

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗ**

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ЮИ Е. А. Ерахтина  
«24» 03 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор Н.И. Пыжикова  
«28» 03 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОСОБЕННОСТИ ОБОРОТА ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО  
НАЗНАЧЕНИЯ**

**ФГОС ВО**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль (направленность): Государственно-правовой  
Курс 5  
Семестр 9  
Форма обучения заочная  
Уровень выпускника бакалавриат



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИЕ: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск 2025

Составители: Гринберг С.Н., канд. ист. Наук, доцент

«13» марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «\_24\_» марта 2025 г.

Зав. кафедрой Власов В.А - кандидат юридических наук, доцент

«13» марта 2025 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией Юридического института  
Протокол № 7 от «24» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии: Широких С.В.

«24» марта 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по подготовки 40.03.01  
«Юриспруденция», направленность (профиль): «Государственно-правовой»

И.о. зав. кафедры Широких С.В.

«24» марта 2025 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>6</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>4.2.СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....</b>	<b>11</b>
<b>4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....</b>	<b>14</b>
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>	<b>16</b>
<b>6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....</b>	<b>17</b>
<b>6.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ 18</b>	
<b>6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....</b>	<b>18</b>
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>20</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>21</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>21</b>
<b>9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>21</b>
<b>9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....</b>	<b>22</b>
<b>Протокол РПД.....</b>	<b>23</b>

## **Аннотация**

Дисциплина «Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока Б 1. дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01«Юриспруденция».

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой земельного права и экологических экспертиз.

Дисциплина нацелена на формирование **профессиональных компетенций:**

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-1. Способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в деятельности органов публичной власти

ПК-3 Способен проводить правовую экспертизу документов, связанных с деятельностью государственных и муниципальных органов

В рамках освоения дисциплины «Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения» обучающиеся изучают следующие разделы:

- Модуль 1. Понятие земель сельскохозяйственного назначения и правового режима;
- Модуль 2. Управление в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения;
- Модуль 3. Оборот земель сельскохозяйственного назначения;
- Модуль 4. Использование земель сельскохозяйственного назначения.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, составления таблиц, решения задач, тестирования, подготовки докладов, дискуссии и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения» включена в ОПОП, в часть дисциплин, формируемую участниками образовательных отношений Блока Б 1.

Реализация в дисциплине «Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти» должна формировать следующие компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-1. Способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в деятельности органов публичной власти

ПК-3 Способен проводить правовую экспертизу документов, связанных с деятельностью государственных и муниципальных органов

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются такие дисциплины как «Конституционное право», «Гражданское право», «Земельное право», последующими являются дисциплина «Аграрное право» и дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений.

При освоении дисциплины изучаются следующие модули:

- Модуль 1. Понятие земель сельскохозяйственного назначения и правового режима;
- Модуль 2. Управление в сфере оборота земель сельскохозяйственного назначения;
- Модуль 3. Оборот земель сельскохозяйственного назначения;
- Модуль 4. Использование земель сельскохозяйственного назначения.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля, промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель дисциплины «Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения»** — получение знаний об отрасли «Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения», умений и навыков, развивающих самостоятельные способности к юридическому мышлению и необходимых для решения практических вопросов, возникающих при реализации законодательства в области правового регулирования оборота земель сельскохозяйственного назначения.

### **Задачи дисциплины:**

- получение обучающимися знаний об основных положениях российской земельной политики;
- приобретение и закрепление умений анализа нормативных правовых актов земельного законодательства, а также норм гражданского, административного, земельного, уголовного и некоторых других отраслей права, направленных на регулирование отношений в области оборота земель сельскохозяйственного назначения;
- овладение категориальным аппаратом земельного права применительно к землям сельскохозяйственного назначения;
- выработка навыков работы с источниками земельного, гражданского и административного права, составления отдельных процессуальных документов;
- приобретение навыков правильного применения на практике действующего законодательства об обороте земель;
- овладение навыками самообразования, самостоятельного поиска, переработки и усвоения необходимой учебной и научной информации;
- развитие познавательных и исследовательских способностей.

