

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОММУНИКАЦИЙ

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЮИ

_____ Е. А. Ерахтина
«28» 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ Н.И. Пыжикова
«31» 03 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

ФГОС ВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность(профиль):Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения заочная

Уровень выпускника бакалавриат

Красноярск, 2022

Составители: Айснер Л.Ю., к.к.н., доцент
Бершадская С.В., ст. преподаватель
Гоцко Л.Г., ст. преподаватель

«__02__» __02__ 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция и примерной учебной программы «Иностранный язык»

Программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков и профессиональных
коммуникаций

протокол № __5__ «__02__» __03__ 2022 г.

Зав. кафедрой Капсаргина С.А., к.п.н., доцент
«__02__» __03__ 2022.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института
Протокол №7 от «28» марта 2022 г.

Председатель Методической комиссии: Середа О.В.

«28» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01
«Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое регулирование деятельности
органов государственной и муниципальной власти»

Тепляшин И.В., канд. юрид. наук, доцент

«28» марта 2022 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.2. <i>Содержание модулей дисциплины</i>	8
4.3. <i>Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия</i>	8
4.4. <i>Лабораторные занятия</i>	8
4.5. <i>Самостоятельное изучение разделов дисциплины</i>	9
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	11
6.2 <i>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</i>	17
6.3. <i>Программное обеспечение</i>	17
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	19

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» включается в обязательную часть учебного плана Блока 1 (Б 1.0.04) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой иностранных языков и профессиональных коммуникаций.

Выпускник должен обладать следующими **компетенциями**:

УК 4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов иноязычной коммуникативной компетенции как основы профессиональной деятельности на иностранном языке.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия и самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль и промежуточная аттестация (экзамен).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» включена в ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в качестве обязательной дисциплины.

Реализация в дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» требований ФГОС ВО ОПОП ВО и учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» должна формировать следующие **компетенции**:

УК 4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является такая дисциплина, как «Иностранный язык». Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является основополагающей для дальнейшего обучения в магистратуре и/или аспирантуре.

Преподавание дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» ведется на 1 курсе (2 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия и самостоятельная работа студентов.

На изучение дисциплины отводится 108 час.: 10 ч. контактных занятий (в том числе 8 ч. в интерактивной форме), 89 ч. самостоятельной работы и 36 ч. на подготовку к экзамену.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации (экзамен во 2 семестре).

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины:

- самостоятельно работать с литературой на иностранном языке с целью получения и дальнейшего использования информации;
- приобретение знаний необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- овладение навыками профессиональной и межкультурной коммуникацией на иностранном языке.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК 4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД-1ук_4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2ук_4 Использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач</p>	<p>Знать: принципы деловой коммуникации на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах); коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникативных технологий.</p> <p>Уметь: создавать на русском и иностранном (ых) языке (ах) письменные тексты научного и официально-делового стилей речи; выбирать на русском и иностранном (ых) языке (ах) коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; выполнять перевод академических текстов с иностранного (ых)</p>

	<p>на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИД-3ук-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>языка (ов) на государственный язык.</p> <p>Владеть: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах); представлением результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p>
--	---	--

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	0,3	10	10
В том числе:			
Лабораторные занятия (ЛЗ)			
Самостоятельная работа (СРС)	2,5	89	89
В том числе:			
Самостоятельное изучение тем и разделов		53	53
Самоподготовка к текущему контролю знаний		36	36
Подготовка и сдача экзамена	0,2	9	9
Вид контроля:			экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внедрение в практику (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
МОДУЛЬ 1. Современные правовые системы				
Модульная единица 1. Современные правовые системы	12	-	2	10
Модульная единица 2. Континентальное и общее право	20	-	-	20
Модульная единица 3. Международное право. Итоговое занятие по модулю 1	12	-	2	10
Всего по модулю 1	44	-	4	40
МОДУЛЬ 2. Конституции				

Модульная единица 4. Конституция РФ	14	-	2	12
Модульная единица 5. Конституция зарубежных стран	14	-	2	12
Модульная единица 6. Конституции зарубежных стран. Итоговое занятие по модулю 2	27	-	2	25
Всего по модулю 2	55	-	6	49
Подготовка и сдача экзамена	9	-	-	-
ИТОГО	108	-	10	89

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Современные правовые системы

1. Современные правовые системы.
2. Континентальное и общее право.
3. Международное право.

