

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ЮИ Е. А. Ерахтина

«24» \_\_03\_\_ 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор Н.И. Пыжикова

«28» \_\_03\_\_ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**ФГОС ВО**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственно-правовой

Курс 5

Семестр 9

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026**

Красноярск 2025

Составители: Скударнов А. С., кандидат юридических наук,

«16» марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Программа обсуждена на заседании кафедры истории и политологии протокол  
№7 от «24» марта 2025 г.

И.о. зав. кафедры Широких С.В.

«16» марта 2025 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией Юридического института  
Протокол № 7 от «24» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии: Широких С.В.  
«24» марта 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,  
направленность (профиль): «Государственно-правовой»  
И.о. зав. кафедры Широких С.В.

«24» марта 2025 г

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>6</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
4.1. ТРУДОЕМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	11
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	13
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>	<b>14</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>15</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) .....	16
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	16
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	16
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>18</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>22</b>
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	22
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ .....	22
и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	22
Изменения в РПД .....	24

## **АННОТАЦИЯ**

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль): «Государственно-правовой» и представляет необходимый элемент высшего юридического образования. Дисциплина реализуется в Юридическом институте Красноярского ГАУ, кафедрой теории и истории государства и права.

Дисциплина направлена на формирование профессиональных компетенций (УК-1, УК-11, ПК-4, ПК-1) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с юридической техникой в процессе правотворчества, реализации и толковании права.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, коллоквиумы, самостоятельную работу студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования в системе LMS Moodle и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (28 часов), практические занятия (28 часов) и 52 часа самостоятельной работы студента.

### **1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» являются: «Теория государства и права», «Философия права», «Конституционное право» и др.

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является сопутствующей для изучения дисциплин.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цели дисциплины:

Формирование у студентов системных знаний о роли права в организации и функционировании системы государственного и муниципального управления; освоение комплекса правовых норм, регулирующих управленческие отношения в сфере публичной власти; выработка практических навыков анализа и применения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов государственной власти и местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- Сформировать целостное представление о роли и месте права в системе государственного и муниципального управления.

- Раскрыть содержание ключевых понятий и категорий дисциплины: «государственное управление», «муниципальное управление», «публичная власть», «государственная служба», «муниципальная служба», «компетенция органа власти», «правовой акт управления».

- Изучить систему и структуру органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, принципы их организации и взаимодействия.

- Усвоить иерархию источников правового регулирования публичного управления (Конституция РФ, федеральное законодательство, указы Президента, постановления Правительства, региональное и муниципальное нормотворчество).
- Проанализировать правовой статус субъектов управленческих отношений: граждан, организаций, государственных и муниципальных служащих, органов власти.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1  Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1 УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; ИД-2 УК-1 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; ИД-3 УК-1 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения ИД-4 УК-1 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	Знать: - основные методы критического анализа; - методологию системного подхода
		Уметь: - выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; - осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; - производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения;
		Владеть: - технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; - навыками критического анализа
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1УК-11 Располагает информацией о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИД-2УК-11 Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование	Знать нормативно-правовые акты с учетом комплексного подхода к системе и структуре правовой системы РФ
		Уметь проводить правовую экспертизу нормативно-правовых актов и их проектов в сфере земельно-имущественных отношений; адекватно разъяснять результаты проведенной экспертизы в процессе оказания консультационной деятельности юридическим и физическим лицам

	гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме. ИД-3УК-11 Обладает навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Владеть навыками экспертно-аналитической, методологической и консультационной деятельности
ПК-1. Способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в деятельности органов публичной власти	ИД-1 ПК-1 Располагает знаниями об основных элементах правового статуса должностных лиц, формах взаимодействия с государственными и муниципальными органами ИД-2 ПК-1 Составляет юридические документы, представляет интересы физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами, а так же представляет интересы государственных и муниципальных органов в различных правоотношениях ИД-3 ПК-1 Владеет навыками профессионального поведения в своей профессиональной деятельности	Знать необходимость государственного и муниципального контроля в сфере земельно-имущественных отношений
		Уметь проводить правовое сопровождение управленческой деятельности органов публичной власти в сфере земельно-имущественных отношений и развития сельского хозяйства
		Владеть навыками разработки стратегии развития правового сопровождения деятельности субъектов права в сфере земельно-имущественных отношений
ПК-4 Способен осуществлять нормотворческую деятельность в сфере государственного и муниципального управления	ИД-1 ПК-4 Располагает знаниями об источниках правового регулирования, основах правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления ИД-2 ПК-4 Применяет методы установления объективных показателей в сфере государственного и муниципального управления ИД-3 ПК-4 Владеет навыками привлечения государственных и негосударственных структур в регулирование отношений государственного и муниципального управления	Знать необходимость государственного и муниципального контроля в сфере земельно-имущественных отношений
		Уметь проводить правовое сопровождение управленческой деятельности органов публичной власти в сфере земельно-имущественных отношений и развития сельского хозяйства
		Владеть навыками разработки стратегии развития правового сопровождения деятельности субъектов права в сфере земельно-имущественных отношений

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.), их распределение по видам работ в течение семестра представлено в таблице 2.

## Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 8
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>1,6</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
в том числе:			
Лекции (Л)	0,8	28	28
Практические занятия (ПЗ)	0,8	28	28
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,4</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов	1,4	52	52
<b>Вид контроля:</b>			Зачет

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>МОДУЛЬ 1. Теоретические основы правового обеспечения публичного управления.</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>16</b>
Модульная единица 1.1. Понятие, предмет и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Его место в системе права.	21	12	2	7
Модульная единица 1.2. Система и источники правового регулирования государственного и муниципального управления. Роль Конституции РФ.	15	4	2	9
<b>МОДУЛЬ 2. Правовые основы организации и функционирования государственной власти в РФ.</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>
Модульная единица 2.1. Конституционно-правовой статус Президента РФ в системе управления.	12	2	4	6
Модульная единица 2.2. Правовой статус и организация деятельности Федерального Собрания РФ.	12	2	4	6



Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модульная единица 2.3. Правовые основы организации системы органов исполнительной власти (Правительство РФ, федеральные министерства и агентства).	12	2	4	6
<b>МОДУЛЬ 3. Правовые основы муниципального управления.</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>18</b>
Модульная единица 3.1. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.	12	2	4	6
Модульная единица 3.2. Организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления (представительный орган, глава МО, местная администрация).	12	2	4	6
Модульная единица 3.3. Правовой статус муниципальных служащих.	12	2	4	6
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>52</b>

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

##### **МОДУЛЬ 1. Теоретические основы правового обеспечения публичного управления.**

Модульная единица 1.1. Понятие, предмет и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Его место в системе права.

Модульная единица 1.2. Система и источники правового регулирования государственного и муниципального управления. Роль Конституции РФ.

##### **МОДУЛЬ 2. Правовые основы организации и функционирования государственной власти в РФ.**

Модульная единица 2.1. Конституционно-правовой статус Президента РФ в системе управления.

Модульная единица 2.2. Правовой статус и организация деятельности Федерального Собрания РФ.

Модульная единица 2.3. Правовые основы организации системы органов исполнительной власти (Правительство РФ, федеральные министерства и агентства).

##### **МОДУЛЬ 3. Правовые основы муниципального управления.**

Модульная единица 3.1. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.

Модульная единица 3.2. Организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления (представительный орган, глава МО, местная администрация).

Модульная единица 3.3. Правовой статус муниципальных служащих.

Характеристика право применения. Судебная деятельность как разновидность правоприменения.

Виды судебных актов. Судебное решение и судебный приговор как основные акты правосудия. Требования к содержанию основных судебных актов. Структура основных

судебных актов. Правила обеспечения логики основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.

#### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

#### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	<b>МОДУЛЬ 1. Теоретические основы правового обеспечения публичного управления.</b>		тестирование	<b>16</b>
	Модульная единица 1.1. Понятие, предмет и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Его место в системе права.	<b>Лекция № 1.</b> Понятие, предмет и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Его место в системе права.	тестирование	12
	Модульная единица 1.2. Система и источники правового регулирования государственного и муниципального управления. Роль Конституции РФ.	<b>Лекция № 2.</b> Система и источники правового регулирования государственного и муниципального управления. Роль Конституции РФ.	тестирование	4
2	<b>МОДУЛЬ 2. Правовые основы организации и функционирования государственной власти в РФ.</b>		тестирование	<b>6</b>
	Модульная единица 2.1. Конституционно-правовой статус Президента РФ в системе управления.	<b>Лекция № 3.</b> Конституционно-правовой статус Президента РФ в системе управления.	тестирование	2
	Модульная единица 2.2. Правовой статус и организация деятельности Федерального Собрания РФ.	<b>Лекция № 4.</b> Правовой статус и организация деятельности Федерального Собрания РФ.	тестирование	2
	Модульная единица 2.3. Правовые основы организации системы органов исполнительной власти (Правительство РФ, федеральные министерства и агентства).	<b>Лекция № 5.</b> Правовые основы организации системы органов исполнительной власти (Правительство РФ, федеральные министерства и агентства).	тестирование	2
3	<b>МОДУЛЬ 3. Правовые основы муниципального управления.</b>		тестирование	<b>6</b>

