

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

СОГЛАСОВАНО:  
И.о. директора ЮИ  
\_\_\_\_\_ Е.А. Ерахтина  
«15» \_\_ 03 \_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор  
\_\_\_\_\_ Н.И. Пыжикова  
«26» \_\_ 03 \_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Публично-правовое сопровождение деятельности  
сельскохозяйственных товаропроизводителей**

**ФГОС ВО**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2021

Составитель: Провалинский Д.И. – канд. юрид. наук, доцент

\_\_\_\_\_ «11» марта 2021 г.

Программа «Публично-правовое сопровождение деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей» разработана в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «11» марта 2021 г.

Зав. кафедрой Тепляшин И.В., канд. юрид. наук, доцент

\_\_\_\_\_ «11» марта 2021 г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института протокол

№ 7 от «15» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии: : Середа О.В.

---

«15» марта 2021 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое регулирование земельных и имущественных отношений»,

Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

---

«15» марта 2021 г.

## Содержание

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>5</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>6</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>12</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>12</b>
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	15
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	19
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>22</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>23</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	23
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	24
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	25
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>26</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>28</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>29</b>
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	29
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	30
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	32
<i>Изменения</i> .....	32

## Аннотация

Дисциплина «Публично-правовое сопровождение деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей» является дисциплиной Блока М 2 вариативной части дисциплин по выбору для подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Правовое регулирование земельных и имущественных отношений. Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой Теории и истории государства и права.

Освоение дисциплины нацелено на формирование у выпускника следующих компетенций:

- профессиональных (способность осуществлять нормотворческую деятельность в сфере земельных и имущественных отношений, проводить квалифицированное толкование правовых актов, выявлять пробелы и коллизии в праве (ПК-1), способность осуществлять экспертно-аналитическую, методологическую и консультационную деятельность в сфере земельных и имущественных отношений (ПК-3)).

В рамках освоения дисциплины «Публично-правовое сопровождение деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей» обучающиеся изучают следующие модули:

- Государственное и муниципальное управление в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- Государственный и муниципальный контроль и надзор в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (система LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачет (3 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 ч. (3 зач. ед.).

## 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Публично-правовое сопровождение деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей» включена в ОПОП ВО в Блок М 2 вариативной части дисциплин по выбору. Реализация в дисциплине «Публично-правовое сопровождение деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей» требований ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Правовое регулирование земельных и имущественных отношений должна формировать у выпускников следующие компетенции:

- профессиональных (способность осуществлять нормотворческую деятельность в сфере земельных и имущественных отношений, проводить квалифицированное толкование правовых актов, выявлять пробелы и коллизии в праве (ПК-1), способность осуществлять экспертно-аналитическую, методологическую и консультационную деятельность в сфере земельных и имущественных отношений (ПК-3)).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Публично-правовое сопровождение деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей», являются: «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы права» и др.

Дисциплина «Публично-правовое сопровождение деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Судебная защита земельно-имущественных прав».

В рамках освоения дисциплины «Публично-правовое сопровождение деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей» обучающиеся изучают следующие модули:

- 1-й модуль «Государственное и муниципальное управление в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

- 2-й модуль «Государственный и муниципальный контроль и надзор в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей».

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля, промежуточной аттестации.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 способность осуществлять нормот-	ИД-1 ПК-1 Владеет способами квалифицированного толкования правовых актов в сфере зе-	<b>Знать:</b> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,

<p>ворческую деятельность в сфере земельных и имущественных отношений, проводить квалифицированное толкование правовых актов, выявлять пробелы и коллизии в праве</p>	<p>мельных и имущественных отношений ИД-2 ПК-1 Выявляет пробелы и коллизии в нормативно-правовых актов с сфере земельных и имущественных отношений ИД-3 ПК-1 Способен планировать нормотворческую деятельность в сфере земельно-имущественных отношений</p>	<p>правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и природу публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;</li> <li>- нормы законодательства в сфере публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;</li> <li>- нормы, регламентирующие добросовестное исполнение профессиональных обязанностей и закрепляющие принципы этики в сфере публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;</li> <li>- правила логики для логически верного, аргументированного и ясного построения своей устной и письменной речи;</li> <li>- законодательство Российской Федерации для формирования способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- правила подготовки юридических документов и требования к ним;</li> <li>- содержание принципов уважения чести и достоинство личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- способы и методики по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений;</li> <li>- способы правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в области публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;</li> <li>- оперировать юридическими поня-</li> </ul>
---	---	--

