

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЮИ Е. А. Ерахтина

«20» 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Н.И. Пыжикова

«24» 03 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО
ФГОС ВО

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Профиль (направленность): Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти

Курс 4

Семестр 7

Форма обучения заочная

Уровень выпускника бакалавриат



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск 2024

Составитель: Русаков А.Г. – ст. преподаватель
«20» __03__ 2024 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.03.01
Юриспруденция

Программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права и процесса
протокол № 8 «20» __03__ 2024 г.

Зав. кафедрой гражданского права и процесса Сторожева А.Н. к.ю.н., доцент
«20» __03__ 2024 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института

Протокол №7 от «20» марта 2024 г.

Председатель Методической комиссии: Широких С.В.

«20» марта 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти»

Тепляшин И.В., канд. юрид. наук, доцент

«20» марта 2024 г.

Оглавление

| | |
|---|-----|
| ОГЛАВЛЕНИЕ | 4 |
| АННОТАЦИЯ..... | 5 |
| 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 6 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 6 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины | 9 |
| 4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ..... | 10 |
| 4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ | 13 |
| СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ | 13 |
| 4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ | 14 |
| 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ..... | 18 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |
| 6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)..... | 18 |
| 6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)..... | 18 |
| 6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | 19 |
| 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ | 19 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 222 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 25 |
| 9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 25 |
| 9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 26 |
| ИЗМЕНЕНИЯ | 27 |

Аннотация

Дисциплина «Исполнительное производство» является дисциплиной Блока 1, части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» по программе подготовки бакалавров «Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти». Дисциплина реализуется кафедрой гражданского права и процесса.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);

- способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в деятельности органов публичной власти (ПК-1).

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (система LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой (7 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 ч. (3 зач. ед.).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Исполнительное производство» является дисциплиной Блока 1, части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» по программе подготовки бакалавров «Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина, являются дисциплины направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», в том числе: «Гражданское право», «Гражданское процессуальное право», «Арбитражный процесс» и др.

Особенностью дисциплины является изучение следующих модулей:

- 1-й модуль – «**Общие положения исполнительного производства**»;
- 2-й модуль – «**Меры принудительного исполнения и исполнительные действия**»;
- 3-й модуль – «**Субъекты исполнительного производства**»

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями дисциплины «Исполнительное производство» являются:

- сформировать у обучающихся целостное представление о системе органов исполнительного производства;
- сформировать, углубить и расширить знания обучающихся о правилах исполнительного производства;
- привить практические навыки составления процессуальных документов в сфере исполнительного производства.

Задачами дисциплины «Правовое регулирование исполнительного производства» являются:

- изучение нормативной правовой базы в сфере предмета изучаемой дисциплины;
- изучение правоприменительной практики в области предмета изучаемой дисциплины;
- развитие умений по работе с правовыми актами и правоприменительными документами предмета изучаемой дисциплины;
- развитие у обучающихся навыков по выбору наиболее оптимальных вариантов решений по вопросам, входящим в предмет изучаемой дисциплины;
- правовое воспитание обучающихся.

Дисциплина «Исполнительное производство» нацелена на формирование следующих компетенций выпускника, отраженных в Таблице 1.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код компетенции | Содержание компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|------------------------|---|
|-----------------|------------------------|---|

| | | |
|--|--|---|
| <p>УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>ИД-1 УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</p> <p>ИД-2 УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД-3 УК-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>ИД-4 УК-1 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>ИД-5 УК-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p> | <p>Знать: нормативную правовую базу в сфере исполнительного производства, возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Владеть: навыками находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи</p> <p>Уметь: выбирать нормы права, необходимые для принятия решений по вопросам исполнительного производства, грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|---|--|
| <p>УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> | <p>ИД-1 УК-11 Располагает информацией о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>ИД-2 УК-11 Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.</p> <p>ИД-3 УК-11 Обладает навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> | <p>Знать: систему действующих правовых актов, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции, способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.</p> |
| <p>ПК-1. Способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в деятельности органов публичной власти</p> | <p>ИД-1 ПК-1 Располагает знаниями об основных элементах правового статуса должностных лиц, формах взаимодействия с государственными и муниципальными органами</p> <p>ИД-2 ПК-1 Составляет юридические документы, представляет интересы физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами, а так же представляет интересы государственных и муниципальных органов в различных правоотношениях</p> <p>ИД-3 ПК-1 Владеет навыками</p> | <p>Знать: основные элементы правового статуса должностных лиц, формы взаимодействия с государственными и муниципальными органами</p> <p>Владеть: навыками профессионального поведения в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: составлять юридические документы, представлять интересы физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами, а так же представлять интересы государственных и муниципальных органов в различных правоотношениях</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | профессионального поведения в своей профессиональной деятельности | |
|--|---|--|

