

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ**

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЮИ Е. А. Ерахтина
«24» 03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Н.И. Пыжикова
«28» 03 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ФГОС ВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль (направленность): Уголовно-правовой

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения заочная

Уровень выпускника бакалавриат

Составители: Маховых М.Ю., доцент к.б.н.

«11» марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7
«24» марта 2025 г.

Зав. кафедрой Червяков М.Э.- доцент канд. юрид. наук,

«11» марта 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института
Протокол № 7 от «24» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии: Широких С.В.

«24» марта 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01
«Юриспруденция», направленность (профиль): «Уголовно-правовой»
Ерахтина Е.А., канд. юрид. наук, доцент

«24» марта 2025 г.

Оглавление

| | |
|--|-----------|
| АННОТАЦИЯ | 6 |
| 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 7 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 7 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4.2.СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ..... | 12 |
| 4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ | 13 |
| 4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ..... | 15 |
| 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ | 16 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)..... | 17 |
| 6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ») | 17 |
| 6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 17 |
| 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 19 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 21 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 24 |
| ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД..... | 27 |

Аннотация

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция» и учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой Судебных экспертиз.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

В рамках освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» обучающиеся изучают следующие разделы:

- модуль 1. Основные понятия и определение информационных технологий
- модуль 2. Информационная сфера и компьютерные системы
- модуль 3. Информационные системы и АРМ

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.)

Используемые сокращения

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» включена в ОПОП, в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» являются философия, информатика и др.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: юридическая техника, проблемы ответственности в публичном праве, судебная защита земельно-имущественных прав, правовое обеспечение строительства зданий и сооружений, государственное и муниципальное управление, контроль и надзор в сфере земельных отношений.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цели дисциплины:

Цель курса состоит в освоении фундаментальных понятий об информации, методов ее получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи, навыков работы с компьютером как средством управления информацией, методов использования информационных ресурсов и технологий, формирование и развитие теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о сущности информации и информационных процессов, о возможностях технических и программных средств информатики;
- формирование практического опыта использования коммуникационных информационных технологий, в том числе информационно-поисковых систем, технологий обработки и хранения данных СУБД
- сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями и информационными системами, активно использующимися сегодня в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код компетенции | Содержание компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | <p>ИД-1 ОПК-8 Располагает знаниями о способах эффективного приобретения юридически значимой информации из различных правовых баз данных</p> <p>ИД-2 ОПК-8 Анализирует и систематизирует информацию, полученную из различных правовых баз данных</p> <p>ИД-3 ОПК-8 Владеет навыками укрепления законности и информационной безопасности с непосредственным применением информационных технологий</p> | <p>Знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы об обеспечении государственной политики в области информатики и информационной безопасности</p> <p>Владеть: владеть навыками использования информационных технологий как средством управления информацией, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной юридической деятельности; навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками соблюдения основных требований информационной безопасности</p> |

| Код компетенции | Содержание компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| <p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>ИД-1 ОПК-9 Располагает знаниями о базовых принципах информационных технологий в правовой жизни общества</p> <p>ИД-2 ОПК-9 Применяет информационно-коммуникационные технологии с соблюдением требований информационной безопасности</p> <p>ИД-3 ОПК-9 Владеет навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности юриста</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия информатики; - свойства информации, ее количественные характеристики; - современные средства представления, обработки, хранения и распространения информации; - основные этапы обработки данных на ЭВМ; - основные закономерности, способы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации в деятельности правовых служб в условиях использования информационных технологий, о роли и месте информационных технологий в деятельности правовых служб <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать и конфигурировать компьютерную систему для решения комплекса задач в своей предметной области; - использовать современные компьютерные технологии для создания и редактирования текстовой, числовой и визуальной информации; - анализировать информационные потоки, оценивать профессионально значимую информацию; - пользоваться информационными технологиями в юридической практике; - составлять алгоритмы решения правовых задач, составлять документы правового характера и работать с ними; - использовать справочные правовые системы для решения конкретных задач в деятельности правовых служб <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с современными технологиями и инструментами сбора, обработки, хранения и поиска информации; - навыками использования информации в профессиональной деятельности, при обработке правовой информации. |

