

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора института

Андреева Ю.В.

«10» 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Н.И. Пыжикова

«27» 03 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ
АГРАРНОГО СЕКТОРА**

ФГОС ВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль (направленность): Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения заочная

Уровень выпускника бакалавриат

Красноярск, 2020



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024

Составители:

Фастович Г.Г., ст. преподаватель

«20» 02 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «27» 02 2020 г.

Зав. кафедрой:

Тепляшин И.В., канд. юрид. наук, доцент

«27» 02 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института
Протокол №7 от «10» марта 2020 г.

Председатель Методической комиссии: Далгалы Т.А.
«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01
«Юриспруденция», направленность (профиль): Правовое регулирование устойчи-
вого развития сельских территорий и АПК

Григорьева М.В., канд. юрид. наук, доцент
«10» марта 2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. Внешние и внутренние требования.....	6
1.2. Место дисциплины в учебном процессе.....	6
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Структура дисциплины.....	8
4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	9
4.3. Содержание модулей дисциплины.....	10
4.3.1. Содержание лекционного курса.....	10
4.3.2. Содержание практических занятий и контрольных мероприятий.....	11
4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний.....	12
4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний.....	12
4.4.2. Курсовые проекты (работы) (контрольные работы, расчетно-графические работы, учебно-исследовательские работы).....	12
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6.1. Основная и дополнительная литература.....	15
6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	15
6.3. Программное обеспечение.....	15
6.4. Доступ к электронным библиотекам и электронной информационно-образовательной среде.....	16
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	20
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ	20

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора» относится к вариативной части Блока 1 дисциплин для подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой Теории и истории государства и права.

Освоение дисциплины нацелено на формирование у выпускника следующих компетенций:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1));

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3), владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

В рамках освоения дисциплины «Информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора» обучающиеся изучают следующие разделы:

- введение в информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора;
- практические основы информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора;

- правовые основы международного сотрудничества в информационно-правовом сопровождении развития аграрного сектора.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

При изучении дисциплины предусматриваются следующие основные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующая форма промежуточной аттестации: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 ч.).

1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора» включена в ОПОП ВО в вариативную часть Блока 1.

Реализация в дисциплине «Информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК») должна формировать у выпускников следующие компетенции:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1));

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора» являются: «Теория государства и права» и «Конституционное право».

Дисциплина «Информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Международное право», «Административное право» и др.

Особенностью дисциплины является изучение следующих модулей:

- 1-й модуль – «Введение в информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора»;

- 2-й модуль – «Практические основы информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора»;

- 3-й модуль – «Правовые основы международного сотрудничества в информационно-правовом сопровождении развития аграрного сектора».

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контролей, промежуточной аттестации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями дисциплины «Информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора» являются:

- обеспечение обучающихся знаниями по вопросам, возникающим при регулировании общественных отношений в связи с правовым сопровождением развития аграрного сектора;

- определение направления использования полученных знаний для профессионального осуществления своих обязанностей;

- освоение с обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области социального назначения и содержания в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора для того, чтобы создать необходимые предпосылки для правильного понимания и применения его норм на практике, а также соблюдение гражданами своих обязанностей.

Задачи дисциплины:

- получение обучающими знаний об основных принципах, категориях, институтах и нормах информационного сопровождения развития аграрного сектора;
- приобретение ими навыков и умений правильно толковать и применять нормы информационного права;
- воспитание у обучающихся профессионального отношения к информационным отношениям, как составной части правового знания;
- формирование у них системы знаний об основах политики государства в области информационных отношений этой сферы деятельности;
- развить у обучающихся навыки по анализу законодательства и подзаконных нормативных актов, регулирующих исполнение информационных мер;
- выработать у них необходимый уровень правосознания в информационно-правовых отношениях.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- содержание дисциплины и иметь представление о единстве и дифференциации правового регулирования в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора;
- нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора;
- основные понятия в области в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора;
- основы правовых ресурсов Интернет.

