

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-  
РАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИ-  
ТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗ**

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ЮИ

Е. А. Ерахтина

«20» 03 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор

Н.И. Пыжикова

«24» 03 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

ФГОС ВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль (направленность): Юридическая деятельность в сфере земельных и имущественных отношений

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения заочная

Уровень выпускника бакалавриат



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2024

Составители: Дударева В.А., ст. преподаватель

«16» марта 2024 г

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.03.01 Юриспруденция.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «14» марта 2024 г.

Зав. кафедрой Власов В.А - кандидат юридических наук, доцент

«16» марта 2024 г

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института

Протокол № 7 от «20» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии: Широких С.В.

«20» марта 2024г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Юридическая деятельность в сфере земельных и имущественных отношений»

Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

«20» марта 2024 г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института

Протокол № 7 от «20» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии: Широких С.В.

«20» марта 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по подготовки 40.03.01 «Юриспруден-  
ция», направленность (профиль): «Правовое регулирование деятельности ор-  
ганов государственной и муниципальной власти»

Тепляшин И.В., канд. юрид. наук, доцент

«20» марта 2024 г.

## Оглавление

|   |   |
|---|---|
| АННОТАЦИЯ .....   | 6 |
| 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... | 7 |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b> | <b>7</b>  |
| <b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>   | <b>9</b>  |
| 4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 9         |
| 4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 10        |
| 4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....   | 12        |
| 4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....   | 13        |
| 4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....  | 14        |
| 4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>   | <i>14</i> |
| 4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....</i>  | <i>16</i> |
| <b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>  | <b>17</b> |
| <b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>  | <b>17</b> |
| 6.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....  | 17        |
| 6.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....   | 18        |
| 6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....   | 18        |
| <b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>  | <b>20</b> |
| <b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>  | <b>20</b> |
| <b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>  | <b>21</b> |
| <b>9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..</b>   | <b>21</b> |
| 9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....  | 21        |
| <i>Изменения.....</i>  | <i>23</i> |

## **Аннотация**

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части Блока 1 дисциплин для подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой земельного права и экологических экспертиз.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением отношений в сфере применения наемного труда.

В рамках освоения дисциплины «Трудовое право» обучающиеся изучают следующие разделы:

-основополагающие положения теории трудового права;

-основные институты трудового права.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Трудовое право» являются: «Теория государства и права», «Гражданское право» и др.

Дисциплина «Трудовое право» является основополагающей для изучения дисциплины «Право социального обеспечения».

Особенностью дисциплины является изучение следующих модулей:

1-модуль «Основополагающие положения теории трудового права»;

2-модуль «Основные институты трудового права».

Контроль знаний студентов проводится в форме промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целями дисциплины «Трудовое право» являются приобретение студентами знаний об отрасли Трудовое право и необходимых профессиональных навыков, и компетенций для применения полученных знаний на практике, решение конкретных правовых ситуаций, возникающих в сфере применения наемного труда, с учетом интересов работников, работодателей и государства.

### **Задачи дисциплины:**

- получение студентами знаний о целях и задачах отрасли права, о ее предмете, об основных принципах, о статутных правах и обязанностях работников и работодателей, о субъектах трудового права и трудовых отношений, о социальном партнерстве, как правовом механизме регулирования коллективных отношений, а также знаний, содержащихся в конкретных институтах Трудового права;

- приобретение студентами навыков и умений правильно толковать и применять нормы трудового права;

- воспитание у студентов профессионального отношения к главному закону о труде как нормативному основанию регулирования трудовых отношений и иных отношений в сфере наемного труда;

- формирование у них знаний о роли государства в защите от безработицы и ее профилактике, в содействии занятости и трудоустройства населения;

- развитие у студентов навыков анализа трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, судебной практики, связанной с защитой трудовых прав работников;

- выработки у них необходимого уровня правосознания в сфере применения норм трудового законодательства и защиты трудовых прав, и интересов работников;

