

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Юридический институт**  
Кафедра Теории и истории государства и права

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. директора института  
\_\_\_\_\_ Ерахтина Е.А.  
"15" \_\_ 03 \_\_ 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор  
\_\_\_\_\_ Пыжикова Н.И.  
"26" \_\_ 03 \_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Государственное и муниципальное управление, контроль и надзор в сфере  
земельных отношений  
ФГОС ВО**

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки: «Правовое регулирование земельных и имущественных отношений»

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2021

Составитель:

Щебляков Е.С., старший преподаватель;

\_\_\_\_\_ «11»марта 2021 г.

Власов В.А. канд. юрид. наук., доцент

\_\_\_\_\_ «11»марта 2021 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) подготовки: «Правовое регулирование земельных и имущественных отношений»

Программа обсуждена на заседании кафедры истории и политологии протокол № 7 «11»марта 2021 г.

Зав. кафедрой Тепляшин И.В. – канд.юрид. наук, доцент

\_\_\_\_\_ «11»марта 2021 г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института  
протокол

№ 7 от «15» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии: : Середа О.В.

---

«15» марта 2021 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой по направлению подготовки  
40.04.01. «Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое  
регулирование земельных и имущественных отношений»,

Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

---

«15» марта 2021 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	5
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	6
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	6
<b>3. ОГРАНИЗАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	7
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	8
4.1. Структура дисциплины.....	8
4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	9
4.3. Содержание модулей дисциплины.....	10
4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний.....	11
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	13
<b>6. УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	14
6.1 КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ.....	15
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	16
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	18
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	19
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	20
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	21
9.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	21
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	21
<b>10. ИЗМЕНЕНИЯ</b> .....	23

## Аннотация

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление, контроль и надзор в сфере земельных отношений» является дисциплиной Блока Б 1 части формируемой участниками образовательных отношений для подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Правовое регулирование земельных и имущественных отношений. Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой Теории и истории государства и права.

Освоение дисциплины нацелено на формирование у выпускника следующих компетенций:

- профессиональных (Способность осуществлять нормотворческую деятельность в сфере земельных и имущественных отношений, проводить квалифицированное толкование правовых актов, выявлять пробелы и коллизии в праве (ПК-1), Способность осуществлять правовое сопровождение, контроль и управление юридической функцией организации в сфере земельных и имущественных отношений развития сельского хозяйства (ПК-4).

В рамках освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление, контроль и надзор в сфере земельных отношений» обучающиеся изучают следующие модули:

- Государственное и муниципальное управление в сфере земельных отношений;
- Государственный и муниципальный контроль и надзор в сфере земельных отношений.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (система LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (4 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 ч. (4 зач. ед.).

## **1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление, контроль и надзор в сфере земельных отношений» является дисциплиной Блока Б 1 части формируемой участниками образовательных отношений для подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Правовое регулирование земельных и имущественных отношений. Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой Теории и истории государства и права.

Освоение дисциплины нацелено на формирование у выпускника следующих компетенций:

- профессиональных (Способность осуществлять нормотворческую деятельность в сфере земельных и имущественных отношений, проводить квалифицированное толкование правовых актов, выявлять пробелы и коллизии в праве (ПК-1), Способность осуществлять правовое сопровождение, контроль и управление юридической функцией организации в сфере земельных и имущественных отношений развития сельского хозяйства (ПК-4).

В рамках освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление, контроль и надзор в сфере земельных отношений» обучающиеся изучают следующие модули:

- Государственное и муниципальное управление в сфере земельных отношений;  
- Государственный и муниципальный контроль и надзор в сфере земельных отношений.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (система LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (4 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 ч. (4 зач. ед.).

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Цель** дисциплины:

- сформировать у обучающихся систему знаний об основных положениях государственного и муниципального управления, контроля и надзора в сфере земельных отношений;

- сформировать навыки владения и умения ориентироваться в действующем законодательстве;

- ознакомить с юридической практикой и сформировать систему знаний о правоприменительной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, контроля и надзора в сфере земельных отношений;

- привить практические навыки составления процессуальных документов и применения норм законодательства в конкретных ситуациях.