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | |
|--|--------------|------------|--------------|
| | зач. ед. | час. | по семестрам |
| | | | № 1 |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 3 | 108 | 108 |
| Контактная работа | 1.5 | 54 | 54 |
| в том числе: | | | |
| Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме | 0.5 | 18 | 18 |
| Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме | 1 | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа (СРС) | 0,5 | 54 | 54 |
| в том числе: | | | |
| самостоятельное изучение тем и разделов | | 9 | 9 |
| самоподготовка к текущему контролю знаний | | 9 | 9 |
| подготовка к зачету | | | |
| Подготовка и сдача экзамена | 1 | 36 | 36 |
| Вид контроля: | | | экзамен |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Контактная работа | | Внеаудиторная работа (СРС) |
|--|-----------------------|-------------------|-----------|----------------------------|
| | | Л | ЛЗ/ПЗ/С | |
| Модуль 1 (Основные понятия и определение информационных технологий) | 24 | 6 | 12 | 6 |
| Модульная единица 1.1 (Информатика как система знаний) | 12 | 3 | 6 | 3 |
| Модульная единица 1.2 (Базовые категории и понятия информатики) | 12 | 3 | 6 | 3 |
| Модуль 2 (Информационная сфера и компьютерные системы) | 24 | 6 | 12 | 6 |
| Модульная единица 2.1 (Государственная политика в информационной сфере) | 12 | 3 | 6 | 3 |
| Модульная единица 2.2 (Информационная безопасность) | 12 | 3 | 6 | 3 |
| Модуль 3 (Информационные системы и АРМ) | 24 | 6 | 12 | 6 |
| Модульная единица 3.1 (Информационные системы и про- | 12 | 3 | 6 | 3 |

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Контактная работа | | Внеаудиторная работа (СРС) |
|--|-----------------------|-------------------|-----------|----------------------------|
| | | Л | ЛЗ/ПЗ/С | |
| (цессы в правовой сфере) | | | | |
| Модульная единица 3.2 (Справочные правовые системы) | 12 | 3 | 6 | 3 |
| Подготовка к экзамену | 36 | | | |
| ИТОГО | 108 | 18 | 36 | 18 |

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Основные понятия и определение информационных технологий

Модульная единица 1.1 Информатика как система знаний

Информационные технологии и их место в системе научных знаний. Основные понятия. Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Данные как часть информации.

Понятие и предмет информатики. Этапы развития информатики и информационных технологий. Понятие об информации. Представление информации в компьютере. Информационные технологии и системы

Модульная единица 1.2 Базовые категории и понятия информатики

Цель и задачи дисциплины. Понятие и особенности современного информационного общества. Информация и ее виды. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора. Источники информации. Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Предметная область автоматизированной информационной системы. Классификация АИС. Категории пользователей АИС. Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ.

Понятие и классификация компьютерных систем. Системный блок персонального компьютера. Периферийные устройства. Компьютерные сети

Модуль 2. Информационная сфера и компьютерные системы

Модульная единица 2.1 Государственная политика в информационной сфере

Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества. Специфика - система и структура - информационного пространства. Тенденции развития компьютерной техники и программного обеспечения. Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере. Концепция государственной информационной политики. Приоритетные направления развития государственной политики в информационной сфере.

Системное программное обеспечение. Операционные системы. Сервисное и прикладное программное обеспечение. Текстовые процессоры

Модульная единица 2.2 Информационная безопасность

Необходимость защиты информации в ЭВМ. Направления защиты информации. Организационные, технические, программно-технологические и правовые методы защиты информации от несанкционированного доступа. Компьютерные вирусы, их классификация. Способы защиты от компьютерных вирусов. Защита информации в сетях. Криптографическая защита информации.

Основные понятия: метод и ключ шифрования. Понятие об электронной цифровой подписи.

Электронные таблицы. СУБД. Графические редакторы

Модуль 3. Информационные системы и АРМ

Модульная единица 3.1 Информационные системы и процессы в правовой сфере

Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Информационные технологии в правотворческой деятельности. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры. Автоматизированные информационные системы МВД. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности.

ИС: основные понятия и классификация. Описание и состав СПС «КонсультантПлюс». Технология работы в СПС «КонсультантПлюс»

Модульная единица 3.2 Справочные правовые системы

Определение СПС. Основные сведения об СПС Консультант Плюс, Кодекс и Гарант. Роль СПС при работе с правовой информацией. Роль СПС при решении проблем открытости информации, создание эффективных инструментов для работы с правовой информацией.

