

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-  
РАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИ-  
ТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ**

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ЮИ  
Е. А. Ерахтина  
«20» 03 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор  
Н.И. Пыжикова  
«24» 03 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯ-  
ТЕЛЬНОСТИ**

**ФГОС ВО  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Профиль (направленность): Юридическая деятельность в сфере земельных и имущественных отношений

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения заочная

Уровень выпускника бакалавриат

Составители: Маховых М.Ю., доцент к.б.н.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» марта 2024 г

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.03.01 Юриспруденция.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «14» марта 2024 г.

Зав. кафедрой Червяков М.Э. - доцент канд. юрид. наук,  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» марта 2024 г

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института

Протокол № 7 от «20» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии: Широких С.В.

«20» марта 2024г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Юридическая деятельность в сфере земельных и имущественных отношений»

Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

«20» марта 2024 г.

Программа принята методической комиссией Юридического института

Протокол № 7 от «20» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии: Широких С.В.

«20» марта 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по подготовки 40.03.01 «Юриспруден-  
ция», направленность (профиль): «Правовое регулирование деятельности ор-  
ганов государственной и муниципальной власти»

Тепляшин И.В., канд. юрид. наук, доцент

«20» марта 2024 г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>6</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>7</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	10
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	12
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	13
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	15
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>	<b>16</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>17</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) .....	17
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	17
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	18

<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>19</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>21</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>24</b>

## **Аннотация**

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция» и учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой Судебных экспертиз.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8);

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

В рамках освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» обучающиеся изучают следующие разделы:

- модуль 1. Основные понятия и определение информационных технологий
- модуль 2. Информационная сфера и компьютерные системы
- модуль 3. Информационные системы и АРМ

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента, консультации).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.)

### **Используемые сокращения**

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» включена в ОПОП, в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули).

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» являются философия, информатика и др.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: юридическая техника, проблемы ответственности в публичном праве, судебная защита земельно-имущественных прав, правовое обеспечение строительства зданий и сооружений, государственное и муниципальное управление, контроль и надзор в сфере земельных отношений.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цели дисциплины:

Цель курса состоит в освоении фундаментальных понятий об информации, методов ее получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи, навыков работы с компьютером как средством управления информацией, методов использования информационных ресурсов и технологий, формирование и развитие теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о сущности информации и информационных процессов, о возможностях технических и программных средств информатики;
- формирование практического опыта использования коммуникационных информационных технологий, в том числе информационно-поисковых систем, технологий обработки и хранения данных СУБД
- сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями и информационными системами, активно используемыми сегодня в правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИД-1 ОПК-8 Располагает знаниями о способах эффективно-го приобретения юридически-значимой информации из различных правовых баз данных	Знать: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации
	ИД-2 ОПК-8 Анализирует и систематизирует информацию, полученную из различных правовых баз данных	Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы об обеспечении государственной политики в области информатики и информационной безопасности
	ИД-3 ОПК-8 Владеет навыками укрепления законности и информационной безопасности с непосредственным применением информационных технологий	Владеть: владеть навыками использования информационных технологий как средством управления информацией, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной юридической деятельности; навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками соблюдения основных требований информационной безопасности

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-9 Располагает знаниями о базовых принципах информационных технологий в правовой жизни общества	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия информатики; - свойства информации, ее количественные характеристики; - современные средства представления, обработки, хранения и распространения информации; - основные этапы обработки данных на ЭВМ; - основные закономерности, способы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации в деятельности правовых служб в условиях использования информационных технологий, о роли и месте информационных технологий в деятельности правовых служб</li> </ul>	
	ИД-2 ОПК-9 Применяет информационно-коммуникационные технологии с соблюдением требований информационной безопасности		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать и конфигурировать компьютерную систему для решения комплекса задач в своей предметной области; - использовать современные компьютерные технологии для создания и редактирования текстовой, числовой и визуальной информации; - анализировать информационные потоки, оценивать профессионально значимую информацию; - пользоваться информационными технологиями в юридической практике; - составлять алгоритмы решения правовых задач, составлять документы правового характера и работать с ними; - использовать справочные правовые системы для решения конкретных задач в деятельности правовых служб</li> </ul>
	ИД-3 ОПК-9 Владеет навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности юриста		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с современными технологиями и инструментами сбора, обработки, хранения и поиска информации; - навыками использования информации в профессиональной деятельности, при обработке правовой информации.</li> </ul>

