

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический институт
Кафедра информационных технологий и математического обеспечения ин-
формационных систем

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора института
_____ Ерахтина Е. А.

"_15" _____ 03 _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
_____ Пыжикова Н.И.

"26" _____ 03 _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Пользователь электронной информационно–образовательной среды

ФГОС ВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование)

Направленность (профиль) Правовое регулирование устойчивого развития
сельских территорий и АПК

Курс 1

Семестр (ы) 1

Форма обучения очно-заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составители: Романова Дарья Сергеевна, ассистент

_____ «10» ____ 03__ 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.03 «Юриспруденция»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «10» ____ 03__ 2021 г.

Зав. кафедрой Титовская Наталья Викторовна, к.т.н., доцент

_____ «10» ____ 03__ 2021 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института протокол

№ 7 от «15» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии: : Середа О.В.

«15» марта 2021 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое регулирование земельных и имущественных отношений»,

Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

«15» марта 2021 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3. Организационно-методические данные дисциплины.....	6
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
4.2. Содержание модулей дисциплины.....	9
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия.....	9
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия.....	9
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	11
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	11
Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	11
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы.....	13
5. Взаимосвязь видов учебных занятий.....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
6.1. Карта обеспеченности литературой.....	14
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	15
6.3. Программное обеспечение.....	15
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	15
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16
9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся.....	17
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	18
Изменения.....	18

Аннотация

Дисциплина Пользователь электронной информационно- образовательной среды относится к блоку ФТД. Факультативы, части, формируемой участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой Информационных технологий и математического обеспечения информационных систем.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных компетенций выпускника:

ОПК–8 – Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов практических навыков использования основных компонентов электронной информационно-образовательной среды университета, использования вычислительной техники (ВТ) и программных средств для решения широкого круга задач в профессиональной деятельности. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные работы, самостоятельная работа студента. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, выполнения заданий лабораторных работ и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные (18 часов) занятия и 54 часа самостоятельной работы.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Пользователь электронной информационно- образовательной среды относится к блоку ФТД. Факультативы, части, формируемой участниками образовательных отношений подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой Информационных технологий и математического обеспечения информационных систем.

Дисциплина «Пользователь электронной информационно- образовательной среды» базируется на программе по информатике за 5-11 классы средней школы

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Пользователи электронной информационной образовательной среды» является формирование у студентов практических навыков использования основных компонентов электронной информационно-образовательной среды университета, использования вычислительной техники (ВТ) и программных средств для решения широкого круга задач в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: в результате освоения дисциплины «Пользователи ЭИОС» студент должен знать: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИД-1 ОПК-8 Располагает знаниями о способах эффективного приобретения юридически-значимой информации из различных правовых баз данных	<i>Знает</i> принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
	ИД-2 ОПК-8 Анализирует и систематизирует информацию, полученную из различных правовых баз данных	<i>Умеет</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
	ИД-3 ОПК-8 Владеет навыками укрепления законности и информационной безопасности непосредственным применением информационных технологий	<i>Владеет</i> навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость
--------------------	--------------

	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72	
Контактная работа	0,5	18	18	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме				
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме				
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме		18	18	
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	54	54	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов		25	25	
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний		20	20	
подготовка к зачету		9	9	
др. виды				
Подготовка и сдача экзамена				
Вид контроля:			зачет	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ	
Модуль 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация системы	12		2	10
Модульная единица 1.1. ЭИОС. Структура. Основные понятия и электронные адреса	6		1	5
Модульная единица 2.1. ЭИОС основные понятия. Практическая работа	6		1	5
Модуль 2. Электронная почта	12		2	10
Модульная единица 2.1. Популярно об электронной почте	6		1	5
Модульная единица 2.2. Электронная почта. Практическая работа	6		1	5
Модуль 3. Официальный сайт Красноярского ГАУ	12		2	10
Модульная единица 3.1. Официаль-	6		1	5