	Модульная единица 3.1. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.	<b>Лекция № 6</b> Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.	тестирование	2
	Модульная единица 3.2. Организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления (представительный орган, глава МО, местная администрация).	<b>Лекция № 7.</b> Организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления (представительный орган, глава МО, местная администрация).	тестирование	2
	Модульная единица 3.3. Правовой статус муниципальных служащих.	<b>Лекция №8.</b> Правовой статус муниципальных служащих.	тестирование	2
4	<b>Итого</b>			<b>28</b>

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	<b>МОДУЛЬ 1. Теоретические основы правового обеспечения публичного управления.</b>		тестирование	<b>4</b>
	Модульная единица 1.1. Понятие, предмет и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Его место в системе права.	<b>Семинар № 1.</b> Понятие, предмет и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Его место в системе права.	коллоквиум	2
	Модульная единица 1.2. Система и источники правового регулирования государственного и муниципального управления. Роль Конституции РФ.	<b>Семинар № 2.</b> Система и источники правового регулирования государственного и муниципального управления. Роль Конституции РФ.	тестирование, коллоквиум	2
2	<b>МОДУЛЬ 2. Правовые основы организации и функционирования государственной власти в РФ.</b>		тестирование	<b>12</b>
	Модульная единица 2.1. Конституционно-правовой статус Президента РФ в системе управления.	<b>Семинар № 3.</b> Конституционно-правовой статус Президента РФ в системе управления.	коллоквиум	4
	Модульная единица 2.2. Правовой статус и организация деятельности Федерального	<b>Семинар № 4.</b> Правовой статус и организация деятельности Федерального Собрания РФ.	Опрос по теме решение задач	4

	Собрания РФ.			
	Модульная единица 2.3. Правовые основы организации системы органов исполнительной власти (Правительство РФ, федеральные министерства и агентства).	<b>Семинар № 5.</b> Правовые основы организации системы органов исполнительной власти (Правительство РФ, федеральные министерства и агентства).	Опрос по теме, решение задач	4
3	<b>МОДУЛЬ 3. Правовые основы муниципального управления.</b>		тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.	<b>12</b>
	Модульная единица 3.1. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.	<b>Семинар № 6.</b> Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.	Тестирование коллоквиум	4
	Модульная единица 3.2. Организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления (представительный орган, глава МО, местная администрация).	<b>Семинар № 7.</b> Организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления (представительный орган, глава МО, местная администрация).	Тестирование коллоквиум	4
	Модульная единица 3.3. Правовой статус муниципальных служащих.	<b>Семинар № 8.</b> Правовой статус муниципальных служащих.	Опрос по теме, решение проблемных ситуаций	4
4	<b>Итого</b>		Зачёт	28

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины  
и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

**4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения  
и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

Перечень вопросов для самостоятельного изучения  
и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</b>	<b>Кол-во часов</b>
1	<b>МОДУЛЬ 1. Теоретические основы правового обеспечения публичного управления.</b>		16
	Модульная единица 1.1. Понятие, предмет и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Его место в системе права.	Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Modle	7
	Модульная единица 1.2. Система и	Подготовиться к коллоквиуму (вопросы	9

	источники правового регулирования государственного и муниципального управления. Роль Конституции РФ.	указаны в ФОС и в LMS Modle	
2	<b>Модуль 2. Правотворческая техника. Техника опубликования и систематизации юридических актов.</b>		18
	Модульная единица 2.1. Конституционно-правовой статус Президента РФ в системе управления.	Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Modle)	6
	Модульная единица 2.2. Правовой статус и организация деятельности Федерального Собрания РФ.	Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Modle)	6
	Модульная единица 2.3. Правовые основы организации системы органов исполнительной власти (Правительство РФ, федеральные министерства и агентства).	Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Modle)	6
3	<b>МОДУЛЬ 3. Правовые основы муниципального управления.</b>		18
	Модульная единица 3.1. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.	Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Modle)	6
	Модульная единица 3.2. Организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления (представительный орган, глава МО, местная администрация).	Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Modle)	6
	Модульная единица 3.3. Правовой статус муниципальных служащих.	Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Modle)	6
	<b>Итого</b>		<b>52</b>

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/контрольные работы/расчетно-графические работы

Курсовые проекты (работы)/контрольные работы/расчетно-графические работы учебным планом не предусмотрены.