**Задачи:**

- проанализировать правовые нормы, теоретические источники и материалы практики для формирования у обучающихся системы знаний о законодательстве, структуре и содержании государственного и муниципального управления, контроля и надзора в сфере земельных отношений;

- проанализировать практические проблемы права для выработки навыков по их разрешению;

- обеспечить владение теоретическими основами государственного и муниципального управления, контроля и надзора в сфере земельных отношений для формирования системы знаний и навыков по их применению в практической деятельности при работе в правоохранительных и судебных органах;

- закрепить навыки толкования и применения норм государственного и муниципального управления, контроля и надзора в сфере земельных отношений;

- посредством использования инновационных методик в преподавании дисциплины побудить к формированию независимого, критического и нестандартного мышления и овладению современными способами и методами работы при производстве государственного и муниципального управления, контроля и надзора в сфере земельных отношений;

- развить у обучающихся навыки по самостоятельному анализу действующего законодательства;

- владеть навыками обоснованного принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм в сфере государственного и муниципального управления, контроля и надзора в сфере земельных отношений;

- иметь знания и владеть методами по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;

- правовое воспитание, повышение уровня правосознания и правовой культуры для добросовестного исполнения профессиональных обязанностей. Таблица 1

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-1 Способность осуществлять нормотворческую деятельность в сфере земельных и имущественных отношений, проводить квалифицированное толкование правовых актов, выявлять пробелы и коллизии в праве</p>	<p>ИД-1 ПК-1 Владеет способами квалифицированного толкования правовых актов в сфере земельных и имущественных отношений</p> <p>ИД-2 ПК-1 Выявляет пробелы и коллизии в нормативно-правовых актах с сфере земельных и имущественных отношений</p> <p>ИД-3 ПК-1 Способен планировать нормотворческую деятельность в сфере земельно-имущественных отношений</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере государственного и муниципального управления, контроля и надзора в сфере земельных отношений;</li> <li>- сущность и природу государственного и муниципального управления, контроля и надзора в сфере земельных отношений;</li> <li>- нормы законодательства в сфере государственного и муниципального управления, контроля и надзора в сфере земельных отношений;</li> <li>- нормы, регламентирующие добросовестное исполнение профессиональных обязанностей и закрепляющие принципы этики в сфере государственного и муниципального управления, контроля и надзора в сфере земельных отношений;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в области государственного и муниципального управления, контроля и надзора в сфере земельных отношений;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно</li> </ul>

		<p>применять правовые нормы в сфере государственного и муниципального управления, контроля и надзора в сфере земельных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями в области государственного и муниципального управления, контроля и надзора в сфере земельных отношений;</li> <li>- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики;</li> <li>- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, в соответствии с требованиями законодательства;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы в области действия норм законодательства в области государственного и муниципального управления, контроля и надзора в сфере земельных отношений;</li> <li>- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;</li> <li>- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения;</li> <li>- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией в области государственного и муниципального управления, контроля и надзора в сфере земельных отношений;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами, имеющими значение для деятельности в сфере государственного и муниципального управления, контроля и надзора в сфере земельных отношений;</li> </ul>
<p>ПК-4 Способность осуществлять правовое сопровождение, контроль и управление юридической функцией организации в сфере земельных и имущественных отношений развития сельского хозяйства</p>	<p>ИД-1                      ПК-4 Понимает необходимость государственного и муниципального контроля в сфере земельно-имущественных отношений</p> <p>ИД-2                      ПК-4 Проводит правовое сопровождение управленческой деятельности органов публичной власти в сфере</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила логики для логически верного, аргументированного и ясного построения своей устной и письменной речи;</li> <li>- законодательство Российской Федерации для формирования способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- правила подготовки юридических документов и требования к ним;</li> <li>- содержание принципов уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- способы и методики по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений;</li> <li>- способы правильно и полно отражать</li> </ul>



	<p>земельно-имущественных отношений и развития сельского хозяйства</p> <p>ИД-3 ПК-4</p> <p>Разрабатывает стратегию развития правового сопровождения деятельности субъектов права в сфере земельно-имущественных отношений</p>	<p>результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;</li> <li>- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения;</li> <li>- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>
--	---	---

### 3. Организационно – методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), и их распределение по видам работ и по семинарам представлено в таблице 1.