- изучение студентами содержания основополагающих международных трудовых стандартов и их влияние на развитие и гуманизацию норм национального трудового законодательства.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код компетенции  | Содержание компетенции   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  |
|--|--|--|
| ОПК-2<br>Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ИД-1 ОПК-2 Располагает знаниями о методике применения норм материально и процессуального права<br>ИД-2 ОПК-2 Использует правовые инструменты при решении задач профессиональной деятельности<br>ИД-3 ОПК-2 Использует навыки применения норм материально и процессуального права | Знать: методики применения норм материального и процессуального права<br>Уметь: использовать правовые инструменты при решении задач профессиональной деятельности<br>Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права |
| ОПК-4<br>Способность профессионально толковать нормы права   | ИД-1 ОПК-4 Располагает знаниями об основах интерпретации норм права<br>ИД-2 ОПК-4 Применяет методы и правила толкования правовых норм<br>ИД-3 ОПК-4 Владеет навыками профессиональной интерпретационной деятельности в сфере права   | Знать: основы интерпретации права<br>Уметь: применять методы и правила толкования правовых норм<br>Владеть: навыками профессиональной интерпретационной деятельности в сфере труда   |

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы                                     | Трудоемкость |            |              |
|--|--------------|------------|--------------|
|  | зач. ед.     | час.       | по семестрам |
|  |              |            | №5           |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b> | <b>3</b>     | <b>108</b> | <b>108</b>   |
| <b>Контактная работа</b>                               | <b>1,3</b>   | <b>48</b>  | <b>48</b>    |
| в том числе:   |              |            |              |
| Лекции (Л)   | <b>0,5</b>   | <b>16</b>  | 16           |
| Практические занятия (ПЗ)                              | <b>0,8</b>   | <b>32</b>  | 32           |
| Семинары (С)   |              |            |              |
| Лабораторные работы (ЛР)                               |              |            |              |
| <b>Самостоятельная работа (СРС)</b>                    | <b>0,7</b>   | <b>24</b>  | <b>24</b>    |
| в том числе:   |              |            |              |
| курсовая работа (проект)                               |              |            |              |
| самостоятельное изучение тем и разделов                |              | <b>20</b>  | 20           |

| Вид учебной работы                        | Трудоемкость |           |              |
|---|--------------|-----------|--------------|
|   | зач.<br>ед.  | час.      | по семестрам |
|   |              |           | №5           |
| контрольные работы                        |              |           |              |
| реферат                                   |              |           |              |
| самоподготовка к текущему контролю знаний |              | 4         | 4            |
| подготовка к зачету                       |              |           |              |
| др. виды                                  |              |           |              |
| <b>Подготовка и сдача экзамена</b>        | <b>1</b>     | <b>36</b> | <b>36</b>    |
| <b>Вид контроля:</b>                      |              |           | экзамен      |

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

**Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины**

| Наименование<br>модулей и модульных<br>единиц дисциплины   | Всего часов<br>на модуль | Контактная<br>работа |           | Внеаудитор-<br>ная работа<br>(СР) |
|--|--------------------------|----------------------|-----------|-----------------------------------|
|  |                          | ЛЗ                   | ПЗ        |                                   |
| <b>Модуль 1. Основополагающие положения теории трудового права</b>                                   | <b>32</b>                | <b>4</b>             | <b>12</b> | <b>16</b>                         |
| <b>Модульная единица 1.1</b><br>Предмет, метод и система трудового права                             | 7                        | 1                    | 4         | 2                                 |
| <b>Модульная единица 1.2</b><br>Принципы трудового права   | 4                        | 2                    | -         | 2                                 |
| <b>Модульная единица 1.3</b><br>Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда | 7                        | 1                    | 4         | 2                                 |
| <b>Модульная единица 1.4</b><br>Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права     | 4                        | 2                    | -         | 4                                 |
| <b>Модульная единица 1.5</b><br>Социальное партнерство в сфере труда                                 | 10                       | 2                    | 4         | 4                                 |
| <b>Модуль 2. Основные институты трудового права</b>  | <b>36</b>                | <b>8</b>             | <b>20</b> | <b>8</b>                          |
| <b>Модульная единица 2.1</b><br>Правовое регулирование занятости и трудоустройства                   | 4                        | 2                    | 2         | 2                                 |
| <b>Модульная единица 2.2</b><br>Трудовой договор   | 4                        | 1                    | 2         | 1                                 |
| <b>Модульная единица 2.3</b><br>Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха             | 6                        | 1                    | 4         | 1                                 |
| <b>Модульная единица 2.4</b><br>Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации                  | 8                        | 1                    | 6         | 1                                 |

