

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт Юридический  
Кафедра гражданского права и процесса

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. директора института

\_\_\_\_\_ Е.А. Ерахтина

"15" \_\_ 03 \_\_ 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор

\_\_\_\_\_ Н.И. Пыжикова

"26" \_\_ 03 \_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Гражданский процесс

ФГОС ВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направление (профиль) Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Курс 4

Семестры 7.8

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составители: Герасимова Оксана Александровна, ст. преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ «\_09\_» \_\_\_марта\_\_\_\_\_ 2021 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. направленность (профиль): Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 9 «09» марта 2021г.

Зав. кафедрой Сторожева А.Н., к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_ «09» \_\_\_марта\_\_ 2021г

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института

Протокол № 7 от «15» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии: : Серeda O.B.

---

«15» марта 2021 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01.«Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК»,

Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

---

«15» марта 2021 г.

Г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация	5
1. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Организационно-методические данные дисциплины	8
4. Структура и содержание дисциплины	8
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	8
4.2. Содержание модулей дисциплины	10
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия	14
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия	15
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	19
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	19
4.5.2. Курсовые проекты (работы)	23
5. Взаимосвязь видов учебных занятий	23
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	25
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)	25
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	26
6.3. Программное обеспечение	26
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	28
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	28
9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины	29
9.1. Методические рекомендации для обучающихся	30
9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	30
Протокол изменений РПД	31

## **Аннотация**

### **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Гражданский процесс относится к базовой части Блока 1 дисциплин для подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой гражданского права и процесса.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Гражданский процесс», являются: «Гражданское право», «Трудовое право».

Особенностью дисциплины является изучение следующих модулей:

- 1-й модуль - «Общие положения гражданского процессуального права»;
- 2-й модуль - «Производство в суде первой инстанции»;
- 3-й модуль - «Отдельные виды гражданского судопроизводства»;
- 4-й модуль - «Пересмотр судебных постановлений»;
- 5-й модуль - «Производство, связанное с исполнением постановлений судов общей юрисдикции».

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля, промежуточной аттестации.

### **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Цель дисциплины «Гражданский процесс»: сформировать у обучающихся комплексное представление о правовом регулировании порядка рассмотрения и разрешения гражданских дел судами общей юрисдикции.

Задачи дисциплины «Гражданский процесс»: сформировать систематизированные знания о принципах гражданского процесса, участниках гражданского процесса, видах и стадиях гражданского судопроизводства, видах и требованиях к судебным постановлениям, порядке их пересмотра.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

При изучении дисциплины предусматриваются следующие основные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2 способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-2 Располагает знаниями о методике применения норм материально и процессуального права	Знать: нормы материального и процессуального права; правовые позиции Верховного Суда РФ по вопросам гражданского процесса
	ИД-2 ОПК-2 Использует правовые инструменты при решении задач профессиональной деятельности	Уметь: правильно применять нормы гражданского процессуального права к конкретным ситуациям; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством
	ИД-3 ОПК-3 Использует навыки применения норм материального и процессуального права	Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки
ОПК-3 способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД-1 ОПК-3 Располагает знаниями о базовых принципах экспертной юридической деятельности	Знать: нормы материального и гражданского процессуального права; правовые позиции судов общей юрисдикции по отдельным вопросам
	ИД-2 ОПК-3 Выполняет поставленные задачи в сфере экспертно-юридической деятельности	Уметь: составлять экспертные заключения, касающиеся применения норм права; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере гражданского процесса
	ИД-3 ОПК-3 Владеет навыками проведения правовых экспертиз документов	Владеть: навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики РФ; навыками осуществления консультаций в сфере применения гражданского и гражданского процессуального законодательства
ОПК-4 способность профессионально толковать нормы права	ИД-1 ОПК-4 Располагает знаниями об основах интерпретации норм права ИД-2 ОПК-4 Применяет методы и правила толкования	Знать: гражданское процессуальное законодательство; позиции Верховного Суда РФ по вопросам гражданского процессуального права; способы

	правовых норм ИД-3 ОПК-4 Владеет навыками профессиональной интерпретационной деятельности в сфере права	толкования норм права Уметь: использовать различные приемы толкования правовых норм Владеть: навыками анализа законодательства и правоприменительной практики
ОПК-5 способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИД-1 ОПК-5 Располагает знаниями об основах профессиональной юридической лексики ИД-2 ОПК-5 Аргументированно и ясно строит устную и письменную речь в правовой деятельности ИД-3 ОПК-5 Владеет навыками использования профессиональной терминологии при подготовке правовых документов	Знать: юридическую терминологию, правила логики, правила построения устной и письменной речи
		Уметь: выстраивать устную и письменную речь, опираясь на правила логики; четко, аргументированно и последовательно излагать собственную позицию по вопросам дисциплины Владеть: навыками грамотного, последовательного и аргументированного построения устной речи; умением письменно излагать свою позицию, последовательно и аргументированно отвечая на поставленные вопросы; навыками публичных выступления и ведения дискуссии
ОПК-6 способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИД-1 ОПК-6 Располагает знаниями о структуре нормативно-правового акта, подготовки нормативно- правовых актов и иных юридических документов ИД-2 ОПК-6 Осуществляет подготовку проектов нормативно-правовых актов и других юридических документов ИД-3 ОПК-6 Владеет навыками, методами и способами подготовки проектов нормативно- правовых актов и других юридических документов	Знать: гражданское процессуальное законодательство
		Уметь: выявлять пробелы в законодательном регулировании гражданских отношений, формулировать правовые нормы Владеть: навыками юридической техники, необходимыми для разработки нормативных актов, регулирующих гражданское судопроизводство в судах общей юрисдикции
ПК-1 способность представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными и	ИД-1 ПК-1 Располагает знаниями об основных элементах правового статуса должностных лиц, формах взаимодействия с государственными и муниципальными органами	Знать: материальное и гражданское процессуальное законодательство: позиции Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, судов общей юрисдикции и арбитражных судов Уметь: составлять

муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства	ИД-2 ПК-1 Составляет юридические документы, представляет интересы физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства	процессуальные документы (исковые заявления, ходатайства и т.п.)
	ИД-3 ПК-1 Владеет навыками профессионального поведения в области реализации правовых норм по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства	Владеть: навыками составления процессуальных документов, совершения процессуальных действий, судебной риторики



### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 252 ч., их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Таблица 2

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№7	№8
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	7	<b>252</b>	108	144
<b>Контактная работа</b>	0,8	<b>30</b>		
в том числе:				
Лекции (Л)	0,2	<b>8</b>	4	4
Практические занятия (ПЗ)	0,6	<b>22</b>	10	12
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	5,9	<b>209</b>	90	119
в том числе:				
Самоподготовка к текущему контролю знаний		<b>110</b>	50	60
Самостоятельное изучение тем и разделов		<b>99</b>	40	59
Подготовка к зачету				-
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>			-	
<b>Вид контроля:</b>			зачет	экзамен

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1. «Общие положения гражданского процессуального права»</b>	<b>60</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>50</b>
Модульная единица 1.1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права	6	2	-	4
Модульная единица 1.2. Принципы гражданского процессуального права	6	-	-	6
Модульная единица 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения	2	-	-	2
Модульная единица 1.4. Участники гражданского процесса, их права и обязанности	8	-	2	6
Модульная единица 1.5. Судебное представительство	4	-	-	4

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модульная единица 1.6. Компетенция судов общей юрисдикции по рассмотрению и разрешению гражданских дел	12	-	2	10
Модульная единица 1.7. Судебные расходы. Судебные извещения и вызовы. Процессуальные сроки	8	-	-	8
Модульная единица 1.8. Доказательства и доказывание в гражданском процессе	14	2	2	10
<b>Модуль 2. «Производство в суде первой инстанции»</b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>40</b>
Модульная единица 2.1. Иск. Исковое производство	10	-	2	8
Модульная единица 2.2. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству	8	-	-	8
Модульная единица 2.3. Судебное разбирательство	8	-	-	8
Модульная единица 2.4. Постановления суда первой инстанции	8	-	2	6
Модульная единица 2.5. Окончание производства по делу без вынесения решения	6	-	-	6
Зачет	4	-	-	4
<b>Модуль 3. «Отдельные виды гражданского судопроизводства»</b>	<b>56</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>50</b>
Модульная единица 3.1. Приказное, заочное и упрощенное производство	18	2	2	14
Модульная единица 3.2. Особое производство	18	-	2	16
Модульная единица 3.3. Производство по делам с участием иностранных лиц	10	-	-	10
Модульная единица 3.4. Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов	10	-	-	10
<b>Модуль 4.</b>	<b>48</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>40</b>

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>«Пересмотр судебных постановлений»</b>				
Модульная единица 4.1. Производство в суде апелляционной инстанции	18	2	2	14
Модульная единица 4.2. Производство в суде кассационной инстанции	12	-	2	10
Модульная единица 4.3. Производство в суде надзорной инстанции	10	-	2	8
Модульная единица 4.4. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	8	-	-	8
<b>Модуль 5. «Производство, связанное с исполнением постановлений судов общей юрисдикции»</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>20</b>
Модульная единица 5.1. Субъекты исполнительного производства, их права и обязанности	12	-	2	10
Модульная единица 5.2. Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения	10	-	-	10
<b>Экзамен</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>252</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>209</b>

## 4.2. Содержание модулей дисциплины

### Модуль 1 «Общие положения гражданского процессуального права»

#### Модульная единица 1.1

Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права

Понятие, предмет, метод гражданского процессуального права. Задачи гражданского процессуального права. Понятие гражданского процесса, отличие от иных видов судопроизводства. Цели и задачи гражданского процесса. Место гражданского процесса в системе права. Источники гражданского процессуального права.

#### Модульная единица 1.2

Принципы гражданского процессуального права

Понятие и классификация принципов гражданского процесса. Организационные принципы гражданского процесса: система, содержание принципов. Функциональные принципы гражданского процесса: система, содержание принципов. Принцип состязательности. Принцип диспозитивности. Принцип непрерывности. Принцип непосредственности.