Модуль 2. Конституции

4. Конституция РФ.
5. Конституции зарубежных стран.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Учебным планом не предусмотрено.			

4.4. Лабораторные занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Современные правовые системы		Итоговое тестирование по Модулю 1	4
	Модульная единица 1. Современные правовые системы.	Занятие № 1. Задания 1 – 10 (УП «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)»)	Промежуточное тестирование по МЕ 1 (ФОС «Иностранный язык в сфере юриспруденции»: 5.1.1. Оценочное средство «Промежуточное тестирование по модульной единице»)	2
	Модульная единица 2.	Задания 11 – 19 (УП «Иностранный язык в	Промежуточное тестирование по МЕ 2 (ФОС «Иностранный	-

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практи- ческих занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол- во часо- в
	Континентальное и общее право.	сфере юриспруденции (английский)»)	язык в сфере юриспруденции»: 5.1.1. Оценочное средство «Промежуточное тестирование по модульной единице»)	
	Модульная единица 3. Международное право. Итоговое занятие по модулю 1	Занятие № 2. Задания 20 – 30 (УП «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)»)	Итоговое тестирование по Модулю 1. ФОС «Иностранный язык» 5.1.2. Оценочное средство «Итоговое тестирование по модулю».	2
Модуль 2. Конституции			Итоговое тестирование по Модулю 2	6
	Модульная единица 4. Конституция РФ	Занятие № 3. Задания 31 – 39 (УП «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)»)	Промежуточное тестирование по МЕ 4 (ФОС «Иностранный язык в сфере юриспруденции»: 5.1.1. Оценочное средство «Промежуточное тестирование по модульной единице»)	2
	Модульная единица 5. Конституции зарубежных стран	Занятие № 4. Задания 40 – 44 (УП «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)»)	Промежуточное тестирование по МЕ 5 (ФОС «Иностранный язык в сфере юриспруденции»: 5.1.1. Оценочное средство «Промежуточное тестирование по модульной единице»)	2
	Модульная единица 6. Конституции зарубежных стран. Итоговое занятие по модулю 2	Занятие № 5. Задания 45 – 52 (УП «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)»)	Итоговое тестирование по Модулю 2. ФОС «Иностранный язык» 5.1.2. Оценочное средство «Итоговое тестирование по модулю».	2
	ИТОГО			10

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- подготовка к лабораторным занятиям;

- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к текущему контролю;
- подготовка к промежуточной аттестации (в форме экзамена);
- самостоятельная работа с обучающими программами в компьютерных классах и в домашних условиях. Задания для подготовки к контактной работе на лабораторных занятиях и самостоятельной работы размещены в СЭДО Moodle.

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Модуль 1. Современные правовые системы		40
	Модульная единица 1. Современные правовые системы	1. Выполнение заданий по теме 1 «Современные правовые системы» (УП «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)»); 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы по теме 1 «Современные правовые системы» (размещены в СЭДО Moodle); 3. Подготовка к промежуточному тестированию по МЕ 1.	10
	Модульная единица 2. Континентальное и общее право	1. Выполнение заданий по теме 2 «Континентальное и общее право» (УП «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)»); 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы по теме 2 «Континентальное и общее право» (размещены в СЭДО Moodle); 3. Подготовка к промежуточному тестированию по МЕ 2.	20
	Модульная единица 3. Международное право. Итоговое занятие по модулю 1	1. Выполнение заданий по теме 3 «Международное право» (УП «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)»); 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы по теме 3 «Международное право» (размещены в СЭДО Moodle); 3. Подготовка к итоговому тестированию по Модулю 1.	10
2	Модуль 2 Конституции		49
	Модульная единица 4. Конституция РФ	1. Выполнение заданий по теме 4 «Конституция РФ» (УП «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)»); 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы по теме 4 «Конституция РФ» (размещены в СЭДО Moodle); 3. Подготовка к промежуточному тестированию по МЕ 4.	12
	Модульная единица 5. Конституции зарубежных стран	1. Выполнение заданий по теме 5 «Конституция США» (УП «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)»); 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы по теме 4 «Конституция США» (размещены в СЭДО Moodle); 3. Подготовка к промежуточному тестированию по МЕ 4.	12

