

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА**

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ЮИ  
Е. А. Ерахтина  
«24» 03 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор  
Н.И. Пыжикова  
«28» 03 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО**

**ФГОС ВО**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль (направленность): Гражданско-правовой  
Курс 3  
Семестр 5  
Форма обучения заочная  
Уровень выпускника бакалавриат

Красноярск 2025

Составители: \_ Сторожева А.Н. к.ю.н., доцент, Горбань Е.Г., к.ю.н., доцент  
«07» марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности  
40.03.01 Юриспруденция

Программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права и  
процесса протокол № 7 «24» марта 2025 г.

Зав. кафедрой гражданского права и процесса Сторожева А.Н. к.ю.н.,  
доцент

«7» марта 2025 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией Юридического института  
Протокол № 7 от «24» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии: Широких С.В.

Заведующий выпускающей кафедрой по подготовки 40.03.01  
«Юриспруденция», направленность (профиль): «Гражданско-правовой»  
Сторожева А.Н., канд. юрид. наук, доцент

«24» марта 2025 г.

## Оглавление

АННОТАЦИЯ .....	6
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ / ЛАБОРАТОРНЫЕ/ ПРАКТИЧЕСКИЕ/ СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	12
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	15
5.ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	18
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	19
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19
6.3.ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ») .....	20
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	23
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	23
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД .....	25

### **Аннотация**

Дисциплина «Наследственное право» включается в Блок 1, часть формируемую участниками образовательных отношений и входит в основную профессиональную образовательную программу высшего образования подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) Правовое регулирование государственной и муниципальной власти.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой Гражданского права и процесса.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных и профессиональных компетенций выпускника:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

- ПК-1 - Способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в деятельности органов публичной власти;

- ПК- 3 - Способен проводить правовую экспертизу документов, связанных с деятельностью государственных и муниципальных органов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов представления о наследственном законодательстве и его регулировании.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

### **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Базу для изучения дисциплины «**Наследственное право**» составляет такие дисциплины как «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Конституционное право».

Особенностью дисциплины является изучение следующих модулей:

- 1-й модуль - Общие положения о наследственном праве.

- 2-й модуль - Наследование по завещанию и по закону.

- 3-й модуль – Принятие и оформление прав на наследство.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе (5 семестр) и предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: (практические занятия, самостоятельная работа) и другие.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Целями изучения дисциплины «Наследственное право» являются:

- формирование у обучающихся всестороннего глубокого понимания природы и сущности наследственного права, его норм, наиболее значимыми среди которых являются наследственные правоотношения.

### Задачи дисциплины:

- изучение обучающимися основных понятий наследственного права (далее по тексту НП) в их системе и взаимосвязи, рассмотрение основных проблемных вопросов теории НП, развитие юридического мышления обучающихся и умения формировать и излагать собственную позицию в отношении проблем теории НП;

- изучение нормативно-правового регулирования правоотношений, составляющих предмет отрасли НП, знание действующего законодательства, международных договоров, обычаев и других источников НП;

- анализ основных проблем, связанных с практикой применения нормативно-правовой базы в сфере НП, знание способов разрешения данных проблем;

- выработка у обучающихся на основе полученных знаний навыков применения норм НП на практике, а именно: умение грамотно определять очередность наследования, размер обязательной доли, составлять завещания и формировать наследственные дела и т. д.;

- формирование у обучающихся навыков работы с нормативно-правовой базой, судебной и международной практикой по вопросам НП;

- осуществление правовой экспертизы документов в сфере реализации норм, изученных в рамках учебной дисциплины.

Реализация в дисциплине «Наследственное право» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль: «Правовое регулирование государственной и муниципальной власти» должна формировать у выпускников следующие профессиональные компетенции.