#### Модульная единица 1.3

Гражданские процессуальные правоотношения

Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Возникновение и прекращение гражданских процессуальных правоотношений.

#### **Модульная единица 1.4**

Участники гражданского процесса, их права и обязанности

Понятие и классификация участников гражданского процесса. Суд как участник гражданского процесса.

Лица, участвующие в деле: права, обязанности. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора: отличие от соистцов. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора: основания вступления в процесс. Формы участия прокурора в гражданском процессе.

Лица, содействующие осуществлению правосудия: состав, права и обязанности.

#### **Модульная единица 1.5**

Судебное представительство

Понятие и виды судебного представительства. Законное и добровольное представительство.

Общие и специальные полномочия представителя. Оформление полномочий представителя.

Представитель по назначению суда.

#### **Модульная единица 1.6**

Компетенция судов общей юрисдикции по рассмотрению и разрешению гражданских дел

Понятие компетенции. Критерии относимости дел к компетенции судов общей юрисдикции. Разграничение компетенции по рассмотрению дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

Понятие и виды подсудности. Виды территориальной подсудности. Родовая и территориальная подсудность. Последствия нарушения правил подсудности. Передача дела по подсудности.

#### **Модульная единица 1.7**

Судебные расходы. Судебные извещения и вызовы. Процессуальные сроки

Виды судебных расходов. Государственная пошлина и судебные издержки. Порядок их распределения между сторонами. Судебные извещения и вызовы: способы, сроки.. Процессуальные сроки: понятие, порядок исчисления, виды. Восстановление и продление процессуальных сроков.

#### **Модульная единица 1.8**

Доказательства и доказывание в гражданском процессе

Понятие и цели доказывания. Стадии доказывания. Субъекты доказывания. Обязанность доказывания. Предмет и пределы доказывания. Обстоятельства, от доказывания которых освобождаются лица, участвующие в деле.

Понятие и классификация доказательств. Прямые и косвенные доказательства. Личные и предметные доказательства. Первоначальные и производные доказательства. Представление и истребование доказательств. Оценка доказательств: относимость, допустимость, достоверность и достаточность.

### **Модуль 2 «Производство в суде первой инстанции»**

#### **Модульная единица 2.1**

Иск. Исковое производство

Понятие и сущность искового производства. Отличие искового производства от иных видов производств. Понятие и элементы иска. Виды исков. Иск и исковое заявление.

#### **Модульная единица 2.2**

Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству

Подача искового заявления в суд. Возбуждение гражданского дела. Отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения.

Цель и задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия судьи и сторон при подготовке дела к судебному разбирательству.

### **Модульная единица 2.3**

Судебное разбирательство

Этапы судебного разбирательства. Порядок судебного разбирательства. Отложение судебного разбирательства. Приостановление производства по делу. Протоколы: содержание, оформление, принесение замечаний на протокол.

### **Модульная единица 2.4**

Постановления суда первой инстанции

Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Решение суда: требования, которым должно отвечать решение суда. Порядок вынесения решения суда. Законная сила решения суда. Содержание решения суда.

Судебный приказ: основания, порядок вынесения. Особенности судебного приказа как судебного постановления. Порядок обжалования судебного приказа.

Определения суда: понятие, виды, порядок вынесения.

### **Модульная единица 2.5**

Окончание производства по делу без вынесения решения

Прекращение производства по делу: основания, порядок, последствия. Оставление искового заявления без рассмотрения: основания, порядок, последствия.

## **Модуль 3 «Отдельные виды гражданского судопроизводства»**

### **Модульная единица 3.1**

Приказное, заочное, упрощенное производство

Приказное производство

Требования, по которым выдается судебный приказ. Заявление о вынесении судебного приказа. Порядок вынесения и выдачи судебного приказа. Возражения должника относительно исполнения судебного приказа.

Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Порядок упрощенного производства. Особенности обжалования решения, вынесенного в порядке упрощенного производства.

Основания для заочного производства. Порядок заочного производства. Заочное решение. Обжалование заочного решения. Основания отмены заочного решения.

### **Модульная единица 3.2**

Особое производство

Понятие, сущность особого производства. Дела, рассматриваемые в порядке особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Признание гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным. Объявление гражданина умершим, признание гражданина безвестно отсутствующим.

Усыновление (удочерение) ребенка. Иные категории дел, рассматриваемых в порядке особого производства.

### **Модульная единица 3.3**

Производство по делам с участием иностранных лиц

Подсудность дел с участием иностранных лиц. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов. Производство по делам с участием иностранного государства.

### **Модульная единица 3.4**

Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов

Понятие и сущность третейского разбирательства. Источники правового регулирования. Третейское соглашение. Третейский суд. Порядок рассмотрения дела третейским судом. Порядок оспаривания решения третейского суда. Порядок принудительного исполнения решения третейского суда.

Производство по делам, связанным с выполнением судами функций содействия в отношении третейских судов.