		<p>тиями и категориями в области публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики;</li> <li>- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, в соответствии с требованиями законодательства;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы в области действия норм законодательства в области публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;</li> <li>- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;</li> <li>- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения;</li> <li>- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> - юридической терминологией в области публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами, имеющими значение для деятельности в сфере публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;</li> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>
ПК-3	ИД-1 ПК-3 Анализирует нормативно-правовые	<b>Знать:</b> - основные положения отраслевых юридических и специальных

<p>способность осуществлять экспертно-аналитическую, методологическую и консультационную деятельность в сфере земельных и имущественных отношений</p>	<p>акты с учетом комплексного подхода к системе и структуре правовой системы РФ  ИД-2 ПК-3 Проводит правовую экспертизу нормативно-правовых актов и их проектов в сфере земельно-имущественных отношений  ИД-3 ПК-3 Адекватно разъясняет результаты проведенной экспертизы в процессе оказания консультационной деятельности юридическим и физическим лицам</p>	<p>наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и природу публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;</li> <li>- нормы законодательства в сфере публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;</li> <li>- нормы, регламентирующие добросовестное исполнение профессиональных обязанностей и закрепляющие принципы этики в сфере публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;</li> <li>- правила логики для логически верного, аргументированного и ясного построения своей устной и письменной речи;</li> <li>- законодательство Российской Федерации для формирования способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- правила подготовки юридических документов и требования к ним;</li> <li>- содержание принципов уважения чести и достоинство личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- способы и методики по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений;</li> <li>- способы правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в области публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных</li> </ul>
---	---	---

		<p>зяйственных товаропроизводителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями в области публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;</li> <li>- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики;</li> <li>- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, в соответствии с требованиями законодательства;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы в области действия норм законодательства в области публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;</li> <li>- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;</li> <li>- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения;</li> <li>- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> - юридической терминологией в области публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами, имеющими значение для деятельности в сфере публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;</li> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>
--	--	--

### **Цель дисциплины:**

- сформировать у обучающихся систему знаний об основных положениях публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- сформировать навыки владения и умения ориентироваться в действующем законодательстве;
- ознакомить с юридической практикой и сформировать систему знаний о правоприменительной деятельности в сфере публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- привить практические навыки составления процессуальных документов и применения норм законодательства в конкретных ситуациях.

### **Задачи:**

- проанализировать правовые нормы, теоретические источники и материалы практики для формирования у обучающихся системы знаний о законодательстве, структуре и содержании публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- проанализировать практические проблемы права для выработки навыков по их разрешению;
- обеспечить владение теоретическими основами публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей для формирования системы знаний и навыков по их применению в практической деятельности при работе в организациях являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями;
- закрепить навыки толкования и применения норм публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- посредством использования инновационных методик в преподавании дисциплины побудить к формированию независимого, критического и нестандартного мышления и овладению современными способами и методами работы при производстве публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- развить у обучающихся навыки по самостоятельному анализу действующего законодательства;
- владеть навыками обоснованного принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм в сфере публично-правового сопровождения деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- иметь знания и владеть методами по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;
- правовое воспитание, повышение уровня правосознания и правовой культуры для добросовестного исполнения профессиональных обязанностей.

Реализация в дисциплине «Публично-правовое сопровождение деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) Правовое регулирование земельных и имущественных отношений должна формировать у выпускников следующие компетенции:

ПК-1 – способность осуществлять нормотворческую деятельность в сфере земельных и имущественных отношений, проводить квалифицированное толкование правовых актов, выявлять пробелы и коллизии в праве;

ПК-3 – способность осуществлять экспертно-аналитическую, методологическую и консультационную деятельность в сфере земельных и имущественных отношений.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 ч.), их распределение по видам работ в течении семестра представлено в таблице 1.