Таблица 1

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи ИД-2УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3УК-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-4УК-1 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	<b>Знать:</b> основные элементы правового статуса должностных лиц, формы взаимодействия с государственными и муниципальными органами. <b>Уметь:</b> составлять юридические документы, представлять интересы физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства. <b>Владеть:</b> навыками профессионального поведения в области реализации правовых норм по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного

	ИД-5УК-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	производства.
ПК-1. Способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в деятельности органов публичной власти	<p>ИД-1 ПК-1 Располагает знаниями об основных элементах правового статуса должностных лиц, формах взаимодействия с государственными и муниципальными органами</p> <p>ИД-2 ПК-1 Составляет юридические документы, представляет интересы физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами, а так же представляет интересы государственных и муниципальных органов в различных правоотношениях</p> <p>ИД-3 ПК-1 Владеет навыками профессионального поведения в своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> источники правового регулирования, основы правового регулирования в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы установления объективных показателей в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками привлечения государственных и негосударственных структур в регулирование аграрных, земельных и экологических правоотношений</p>
ПК-3 Способен проводить правовую экспертизу документов, связанных с деятельностью государственных и муниципальных органов	<p>ИД-1 ПК-3 Располагает знаниями о научно-обоснованных способах проведения правовых экспертиз документов, методах консультирования</p> <p>ИД-2 ПК-3 Соблюдает нормы и правила проведения различных правовых экспертиз, консультирования по вопросам применения норма права</p> <p>ИД-3 ПК-3 Владеет навыками оценки соответствия исследуемого документа текущему законодательству, разъяснения содержания юридических документов</p>	<p><b>Знать:</b> источники правового регулирования, основы правового регулирования в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы установления объективных показателей в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками привлечения государственных и негосударственных структур в регулирование аграрных, земельных и экологических правоотношений</p>

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, их распределение по видам работ в Таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№8
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	3	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>1,6</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
в том числе:			
Лекции (Л)	0,8	28	28
Практические занятия (ПЗ)	0,8	28	28
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>1,4</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
в том числе:			
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,7	22	22
самостоятельное изучение тем и разделов	0,65	21	21
самоподготовка к зачету	0,25	9	9
<b>Вид контроля:</b>			зачет

### 4. Структура и содержание дисциплины

Таблица 3

#### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов	Контактная работа		СР
		ЛЗ	ПЗ	
<b>Модуль 1. Понятие земель сельскохозяйственного назначения и их правового режима</b>	27	10	10	7
<b>Модульная единица 1.1.</b> Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения и их состав.	16	6	6	4
<b>Модульная единица 1.2.</b> Право собственности на земли сельскохозяйственного назначения.	11	4	4	3
<b>Модуль 2. Управление в сфере использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения</b>	27	6	6	15
<b>Модульная единица 2.1.</b> Государственный мониторинг земель, контроль и надзор в области использования земель сельскохозяйственного назначения.	27	6	6	15
<b>Модуль 3. Оборот земель сельскохозяйственного назначения</b>	27	6	6	15
<b>Модульная единица 3.1.</b> Оборот земельных долей и земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.	10	2	2	6
<b>Модульная единица 3.2.</b> Порядок выдела земельных долей из общей долевой	17	4	4	9

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов	Контактная работа		СР
		ЛЗ	ПЗ	
собственности. Использование земель гражданами. Использование земель для ведения ЛПХ.				
<b>Модуль 4. Особенности использования земель сельскохозяйственного назначения</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>15</b>
<b>Модульная единица 4.1.</b> Использование земель сельскохозяйственного назначения коммерческими организациями и КФХ.	10	2	2	6
<b>Модульная единица 4.2.</b> Использование земель некоммерческими объединениями граждан. Роль гражданского права в обороте земель сельскохозяйственного назначения.	17	4	4	9
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>52</b>

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

**Модуль 1. Понятие земель сельскохозяйственного назначения и их правового режима.**

**Модульная единица 1.1.** Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Целевое назначение этой категории земель. Состав сельскохозяйственных угодий.

Цели использования угодий. Особенности правового режима земель данной категории. Субъекты сельскохозяйственного использования. Основание возникновения прав и их виды.

**Модульная единица 1.2.** Содержание права собственности на земли сельскохозяйственного назначения. Субъекты и объекты права собственности на земли сельскохозяйственного назначения. Особенности возникновения и прекращения права собственности на земли сельскохозяйственного назначения.

**Модуль 2. Управление в сфере использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения.**

**Модульная единица 2.1.** Понятие, задачи государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения. Государственные органы, осуществляющие надзор в области использования земель сельскохозяйственного назначения. Правовые основы осуществления государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения. Правовые основы осуществления государственного надзора в области использования земель сельскохозяйственного назначения.