Описание и состав СПС «Гарант». Технология работы в СПС «Гарант».

Мероприятия по защите информации.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|--------------|---|--|---|---------------------|
| 1. | Модуль 1. (Основные понятия и определение информационных технологий) | | | 6 |
| | Модульная единица 1.1 (Информатика как система знаний) | Лекция № 1. (Информатика как система знаний) | Проверка конспекта лекций. Тестирование в LMS Moodle по итогам изуче- | 3 |
| | Модульная единица 1.2 (Информационные технологии в правовой сфере) | Лекция № 2. (Базовые категории информационных технологий в правовой сфере) | | 3 |

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид ¹ контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|--|--|--------------|
| | ница 1.2 (Базовые категории и понятия информатики) | рии и понятия информатики) | ния лекций | |
| 2. | Модуль 2. (Информационная сфера и компьютерные системы) | | | 6 |
| | Модульная единица 2.1 (Государственная политика в информационной сфере) | Лекция № 3. (Государственная политика в информационной сфере) | Проверка конспекта лекций. Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций | 3 |
| | Модульная единица 2.2 (Информационная безопасность) | Лекция № 4. (Информационная безопасность) | | 3 |
| 3. | Модуль 3. (Информационные системы и АРМ) | | | 6 |
| | Модульная единица 3.1 (Информационные системы и процессы в правовой сфере) | Лекция № 5. (Информационные системы и процессы в правовой сфере) | Проверка конспекта лекций. Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций | 3 |
| | | Лекция № 6. (Информационные системы и процессы в правовой сфере) | | 1 |
| | Модульная единица 3.2 (Справочные правовые системы) | Лекция № 7. (Справочные правовые системы) | | 2 |
| | | Лекция № 8. (Справочные правовые системы) | | |
| | ИТОГО | | | 18 |

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид ² контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|--|---|--------------|
| 1. | Модуль 1. (Основные понятия и определение информационных технологий) | | тестирование | 12 |
| | Модульная единица 1.1 (Информатика как система знаний) | Занятие № 1. (Понятие и предмет информатики. Этапы развития информатики и информационных технологий) | защита | 4 |
| | | Занятие № 2. (Понятие об информации. Представление информации в компь- | защита | 2 |

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид² контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|--------------|--|--|---|---------------------|
| | | ютере. Информационные технологии и системы) | | |
| | | | | |
| | Модульная единица 1.2 (Базовые категории и понятия информатики) | Занятие № 1. (Понятие и классификация компьютерных систем) | защита | 4 |
| | | Занятие № 2. (Системный блок персонального компьютера. Периферийные устройства. Компьютерные сети) | защита | 2 |
| | | | | |
| 2. | Модуль 2. (Информационная сфера и компьютерные системы) | | тестирование | 12 |
| | Модульная единица 2.1 (Государственная политика в информационной сфере) | Занятие № 1. (Системное программное обеспечение. Операционные системы) | защита | 2 |
| | | Занятие № 2. (Сервисное и прикладное программное обеспечение) | защита | 2 |
| | | Занятие № 3. (Текстовые процессоры) | защита | 2 |
| | Модульная единица 2.2 (Информационная безопасность) | Занятие № 1. (Электронные таблицы) | защита | 2 |
| | | Занятие № 2. (СУБД) | защита | 2 |
| | | Занятие № 3. (Графические редакторы) | защита | 2 |
| 3. | Модуль 3. (Информационные системы и АРМ) | | тестирование | 12 |
| | Модульная единица 3.1 (Информационные системы и процессы в правовой сфере) | Занятие № 1. (ИС: основные понятия и классификация) | защита | 2 |
| | | Занятие № 2. (Описание и состав СПС «КонсультантПлюс») | защита | 2 |
| | | Занятие № 3. (Технология работы в СПС «КонсультантПлюс») | защита | 2 |
| | Модульная единица 3.2 (Справочные правовые системы) | Занятие № 1. (Описание и состав СПС «Гарант») | защита | 2 |
| | | Занятие № 2. (Технология работы в СПС «Гарант») | защита | 2 |
| | | Занятие № 3. (Мероприятия по защите информации) | защита | 2 |

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид ² контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|---|---|--------------|
| | ИТОГО | | | 36 |