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>Владеет:</b> основными положениями законодательства в сфере наследственных правоотношений, в том числе общепризнанные нормы международного права и международных договоров, ратифицированных Российской Федерацией, в сфере наследственных правоотношений
	<b>ИД-1<sub>УК-1</sub></b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи <b>ИД-2<sub>УК-1</sub></b> Находит и критически	<b>Анализирует и толкует нормативно-правовые акты,</b> правовую ситуацию с точки зрения законности и их соответствие нормативно-правовым актам, обладающих высшей юридической силой; давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону,

	<p>анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p><b>ИД-3<sub>ук-1</sub></b> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p><b>ИД-4<sub>ук-1</sub></b> Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p><b>ИД-5<sub>ук-1</sub></b> Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p>	<p>правовым актам, обладающим высшей юридической силой; вычленять основное из поставленной задачи для правильного принятия решения в сфере наследственных правоотношений</p> <p><b>Приобретает</b> навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения общих и специальных процессуальных и иных норм, необходимых для принятия решения по поставленным задачам в сфере наследственных правоотношений.</p>
<b>ПК-1</b>	<p>Способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в деятельности органов публичной власти</p> <p><b>ИД-1 ПК-1</b> Располагает знаниями об основных элементах правового статуса должностных лиц, формах взаимодействия с государственными и муниципальными органами</p> <p><b>ИД-2 ПК-1</b> Составляет юридические документы, представляет интересы физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами,</p>	<p><b>Анализирует и применяет:</b> все приёмы (алгоритмы, технологии) анализа и оценки фактических и юридических аспектов гражданско-правовых отношений в их системе</p> <p><b>Применяет</b> все алгоритмы, технологии принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования общественных отношений в сфере гражданского права в их системе</p> <p><b>Приобретает</b> навыки анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыки принятия мер защиты прав человека и гражданина; навыки сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыки принятия мер защиты прав человека и гражданина; навыки сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах.</p>

	контрагентами и иными лицами, а так же представляет интересы государственных и муниципальных органов в различных правоотношениях ИД-3 ПК-1 Владеет навыками профессионального поведения в своей профессиональной деятельности	
<b>ПК- 3</b>	<p>Способен проводить правовую экспертизу документов, связанных с деятельностью государственных и муниципальных органов. ИД-1 ПК-3</p> <p>Располагает знаниями о научно-обоснованных способах проведения правовых экспертиз документов, методах консультирования ИД-2 ПК-3</p> <p>Соблюдает нормы и правила проведения различных правовых экспертиз, консультирования по вопросам применения норма права ИД-3 ПК-3 Владеет навыками оценки соответствия исследуемого документа текущему законодательству, разъяснения содержания юридических документов</p>	<p><b>Анализирует и применяет</b> нормативные правовые акты, реализовывающие нормы наследственного права, юридически правильно квалифицирует юридические документы, используемые в наследственных правоотношениях, а также нормативные требования к содержанию этих документов</p> <p><b>Проводит</b> правовую экспертизу нормативно-правовых актов и проектов в сфере нотариальной деятельности по защите прав наследников.</p> <p><b>Разъясняет</b> результаты проведенной экспертизы в процессе оказания консультационной деятельности юридическим и физическим лицам в сфере наследственных правоотношений, в том числе приобретает навыки подготовки экспертных заключений в сфере наследственных правоотношений</p>

### 3. Организационно-методические данные дисциплины



Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.), их распределение по видам работ представлено в таблице 1.

Таблица 1

**Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 5
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>0,3</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
в том числе:			
Лекции	0,1	16	16
Практические занятия (ПЗ)	0,2	34	34
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>2,5</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов	0,5	18	18
подготовка к опросу по практическим заданиям	0,65	23	23
подготовка к тестированию	0,65	23	23
самотестирование	0,65	23	23
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>0,2</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Вид контроля:</b>			Экзамен

**4. Структура и содержание дисциплины**

**4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Таблица 3

**Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
<b><i>МОДУЛЬ 1. Общие положения о наследственном праве</i></b>	<b>37</b>	-	<b>2</b>	<b>35</b>
Модульная единица 1.1. Понятие предмет, метод, принципы, источники наследственного права	9	-	-	9
Модульная единица 1.2. Субъекты наследственного права и их правомочия	14	-	-	14
Модульная единица 1.3. Открытие наследства и призвание к наследству	14	-	2	12
<b><i>МОДУЛЬ 2. Наследование по завещанию и по закону</i></b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>24</b>
Модульная единица 2.1. Наследование по завещанию	14	-	2	12
Модульная единица 2.2. Наследование по закону	16	2	2	12
<b><i>МОДУЛЬ 3. Принятие и оформление прав на наследство</i></b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>28</b>
Модульная единица 3.1 Принятие и оформление прав на наследство	16	2	-	14