## **Модуль 4 «Пересмотр судебных постановлений»**

### **Модульная единица 4.1**

Производство в суде апелляционной инстанции

Понятие и сущность пересмотра судебных постановлений в суде апелляционной инстанции. Судебные постановления, пересматриваемые в суде апелляционной инстанции. Суды апелляционной инстанции. Право на апелляционное обжалование. Апелляционная жалоба, апелляционное представление: содержание и порядок подачи. Порядок производства в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения судебного постановления судом апелляционной инстанции.

### **Модульная единица 4.2**

Производство в суде кассационной инстанции

Понятие и сущность пересмотра судебных постановлений в суде кассационной инстанции. Судебные постановления, пересматриваемые в суде кассационной инстанции. Суды кассационной инстанции. Право на кассационное обжалование. Кассационная жалоба, кассационное представление: содержание и порядок подачи. Порядок рассмотрения кассационной жалобы.

Полномочия суда кассационной инстанции.

### **Модульная единица 4.3**

Производство в суде надзорной инстанции

Понятие и сущность пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Судебные постановления, пересматриваемые в порядке надзора. Суд надзорной инстанции. Порядок производства в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения постановления суда.

### **Модульная единица 4.4**

Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

Понятие и сущность пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Вновь открывшиеся обстоятельства. Новые обстоятельства.

Порядок и срок подачи заявления о пересмотре судебных постановлений, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Определение суда по результатам рассмотрения заявления.

## **Модуль 5 «Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов судов общей юрисдикции»**

### **Модульная единица 5.1**

Субъекты исполнительного производства, их права и обязанности

Стороны исполнительного производства: права и обязанности. Судебный пристав-исполнитель: права и обязанности. Представительство в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству. Роль суда в исполнительном производстве.

### **Модульная единица 5.2**

Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения

Понятие и виды исполнительных документов. Порядок и сроки предъявления к исполнению. Исполнительные действия: перечень и порядок их совершения (место, время и сроки). Краткая характеристика некоторых мер принудительного исполнения: обращение взыскания на имущество должника, обращение взыскания на периодические выплаты, получаемые должником, изъятие у должника имущества, присужденного взыскателю, наложение ареста на имущество должника.

### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

#### Содержание лекционного курса

№ модуля и модульной единицы дисциплины	Темы лекционных занятий	Вид контрольного мероприятия	Часы
<b>Модуль 1. «Общие положения гражданского процессуального права»</b>			<b>4</b>
Модульная единица 1.1. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права	Лекция 1. Понятие, предмет, метод гражданского процессуального права. Задачи гражданского процессуального права. Понятие гражданского процесса, отличие от иных видов судопроизводства. Цели и задачи гражданского процесса. Место гражданского процесса в системе права. Источники гражданского процессуального права.	тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекции	2
Модульная единица 1.8. Доказательства и доказывание в гражданском процессе	Лекция 2. Понятие и цели доказывания. Субъекты доказывания. Предмет и пределы доказывания. Обстоятельства, от доказывания которых освобождаются лица, участвующие в деле. Понятие и классификация доказательств. Представление и истребование доказательств. Оценка доказательств.	тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекции	2
<b>Модуль 3. «Отдельные виды гражданского судопроизводства»</b>			<b>2</b>
Модульная единица 3.1. Приказное, заочное и упрощенное производство	Лекции 3. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Порядок упрощенного производства. Основания для заочного производства. Порядок заочного производства. Заочное решение. Обжалование заочного решения.	тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекции	2
<b>Модуль 4 «Пересмотр судебных постановлений»</b>			<b>2</b>

№ модуля и модульной единицы дисциплины	Темы лекционных занятий	Вид контрольного мероприятия	Часы
Модульная единица 4.1. Производство в суде апелляционной инстанции	Лекции 4. Понятие и сущность пересмотра судебных постановлений в суде апелляционной инстанции. Судебные постановления, пересматриваемые в суде апелляционной инстанции. Суды апелляционной инстанции. Право на апелляционное обжалование. Апелляционная жалоба, апелляционное представление: содержание и порядок подачи. Порядок производства в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения судебного постановления судом апелляционной инстанции.	тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекции	2
ИТОГО			8
		Экзамен	9

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>Модуль 1. «Общие положения гражданского процессуального права»</b>				<b>6</b>
1	Модульная единица 1.4. Участники гражданского процесса, их права и обязанности	Практические занятия №1. Понятие и классификация участников гражданского процесса. Суд как участник гражданского процесса. Лица, участвующие в деле: права, обязанности. Формы участия прокурора в гражданском процессе. Лица, содействующие осуществлению правосудия.	Решение задач, контрольный опрос	2
2	Модульная единица 1.6. Компетенция судов общей юрисдикции по рассмотрению и разрешению гражданских дел	Практические занятия №2. Понятие компетенции. Критерии относимости дел к компетенции судов общей юрисдикции. Разграничение компетенции по рассмотрению дел между	Решение задач, контрольный опрос	2