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины                                       | Всего часов на модуль | Контактная работа |           | Внеаудиторная работа (СР) |
|--|-----------------------|-------------------|-----------|---------------------------|
|  |                       | ЛЗ                | ПЗ        |                           |
| <b>Модульная единица 2.5</b><br>Трудоправовая ответственность                            | 4                     | 1                 | 2         | 1                         |
| <b>Модульная единица 2.6</b><br>Подготовка и дополнительное профессиональное образование | 1                     | -                 | -         | 1                         |
| <b>Модульная единица 2.7</b><br>Правовое регулирование охраны труда                      | 4                     | 1                 | 2         | 1                         |
| <b>Модульная единица 2.8</b><br>Защита трудовых прав работников                          | -                     | -                 | -         | -                         |
| <b>Модульная единица 2.9</b><br>Индивидуальные и коллективные трудовые споры             | 4                     | 1                 | 2         | 2                         |
| <b>Итого по всем модулям</b>   | <b>72</b>             | <b>16</b>         | <b>32</b> | <b>24</b>                 |
| <b>Подготовка и сдача экзамена</b>   | <b>36</b>             |                   |           |                           |
| <b>Всего:</b>  | <b>108</b>            | <b>16</b>         | <b>32</b> | <b>24</b>                 |

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

##### Модуль 1. Основополагающие положения теории трудового права

##### Модульная единица 1.1 Предмет, метод и система трудового права.

Понятие труда. Понятие и характеристика предмета и метода трудового права, их особенности и отраслевые отличия. Содержание предмета трудового права. Элементы метода трудового права. Система трудового права. Соотношение трудового права и смежных отраслей права.

##### Модульная единица 1.2 Принципы трудового права.

Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Понятие принципов трудового права. Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Принципы, определяющие установление условий труда работников. Принципы, определяющие применение труда наемных работников. Принципы, определяющие охрану прав работников и работодателей.

##### Модульная единица 1.3 Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда.

Понятие источников трудового права и их характеристика. Особенности системы источников трудового права. Классификация источников трудового права. Значение Конституции РФ в регулировании трудовых отношений. Место и роль ТК РФ в системе источников трудового права. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов. Действие источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц. Соотношение общих и специальных норм трудового права. Понятие международно-правового регулирования труда. Основные международные стандарты в сфере труда.

##### Модульная единица 1.4 Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права.

Понятие и система правоотношений. Трудовые правоотношения: понятие, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения. Иные общественные отношения, регулируемые трудовым правом. Понятие и виды субъектов трудового права, их характеристика. Правовой статус работника как субъекта трудового права. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права. Правовое положение профсоюзов, порядок их со-

здания и полномочия. Представительство в трудовом праве. Объединения работодателей как субъекты трудового права.

**Модульная единица 1.5** Социальное партнерство в сфере труда.

Понятие и принципы социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Правовые акты социального партнерства. Понятие и значение коллективных договоров и соглашений, их роль в системе источников трудового права. Порядок заключения коллективных договоров и соглашений.

**Модуль 2. Основные институты трудового права**

**Модульная единица 2.1** Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Понятие рынка труда, занятости, трудоустройства и права граждан в области занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Трудоустройство граждан.

**Модульная единица 2.2** Трудовой договор.

Понятие и характеристика трудового договора. Отличие трудового договора от других договоров, связанных с трудом. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов. Прекращение трудового договора. Порядок увольнения работников. Дополнительные гарантии при увольнении отдельных категорий работников. Компенсации работникам при увольнении по различным основаниям. Отдельные виды трудовых договоров (срочных трудовых договоров, о работе по совместительству, о дистанционной работе и др.)

**Модульная единица 2.3** Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.

Понятие и виды рабочего времени, его продолжительность. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха, их продолжительность. Виды отпусков и их целевое назначение. Порядок предоставления ежегодных отпусков для отдыха. Правила перенесения и продления отпуска. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила предоставления отпусков без сохранения заработной платы. Замена ежегодного отпуска денежной компенсацией.