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
(расходы, связанные с принятием)				
<b>Модульная единица 3.2.</b> Наследование отдельных видов имущества	16	-	2	14
Подготовка и сдача экзамена	9			
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>87</b>

## 4.2. Содержание модулей дисциплины

### МОДУЛЬ 1. Общие положения о наследственном праве

Понятие наследованного права. Предмет и метод наследственного права. Основные принципы и значение наследственного права.

Источники наследственного права

Субъекты наследственного права и их правомочия

Открытие наследства и призвание к наследству.

### МОДУЛЬ 2. Наследование по завещанию и по закону

Понятие наследования по закону. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию. Основные положения наследования по закону.

Понятие родства. Прямая и боковая линия родства. Понятие свойства.

Число очередей наследников по закону. Состав наследников, призываемых в каждой очереди.

Условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию его имущества. Условия, влияющие на порядок призвания иждивенцев к наследованию. Понятие иждивенчества. Понятие нетрудоспособности. Доказательства, подтверждающие нетрудоспособность иждивенца наследодателя. Размер наследственной доли нетрудоспособных иждивенцев наследодателя.

Правила наследования усыновленными лицами и усыновителями.

Правила доказывания гражданами своего субъективного права на наследование по закону.

Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав лиц, наследующих по закону.

Наследование по завещанию. Основные положения наследования по завещанию. Порядок оформления завещания. Виды завещания. Основания недействительности завещания.

### МОДУЛЬ 3. Принятие и оформление прав на наследство

Понятие «принятие наследства». Порядок и сроки принятия наследства.

Форма заявления о принятии наследства. Обязанности нотариуса, получившего заявление о принятии наследства. Последствия принятия наследства.

Отказ от наследства. Правила совершения отказа от наследства. Содержание заявления об отказе от наследства. Юридические последствия отказа наследника от наследства. Принятие мер к охране наследственного имущества. Раздел наследственного имущества между наследниками. Понятие, виды, содержание правообразующего документа - свидетельства о праве на наследство. Порядок и срок получения свидетельства о праве на наследство. Условия его выдачи.

Содержание, форма и место выдачи свидетельства о праве на наследство. Субъекты, уполномоченные выдавать свидетельства о праве на наследство. Наследование отдельных видов имущества. Расходы при приобретении наследников наследства.

#### 4.3. Лекционные / лабораторные/ практические/ семинарские занятия

Таблица 4

##### Содержание лекционного курса

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>МОДУЛЬ 1. Общие положения о наследственном праве</b>			-
<b>Модульная единица 1.1.</b> Понятие предмет, метод, принципы, источники наследственного права	Не предусмотрено	Мини-тестирование по самостоятельному изучению лекции в LMS Moodle	-
<b>Модульная единица 1.2.</b> Субъекты наследственного права и их правомочия	Не предусмотрено	Мини-тестирование по самостоятельному изучению лекции в LMS Moodle	-
<b>Модульная единица 1.3.</b> Открытие наследства и призвание к наследству	Не предусмотрено	Мини-тестирование по самостоятельному изучению лекции в LMS Moodle	-
<b>МОДУЛЬ 2. Наследование по завещанию и по закону</b>			<b>2</b>
<b>Модульная единица 2.1.</b> Наследование по завещанию	Не предусмотрено	Мини-тестирование по самостоятельному изучению лекции в LMS Moodle	-
<b>Модульная единица 2.2.</b> Наследование по закону	Лекция № 1. Порядок наследования по закону , очередность наследования	Устный опрос по итогам изучения	2
<b>МОДУЛЬ 3. Принятие и оформление прав на наследство</b>			<b>2</b>
<b>Модульная единица 3.1</b> Принятие и оформление прав на наследство (расходы, связанные с принятием).	Лекция №2. Принятие и оформление прав на наследство (расходы, связанные с принятием).	Устный опрос по итогам изучения	2
<b>Модульная единица 3.2.</b> Наследование отдельных видов имущества	Не предусмотрено	Мини-тестирование по самостоятельному изучению лекции в LMS Moodle	-
<b>Всего</b>			<b>4</b>