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	108
<b>Контактная работа</b>	<b>1.5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0.5	<b>18</b>	18
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме	1	<b>36</b>	36
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>	18
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов		<b>9</b>	9
самоподготовка к текущему контролю знаний		<b>9</b>	9
подготовка к зачету			
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	36
<b>Вид контроля:</b>			экзамен

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
<b>Модуль 1 (Основные понятия и определение информационных технологий)</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>6</b>
Модульная единица 1.1 (Информатика как система знаний)	12	3	6	3
Модульная единица 1.2 (Базовые категории и понятия информатики)	12	3	6	3
<b>Модуль 2 (Информационная сфера и компьютерные системы)</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>6</b>
Модульная единица 2.1 (Государственная политика в информационной сфере)	12	3	6	3
Модульная единица 2.2 (Информационная безопасность)	12	3	6	3

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
<b>Модуль 3 (Информационные системы и АРМ)</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>6</b>
Модульная единица 3.1 (Информационные системы и процессы в правовой сфере)	12	3	6	3
Модульная единица 3.2 (Справочные правовые системы)	12	3	6	3
Подготовка к экзамену	36			
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>18</b>

## 4.2. Содержание модулей дисциплины

### Модуль 1. Основные понятия и определение информационных технологий

#### Модульная единица 1.1 Информатика как система знаний

Информационные технологии и их место в системе научных знаний. Основные понятия. Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Данные как часть информации.

Понятие и предмет информатики. Этапы развития информатики и информационных технологий. Понятие об информации. Представление информации в компьютере. Информационные технологии и системы

#### Модульная единица 1.2 Базовые категории и понятия информатики

Цель и задачи дисциплины. Понятие и особенности современного информационного общества. Информация и ее виды. Информационный ресурс. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора. Источники информации. Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Предметная область автоматизированной информационной системы. Классификация АИС. Категории пользователей АИС. Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ.

Понятие и классификация компьютерных систем. Системный блок персонального компьютера. Периферийные устройства. Компьютерные сети

### Модуль 2. Информационная сфера и компьютерные системы

#### Модульная единица 2.1 Государственная политика в информационной сфере

Становление информационного общества. Определения и признаки информационного общества. Специфика - система и структура - информационного пространства. Тенденции развития компьютерной техники

и программного обеспечения. Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере. Концепция государственной информационной политики. Приоритетные направления развития государственной политики в информационной сфере.

Системное программное обеспечение. Операционные системы. Сервисное и прикладное программное обеспечение. Текстовые процессоры

### **Модульная единица 2.2 Информационная безопасность**

Необходимость защиты информации в ЭВМ. Направления защиты информации. Организационные, технические, программно-технологические и правовые методы защиты информации от несанкционированного доступа. Компьютерные вирусы, их классификация. Способы защиты от компьютерных вирусов. Защита информации в сетях. Криптографическая защита информации.

Основные понятия: метод и ключ шифрования. Понятие об электронной цифровой подписи.

Электронные таблицы. СУБД. Графические редакторы

## **Модуль 3. Информационные системы и АРМ**

### **Модульная единица 3.1 Информационные системы и процессы в правовой сфере**

Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Информационные технологии в правотворческой деятельности. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры. Автоматизированные информационные системы МВД. Автоматизированные информационные системы федеральных органов налоговой полиции. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности.