**Модульная единица 2.4** Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.

Понятие и структура заработной платы. Правовые методы регулирования заработной платы. Правовые гарантии в сфере оплаты труда. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах. Порядок установления заработной платы у конкретного работодателя. Понятие и элементы тарифной системы оплаты труда. Оплата труда в особых условиях, отклоняющихся от нормальных. Удержания из заработной платы. Понятие и правовое значение гарантий и компенсаций. Общие и специальные гарантии, их виды. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки, служебные поездки и при переезде в другую местность. Иные гарантии и компенсации.

**Модульная единица 2.5** Трудоправовая ответственность.

Общие вопросы обеспечения трудовой дисциплины и ответственность. Понятие ответственности в трудовом праве. Ответственность работников. Дисциплинарная ответственность работников. Понятие дисциплинарного проступка и его правовая характеристика. Виды дисциплинарных взысканий и порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ответственность работодателя.

**Модульная единица 2.6** Подготовка и дополнительное профессиональное образование.

Общие положения. Ученический договор. Формы и виды профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

**Модульная единица 2.7** Правовое регулирование охраны труда.

Охрана труда: понятие и содержание. Право работников на охрану труда и обязанности работодателя по его обеспечению. Организация охраны труда. Обеспечение прав работни-

ков на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Специальные нормы по охране труда для отдельных категорий работников.

**Модульная единица 2.8** Защита трудовых прав работников.

Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Органы государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, ее основные задачи и полномочия. Основные права, обязанности и ответственность государственных инспекторов труда.

**Модульная единица 2.9** Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Понятие, характеристика и способы разрешения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Разрешение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. Понятие и признаки коллективных трудовых споров. Примириительные процедуры. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.

#### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

#### Содержание лекционного курса

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины  | № и тема лекции   | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|---|------------------------------|--------------|
| 1.    | <b>Модуль 1. основополагающие положения теории трудового права</b>                                   |   |                              | <b>8</b>     |
|       | <b>Модульная единица 1.1</b><br>Предмет, метод и система трудового права                             | <b>Лекция № 1-2.</b> Предмет, метод и система трудового права                             | Конспект лекции              | 2            |
|       | <b>Модульная единица 1.3</b><br>Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда | <b>Лекция № 3-4.</b> Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда | Конспект лекции              | 2            |
|       | <b>Модульная единица 1.5</b><br>Социальное партнерство в сфере труда                                 | <b>Лекция № 5-6.</b> Социальное партнерство в сфере труда                                 | Конспект лекции              | 4            |
| 2.    | <b>Модуль 2. Основные институты трудового права</b>  |   |                              | <b>8</b>     |
|       | <b>Модульная единица 2.1</b><br>Правовое регулирование занятости и трудоустройства                   | <b>Лекция № 7.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства                     | Конспект лекции              | 2            |
|       | <b>Модульная единица 2.2</b><br>Трудовой договор   | <b>Лекция № 8-9-10.</b> Трудовой договор  | Конспект лекции              | 1            |
|       | <b>Модульная единица 2.3</b><br>Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха             | <b>Лекция № 11-12.</b> Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха           | Конспект лекции              | 1            |
|       | <b>Модульная единица 2.4</b><br>Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации                  | <b>Лекция № 13-14-15.</b> Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации             | Конспект лекции              | 1            |
|       | <b>Модульная единица 2.5</b><br>Трудоправовая ответственность  | <b>Лекция № 16.</b> Трудоправовая ответственность   | Конспект лекции              | 1            |
|       | <b>Модульная единица 2.7</b><br>Правовое регулирование   | <b>Лекция № 17.</b> Правовое регулирование охраны тру-                                    | Конспект лекции              | 1            |

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины                                      | № и тема лекции  | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|--|------------------------------|--------------|
|       | охраны труда   | да   |                              |              |
|       | <b>Модульная единица 2.9</b><br>Индивидуальные и коллективные трудовые споры | <b>Лекция № 18.</b> Индивидуальные и коллективные трудовые споры | Конспект лекции              | 1            |
|       | <b>Всего:</b>  |  |                              | <b>16</b>    |