уметь:

- углубить, расширить и закрепить теоретические знания, полученные как на лекциях, практических занятиях, так и самостоятельно;
- оперировать понятиями и категориями в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного законодательства;
- анализировать, толковать и правильно применять информационно-правовые нормы;
- проверить себя самостоятельно на усвоение учебного и методического материала;
- дать необходимые пояснения и научиться использовать полученные знания и навыки для решения практических вопросов в информационной деятельности.

владеть:

- терминологией в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора и законодательства;
- навыками работы с Конституцией Российской Федерации, базовыми федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, информационно-правовых норм и правоотношений;
- навыками анализа правоприменительной (судебной) и практики и аналитической деятельности в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора;
- возможностью разрешения правовых проблем и коллизий норм в информационно-правовом сопровождении развития аграрного сектора;
- применением норм информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора при реализации профессиональной деятельности.

Реализация в дисциплине «Информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК») должна формировать у выпускников следующие компетенции:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а

- также_общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1));
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
 - владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 ч.), их распределение по видам работ во 2 семестре представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2й семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебно-му плану	5,0	180	180
Контактная работа	0,16	6	6
в том числе:			
лекции (Л)	0,05	2	2
практические занятия (ПЗ)	0,11	4	4
Самостоятельная работа (СР)	4,6	165	165
Подготовка и сдача экзамена	0,25	9	9
Вид контроля			экзамен

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины отражается в таблице 2.

Таблица 2

Тематический план

№ модуля	Наименование модуля	Всего часов	В том числе			Виды контроля
			лекции	практические занятия	СР	
1.	М. 1. Введение в информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора	51,5	0,5	1	50	проверочные работы, тестирование по итогам изучения лекций, коллоквиум, доклад

2.	М. 2. Практические основы информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора	51,5	0,5	1	50	проверочные работы, тестирование по итогам изучения лекций, коллоквиум, доклад, деловая игра
3.	М. 3. Правовые основы международного сотрудничества в информационно-правовом сопровождении развития аграрного сектора	68	1	2	65	проверочные работы, тестирование по итогам изучения лекций, коллоквиум, доклад, деловая игра
	Подготовка и сдача экзамена	9				
	ИТОГО	180				

Таблица 3

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины		Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	
Модуль 1. Введение в информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора		51,5	0,5	1	50
Модульная единица 1.1.	Правовое регулирование в информационно-правовом сопровождении развития аграрного сектора. Понятие и сущность аграрного сектора Российской Федерации.	51,5	0,25	0,5	20
Модульная единица 1.2.	Правовой режим информационных ресурсов. Электронный документооборот.		0,25	0,5	30
Модуль 2. Практические основы информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора		51,5	0,5	1	50
Модульная единица 2.1.	Анализ основных федеральных законов об информационно-правовом сопровождении развития аграрного сектора. Правовая защита от информационного воздействия.	51,5	0,25	0,5	20

Модульная единица 2.2.	Правовое понятие и сущность института «свободы информации». Информационная война и выборы. Информационные услуги в сфере аграрного сектора		0,25	0,5	30
Модуль 3. Правовые основы международного сотрудничества в информационно-правовом сопровождении развития аграрного сектора		68	1	2	65
Модульная единица 3.1.	Органы, гарантирующие международную защиту свободы выражения мнений. Европейский суд по правам человека в Страсбурге (разрешение споров, вытекающих из информационных коллизий). Международные организации сельхоз товаропроизводителей.	68	0,5	1	30
Модульная единица 3.2.	Сравнительная характеристика законодательства СМИ за рубежом и в России в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора. Информационная безопасность.		0,5	1	35
Подготовка и сдача экзамена		9			
Итого по всем модулям		171	2	4	165
Итого по дисциплине		180			

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Введение в информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора

Модульная единица 1.1.

Понятие, предмет, метод, задачи и система дисциплины информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора.

Модульная единица 1.2.

Правовые аспекты и стадии становления информационного общества. Характеристика аграрного сектора Российской Федерации. Государственное управление и электронное правительство в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора.