ИС: основные понятия и классификация. Описание и состав СПС «КонсультантПлюс». Технология работы в СПС «КонсультантПлюс»

### **Модульная единица 3.2 Справочные правовые системы**

Определение СПС. Основные сведения об СПС Консультант Плюс, Кодекс и Гарант. Роль СПС при работе с правовой информацией. Роль СПС при решении проблем открытости информации, создание эффективных инструментов для работы с правовой информацией.

Описание и состав СПС «Гарант». Технология работы в СПС «Гарант».

Мероприятия по защите информации.

## **4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия**

Таблица 4

### **Содержание лекционного курса**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. (Основные понятия и определение информационных технологий)</b>			<b>6</b>
	Модульная единица 1.1 (Информатика как система знаний)	Лекция № 1. (Информатика как система знаний)	Проверка конспекта лекций. Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций	3
	Модульная единица 1.2 (Базовые категории и понятия информатики)	Лекция № 2. (Базовые категории и понятия информатики)		3
2.	<b>Модуль 2. (Информационная сфера и компьютерные системы)</b>			<b>6</b>
	Модульная единица 2.1 (Государственная политика в информационной сфере)	Лекция № 3. (Государственная политика в информационной сфере)	Проверка конспекта лекций. Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций	3
	Модульная единица 2.2 (Информационная безопасность)	Лекция № 4. (Информационная безопасность)		3
3.	<b>Модуль 3. (Информационные системы и АРМ)</b>			<b>6</b>
	Модульная единица 3.1 (Информационные системы и процессы в правовой сфере)	Лекция № 5. (Информационные системы и процессы в правовой сфере)	Проверка конспекта лекций. Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций	3
		Лекция № 6. (Информационные системы и процессы в правовой сфере)		1
	Модульная единица 3.2 (Справочные правовые системы)	Лекция № 7. (Справочные правовые системы)		2
		Лекция № 8. (Справочные правовые системы)		
	<b>ИТОГО</b>			<b>18</b>

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
-------	---	--	---	--------------

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. (Основные понятия и определение информационных технологий)</b>		тестирование	<b>12</b>
	Модульная единица 1.1 (Информатика как система знаний)	Занятие № 1. (Понятие и предмет информатики. Этапы развития информатики и информационных технологий)	защита	4
		Занятие № 2. (Понятие об информации. Представление информации в компьютере. Информационные технологии и системы)	защита	2
	Модульная единица 1.2 (Базовые категории и понятия информатики)	Занятие № 1. (Понятие и классификация компьютерных систем)	защита	4
		Занятие № 2. (Системный блок персонального компьютера. Периферийные устройства. Компьютерные сети)	защита	2
2.	<b>Модуль 2. (Информационная сфера и компьютерные системы)</b>		тестирование	<b>12</b>
	Модульная единица 2.1 (Государственная политика в информационной сфере)	Занятие № 1. (Системное программное обеспечение. Операционные системы)	защита	2
		Занятие № 2. (Сервисное и прикладное программное обеспечение)	защита	2
		Занятие № 3. (Текстовые процессоры)	защита	2
	Модульная единица 2.2 (Информационная безопасность)	Занятие № 1. (Электронные таблицы)	защита	2
		Занятие № 2. (СУБД)	защита	2
		Занятие № 3. (Графические редакторы)	защита	2
3.	<b>Модуль 3. (Информационные системы и АРМ)</b>		тестирование	<b>12</b>
	Модульная единица 3.1 (Информационные системы и процессы в правовой	Занятие № 1. (ИС: основные понятия и классификация)	защита	2
		Занятие № 2. (Описание и	защита	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	сфере)	состав СПС «КонсультантПлюс»)		
		Занятие № 3. (Технология работы в СПС «КонсультантПлюс»)	защита	2
	Модульная единица 3.2 (Справочные правовые системы)	Занятие № 1. (Описание и состав СПС «Гарант»)	защита	2
		Занятие № 2. (Технология работы в СПС «Гарант»)	защита	2
		Занятие № 3. (Мероприятия по защите информации)	защита	2
	<b>ИТОГО</b>			<b>36</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

##### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>1. Модуль 1. Основные понятия и определение информационных технологий</b>			
2	Модульная единица 1.1 Информатика как система знаний	Поисковые системы в Интернете. Язык запросов. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет.	3
3	Модульная единица 1.2 Базовые категории и понятия информатики	Текстовые редакторы: назначение и функции. Правила ввода и редактирования текста. Назначение, основные и дополнительные возможности электронных таблиц. Организация вычислений. Создание и оформление таблиц.	3
<b>4 Модуль 2. Информационная сфера и компьютерные системы</b>			
5	Модульная единица 2.1	Информационные технологии: эволюция, тенденции и перспективы развития. Госу-	3

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Государственная политика в информационной сфере	дарственная политика в области информатики. Информационные технологии и их место в системе научных знаний.	
6	Модульная единица 2.2 Информационная безопасность	Правовое регулирование на информационном рынке. Информация как объект интеллектуальной собственности и имущественные права на нее. Защита государственной тайны.	3
<b>7 Модуль 3. Информационные системы и АРМ</b>			
8	Модульная единица 3.1 Информационные системы и процессы в правовой сфере	История развития и виды СПС. Государственные и коммерческие СПС. Организация хранения правовой информации в СПС, структура информационных баз данных.	3
9	Модульная единица 3.2 Справочные правовые системы	Технологии работы со списками документов: представление списка, анализ, синхронный просмотр документов списка, сортировка, редактирование, фильтрация, поиск в списке документов, сохранение списков в папках пользователя и файлах, операции над списками.	3
<b>ВСЕГО</b>			<b>18</b>

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Модуль 1, 2, 3	Модуль 1, 2, 3	Модуль 1, 2, 3		Доклады, тесты

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510646>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516623>

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510571>

4. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518915>

5. Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510703>

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. <http://government.ru> - сайт Правительства России

2. <http://www.vsrfr.ru/> - Сайт Верховного Суда Российской Федерации
3. <http://www.ksrfr.ru/> - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
4. <http://genproc.gov.ru/> Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
5. <http://minjust.ru/> - Сайт Министерства юстиции Российской Федерации
6. <http://ras.arbitr.ru/> - Банк решений арбитражных судов
7. <http://www.garant.ru/> - справочно-правовая система «ГАРАНТ».
8. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант Плюс».
9. <https://sudrf.ru> - Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Правосудие".
10. система дистанционного обучения Moodle (<http://e.kgau.ru>).

### **6.3. Программное обеспечение**

- \* Архиватор 7-Zip,
- \* Антивирус,
- \* Операционная система Windows 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc,
- \* Офисный пакет программ Microsoft Office Professional 2021 OLP NL Academic,
- \* Программа для просмотра файлов формата DjVu WinDjView,
- \* Программа для просмотра файлов формата PDF Adobe Reader XI,
- \* Браузер Google Chrome.

## **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

Виды текущего контроля: Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, деловая игра, групповая дискуссия, коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей.

Виды промежуточной аттестации: зачет.

При изучении дисциплины в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся с целью проверки хода освоения ими теоретического материала и практических умений и навыков.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций обучающихся проводится с использованием модульно-рейтинговой системы. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в течение одного семестра, составляет 100 баллов. Для получения положительной оценки в течение одного семестра обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов.

Студенту, не набравшему в течение семестра минимального количества рейтинговых баллов (60), предоставляется возможность добора баллов.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций по всем видам контроля и шкала оценивания имеются в Фонде оценочных средств дисциплины.