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

| №п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|--|---|---|--------------|
| 1. Модуль 1. Основные понятия и определение информационных технологий | | | |
| 2 | Модульная единица 1.1 Информатика как система знаний | Поисковые системы в Интернете. Язык запросов. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. | 3 |
| 3 | Модульная единица 1.2 Базовые категории и понятия информатики | Текстовые редакторы: назначение и функции. Правила ввода и редактирования текста. Назначение, основные и дополнительные возможности электронных таблиц. Организация вычислений. Создание и оформление таблиц. | 3 |
| 4 Модуль 2. Информационная сфера и компьютерные системы | | | |
| 5 | Модульная единица 2.1 Государственная политика в информационной сфере | Информационные технологии: эволюция, тенденции и перспективы развития. Государственная политика в области информатики. Информационные технологии и их место в системе научных знаний. | 3 |
| 6 | Модульная единица 2.2 Информационная безопасность | Правовое регулирование на информационном рынке. Информация как объект интеллектуальной собственности и имущественные права на нее. Защита государственной тайны. | 3 |
| 7 Модуль 3. Информационные системы и АРМ | | | |
| 8 | Модульная единица 3.1 Информационные системы и | История развития и виды СПС. Государственные и коммерческие СПС. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз | 3 |

| №п/ п | № модуля и мо- дульной едини- цы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов само- подготовки к текущему контролю знаний | Кол- во ча- сов |
|--------------|---|---|-----------------------|
| | процессы в пра- вой сфере | данных. | |
| 9 | Модульная единица 3.2 Справочные правовые си- стемы | Технологии работы со списками докумен- тов: представление списка, анализ, син- хронный просмотр документов списка, сортировка, редактирование, фильтрация, поиск в списке документов, сохранение списков в папках пользователя и файлах, операции над списками. | 3 |
| ВСЕГО | | | 18 |

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

**Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний
студентов**

| Компетенции | Лек- ции | ЛЗ/ ПЗ/С | СРС | Другие виды | Вид кон- троля |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|----------------|----------------------|
| ОПК-8. Способен целенаправлен- но и эффективно получать юри- дически значимую информацию из различных источников, вклю- чая правовые базы данных, ре- шать задачи профессиональной деятельности с применением ин- формационных технологий и с учетом требований информаци- онной безопасности ОПК-9. Способен понимать прин- ципы работы современных ин- формационных технологий и ис- пользовать их для решения задач профессиональной деятельности | Мо- дуль 1, 2, 3 | Мо- дуль 1, 2, 3 | Мо- дуль 1, 2, 3 | | Доклады, тесты |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образова-
ние). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная плат-
форма Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510646>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516623>
3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510571>
4. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518915>
5. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510703>

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

- 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**
1. <http://government.ru> - сайт Правительства России
 2. <http://www.vsrif.ru/> - Сайт Верховного Суда Российской Федерации
 3. <http://www.ksrf.ru/> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
 4. <http://genproc.gov.ru>/Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
 5. <http://minjust.ru/> - Сайт Министерства юстиции Российской Федерации
 6. <http://ras.arbitr.ru/> - Банк решений арбитражных судов
 7. <http://www.garant.ru/> - справочно-правовая система «ГАРАНТ».
 8. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант Плюс».
 9. <https://sudrf.ru> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Правосудие".
 - 10.система дистанционного обучения Moodle (<http://e.kgau.ru>).

6.3. Программное обеспечение

- * Архиватор 7-Zip,
- * Антивирус,
- * Операционная система Windows 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
- * Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2021 OLP NL Academic,
- * Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView,
- * Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI,

* Браузер Google Chrome.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, деловая игра, групповая дискуссия, коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей.

Виды промежуточной аттестации: зачет.

При изучении дисциплины в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся с целью проверки хода освоения ими теоретического материала и практических умений и навыков.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций обучающихся проводится с использованием модульно-рейтинговой системы. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в течение одного семестра, составляет 100 баллов. Для получения положительной оценки в течение одного семестра обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов.

Студенту, не набравшему в течение семестра минимального количества рейтинговых баллов (60), предоставляется возможность добра баллов.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций по всем видам контроля и шкала оценивания имеются в Фонде оценочных средств дисциплины.