### 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 7

Компетенции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Вид контроля
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	М. 1-3	М.1-3	тестирование решение задач дискуссия реферат
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	М. 1-3	М.1-3	тестирование решение задач дискуссия реферат

Компетенции	ЛЗ/ПЗ/ С	СРС	Вид контроля
ПК-1. Способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в деятельности органов публичной власти	М. 1-3	М.1-3	тестирование решение задач дискуссия реферат
ПК-4 Способен осуществлять нормотворческую деятельность в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности	М. 1-3	М.1-3	тестирование решение задач дискуссия реферат

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

**1. Правовые основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов** / [Н. М. Конин, Е. И. Майорова и др.] ; под ред. Н. М. Кониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16044-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: (дата обращения: 17.09.2023).

**2. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов** / [А. Н. Кокотов и др.] ; под ред. А. Н. Кокотова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16036-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: (дата обращения: 17.09.2023).

### Дополнительная литература

- Денисов, Г.И. Юридическая техника: теория и практика / //Журнал российского права. - 2005.
- Зайков, Д.Е. Юрико - технические недостатки правовых актов / Д.Е. Зайков //Законодательство. - 2014.
- Карташов, В.Н. Юридическая техника, тактика, стратегия и технология (к вопросу о соотношении) //Проблемы юридической техники. Сборник статей /Под ред. В.М. Баранова. - Н. Новгород, 2005.
- Кашанина, Т.В. Юридическая техника: Учебник. – М.: Эксмо, 2007.
- Кудинов, О.А. Теория государства и права. М.: «Ось -89», 2008.
- Малько, А.В. Большой юридический словарь. М.: Проспект, 2009.
- Матузов, Н.И., Малько А.В. Теория государства и права. М.: Издательский дом «Дело», 2011.
- Мирошников, Е.Г. Ясность и точность как требования к языку права // Проблемы юридической техники: сб.ст. /под ред. В.М. Баранова. Н. Новгород, 2000.
- Муромцев, Г.И. Юридическая техника: Некоторые теоретические аспекты // Правоведение. - 2000.
- Прянишников, Е.А. Законодательная техника: Научно-практическое пособие. М.: Инфра-М, 2006.

9. Талянин, В.В. Законодательная система современной России / В.В. Талянин// Государственная власть и местное самоуправление. - 2003.

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»)

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным и справочно-поисковым системам, базам данных и информационным ресурсам.

#### Рекомендуемые электронные библиотечные и справочно-поисковые системы:

1. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com>);
2. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
3. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>;
4. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>;
5. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>;
6. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru/>;
7. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
8. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

### 6.3. Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права. Наименование программного обеспечения и его назначение представлено в таблице 8.

Таблица 8

#### Наименование программного обеспечения и его назначение

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
3	Office 2010 Russian OpenLicensePack NoLevl	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition.	Учебное	Лицензия
5	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.
6	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012

7	Учебные планы ВО	Штатное	Бесплатный доступ
---	------------------	---------	-------------------



## 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

**Виды текущего контроля:** тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, деловая игра, групповая дискуссия по проблемам применения уголовно-процессуального законодательства, коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей.

**Виды промежуточной аттестации:** зачет (семестр 7).

При изучении дисциплины в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся с целью проверки хода освоения ими теоретического материала и практических умений и навыков.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций обучающихся проводится с использованием модульно-рейтинговой системы. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в течение одного семестра, составляет 100 баллов. Для получения положительной оценки в течение одного семестра обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов.

Студенту, не набравшему в течение семестра минимального количества рейтинговых баллов (60), предоставляется возможность добора баллов.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций по всем видам контроля и шкала оценивания имеются в Фонде оценочных средств дисциплины.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
13	Юридическая техника	Учебная аудитория 4-02 - учебный зал судебных заседаний для проведения занятий семинарского типа,	Общая площадь – 36,7 кв.м. Посадочных мест 30. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, подставка под флаг 300x300x610 ольха, стол секретаря 800x600x782 ольха инв. № 2101360498, трибуна	Windows Vista Business Russian Upgrade OpenLicense Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008; Лицензия Windows Vista Starter 32-bit	Частично приспособлено