### Рейтинг-план по дисциплине

Виды контроля	Дисциплинарный модуль 1 (ДМ1)		Дисциплинарный модуль 2 (ДМ1)		Дисциплинарный модуль 3 (ДМ1)		Промежуточная аттестация	Итого			
	(от 0 до 28 баллов)		(от 0 до 28 баллов)		(от 0 до 28 баллов)		(зачет)	Баллов			
	Кол-во баллов по итогам те- кущей работы	Контроль по ДМ	Кол-во баллов по итогам те- кущей работы	Контроль по ДМ	Кол-во баллов по итогам текущей работы	Контроль по ДМ					
	1.1.	1.2.	(МЕ с 1.1.- 1.6)	1.1.	1.2.	(МЕ с 1.1.-1.6)	1.1.	1.2.	(МЕ с 1.1.-1.6)		
Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций	0-5	0-5	-	0-5	0-5	-	0-5	0-5	-	-	0-30
Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях	0-3	0-3	-	0-3	0-3	-	0-3	0-3	-	-	0-18
Решение задач	-	0-1	-	-	0-1	-	-	0-1	-	-	0-3
Групповая дискуссия по проблемам применения законодательства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0-1
Коллоквиум	-	0-1	-	-	0-1	-	-	0-1	-	-	0-3
Тестирование в системе LMS Moodle по итогам модуля	-	-	0-10	-	-	0-10	-	-	0-10	-	0-30
Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0-15	0-15
Итого баллов	0-8	0-10	0-10	0-8	0-10	0-10	0-8	0-10	0-10	0-15	0-100

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятия	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
ЛЗ	<p><b>Учебная аудитория 2-09</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117</p>	<p>Общая площадь – 111,8 кв.м. Посадочных мест 90. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели кафедра напольная инв.№ 21026212, доска аудиторная ДА-32 зеленая 3032*1012мм (клетка/линейка) инв.№ 2101360342, комплект стационарного мультимедийного оборудования: системный блок - инв. № 4342019078, монитор - инв. № 4342019078, проектор - инв. № 4342019078, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p>	Частично приспособлено
ПЗ	<p><b>Учебная аудитория 4-16 Кабинет информатики (компьютерный класс)</b> - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, наглядные пособия; камеры видеонаблюдения 2 шт., цифровой видеорегистратор, комплект приспособлений и устройств для изъятия компьютерной информации и работы с ней, комплект элементов «умного дома» Xiaomi Smart Home, Системный блок; Системный блок – 3 шт., Принтер; Монитор – 3 шт.; Автоматизированное рабочее место ТИП2 – 20 шт.; АРМ (MSI H310 PRO, Pentium G5400, монитор Benq BL2480, мышка + клавиатура) – 5 шт.; комплект мультимедийного оборудования: экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные, ноутбук переносной, общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p>	Частично приспособлено
ЛЗ	<p><b>Учебная аудитория 5-05</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего</p>	<p>Общая площадь 40,6 кв.м. Посадочных мест 46. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска магнитно-маркерная 90*180см INFILD инв.№ 2101060728, кафедра напольная инв. № 21026211, комплект стационарного мультимедийного оборудования инв. № 4342019079 (системный блок, монитор, экран, проектор), общая локальная компь-</p>	Частично приспособлено

	контроля и промежуточной аттестации. г. Красноярск, Ленина, 117	ютерная сеть Интернет.	
<b>ЛЗ</b>	<b>Учебная аудитория 5-08</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь 96,4 кв.м. Посадочных мест 70. Рабочее место преподавателя, кафедра, комплект специализированной мебели, ученическая магнитно-маркерная белая доска "Whiteboard" инв.№ 2101060200, наглядные пособия, комплект стационарного мультимедийного оборудования: экран, проектор инв.№ 11014462, акустические колонки, кафедра для мультимедийного оборудования ин. № 21036279, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено
<b>ПЗ</b>	<b>Учебная аудитория 4-07</b> <b>Специализированная аудитория по информационным технологиям (кабинет информатики компьютерный класс)</b> - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь – 48,0 кв.м. Посадочных мест 26. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска магнитно-маркерная 90*180см INFILD, коммутатор- инв. № 21014884; Телевизор плазм. - инв. № 2101040974; Монитор - инв. № 1101040087; Монитор - инв. № 101040088; Монитор - инв. № 1101040110; Монитор - инв. № 101040094; Монитор - инв. № 1101040115(01361148); Монитор - инв. № 1101040097; Монитор - инв. № 1101040101; Монитор - инв. № 101040102; Монитор - инв. № 1101040103; Монитор - инв. № 1101040105; Монитор - инв. № 1101040108, Монитор - инв. № 1101040107; Монитор - инв. № 1101040109, Монитор - инв. № 1101040111; Монитор - инв. № 1101040112, Монитор - инв. № 1101040113; Монитор - инв. № 1101040598; Системный блок - инв. № 1101040087; Системный блок - инв. № 1101040090; Системный блок- инв. № 1101040095; Системный блок- инв. № 1101040097; Системный блок- инв. № 1101040101; Системный блок- инв. № 1101040105; Системный блок- инв. № 1101040107; Системный блок- инв. № 1101040109; Системный блок- инв. № 1101040111; Системный блок- инв. № 1101040113; Системный блок- инв. № 21014906; Системный блок- инв. № 2101040748; Системный блок- инв. № 1101040616; Си-	Частично приспособлено