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

| № п/п     | № модуля и модульной единицы дисциплины  | № и название практических занятий  | Вид контрольного мероприятия   | Кол-во часов |
|-----------|--|--|--|--------------|
| <b>1.</b> | <b>Модуль 1. Основополагающие положения теории труд</b>  |  | Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля        | <b>12</b>    |
|           | <b>Модульная единица 1.1</b><br>Предмет, метод и система трудового права                             | <b>Занятие № 1-2.</b> Предмет, метод и система трудового права                             | Опрос, решение задач   | 4            |
|           | <b>Модульная единица 1.3</b><br>Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда | <b>Занятие № 3-4.</b> Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда | Опрос, решение задач, проверка конспекта и задач по мод. единице 1.2.      | 4            |
|           | <b>Модульная единица 1.5</b><br>Социальное партнерство в сфере труда                                 | <b>Занятие № 5-6.</b> Социальное партнерство в сфере труда                                 | Опрос, решение задач, проверка конспекта и задач по мод. единице 1.4.      | 4            |
| <b>2.</b> | <b>Модуль 2. Основные институты труд</b>   |  | Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля        | <b>20</b>    |
|           | <b>Модульная единица 2.1</b><br>Правовое регулирование занятости и трудоустройства                   | <b>Занятие № 7.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства                     | Опрос  | 2            |
|           | <b>Модульная единица 2.2</b><br>Трудовой договор   | <b>Занятие № 8-9-10.</b> Трудовой договор  | Опрос, решение задач, проект трудового договора, проект искового заявления | 2            |

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины  | № и название практических занятий  | Вид контрольного мероприятия  | Кол-во часов |
|-------|--|--|---|--------------|
|       | <b>Модульная единица 2.3</b><br>Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха | <b>Занятие № 11-12.</b> Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха | Опрос, решение задач  | 4            |
|       | <b>Модульная единица 2.4</b><br>Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации      | <b>Занятие № 13-14-15.</b> Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации   | Опрос, решение задач, проект искового заявления   | 6            |
|       | <b>Модульная единица 2.5</b><br>Трудоправовая ответственность                            | <b>Занятие № 16.</b> Трудоправовая ответственность                               | Опрос, решение задач, проект искового заявления.  | 2            |
|       | <b>Модульная единица 2.7</b><br>Правовое регулирование охраны труда                      | <b>Занятие № 17.</b> Правовое регулирование охраны труда                         | Опрос, решение задач. Проверка конспекта и проекта ученического договора по мод. единице 2.6. | 2            |
|       | <b>Модульная единица 2.9</b><br>Индивидуальные и коллективные трудовые споры             | <b>Занятие № 18.</b> Индивидуальные и коллективные трудовые споры                | Опрос. Проверка конспекта по мод. единице 2.8.  | 2            |
|       | <b>Всего:</b>  |  |   | <b>32</b>    |

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

##### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

| № модуля   | Наименование модульной единицы   | Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний                                     | Кол-во часов |
|--|--|---|--------------|
| <b>Модуль 1. Основополагающие положения теории трудового права</b> |  |   | <b>16</b>    |
| <b>1.</b>  | <b>Модульная единица 1.1</b><br>Предмет, метод и система трудового права | 1. Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle).<br>2. Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle).                     | 2            |
|  | <b>Модульная единица 1.2</b><br>Принципы трудового права                 | 1. Самостоятельно изучить тему и составить краткий конспект (см. ФОС п. 5.1.5).<br>2. Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle). | 4            |

| № модуля  | Наименование модульной единицы   | Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний  | Кол-во часов |
|---|--|--|--------------|
|   | <b>Модульная единица 1.3</b><br>Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда | 1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle).<br>2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle).  | 2            |
|   | <b>Модульная единица 1.4</b><br>Правоотношения в сфере труда.<br>Субъекты трудового права            | 1.Самостоятельно изучить тему и составить краткий конспект (см. ФОС п.5.1.5).<br>2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle).   | 4            |
|   | <b>Модульная единица 1.5</b><br>Социальное партнерство в сфере труда                                 | 1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle).<br>2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle).<br>3.Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля (см. п. 5.2.1. ФОС).                                  | 4            |
| <b>Модуль 2. Основные институты трудового права</b> |  |  | <b>8</b>     |
| <b>2.</b>   | <b>Модульная единица 2.1</b><br>Правовое регулирование занятости и трудоустройства                   | 1. Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle).  | 1            |
|   | <b>Модульная единица 2.2</b><br>Трудовой договор.  | 1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle).<br>2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle).<br>3.Подготовить проект трудового договора (см. ФОС п. 5.1. 3.).<br>4.Составить проект искового заявления (см. ФОС п. 5.1.4.). | 1            |
|   | <b>Модульная единица 2.3</b><br>Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха             | 1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle).<br>2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle).  | 1            |
|   | <b>Модульная единица 2.4</b><br>Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации                  | 1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle).<br>2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle).<br>3.Составить проект искового заявления (см. ФОС п.5.1.4).  | 1            |