**Модуль 3. Оборот земель сельскохозяйственного назначения.**

**Модульная единица 3.1.** Принципы оборота земель сельскохозяйственного назначения. Исторический процесс образования земельных долей и наделение правом собственности на доли граждан. Особенности оборота невостребованных земельных долей.

**Модульная единица 3.2.** Порядок выдела земельных долей из общей долевой собственности. Использование выделенных земель гражданами. Использование выделенных земель для ведения ЛПХ. Формы ведения подсобного хозяйства гражданами.

**Модуль 4. Использование земель сельскохозяйственного назначения.**

**Модульная единица 4.1.** Использование земель сельскохозяйственного назначения коммерческими организациями и КФХ. Роль сельскохозяйственного сектора в реализации доктрины продовольственной безопасности в России.

Организационно-правовые структуры в сельскохозяйственном секторе.

**Модульная единица 4.2.** Использование земель некоммерческими объединениями граждан. Роль гражданского права в обороте земель сельскохозяйственного назначения. Понятие и особенности сделок с землями сельскохозяйственного назначения. Порядок оформления договоров и их государственная регистрация. Порядок организации некоммерческих объединений граждан.

Порядок реализации земельных прав гражданами для ведения садоводства, огородничества.

#### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

№ п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>МОДУЛЬ 1. Понятие земель сельскохозяйственного назначения и их правового режима</b>			<b>10</b>
1	<b>Модульная единица 1.1.</b> Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения и их состав.	Лекция № 1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Целевое назначение этой категории земель.	Конспект лекций	6
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Право собственности на земли сельскохозяйственного назначения. Виды права собственности. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности.	Лекция № 2. Содержание права собственности на земли сельскохозяйственного назначения. Субъекты и объекты права собственности на земли сельскохозяйственного назначения. Особенности возникновения и прекращения права собственности на земли сельскохозяйственного назначения.	Конспект лекций	4
22	<b>МОДУЛЬ 2. Управление в сфере использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения</b>			<b>6</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Государственный мониторинг земель, надзор и контроль в области использования земель сельскохозяйственного назначения.	Лекция № 3. Понятие, задачи государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения. Государственные органы, осуществляющие надзор в области использования земель сельскохозяйственного назначения.	Конспект лекций	6
3	<b>МОДУЛЬ 3. Оборот земель сельскохозяйственного назначения</b>			<b>6</b>
	<b>Модульная единица 3.1.</b> Оборот земельных долей и земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.	Лекция № 4. Принципы оборота земель сельскохозяйственного назначения. Исторический процесс образования земельных долей и наделение правом собственности на доли	Конспект лекций	2

<b>№ п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и тема лекции</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол- во часов</b>
		граждан.		
	<b>Модульная единица 3.2.</b> Порядок выдела земельных долей из общей долевой собственности. Использование земель гражданами. Использование земель для ведения ЛПХ. Использование земель некоммерческими объединениями граждан.	Лекция № 5. Порядок выдела земельных долей из общей долевой собственности. Использование выделенных земель гражданами. Использование выделенных земель для ведения ЛПХ.	Конспект лекций	4
4	<b>МОДУЛЬ 4. Использование земель сельскохозяйственного назначения</b>			<b>6</b>
	<b>Модульная единица 4.1.</b> Использование земель сельскохозяйственного назначения коммерческими организациями и КФХ.	Лекция № 6. Использование земель сельскохозяйственного назначения коммерческими организациями и КФХ.	Конспект лекций	2
4	<b>Модульная единица 4.2.</b> Роль гражданского права в обороте земель сельскохозяйственного назначения. Понятие и особенности сделок с землями сельскохозяйственного назначения. Порядок оформления договоров и их государственная регистрация.	Лекция № 7. Использование земель некоммерческими объединениями граждан. Роль гражданского права в обороте земель сельскохозяйственного назначения. Понятие и особенности сделок с землями сельскохозяйственного назначения. Порядок оформления договоров и их государственная регистрация.	Конспект лекций	4
	<b>ИТОГО</b>			<b>28</b>

Таблица 5

**4.3.2. Содержание занятий и контрольных мероприятий**

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и название практических занятий</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
	<b>МОДУЛЬ 1. Понятие земель сельскохозяйственного назначения и их правового режима</b>		Тестирование по итогам изучения ДМ	<b>10</b>
1.	<b>Модульная единица 1.1. Особенности правового режима земель</b>	Занятия № 1. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения и их состав. 1. Понятие земель	Устный опрос	6