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ	
ный сайт Красноярского ГАУ.				
Модульная единица 3.2. Официальный сайт Красноярского ГАУ. Практическая работа.	6		1	5
Модуль 4. Электронные библиотеки	18		6	12
Модульная единица 4.1. Электронная библиотека университета	2		1	1
Модульная единица 4.2. Доступ к электронным информационным ресурсам	2		1	1
Модульная единица 4.3. Электронный каталог Научной библиотеки Красноярского ГАУ	3		1	2
Модульная единица 4.4. Лицензионные удаленные сетевые ресурсы ЭБС	3		1	2
Модульная единица 4.5. Сетевые ресурсы свободного доступа	3		1	2
Модульная единица 4.6. Библиотека. Практическая работа	3		1	2
Модульная единица 4.7. Подготовка студенческих работ к размещению в электронной среде	2			2
Модуль 5. Модуль электронно-дистанционного обучения LMS Moodle	18		6	12
Модульная единица 5.1. Электронный университет. LMS Moodle	4		1	3
Модульная единица 5.2. Заполнение личного профиля. Задание	7		4	3
Модульная единица 5.3. Практическая работа. Обмен сообщениями в Moodle. Напишите письмо преподавателю	5		2	3
Модульная единица 5.4. Заполнение электронного портфолио в Moodle	5		2	3
ИТОГО:	72	-	18	54

Лабораторные занятия имеют прикладную направленность и предполагают выполнение задания, завершаются обсуждением рассматриваемой темы на примерах.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине «Пользователи электронной информационно-образовательной среды» организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, оформления результатов своей работы в виде презентаций. В рамках данной дисциплины студенты выполняют следующие виды работ: подготовка презентаций, подготовка к тестированию, регистрация в электронных библиотечных системах, поиск учебников и учебных пособий в каталогах электронных библиотечных систем.

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация

Дается понятие ЭИОС и электронных адресов. Описывается структура ЭИОС, направления информатизации учебного процесса. Нормативное обеспечение ЭИОС.

Модульная единица 1.1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ.

Модульная единица 1.2. ЭИОС основные понятия.

Модуль 2. Электронная почта.

Дается понятие электронной почты и отрывок из истории ее создания. Описаны преимущества и недостатки применения электронной почты

Модульная единица 2.1. Популярно об электронной почте

Модульная единица 2.2. Электронная почта. Практическая работа

Модуль 3.Официальный сайт Красноярского ГАУ

Изучается положение об официальном информационном сайте университета, объясняется структура сайта и поиск информации.

3.1. Официальный сайт Красноярского ГАУ

Модуль 4. Электронные библиотеки

Дается понятие электронного библиотечного комплекса, перечисляются электронные информационные библиотечные комплексы, доступные в КрасГАУ в текущем году.

Объясняется работа и регистрация в данных библиотечных системах.

Модульная единица 4.1. Электронная библиотека университета

Модульная единица 4.2. Доступ к электронным информационным ресурсам

Модульная единица 4.3. Электронный каталог Научной библиотеки Красноярского ГАУ

Модульная единица 4.4. Лицензионные удаленные сетевые ресурсы ЭБС

Модульная единица 4.5. Сетевые ресурсы свободного доступа

Модульная единица 4.6. Библиотека. Практическая работа.

Модульная единица 4.7. Подготовка студенческих работ к размещению в электронной среде

Модуль 5. Модуль электронно-дистанционного обучения LMS Moodle

Объясняется создание и заполнение личного кабинета в moodle КрасГАУ, создание портфолио студента и прикрепление достижений.

Модульная единица 5.1. Электронный университет. LMS Moodle

Модульная единица 5.2. Заполнение личного профиля. Задание

Модульная единица 5.3. Практическая работа. Обмен сообщениями в Moodle.