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | Семестр |
|---|--------------|------------|-----------------|
| | зач. ед. | час. | №7 |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 3 | 108 | 108 |
| Контактная работа | 1,3 | 48 | 48 |
| Лекции (Л) | 0,4 | 16 | 16 |
| Практические занятия (ПЗ) | 0,9 | 32 | 32 |
| Самостоятельная работа (СР): | 1,7 | 60 | 60 |
| в том числе: | | | |
| самоподготовка к текущему контролю | 1,2 | 44 | 44 |
| самоподготовка к промежуточному контролю (по итогам дисциплинарного модуля) | 0,4 | 12 | 12 |
| самоподготовка к зачету с оценкой | 0,1 | 4 | 4 |
| Вид контроля: | | | Зачет с оценкой |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Контактная работа | | Внеаудиторная работа (СР) |
|---|-----------------------|-------------------|----------|---------------------------|
| | | Л | ПЗ | |
| Модуль 1. – «Общие положения исполнительного производства»; | 36 | 2 | 6 | 28 |
| Модульная единица 1.1. Исполнительное производство. Общие положения | 23 | 1 | 4 | 18 |
| Модульная единица 1.2. Стадии исполнительного производства | 13 | 1 | 2 | 10 |

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Контактная работа | | Внеаудиторная работа (СР) |
|---|-----------------------|-------------------|-----------|---------------------------|
| | | Л | ПЗ | |
| 2-й модуль – «Меры принудительного исполнения и исполнительные действия»; | 36 | 8 | 12 | 16 |
| Модульная единица 2.1. Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения | 18 | 2 | 4 | 10 |
| Модульная единица 2.2. Особенности совершения отдельных исполнительных действий | 16 | 2 | 6 | 10 |
| 3-й модуль – «Субъекты исполнительного производства» | 36 | 6 | 14 | 16 |
| Модульная единица 3.1. Правовой статус субъектов исполнительного производства | 20 | 4 | 8 | 8 |
| Модульная единица 3.2. Юридическая ответственность субъектов исполнительного производства | 16 | 2 | 6 | 8 |
| Всего по курсу | 108 | 16 | 32 | 60 |

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 «Общие положения исполнительного производства»

Модульная единица 1.1. Исполнительное производство. Общие положения

Исполнительное производство: предмет, объект, субъекты, метод, задачи, принципы. Исполнительное производство - заключительная стадия уголовного, административного, арбитражного, гражданского процессов. История становления и развития правового регулирования принудительного исполнения юрисдикционных актов в России и за рубежом. Гражданское исполнительное право как формирующаяся комплексная отрасль российского права.

Исполнительные сроки: понятие, виды, порядок исчисления; основания и порядок восстановления и продления сроков в исполнительном производстве. Исполнительная давность.

Извещение и вызовы участников исполнительного производства.

Исполнительский сбор: понятие, размер, порядок взыскания.

Расходы на совершение исполнительных действий.

Модульная единица 1.2. Стадии исполнительного производства

Возбуждение исполнительного производства. Исполнительные документы: понятие и виды. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.

Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства. Основание и порядок приостановления и прекращения исполнительного производства.

Модуль 2 «Меры принудительного исполнения и исполнительные действия»

Модульная единица 2.1. Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения

Меры принудительного исполнения.

Система исполнительных действий. Общие правила обращения взыскания на имущество должника.

Розыск должника и принадлежащего ему имущества.

Порядок наложения ареста на имущество должника. Хранение имущества.

Оценка арестованного имущества.

Порядок реализации арестованного имущества. Порядок распределения сумм между взыскателями.

Модульная единица 2.2. Особенности совершения отдельных исполнительных действий

Обращение взыскания на имущество должника-гражданина. Перечень имущества, на которое взыскание обращено быть не может.

Особенности наложения ареста на имущество должника-организации.

Обращение взыскания на дебиторскую задолженность. Обращение взыскания на зарплату и иные доходы должника-гражданина. Исполнение взыскания алиментов. Обращение взыскания на имущественные права. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.