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Таблица 1

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач ед.	час.	по семестрам
			№ 4
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>1,1</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
Лекции (Л)	0,2	8	8
Практические занятия (ПЗ) / из них в интерактивной форме	0,9	32/10	32/10
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,9</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
в том числе:			
самоподготовка к текущему контролю	0,9	30	30
самоподготовка к промежуточному контролю (по итогам дисциплинарного модуля)	0,7	29	29
Самоподготовка к зачету	0,3	9	9
<b>Вид контроля:</b>		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 2

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов	Контактная работа	Внеаудиторная работа

					а (СР)
			Л	ПЗ	
<b>Раздел 1. Государственное и муниципальное управление, контроль и надзор в сфере земельных отношений</b>		<b>108</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>68</b>
<b>Модуль 1. Государственное и муниципальное управление в сфере земельных отношений.</b>		<b>52</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
Модульная единица 1.1.	Теоретические основы правового регулирования государственного и муниципального управления.	8	1	2	5
Модульная единица 1.2.	Общая характеристика правового обеспечения общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления	8	1	2	5
Модульная единица 1.3.	Субъекты государственного муниципального управления.	8	1	2	5
Модульная единица 1.4.	Государственная и муниципальная служба.	10	1	4	5
Модульная единица 1.5.	Государственное и муниципальное управление в сфере земельных отношений.	9	-	4	5
Модульная единица 1.6.	Общие вопросы контроля и надзора в сфере государственно и муниципального управления.	9	-	4	5
Всего по модулю 1		<b>52</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
<b>Модуль 2. Государственный и муниципальный контроль и надзор в сфере земельных отношений.</b>		<b>47</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>29</b>
Модульная единица 2.1.	Правовое регулирование контроля и надзора в сфере земельных правоотношений	11	1	4	6
Модульная единица 2.2.	Субъекты государственного и муниципального контроля и надзора в сфере земельных правоотношений.	11	1	4	6
Модульная единица 2.3.	Особенности государственного контроля и надзора в сфере земельных правоотношений.	9	1	2	6
Модульная единица 2.4.	Особенности муниципального контроля и надзора в сфере земельных правоотношений.	9	1	2	6
Модульная единица 2.5.	Законность в сфере государственного и муниципального контроля и надзора в сфере земельных правоотношений.	7	-	2	5
Всего по модулю 2		<b>47</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>29</b>
Самоподготовка к зачету с оценкой.		<b>9</b>			<b>9</b>
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>108</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>68</b>

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

##### Раздел 1. Государственное и муниципальное управление, контроль и надзор в сфере земельных отношений

##### Модуль 1. Государственное и муниципальное управление в сфере земельных отношений.

Модульная единица 1.1. Теоретические основы правового регулирования государственного и муниципального управления.

Модульная единица 1.2. Общая характеристика правового обеспечения общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления.

Модульная единица 1.3. Субъекты государственного муниципального управления.

Модульная единица 1.4. Государственная и муниципальная служба.

Модульная единица 1.5. Государственное и муниципальное управление в сфере земельных отношений.

Модульная единица 1.6. Общие вопросы контроля и надзора в сфере государственно и муниципального управления.

#### **Модуль 2. Государственный и муниципальный контроль и надзор в сфере земельных отношений.**

Модульная единица 2.1. Правовое регулирование контроля и надзора в сфере земельных правоотношений.

Модульная единица 2.2. Субъекты государственного и муниципального контроля и надзора в сфере земельных правоотношений.

Модульная единица 2.3. Особенности государственного контроля и надзора в сфере земельных правоотношений.

Модульная единица 2.4. Особенности муниципального контроля и надзора в сфере земельных правоотношений.

Модульная единица 2.5. Законность в сфере государственного и муниципального контроля и надзора в сфере земельных правоотношений.

#### **4.3. Лекционные/ лабораторные/ практические/ семинарские занятия Содержание лекционного курса.**

Таблица 3

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и тема лекции</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	<b>Модуль 1. Государственное и муниципальное управление в сфере земельных отношений.</b>			<b>4</b>
	Модульная единица 1.1.	Теоретические основы правового регулирования государственного и муниципального управления.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	1
	Модульная единица 1.2.	Общая характеристика правового обеспечения общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	1
	Модульная единица 1.3.	Субъекты государственного муниципального управления.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	1
	Модульная единица 1.4.	Государственная и муниципальная служба.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	1
	Модульная единица 1.5.	Государственное и муниципальное управление в сфере земельных отношений.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	-
	Модульная единица 1.6.	Общие вопросы контроля и надзора в сфере государственно и муниципального	Тестирование в системе LMS Moodle	-