<b>№ и/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и название практических занятий</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
	сельскохозяйственного назначения и их состав.	сельскохозяйственного назначения и их отличия от других категорий земель. 2. Состав земель сельскохозяйственного назначения и его характеристика. 3. Особенности правового режима земель данной категории. 4. Цели использования данной категории земель.		
	<b>Модульная единица 1.2. Право собственности на земли сельскохозяйственн ого назначения.</b>	Занятия № 2. Право собственности. 1. Понятие права собственности. 2. Формы и виды права собственности на земли сельскохозяйственного назначения.	Устный опрос, решение задач	4
	<b>МОДУЛЬ 2. Управление в сфере использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения</b>		Тестирование по итогам изучения ДМ	6
2.	<b>Модульная единица 2.1. Государственный мониторинг земель, контроль и надзор в области использования земель сельскохозяйственн ого назначения.</b>	Занятия № 3. Управление в сфере использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения. 1. Понятие и содержание государственного управления. 2. Органы, осуществляющие управление. 3. Государственный надзор и муниципальный контроль в области использования земель сельскохозяйственного назначении.	Устный опрос, решение задач	6
	<b>МОДУЛЬ 3. Оборот земель сельскохозяйственного назначения</b>		Тестирование по итогам изучения ДМ	6
3.	<b>Модульная единица 3.1. Оборот земельных долей и земельных участков из земель сельскохозяйственног о назначения.</b>	Занятия № 4. Оборот земель сельскохозяйственного назначения. 1. Принципы оборота. 2. Условия оборота земель с/х назначения. 3. Особенности оборота.	Устный опрос, решение задач	2
	<b>Модульная единица 3.2. Порядок выдела земельных долей из общей долевой</b>	Занятия № 4. Порядок выдела земельных долей. 1. Условия выдела земельных долей. 2. Роль землеустройства в	Устный опрос, решение задач, доклад	4

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и название практических занятий</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
	собственности. Использование земель гражданами. Использование земель для ведения ЛПХ. Использование земель некоммерческими объединениями граждан.	процессе выдела земельных долей. 3. Использование выделенных земель гражданами. 4. Использование выделенных земельных долей для ведения ЛПХ.		
	<b>МОДУЛЬ 4. Использование земель сельскохозяйственного назначения</b>		Тестирование по итогам изучения ДМ	<b>6</b>
4	<b>Модульная единица 4.1.</b> Использование земель сельскохозяйственного назначения коммерческими организациями и КФХ.	Занятия № 6. Использование земель сельскохозяйственного назначения сельскохозяйственными товаропроизводителями. 1. Использование земель АО, ООО, сельскохозяйственными кооперативами. 2. Использование земель КФХ.	Устный опрос, решение задач	2
	<b>Модульная единица 4.2.</b> Роль гражданского права в обороте земель сельскохозяйственного назначения. Понятие и особенности сделок с землями сельскохозяйственного назначения. Порядок оформления договоров и их государственная регистрация.	Занятия № 7. Сделки с землями сельскохозяйственного назначения. 1. Роль гражданского права в обороте земель сельскохозяйственного назначения. 2. Понятие и особенности сделок с землями сельскохозяйственного назначения. 3. Порядок оформления договоров и их государственная регистрация.	Устный опрос, доклад	4
	<b>ИТОГО</b>			<b>28</b>

#### **4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний**

##### **4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

**Таблица 6**

<b>№п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы</b>	<b>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</b>	<b>Кол-часов</b>
	<b>МОДУЛЬ 1. Понятие земель сельскохозяйственного назначения и их правового режима</b>		7
1.	<b>Модульная единица 1.1.</b> Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения и их состав.	Подготовиться к устному опросу (вопросы указаны в ФОС). Самостоятельно изучить следующие вопросы: Состав сельскохозяйственных угодий. Цели использования угодий. Субъекты сельскохозяйственного использования. Основание возникновения прав и их виды. Подготовить конспект лекций.	4
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Право собственности на земли сельскохозяйственного назначения.	Подготовиться к устному опросу (вопросы указаны в ФОС). Самостоятельно изучить следующие вопросы: Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности. Подготовить конспект лекций. Решить задачи (перечень задач указан в ФОС). Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения ДМ.	3
	<b>МОДУЛЬ 2. Управление в сфере использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения</b>		15
2.	<b>Модульная единица 2.1.</b> Государственный мониторинг земель, контроль и надзор в области использования земель сельскохозяйственного назначения.	Подготовиться к устному опросу (вопросы указаны в ФОС). Самостоятельно изучить следующие вопросы: Правовые основы осуществления государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения. Правовые основы осуществления государственного надзора в области использования земель сельскохозяйственного назначения. Подготовить конспект лекций. Решить задачи (перечень задач указан в ФОС).	15
	<b>МОДУЛЬ 3. Оборот земель сельскохозяйственного назначения</b>		15
3.	<b>Модульная единица 3.1.</b> Оборот земельных долей и земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.	Подготовиться к устному опросу (вопросы указаны в ФОС). Самостоятельно изучить следующие вопросы: Особенности оборота невостребованных земельных долей. Подготовить конспект лекций. Решить задачи (перечень задач указан в ФОС).	6

