

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. директора института

Андреева Ю.В.

«10» 03 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор

Н.И. Пыжикова

«27» 03 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНОГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

**ФГОС ВО**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль (направленность): Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Курс 4

Семестр 7

Форма обучения заочная

Уровень выпускника бакалавриат

Красноярск, 2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024



Составители:

Провалинский Д.И., канд. юрид. наук, доцент

« 20» 02 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «27» 02 2020 г.

Зав. кафедрой:

Тепляшин И.В., канд. юрид. наук, доцент

«27» 02 2020 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией Юридического института  
Протокол №7 от «10» марта 2020 г.

Председатель Методической комиссии: Далгалы Т.А.  
«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): Правовое  
регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Григорьева М.В., канд. юрид. наук, доцент  
«10» марта 2020 г.

## Оглавление

Аннотация.....	5
<b>1. Требования к дисциплине.....</b>	<b>6</b>
1.1. Внешние и внутренние требования.....	6
1.2. Место дисциплины в учебном процессе.....	6
<b>2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Организационно-методические данные дисциплины .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Структура и содержание дисциплины.....</b>	<b>9</b>
4.1. Структура дисциплины .....	9
4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	9
4.3.Содержание модулей дисциплины.....	10
4.3.1. Содержание лекционного курса.....	12
4.3.2. Содержание практических занятий и контрольных мероприятий .....	13
4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний .....	15
4.4.1. Примерный перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний .....	15
<b>5. Взаимосвязь видов учебных занятий.....</b>	<b>16</b>
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....</b>	<b>18</b>
6.1. Основная, дополнительная и рекомендуемая литература .....	18
6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям .....	18
6.3. Программное обеспечение .....	19
6.4. Доступ к электронным библиотекам и электронной информационно-образовательной среде .....	20
<b>7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций ....</b>	<b>21</b>
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....</b>	<b>21</b>
<b>9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....</b>	<b>21</b>
<b>10. Образовательные технологии, интерактивные формы занятий .....</b>	<b>22</b>
<b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД .....</b>	<b>24</b>

### Аннотация

Дисциплина «Административное производство в сфере земельного законодательства» является дисциплиной Блока 1 базовой части дисциплин для подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль) Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК. Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой Теории и истории государства и права.

Освоение дисциплины нацелено на формирование у выпускника следующих компетенций:

- общепрофессиональной (способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1));

- профессиональных (способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3), способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5), способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6), способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11), способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15)).

В рамках освоения дисциплины «Административное производство в сфере земельного законодательства» обучающиеся изучают следующие модули:

- Правовые основы административно-процессуальной деятельности в сфере земельного законодательства;

- Обеспечение законности в государственном управлении в сфере применения земельного законодательства. Административная юстиция.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (система LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачет (6 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 ч. (3 зач. ед.).

## 1. Требования к дисциплине

### 1.1. Внешние и внутренние

Дисциплина «Административное производство» включена в ОПОП ВО в базовую часть Блока 1.

Реализация в дисциплине «Административное производство» требований ФГОС ВО по направлению Направленность (профиль) Правовое регулирование услуг и АПК должна формировать у выпускников следующие

- общепрофессиональной (способностью соблюдения Конституцию Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, а также общепризнанные права и международные договоры Российской Федерации (ПК-1));

- профессиональных (способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3), способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5), способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6), способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11), способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15)).

### 1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Административное производство в сфере земельного законодательства», являются: «Теория государства и права», «Административное право», «Уголовное право» и др.

Дисциплина «Административное производство в сфере земельного законодательства» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Криминалистика», «Противодействие должностным преступлениям в сфере агропромышленного комплекса», «Расследование преступлений в сфере экологии и агропромышленного комплекса» и др.

В рамках освоения дисциплины «Административное производство в сфере земельного законодательства» обучающиеся изучают следующие модули:

- 1-й модуль – «Правовые основы административно-процессуальной деятельности в сфере земельного законодательства»;
- 2-й модуль – «Обеспечение законности в государственном управлении в сфере применения земельного законодательства. Административная юстиция».

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля, промежуточной аттестации.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

### Цель дисциплины:

- сформировать у обучающихся систему знаний об основных положениях Административного производства в сфере земельного законодательства;
- сформировать навыки владения и умения ориентироваться в действующем административном производстве в сфере земельного законодательства;
- ознакомить с административной практикой и сформировать систему знаний о правоприменительной деятельности в сфере административного производства в сфере земельного законодательства;
- привить практические навыки составления процессуальных документов и применения норм административного производства в сфере земельного законодательства в конкретных ситуациях.