№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Понятие и виды подсудности. Виды территориальной подсудности. Родовая и территориальная подсудность. Последствия нарушения правил подсудности. Передача дела по подсудности.		
3	Модульная единица 1.8. Доказательства и доказывание в гражданском процессе	Практические занятия №3. Понятие и цели доказывания. Субъекты доказывания. Предмет и пределы доказывания. Обстоятельства, от доказывания которых освобождаются лица, участвующие в деле. Понятие и классификация доказательств. Представление и истребование доказательств. Оценка доказательств.	Решение задач, контрольный опрос	2
<b>Модуль 2. «Производство в суде первой инстанции»</b>				<b>4</b>
4	Модульная единица 2.1. Иск. Исковое производство	Практическое занятие №4. Понятие и сущность искового производства. Отличие искового производства от иных видов производств. Понятие и элементы иска. Виды исков. Иск и исковое заявление.	Решение задач, контрольный опрос	2
5	Модульная единица 2.4. Постановления суда первой инстанции	Практические занятия №5. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Решение суда: требования, которым должно отвечать решение суда. Порядок вынесения решения суда. Законная сила решения суда. Содержание решения суда. Определения суда: понятие, виды, порядок вынесения.	Решение задач, контрольный опрос	2
<b>Модуль 3. «Отдельные виды гражданского судопроизводства»</b>				<b>4</b>

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
6	Модульная единица 3.1. Приказное, заочное, упрощенное производство	Практические занятия №6. Дела, рассматриваемые в порядке приказного производства. Порядок приказного производства. Возражения относительно исполнения судебного приказа. Отмена судебного приказа. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Порядок упрощенного производства. Основания для заочного производства. Порядок заочного производства. Заочное решение. Обжалование заочного решения.	Решение задач, контрольный опрос	2
7	Модульная единица 3.2. Особое производство	Практические занятия №7. Понятие, сущность особого производства. Дела, рассматриваемые в порядке особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Признание гражданина недееспособным, ограниченно дееспособным. Объявление гражданина умершим, признание гражданина безвестно отсутствующим. Усыновление (удочерение) ребенка. Иные категории дел, рассматриваемых в порядке особого производства.	Решение задач, контрольный опрос	2
<b>Модуль 4. «Пересмотр судебных постановлений»</b>				<b>6</b>

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
8	Модульная единица 4.1. Производство в суде апелляционной инстанции	Практические занятия №8. Понятие и сущность пересмотра судебных постановлений в суде апелляционной инстанции. Судебные постановления, пересматриваемые в суде апелляционной инстанции. Суды апелляционной инстанции. Право на апелляционное обжалование. Апелляционная жалоба, апелляционное представление: содержание и порядок подачи. Порядок производства в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения судебного постановления судом апелляционной инстанции.	Решение задач, контрольный опрос	2
9	Модульная единица 4.2. Производство в суде кассационной инстанции	Практические занятия №9. Понятие и сущность пересмотра судебных постановлений в суде кассационной инстанции. Судебные постановления, пересматриваемые в суде кассационной инстанции. Суды кассационной инстанции. Право на кассационное обжалование. Кассационная жалоба, кассационное представление: содержание и порядок подачи. Порядок рассмотрения кассационной жалобы. Полномочия суда кассационной инстанции.	Решение задач, контрольный опрос	2
10	Модульная единица 4.3. Производство в суде надзорной инстанции	Практическое занятие №10. Понятие и сущность пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Судебные постановления, пересматриваемые в порядке	Решение задач, контрольный опрос	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		надзора. Суд надзорной инстанции. Порядок производства в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения постановления суда.		
<b>Модуль 5. «Производство, связанное с исполнением постановлений судов общей юрисдикции»</b>				<b>2</b>
11	Модульная единица 5.1. Субъекты исполнительного производства, их права и обязанности	Практические занятия №11. Понятие и виды исполнительных документов. Порядок и сроки предъявления к исполнению. Перерыв, приостановление течения сроков. Общие правила исполнения исполнительных документов.	Решение задач, контрольный опрос	2
	ИТОГО			22
	Экзамен			9

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
<b>Модуль 1. «Общие положения гражданского процессуального права»</b>			<b>50</b>
1	Модульная единица 1.1. Предмет и система гражданского процессуального права и его задачи	1. Подготовиться к тестированию по итогам самостоятельного изучения лекции в LMS Moodle.	4
2	Модульная единица 1.2. Принципы	1. Подготовиться к тестированию по итогам самостоятельного изучения лекции в LMS Moodle.	6