Исполнение требований об восстановлении на работе. Исполнение требований о вселении взыскателя и выселении должника.

Исполнение требований об освобождении нежилых помещений.

Административное приостановление деятельности должника. Особенности исполнения исполнительных документов, по делам из брачно-семейных отношений, о защите чести, достоинства и деловой репутации. Особенности исполнения судебных актов о взыскании денежных средств бюджета.

Признание российскими судами иностранных решений на территории РФ.

Выдача исполнительных документов на принудительное исполнение данных решений.

Особенности исполнения решений иностранных судов и иностранных коммерческих арбитражей на территории России.

Модуль 3 «Субъекты исполнительного производства»

Модульная единица 3.1. Правовой статус субъектов исполнительного производства

Понятие исполнительных правоотношений и их виды. Органы принудительного исполнения актов юрисдикционных органов, их права и обязанности.

Классификация субъектов исполнительных правоотношений. Стороны в исполнительном производстве, их права и обязанности.

Обжалование действий судебного пристава-исполнителя в порядке подчиненности.

Оспаривание незаконных решений, действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

Взыскание компенсации за нарушение права исполнения судебных актов в разумные сроки.

Иск об освобождении имущества от ареста.

Модульная единица 3.2. Юридическая ответственность субъектов исполнительного производства

Санкции в исполнительном производстве. Штрафы и порядок их применения.

4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

| № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|---|---|---|--------------|
| Модуль 1. – «Общие положения исполнительного производства»; | | | 2 |
| Модульная единица 1.1. Исполнительное производство. Общие положения | Лекция № 1 Исполнительное производство. Общие положения | Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций | 1 |
| Модульная единица 1.2. Стадии исполнительного производства | Лекция №2 Стадии исполнительного производства | | 1 |
| Модуль 2. «Меры принудительного исполнения и исполнительные действия»; | | | 8 |

| № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|---|---|---|--------------|
| Модульная единица 2.1. Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения | Лекция №3 Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения | Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций | 4 |
| Модульная единица 2.2. Особенности совершения отдельных исполнительных действий | Лекция №4 Особенности совершения отдельных исполнительных действий | | 4 |
| Модуль 3 «Субъекты исполнительного производства» | | | 6 |
| Модульная единица 3.1 . Правовой статус субъектов исполнительного производства | Лекция № 5 Правовой статус субъектов исполнительного производства | Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций | 4 |
| Модульная единица 3.2. Юридическая ответственность субъектов исполнительного производства | Лекция № 6 Юридическая ответственность субъектов исполнительного производства | Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций | 2 |
| Итого: | | | 16 |

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

| № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название практического занятия | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|---|--|--|--------------|
| Модуль 1. – «Общие положения исполнительного производства»; | | тестирование в LMS Moodle по итогам изучения Модуля | 6 |
| Модульная единица 1.1. Исполнительное производство. Общие положения | Занятия № 1 Исполнительное производство. Общие положения | Устный опрос, доклад | 4 |
| Модульная единица 1.2. Стадии исполнительного | Занятия № 2 Стадии исполнительного | Устный опрос, доклад, | 2 |

| № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название практического занятия | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|---|---|--|---------------------|
| производства | производства | | |
| Модуль 2 «Меры принудительного исполнения и исполнительные действия»; | | тестирование в LMS Moodle по итогам изучения Модуля | 12 |
| Модульная единица 2.1. Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения | Занятия № 3 Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения | Устный опрос, доклад | 6 |
| Модульная единица 2.2. Особенности совершения отдельных исполнительных действий | Занятия №4 Особенности совершения отдельных исполнительных действий | Устный опрос, доклад | 6 |
| Модуль 3 «Субъекты исполнительного производства» | | | 14 |
| Модульная единица 3.1. Правовой статус субъектов исполнительного производства | Занятия № 5 Правовой статус субъектов исполнительного производства | Устный опрос, доклад | 8 |
| Модульная единица 3.2. Юридическая ответственность субъектов исполнительного производства | Занятия №6 Юридическая ответственность субъектов исполнительного производства | Устный опрос, доклад | 4 |
| Итого: | | | 32 |