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>МОДУЛЬ 1. Общие положения о наследственном праве</b>		<b>Тестирование по итогам изучения ДМ 1</b>	<b>2</b>
<b>Модульная единица 1.1.</b> Понятие предмет, метод, принципы, источники наследственного права	<b>Не предусмотрено</b>	Мини-тестирование по самостоятельному изучению в LMS Moodle	-
<b>Модульная единица 1.2.</b> Субъекты наследственного права и их правомочия	<b>Не предусмотрено</b>	Мини-тестирование по самостоятельному изучению в LMS Moodle	-
<b>Модульная единица 1.3.</b> Открытие наследства и призвание к наследству	<b>Семинар № 1</b> 1. Порядок открытия наследства. 2. Срок для принятия наследства.	Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle и ФОС)	2
<b>МОДУЛЬ 2. Наследование по завещанию и по закону</b>		<b>Тестирование по итогам изучения ДМ 2</b>	<b>4</b>
<b>Модульная единица 2.1.</b> Наследование по завещанию	<b>Семинар № 2</b> Порядок оформления завещания. Виды завещания. Основания признания завещания недействительным.	Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle и ФОС)	2
<b>Модульная единица 2.2.</b> Наследование по закону	<b>Семинар № 3</b> 1. Понятие родства. Прямая и боковая линия родства. 2. Понятие свойства. 3. Число очередей наследников по закону. 4. Состав наследников, призываемых в каждой очереди. 5. Условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию его имущества. 6. Условия, влияющие на порядок призвания	Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle и ФОС)	2

<sup>1</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<p>иждивенцев к наследованию.</p> <p>7. Понятие иждивенчества.</p> <p>8. Понятие нетрудоспособности.</p> <p>9. Доказательства, подтверждающие нетрудоспособность иждивенца наследодателя.</p> <p>10. Размер наследственной доли нетрудоспособных иждивенцев наследодателя.</p> <p>11. Правила наследования усыновленными лицами и усыновителями.</p> <p>12. Правила доказывания гражданами своего субъективного права на наследование по закону.</p>		
<b>МОДУЛЬ 3. Принятие и оформление прав на наследство</b>		<b>Тестирование по итогам изучения ДМ 3</b>	<b>2</b>
<b>Модульная единица 3.1</b> Принятие и оформление прав на наследство (расходы, связанные с принятием)	<b>Не предусмотрено</b>	Мини-тестирование по самостоятельному изучению в LMS Moodle	-
<b>Модульная единица 3.2.</b> Наследование отдельных видов имущества	<p><b>Семинар № 4</b></p> <p>1. Наследование земельных участков.</p> <p>2. Особенности наследования имущественных прав.</p>	Устный опрос по выполнению практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle и ФОС)	2
<b>Всего</b>			<b>8</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к семинарам;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.

Таблица 6

##### 4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>МОДУЛЬ 1. Общие положения о наследственном праве</b>		<b>35</b>
<b>Модульная единица</b> <b>1.1.</b> Понятие предмет, метод, принципы, источники наследственного права	1. Понятие наследственного права. 2. Предмет и метод наследственного права. 3. Основные принципы и значение наследственного права. 4. Понятие и структура наследственных правоотношений. 5. Субъекты и объекты наследственного правоотношения. 6. Основные правовые категории наследственного права (понятие наследования, основания наследования, наследство, время и место открытия наследства). 7. Определение понятий «законодательство о наследовании», «источники наследственного права» и их соотношение. 8. Понятие источника наследственного права и система источников наследственного права. 9. Характеристика основных источников наследственного права. 10. Нормы первой и второй частей гражданского кодекса РФ, применяемые для регулирования наследования. 11. Федеральные законы, относимые к гражданскому законодательству, содержащие нормы о наследовании. 12. Законы, содержащие нормы о наследовании, но не относимые к гражданскому законодательству.	9