| № модуля | Наименование модульной единицы  | Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний   | Кол-во часов |
|----------|---|---|--------------|
|          | <b>Модульная единица 2.5</b><br>Трудоправовая ответственность                                       | 1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle).<br>2.Решить задачи (см. ФОС п.5.1. 2. и LMS Moodle).<br>3.Составить проект искового заявления (см. ФОС п. 5.1.4.). | 1            |
|          | <b>Модульная единица 2.6</b><br>Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников | 1.Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п. 5.1.5.).<br>2.Составить проект ученического договора (см. ФОС п. 5.1.3.).                   | 1            |
|          | <b>Модульная единица 2.7</b><br>Правовое регулирование охраны труда                                 | 1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle).<br>2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle).   | 1            |
|          | <b>Модульная единица 2.8</b><br>Защита трудовых прав работников                                     | 1.Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п. 5.1.5.).  | -            |
|          | <b>Модульная единица 2.9</b><br>Индивидуальные и коллективные трудовые споры                        | 1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle).<br>2.Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля (см. п. 5.2.1. ФОС).                      | 1            |
|          | <b>Всего:</b>   |   | 24           |

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Указанные виды работ учебным планом не предусмотрены

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

| Компетенции  | Лекции     | ПЗ         | СР         | Вид контроля  |
|--|------------|------------|------------|---|
| ОПК- 2 – способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | Модуль 1,2 | Модуль 1,2 | Модуль 1,2 | Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей, опрос, решение задач, составление проектов договоров, исковых заявлений, конспект лекций, экзамен. |
| ОПК-4 - способность профессионально толковать нормы права  | Модуль 1,2 | Модуль 1,2 | Модуль 1,2 | Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей, опрос, решение задач, составление проектов договоров, исковых заявлений, конспект лекций, экзамен. |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Основная и дополнительная литература

#### Основная литература

1. Трудовое право в 2 т. : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434523>.

2. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00340-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-431817>.

3. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-432102>.

4. Трудовое право : учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06380-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-445026](http://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-445026).

5. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433429](http://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433429).

### Дополнительная литература

1. Петров, А. Я. Дисциплинарная ответственность работников : практическое пособие / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 89 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05442-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/disciplinamaya-otvetstvennost-rabotnikov-439008](http://www.biblio-online.ru/book/disciplinamaya-otvetstvennost-rabotnikov-439008)

2. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04830-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/otvetstvennost-po-trudovomu-pravu-dop-material-v-eps-439005](http://www.biblio-online.ru/book/otvetstvennost-po-trudovomu-pravu-dop-material-v-eps-439005)

3. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Курсова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06470-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-upravleniya-personalom-442020](http://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-upravleniya-personalom-442020)

4. Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10444-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/professionalnoe-obrazovanie-i-obuchenie-rabotnikov-personala-pravovye-osnovy-430029](http://www.biblio-online.ru/book/professionalnoe-obrazovanie-i-obuchenie-rabotnikov-personala-pravovye-osnovy-430029)

#### 6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Виды контроля и критерии оценивания успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины по семестрам указаны в Фонде оценочных средств дисциплины и в LMS Moodle.