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		управления.	по итогам изучения лекций.	
2.	<b>Модуль 2. Государственный и муниципальный контроль и надзор в сфере земельных отношений.</b>			<b>-4</b>
	Модульная единица 2.1.	Правовое регулирование контроля и надзора в сфере земельных правоотношений	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	1
	Модульная единица 2.2.	Субъекты государственного и муниципального контроля и надзора в сфере земельных правоотношений.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	1
	Модульная единица 2.3.	Особенности государственного контроля и надзора в сфере земельных правоотношений.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	1
	Модульная единица 2.4.	Особенности муниципального контроля и надзора в сфере земельных правоотношений.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	-1
	Модульная единица 2.5.	Законность в сфере государственного и муниципального контроля и надзора в сфере земельных правоотношений.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	-
Итого			Зачет с оценкой	8

### Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

Таблица 4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Государственное и муниципальное управление в сфере земельных отношений.</b>		Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения ДМ	<b>18</b>
	Модульная единица 1.1.	Занятие № 1. Теоретические основы правового регулирования государственного и муниципального управления.	Тестирование по итогам изучения лекции, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях.	2
	Модульная единица 1.2.	Занятие № 2. Общая характеристика правового обеспечения общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления	Тестирование по итогам изучения лекции, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, коллоквиум.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1.3.	Занятие № 3. Субъекты государственного муниципального управления.	Тестирование по итогам изучения лекции, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, коллоквиум.	2
	Модульная единица 1.4.	Занятие № 4. Государственная и муниципальная служба.	Тестирование по итогам изучения лекции, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, групповая дискуссия по проблемам применения законодательства.	4
	Модульная единица 1.5.	Занятие № 5. Государственное и муниципальное управление в сфере земельных отношений.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум.	4
	Модульная единица 1.6.	Занятие № 6,7. Общие вопросы контроля и надзора в сфере государственно и муниципального управления.	Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, коллоквиум.	4
2.	<b>Модуль 2. Государственный и муниципальный контроль и надзор в сфере земельных отношений.</b>		Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения ДМ	<b>14</b>
	Модульная единица 2.1.	Занятие № 8. Правовое регулирование контроля и надзора в сфере земельных правоотношений	Тестирование по итогам изучения лекции, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, коллоквиум.	2
	Модульная единица 2.2.	Занятие № 9. Субъекты государственного и муниципального контроля и надзора в сфере земельных правоотношений.	Тестирование по итогам изучения лекции, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, коллоквиум.	2
	Модульная единица 2.3.	Занятие № 10. Особенности государственного контроля и надзора в сфере земельных	Рассмотрение теоретических	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		правоотношений.	вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум.	
	Модульная единица 2.4.	Занятие № 11,12. Особенности муниципального контроля и надзора в сфере земельных правоотношений.	Тестирование по итогам изучения лекции, рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, деловая игра.	4
	Модульная единица 2.5.	Занятие № 13,14. Законность в сфере государственного и муниципального контроля и надзора в сфере земельных правоотношений.	Тестирование по итогам изучения лекции, рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, коллоквиум.	4
<b>Итого по всем модулям:</b>				<b>32</b>

#### 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Указываются все конкретные виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и объем, порядок выполнения, а также используемые формы контроля СРС, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям и дискуссиям;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам)

##### 4.4.1. Перечень видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний

Таблица 5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
<b>Самостоятельная работа всего</b>			<b>68</b>
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Государственное и муниципальное управление в сфере земельных отношений.</b>		<b>30</b>
	Модульная	1.Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам	5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
	единица 1.1.	изучения лекций. 2.Выполнение заданий в LMS Moodle. 3.Подготовка доклада (перечень тем указан в ФОС). 4.Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения ДМ. 5.Самостоятельное изучение темы.	
	Модульная единица 1.2.	1.Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2.Выполнение заданий в LMS Moodle. 3.Подготовка доклада (перечень тем указан в ФОС). 4.Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения ДМ. 5.Самостоятельное изучение темы.	5
	Модульная единица 1.3.	1.Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2.Выполнение заданий в LMS Moodle. 3.Подготовка доклада (перечень тем указан в ФОС). 4.Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения ДМ. 5.Самостоятельное изучение темы.	5
	Модульная единица 1.4.	1.Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2.Выполнение заданий в LMS Moodle. 3.Подготовка доклада (перечень тем указан в ФОС). 4.Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения ДМ. 5.Самостоятельное изучение темы.	5
	Модульная единица 1.5.	1.Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2.Выполнение заданий в LMS Moodle. 3.Подготовка доклада (перечень тем указан в ФОС). 4.Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения ДМ. 5.Самостоятельное изучение темы.	5
	Модульная единица 1.6.	1.Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2.Выполнение заданий в LMS Moodle. 3.Подготовка доклада (перечень тем указан в ФОС). 4.Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения ДМ. 5.Самостоятельное изучение темы.	5
2	<b>Модуль 2.</b>	<b>Модуль 2. Государственный и муниципальный контроль и надзор в сфере земельных отношений.</b>	<b>29</b>
	Модульная единица 2.1.	1.Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2.Выполнение заданий в LMS Moodle. 3.Подготовка доклада (перечень тем указан в ФОС). 4.Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения ДМ. 5.Самостоятельное изучение темы.	6

