

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗ**

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора института

Андреева Ю.В.

«10» 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Н.И. Пыжикова

«27» 03 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

ФГОС ВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль (направленность): Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения заочная

Уровень выпускника бакалавриат

Красноярск, 2020



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024

Составители:

Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент, Широких С.В, ст. преподаватель

«20» 02 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «27» 02 2020 г.

Зав. кафедрой:

Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

«27» 02 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института
Протокол №7 от «10» марта 2020 г.

Председатель Методической комиссии: Далгалы Т.А.
«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): Правовое
регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Григорьева М.В., канд. юрид. наук, доцент
«10» марта 2020 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	6
1.1. Внешние и внутренние требования.....	6
1.2. Место дисциплины в учебном процессе.....	6
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1. Структура дисциплины.....	9
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	9
4.3. Содержание модулей дисциплины.....	11
4.3.1. Содержание лекционного курса.....	16
4.3.2. Содержание практических занятий и контрольных мероприятий.....	16
4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний.....	18
4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний.....	18
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	20
5.1. ВЗАИМОСВЯЗЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УЧЕБНЫМ МАТЕРИАЛОМ И КОНТРОЛЕМ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	20
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
6.1. Основная литература и дополнительная литература.....	22
6.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	23
6.3. Программное обеспечение.....	23
6.4. Доступ к электронным библиотекам и электронной информационно-образовательной среде.....	24
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	24
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ.....	27
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	28

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части Блока 1 дисциплин для подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой Земельного права и экологических экспертиз.

Освоение дисциплины нацелено на формирование у выпускника следующих компетенций:

общефессиональных:

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

профессиональных:

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

В рамках освоения дисциплины «Трудовое право» обучающиеся изучают следующие модули:

1-модуль «Основополагающие положения теории Трудового права»;

2-модуль «Основные институты Трудового права».

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

При изучении дисциплины предусматриваются следующие основные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 ч.).

1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Трудовое право» включена в ОПОП ВО в базовую часть Блока Б.1. Реализация в дисциплине «Трудовое право» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК») должна формировать у выпускников следующие компетенции:

общефессиональные:

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

профессиональные:

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Трудовое право» являются: «Теория государства и права», «Гражданское право» и др.

Дисциплина «Трудовое право» является основополагающей для изучения дисциплины «Право социального обеспечения».

Особенностью дисциплины является изучение следующих модулей:

1-модуль «Основополагающие положения теории Трудового права»;

2-модуль «Основные институты Трудового права».

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями дисциплины «Трудовое право» являются:

- обеспечение обучающихся знаниями по вопросам, связанным с регулированием общественных отношений по поводу применения наемного труда, его роли в жизни общества и отдельного индивида, причем не только, как средства обеспечения необходимых потребностей человека, но и формы его жизнедеятельности, самореализации, развития как личности;

- получение знаний о трудовом праве как многогранном явлении, основанном на единстве частных и публичных начал;

- раскрытие роли социального партнерства в сфере социально-трудовых отношений как средства достижения социального благополучия путем диалога между работниками и работодателями, и как эффективного механизма регулирования рынка труда;

- признание международных стандартов трудовых прав как общецивилизованных ценностей;
- определение направления использования полученных знаний для профессионального осуществления своих обязанностей;
- освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области социального назначения и содержания трудового законодательства с целью создания предпосылок, необходимых для правильного понимания и применения его норм на практике, а также соблюдения всеми участниками трудового процесса законодательства о труде.

Задачи дисциплины:

- получение обучающимися знаний о целях и задачах отрасли права, о ее предмете, об основных принципах, о статутных правах и обязанностях работников и работодателей, о субъектах трудового права и трудовых отношениях, о социальном партнерстве, как правовом механизме регулирования коллективных отношений, предусмотренных Общей частью и знаний содержания конкретных институтов Особенной части Трудового права;
- приобретение ими навыков и умений правильно толковать и применять нормы трудового права;
- воспитание у обучающихся профессионального отношения к главному закону о труде как нормативному основанию регулирования трудовых отношений в сфере наемного труда;
- формирование у них знаний о роли государства в защите от безработицы и ее профилактике, в содействии занятости и трудоустройства населения;
- развитие у обучающихся навыков анализа трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, судебной практики, связанной с защитой трудовых прав работников;
- выработать у них необходимый уровень правосознания в сфере применения норм трудового законодательства, и защиты трудовых прав, и интересов работников;
- изучить содержание основополагающих международных трудовых стандартов и их влияние на развитие и гуманизацию норм национального трудового законодательства.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права;
- основные направления государственной политики в сфере развития социально-трудовых отношений;
- акты Конституционного Суда РФ и постановления Пленумов Верховного Суда РФ, которые следует учитывать при рассмотрении трудовых споров;
- тенденции формирования судебной практики по отдельным вопросам рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- основные права, обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора;
- порядок привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности, а также порядок обжалования неправомерных действий работодателя.