Модуль 2. Практические основы информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора

Модульная единица 2.1.

Исторические стадии становления информационного сообщества. Объекты и субъекты информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора и его науки. Институт правовой защиты от информационного воздействия.

Модульная единица 2.2.

Характеристика Федерального законодательства, Актов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации по вопросам информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора. Правовой анализ судебной практики. Правовая характеристика аграрного сектора современной России. Органы управления и территориальное устройство.

Модуль 3. Правовые основы международного сотрудничества в информационно-правовом сопровождении развития аграрного сектора

Модульная единица 3.1.

Общая характеристика органов, осуществляющих защиту информационных прав и свобод. Правовые основы международного сотрудничества в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора. Основы Окинавской Хартии международного сотрудничества государств. Роль информационно-правовой политики на международной арене.

Модульная единица 3.2.

Правовые аспекты деятельности органов СМИ в Российской Федерации и странах мирового сообщества по вопросам информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора. Правовой анализ судебной практики. Понятие и виды ответственности в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора.

Таблица 4

4.3.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия ¹	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Введение в информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора			0,5
	Модульная единица 1.1.	Лекция № 1 Понятие, предмет, метод, задачи и система информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора и его науки.	проверочные работы	0,25
	Модульная единица 1.2.	Лекция № 2 Правовые аспекты и стадии становления информационного общества. Характеристика аграрного сектора Российской Федерации.	проверочные работы	0,25
2.	Модуль 2. Практические основы информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора			0,5
	Модульная единица 2.1.	Лекция № 3 Исторические стадии становления информационного сообщества. Объекты и субъекты информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора и его науки.	проверочные работы	0,25
	Модульная единица 2.2.	Лекция № 4 Характеристика Федерального законодательства, Актов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации по вопросам информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора. Правовой анализ судебной практики.	проверочные работы	0,25

¹ Вид контрольного мероприятия указывается в соответствии с рейтинг-планом (раздел 7 рабочей программы).

3.	Модуль 3. Правовые основы международного сотрудничества в информационно-правовом сопровождении развития аграрного сектора			1
	Модульная единица 3.1.	Лекция № 5 Общая характеристика органов, осуществляющих защиту информационных прав и свобод. Правовые основы международного сотрудничества в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора.	проверочные работы	0,5
	Модульная единица 3.2.	Лекции № 6 Правовые аспекты деятельности органов СМИ в Российской Федерации и странах мирового сообщества по вопросам информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора. Правовой анализ судебной практики.	проверочные работы	0,5
	Итого по всем модулям			2

Таблица 5

4.3.2. Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Количество часов
Модуль 1. Введение в информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора		проверочные работы	1
Модульная единица 1.1.	Занятие № 1 Понятие, предмет, метод, задачи и система дисциплины информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора.	Коллоквиум, доклад, тестирование по итогам изучения лекций	0,5
Модульная единица 1.2.	Занятие № 2 Государственное управление и электронное правительство в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора.	Коллоквиум, доклад, тестирование по итогам изучения лекций	0,5
Модуль 2. Практические основы информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора		проверочные работы	1
Модульная единица 2.1.	Занятие № 3 Объекты и субъекты информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора. Правовая защита от информационного воздействия.	Коллоквиум, доклад, тестирование по итогам изучения лекций	0,5

Модульная единица 2.2.	Занятие № 4 Правовая характеристика аграрного сектора современной России. Органы управления и территориальное устройство.	Коллоквиум, доклад, тестирование по итогам изучения лекций, деловая игра	0,5
Модуль 3. Правовые основы международного сотрудничества в информационно-правовом сопровождении развития аграрного сектора		проверочные работы	2
Модульная единица 3.1.	Занятие № 5 Правовые основы международного сотрудничества в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора.	Коллоквиум, доклад, тестирование по итогам изучения лекций	1
Модульная единица 3.2.	Занятия № 6 Понятие и виды ответственности в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора.	Коллоквиум, доклад, тестирование по итогам изучения лекций, деловая игра	1
Итого по всем модулям			4