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
	гражданского процессуального права		
3	Модульная единица 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения	1. Подготовиться к тестированию по итогам самостоятельного изучения лекции в LMS Moodle.	2
4	Модульная единица 1.4. Участники гражданского процесса, их права и обязанности	1. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекции. 2. Подготовиться к решению задач (примеры задач указаны в ФОС). 3. Подготовиться к контрольному опросу (вопросы указаны в ФОС).	6
5	Модульная единица 1.5. Судебное представительство	1. Подготовиться к тестированию по итогам самостоятельного изучения лекции в LMS Moodle.	4
6	Модульная единица 1.6. Компетенция судов общей юрисдикции по рассмотрению и разрешению гражданских дел	1. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекции. 2. Подготовиться к решению задач (примеры задач указаны в ФОС). 3. Подготовиться к контрольному опросу (вопросы указаны в ФОС).	10
7	Модульная единица 1.7. Судебные расходы. Судебные извещения и вызовы. Процессуальные сроки	1. Подготовиться к тестированию по итогам самостоятельного изучения лекции в LMS Moodle.	8
8	Модульная единица 1.8. Доказательства и доказывание в гражданском процессе	1. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекции. 2. Подготовиться к решению задач (примеры задач указаны в ФОС). 3. Подготовиться к контрольному опросу (вопросы указаны в ФОС). 4. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля.	10
<b>Модуль 2. «Производство в суде первой инстанции»</b>			<b>40</b>
9	Модульная единица 2.1. Иск. Исковое производство	1. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекции. 2. Подготовиться к решению задач (примеры задач указаны в ФОС). 3. Подготовиться к контрольному опросу (вопросы указаны в ФОС).	8

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
10	Модульная единица 2.2. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству	1. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекции.	8
11	Модульная единица 2.3. Судебное разбирательство.	1. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекции.	8
12	Модульная единица 2.4. Постановления суда первой инстанции	1. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекции. 2. Подготовиться к решению задач (примеры задач указаны в ФОС). 3. Подготовиться к контрольному опросу (вопросы указаны в ФОС).	6
13	Модульная единица 2.5. Окончание производства по делу без вынесения решения	1. Подготовиться к тестированию по итогам самостоятельного изучения лекции в LMS Moodle. 2. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля.	6
<b>Модуль 3. «Отдельные виды гражданского судопроизводства»</b>			<b>50</b>
14	Модульная единица 3.1. Приказное, упрощенное и заочное производство	1. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекции. 2. Подготовиться к решению задач (примеры задач указаны в ФОС). 3. Подготовиться к контрольному опросу (вопросы указаны в ФОС).	14
15	Модульная единица 3.2. Особое производство	1. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекции. 2. Подготовиться к решению задач (примеры задач указаны в ФОС). 3. Подготовиться к контрольному опросу (вопросы указаны в ФОС).	16
16	Модульная единица 3.3. Производство по делам с участием иностранных лиц	1. Подготовиться к тестированию по итогам самостоятельного изучения лекции в LMS Moodle.	10
17	Модульная единица 3.4. Производство по делам, связанным с выполнением функций	1. Подготовиться к тестированию по итогам самостоятельного изучения лекции в LMS Moodle. 2. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного	10

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
	содействия и контроля в отношении третейских судов	модуля.	
<b>Модуль 4. «Пересмотр судебных постановлений»</b>			<b>40</b>
17	Модульная единица 4.1. Производство в суде апелляционной инстанции	1. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекции. 2. Подготовиться к решению задач (примеры задач указаны в ФОС). 3. Подготовиться к контрольному опросу (вопросы указаны в ФОС).	14
18	Модульная единица 4.2. Производство в суде кассационной инстанции	1. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекции. 2. Подготовиться к решению задач (примеры задач указаны в ФОС). 3. Подготовиться к контрольному опросу (вопросы указаны в ФОС).	10
19	Модульная единица 4.3. Производство в суде надзорной инстанции	1. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекции. 2. Подготовиться к решению задач (примеры задач указаны в ФОС). 3. Подготовиться к контрольному опросу (вопросы указаны в ФОС).	8
20	Модульная единица 4.4. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	1. Подготовиться к тестированию по итогам самостоятельного изучения лекции в LMS Moodle. 2. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля.	8
<b>Модуль 5. «Производство, связанное с исполнением постановлений судов общей юрисдикции»</b>			<b>20</b>
21	Модульная единица 5.1. Субъекты исполнительного производства, их права и обязанности	1. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекции. 2. Подготовиться к решению задач (примеры задач указаны в ФОС). 3. Подготовиться к контрольному опросу (вопросы указаны в ФОС).	10
22	Модульная единица 5.2. Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения	1. Подготовиться к тестированию по итогам самостоятельного изучения лекции в LMS Moodle. 2. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля. 3. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по курсу	10

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
	ИТОГО		209

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Варианты контрольных работ указаны в ФОС

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Таблица 8

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
ОПК-2 (способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности)	Модульные единицы 1.1, 1.8, 3.1, 3.2, 4.1	Модульные единицы 1.4, 1.6, 1.8, 2.1, 2.4, 3.1, 3.2, 4.1-4.3, 5.1	Модули 1 – 5	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекции, решение задач, контрольный опрос, тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля, тестирование в LMS Moodle по курсу, зачет, экзамен
ОПК-3 (способность участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи)	Модульные единицы 1.1, 1.8, 3.1, 3.2, 4.1	Модульные единицы 1.4, 1.6, 1.8, 2.1, 2.4, 3.1, 3.2, 4.1-4.3, 5.1	Модули 1 – 5	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекции, решение задач, контрольный опрос, тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля, тестирование в LMS Moodle по курсу, зачет, экзамен
ОПК-4 (способность профессионально толковать нормы права)	Модульные единицы 1.1, 1.8, 3.1, 3.2, 4.1	Модульные единицы 1.4, 1.6, 1.8, 2.1, 2.4, 3.1, 3.2, 4.1-4.3,	Модули 1 – 5	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекции, решение задач, контрольный опрос,