№п/ п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол- часов
	<b>Модульная единица 3.2.</b> Порядок выдела земельных долей из общей долевой собственности. Использование земель гражданами.	Подготовиться к устному опросу (вопросы указаны в ФОС). Самостоятельно изучить следующие вопросы: Формы ведения подсобного хозяйства гражданами. Подготовить конспект лекций. Подготовить доклады (темы указаны в ФОС). Решить задачи (перечень задач указан в ФОС). Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения ДМ.	9
	<b>МОДУЛЬ 4. Использование земель сельскохозяйственного назначения</b>		15
4.	<b>Модульная единица 4.1.</b> Использование земель сельскохозяйственного назначения коммерческими организациями и КФХ.	Подготовиться к устному опросу (вопросы указаны в ФОС). Самостоятельно изучить следующие вопросы: Роль сельскохозяйственного сектора в реализации доктрины продовольственной безопасности в России. Организационно-правовые структуры в сельскохозяйственном секторе. Подготовить конспект лекций. Решить задачи (перечень задач указан в ФОС).	6
	<b>Модульная единица 4.2.</b> Роль гражданского права в обороте земель сельскохозяйственного назначения.	Подготовиться к устному опросу (вопросы указаны в ФОС). Самостоятельно изучить следующие вопросы: Порядок организации некоммерческих объединений граждан. Порядок реализации земельных прав гражданами для ведения садоводства, огородничества. Подготовить конспект лекций. Подготовить доклады (темы указаны в ФОС). Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения ДМ.	9
<b>ВСЕГО:</b>			52

**4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы (не предусмотрены учебным планом)**

##### **5. Взаимосвязь видов учебных занятий**

Таблица 7

##### **Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов**

Компетенции	Лекции	СР	Вид контроля
-------------	--------	----	--------------

<b>Компетенции</b>	<b>Лекции</b>	<b>СР</b>	<b>Вид контроля</b>
способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);	М.е. 1.1.-4.2.	М.е. 1.1.-4.2.	Устный опрос, тестирование в LMS Moodle по итогам изучения ДМ, решение задач, доклад, конспект лекций, зачет
способность представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства (ПК-1);	М.е. 1.1.-4.2.	М.е. 1.1.-4.2.	Устный опрос, тестирование в LMS Moodle по итогам изучения ДМ, решение задач, доклад, конспект лекций, зачет
способность осуществлять нормотворческую деятельность в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности. (ПК-4).	М.е. 1.1.-4.2.	М.е. 1.1.-4.2.	Устный опрос, тестирование в LMS Moodle по итогам изучения ДМ, решение задач, доклад, конспект лекций, зачет

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05031-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/zemelnoe-pravo-431090](http://www.biblio-online.ru/book/zemelnoe-pravo-431090).
2. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для академического бакалавриата / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 496 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-05234-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/zemelnoe-pravo-rossii-431071](http://www.biblio-online.ru/book/zemelnoe-pravo-rossii-431071).
3. Земельное право России : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08534-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/zemelnoe-pravo-rossii-431158](http://www.biblio-online.ru/book/zemelnoe-pravo-rossii-431158).

### **Дополнительная литература**

1. Анисимов, А. П. Земельное право России. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, Н. Н. Мельников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Бакалавр. Академический курс).

— ISBN 978-5-534-03919-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/zemelnoe-pravo-rossii-praktikum-432914](http://www.biblio-online.ru/book/zemelnoe-pravo-rossii-praktikum-432914).

2. Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08192-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/zemelnoe-pravo-praktikum-433016](http://www.biblio-online.ru/book/zemelnoe-pravo-praktikum-433016).