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

| № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|-------------------------------------|--|---------------------|
| | | |

| № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|--|--|--------------|
| Модуль 14.2. Содержание модулей дисциплины Модуль 1. – «Общие положения исполнительного производства»; Стадии исполнительного производства | | 28 |
| Модульная единица 1.1. Исполнительное производство. Общие положения | А) Пройти тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекции. Б) Подготовиться к устному опросу по следующим вопросам: 1. Что такое «антикоррупционные стандарты»? 2. Что включается в систему антикоррупционных стандартов в правоохранительной деятельности и судебной системы? 3. Для каких сфер жизнедеятельности и в отношении каких субъектов они устанавливаются? 4. В каких нормативных правовых актах закрепляются антикоррупционные стандарты? 5. Какие антикоррупционные стандарты признаются на международном уровне? 6. В каких международных актах закрепляются антикоррупционные стандарты? 7. В каких иностранных государствах наиболее разработаны системы антикоррупционных стандартов и что они собой представляют? В) Подготовить доклад на одну из тем в ФОС. | 18 |
| Модульная единица 1.2. Стадии исполнительного производства | А) Подготовиться к устному опросу по следующим вопросам: 1. Какова история разработки и становления системы антикоррупционных стандартов в России? 2. Какие факторы оказали влияние на формирование российской системы антикоррупционных стандартов? 3. Каковы перспективы и тенденции развития системы антикоррупционных стандартов в РФ? Б) Подготовить доклады по одной из следующих тем: В) Пройти тестирование в LMS Moodle по итогам изучения модуля 1 | 10 |
| Модуль 2 «Меры принудительного исполнения и исполнительные действия»; | | 16 |
| Модульная единица 2.1. Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения | А) Пройти тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекции. Б) Подготовиться к устному опросу по следующим вопросам: 1. Дать определение понятий «коррупция», «коррупционное правонарушение», «лица, имеющие публичный статус», «меры реализации антикоррупционной политики», | 8 |

| № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|---|--|--------------|
| | <p>«антикоррупционной мониторинг», «антикоррупционная экспертиза правовых актов», «антикоррупционные стандарты», «субъекты антикоррупционной политики», «субъекты коррупционных правонарушений», «предупреждение коррупции», «коррупциогенный фактор».</p> <p>4. Каковы роль и значение общественности в формировании системы антикоррупционных стандартов в правоохранительной деятельности?</p> <p>2. Каковы роль и значение общественности в реализации системы антикоррупционных стандартов в правоохранительной деятельности?</p> <p>3. Каковы формы участия общественности в формировании и реализации системы антикоррупционных стандартов в правоохранительной деятельности?</p> <p>4. Какие последствия могут наступить за нарушение антикоррупционных требований?</p> <p>5. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение антикоррупционных требований?</p> <p>В) Подготовить доклад по одной из тем в ФОС.</p> | |
| <p>Модульная единица 2.2. Особенности совершения отдельных исполнительных действий</p> | <p>А) Пройти тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекции.</p> <p>Б) Подготовиться к устному опросу по следующим вопросам:</p> <p>1. Каковы приоритетные сферы правового регулирования антикоррупционной политики?</p> <p>2. В чем особенности государственной политике по формированию в них антикоррупционных стандартов?</p> <p>3. В чем особенности государственной политике по реализации в них антикоррупционных стандартов?</p> <p>4. Каковы особенности антикоррупционных стандартов для отдельных органов государственной власти?</p> <p>5. В чем проявляются особенности реализации системы антикоррупционных стандартов в правоохранительной деятельности в отдельных субъектах Российской Федерации?</p> <p>6. Какие антикоррупционные стандарты в правоохранительной деятельности устанавливаются законодательством субъектов РФ (привести примеры)?</p> <p>7. Какие антикоррупционные стандарты в правоохранительной деятельности установлены в</p> | 8 |

| № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|---|--|--------------|
| | Красноярском крае? В) Подготовить доклад по одной из тем в ФОС. Г) Пройти тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля 2. | |
| Модуль 3. Модуль 3 «Субъекты исполнительного производства» | | 16 |
| Модульная единица 3.1. Правовой статус субъектов исполнительного производства | А) Пройти тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекции. Б) Подготовиться к устному опросу по следующим вопросам: 1. Что включается в антикоррупционные стандарты судебной системы Российской Федерации? 2. Где закрепляются антикоррупционные стандарты судебной системы Российской Федерации? 3. Каково содержание антикоррупционных стандартов судебной системы Российской Федерации? 4. Какие последствия могут наступить за нарушение антикоррупционных требований? 5. Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение антикоррупционных требований? В) Подготовить доклад по одной из тем в ФОС | 8 |
| Модульная единица 3.2. Юридическая ответственность субъектов исполнительного производства | А) Пройти тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций. Б) Подготовиться к устному опросу по следующим вопросам: 1. Что включает в себя механизм реализации антикоррупционных стандартов судебной системы Российской Федерации и каковы его особенности в отдельных субъектах РФ? 2. Каковы проблемы реализации антикоррупционных стандартов судебной системы РФ и возможные пути их решения? 3. Каковы гарантии реализации антикоррупционных стандартов судебной системы РФ? 4. Каковы роль и значение общественности в реализации системы антикоррупционных стандартов в правоохранительной деятельности? 5. Каковы формы участия общественности в формировании и реализации системы антикоррупционных стандартов в судебной системе: В) Подготовить доклад по одной из тем в ФОС. | 8 |

| № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|--|---|--------------|
| | Г) Пройти тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля 3. | |
| Самоподготовка к зачету с оценкой | | 4 |
| Итого: | | 60 |

4.5.2. Курсовые проекты (работы) (контрольные работы, расчетно-графические работы, учебно-исследовательские работы)

Курсовые проекты (работы) не предусмотрены учебным планом.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

| Компетенции | Лекции | ПЗ | СР | Вид контроля |
|--|------------|------------|------------|---|
| УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Модули 1-3 | Модули 1-3 | Модули 1–3 | Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций и дисциплинарных модулей, устный опрос, доклад, зачет с оценкой |
| УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | Модули 1-3 | Модули 1-3 | Модули 1-3 | Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций и дисциплинарных модулей, устный опрос, доклад, зачет с оценкой |
| ПК-1. Способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в деятельности органов публичной власти | Модули 1-3 | Модули 1-3 | Модули 1-3 | Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций и дисциплинарных модулей, устный опрос, доклад, зачет с оценкой |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)¹

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com>);

¹ прилагается

2. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
3. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>;
4. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>;
5. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>;
6. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru/>;
7. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/11/>;
8. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

6.3. Программное обеспечение

Обучающимся и преподавателям доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами. Наименование программного обеспечения и его назначение представлено в таблице 10.

Таблица 10

Наименование программного обеспечения и его назначение

| № п/п | Наименование, версия ПО | Назначение | Лицензия | Количество |
|-------|--|------------------|---|------------|
| 1 | Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurrent User License (1-55) | Учебное | Лицензия IBM Part Number: D0ELQLL | 1 |
| 2 | Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1 | Учебное | Розничный ключ DreamSpark ID=1049 | 500 |
| 3 | Windows Vista Business N | Учебное | Розничный ключ DreamSpark | 500 |
| 4 | Windows 10 Pro | Учебное | Розничный ключ DreamSpark ID=1266 | 90 |
| 5 | Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI | Учебное | Лицензия Microsoft №44937729 | 90 |
| 8 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License | Учебное | Лицензия № 1B08-151127-042715 До 11.12.2017 | 1 |
| 9 | Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows | Учебное | ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г. | 32 |
| 10 | Nero 10 Licenses Standard GOV/AcademicEdition/Non-profit Full Package 10-19 seats | Учебное | Серийный номер: 7X03-10C1-1L6K-W4T8-AX4U-WXK6-0UK7-P166 От 01.06.2012 | 15 |
| 11 | Visual Studio 2010 Professional | Административное | Static Activation Key ID=440 | 1 |

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций, устный опрос, доклад, тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей.

Виды промежуточной аттестации: зачет с оценкой (семестр 1).

Учебный план дисциплины реализуется за один календарный модуль (КМ).

Календарный модуль разбит на дисциплинарные модули, количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины.

**Рейтинг-план по дисциплине «Исполнительное производство» (40.03.01)
(7 семестр)**

| Календарный модуль 1 (КМ ₁) | |
|---|--------------------------------|
| Дисциплинарные модули (ДМ) | Количество академических часов |
| ДМ ₁ | 36 |
| ДМ ₂ | 34 |
| ДМ ₃ | 34 |
| Подготовка к зачету с оценкой | 4 |
| Итого часов в календарном модуле, в т.ч. подготовка к зачету с оценкой (КМ ₁) | 108 |

Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям

| Календарный модуль 1 (КМ ₁) | |
|--|------------------|
| Дисциплинарные модули (ДМ) | Рейтинговый балл |
| ДМ ₁ | 21 |
| ДМ ₂ | 24 |
| ДМ ₃ | 25 |
| Контроль (зачет с оценкой) | 30 |
| Итого баллов в календарном модуле (КМ ₁) | 100 |