### Задачи:

- проанализировать административные нормы, теоретические источники и материалы практики для формирования у обучающихся системы знаний об административном производ-

стве в сфере земельного законодательства, структуре и содержании административного производства в сфере земельного законодательства;

- проанализировать практические проблемы административного производства в сфере земельного законодательства для выработки навыков по их разрешению;
- обеспечить владение теоретическими основами административного производства для формирования системы знаний и навыков по их применению в практической деятельности при работе в правоохранительных и судебных органах;
- закрепить навыки толкования и применения норм административного производства в сфере земельного законодательства;
- посредством использования инновационных методик в преподавании дисциплины побудить к формированию независимого, критического и нестандартного мышления и овладению современными способами и методами работы при административном производстве в сфере земельного законодательства;
- развить у обучающихся навыки по самостоятельному анализу административного производства в сфере земельного законодательства;
- владеть навыками обоснованного принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией норм административного производства в сфере земельного законодательства;
- иметь знания и владеть методами по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;
- правовое воспитание, повышение уровня правосознания и правовой культуры для добросовестного исполнения профессиональных обязанностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном производстве в сфере земельного законодательства;
- сущность и природу административного производства в сфере земельного законодательства;
- нормы административного производства в сфере земельного законодательства;
- нормы, регламентирующие добросовестное исполнение профессиональных обязанностей и закрепляющие принципы этики юриста в административном производстве в сфере земельного законодательства;
- правила логики для логически верного, аргументированного и ясного построения своей устной и письменной речи;
- административное производство в сфере земельного законодательства Российской Федерации для формирования способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правила подготовки юридических документов и требования к ним;
- содержание принципов уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и граждан;
- способы и методики по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений;
- способы правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

**уметь:**

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в области административного производства в сфере земельного законодательства;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного производства в сфере земельного законодательства;
- оперировать юридическими понятиями и категориями в области административного производства в сфере земельного законодательства;

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, в соответствии с требованиями административного производства в сфере земельного законодательства;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством об административном производстве в сфере земельного законодательства;
- правильно составлять и оформлять юридические документы в области действия норм административного законодательства;
- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения;
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

**владеть:**

- юридической терминологией в области административного права;
- навыками работы с правовыми актами, имеющими значение для административной деятельности;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Реализация в дисциплине «Административное производство в сфере земельного законодательства» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК должна формировать у выпускников следующие компетенции:

- общепрофессиональной (способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1));
- профессиональных (способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3), способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5), способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6), способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11), способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15)).

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 ч.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

**Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. Ед.	час.	По семестрам
			№ 6
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>0,2</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
в том числе:			
Лекции (Л)	0,1	4	4



Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. Ед.	час.	По семестрам
			№ 6
Практические занятия (ПЗ)	0,1	4	4
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>2,7</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
в том числе:			
самоподготовка к текущему контролю	1,3	48	48
самостоятельное изучение тем (вопросов)	1,3	48	48
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>0,1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Вид контроля:</b>	-	-	зачет

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины отражается в таблице 2.

Таблица 2

##### Тематический план

№ модуля	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы промежуточной аттестации
			лекции	практические занятия	СР	
1-2	Р 1. Правовые основы административно-процессуальной деятельности в сфере земельного законодательства. Обеспечение законности в государственном управлении. Административная юстиция.	108	4	4	96	зачет
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>				

Таблица 3

##### 4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины		Всего часов	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	
Р 1. Правовые основы административно-процессуальной деятельности в сфере земельного законодательства. Обеспечение законности в государственном управлении. Административная юстиция.		108	4	4	96
Модуль 1. Правовые основы административного производства в сфере земельного законодательства.		52	2	2	48
Модульная единица 1.1.	Административное производство как юридическая категория.	9	2	-	8
Модульная единица 1.2.	Административно-управленческий процесс в сфере земельного законодательства.	9		-	8
Модульная	Административно-юрисдикционный про-	8	-	-	8