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	13. Роль принципов и норм международного права и международных договоров в регулировании наследования в Российской Федерации.	
<b>Модульная единица 1.2.</b> Субъекты наследственного права и их полномочия	1. Субъекты наследственного правопреемства. 2. Понятие и полномочия наследодателя и наследника. 3. Полномочия субъектов, связанных с оформлением и осуществлением наследственных прав: нотариусов, должностных лиц органом местного самоуправления и консульских учреждений РФ. 4. Полномочия лиц, способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав: свидетеля, составление завещания, представителя наследника, исполнителя завещания, отказополучателя, кредиторов. 5. Полномочия субъектов, охраняющих наследство: душеприказчика, доверительного управляющего. Обязанности кредитного учреждения, в котором находится вклад наследодателя.	14
<b>Модульная единица 1.3.</b> Открытие наследства и призвание к наследству	1. Понятие и основания открытия наследства. 2. Время и место открытия наследства. 3. Способы установления времени открытия наследства и момента смерти гражданина. 4. Документы, подтверждающие факт, и день смерти гражданина, а также регистрации наследодателя в месте его постоянного проживания. 5. Понятие «лежащее наследство». 6. Понятие «призвание к наследованию». 7. Основание призвания к наследованию субъектов гражданского права. 8. Лица, призываемые в порядке «наследственной трансмиссии». 9. Призвание к наследованию наследника подназначенного в завещании. Призвание к наследованию по праву представления и по завещательному отказу.	12
<b>МОДУЛЬ 2. Наследование по завещанию и по закону</b>		<b>24</b>
<b>Модульная единица 2.1.</b> Наследование по завещанию	1. Понятие завещания. 2. Юридическая природа завещания. 3. Правила, ограничивающие свободу завещания. 4. Оформление подназначения наследника в завещании. 5. Порядок, особенности оформления завещательного отказа (легата). 6. Особенности оформления завещательного возложения. 7. Составление завещательного распоряжения на денежный вклад в банке. 8. Виды форм завещания. Оформление нотариально удостоверенного завещания. 9. Оформление завещания, составленного в	12

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	<p>чрезвычайных обстоятельствах.</p> <p>10. Оформление завещания, приравненного к нотариально удостоверенному.</p> <p>11. Оформление закрытого завещания.</p> <p>12. Понятие и значение исполнения завещания.</p> <p>13. Субъекты, исполняющие завещание.</p> <p>14. Причины, побуждающие завещателя назначить душеприказчика.</p> <p>15. Полномочия душеприказчика.</p> <p>16. Изменение и отмена составленного завещания.</p> <p>17. Недействительность завещания.</p>	
<p><b>Модульная единица 2.2.</b> Наследование по закону</p>	<p>1. Понятие наследования по закону.</p> <p>2. Отличие наследования по закону от наследования по завещанию.</p> <p>3. Основные положения наследования по закону.</p> <p>4. Понятие родства.</p> <p>5. Прямая и боковая линия родства.</p> <p>6. Понятие свойства.</p> <p>7. Число очередей наследников по закону.</p> <p>8. Состав наследников, призываемых к каждой очереди.</p> <p>9. Условия призвания иждивенцев наследодателя к наследованию его имущества.</p> <p>10. Условия, влияющие на порядок призвания иждивенцев к наследованию.</p> <p>11. Понятие иждивенчества.</p> <p>12. Понятие нетрудоспособности.</p> <p>13. Доказательства, подтверждающие нетрудоспособность иждивенца наследодателя.</p> <p>14. Размер наследственной доли нетрудоспособных иждивенцев наследодателя.</p> <p>15. Правила наследования усыновленными лицами и усыновителями.</p> <p>16. Правила доказывания гражданами своего субъективного права на наследование по закону.</p> <p>17. Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав лиц, наследующих по закону.</p>	12
<b>МОДУЛЬ 3. Принятие и оформление прав на наследство</b>		<b>28</b>
<p><b>Модульная единица 3.1</b> Принятие и оформление прав на наследство (расходы, связанные с принятием)</p>	<p>1. Понятие «принятие наследства».</p> <p>2. Порядок и сроки принятия наследства.</p> <p>3. Форма заявления о принятии наследства.</p> <p>4. Обязанности нотариуса, получившего заявление о принятии наследства.</p> <p>5. Последствия принятия наследства.</p> <p>6. Отказ от наследства. Правила совершения</p>	14