		<p>групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, ул. Ленина, 117</p>	<p>судебная 744x520x1113 ольха инв. № 2101360502, стол судейский одноместный с выступ. централ. элементом ольха инв. № 2101360501, кафедра "Минюст" инв. № 21016957, системный блок - инв. № 11014419, монитор - инв. № 11014419, телевизор плазм. - инв. № 2101040975, общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p>	<p>Russian Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008; Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN; Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008; ABBYY FineReader 10 Corporate Edition 30 Лицензия сертификат №FCRC- 1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012; Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»; Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО; Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества. Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Бесплатно</p>	
		<p><b>Учебная аудитория 4-07 – Кабинет информатики (компьютерный класс)</b> для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций г. Красноярск, Ленина, 117</p>	<p>Общая площадь – 48,0 кв.м. Посадочных мест 26. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска магнитно-маркерная 90*180см INFILD, коммутатор- инв. № 21014884; Телевизор плазм. - инв. № 2101040974; Монитор - инв. № 1101040087; Монитор - инв. № 101040088; Монитор - инв. № 1101040110; Монитор - инв. № 101040094; Монитор - инв. № 1101040115(01361148); Монитор - инв. № 1101040097; Монитор - инв. № 1101040101; Монитор - инв. № 101040102; Монитор - инв. № 1101040103; Монитор - инв. № 1101040105 Монитор - инв. № 1101040108, Монитор - инв. № 1101040107 Монитор - инв. № 1101040109, Монитор - инв. № 1101040111 Монитор - инв. № 1101040112, Монитор - инв. № 1101040113; Монитор - инв. №</p>	<p>лицензия №44937729 от 15.12.2008; ABBYY FineReader 10 Corporate Edition 30 Лицензия сертификат №FCRC- 1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012; Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»; Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО; Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества. Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Бесплатно</p>	<p>Частично приспособлено</p>

		<p>1101040598; Системный блок - инв. № 1101040087; Системный блок - инв. № 1101040090; Системный блок- инв. № 1101040095; Системный блок- инв. № 1101040097; Системный блок- инв. № 1101040101; Системный блок- инв. №1101040105; Системный блок- инв. № 1101040107; Системный блок- инв. № 1101040109; Системный блок- инв. № 1101040111; Системный блок- инв. № 1101040113; Системный блок- инв. № 21014906; Системный блок- инв. № 2101040748; Системный блок- инв. № 1101040616; Системный блок- без инв. №; Системный блок- инв. № 1101040110 ; Системный блок- инв. № 1101040100; общая локальная компьютерная сеть Интернет</p>	<p>распространяемое ПО; Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО; Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016; Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия; Информационно-аналитическая система «Статистика» <a href="http://www.ias-stat.ru">www.ias-stat.ru</a> Информационно-аналитическая система Росстат <a href="https://rosstat.gov.ru">https://rosstat.gov.ru</a></p>	
	<p><b>Учебная аудитория 5-08</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск,</p>	<p>Общая площадь 96,4 кв.м. Посадочных мест 70. Рабочее место преподавателя. Кафедра. Комплект специализированной мебели, ученическая магнитно-маркерная белая доска «Whiteboard» инв.№ 2101060200, Комплект стационарного мультимедийного оборудования: экран, проектор инв.№ 11014462, акустические колонки, кафедра для мультимедийного оборудования ин. № 21036279, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть</p>		<p>Частично приспособлено</p>

		<p>Ленина, 117</p> <p><b>Учебная аудитория 5-08А</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117</p>	<p>Интернет.</p> <p>Общая площадь - 85,3 кв.м. Посадочных мест 90.</p> <p>Рабочее место преподавателя, кафедра, комплект специализированной мебели, кафедра для мультимедийного оборудования инв. № 21036279, доска меловая, поворотная на подставке инв. № 2101060204, комплект стационарного мультимедийного оборудования: монитор инв. № 2101049748, проектор инв. № 11014457, системный блок инв. № 1101040102 акустические колонки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет, общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p>		Частично приспособлено
		<p><b>Учебная аудитория 5-12</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск,</p>	<p>Общая площадь 37,1 кв.м. Посадочных мест 35 Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска аудиторная поворотная арт. ДП-12(б), набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект стационарного мультимедийного оборудования: экран, проектор, акустические колонки, общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p>		Частично приспособлено

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Методические рекомендации для обучающихся

#### Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

#### Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с дополнительной и рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

#### Подготовка к самостоятельному изучению вопросов

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

### 9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1. Размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.
3. Выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

1. Надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

1. Возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Изменения в РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Рецензия на рабочую программу**  
**Правовое обеспечение государственного и муниципального управления**  
**40.03.01 Юриспруденция**

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на лекционные и практические занятия, самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения, навыки и компетенции, которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**.

Рецензент  
Заместитель председателя совета  
НО СТХП «Союз общин КМН  
Красноярского края», канд. пед. наук



Н.С. Каплин