Рейтинг-план по дисциплине

| Виды контроля | Дисциплинарный модуль 1 (ДМ1) | | Дисциплинарный модуль 2 (ДМ1) | | Дисциплинарный модуль 3 (ДМ1) | | Промежуточная аттестация | Итого | | |
|--|--|-------------------|--|-------------------|--|--------------------|-----------------------------|-------|--|--|
| | (от 0 до 28 баллов) | | (от 0 до 28 баллов) | | (от 0 до 28 баллов) | | | | | |
| | Кол-во баллов по итогам те- кущей работы | Контроль по ДМ | Кол-во баллов по итогам те- кущей работы | Контроль по ДМ | Кол-во баллов по итогам текущей работы | Контроль по ДМ | | | | |
| | 1.1. | 1.2. | (МЕ с 1.1.- 1.6) | 1.1. | 1.2. | (МЕ с 1.1.-1.6) | 1.1. | 1.2. | | |
| Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций | 0-5 | 0-5 | - | 0-5 | 0-5 | - | 0-5 | 0-5 | | |
| Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях | 0-3 | 0-3 | - | 0-3 | 0-3 | - | 0-3 | 0-3 | | |
| Решение задач | - | 0-1 | | - | 0-1 | | - | 0-1 | | |
| Групповая дискуссия по проблемам применения законодательства | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| Коллоквиум | - | 0-1 | - | - | 0-1 | - | - | 0-1 | | |
| Тестирование в системе LMS Moodle по итогам модуля | - | - | 0-10 | - | - | 0-10 | - | 0-10 | | |
| Промежуточная аттестация (зачет) | - | - | - | - | - | - | - | 0-15 | | |
| Итого баллов | 0-8 | 0-10 | 0-10 | 0-8 | 0-10 | 0-10 | 0-8 | 0-10 | | |
| | | | | | | | 0-15 | 0-100 | | |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятия | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|--------------------|--|---|---|
| ЛЗ | Учебная аудитория 2-09 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117 | Общая площадь – 111,8 кв.м. Посадочных мест 90. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели кафедра напольная инв.№ 21026212, доска аудиторная ДА-32 зеленая 3032*1012мм (клетка/линейка) инв.№ 2101360342, комплект стационарного мультимедийного оборудования: системный блок - инв. № 4342019078, монитор - инв. № 4342019078, проектор - инв. № 4342019078, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет. | Частично приспособлено |
| ПЗ | Учебная аудитория 4-16 Кабинет информатики (компьютерный класс) - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций | Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, наглядные пособия; камеры видеонаблюдения 2 шт., цифровой видеорегистратор, комплект приспособлений и устройств для изъятия компьютерной информации и работы с ней, комплект элементов «умного дома» Xiaomi Smart Home, Системный блок; Системный блок – 3 шт., Принтер; Монитор – 3 шт.; Автоматизированное рабочее место ТИП2 – 20 шт.; АРМ (MSI H310 PRO, Pentium G5400, монитор Benq BL2480, мышка + клавиатура) – 5 шт.; комплект мультимедийного оборудования: экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные, ноутбук переносной, общая локальная компьютерная сеть Интернет. | Частично приспособлено |
| ЛЗ | Учебная аудитория 5-05 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего | Общая площадь 40,6 кв.м. Посадочных мест 46. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска магнитно-маркерная 90*180см INFILD инв.№ 2101060728, кафедра напольная инв. № 21026211, комплект стационарного мультимедийного оборудования инв. № 4342019079 (системный блок, монитор, экран, проектор), общая локальная компь- | Частично приспособлено |