<b>№ модуля и модульной единицы</b>	<b>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</b>	<b>Кол-во часов</b>
	отказа от наследства. 7. Содержание заявления об отказе от наследства. 8. Юридические последствия отказа от наследства. 9. Понятие, виды, содержание правообразующего документа – свидетельства о праве на наследство. 10. Порядок и срок получения свидетельства о праве на наследство. Условия его выдачи. 11. Содержание, форма и место выдачи свидетельства о праве на наследство. 12. Субъекты, уполномоченные выдать свидетельство о праве на наследство. 13. Расходы при приобретении наследников наследства.	
<b>Модульная единица 3.2.</b> Наследование отдельных видов имущества	1. Особенности наследования земельных участков. 2. Особенности наследования ценных бумаг. 3. Особенности наследования вещей ограниченных в обороте. 4. Особенности наследования выморочного имущества.	14
<b>Всего</b>		<b>87</b>

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

<b>Темы курсовых проектов (работ)</b>	<b>Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)</b>
<b>Учебным планом не предусмотрены</b>	<b>-</b>

#### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

6. Взаимосвязь учебного материала лекций, практических/лабораторных/семинарских работ/занятий с тестовыми/экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	ПЗ	Л	СР	Вид контроля
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Модуль 1,2,3	Модуль 1,2,3	Модуль 1,2,3	Лекция; Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ) в LMS Moodle, Устный опрос; коллоквиум, Экзамен
ПК-1 - Способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в деятельности органов публичной власти	Модуль 1,2,3	Модуль 1,2,3	Модуль 1,2,3	Лекция; Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ) в LMS Moodle, коллоквиум, Устный опрос; Экзамен
ПК- 3 - Способен проводить правовую экспертизу документов, связанных с деятельностью государственных и муниципальных органов	Модуль 1,2,3	Модуль 1,2,3	Модуль 1,2,3	Лекция; Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ) в LMS Moodle, коллоквиум, Устный опрос; Экзамен

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Сайт библиотеки КрасГАУ: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/11/>

1. Корнеева, И. Л. Наследственное право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03177-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431738>(дата обращения: 20.09.2019).

2. Белов, В. А. Наследственное право: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 346 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08809-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431773>(дата обращения: 20.09.2019).

### 6.2. Дополнительная литература

1. Бабурин, С.Н. Брак, развод, алименты, раздел имущества [Электронный ресурс]: правовые отношения между супругами. М.: Книжный мир, 2010.

2. Беспалов, Ю.Ф. Дела о наследовании: [некоторые спорные вопросы правоприменения]/ Ю.Ф. Беспалов, АЮ. Беспалова. М.: Проспект, 2014. с. 97.

3. Гришаев, С.П. Наследственное право: учебно-практическое пособие. М.: Проспект, 2014. с.181.

4. LMS Moodle «Наследственное право». Красноярск, 2021.

### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к нескольким ЭБ (ЭБ «Web-Ирбис64+ Электронная библиотека», ЭБС «AgriLib», ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт», ИБС «Статистика», НЭБ «Национальная электронная библиотека», НЭБ «eLIBRARY.RU» и др.), электронной информационно-образовательной среде (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>), СПС «Консультант Плюс», иным информационным Интернет-ресурсам (<https://sudact.ru/>, <https://sudrf.ru/> и др.) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

### 6.4. Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы информационная система «Консультант-Плюс».

Обучающимся и преподавателям доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами.

#### Наименование программного обеспечения и его назначение

п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия	Количество
1	Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurrent User License (1-55)	Учебное	Лицензия IBM Part Number: D0ELQLL	1
2	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049	500
3	Windows Vista Business N	Учебное	Розничный ключ DreamSpark	500
4	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266	90
5	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729	90
8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License	Учебное	Лицензия № 1B08-151127-042715 До 11.12.2017	1
9	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-	32

	Russian Windows		1288-6477 от 18.08.2011 г.	
10	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100- 1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012	30
11	Nero 10 Licenses Standard GOV/AcademicEdition/Non- profit Full Package 10-19 seats	Учебное	Серийный номер: 7X03-10C1- 1L6K-W4T8-AX4U- W XK6-0UK7-P166 От 01.06.2012	15
12	Visual Studio 2010 Professional	Администр ативное	Static Activation Key ID=440	1

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

**Виды текущего контроля:** Устный опрос, проверка выполнения практических заданий, представленных в LMS Moodle, коллоквиум, тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ) в LMS Moodle.