3. Липски, С. А. Земельная политика : учебник для академического бакалавриата / С. А. Липски. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 192 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07552-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/zemelnaya-politika-434371](http://www.biblio-online.ru/book/zemelnaya-politika-434371).

## 6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Виды контроля и критерии оценивания успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины по семестрам указаны в Фонде оценочных средств дисциплины.

## 6.3. Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным и справочно-поисковым системам, базам данных и информационным ресурсам:

1. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com>);
2. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
3. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>;
4. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>;
5. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>;
6. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE [htth://e.kgau.ru/](http://e.kgau.ru/);
7. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
8. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
3	Office 2010 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition.	Учебное	Лицензия
5	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-

	- 2,499 Russian Windows		9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.
6	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012
7	Учебные планы ВО	Штатное	Бесплатный доступ

## 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

**Виды текущего контроля:** конспект лекций, решение задач, устный опрос, доклад.

**Виды контроля по итогам ДМ:** тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.

**Виды промежуточной аттестации:** зачет (семестр 8).

При изучении дисциплины в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся с целью проверки хода освоения ими теоретического материала и практических умений и навыков.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций обучающихся проводится с использованием модульно-рейтинговой системы. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в течение одного семестра, составляет 100 баллов. Для получения положительной оценки в течение одного семестра обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов.

Студенту, не набравшему в течение семестра минимального количества рейтинговых баллов (60), предоставляется возможность добра баллов.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций по всем видам контроля и шкала оценивания имеются в Фонде оценочных средств дисциплины.

**Рейтинг-план по 1-4 модулям (8-й семестр)<sup>1</sup>**

Виды контроля	Дисциплинарный модуль 1 (ДМ1) (от 0 до 16 баллов)		Дисциплинарный модуль 2 (ДМ2) (от 0 до 8 баллов)		Дисциплинарный модуль 3 (ДМ3) (от 0 до 25 баллов)		Дисциплинарный модуль 4 (ДМ4) (от 0 до 21 баллов)		Промежуточная аттестация (зачет)	Итого баллов			
	Кол-во баллов по итогам текущей работы (МЕ 1.1-1.2.)	Контроль по ДМ (МЕ 1.1.-1.2.)	Кол-во баллов по итогам текущей работы (МЕ 2.1.)	Контроль по ДМ (МЕ 2.1.)	Кол-во баллов по итогам текущей работы (МЕ 3.1.)	Контроль по ДМ (МЕ 3.1.)	Кол-во баллов по итогам текущей работы (МЕ 4.1.-4.2.)	Контроль по ДМ (МЕ с 4.1-4.2.)					
	1.1.	1.2.	2.1.		3.1.	3.2.	4.1.	4.2.					
Доклад	0	0	0	0	0	0	0-5	0	0	0-5	0	0	0-10
Конспект лекций	0-1	0-1	0	0-1	0	0-1	0-1	0	0-1	0-1	0	0	0-7
Решение задач	0	0-4	0	0-4	0	0-4	0-4	0	0-4	0	0	0	0-20
Устный опрос	0-3	0-3	0	0-3	0	0-3	0-3	0	0-3	0-3	0	0	0-21
Тестирование по итогам изучения ДМ	0	0	0-4	0	0-4	0	0	0-4	0	0	0-4	0	0-16
Зачет в форме тестирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0-26	0-26	
<b>Итого баллов</b>	<b>0-4</b>	<b>0-8</b>	<b>0-4</b>	<b>0-8</b>	<b>0-4</b>	<b>0-8</b>	<b>0-13</b>	<b>0-4</b>	<b>0-8</b>	<b>0-9</b>	<b>0-4</b>	<b>0-26</b>	<b>0-100</b>

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

В рамках освоения дисциплины «Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся.

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений</b>
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование

Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

#### **Подготовка к лекциям**

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

#### **Подготовка к практическим занятиям**

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с

Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### **Подготовка к самостоятельному изучению вопросов**

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
  3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
    - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

## **ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД**

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Рецензия на рабочую программу  
дисциплины «Особенности оборота земель сельскохозяйственного  
назначения»  
по направлению подготовки 40.03.01«Юриспруденция»**

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на лекционные и практические занятия, самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения, навыки и компетенции, которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки 40.03.01«Юриспруденция».

Рецензент,  
Заместитель председателя совета  
НО СГХП «Союз общин КМН  
Красноярского края», канд. пед. наук



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Н.С. Каплин".

Н.С. Каплин