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>Контактная работа</b>	<b>2</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,3	16	16	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	1,1	32	32	
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме				
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>0,8</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов	0,4	26	26	
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,4	25	25	
подготовка к зачету				
др. виды				
<b>Подготовка и сдача зачета</b>	<b>0,2</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
<b>Вид контроля:</b>			Зачет	Зачет

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

## Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
<b>Модуль 1 Государственное и муниципальное управление в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей</b>	<b>54</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>30</b>
Модульная единица 1 Теоретические основы правового регулирования государственного и муниципального управления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	9	2	2	5
Модульная единица 2 Общая характеристика правового обеспечения общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	9	2	2	5
Модульная единица 3 Субъекты государственного муниципального управления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	9	2	2	5
Модульная единица 4 Меры государственной и муниципальной поддержки деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	9	2	2	5
Модульная единица 5 Формы государственного и муниципального управления в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	9	-	4	5
Модульная единица 6 Общие вопросы контроля и надзора в сфере государственно и муниципального управления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	9	-	4	5
<b>Модуль 2 Государственный и муниципальный контроль и надзор в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей</b>	<b>54</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>30</b>
Модульная единица 1 Правовое регулирование контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	12	2	4	6

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
<b>Модульная единица 2</b> Субъекты государственного и муниципального контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	10	2	2	6
<b>Модульная единица 3</b> Особенности государственного контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	10	2	2	6
<b>Модульная единица 4</b> Особенности муниципального контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	12	2	4	6
<b>Модульная единица 5</b> Законность в сфере государственного и муниципального контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	10	-	4	6
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>60</b>

## 4.2. Содержание модулей дисциплины

### Раздел 1. Государственное и муниципальное управление, контроль и надзор в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей

#### Модуль 1. Государственное и муниципальное управление в сфере деятельности

##### сельскохозяйственных товаропроизводителей

Модульная единица 1.1. Теоретические основы правового регулирования государственного и муниципального управления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Модульная единица 1.2. Общая характеристика правового обеспечения общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Модульная единица 1.3. Субъекты государственного муниципального управления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Модульная единица 1.4. Меры государственной и муниципальной поддержки деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Модульная единица 1.5. Формы государственного и муниципального управления в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Модульная единица 1.6. Общие вопросы контроля и надзора в сфере государственно и муниципального управления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей.

## Модуль 2. Государственный и муниципальный контроль и надзор в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей

Модульная единица 2.1. Правовое регулирование контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Модульная единица 2.2. Субъекты государственного и муниципального контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Модульная единица 2.3. Особенности государственного контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Модульная единица 2.4. Особенности муниципального контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Модульная единица 2.5. Законность в сфере государственного и муниципального контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей.

### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

#### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1 Государственное и муниципальное управление в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей</b>		Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 1</b> Теоретические основы правового регулирования государственного и муниципального управления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	<b>Лекция № 1</b> Теоретические основы правового регулирования государственного и муниципального управления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	<b>Модульная единица 2</b> Общая характеристика правового обеспечения общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления деятельности сельскохозяйственных	<b>Лекция № 2</b> Общая характеристика правового обеспечения общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления деятельности сельскохозяйственных	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	товаропроизводителей	товаропроизводителей		
	<b>Модульная единица 3</b> Субъекты государственного муниципального управления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	<b>Лекция № 3</b> Субъекты государственного муниципального управления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	<b>Модульная единица 4</b> Меры государственной и муниципальной поддержки деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	<b>Лекция № 4</b> Меры государственной и муниципальной поддержки деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	<b>Модульная единица 5</b> Формы государственного и муниципального управления в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	<b>Лекция № 5</b> Формы государственного и муниципального управления в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	-
	<b>Модульная единица 6</b> Общие вопросы контроля и надзора в сфере государственно и муниципального управления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	<b>Лекция № 6</b> Общие вопросы контроля и надзора в сфере государственно и муниципального управления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	-
2.	<b>Модуль 2 Государственный и муниципальный контроль и надзор в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей</b>		Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 1</b> Правовое регулирование контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	<b>Лекция № 7</b> Правовое регулирование контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	<b>Модульная единица 2</b> Субъекты государственного и муниципального контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	<b>Лекция № 8</b> Субъекты государственного и муниципального контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	<b>Модульная единица 3</b> Особенности государственного контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	<b>Лекция № 9</b> Особенности государственного контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	<b>Модульная единица 4</b>	<b>Лекция № 10</b> Особенности	Тестирование в	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Особенности муниципального контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	муниципального контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	
	<b>Модульная единица 5</b> Законность в сфере государственного и муниципального контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	<b>Лекция № 11</b> Законность в сфере государственного и муниципального контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	-
	<b>ИТОГО</b>			16