**Вид промежуточной аттестации:** Экзамен.

Учебный план дисциплины разбит на один календарный модуль (КМ): 108 ч.

Календарный модуль разбит на 3 дисциплинарных модуля, количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины:

Календарный модуль 1 (КМ <sub>1</sub> )	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов
ДМ <sub>1</sub>	37
ДМ <sub>2</sub>	30
ДМ <sub>3</sub>	28
Подготовка и сдача экзамена	9
Итого часов в календарном модуле (КМ <sub>1</sub> )	108

### Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям:

Календарный модуль 1 (КМ <sub>1</sub> )	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Рейтинговый балл
ДМ <sub>1</sub>	22
ДМ <sub>2</sub>	18
ДМ <sub>3</sub>	40
ИТОГОВЫЙ ТЕСТ	20
Итого баллов в календарном модуле (КМ <sub>1</sub> )	100

Виды контроля <sup>1</sup>	Дисциплинарный модуль 1 (ДМ1) (от 0 до 22 баллов)			Контроль По ДМ1	Дисциплинарный модуль 2 (ДМ2) (от 0 до 18 баллов)			Контроль По ДМ2	Дисциплинарный модуль 3 (ДМ3) (от 0 до 40 баллов)			Контроль По ДМ3	Промежуточная аттестация (Экзамен )	Итого баллов
	Текущий контроль по МЕ				Текущий контроль по МЕ		Текущий контроль по МЕ							
	1.1.	1.2.	1.3		2.1.	2.2.	3.1		3.2					
Устный опрос по практически м заданиям, представленных в LMS Moodle	0-4	0-4	0-4	0	0-4	0-4	0	0-4	0-4	0	0	0-28		
Коллоквиум	0	0	0	0	0	0	0	0	0-22	0	0	0-22		
Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ)	0	0	0	0-10	0	0	0-10	0	0	0-10	0	0-30		
Экзамен											0-20	20		
Итого баллов	4	4	4	10	4	4	10	4	26	10	20	100		

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины представлена в ОПОП ВО и размещена на сайте [http://www.kgau.ru/sveden/content/mtb/ui/mtb\\_ui\\_prurst.pdf](http://www.kgau.ru/sveden/content/mtb/ui/mtb_ui_prurst.pdf)).

В рамках освоения дисциплины «Наследственное право» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся (учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Учебные аудитории оснащены - смарт-телевизоры, кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование. Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для успешного изучения данного курса по результатам промежуточной аттестации необходимо обучающемуся:

1. Изучить рабочую программу дисциплины и фонд оценочных средств.
2. По заданию преподавателя выполнять работу по изучению курса. Изучение предполагает самостоятельную проработку тем каждого модуля, состоящего из:  
лекций,  
практических заданий,  
самостоятельных заданий;  
тестовых заданий.

По завершению изучения курса обучающийся выполняет итоговый тест.

В связи с тем, что большая часть учебного времени отводится на самостоятельное изучение дисциплины, преподавателю рекомендуется уделить особое внимание организации и планированию самостоятельной работы студентов, раскрыв существующие возможности созданных в институте корпоративных образовательных ресурсов: электронная библиотека, компьютерные обучающие программы (КОПР), электронные тестовые базы LAN-TESTING и STELLUS, контрольные работы с использованием КОПР, электронные учебные ресурсы в системе STELLUS, сетевые учебно-методические комплексы (УМК-С).

Для более глубокого изучения предмета преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам дисциплины. Рекомендуется работа с первоисточниками.

Для контроля знаний студентов по данной дисциплине необходимо проводить текущий и промежуточный контроль.

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД




**Рецензия на рабочую программу дисциплины**  
**«Наследственное право»**  
**по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучающихся высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на аудиторные занятия (лекционные, практические) и самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения знаний.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рецензент,  
Заместитель начальника управления  
Судебного департамента в Красноярском крае



Ахметова С.В.