единица 1.3.	цесс в сфере земельного законодательства.				
Модульная единица 1.4.	Производство по делам об административных правонарушениях в сфере земельного законодательства.	9	-	2	8
Модульная единица 1.5.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	9	-		8
Модульная единица 1.6.	Административно-судебный процесс.	8	-	-	8
<b>Модуль 2. Обеспечение законности в государственном управлении в сфере земельного законодательства. Административная юстиция.</b>		<b>52</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>48</b>
Модульная единица 2.1.	Законность в государственном управлении в сфере земельного законодательства	9	2	-	8
Модульная единица 2.2.	Юридическая характеристика административной юстиции и особенности в сфере земельного законодательства.	11		-	10
Модульная единица 2.3.	Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.	11	-	2	10
Модульная единица 2.4.	Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве по земельным правоотношениям.	11	-		10
Модульная единица 2.5.	Производство по делам, возникающим из земельных правоотношений в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	10	-	-	10
	подготовка к зачету	4			
<b>Итого по всем модулям</b>		<b>108</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>96</b>
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>108</b>			

#### 4.3. Содержание модулей дисциплины

**Раздел 1. Правовые основы административно-процессуальной деятельности в сфере земельного законодательства. Обеспечение законности в государственном управлении в сфере применения земельного законодательства. Административная юстиция.**

**Модуль 1. Правовые основы административного производства в сфере земельного законодательства.**

**Модульная единица 1.1 Административное производство как юридическая категория.**

1. Назовите характерные свойства административного процесса как юридической категории.
2. На основе чего представители «юрисдикционной» концепции формировали свое представление об административном процессе.
3. Какие отношения представители «управленческой» концепции включают в административный процесс, помимо рассмотрения споров и применения принуждения.
4. Между какими категориями представители «юстиционной» концепции ставят знак равенства.
5. Каково соотношение понятий «процесс» и «производство».
6. Назовите принципы административного процесса.
7. Перечислите виды субъектов административного процесса.

**Модульная единица 1.2. Административно-управленческий процесс в сфере земельного законодательства.**

1. Какие административные производства входят в структуру административно-управленческого процесса.
2. Что собой представляет административный регламент.
3. Что понимается под административными процедурами.

4. Перечислите стадии производства по принятию нормативных актов государственно-го управления.

5. Дайте определение государственной аккредитации образовательного учреждения.

6. Какие нормативные правовые акты образуют правовую базу лицензионного производства.

7. Перечислите участников регистрационного производства.

**Модульная единица 1.3. Административно-юрисдикционный процесс в сфере земельного законодательства.**

1. Какие административные производства входят в структуру административно-юрисдикционного процесса.

2. Какие нормативные правовые акты образуют правовую базу производства по административно-правовым жалобам и спорам.

3. Назовите стадии дисциплинарного производства.

4. Перечислите субъектов административных правонарушений.

5. Каковы особенности административной ответственности юридических лиц.

6. Назовите стадии производства по делам об административных правонарушениях.

7. Как характеризуется этап обращения постановления об административном наказании к исполнению.

**Модульная единица 1.4. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере земельного законодательства.**

1. Понятие и основные черты административной ответственности.

2. Понятие и признаки административного правонарушения.

3. Юридический состав административного правонарушения.

4. Понятие, виды и правила назначения административных наказаний.

5. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

**Модульная единица 1.5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.**

1. Сущность стадии возбуждение дела об административном правонарушении.

2. Особенности рассмотрение дела об административном правонарушении.

3. Пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении.

4. Порядок исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

**Модульная единица 1.6. Административно-судебный процесс.**

1. Какие административные производства входят в структуру административно-судебного процесса.

2. Какие нормативные правовые акты образуют правовую базу административно-судебного процесса.

3. Перечислите субъектов осуществления административного судопроизводства.

**Модуль 2. Обеспечение законности в государственном управлении в сфере применения земельного законодательства. Административная юстиция.**

**Модульная единица 2.1. Законность в государственном управлении в сфере земельного законодательства.**

1. Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

2. Соотношение контроля и административного надзора.

3. Контроль, его виды и их общая характеристика.

4. Надзор, его виды и их общая характеристика.

5. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.

6. Сущность, цели административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов.

**Модульная единица 2.2. Юридическая характеристика административной юстиции и особенности в сфере земельного законодательства.**

1. Понятие и черты административной юстиции.
2. Какие органы входят в систему административной юстиции Российской Федерации.
3. Что такое ювенальная юстиция.
4. Понятие субъективных публичных прав.
5. Правовые способы защиты субъективных публичных прав в Российской Федерации.
6. Российская административная юстиция: доктрина и законодательство.