Таблица 5

#### 4.3.2. Содержание лабораторных / практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1 Государственное и муниципальное управление в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей</b>		Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения ДМ	<b>16</b>
	<b>Модульная единица 1</b> Теоретические основы правового регулирования государственного и муниципального управления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Занятие № 1. Теоретические основы правового регулирования государственного и муниципального управления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Тестирование по итогам изучения лекции, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях.	2
	<b>Модульная единица 2</b> Общая характеристика правового обеспечения общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Занятие № 2. Общая характеристика правового обеспечения общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Тестирование по итогам изучения лекции, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, коллоквиум.	2
	<b>Модульная единица 3</b> Субъекты государственного муниципального управления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Занятие № 3. Субъекты государственного муниципального управления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Тестирование по итогам изучения лекции, рассмотрение теоретических вопросов на практических за-	2

<sup>2</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
			нениях, решение задач, коллоквиум.	
	<b>Модульная единица 4</b> Меры государственной и муниципальной поддержки деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Занятие № 4. Меры государственной и муниципальной поддержки деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Тестирование по итогам изучения лекции, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, групповая дискуссия по проблемам применения законодательства.	2
	<b>Модульная единица 5</b> Формы государственного и муниципального управления в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Занятие № 5. Формы государственного и муниципального управления в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум.	4
	<b>Модульная единица 6</b> Общие вопросы контроля и надзора в сфере государственно и муниципального управления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Занятие № 6. Общие вопросы контроля и надзора в сфере государственно и муниципального управления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, коллоквиум.	4
2.	<b>Модуль 2 Государственный и муниципальный контроль и надзор в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей</b>		Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения ДМ	<b>16</b>
	<b>Модульная единица 1</b> Правовое регулирование контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Занятие № 7. Правовое регулирование контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Тестирование по итогам изучения лекции, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, коллоквиум.	4
	<b>Модульная единица 2</b> Субъекты государственного и муниципального контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Занятие № 8. Субъекты государственного и муниципального контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Тестирование по итогам изучения лекции, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач,	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
			коллоквиум.	
	<b>Модульная единица 3</b> Особенности государственного контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Занятие № 9. Особенности государственного контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум.	2
	<b>Модульная единица 4</b> Особенности муниципального контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Занятие № 10. Особенности муниципального контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Тестирование по итогам изучения лекции, рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, деловая игра.	4
	<b>Модульная единица 5</b> Законность в сфере государственного и муниципального контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Занятие № 11 Законность в сфере государственного и муниципального контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	Тестирование по итогам изучения лекции, рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, коллоквиум.	4
	<b>ИТОГО</b>			32

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>Модуль 1 Государственное и муниципальное управление в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей</b>			<b>30</b>
1.1	<b>Модульная единица 1</b> Теоретические основы правового регулирования государственного и муниципального управления	1. Самоподготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle.	5