Модульная единица 5.4. Заполнение электронного портфолио в Moodle

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Лекции не предусмотрены учебным планом

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация		Тестирование	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1.1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ.	Занятие № 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация		1
	Модульная единица 1.2. ЭИОС основные понятия. Практическая работа	Занятие № 2. ЭИОС основные понятия. Практическая работа	Тестирование	1
2.	Модуль 2. Электронная почта.		Тестирование	2
	Модульная единица 2.1. Популярно об электронной почте	Занятие № 3. Популярно об электронной почте		1
	Модульная единица 2.2. Электронная почта. Практическая работа	Занятие № 4. Электронная почта. Практическая работа	Тестирование	1
3.	Модуль 3. Официальный сайт Красноярского ГАУ		Тестирование	2
	Модульная единица 3.1. Официальный сайт Красноярского ГАУ	Занятие № 5. Официальный сайт Красноярского ГАУ		1
	Модульная единица 3.2. Официальный сайт Красноярского ГАУ. Практическая работа.	Занятие № 6. Официальный сайт Красноярского ГАУ. Практическая работа.	Тестирование	1
4.	Модуль 4. Электронные библиотеки		Зачет	6
	Модульная единица 4.1. Электронная библиотека университета	Занятие № 7. Электронная библиотека университета		1
	Модульная единица 4.2. Доступ к электронным информационным ресурсам	Занятие № 8. Доступ к электронным информационным ресурсам	Создание презентации	1
	Модульная единица 4.3. Электронный каталог Научной библиотеки Красноярского ГАУ	Занятие № 9. Электронный каталог Научной библиотеки Красноярского ГАУ	Тестирование	1
	Модульная единица 4.4. Лицензионные удаленные сетевые ресурсы ЭБС	Занятие № 10. Лицензионные удаленные сетевые ресурсы ЭБС	Тестирование	1
	Модульная единица 4.5. Сетевые ресурсы	Занятие № 11. Сетевые ресурсы свободного доступа	Тестирование	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	сы свободного доступа			
	Модульная единица 4.6. Библиотека. Практическая работа.	Занятие 12. Библиотека. Практическая работа	Тестирование	1
	Модульная единица 4.7. Подготовка студенческих работ к размещению в электронной среде	Занятие 13. Подготовка студенческих работ к размещению в электронной среде	Тестирование	
5	Модуль 5. Модуль электронно-дистанционного обучения LMS Moodle		Зачет	6
	Модульная единица 5.1. Электронный университет. LMS Moodle	Занятие 14. Электронный университет. LMS Moodle		1
	Модульная единица 5.2. Заполнение личного профиля. Задание	Занятие 15. Заполнение личного профиля. Задание	Задание Moodle	4
	Модульная единица 5.3. Практическая работа. Обмен сообщениями в Moodle.	Занятие 16. Практическая работа. Обмен сообщениями в Moodle. Напишите письмо преподавателю	Обмен сообщениями	2
	Модульная единица 5.4. Заполнение электронного портфолио в Moodle	Занятие 17. Заполнение электронного портфолио в Moodle	Создание презентации	2
	ИТОГО		зачет	18