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний

№ модуля и модульной единицы	Наименование модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. Введение в информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора			50

Модульная единица 1.1.	Понятие, предмет, метод, задачи и система информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора и его науки.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовится к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle). 2. Самостоятельно изучить следующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - принципы информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора; - место информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора в системе отраслей права; - наука информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора в системе отраслей права. 3. Самостоятельное решение задач (задачи указаны в ФОС и в LMS Moodle). 4. Подготовится к тестированию по итогам изучения лекций. 	25
Модульная единица 1.2.	Правовой режим информационных ресурсов. Электронный документооборот.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовится к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle). 2. Самостоятельно изучить следующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - понятие и правовые основы системы «Электронное правительство»; - перечислить и дать характеристику основным электронным ресурсам; 3. Самостоятельное решение задач (задачи указаны в ФОС и в LMS Moodle). 4. Подготовится к тестированию по итогам изучения лекций. 	25
Модуль 2. Практические основы информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора			50
Модульная единица 2.1.	Анализ основных федеральных законов об информационно-правовом сопровождении развития аграрного сектора. Правовая защита от информационного воздействия.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовится к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle). 2. Самостоятельное решение задач (задачи указаны в ФОС и в LMS Moodle). 3. Подготовится к тестированию по итогам изучения лекций. 	25
Модульная единица 2.2.	Правовое понятие и сущность института «свободы информации». Информационные услуги в сфере аграрного сектора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовится к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Moodle). 2. Самостоятельно изучить следующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - Понятие и сущность аграрного сектора на примере субъектов Российской Федерации; - Правовые пределы распространения информационных ресурсов. 3. Самостоятельное решение задач (задачи указаны в ФОС и в LMS Moodle). 4. Подготовится к тестированию по итогам изучения лекций. 5. Подготовится к проведению деловой игры (структура и содержание игры указаны в ФОС). 	25

Модуль 3. Правовые основы международного сотрудничества в информационно-правовом сопровождении развития аграрного сектора		65
Модульная единица 3.1.	Общая характеристика органов, осуществляющих защиту информационных прав и свобод. Правовые основы международного сотрудничества в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора.	30
Модульная единица 3.2.	Сравнительная характеристика законодательства СМИ за рубежом и в России в сфере информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора. Информационная безопасность.	35
Итого по всем модулям		165

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	ЛЗ	ПЗ	СР	Вид контроля
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Модуль 1, 2	Модуль 1, 2	Модуль 1, 2	Проверочные работы, тестирование по итогам изучения лекций, коллоквиум, доклад, проведение деловой игры
ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Модуль 1, 2	Модуль 1, 2	Модуль 1, 2	Проверочные работы, тестирование по итогам изучения лекций, коллоквиум, доклад, проведение деловой игры
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Модуль 1, 2, 3	Модуль 1, 2, 3	Модуль 1, 2, 3	Проверочные работы, тестирование по ито-

Компетенции	ЛЗ	ПЗ	СР	Вид контроля
				гам изучения лекций, коллоквиум, доклад, проведение деловой игры

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Правовые основы организации защиты персональных данных: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Под Общ. ред. А.С.Исаев, Е.А. Хлюпина – СПбГУ ИТМО - СПб, 2014.
2. Личность. Общество. Государство. Право: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Под Общ. ред. А.С.Исаев, Е.А. Хлюпина – ЭБС "ЮристЛиб". - Москва, 2003.
3. Правовое обеспечение информационных ресурсов: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Под ред. Е.В. Иванова – БелГУ- Белгород, 2016.
4. Правовое обеспечение информационной деятельности: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Под ред. Е.М. Заговаловой – ФГОУ ДПОС «Российская академия кадрового обеспечения АПК» - Москва, 2013.
5. Устойчивое развитие сельских территорий Российской Федерации. Том 1. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Под ред. А.Б. Медведева – ФГОУ ДПОС «Российская академия кадрового обеспечения АПК». - Москва, 2011.
6. Становление глобального информационного общества: проблемы и перспективы. Монография [Электронный ресурс] / Под ред. А.А. Чернова – ЭБС"ЮристЛиб". - Москва, 2003.
7. Правовые проблемы государственного и муниципального управления сельским хозяйством: теоретические основы и пути совершенствования. Монография [Электронный ресурс] / Под ред. Г.Г. Файзулина – ЭБС"ЮристЛиб"». - Москва, 2006.
8. Информационная эпоха: Экономика, общество и культура Учебное пособие/ Под ред. О.И. Шкаратана. – ГУ ВШЭ - Москва, 2018.
9. Словарь терминов и определений по административному праву, финансовому праву, информационному праву / составитель В.И. Кардашевский – «КноРУС». – Москва. 2016.
10. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431119>.
11. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-04348-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431833>.

