

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
**КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

**СОГЛАСОВАНО:**  
Директор ЮИ Е. А. Ерахтина  
«24» 03 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор Н.И. Пыжикова  
«28» 03 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**ФГОС ВО**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственно-правовой  
Курс 5  
Семестр 9  
Форма обучения заочная  
Квалификация выпускника бакалавр



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск 2025

Составители: Скударнов А. С., кандидат юридических наук,

«16» марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программа обсуждена на заседании кафедры истории и политологии протокол №7 от «24» марта 2025 г.

И.о. зав. кафедры Широких С.В.

«16» марта 2025 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией Юридического института  
Протокол № 7 от «24» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии: Широких С.В.  
«24» марта 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,  
направленность (профиль): «Государственно-правовой»

И.о. зав. кафедры Широких С.В.

«24» марта 2025 г

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>6</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
4.1. ТРУДОЕМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	11
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	13
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>	<b>14</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>15</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	16
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	16
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	16
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>18</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>22</b>
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	22
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ .....	22
и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	22
Изменения в РПД .....	24

## **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль): «Государственно-правовой» и представляет необходимый элемент высшего юридического образования. Дисциплина реализуется в Юридическом институте Красноярского ГАУ, кафедрой теории и истории государства и права.

Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций (УК-1, УК-11, ПК-4, ПК-1) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с юридической техникой в процессе правотворчества, реализации и толковании права.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, коллоквиумы, самостоятельную работу студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования в системе LMS Moodle и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (28 часов), практические занятия (28 часов) и 52 часа самостоятельной работы студента.

## **1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» являются: «Теория государства и права», «Философия права», «Конституционное право» и др.

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является сопутствующей для изучения дисциплин.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цели дисциплины:

Формирование у студентов системных знаний о роли права в организации и функционировании системы государственного и муниципального управления; освоение комплекса правовых норм, регулирующих управленические отношения в сфере публичной власти; выработка практических навыков анализа и применения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов государственной власти и местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- Сформировать целостное представление о роли и месте права в системе государственного и муниципального управления.
- Раскрыть содержание ключевых понятий и категорий дисциплины: «государственное управление», «муниципальное управление», «публичная власть», «государственная служба», «муниципальная служба», «компетенция органа власти», «правовой акт управления».
- Изучить систему и структуру органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, принципы их организации и взаимодействия.

- Усвоить иерархию источников правового регулирования публичного управления (Конституция РФ, федеральное законодательство, указы Президента, постановления Правительства, региональное и муниципальное нормотворчество).
  - Проанализировать правовой статус субъектов управленческих отношений: граждан, юридических лиц, органов государственной власти и администрации.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1  Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИД-2 УК-1 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; ИД-3 УК-1 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке.	Знать: - основные методы критического анализа; - методологию системного подхода
	Предлагает способы их решения ИД-4 УК-1 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Уметь: - выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; - осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; - производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения;
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-11 Располагает информацией о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИД-2 УК-11 Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование	Владеть: - технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; - навыками критического анализа
		Знать нормативно-правовые акты с учетом комплексного подхода к системе и структуре правовой системы РФ
		Уметь проводить правовую экспертизу нормативно-правовых актов и их проектов в сфере земельно-имущественных отношений; адекватно разъяснять результаты проведенной экспертизы в процессе оказания консультационной деятельности юридическим и физическим лицам

	<p>гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.</p> <p>ИД-3УК-11 Обладает навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>Владеть навыками экспертно-аналитической, методологической и консультационной деятельности</p>
ПК-1. Способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в деятельности органов публичной власти	<p>ИД-1 ПК-1 Располагает знаниями об основных элементах правового статуса должностных лиц, формах взаимодействия с государственными и муниципальными органами</p> <p>ИД-2 ПК-1 Составляет юридические документы, представляет интересы физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами, а так же представляет интересы государственных и муниципальных органов в различных правоотношениях</p> <p>ИД-3 ПК-1 Владеет навыками профессионального поведения в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать необходимость государственного и муниципального контроля в сфере земельно-имущественных отношений</p> <p>Уметь проводить правовое сопровождение управленческой деятельности органов публичной власти в сфере земельно-имущественных отношений и развития сельского хозяйства</p> <p>Владеть навыками разработки стратегии развития правового сопровождения деятельности субъектов права в сфере земельно-имущественных отношений</p>
ПК-4 Способен осуществлять нормотворческую деятельность в сфере государственного и муниципального управления	<p>ИД-1 ПК-4 Располагает знаниями об источниках правового регулирования, основах правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ИД-2 ПК-4 Применяет методы установления объективных показателей в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ИД-3 ПК-4 Владеет навыками привлечения государственных и негосударственных структур в регулирование отношений государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать необходимость государственного и муниципального контроля в сфере земельно-имущественных отношений</p> <p>Уметь проводить правовое сопровождение управленческой деятельности органов публичной власти в сфере земельно-имущественных отношений и развития сельского хозяйства</p> <p>Владеть навыками разработки стратегии развития правового сопровождения деятельности субъектов права в сфере земельно-имущественных отношений</p>

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.), их распределение по видам работ в течение семестра представлено в таблице 2.