Шкала оценивания

| Показатель оценки результатов обучения | Перевод баллов в оценки |
|--|----------------------------------|
| Пороговый уровень | 60-72 баллов (удовлетворительно) |
| Продвинутый уровень | 73-86 баллов (хорошо) |
| Высокий уровень | 87-100 баллов (отлично) |

| Рейтинг-план по 1-3 модулям (семестр) | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|--|--|------|--|--|-----|---|--------------|-------------------------------|
| Виды контроля | Дисциплинарный модуль 1 (ДМ1) (от 0 до 21 баллов) | | Дисциплинарный модуль 2 (ДМ2) (от 0 до 24 баллов) | | | Дисциплинарный модуль 3 (ДМ2) (от 0 до 25 баллов) | | | Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | Итого баллов | |
| | Кол-во баллов по итогам текущей работы | | Контроль по ДМ 1 (МЕ 1.1.-1.2) | Кол-во баллов по итогам текущей работы | | Контроль по ДМ 2 (МЕ 2.1.-2.2) | Кол-во баллов по итогам текущей работы | | | | Контроль по ДМ 3 (МЕ 3.1-3.2) |
| | 1.1 | 1.2 | | 2.1 | 2.2 | | 3.1 | 3.2 | | | |
| Тестирование по итогам изучения лекции в Moodle | 0-1 | - | | 0-1 | 0-1- | - | 0-2 | 0-1 | - | - | 0-6 |
| Устный опрос | 0-2 | 0-2 | - | 0-2 | 0-2 | - | 0-2 | 0-2 | - | - | 0-12 |
| Доклад | 0-5 | 0-5 | - | 0-5 | 0-5 | - | 0-5 | 0-5 | - | - | 0-30 |
| Тестирование по итогам изучения ДМ | - | - | 0-6 | - | - | 0-8 | - | - | 0-8 | - | 0-16 |
| Зачет с оценкой | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0-30 | 0-30 |
| Итого баллов | 0-8 | 0-7 | 0-6 | 0-8 | 0-8 | 0-8 | 0-9 | 0-8 | 0-8 | 0-30 | 0-100 |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В рамках освоения дисциплины «Исполнительное производство» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся, учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное мультимедийное оборудование; оборудование и атрибуты зала судебных заседаний: подставка под флаг, флаг, стол судейский одноместный с выступающим центральным элементом, стол секретаря, стол сторон двухместный – 2 шт., судебная трибуна, кресло для судьи, офисные стулья со столиком – 25 шт., стулья для посетителей; учебно-тематические стенды по модулям дисциплины. Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| <p>Учебная аудитория 4-02 Учебный зал судебных заседаний – для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117</p> | <p>Общая площадь – 36,7 кв.м. Посадочных мест 30. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, подставка под флаг 300x300x610 ольха, стол секретаря 800x600x782 ольха инв. № 2101360498, трибуна судебная 744x520x1113 ольха инв. № 2101360502, стол судейский одноместный с выступ. централ. элементом ольха инв. № 2101360501, кафедра "Минюст" инв. № 21016957, системный блок - инв. № 11014419, монитор - инв. № 11014419, телевизор плазм. - инв. № 2101040975, общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p> | <p>Частично приспособлено</p> |
| <p>Учебная аудитория 4-07 – Кабинет информатики (компьютерный класс) - для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций г. Красноярск, ул. Ленина, 117</p> | <p>Общая площадь – 48,0 кв.м. Посадочных мест 26. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска магнитно-маркерная 90*180см INFILD, коммутатор- инв. № 21014884; Телевизор плазм. - инв. № 2101040974; Монитор - инв. № 1101040087; Монитор - инв. № 101040088; Монитор - инв. № 1101040110; Монитор - инв. № 101040094; Монитор - инв. № 1101040115(01361148); Монитор - инв. № 1101040097; Монитор - инв. № 1101040101; Монитор - инв. № 101040102; Монитор - инв. №</p> | <p>Частично приспособлено</p> |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| | <p>1101040103; Монитор - инв. № 1101040105 Монитор - инв. № 1101040108, Монитор - инв. № 1101040107 Монитор - инв. № 1101040109, Монитор - инв. № 1101040111 Монитор - инв. № 1101040112, Монитор - инв. № 1101040113; Монитор - инв. № 1101040598; Системный блок - инв. № 1101040087; Системный блок - инв. № 1101040090; Системный блок- инв. № 1101040095; Системный блок- инв. № 1101040097; Системный блок- инв. № 1101040101; Системный блок- инв. № 1101040105; Системный блок- инв. № 1101040107; Системный блок- инв. № 1101040109; Системный блок- инв. № 1101040111; Системный блок- инв. № 1101040113; Системный блок- инв. № 21014906; Системный блок- инв. № 2101040748; Системный блок- инв. № 1101040616; Системный блок- без инв. №; Системный блок- инв. № 1101040110 ; Системный блок- инв. № 1101040100; общая локальная компьютерная сеть Интернет</p> | |
| <p>Учебная аудитория 5-08 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117</p> | <p>Общая площадь 96,4 кв.м. Посадочных мест 70. Рабочее место преподавателя, кафедра, комплект специализированной мебели, ученическая магнитно-маркерная белая доска "Whiteboard" инв.№ 2101060200, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект стационарного мультимедийного оборудования: экран, проектор инв.№ 11014462, акустические колонки, кафедра для мультимедийного оборудования ин. № 21036279, общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p> | <p>Частично приспособлено</p> |
| <p>Учебная аудитория 5-08А для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и</p> | <p>Общая площадь - 85,3 кв.м. Посадочных мест 90. Рабочее место преподавателя, кафедра, комплект специализированной мебели, наглядные пособия, кафедра для мультимедийного оборудования инв. № 21036279, доска меловая, поворотная на</p> | <p>Частично приспособлено</p> |