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	Модульная единица 6. Конституции зарубежных стран. Итоговое занятие по модулю 2	1. Выполнение заданий по теме 6 «Конституция Великобритании» (УП «Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский)»); 2. Выполнение заданий для самостоятельной работы по теме 6 «Конституция Великобритании» (размещены в СЭДО Moodle); 3. Подготовка к итоговому тестированию по Модулю 2.	25
ВСЕГО			89

4.5.2. Курсовые проекты (работы)\контрольные работы\расчетно-графические работы\учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов\работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Учебным планом не предусмотрено	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Компетенции	ПЗ	СРС	Вид контроля
УК 4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Модуль 1: Модульные единицы 1-3; Модуль 2: Модульные единицы 4-6	Модуль 1: Модульные единицы 1-3; Модуль 2: Модульные единицы 4-6.	Промежуточное тестирование по модульным единицам 1, 2, 4, 6 и итоговое тестирование по модулям 1 – 2, выполнение заданий для самостоятельной работы по модулям 1 – 2; экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

6.1. Карта обеспеченности литературой

Таблица 9

Кафедра Иностранные языки и профессиональные коммуникации
Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция
Дисциплина Иностранный язык в сфере юриспруденции

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Л3	Немецкий язык для юристов: учебник и практикум для вузов — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02884-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Левитан, К. М.	Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/468498

Л3	Немецкий язык для юристов. Deutsch fur Juristen + аудиозаписи в ЭБС : учебник для вузов — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08609-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Смирнова, Т. Н.	Юрайт	2021	+					https://urait.ru/bcode/470482
Л3	Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1): учебное пособие для вузов / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08711-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Макарова, Е. А.	Юрайт	2021	+					https://urait.ru/bcode/470723

Л3	Английский язык для юристов (B1–B2): учебник и практикум для вузов / — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08959-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Чиронова, И.И. [и др.]; под общей редакцией Чироновой, И. И.	Юрайт	2021	+						https://urait.ru/bcode/446901
Л3	Английский язык для юристов (B2–C1): учебник для вузов — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Караурова, Ю. А.	Юрайт	2020	+						https://urait.ru/bcode/450566
Дополнительная											

Л3	Справочник по грамматике немецкого языка: учебное пособие для вузов — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12061-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Ивлева, Г. Г.	Юрайт	2021	+					https://urait.ru/bcode/470471
Л3	Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБ: учебник и практикум для вузов — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07774-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Лыткаева, М. А.	Юрайт	2021	+					https://urait.ru/bcode/468709

Л3	Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07464-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Гуреев, В. А.	Юрайт	2021	+					https://urait.ru/bcode/474588
Л3	Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management: учебное пособие для вузов — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Нужнова, Е. Е.	Юрайт	2021	+					https://urait.ru/bcode/473029

Директор Научной библиотеки _____

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. ABBYY LINGVO версия 12.0. Многоязычная версия, электронный словарь
2. <http://www.bbc.co.uk>
3. <http://www.bbclearningenglish.co.uk>
4. <http://www.britannica.com>
5. <http://www.cnn.com>
6. <http://www.english.language.ru>
7. <http://www.english-language.euro.ru>
8. <http://www.learningchokolate.co.uk>
9. <http://www.study.ru>
10. <http://www.wikipedia.org>
11. <http://www.onelook.com>
12. <http://www.vocabulary.com>
13. <http://www.doubletongue.org>
14. <http://www.howjsay.com>
15. <http://www.worldwidewords.org/articles/unpaired>
16. <http://www.alphadictionary.com>
17. ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>);
18. ЭБС Ibooks (<https://ibooks.ru>);
19. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ (<https://rucont.ru>);
20. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com>);
21. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
22. ЭБС IprBook <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>;
23. ЭБС Book <https://www.book.ru>;
24. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>;
25. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>;
26. Договор №114/1-16 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям по социально-гуманитарным наукам;
27. Решение учебное видео <http://eduvideo.online>.
28. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru>;
29. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

6.3. Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
3	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition.	Учебное	Лицензия
5	Photoshop Extended CS3 12	Учебное	

	Academic Edition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows		
--	---	--	--

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: промежуточное тестирование по модульным единицам 1 – 6 (ФОС «Иностранный язык в сфере юриспруденции»), задания для самостоятельной работы по модулям 1 – 2 (размещены в СЭДО Moodle) и итоговое тестирование по модулям 1 – 2 (ФОС «Иностранный язык в сфере юриспруденции»).