Таблица 2

## Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 8
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>1,6</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
в том числе:			
Лекции (Л)	0,8	28	28
Практические занятия (ПЗ)	0,8	28	28
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,4</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов	1,4	52	52
<b>Вид контроля:</b>			Зачет

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

**Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>МОДУЛЬ 1. Теоретические основы правового обеспечения публичного управления.</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>16</b>
Модульная единица 1.1. Понятие, предмет и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Его место в системе права.	21	12	2	7
Модульная единица 1.2. Система и источники правового регулирования государственного и муниципального управления. Роль Конституции РФ.	15	4	2	9
<b>МОДУЛЬ 2. Правовые основы организации и функционирования государственной власти в РФ.</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>
Модульная единица 2.1. Конституционно-правовой статус Президента РФ в системе управления.	12	2	4	6
Модульная единица 2.2. Правовой статус и организация деятельности Федерального Собрания РФ.	12	2	4	6

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модульная единица 2.3. Правовые основы организации системы органов исполнительной власти (Правительство РФ, федеральные министерства и агентства).	12	2	4	6
<b>МОДУЛЬ 3. Правовые основы муниципального управления.</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>
Модульная единица 3.1. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.	12	2	4	6
Модульная единица 3.2. Организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления (представительный орган, глава МО, местная администрация).	12	2	4	6
Модульная единица 3.3. Правовой статус муниципальных служащих.	12	2	4	6
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>52</b>

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

#### **МОДУЛЬ 1. Теоретические основы правового обеспечения публичного управления.**

Модульная единица 1.1. Понятие, предмет и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Его место в системе права.

Модульная единица 1.2. Система и источники правового регулирования государственного и муниципального управления. Роль Конституции РФ.

#### **МОДУЛЬ 2. Правовые основы организации и функционирования государственной власти в РФ.**

Модульная единица 2.1. Конституционно-правовой статус Президента РФ в системе управления.

Модульная единица 2.2. Правовой статус и организация деятельности Федерального Собрания РФ.

Модульная единица 2.3. Правовые основы организации системы органов исполнительной власти (Правительство РФ, федеральные министерства и агентства).

#### **МОДУЛЬ 3. Правовые основы муниципального управления.**

Модульная единица 3.1. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.

Модульная единица 3.2. Организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления (представительный орган, глава МО, местная администрация).

Модульная единица 3.3. Правовой статус муниципальных служащих.

**Характеристика право применения. Судебная деятельность как разновидность правоприменения.**

Виды судебных актов. Судебное решение и судебный приговор как основные акты правосудия. Требования к содержанию основных судебных актов. Структура основных

судебных актов. Правила обеспечения логики основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.

#### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

#### Содержание лекционного курса

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и тема лекции</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	<b>МОДУЛЬ 1. Теоретические основы правового обеспечения публичного управления.</b>		тестирование	<b>16</b>
	Модульная единица 1.1. Понятие, предмет и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Его место в системе права.	<b>Лекция № 1.</b> Понятие, предмет и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Его место в системе права.	тестирование	12
	Модульная единица 1.2. Система и источники правового регулирования государственного и муниципального управления. Роль Конституции РФ.	<b>Лекция № 2.</b> Система и источники правового регулирования государственного и муниципального управления. Роль Конституции РФ.	тестирование	4
2	<b>МОДУЛЬ 2. Правовые основы организации и функционирования государственной власти в РФ.</b>		тестирование	<b>6</b>
	Модульная единица 2.1. Конституционно-правовой статус Президента РФ в системе управления.	<b>Лекция № 3.</b> Конституционно-правовой статус Президента РФ в системе управления.	тестирование	2
	Модульная единица 2.2. Правовой статус и организация деятельности Федерального Собрания РФ.	<b>Лекция № 4.</b> Правовой статус и организация деятельности Федерального Собрания РФ.	тестирование	2
	Модульная единица 2.3. Правовые основы организации системы органов исполнительной власти (Правительство РФ, федеральные министерства и агентства).	<b>Лекция № 5.</b> Правовые основы организации системы органов исполнительной власти (Правительство РФ, федеральные министерства и агентства).	тестирование	2
3	<b>МОДУЛЬ 3. Правовые основы муниципального управления.</b>		тестирование	<b>6</b>