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей		
1.2	<b>Модульная единица 2</b> Общая характеристика правового обеспечения общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	1. Самоподготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle. 3. Самоподготовка к решению задач, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle. 4. Самоподготовка к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle).	5
1.3	<b>Модульная единица 3</b> Субъекты государственного муниципального управления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	1. Самоподготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle. 3. Самоподготовка к решению задач, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle. 4. Самоподготовка к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle).	5
1.4	<b>Модульная единица 4</b> Меры государственной и муниципальной поддержки деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	1. Самоподготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle. 3. Самоподготовка к групповой дискуссии по проблемам применения законодательства.	5
1.5	<b>Модульная единица 5</b> Формы государственного и муниципального управления в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	1. Самоподготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к решению задач, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle. 3. Самоподготовка к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle).	5

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	лей		
1.6	<b>Модульная единица 6</b> Общие вопросы контроля и надзора в сфере государственно и муниципального управления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	1. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle. 2. Самоподготовка к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle).	5
<b>Модуль 2 Государственный и муниципальный контроль и надзор в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей</b>			<b>30</b>
2.1	<b>Модульная единица 1</b> Правовое регулирование контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	1. Самоподготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle. 3. Самоподготовка к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle).	6
2.2	<b>Модульная единица 2</b> Субъекты государственного и муниципального контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	1. Самоподготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle. 3. Самоподготовка к решению задач, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle. 4. Самоподготовка к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle).	6
2.3	<b>Модульная единица 3</b> Особенности государственного контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	1. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle. 3. Самоподготовка к решению задач, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle. 4. Самоподготовка к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle).	6
2.4	<b>Модульная</b>	1. Самоподготовка к тестированию в LMS Moodle	6

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	<b>единица 4</b> Особенности муниципального контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle. 3. Самоподготовка к деловой игре.	
2.5	<b>Модульная единица 5</b> Законность в сфере государственного и муниципального контроля и надзора в сфере деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей	1. Самоподготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях, которые представлены в ФОС и в LMS Moodle. 3. Самоподготовка к коллоквиуму.	6
<b>ВСЕГО</b>			<b>60</b>

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Учебным планом не предусмотрены

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний

Компетенции	Л	ПЗ	СР	Вид контроля
ПК-1 – способность осуществлять нормотворческую деятельность в сфере земельных и имущественных отношений, проводить квалифицированное толкование правовых актов, выявлять пробелы и коллизии в праве	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам применения законодательства; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет.

Компетенции	Л	ПЗ	СР	Вид контроля
ПК-3 – способность осуществлять экспертно-аналитическую, методологическую и консультационную деятельность в сфере земельных и имущественных отношений	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам применения законодательства; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

#### Основная, дополнительная и рекомендуемая литература

1. Халиков, М. И. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / М. И. Халиков. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-9765-0218-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122708> (дата обращения: 10.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для бакалавриата и специалиста / Д. В. Осинцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 485 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09764-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428519>
3. Крассов, О. И. Земельное право: Учебник / Крассов О.И., - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 560 с.: . - (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-16-103177-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1080401> (дата обращения: 10.05.2020)
4. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07877-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451570> (дата обращения: 10.05.2020).
5. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07881-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451571> (дата обращения: 10.05.2020).

#### Дополнительная

1. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. —

- 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11935-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447136>
2. Конин, Н. М. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429063>
  3. Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07392-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433450>
  4. Административное право. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432845>
  5. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433596>

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к нескольким ЭБ (ЭБ «Web-Ирбис64+ Электронная библиотека», ЭБС «AgriLib», ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт», ИБС «Статистика», НЭБ «Национальная электронная библиотека», НЭБ «eLIBRARY.RU» и др.), электронной информационно-образовательной среде (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>), СПС Консультант Плюс, иным информационным Интернет-ресурсам (<https://sudact.ru/>, <https://sudrf.ru/> и др.) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

### 6.3. Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права. Наименование программного обеспечения и его назначение представлено в таблице 8.