#### 6.3. Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

#### Рекомендуемые электронные библиотечные и справочно-поисковые системы:

1. ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>);
2. ЭБС Ibooks (<https://ibooks.ru>);
3. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ (<https://rucont.ru>);
4. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com>);
5. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
6. ЭБС IprBook <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>;
7. ЭБС Book <https://www.book.ru>;
8. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>;
9. ЭБС AgriLib <http://eps.rgazu.ru>;
10. Договор №114/1-16 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям по социально-гуманитарным наукам;
11. Решение учебное видео <http://eduvideo.online>.
12. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru>;
13. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
14. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

| № п/п | Наименование, версия ПО  | Назначение | Лицензия  |
|-------|--|------------|---|
| 1     | Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1  | Учебное    | Розничный ключ DreamSpark ID=1049   |
| 2     | Windows 10 Pro   | Учебное    | Розничный ключ DreamSpark ID=1266   |
| 3     | Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI   | Учебное    | Лицензия Microsoft №44937729  |
| 4     | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition.                                     | Учебное    | Лицензия  |
| 5     | Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows                      | Учебное    | ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г. |
| 6     | ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий) | Учебное    | ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012    |
| 7     | Учебные планы ВО   | Штатное    | Бесплатный доступ   |

**Иное программное обеспечение:**

1. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ - Режим доступа <http://www.mpr.ru/>
2. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Красноярского края - Режим доступа <http://www.mpr.krskstate.ru/>
3. Электронная библиотека e-libr

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

**Виды текущего контроля:** тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций, решение задач, устные опросы, составление проектов исковых заявлений, договоров, конспектов лекций

**Виды контроля по итогам ДМ:** тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.

**Виды промежуточной аттестации:** экзамен (семестр 5).

При изучении дисциплины в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся с целью проверки хода освоения ими теоретического материала и практических умений и навыков.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций обучающихся проводится с использованием модульно-рейтинговой системы. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в течение одного семестра, составляет 100 баллов. Для получения положительной оценки в течение одного семестра обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов.

Студенту, не набравшему в течение семестра минимального количества рейтинговых баллов (60), предоставляется возможность добора баллов.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций по всем видам контроля и шкала оценивания имеются в Фонде оценочных средств дисциплины.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В рамках освоения дисциплины «Трудовое право» студентам предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся.

| <b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>   | <b>Оснащенность специальных помещений и помещений</b>  |
|---|--|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа   | кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование |
| учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование |

Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

## **9. Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины**

#### **Подготовка к лекциям**

В ходе лекционных занятий необходимо конспектировать учебный материал, обращая при этом внимание на категории, определения, раскрывающие содержание тех или иных понятий и процессов, на научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие содержание прослушанной лекции и подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений.

В процессе лекции необходимо задавать преподавателю возникающие вопросы с целью уяснения тех или иных теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно самостоятельно дорабатывать конспект лекций, дополнять и обогащать его содержание, путем использования дополнительной литературы как рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой, так и самостоятельно подобранной обучающимся.

#### **Подготовка к практическим занятиям**

Подготовка к практическому занятию состоит из двух этапов. На первом этапе обучающиеся планируют свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания по самостоятельной работе, подбор рекомендованной литературы, составление плана предстоящей подготовки – все это дисциплинирует и повышает эффективность работы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать следует с изучения рекомендованной литературы. На лекции преподаватель имеет возможность дать лишь часть учебного материала по конкретной модульной единице, поэтому нерассмотренную на лекции часть учебного материала обучающиеся должны изучить самостоятельно. Следовательно, работа с рекомендованной литературой является обязательной. Особое внимание необходимо уделять содержанию основных положений и выводов, объяснению явлений и фактов, уяснению практического материала по изучаемым вопросам. При подготовке к практическому занятию обучающиеся обязаны ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (ам). В случае необходимости можно обращаться за помощью к преподавателю, основательно продумав вопросы, требующие разъяснения.

#### **Подготовка к самостоятельному изучению вопросов**

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала учебной дисциплины может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах и в домашних условиях. Объем и содержание самостоятельной работы обучающихся определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Можно дополнять список использованной литературы современными источниками, которых нет в рекомендованной литературе и в дальнейшем использовать собственные разработанные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

### **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послууху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

| Категории студентов                        | Формы  |
|--|--|
| С нарушение слуха                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>  |
| С нарушением зрения                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенного шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul> |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>                      |

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
|      |        |           |             |