	Модульная единица 3.1. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.	<b>Лекция № 6</b> Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.	тестирование	2
	Модульная единица 3.2. Организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления (представительный орган, глава МО, местная администрация).	<b>Лекция № 7.</b> Организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления (представительный орган, глава МО, местная администрация).	тестирование	2
	Модульная единица 3.3. Правовой статус муниципальных служащих.	<b>Лекция №8.</b> Правовой статус муниципальных служащих.	тестирование	2
4	<b>Итого</b>			<b>28</b>

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5  
**Содержание занятий и контрольных мероприятий**

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	<b>МОДУЛЬ 1. Теоретические основы правового обеспечения публичного управления.</b>		тестирование	4
	Модульная единица 1.1. Понятие, предмет и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Его место в системе права.	<b>Семинар № 1.</b> Понятие, предмет и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Его место в системе права.	коллоквиум	2
	Модульная единица 1.2. Система и источники правового регулирования государственного и муниципального управления. Роль Конституции РФ.	<b>Семинар № 2.</b> Система и источники правового регулирования государственного и муниципального управления. Роль Конституции РФ.	тестирование, коллоквиум	2
2	<b>МОДУЛЬ 2. Правовые основы организации и функционирования государственной власти в РФ.</b>		тестирование	12
	Модульная единица 2.1. Конституционно-правовой статус Президента РФ в системе управления.	<b>Семинар № 3.</b> Конституционно-правовой статус Президента РФ в системе управления.	коллоквиум	4
	Модульная единица 2.2. Правовой статус и организация деятельности Федерального	<b>Семинар № 4.</b> Правовой статус и организация деятельности Федерального Собрания РФ.	Опрос по теме решение задач	4

	<b>Собрания РФ.</b>		
	Модульная единица 2.3. Правовые основы организации системы органов исполнительной власти (Правительство РФ, федеральные министерства и агентства).	<b>Семинар № 5.</b> Правовые основы организации системы органов исполнительной власти (Правительство РФ, федеральные министерства и агентства).	Опрос по теме, решение задач  4
3	<b>МОДУЛЬ 3. Правовые основы муниципального управления.</b>		тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.  12
	Модульная единица 3.1. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.	<b>Семинар № 6.</b> Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.	Тестирование коллоквиум  4
	Модульная единица 3.2. Организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления (представительный орган, глава МО, местная администрация).	<b>Семинар № 7.</b> Организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления (представительный орган, глава МО, местная администрация).	Тестирование коллоквиум  4
	Модульная единица 3.3. Правовой статус муниципальных служащих.	<b>Семинар № 8.</b> Правовой статус муниципальных служащих.	Опрос по теме, решение проблемных ситуаций  4
4	<b>Итого</b>		Зачёт  28

**4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний**  
**4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	<b>МОДУЛЬ 1. Теоретические основы правового обеспечения публичного управления.</b>		16
	Модульная единица 1.1. Понятие, предмет и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Его место в системе права.	Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Modle	7
	Модульная единица 1.2. Система и	Подготовиться к коллоквиуму (вопросы	9

	источники правового регулирования государственного и муниципального управления. Роль Конституции РФ.	указаны в ФОС и в LMS Modle	
2	<b>Модуль 2. Правотворческая техника. Техника опубликования и систематизации юридических актов.</b>		18
	Модульная единица 2.1. Конституционно-правовой статус Президента РФ в системе управления.	Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Modle)	6
	Модульная единица 2.2. Правовой статус и организация деятельности Федерального Собрания РФ.	Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Modle)	6
	Модульная единица 2.3. Правовые основы организации системы органов исполнительной власти (Правительство РФ, федеральные министерства и агентства).	Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Modle)	6
3	<b>МОДУЛЬ 3. Правовые основы муниципального управления.</b>		18
	Модульная единица 3.1. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.	Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Modle)	6
	Модульная единица 3.2. Организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления (представительный орган, глава МО, местная администрация).	Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Modle)	6
	Модульная единица 3.3. Правовой статус муниципальных служащих.	Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Modle)	6
	<b>Итого</b>		52

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/контрольные работы/расчетно-графические работы

Курсовые проекты (работы)/контрольные работы/расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

### 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 7

Компетенции	ЛЗ/ПЗ/ С	СРС	Вид контроля
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	М. 1-3	М.1-3	тестирование решение задач дискуссия реферат
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	М. 1-3	М.1-3	тестирование решение задач дискуссия реферат