Дополнительная литература

1. Правоведение. Глава 10. Информационные правоотношения и государство: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Под ред. А.В. Пьянова. – ФГБОУ ВПО «Ижевская ГСХА»- Ижевск, 2013.
2. Информационное право: актуальные проблемы теории и практики. Учебное пособие / Под ред. И.Л. Бачило – Юрайт". - Москва, 2003.
3. Защита прав и свобод человека и гражданина в современной России: Монография [Электронный ресурс] / Под ред Э.В. Мерхгейм – БелГУ.- Белгород, 2005.
4. Правовое обеспечение информационной деятельности: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Под ред. Э.В. Мерхгейм – ФГОУ ДПОС «Российская академия кадрового обеспечения АПК». - Москва, 2013.

5. Государственное регулирование высшего образования в Российской Федерации: административно-правовые вопросы.

6. Обеспечение государственной безопасности Российской Федерации в условиях глобализации (информационно-правовой аспект) Учебное пособие [Электронный ресурс] / Под ред. Р.П. Сипок – ФГОУ ВПО РГАЗУ». - Москва, 2009.

7. Информационное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 497 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430915>.

8. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 109 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442177>.

9. Ульбашев, А. Х. Правовые основы журналистики. Общий курс медиарегулирования : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10581-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430876>.

6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Виды контроля и критерии оценивания успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины по семестрам указаны в Фонде оценочных средств дисциплины и в LMS Moodle.

6.3. Программное обеспечение

Обучающимся и преподавателям доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами. Наименование программного обеспечения и его назначение представлено в таблице 8.

Таблица 8

Наименование программного обеспечения и его назначение

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия	Количество
1	Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurrent User License (1-55)	Учебное	Лицензия IBM Part Number: D0ELQLL	1
2	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049	500
3	Windows Vista Business N	Учебное	Розничный ключ DreamSpark	500
4	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266	90
5	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729	90
8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational	Учебное	Лицензия № 1B08-151127-042715 До 11.12.2017	1

	License			
9	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.	32
10	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012	30
11	Nero 10 Licenses Standard GOV/AcademicEdition/Non-profit Full Package 10-19 seats	Учебное	Серийный номер: 7X03-10C1-1L6K-W4T8-AX4U-WXK6-0UK7-P166 От 01.06.2012	15
12	Visual Studio 2010 Professional	Административное	Static Activation Key ID=440	1

6.4. Доступ к электронным библиотекам и электронной информационно-образовательной среде

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к нескольким ЭБ (ЭБ «Web-Ирбис64+ Электронная библиотека», ЭБС «AgriLib», ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт», ИБС «Статистика», НЭБ «Национальная электронная библиотека», НЭБ «eLIBRARY.RU» и др.), электронной информационно-образовательной среде (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>), СПС Консультант Плюс, Интернет-ресурсам (<https://sudact.ru/>, <https://sudrf.ru/> и др.) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Виды текущего контроля: тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций, доклад, коллоквиум, деловая игра.

Вид промежуточной аттестации: экзамен (семестр 2).

При изучении дисциплины в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся с целью проверки хода освоения ими теоретического материала и практических умений и навыков

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций обучающихся проводится с использованием модульно-рейтинговой системы. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в течение одного семестра, составляет 100 баллов. Для получения положительной оценки в течение одного семестра обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов.