**Модульная единица 2.3. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.**

1. Понятие и черты административного судопроизводства.
2. Основные стадии административного судопроизводства.
3. Особенности административного судопроизводства.

**Модульная единица 2.4. Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве по земельным правоотношениям.**

1. Подведомственность дел в административном судопроизводстве.
2. Подсудность дел в административном судопроизводстве по земельным правоотношениям.

**Модульная единица 2.5. Производство по делам, возникающим из земельных правоотношений в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.**

1. Стадии административного судопроизводства.
2. Особенности производства по делам, возникающим из земельных правоотношений в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
3. Особенности производства по делам, возникающим из земельных правоотношений в арбитражных судах.

Таблица 4

**4.3.1. Содержание лекционного курса**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Правовые основы административного производства в сфере земельного законодательства.</b>			2
	Модульная единица 1.1.	Лекция № 1. Административное производство как юридическая категория	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 1.2.	Лекция № 2. Административно-управленческий процесс в сфере земельного законодательства	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	
	Модульная единица 1.3.	Лекция № 3. Административно-юрисдикционный процесс.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	-
	Модульная единица 1.4.	Лекция № 4. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере земельного законодательства.	-	-
	Модульная единица 1.5.	-	-	-

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1.6.	-	-	-
2.	<b>Модуль 2. Обеспечение законности в государственном управлении в сфере земельного законодательства. Административная юстиция.</b>			<b>2</b>
	Модульная единица 2.1.	Лекция № 5. Законность в государственном управлении в сфере земельного законодательства	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 2.2.	Лекция № 6. Юридическая характеристика административной юстиции и особенности в сфере земельного законодательства.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	
	Модульная единица 2.3.	-	-	-
	Модульная единица 2.4.	Лекция № 7. Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве по земельным правоотношениям.		-
	Модульная единица 2.5.	Лекция № 8. Производство по делам, возникающим из земельных правоотношений в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.		-
	Итого по всем модулям			4

Таблица 5

#### 4.3.2. Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Правовые основы административного производства в сфере земельного законодательства.</b>		Тестирование по итогам модуля.	<b>2</b>
	Модульная единица 1.1.	Занятие № 1. Административное производство как юридическая категория	Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях.	-
	Модульная единица 1.2.	Занятие № 2. Административно-управленческий процесс в сфере земельного законодательства.	Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, коллоквиум.	-
	Модульная единица 1.3.	Занятие № 3. Административно-юрисдикционный процесс.	Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, коллоквиум.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1.4.	Занятие 4,5. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере земельного законодательства.	Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, групповая дискуссия по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства.	2
	Модульная единица 1.5.	Занятие № 6,7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум.	
	Модульная единица 1.6.	Занятие № 8,9. Административно-судебный процесс.	Рассмотрение теоретических вопросов, коллоквиум.	2
2	<b>Модуль 2. Обеспечение законности в государственном управлении в сфере земельного законодательства. Административная юстиция.</b>		Административно-судебный процесс.	2
	Модульная единица 2.1.	Занятие № 10,11. Законность в государственном управлении в сфере земельного законодательства	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, коллоквиум.	-
	Модульная единица 2.2.	Занятие № 12,13. Юридическая характеристика административной юстиции и особенности в сфере земельного законодательства.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум.	-
	Модульная единица 2.3.	Занятие № 14. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум.	2
	Модульная единица 2.4.	Занятие № 15. Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве по земельным правоотношениям.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, деловая игра.	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.5.	Занятие № 16,17. Производство по делам, возникающим из земельных правоотношений в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, коллоквиум.	-
<b>Итого по всем модулям:</b>				<b>4</b>

#### 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

##### 4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ модуля и модульной единицы	Наименование модульной единицы	Перечень видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>Модуль 1. Правовые основы административного производства в сфере земельного законодательства.</b>		<b>Самоподготовка к тестированию по итогам модуля.</b>	<b>48</b>
Модульная единица 1.1.	Административный процесс как юридическая категория.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях.	8
Модульная единица 1.2.	Административно-управленческий процесс.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	8
Модульная единица 1.3.	Административно-юрисдикционный процесс.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	8
Модульная единица 1.4.	Производство по делам об административных правонарушениях.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самоподготовка к групповой дискуссии по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства.	8
Модульная единица 1.5.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	1. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 2. Самостоятельное решение задач. 3. Самоподготовка к коллоквиуму.	8
Модульная единица 1.6.	Административно-судебный процесс.	1. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 2. Самоподготовка к коллоквиуму.	