<b>Компетенции</b>	<b>ЛЗ/ПЗ/ С</b>	<b>СРС</b>	<b>Вид контроля</b>
ПК-1. Способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в деятельности органов публичной власти	М. 1-3	М.1-3	тестирование решение задач дискуссия реферат
ПК-4 Способен осуществлять нормотворческую деятельность в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности	М. 1-3	М.1-3	тестирование решение задач дискуссия реферат

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

**1. Правовые основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / [Н. М. Конин, Е. И. Майорова и др.] ; под ред. Н. М. Конина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16044-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: (дата обращения: 17.09.2023).**

**2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / [А. Н. Кокотов и др.] ; под ред. А. Н. Кокотова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16036-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: (дата обращения: 17.09.2023).**

### **Дополнительная литература**

1.Денисов, Г.И. Юридическая техника: теория и практика / /Журнал российского права. - 2005.

2. Зайков, Д.Е. Юридико - технические недостатки правовых актов / Д.Е. Зайков //Законодательство. - 2014.

1. Карташов, В.Н. Юридическая техника, тактика, стратегия и технология (к вопросу о соотношении) //Проблемы юридической техники. Сборник статей /Под ред. В.М. Баранова. - Н. Новгород, 2005.

2. Кашанина, Т.В. Юридическая техника: Учебник. – М.: Эксмо, 2007.

3. Кудинов, О.А. Теория государства и права. М.: «Ось -89», 2008.

4. Малько, А.В. Большой юридический словарь. М.: Проспект, 2009.

5. Матузов, Н.И., Малько А.В. Теория государства и права. М.: Издательский дом «Дело», 2011.

6. Мирошников, Е.Г. Ясность и точность как требования к языку права // Проблемы юридической техники: сб.ст. /под ред. В.М. Баранова. Н. Новгород, 2000.

7. Муромцев, Г.И. Юридическая техника: Некоторые теоретические аспекты // Правоведение. - 2000.

8. Прянишников, Е.А. Законодательная техника: Научно-практическое пособие. М.: Инфра-М, 2006.

9. Талянин, В.В. Законодательная система современной России / В.В. Талянин// Государственная власть и местное самоуправление. - 2003.

## **6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)**

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»)**

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным и справочно-поисковым системам, базам данных и информационным ресурсам.

**Рекомендуемые электронные библиотечные и справочно-поисковые системы:**

1. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com>);
2. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
3. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>;
4. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>;
5. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>;
6. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE [htth://e.kgau.ru/](http://e.kgau.ru/);
7. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
8. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

## **6.3. Программное обеспечение**

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права. Наименование программного обеспечения и его назначение представлено в таблице 8.

Таблица 8

### **Наименование программного обеспечения и его назначение**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование, версия ПО</b>	<b>Назначение</b>	<b>Лицензия</b>
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
3	Office 2010 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition.	Учебное	Лицензия
5	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.
6	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012

7	Учебные планы ВО	Штатное	Бесплатный доступ
---	------------------	---------	-------------------

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**Виды текущего контроля:** тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, деловая игра, групповая дискуссия по проблемам применения уголовно-процессуального законодательства, коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей.

**Виды промежуточной аттестации:** зачет (семестр 7).

При изучении дисциплины в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся с целью проверки хода освоения ими теоретического материала и практических умений и навыков.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций обучающихся проводится с использованием модульно-рейтинговой системы. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в течение одного семестра, составляет 100 баллов. Для получения положительной оценки в течение одного семестра обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов.

Студенту, не набравшему в течение семестра минимального количества рейтинговых баллов (60), предоставляется возможность добра баллов.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций по всем видам контроля и шкала оценивания имеются в Фонде оценочных средств дисциплины.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>	<b>Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</b>
13	<b>Юридическая техника</b>	<b>Учебная аудитория 4-02 - учебный зал судебных заседаний для проведения занятий семинарского типа,</b>	Общая площадь – 36,7 кв.м. Посадочных мест 30. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, подставка под флаг 300x300x610 ольха, стол секретаря 800x600x782 ольха инв. № 2101360498, трибуна	Windows Vista Business Russian Upgrade OpenLicense Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008; Лицензия Windows Vista Starter 32-bit	Частично приспособлено