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Модуль 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация		10
	1. Введение. Основная информация	1. Расшифруйте аббревиатуру ДОТ	5
		2. Как называется среда дистанционного обу-	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		чения, специально разработанная для создания онлайн курсов преподавателями, осуществляет управление образовательным контентом портала электронно-дистанционного бучения, организацией учебного процесса и проверки знаний, взаимодействием обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников системы дистанционного обучения.	
		3. Как обеспечивается электронно-дистанционное взаимодействие преподавателя и обучающегося	5
		4. Назовите основные компоненты ЭИОС университета	
2	Модуль 2. Электронная почта..		10
	1. Популярно об электронной почте и	5. Назовите домен корпоративной почты Красноярского ГАУ?	5
		6. Как называется собственная электронная почта предприятия, компании или учебного заведения, используемая в повседневных процессах и позволяющая идентифицировать компанию в электронном пространстве	
		7. Как называется массовая рассылка на большое число адресов, содержащая рекламу или коммерческие предложения	5
3	Модуль 3. Официальный сайт Красноярского ГАУ		10
	1. . Официальный сайт Красноярского ГАУ	8. Верно ли то, что на официальном сайте каждый студент сможет найти "График учебного процесса", который представляет собой единый файл, где указано время начала и окончания аттестационной недели, сессии, время проведения учебных и производственных практик, начало каникул и прочую информацию по ходу учебного процесса на каждый учебный год.?	5
		9. СисМодуль электронно-дистанционного обучения Moodle и Электронный университет - это два названия одного и того же ресурса, располагающегося по адресу http://e.kgau.ru/ ?	
		10. Что такое сайт?	5
		11. Что такое веб-сервер	
4	Модуль 4. Электронные библиотеки		12
	1 Электронная библиотека университета	12. Как получить доступ к Электронной библиотечной системе "Лань", к которой подключен Красноярский ГАУ?	2
		13. Где находятся электронные информационные ресурсы, к которым подключен Красноярский ГАУ?	4
		14. Соотнесите режим работы электронного каталога Красноярского ГАУ и программу :	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		АРМ читатель Web-Ирбис.	
		15. Верно ли утверждение, что «Актуальную информацию об электронных библиотечных системах и других информационных ресурсах можно узнать, переходя по одной из вкладок «Электронные ресурсы» или «Доступ к информационным ресурсам»	2
5	Модуль 5. Модуль электронно-дистанционного обучения LMS Moodle		12
	Электронный университет. LMS Moodle	16. Расшифруйте аббревиатуру Moodle&	3
		17. Кто является создателем LMS Moodle?	3
		18. Верно ли утверждение, что «Размещенные в портфолио материалы никто не увидит до тех пор, пока Вы не сформируете ВИД для просмотра и не определите доступ вида для проверяющего лица»	3
		19. Как называется каталог достижений учащегося за время его обучения в университете?	3
		20. Какой достаточно иметь web-браузер для использования Moodle?.	
ВСЕГО			54

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 6

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8)		1-16	1-20		Тестирование, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
6.1. Карта обеспеченности литературой

Таблица 7

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем

Направление подготовки (специальность) 09.03.03 «Прикладная информатика»

Дисциплина Пользователь электронной информационно-образовательной среды

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
лабораторные занятия	Новые информационные коммуникационные технологии в образовании	В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайне	Ун-т информатики и управления. - Москва : Дашков и К	2011	Печ.				15	НЭБ 1
	Организация современной информационной образовательной среды	Захарова Т.Б., Захаров А.С., Самылкина Н.Н. и др.	Прометей	2016		Электр.	Нац. элект. библ.		1	
	Пользователи Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС)	Амбросенко Н.Д.	Красноярский ГАУ	2018		Электр.			1	

Директор Научной библиотеки _____

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. ООО «Электронное издательство Юрайт (ЭБС «Юрайт») Договор №13/44-19
2. Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Статистика Красноярского края» (Информационно – аналитическая система «Статистика») Контракт № 1-2-2019/55
3. Национальная электронная библиотека (ФГБУ «РГБ») Договор №101/НЭБ/2276
4. ФГБОУ ВО «РГАЗУ» (ЭБС AgriLib) Договор №ППД 31/17
5. ООО «Издательство Лань» Договор №14/44-19, Договор №22-2-19

6.3. Программное обеспечение

1. Office 2007 Russian OpenLicensePask Академическая лицензия №44937729
2. Photoshop CS3 EXT Russian 10.0 AcademicEdition Band T 5,000+ Лицензия образовательная №CE0806966
3. Oracle Database Standart Edition SU-100209-1475-SFT
4. MS OpenLicense Office Access 2007 Лицензия академическая №45965845
5. CorelDRAW Grphics Suite X4 Education License ML Лицензия №4080691
6. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Ediuational License Лицензия 17E0-171204- 043145-330-825
7. Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 Лицензия от №9093867

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

- тестирование;
- имитационные упражнения, ситуационные задачи;
- case study;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов, выполнение имитационных упражнений, ситуационных задач, презентаций case study.