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 2.2.	1.Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2.Выполнение заданий в LMS Moodle. 3.Подготовка доклада (перечень тем указан в ФОС). 4.Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения ДМ. 5.Самостоятельное изучение темы.	6
	Модульная единица 2.3.	1.Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2.Выполнение заданий в LMS Moodle. 3.Подготовка доклада (перечень тем указан в ФОС). 4.Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения ДМ. 5.Самостоятельное изучение темы.	6
	Модульная единица 2.4.	1.Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2.Выполнение заданий в LMS Moodle. 3.Подготовка доклада (перечень тем указан в ФОС). 4.Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения ДМ. 5.Самостоятельное изучение темы.	6
	Модульная единица 2.5.	1.Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций. 2.Выполнение заданий в LMS Moodle. 3.Подготовка доклада (перечень тем указан в ФОС). 4.Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения ДМ. 5.Самостоятельное изучение темы.	5
Самоподготовка к зачету			9
<b>Всего самостоятельная работа</b>			<b>68</b>

Курсовые проекты (работы), (контрольные работы, расчетно-графические работы, учебно-исследовательские работы) не предусмотрены учебным планом

### 5.ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Таблица 6

Компетенции	ЛЗ	ПЗ	СРС	Вид контроля
ПК-1 Способность осуществлять нормотворческую деятельность в сфере земельных и имущественных отношений, проводить квалифицированное толкование правовых актов, выявлять пробелы и коллизии в праве	М1-М2	М1-М2	М1-М2	Доклад, тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций и ДМ, выполнение заданий в LMS Moodle, дискуссия, зачет с оценкой.
ПК-4 Способность осуществлять правовое сопровождение, контроль и управление юридической	М1-М2	М1-М2	М1-М2	Доклад, тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций и ДМ,



Компетенции	ЛЗ	ПЗ	СРС	Вид контроля
функцией организации в сфере земельных и имущественных отношений развития сельского хозяйства				выполнение заданий в LMS Moodle, дискуссия, зачет с оценкой.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (таблица 8)

### 6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к нескольким ЭБ (ЭБ «Web-Ирбис64+ Электронная библиотека», ЭБС «AgriLib», ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт», ИБС «Статистика», «Консультант плюс» НЭБ, «Национальная электронная библиотека», НЭБ «eLIBRARY.RU» и др.), электронной информационно-образовательной среде (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>), иным информационным Интернет-ресурсам (<https://sudact.ru/>, <https://sudrf.ru/> и др.) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

#### Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Виды контроля и критерии оценивания успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины по семестрам указаны в Фонде оценочных средств дисциплины и в LMS Moodle.

### 6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### Наименование программного обеспечения и его назначение

1. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>);
2. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
3. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru/>;
4. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/>;
5. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф/>;
6. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru/>;
7. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
8. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

Наименование программного обеспечения и его назначение представлено в таблице 7.

Таблица 7

№ п/п	Наименование, версия ПО	Лицензия
1	Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurrent User License (1-55)	Лицензия IBM Part Number: D0ELQLL
2	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
3	Windows Vista Business N	Розничный ключ DreamSpark
4	Windows 10 Pro	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
5	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	Лицензия Microsoft №44937729
8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License	Лицензия № 1B08-151127-042715 До 11.12.2017
9	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.
10	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна	ID: 137576 Серийный номер:

	именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012
11	Nero 10 Licenses Standard GOV/AcademicEdition/Non-profit Full Package 10-19 seats	Серийный номер: 7X03-10C1-1L6K- W4T8-AX4U-WXK6-0UK7-P166 От 01.06.2012
12	Visual Studio 2010 Professional	Static Activation Key ID=440

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

**Текущий контроль** обучающихся производится по итогам освоения модульных единиц дисциплинарного модуля дисциплины преподавателем в следующих формах:

- Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций.
- Контроль за выполнением заданий в LMS Moodle.
- Доклад.
- Дискуссия.