		<p>групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, ул. Ленина, 117</p>	<p>судебная 744x520x1113 ольха инв. № 2101360502, стол судейский одноместный с выступ. централ. элементом ольха инв. № 2101360501, кафедра "Минюст" инв. № 21016957, системный блок - инв. № 11014419, монитор - инв. № 11014419, телевизор плазм. - инв. № 2101040975, общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p>	<p>Russian Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008; Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN; Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008; ABBYY FineReader 10 Corporate Edition 30 Лицензия сертификат №FCRC- 1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012; Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»; Moodle 3.5.6а (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО; Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества. Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Бесплатно</p>	
		<p><b>Учебная аудитория 4-07 – Кабинет информатики (компьютерный класс)</b> для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций г. Красноярск, Ленина, 117</p>	<p>Общая площадь – 48,0 кв.м. Посадочных мест 26. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска магнитно-маркерная 90*180см INFILD, коммутатор- инв. № 21014884; Телевизор плазм. - инв. № 2101040974; Монитор - инв. № 1101040087; Монитор - инв. № 101040088; Монитор - инв. № 1101040110; Монитор - инв. № 101040094; Монитор - инв. № 1101040115(01361148); Монитор - инв. № 1101040097; Монитор - инв. № 1101040101; Монитор - инв. № 101040102; Монитор - инв. № 1101040103; Монитор - инв. № 1101040105 Монитор - инв. № 1101040108, Монитор - инв. № 1101040107 Монитор - инв. № 1101040109, Монитор - инв. № 1101040111 Монитор - инв. № 1101040112, Монитор - инв. № 1101040113; Монитор - инв. №</p>	<p>Частично приспособлено</p>	

			<p>1101040598; Системный блок - инв. № 1101040087; Системный блок - инв. № 1101040090; Системный блок- инв. № 1101040095; Системный блок- инв. № 1101040097; Системный блок- инв. № 1101040101; Системный блок- инв. № 1101040105; Системный блок- инв. № 1101040107; Системный блок- инв. № 1101040109; Системный блок- инв. № 1101040111; Системный блок- инв. № 1101040113; Системный блок- инв. № 21014906; Системный блок- инв. № 2101040748; Системный блок- инв. № 1101040616; Системный блок- без инв. №; Системный блок- инв. № 1101040110 ; Системный блок- инв. № 1101040100; общая локальная компьютерная сеть Интернет</p>	<p>распространяемое ПО; Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО; Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016; Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия; Информационно-аналитическая система «Статистика» <a href="http://www.ias-stat.ru">www.ias-stat.ru</a> Информационно-аналитическая система Росстат <a href="https://rosstat.gov.ru">https://rosstat.gov.ru</a></p>	
		<p><b>Учебная аудитория 5-08</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск,</p>	<p>Общая площадь 96,4 кв.м. Посадочных мест 70. Рабочее место преподавателя. Кафедра. Комплект специализированной мебели, ученическая магнитно-маркерная белая доска «Whiteboar» инв.№ 2101060200, Комплект стационарного мультимедийного оборудования: экран, проектор инв.№ 11014462, акустические колонки, кафедра для мультимедийного оборудования ин. № 21036279, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть</p>		Частично приспособлено

		Ленина, 117	Интернет.	
		<p><b>Учебная аудитория 5-08А</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117</p>	<p>Общая площадь - 85,3 кв.м. Посадочных мест 90. Рабочее место преподавателя, кафедра, комплект специализированной мебели, кафедра для мультимедийного оборудования инв. № 21036279, доска меловая, поворотная на подставке инв № 2101060204, комплект стационарного мультимедийного оборудования: монитор инв. № 2101049748, проектор инв. № 11014457, системный блок инв. № 1101040102 акустические колонки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет, общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p>	Частично приспособлено
		<p><b>Учебная аудитория 5-12</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск,</p>	<p>Общая площадь 37,1 кв.м. Посадочных мест 35 Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска аудиторная поворотная арт. ДП-12(б), набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект стационарного мультимедийного оборудования: экран, проектор, акустические колонки, общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p>	Частично приспособлено

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### 9.1. Методические рекомендации для обучающихся

#### **Подготовка к лекциям**

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

#### **Подготовка к практическим занятиям**

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с дополнительной и рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

#### **Подготовка к самостоятельному изучению вопросов**

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

### 9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1. Размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.
3. Выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

1. Надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

1. Возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

## **Изменения в РПД**

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Рецензия на рабочую программу**  
**Правовое обеспечение государственного и муниципального управления**  
**40.03.01 Юриспруденция**

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на лекционные и практические занятия, самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения, навыки и компетенции, которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рецензент

Заместитель председателя совета  
НО СТХП «Союз общин КМН  
Красноярского края», канд. пед. наук



*Н.С. Кашлин*

Н.С. Кашлин