Рейтинг – план дисциплины «Пользователь электронной информационно- образовательной среды»

	Модули	Часы	Баллы
1	Модуль № 1	14	15
2	Модуль № 2	14	15
3	Модуль № 3	14	15
4	Модуль № 4	15	25
5	Модуль № 5	6	10
	Зачёт	9	20
	Итого	72	100

Распределение баллов по модулям

№	Модули	Баллы по видам работ				Итого
		Имитационные упражнения (ситуационные задачи)	Тестирование	Case study	Зачёт	
1	Модуль № 1	10		5		15
2	Модуль № 2	5	10			15
3	Модуль № 3	5		10		15
4	Модуль № 4	10	10	5		25
5	Модуль № 5	5	5			10
	Зачёт				20	20
	Итого	35	25	20	20	100

Задания по всем видам текущей работы и промежуточной аттестации, а также критерии оценивания приведены в ФОС по дисциплине «Пользователь электронной информационно-образовательной среды».

Промежуточный контроль зачет по результатам 1 семестра по дисциплине проходит в форме контрольного итогового тестирования.

Если студент набрал 60 баллов в течение срока изучения дисциплин, то зачет выставляется автоматически.

Если студент набрал менее 60 баллов в течении срока изучения дисциплин, то студент проходит контрольное итоговое тестирование, которое осуществляется по следующим критериям:

Обучающийся, давший правильные ответы 87-100% тестирующих материалов (1-5 ошибок), получает максимальное количество баллов – 20.

Обучающийся, давший правильные ответы в пределах 73-86% тестирующих материалов (6-10 ошибок), получает 15 баллов.

Обучающийся, давший правильные ответы в пределах 60-72% (11-15 ошибок) тестирующих материалов, получает 10 баллов.

Баллы, полученные на итоговом тестировании, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации, и выводится итоговая оценка по зачёту по следующим критериям:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если сумма баллов, набранных в ходе текущего контроля и промежуточного контроля, составляет не менее 60 баллов.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сумма баллов, набранных в ходе текущего контроля и промежуточного контроля, составляет менее 60 баллов

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:
http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

- Лабораторные занятия проводятся в классах, оснащенных 12 компьютерами (Монитор LG L194 WT, Системный блок Core Duo E 4040, ИБП) с операционной системой Microsoft Windows XP SP3.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Представлены в виде онлайн курса «Пользователи электронной информационной образовательной среды» на платформе LMS Moodle, серии скринкастов по модулям курса, профильной литературе, отраслевых и других нормативных документах, электронных ресурсах

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Рецензия
на рабочую программу по учебной дисциплине
«Пользователь электронной информационно-образовательной среды»
для подготовки обучающихся
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
направленность (профиль): «Правовое регулирование земельных и
имущественных отношений»

В рабочей программе, представленной на рецензирование, содержатся аннотация; цели, задачи и место дисциплины в структуре ОПОП ВО; компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины; структура и содержание дисциплины; виды контроля освоения дисциплины; прослеживается взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся; список литературы; материально-техническое обеспечение дисциплины и образовательные технологии.

Данная рабочая программа отражает практическую направленность курса, предусматривает индивидуальный подход к его реализации, а также современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Отдельно заслуживает внимание определение в рабочей программе конечных компетенций выпускников; конкретного содержания знаний, умений и навыков, формируемых в результате освоения дисциплины; места дисциплины в структуре ОПОП ВО; форм контроля освоения дисциплины, регламентация форм образовательных технологий.

Таким образом, представленная на рецензирование рабочая программа соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, и может быть рекомендована для использования в учебном процессе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.



Ф.С. Формальнов