Студенту, не набравшему в течение семестра минимального количества рейтинговых баллов (60), предоставляется возможность добора баллов.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций по всем видам контроля и шкала оценивания имеются в Фонде оценочных средств дисциплины.

Рейтинг-план по 1, 2, 3 модулям (2-й семестр)²

Виды контроля	Дисциплинарный модуль 1 (ДМ1) (от 0 до 30 баллов)		Дисциплинарный модуль 2 (ДМ2) (от 0 до 30 баллов)			Дисциплинарный модуль 3 (ДМ3) (от 0 до 30 баллов)		Промежуточная аттестация (экзамен)	Итого баллов	
	Кол-во баллов по итогам текущего контроля (МЕ 1.1-1.2.)		Контроль по ДМ 1.1.-1.2.	Кол-во баллов по итогам текущего контроля (МЕ 2.1.-2.2.)		Контроль по ДМ с 2.1-2.2	Кол-во баллов по итогам текущего контроля (МЕ 3.1.-3.2.)			
	1.1.	1.2.		2.1.	2.2.		3.1.			3.2.
Тестирование по итогам изучения лекций	0-3	0-3	-	0-3	0-3		0-3	0-3		
Коллоквиум	0-3	0-3	-	0-3	0-3		0-3	0-3		
Доклад	0-4	0-4	-	0-4	0-1		0-4	0-1		
Деловая игра			-		0-3			0-3		
Проверочные работы			0-10			0-10			0-10	0-10
Итого	0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	0-10	0-100

² Критерии оценивания по видам контроля успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины (2 семестр, 1-3 модуль) имеются в Фонде оценочных средств дисциплины и в [LMS Moodle](#).

баллов											
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках освоения дисциплины «Информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся (оснащённость кафедры, белая маркерная доска, парты, стулья, 25 компьютеров, переносное и стационарное мультимедийное оборудование). Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

9. МЕТОДИЧЕСКИЙ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к самостоятельному изучению вопросов

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными

ми источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ

Таблица 10

Название модуля дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Кол-во аудиторных часов
М. 1 Введение в информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора	Л, ПЗ	1. Изложение лекций в презентационной форме с использованием информационных технологий. 2. Использование LMS Moodle. 3. Модульное обучение и др.	1,5
М. 2 Практические основы информационно-правового сопровождения развития аграрного сектора		1. Изложение лекций в презентационной форме с использованием информационных технологий. 2. Использование LMS Moodle. 3. Проведение деловой игры. 4. Модульное обучение и др.	1,5, в том числе 1 в <u>интерактивной форме</u>
М. 3 Правовые основы международного сотрудничества в информационно-правовом сопровождении развития аграрного сектора	Л, ПЗ	1. Изложение лекций в презентационной форме с использованием информационных технологий. 2. Использование LMS Moodle. 3. Проведение деловой игры. 4. Модульное обучение и др.	3, в том числе 1 в <u>интерактивной форме</u>
ИТОГО			6
Итого в интерактивной форме			2

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине «Информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора»

На рецензирование представлена рабочая программа по дисциплине «Информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат).

Представленная рабочая программа основана на федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Содержание рабочей программы соответствует минимуму содержания по дисциплине «Информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора» и предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» (бакалавриат).

Рабочая программа разбита на модули, содержит тематику проведения лекционных и семинарских занятий, перечень вопросов (задания) для выполнения самостоятельной работы студентов, перечень основной и дополнительной литературы, вопросы подготовки к промежуточной аттестации. Кроме того, для рабочей программы разработан фонд оценочных средств.

Материал рабочей программы изложен лаконично в доступной форме, подготовлен с использованием современных методик преподавания.

На основании вышеизложенного, рецензент считает возможным использование в учебном процессе рабочей программы по дисциплине «Информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора» для подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат).

Рецензент

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Красноярскому краю



Л.И. Бычкова