Таблица 8

**Наименование программного обеспечения и его назначение**

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия	Количество
1	Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurrent User License (1-55)	Учебное	Лицензия IBM Part Number: D0ELQLL	1
2	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049	500
3	Windows Vista Business N	Учебное	Розничный ключ DreamSpark	500
4	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266	90
5	Office 2007 Russian Open License Pack No Lev I	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729	90
8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License	Учебное	Лицензия № 1B08-151127-042715 До 11.12.2017	1
9	Photoshop Extended CS5 12 Academic Edition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.	32
10	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия PerSeat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012	30
11	Nero 10 Licenses Standard GOV/Academic Edition/Non-profit Full Package 10-19 seats	Учебное	Серийный номер: 7X03-10C1-1L6K-W4T8-AX4U-WXK6-0UK7-P166 От 01.06.2012	15
12	Visual Studio 2010 Profes-	Административ-	Static Activation Key	1

	sional	ное	ID=440	
--	--------	-----	--------	--

Таблица 9

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

**Виды текущего контроля:** Тестирование по итогам изучения лекций, рассмотрение теоретических вопросов на лабораторных и практических занятиях, решение задач, деловая игра, групповая дискуссия по проблемам государственного и муниципального управления, контроля и надзора в сфере земельных отношений, коллоквиум.

**Виды промежуточного контроля:** зачет (семестр 3).

При изучении дисциплины в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся с целью проверки хода освоения ими теоретического материала и практических умений и навыков.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций обучающихся проводится с использованием модульно-рейтинговой системы. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в течение одного семестра, составляет 100 баллов. Для получения положительной оценки в течение одного семестра обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов.

Студенту, не набравшему в течение семестра минимального количества рейтинговых баллов (60), предоставляется возможность добора баллов. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций по всем видам контроля и шкала оценивания имеются в Фонде оценочных средств дисциплины.

### Рейтинг-план по дисциплине «Публично-правовое сопровождение деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей» 1 и 2 модули (3 семестр)<sup>3</sup>

Виды контроля	Дисциплинарный модуль 1 (ДМ1) (от 0 до 42 баллов)						Дисциплинарный модуль 2 (ДМ2) (от 0 до 38 баллов)					Промежуточный контроль (зачет)	Итого Баллов			
	Кол-во баллов по итогам текущей работы						Контроль по ДМ (МЕ с 1.1.-1.6)		Кол-во баллов по итогам текущей работы					Контроль по ДМ (МЕ с 2.1.-2.5)		
	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.			2.1.	2.2.	2.3.			2.4.	2.5.	
Тестирование по итогам изучения лекций	0-1	0-1	0-1	0-1	-	-	-		0-1	0-1	-	0-1	0-1	-	-	0-8
Рассмотрение теоретических вопро-	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	-		0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	-	-	0-33

<sup>3</sup> Критерии оценивания по видам контроля успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины (3 семестр, 1-2 модуль) имеются в Фонде оценочных средств дисциплины.

сов на прак- тических за- нятиях															
Решение за- дач	-	0-1	0-1	-	0-1	-		-	0-1	0-1	-	-			0-5
Деловая игра	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0-3	-	-	-	0-3
Групповая дискуссия по проблемам применения законода- тельства	-	-	-	0-3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0-3
Коллоквиум	-	0-2	0-2	-	0-2	0-2	-	0-2	0-2	0-2	-	0-2	-	-	0-16
Тестирование по итогам модуля	-	-	-	-	-	-	0-6	-	-	-	-	-	0-6	-	0-12
Итого баллов	0-4	0-7	0-7	0-7	0-6	0-5	0-6	0-6	0-7	0-6	0-7	0-6	0-6	0-20	0-100

**Промежуточный контроль** по результатам 3 семестра – зачет – проходит у обучающихся в форме итогового собеседования по определенным вопросам.

Для допуска к промежуточному контролю обучающийся должен набрать необходимое количество баллов по результатам текущей аттестации – **40-60** баллов. Студент, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации, получает зачет автоматически. Студенту, не набравшему данное количество баллов в ходе текущей аттестации, необходимо пройти итоговое собеседование.