<b>Модуль 2. Обеспечение законности в государственном управлении в сфере земельного законодательства. Административная юстиция.</b>		Самоподготовка к тестированию по итогам модуля.	48
Модульная единица 2.1.	Законность в государственном управлении в сфере земельного законодательства	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самоподготовка к коллоквиуму.	8
Модульная единица 2.2.	Юридическая характеристика административной юстиции и особенности в сфере земельного законодательства.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	10
Модульная единица 2.3.	Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.	1. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	10
Модульная единица 2.4.	Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве по земельным правоотношениям.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самоподготовка к деловой игре.	10
Модульная единица 2.5.	Производство по делам, возникающим из земельных правоотношений в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самоподготовка к коллоквиуму.	10
<b>Итого по всем модулям</b>			<b>96</b>

#### 4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Учебным планом не предусмотрены.

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Л	ПЗ	СР	Вид контроля
ОПК-1 - способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные прин-	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет



Компетенции	Л	ПЗ	СР	Вид контроля
ципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;				
ПК-3 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет
ПК-5 - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет
ПК-6 - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет
ПК-11 - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет
ПК-15 - способностью толковать нормативные правовые акты	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Основная, дополнительная и рекомендуемая литература

#### Основная

1. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427584>
2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442172>
3. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442173>

#### Дополнительная

1. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09667-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428317>
2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442162>
3. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 415 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438289>
4. Агапов, А. Б. Публичные процедуры : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 132 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-09915-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433963>

### 6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Виды контроля и критерии оценивания успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины имеются в Фонде оценочных средств дисциплины.

### 6.3. Программное обеспечение

Обучающимся и преподавателям доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами. Наименование программного обеспечения и его назначение представлено в таблице 8.

Таблица 8

**Наименование программного обеспечения и его назначение**

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия	Количество
1	Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurrent User License (1-55)	Учебное	Лицензия IBM Part Number: D0ELQLL	1
2	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049	500
3	Windows Vista Business N	Учебное	Розничный ключ DreamSpark	500
4	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266	90
5	Office 2007 Russian Open License Pack No Level I	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729	90
8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License	Учебное	Лицензия № 1B08-151127-042715 До 11.12.2017	1
9	Photoshop Extended CS5 12 Academic Edition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.	32
10	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия PerSeat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012	30
11	Nero 10 Licenses Standard GOV/Academic Edition/Non-profit Full Package 10-19 seats	Учебное	Серийный номер: 7X03-10C1-1L6K-W4T8-AX4U-WXK6-0UK7-P166 От 01.06.2012	15
12	Visual Studio 2010 Professional	Административное	Static Activation Key ID=440	1

### 6.4. Доступ к электронным библиотекам и электронной информационно-образовательной среде

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к нескольким ЭБ (ЭБ «Web-Ирбис64+ Электронная библиотека», ЭБС «AgriLib», ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт», ИБС «Статистика», НЭБ «Национальная электронная библиотека», НЭБ «eLI-

BRARY.RU» и др.), электронной информационно-образовательной среде (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>), СПС Консультант Плюс, иным информационным Интернет-ресурсам (<https://sudact.ru/>, <https://sudrf.ru/> и др.) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Теории и истории государства и права Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция

Дисциплина Административное производство в сфере земельного законодательства Количество студентов                     

Общая трудоемкость дисциплины : лекции 34 час.; лабораторные работы — час.; практические занятия 34 час.; КП (КР) — час.; СРС 40 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1.Л,ПЗ,СРС	Словарь терминов и определений по административному праву, информационному праву и административной деятельности органов внутренних дел	Авт.- сост. В. И. Кардашевский	КноРУС	2013	•		•			2
2.	Административный процесс: учебное пособие	Волкова В. В.	М.: Юнити-Дана	2012		•	•			ЭБС Библиокомп лектатор
3.	Административный процесс. Понятие, сущность и виды: учеб. пособие	Нурболатов А. Н.	Алматы	2014		•	•			ЭБС Библиокомп лектатор
4.	Административно-процессуальное право России: учеб. пособие	Кайнов В. И.	М.: Юнити-Дана	2014		•	•			ЭБС Библиокомп лектатор