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| <p>промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117</p> | <p>подставке нив № 2101060204, комплект стационарного мультимедийного оборудования: монитор инв. № 2101049748, проектор инв. № 11014457, системный блок инв. № 1101040102 акустические колонки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p> | |
| <p>Учебная аудитория 5-12 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117</p> | <p>Общая площадь 37,1 кв.м. Посадочных мест 35 Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска аудиторная поворотная арт. ДП-12(б), набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, комплект стационарного мультимедийного оборудования: экран, проектор, акустические колонки, общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p> | <p>Частично приспособлено</p> |
| <p>Помещение 1-06 для самостоятельной работы, научная библиотека Красноярского ГАУ, г. Красноярск, ул. Стасовой, 44 Г</p> | <p>Общая площадь – 50,4 кв.м., Места для пользователей – 16. Автоматизированные рабочие места – 8. Компьютер – 8 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050) (инвентарный номер: 1101040758, 1101040768, 1101040775, 1101040757, 1101040759, 1101040762, 1101040761, 1101040767), Мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, Принтер (МФУ) Laser Jet M1212, Гигабитный интернет</p> | <p>Частично приспособлено</p> |
| <p>Помещение 2-03 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 Г</p> | <p>Автоматизированные рабочие места – 2, Компьютер – 2 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050); Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsung оперативная память 512 мегабайт, жёсткий диск 160 гига-байт, монитор жидкокристаллический 17" (1280 x1024), Мультимедийный комплект: Проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung., Гигабитный интернет, Wi-fi. Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань», «Юрайт», «Агрилиб», Электронной библиотеке ФГБОУ ВО</p> | <p>Частично приспособлено</p> |

| | Красноярский ГАУ (Ирбис64+) | |
|--|--|-------------------------------|
| <p>Аудитория 4-13 Зал самостоятельной подготовки обучающихся, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) г. Красноярск, Ленина, 117</p> | <p>Общая площадь - 24,6 кв.м. Посадочных мест 20.</p> <p>Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели. Комплект специализированной мебели, библиотечные ресурсы; Принтер - инв. № 1101040748, Принтер - инв. № 2342017002; Системный блок - инв. № 11014366, Монитор - инв. № 11014366; Системный блок - инв. № 11014420, Монитор - инв. № 11014420; Системный блок - инв. № 11014424, Монитор - инв. № 11014424; Системный блок - инв. № 1101040603, Монитор - инв. № 1101040603 Проектор - инв. № 11014457; Интерактивная доска - инв. № 11014527 Выход в Интернет, доступ к информационным ресурсам научной библиотеки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p> | <p>Частично приспособлено</p> |

9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Обучающимся необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и

выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к самостоятельному изучению вопросов

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Обучающиеся могут дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ. В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
| | | | |