<b>Компетенции</b>	<b>Лекции</b>	<b>ПЗ</b>	<b>СРС</b>	<b>Вид контроля</b>
		5.1		тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля, тестирование в LMS Moodle по курсу, зачет, экзамен
ОПК-5 (способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики)	Модульные единицы 1.1, 1.8, 3.1, 3.2, 4.1	Модульные единицы 1.4, 1.6, 1.8, 2.1, 2.4, 3.1, 3.2, 4.1-4.3, 5.1	Модули 1 – 5	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекции, решение задач, контрольный опрос, тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля, тестирование в LMS Moodle по курсу, зачет, экзамен
ОПК-6 (способность участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов)	Модульные единицы 1.1, 1.8, 3.1, 3.2, 4.1	Модульные единицы 1.4, 1.6, 1.8, 2.1, 2.4, 3.1, 3.2, 4.1-4.3, 5.1	Модули 1 – 5	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекции, решение задач, контрольный опрос, тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля, тестирование в LMS Moodle по курсу, зачет, экзамен
ПК-1 (способность представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства)	Модульные единицы 1.1, 1.8, 3.1, 3.2, 4.1	Модульные единицы 1.4, 1.6, 1.8, 2.1, 2.4, 3.1, 3.2, 4.1-4.3, 5.1	Модули 1 – 5	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекции, решение задач, контрольный опрос, тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля, тестирование в LMS Moodle по курсу, зачет, экзамен

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)**

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| 1. База судебных актов и нормативных документов «Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) | http://sudact.ru          |
| 2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»   | https://www.consultant.ru |
| 3. Информационно-правовой портал Гарант.ру   | https://www.garant.ru     |

## 6.3. Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным и справочно-поисковым системам, базам данных и информационным ресурсам:

1. ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>);
2. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ (<https://rucont.ru>);
3. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com>);
4. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
5. ЭБС IprBook <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>;
6. ЭБС Book <https://www.book.ru>;
7. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>;
8. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>;
9. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>;
10. Web of Science <http://www.webofscience.com>;
11. Scopus <https://www.scopus.com>;
12. Решение учебное видео <http://eduvideo.online>.
13. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru/>;
14. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
15. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
3	Office 2010 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	Учебное	Лицензия

5	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	
6	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition.	Учебное	

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля – тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle, решение задач, контрольный опрос.

Виды контроля по итогам дисциплинарного модуля: тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля.

Виды промежуточной аттестации:

КМ1 – зачет

КМ2 – контрольная работа, экзамен.

При изучении дисциплины в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся с целью проверки хода освоения ими практического материала и практических умений и навыков.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций по всем видам контроля и шкала оценивания имеются в Фонде оценочных средств дисциплины.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ЛЗ	<p><b>Учебная аудитория 2-09</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117</p>	<p>Общая площадь – 111,8 кв.м. Посадочных мест 90. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, кафедра напольная инв.№ 21026212, доска аудиторная ДА-32 зеленая 3032*1012мм (клетка/линейка) инв.№ 2101360342, комплект стационарного мультимедийного оборудования: системный блок - инв. № 4342019078, монитор - инв. № 4342019078, проектор - инв. № 4342019078, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p>	Частично приспособлено
ПЗ	<p><b>Учебная аудитория 4-01</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117</p>	<p>Общая площадь – 40,5 кв.м. Посадочных мест 39. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска магнитно-маркерная "Whiteboar" 90см*180см, эмаль, подстав инв. № 2101060202, наглядные пособия, комплект мультимедийного оборудования (экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные, ноутбук), набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p>	Частично приспособлено
ПЗ	<p><b>Учебный зал судебных заседаний 4-02</b> учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117</p>	<p>Общая площадь – 36,7 кв.м. Посадочных мест 30. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, подставка под флаг 300x300x610 ольха, стол секретаря 800x600x782 ольха инв. № 2101360498, трибуна судебная 744x520x1113 ольха инв. № 2101360502, стол судейский одноместный с выступ. централ. элементом ольха инв. № 2101360501, кафедра "Минюст" инв. № 21016957, системный блок - инв. № 11014419, монитор - инв. № 11014419, телевизор плазм. - инв. № 2101040975, общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p>	Частично приспособлено
ПЗ	<p><b>Учебная аудитория 5-01</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового</p>	<p>Общая площадь – 41,1 кв.м. Посадочных мест 36. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска аудиторная ДА-32 зеленая 3032*1012мм (клетка/линейка) -</p>	Частично приспособлено

	проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	инв. № 2101360344; Доска магнитно-маркерная "Whiteboard" 90см*180см, эмаль, подстав - инв. № 2101060198, информационный стенд - инв. № 2101061382, наглядные пособия, комплект переносного мультимедийного оборудования (экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные, ноутбук), набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	
ЛЗ	<b>Учебная аудитория 5-08</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь 96,4 кв.м. Посадочных мест 70. Рабочее место преподавателя, кафедра, комплект специализированной мебели, ученическая магнитно-маркерная белая доска Whiteboard" инв.№ 2101060200, наглядные пособия, комплект стационарного мультимедийного оборудования: экран, проектор инв.№ 11014462, акустические колонки, кафедра для мультимедийного оборудования ин. № 21036279, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	Частично приспособлено
СРС	<b>Помещение 1-06</b> для самостоятельной работы, научная библиотека Красноярского ГАУ, г. Красноярск, ул. Стасовой, 44 Г	Общая площадь – 50,4 кв.м., Места для пользователей – 16. Автоматизированные рабочие места – 8. Компьютер – 8 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050) (инвентарный номер: 1101040758, 1101040768, 1101040775, 1101040757, 1101040759, 1101040762, 1101040761, 1101040767), Мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, Принтер (МФУ) Laser Jet M1212, Гигабитный интернет	Частично приспособлено
СРС	<b>Помещение 2-03</b> г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 Г	Автоматизированные рабочие места – 2, Компьютер – 2 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050); Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsung оперативная память 512 мегабайт, жёсткий диск 160 гига-байт, монитор жидкокристаллический 17" (1280 x1024), Мультимедийный комплект: Проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung., Гигабитный интернет, Wi-fi. Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань», «Юрайт», «Агрилиб», Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис64+)	Частично приспособлено
СРС	<b>Аудитория 4-13</b> Зал самостоятельной подготовки студентов, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь - 24,6 кв.м. Посадочных мест 20. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели. Комплект специализированной мебели, библиотечные ресурсы; Принтер - инв. № 1101040748, Принтер - инв. № 2342017002; Системный блок - инв. № 11014366, Монитор - инв. № 11014366; Системный блок - инв. № 11014420, Монитор - инв. № 11014420; Системный блок - инв. №	Частично приспособлено

		11014424, Монитор - инв. № 11014424; Системный блок - инв. № 1101040603, Монитор - инв. № 1101040603 Проектор - инв. № 11014457; Интерактивная доска - инв. № 11014527 Выход в Интернет, доступ к информационным ресурсам научной библиотеки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.	
--	--	--	--

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Методические рекомендации для обучающихся**

#### **Подготовка к лекциям**

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

#### **Подготовка к практическим занятиям**

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

#### **Подготовка к самостоятельному изучению вопросов**

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке

рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

## **9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

<b>Дата</b>	<b>Раздел</b>	<b>Изменения</b>	<b>Комментарии</b>



### КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Гражданского права и процесса Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция  
 Дисциплина Гражданский процесс Количество студентов \_\_\_\_\_

Общая трудоемкость дисциплины : лекции \_\_\_\_\_ час.; лабораторные работы \_\_\_\_\_ час.; практические занятия \_\_\_\_\_ час.; КП (КР) \_\_\_\_\_ час.; СРС \_\_\_\_\_ час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1. Л, ПЗ, СРС	Гражданский процесс: учебник и практикум для вузов	Власов, А.А.	Москва: Юрайт	2021		•				<a href="https://urait.ru/bcode/468581">https://urait.ru/bcode/468581</a>
2.	Гражданский процесс: учебник и практикум для вузов	под редакцией М. Ю. Лебедева	Москва: Юрайт	2021		•				<a href="https://urait.ru/bcode/468903">https://urait.ru/bcode/468903</a>
3.	Актуальные проблемы гражданского права и процесса: учебное пособие для вузов	Саенко, Л.В., Щербакова, Л.Г.	Москва: Юрайт	2021		•				<a href="https://urait.ru/bcode/475789">https://urait.ru/bcode/475789</a>
4.	Международный гражданский процесс: учебник для вузов	под общ. ред. И.В. Гетьман-Павловой	Москва: Юрайт	2020		•				<a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/449307">http://www.biblio-online.ru/bcode/449307</a>
5.	Гражданское процессуальное право: учебник	Афанасьев, С.Ф.	Москва: Юрайт	2015	•		•			5

6.	Гражданское процессуальное право : конспект лекций	Потапова, А. А.	Москва: Проспект	2014	•		•			17
7.	Неисковые производства в гражданском процессе: учебное пособие	Боннер, А.Т.	Москва: Проспект	2014	•		•			3
8.	Основы гражданского процессуального права : учебное пособие	Радько, Т. Н.	Москва: Проспект	2013	•		•			20

Директор Научной библиотеки Красноярского ГАУ \_\_\_\_\_

**Рецензия на рабочую программу дисциплины**  
**«Гражданский процесс»**  
**по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы (модульные единицы), определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения знаний, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения рубежного контроля и итоговой аттестации.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рецензент,  
Начальник отдела кадров  
Управления Судебного департамента  
Красноярского края

  
  
Н.И. Демчина