Промежуточная аттестация тестирование в LMS Moodle по итогам изучения ДМ.

**Промежуточная аттестация** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета.

### Рейтинг-план

Виды контроля	Дисциплинарный модуль 1 (ДМ1) (от 0 до 20 баллов)		Дисциплинарный модуль 2 (ДМ1) (от 0 до 20 баллов)		Дисциплинарный модуль 3 (ДМ1) (от 0 до 20 баллов)		Дисциплинарный модуль 4 (ДМ1) (от 0 до 20 баллов)		Промежуточная аттестация (зачет)	Итого баллов
	Кол-во баллов по итогам текущего контроля	Промежуточный контроль	Кол-во баллов по итогам текущего контроля	Промежуточный контроль	Кол-во баллов по итогам текущего контроля	Промежуточный контроль	Кол-во баллов по итогам текущего контроля	Промежуточный контроль		
	МЕ 1.1	МЕ 1.1	МЕ 2.1-2.4	МЕ 2.1-2.4	МЕ 3.1-3.2	МЕ 3.1-3.2	МЕ 4.1-4.3	МЕ 4.1-4.3		
Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций	0-2		0-2		0-2		0-2			0-8
Контроль за выполнением заданий в LMS Moodle	0-3		0-3		0-3		0-3			0-12
Доклад	0-5		0-5		0-2		0-2			0-14
Дискуссия					0-3		0-3			0-6
Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения ДМ		0-10		0-10		0-10		0-10		0-40
Промежуточная аттестация (зачет)									0-20	0-20
<b>Итого баллов</b>	0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	0-20	0-100

## 8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Сведения о обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

лз	<b>Учебная аудитория 5-08</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь 96,4 кв.м. Посадочных мест 70. Рабочее место преподавателя. Кафедра. Комплект специализированной мебели, ученическая магнитно-маркерная белая доска «Whiteboard» инв.№ 2101060200, Комплект стационарного мультимедийного оборудования: экран, проектор инв.№ 11014462, акустические колонки, кафедра для мультимедийного оборудования ин. № 21036279, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено
лз	<b>Учебная аудитория 5-08А</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь - 85,3 кв.м. Посадочных мест 90. Рабочее место преподавателя, кафедра, комплект специализированной мебели, наглядные пособия, кафедра для мультимедийного оборудования инв. № 21036279, доска меловая, поворотная на подставке нив № 2101060204, комплект стационарного мультимедийного оборудования: монитор инв. № 2101049748, проектор инв. № 11014457, системный блок инв. № 1101040102 акустические колонки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено
пз	<b>Учебная аудитория 3-06</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь – 39,8 кв.м. Посадочных мест 34. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска магнитно-маркерная «Whiteboard» 90см*180 см, эмаль, подставив. № 2101060203, комплект переносного мультимедийного оборудования (экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные, ноутбук), набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено
пз	<b>Учебная аудитория 5-02</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь – 36,8 кв.м. Посадочных мест 28. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска магнитно-маркерная "Whiteboard" 90см*180см, эмаль, подстав, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные), набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий общая локальная компьютерная сеть Интернет	Частично приспособлено
срс	<b>Помещение 1-06</b> для самостоятельной работы, научная библиотека Красноярского ГАУ, г. Красноярск, ул. Стасовой, 44 Г	Общая площадь – 50,4 кв.м., Места для пользователей – 16. Автоматизированные рабочие места – 8. Компьютер – 8 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050) (инвентарный номер: 1101040758, 1101040768, 1101040775, 1101040757, 1101040759, 1101040762, 1101040761, 1101040767), Мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, Принтер (МФУ) Laser Jet M1212, Гигабитный интернет	Частично приспособлено
срс	<b>Помещение 2-03</b> г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 Г	Автоматизированные рабочие места – 2, Компьютер – 2 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050); Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsung оперативная память 512 мегабайт, жёсткий диск 160 гига-байт, монитор жидкокристаллический 17" (1280 x1024), Мультимедийный комплект: Проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung., Гигабитный интернет, Wi-fi. Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань», «Юрайт», «Агрилиб», Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис64+)	Частично приспособлено
срс	<b>Аудитория 4-13</b> Зал самостоятельной подготовки студентов, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь - 24,6 кв.м. Посадочных мест 20. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели. Комплект специализированной мебели, библиотечные ресурсы; Принтер - инв. № 1101040748, Принтер - инв. № 2342017002; Системный блок - инв. № 11014366, Монитор - инв. № 11014366; Системный блок - инв. № 11014420, Монитор - инв. № 11014420; Системный блок - инв. № 11014424, Монитор - инв. № 11014424; Системный блок - инв. № 1101040603, Монитор - инв. № 1101040603 Проектор - инв. № 11014457; Интерактивная доска - инв. № 11014527 Выход в Интернет, доступ к информационным ресурсам научной библиотеки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **Подготовка к лекциям**