| | | | |
|----|--|---|------------------------|
| | контроля и промежуточной аттестации. г. Красноярск, Ленина, 117 | ютерная сеть Интернет. | |
| ЛЗ | Учебная аудитория 5-08 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. г. Красноярск, Ленина, 117 | Общая площадь 96,4 кв.м. Посадочных мест 70. Рабочее место преподавателя, кафедра, комплект специализированной мебели, ученическая магнитно-маркерная белая доска Whiteboar" инв.№ 2101060200, наглядные пособия, комплект стационарного мультимедийного оборудования: экран, проектор инв.№ 11014462, акустические колонки, кафедра для мультимедийного оборудования ин. № 21036279., набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет. | Частично приспособлено |
| ПЗ | Учебная аудитория 4-07 Специализированная аудитория по информационным технологиям (кабинет информатики компьютерный класс) - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. г. Красноярск, Ленина, 117 | Общая площадь – 48,0 кв.м. Посадочных мест 26. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска магнитно-маркерная 90*180см INFILD, коммутатор- инв. № 21014884; Телевизор плазм. - инв. № 2101040974; Монитор - инв. № 1101040087; Монитор - инв. № 101040088; Монитор - инв. № 1101040110; Монитор - инв. № 101040094; Монитор - инв. № 1101040115(01361148); Монитор - инв. № 1101040097; Монитор - инв. № 1101040101; Монитор - инв. № 101040102; Монитор - инв. № 1101040103; Монитор - инв. № 1101040105 Монитор - инв. № 1101040108, Монитор - инв. № 1101040107 Монитор - инв. № 1101040109, Монитор - инв. № 1101040111 Монитор - инв. № 1101040112, Монитор - инв. № 1101040113; Монитор - инв. № 1101040598; Системный блок - инв. № 1101040087; Системный блок - инв. № 1101040090; Системный блок- инв. № 1101040095; Системный блок- инв. № 1101040097; Системный блок- инв. № 1101040101; Системный блок- инв. № 1101040105; Системный блок- инв. № 1101040107; Системный блок- инв. № 1101040109; Системный блок- инв. № 1101040111; Системный блок- инв. № 1101040113; Системный блок- инв. № 21014906; Системный блок- инв. № 2101040748; Системный блок- инв. № 1101040616; Си- | Частично приспособлено |

| | | | |
|-----|---|---|------------------------|
| | | стемный блок- без инв. №; Системный блок- инв. № 1101040110 ; Системный блок- инв. № 1101040100; набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет. | |
| CPC | Помещение 1-06 для самостоятельной работы, научная библиотека Красноярского ГАУ, г. Красноярск, ул. Стасовой, 44 Г | Общая площадь – 50,4 кв.м., Места для пользователей – 16. Автоматизированные рабочие места – 8. Компьютер – 8 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050) (инвентарный номер: 1101040758, 1101040768, 1101040775, 1101040757, 1101040759, 1101040762, 1101040761, 1101040767), Мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, Принтер (МФУ) Laser Jet M1212, Гигабитный интернет | Частично приспособлено |
| CPC | Помещение 2-03 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 Г | Автоматизированные рабочие места – 2, Компьютер – 2 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050); Cel3000 MB Gigabit GA-81915PC DUO s775 17"Samsung оперативная память 512 мегабайт, жёсткий диск 160 гига-байт, монитор жидкокристаллический 17" (1280 x1024), Мультимедийный комплект: Проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung., Гигабитный интернет, Wi-fi. Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань», «Юрайт», «Агрилиб», Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис64+) | Частично приспособлено |
| CPC | Аудитория 4-13 Зал самостоятельной подготовки студентов, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) г. Красноярск, Ленина, 117 | Общая площадь - 24,6 кв.м. Посадочных мест 20. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели. Комплект специализированной мебели, библиотечные ресурсы; Принтер - инв. № 1101040748, Принтер - инв. № 2342017002;Системный блок - инв. № 11014366, Монитор - инв. № 11014366; Системный блок - инв. № 11014420, Монитор - инв. № 11014420;Системный блок - инв. № 11014424, Монитор - инв. № 11014424; Системный блок - инв. № 1101040603, Монитор - инв. № 1101040603 Проектор - инв. № 11014457; Интерактивная доска - инв. № 11014527 Выход в Интернет, доступ к информационным ресурсам научной библиотеки, набор демон- | Частично приспособлено |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | стационарного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет. | |
|--|--|--|--|

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо, хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к самостояльному изучению вопросов

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних услови-

ях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1 размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2 присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3 выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

2.1 надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1 возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

| Категории студентов | Формы |
|--|---|
| С нарушением слуха | <ul style="list-style-type: none">• в форме электронного документа; |
| С нарушением зрения | <ul style="list-style-type: none">• в форме электронного документа |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none">• в форме электронного документа; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
| | | | |

**Рецензия на рабочую программу дисциплины «Информационные технологии
в юридической деятельности» по направлению подготовки 40.03.01
«Юриспруденция»**

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения знаний, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения рубежного контроля и итоговой аттестации.

В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем профессиональном учебном заведении по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рецензент,
Начальник ЭКЦ ГУ МВД
России по Красноярскому краю,
полковник полиции



В.Ю. Селеговский