		<p>стемный блок- без инв. №; Системный блок- инв. № 1101040110 ; Системный блок- инв. № 1101040100;</p> <p>набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p>	
<b>СРС</b>	<p><b>Помещение 1-06</b> для самостоятельной работы, научная библиотека Красноярского ГАУ, г. Красноярск, ул. Стасовой, 44 Г</p>	<p>Общая площадь – 50,4 кв.м., Места для пользователей – 16.</p> <p>Автоматизированные рабочие места – 8.</p> <p>Компьютер – 8 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050) (инвентарный номер: 1101040758, 1101040768, 1101040775, 1101040757, 1101040759, 1101040762, 1101040761, 1101040767), Мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, Принтер (МФУ) Laser Jet M1212, Гигабитный интернет</p>	Частично приспособлено
<b>СРС</b>	<p><b>Помещение 2-03</b> г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 Г</p>	<p>Автоматизированные рабочие места – 2,</p> <p>Компьютер – 2 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050); Cel3000 MB Gigabyte GA-81915PC DUO s775 17"Samsung оперативная память 512 мегабайт, жёсткий диск 160 гига-байт, монитор жидкокристаллический 17" (1280 x1024), Мультимедийный комплект: Проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung., Гигабитный интернет, Wi-fi. Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань», «Юрайт», «Агрилиб», Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис64+)</p>	Частично приспособлено
<b>СРС</b>	<p><b>Аудитория 4-13</b> Зал самостоятельной подготовки студентов, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) г. Красноярск, Ленина, 117</p>	<p>Общая площадь - 24,6 кв.м. Посадочных мест 20.</p> <p>Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели. Комплект специализированной мебели, библиотечные ресурсы; Принтер - инв. № 1101040748, Принтер - инв. № 2342017002; Системный блок - инв. № 11014366, Монитор - инв. № 11014366; Системный блок - инв. № 11014420, Монитор - инв. № 11014420; Системный блок - инв. № 11014424, Монитор - инв. № 11014424; Системный блок - инв. № 1101040603, Монитор - инв. № 1101040603 Проектор - инв. № 11014457; Интерактивная доска - инв. № 11014527 Выход в Интернет, доступ к информационным ресурсам научной библиотеки, набор демон-</p>	Частично приспособлено

		страционного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	
--	--	---	--

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

#### **Подготовка к лекциям**

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

#### **Подготовка к практическим занятиям**

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Вторым этапом является непосредственная подготовка к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо, хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

#### **Подготовка к самостоятельному изучению вопросов**

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних услови-

ях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1 размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2 присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3 выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:

2.1 надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1 возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в форме электронного документа
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

**Рецензия на рабочую программу дисциплины «Информационные технологии  
в юридической деятельности» по направлению подготовки 40.03.01  
«Юриспруденция»**

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения знаний, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения рубежного контроля и итоговой аттестации.

В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем профессиональном учебном заведении по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рецензент,  
Начальник ЭКЦ ГУ МВД  
России по Красноярскому краю,  
полковник полиции



В.Ю. Селеговский

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РЦД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

-