Вид промежуточной аттестации: экзамен (ФОС «Иностранный язык в сфере юриспруденции»).

Рейтинг план по дисциплине

Учебный план дисциплины разбит на два дисциплинарных модуля (ДМ1 и ДМ2): 108ч., количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины:

Календарный модуль 1 (КМ ₁)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов
ДМ ₁	4
ДМ ₂	6
Итого часов в календарном модуле 1 (КМ ₁)	10

Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям:

Календарный модуль 1 (КМ ₁)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Рейтинговый балл
ДМ ₁	30
ДМ ₂	30
Промежуточная аттестация (экзамен)	40
Итого баллов в календарном модуле 1 (КМ ₁)	100

дисциплинарные модули	Календарный модуль 1 (КМ ₁)								Итого баллов	
	баллы по видам работ	Промежуточное тестирование по МЕ 1	Промежуточное тестирование по МЕ 2	Задания для самостоятельной работы по Модулю 1	Итогое тестирование по Модулю 1	Промежуточное тестирование по МЕ 4	Промежуточное тестирование по МЕ 5	Задания для самостоятельной работы по Модулю 2	Итогое тестирование по Модулю 2	
ДМ ₁	5	5	10	10	-	-	-	-	-	30
ДМ ₂	-	-	-	-	5	5	10	10	-	30
Экзамен	-	-	-	-	-	-	-	-	40	-
Итого за КМ1	5	5	10	10	5	5	10	10	40	100

Экзаменационная оценка устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой.

73– 86 - 4 (хорошо);
 87 – 100 баллов - 5 (отлично).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В рамках освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся. Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений
1	2	3
Иностранный язык в сфере юриспруденции	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа 4-6 ул. Ленина, 117 1-9 пр. Мира,90	лингафонный кабинет; переносное мультимедийное оборудование; белая маркерная доска; столы, стулья
	учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 4-6 ул. Ленина, 117 1-9 пр. Мира,90	лингафонный кабинет; переносное мультимедийное оборудование; белая маркерная доска; столы, стулья

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» обучающимися является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помочь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Методические рекомендации нацелены на обеспечение эффективности учебного процесса по освоению дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции».

В ходе усвоения теоретического и практического материала (языкового, речевого, социокультурного, профессионально маркированного) студенты должны:

- выполнить задания в процессе подготовки рекомендуемого материала;
- сравнить с ранее изученным материалом, осуществить обобщение и выделить новое;
- осуществлять подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации.

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Иностранный язык» предполагает изучение материалов дисциплины на лабораторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При подготовке и работе во время проведения аудиторных занятий следует обратить внимание на: процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время занятия включает: консультирование студентов преподавателем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач; самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении промежуточного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы.

К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к зачету, экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения. После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине «Иностранный язык».

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
«Иностранный язык в сфере юриспруденции»
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность
(профиль) «Правовое регулирование деятельности органов государственной и
муниципальной власти»

Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности, предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся, направлена на выработку понимания особой значимости и роли иностранного языка и его влияния на профессиональную деятельность.

Рабочая программа определяет цели и задачи дисциплины, которые соответствуют ее сущности, а также включает разделы: место дисциплины в структуре основной образовательной программы; общую трудоемкость дисциплины, учитывающую максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающегося; результаты обучения представлены формируемыми компетенциями; образовательные технологии; формы промежуточной аттестации; содержание дисциплины и учебно-тематический план; перечень практических навыков; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины. Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины.

Структура программы логична и обоснована, структурные элементы находятся в логическом соответствии. Содержание рабочей программы включает материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции».

Образовательные технологии обучения включают в себя общепринятые формы (лабораторное занятие) и интерактивные. В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, рецензент считает возможным рекомендовать данную рабочую программу для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти».

Рецензент:

кандидат педагогических наук,
доцент НУЛ поведенческой
экономики и развития
коммуникаций кафедры
теоретической экономики
ИЭГУиФ СФУ



В.А. Кононова