Собеседование при промежуточном контроле производится по вопросам, перечень которых представлен в рабочей программе дисциплины «Публично-правовое сопровождение деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей». Оценивание итогового собеседования осуществляется по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценки итогового собеседования	Эквивалент в баллах
зачтено	<b>высокий</b> полное и глубокое изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций	40
	<b>продвинутый</b> полное изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций	30
	<b>пороговый</b> изучение студентом круга вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, с освоением всех планируемых компетенций	20
не зачтено	недостаточное изучение студентом вопросов, определенных тематическим планом дисциплины, не освоение или неполное освоение компетенций	0

Баллы, полученные на итоговом собеседовании, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации. Суммированная

величина представляет собой итоговое количество баллов, набранных студентом очной формы обучения в результате промежуточного контроля.

Если рассчитанная указанным выше способом сумма больше 60 баллов, обучающемуся по итогам промежуточного контроля выставляется оценка «зачтено»

Если данная сумма меньше 60 баллов, обучающемуся выставляется оценка «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет предоставляется возможность пройти повторный промежуточный контроль в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:

[http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

ЛЗ	<b>Учебная аудитория 3-06</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь – 39,8 кв.м. Посадочных мест 34. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска магнитно-маркерная «Whiteboar» 90см*180 см, эмаль, подставив. № 2101060203, комплект переносного мультимедийного оборудования (экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные, ноутбук), набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено
ЛЗ	<b>Учебная аудитория 5-08</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь 96,4 кв.м. Посадочных мест 70. Рабочее место преподавателя. Кафедра. Комплект специализированной мебели, ученическая магнитно-маркерная белая доска «Whiteboar» инв.№ 2101060200, Комплект стационарного мультимедийного оборудования: экран, проектор инв.№ 11014462, акустические колонки, кафедра для мультимедийного оборудования ин. № 21036279, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено
ЛЗ	<b>Учебная аудитория 5-08А</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь - 85,3 кв.м. Посадочных мест 90. Рабочее место преподавателя, кафедра, комплект специализированной мебели, наглядные пособия, кафедра для мультимедийного оборудования инв. № 21036279, доска меловая, поворотная на подставке инв № 2101060204, комплект стационарного мультимедийного оборудования: монитор инв. № 2101049748, проектор инв. № 11014457, системный блок инв. № 1101040102 акустические колонки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено
ЛЗ	<b>Учебная аудитория 5-14</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь 41,2 кв.м. Посадочных мест 36. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска аудиторная поворотная арт.ДП-12(б) инв. № 4101360486, наглядные пособия, комплект стационарного мультимедийного оборудования: экран, проектор, акустические колонки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено
СРС	<b>Помещение 1-06</b> для самостоятельной работы, научная библиотека Красноярского ГАУ,	Общая площадь – 50,4 кв.м., Места для пользователей – 16. Автоматизированные рабочие места – 8. Компью-	Частично приспособлено

	г. Красноярск, ул. Стасовой, 44 Г	тер – 8 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050) (инвентарный номер: 1101040758, 1101040768, 1101040775, 1101040757, 1101040759, 1101040762, 1101040761, 1101040767), Мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, Принтер (МФУ) Laser Jet M1212, Гигабитный интернет	
СРС	<b>Помещение 2-03</b> г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 Г	Автоматизированные рабочие места – 2, Компьютер – 2 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050); Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsung оперативная память 512 мегабайт, жёсткий диск 160 гига-байт, монитор жидкокристаллический 17" (1280 x1024), Мультимедийный комплект: Проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung., Гигабитный интернет, Wi-fi. Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань», «Юрайт», «Агрилиб», Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ир-бис64+)	Частично приспособлено
СРС	<b>Аудитория 4-13</b> Зал самостоятельной подготовки студентов, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь - 24,6 кв.м. Посадочных мест 20. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели. Комплект специализированной мебели, библиотечные ресурсы; Принтер - инв. № 1101040748, Принтер - инв. № 2342017002; Системный блок - инв. № 11014366, Монитор - инв. № 11014366; Системный блок - инв. № 11014420, Монитор - инв. № 11014420; Системный блок - инв. № 11014424, Монитор - инв. № 11014424; Системный блок - инв. № 1101040603, Монитор - инв. № 1101040603. Проектор - инв. № 11014457; Интерактивная доска - инв. № 11014527 Выход в Интернет, доступ к информационным ресурсам научной библиотеки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено

## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

#### Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

#### Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в

котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с дополнительной и рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

#### **Подготовка к самостоятельному изучению вопросов**

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

### **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Методические рекомендации по особенностям организации дополнительного образования детей с ОВЗ и инвалидностью по направленностям дополнительных общеобразовательных программ (художественная, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая и социально-педагогическая) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Конвенцией о правах инвалидов, принятой резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006 №61/106;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- «Концепцией развития дополнительного образования детей», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4.09.2014 № 1726-р;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Минпросвещения России от 9.11.2018 № 196;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- «Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей», утвержденной Приказом Минпросвещения России от 3.09.2019 № 467;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082;
- Примерным Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации, утвержденным Распоряжением Минпросвещения России от 9.09.2019 № Р-93;
- Письмом Минпросвещения России от 1.08.2019 № ТС-1780/07 «О направлении эффективных моделей дополнительного образования для обучающихся с ОВЗ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. №26. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»».

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

### КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

100

Кафедра Теории и истории государства и права Направление подготовки (специальность) 40.04.01. Юриспруденция  
 Дисциплина Публично-правовое сопровождение деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей Количество  
 студентов \_\_\_\_\_ Общая трудоемкость дисциплины : лекции \_ час.; лабораторные работы \_ час.; практические занятия \_ час.; КП (КР) \_ час.; СРС \_ час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1.Л,ПЗ,СРС	Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для вузов	В. М. Кошелев [и др.] ; под редакцией В. М. Кошелева	Москва: Юрайт	2021		•				<a href="https://urait.ru/bcode/468849">https://urait.ru/bcode/468849</a>
2.	Страхование в АПК : учебник и практикум для вузов	Турчаева, И. Н.	Москва: Юрайт	2021		•				<a href="https://urait.ru/bcode/474334">https://urait.ru/bcode/474334</a>
3.	Маркетинг в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для вузов	Н.В. Суркова [и др.] ; под редакцией Н.В. Сурковой	Москва: Юрайт	2021		•				<a href="https://urait.ru/bcode/469292">https://urait.ru/bcode/469292</a>
4.	Государственная аграрно-правовая политика в современной России: материалы круглого стола	под редакцией А.В. Малько, С.В. Навального	Красноярск: КрасГАУ	2017	•		•			50

5.	Аграрное право: учебник	С.А. Боголюбов [и др.]	Москва: Проспект	2014	•		•			35
----	-------------------------	------------------------	------------------	------	---	--	---	--	--	----

Директор Научной библиотеки Красноярского ГАУ \_\_\_\_\_

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине «Публично-правовое сопровождение деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей»

На рецензирование представлена рабочая программа по дисциплине «Публично-правовое сопровождение деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Правовое регулирование земельных и имущественных отношений», разработанная кафедрой теории и истории государства и права Юридического института ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет».

Рабочая программа основана на Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Правовое регулирование земельных и имущественных отношений».

Содержание рабочей программы соответствует минимуму содержания по дисциплине «Публично-правовое сопровождение деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей» и предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», магистерская программа «Правовое регулирование земельных и имущественных отношений».

Рабочая программа разбита на модули, содержит тематику проведения лекционных и семинарских занятий, перечень вопросов (задания) для выполнения самостоятельной работы студентов, перечень основной и дополнительной литературы, вопросы подготовки к промежуточной аттестации. Кроме того, для рабочей программы разработан фонд оценочных средств.

Материал рабочей программы изложен лаконично в доступной форме, подготовлен с использованием современных методик преподавания.

На основании вышеизложенного, рецензент считает возможным использование в учебном процессе рабочей программы по дисциплине «Публично-правовое сопровождение деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей» для подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Правовое регулирование земельных и имущественных отношений».

Рецензент

Заместитель председателя совета  
НО СТХП «Союз общин КМН  
Красноярского края», канд. пед. наук



 Н.С. Каплин