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

#### **Подготовка к практическим занятиям**

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

#### **Подготовка к самостоятельному изучению вопросов**

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

### **9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1 размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2 присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3 выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1 надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1 возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в форме электронного документа
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

### КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Теория и история государства и права Направление подготовки (специальность) 40.04.01 Юриспруденция  
 Дисциплина Государственное и муниципальное управление, контроль и надзор в сфере земельных отношений Количество студентов \_\_\_\_\_  
 Общая трудоемкость дисциплины : лекции \_\_\_\_\_ час.; лабораторные работы \_\_\_\_\_ час.; практические занятия \_\_\_\_\_ час.; КП (КР) \_\_\_\_\_ час.; СРС \_\_\_\_\_ час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1.Л, ПЗ, СРС	Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов	В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко	Москва: Юрайт	2021		•				<a href="https://urait.ru/bcode/467191">https://urait.ru/bcode/467191</a>
2.	Земельное право России : учебник для вузов	А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова	Москва: Юрайт	2021		•				<a href="https://urait.ru/bcode/468388">https://urait.ru/bcode/468388</a>
3.	Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов	Гладун, Е.Ф.	Москва: Юрайт	2021		•				<a href="https://urait.ru/bcode/470695">https://urait.ru/bcode/470695</a>

4.	Земельная политика : учебник для вузов	Липски, С.А.	Москва: Юрайт	2021		•				<a href="https://urait.ru/bcode/470655">https://urait.ru/bcode/470655</a>
5.	Земельное право России : учебник для вузов	Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской	Москва: Юрайт	2021		•				<a href="https://urait.ru/bcode/468311">https://urait.ru/bcode/468311</a>
6.	Система государственного и муниципального управления: учебник	Чиркин, В.Е.	Норма	2014	•		•			3
7.	Управление использованием земельных ресурсов: учебное пособие	Лютых, Ю.А.	Изд-во КрасГАУ	2009	•		•			7

Директор Научной библиотеки Красноярского ГАУ \_\_\_\_\_



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу**  
**по дисциплине «Государственное и муниципальное управление, контроль и надзор в**  
**сфере земельных отношений»**

На рецензирование представлена рабочая программа по дисциплине «Государственное и муниципальное управление, контроль и надзор в сфере земельных отношений» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Правовое регулирование земельных и имущественных отношений», разработанная кафедрой теории и истории государства и права Юридического института ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет».

Рабочая программа основана на Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Правовое регулирование земельных и имущественных отношений».

Содержание рабочей программы соответствует минимуму содержания по дисциплине «Государственное и муниципальное управление, контроль и надзор в сфере земельных отношений» и предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», магистерская программа «Правовое регулирование земельных и имущественных отношений».

Рабочая программа разбита на модули, содержит тематику проведения лекционных и семинарских занятий, перечень вопросов (задания) для выполнения самостоятельной работы студентов, перечень основной и дополнительной литературы, вопросы подготовки к промежуточной аттестации. Кроме того, для рабочей программы разработан фонд оценочных средств.

Материал рабочей программы изложен лаконично в доступной форме, подготовлен с использованием современных методик преподавания.

На основании вышеизложенного, рецензент считает возможным использование в учебном процессе рабочей программы по дисциплине «Государственное и муниципальное управление, контроль и надзор в сфере земельных отношений» для подготовки магистров по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», магистерская программа «Правовое регулирование земельных и имущественных отношений».

Рецензент

Заместитель председателя совета  
НО СТХП «Союз общин КМН  
Красноярского края», канд. пед. наук



 Н.С. Каплин