитель: _____

преподавателя по приказу

подпись

ФИО
дата

РЕЦЕНЗИЯ

*на Рабочую программу производственной практики
(научно-исследовательская работа)*

*по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
направленность (профиль) «Правовое регулирование земельных и имущественных от-
ношений»*

Целью прохождения производственной (правоприменительной) практики, далее – производственная практика, являются: изучение практической деятельности правоохранительных органов, в том числе государственных, а также негосударственных экспертных учреждений по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, реализации иных форм применения специальных знаний; закрепление практических навыков в сфере экспертной и технико-криминалистической деятельности, формирование навыков организационно-методической экспертной деятельности; формирование профессионально - специализированных компетенций, связанных применением специальных инженерно-технических знаний, применение указанных знаний в ходе практической деятельности органа (учреждения) по месту прохождения практики; дальнейшее развитие навыков совместной работы в профессиональных коллективах, умений обеспечивать работу данных коллективов, самостоятельно организовывать трудовой процесс; формирование мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

Производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) 40.03.01 «Юриспруденция» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических и практических знаний, установлению необходимых деловых контактов института с предприятиями, организациями и учреждениями.

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие обучающегося в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации), с которыми имеются договоры о прохождении практик, под контролем сотрудников в отделах и структурных подразделениях в соответствии с направлением подготовки магистров.

Рабочая программа производственной (правоохранительной) практики составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом и учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в высших учебных заведениях.

В рабочей программе производственной практики даны подробные рекомендации по порядку прохождения практики. Представлен подробный перечень критериев оценивания, что позволит обучающимся лучше подготовиться к его прохождению и сдаче отчета по практике. Список рекомендуемой литературы достаточно обширен и предполагает перечень основной и дополнительной литературы.

Данная рабочая программа производственной практики может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Решающий:

Главный эксперт ЭКЦ У МВД РФ по Красноярскому краю,

подполковник полиции



Ф.С. Формальный