5.	Административный процесс: в 2-х ч.: Избранные лекции	Кузнецов А. Н.	Саратов: Вузовское образование	2014		•	•			ЭБС Библиокомп лектор
----	---	----------------	-----------------------------------	------	--	---	---	--	--	-----------------------------

Зав. библиотекой

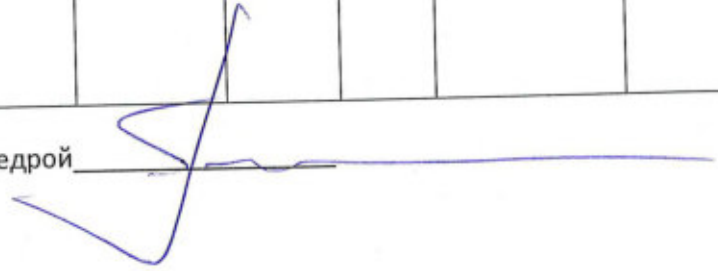


Председатель МК



института

Зав. кафедрой



## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**Виды текущего контроля:** Тестирование по итогам изучения лекций, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, деловая игра, групповая дискуссия по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства, коллоквиум.

**Виды контроля:** тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.

**Виды промежуточной аттестации:** зачет (семестр б)

При изучении дисциплины в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся с целью проверки хода освоения ими теоретического материала и практических умений и навыков.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций обучающихся проводится с использованием модульно-рейтинговой системы. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в течение одного семестра, составляет 100 баллов. Для получения положительной оценки в течение одного семестра обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов.

Студенту, не набравшему в течение семестра минимального количества рейтинговых баллов (60), предоставляется возможность добора баллов.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций по всем видам контроля и шкала оценивания имеются в Фонде оценочных средств дисциплины.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

В рамках освоения дисциплины «Административное производство в сфере земельного законодательства» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа 3-2; 4-1; 4-2; 5-8 ул. Ленина, 117, учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3-2; 4-1; 4-2; 5-8 ул. Ленина, 117, оснащённость кафедры, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное мультимедийное оборудование; оборудование и атрибуты зала судебных заседаний: подставка под флаг, флаг, стол судейский одноместный с выступающим центральным элементом, стол секретаря, стол сторон двухместный – 2 шт., судебная трибуна, кресло для судьи, офисные стулья со столиком – 25 шт., стулья для посетителей; учебно-тематические стенды по модулям дисциплины). Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Подготовка к лекциям**

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой кон-

спект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

#### **Подготовка к практическим занятиям**

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с дополнительной и рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

#### **Подготовка к самостоятельному изучению вопросов**

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

### **10. Образовательные технологии, интерактивные форы занятий**

Таблица 10

<b>Название раздела дисциплины или отдельных тем</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Используемые образовательные технологии</b>	<b>Кол-во аудиторных часов</b>
<b>Модуль 1. Правовые основы административного производства в сфере земельного законодательства.</b>	Л, ПЗ	1. Изложение лекций в презентационной форме с использованием информационных технологий. 2. Проведение практических занятий с использованием информационных технологий и в интерактивной форме (групповая дискуссия по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства). 3. Использование <u>LMS Moodle</u> . 4. Модульное образование. 5. и др.	4, из них 1 в интерактивной форме



## РЕЦЕНЗИЯ

### на рабочую программу

по дисциплине «Административное производство в сфере земельного законодательства»

На рецензирование представлена рабочая программа по дисциплине «Административное производство в сфере земельного законодательства» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат).

Представленная рабочая программа основана на федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Содержание рабочей программы соответствует минимуму содержания по дисциплине «Административное производство в сфере земельного законодательства» и предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» (бакалавриат).

Рабочая программа разбита на модули, содержит тематику проведения лекционных и семинарских занятий, перечень вопросов (задания) для выполнения самостоятельной работы студентов, перечень основной и дополнительной литературы, вопросы подготовки к промежуточной аттестации. Кроме того, для рабочей программы разработан фонд оценочных средств.

Материал рабочей программы изложен лаконично в доступной форме, подготовлен с использованием современных методик преподавания.

На основании вышеизложенного, рецензент считает возможным использование в учебном процессе рабочей программы по дисциплине «Административное производство в сфере земельного законодательства» для подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат).

Рецензент

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по

Красноярскому краю



Л.И. Бычкова