уметь:

- углублять, расширять и закреплять теоретические знания, полученные как на лекциях, практических занятиях, так и самостоятельно;
- оперировать понятиями и категориями, закрепленными в трудовом законодательстве;

анализировать юридические факты, связанные с возникновением, изменением и прекращением трудовых правоотношений;

- анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового законодательства;

- проверять себя самостоятельно на усвоение учебного и методического материала;

- использовать полученные знания и навыки в правоприменительной и судебной практике.

владеть:

- терминологией трудового законодательства;

- навыками работы с ТК РФ и иными нормативным правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- навыками анализа юридических фактов, правовых норм и соответствующих правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- навыками анализа правоприменительной (судебной) практики, связанной с трудовыми правоотношениями.

- умением решать правовые проблемы и коллизии при применении норм трудового законодательства;

- правильным применением норм трудового права в профессиональной деятельности.

Реализация в дисциплине «Трудовое право» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК») должна формировать у выпускников следующие компетенции:

общепрофессиональные:

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

профессиональные:

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 зачетные единицы (108 ч.)**, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№5
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа, в том числе	0,5	18	18

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№5
Лекции (Л)	0,2	8	8
Практические занятия (ПЗ)	0,3	10	10
Самостоятельная работа (СР) в том числе:	2,3	81	81
Контрольная работа	0,6	20	20
Самоподготовка к текущему контролю знаний	0,8	30	30
Самостоятельное изучение тем (вопросов)	0,9	31	31
Самоподготовка к экзамену	0,25	9	9
Вид контроля			Экзамен

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины отражается в таблице 2.

Таблица 2

Тематический план

№ модуля	Модули дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практические занятия	СР	
1.	М. 1. Основопологающие положения теории трудового права	48	4	4	40	Экзамен
2.	М. 2. Основные институты трудового права	51	4	6	41	Экзамен
3.	Самоподготовка к экзамену	9				
	Всего	108	8	10	81	

4.2 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

4.2.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		ЛЗ	ПЗ	
Модуль 1. Основопологающие положения теории трудового права	48	4	4	40
Модульная единица 1.1 Предмет, метод и система трудового права	12	2	2	8
Модульная единица 1.2 Принципы трудового права	8			8

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СР)
		ЛЗ	ПЗ	
Модульная единица 1.3 Источники трудового права. Меж- дународно-правовое регулирование труда	12	2	2	8
Модульная единица 1.4 Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	8	-	-	8
Модульная единица 1.5 Социальное партнерство в сфере труда	8	-	-	8
Модуль 2 . Основные институты трудового права	51	4	6	41
Модульная единица 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	-	-	4
Модульная единица 2.2 Трудовой договор	8	2	2	4
Модульная единица 2.3. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	8	-	2	4
Модульная единица 2.4 Оплата и нормирование труда. Га- рантии и компенсации	6	-	2	4
Модульная единица 2.5 Трудоправовая ответственность	4	-	-	4
Модульная единица 2.6 Подготовка и дополнительное про- фессиональное образование	4	-	-	4
Модульная единица 2.7 Правовое регулирование охраны труда	5	-	-	5
Модульная единица 2.8 Защита трудовых прав работников	6	-	-	6
Модульная единица 2.9 Индивидуальные и коллективные трудовые	6	-	-	6
Итого по всем модулям	99	8	10	81
Самоподготовка к экзамену	9			
Всего	108	8	10	81

4.3 Содержание модулей дисциплины

Модуль 1, модульная единица 1.1. Предмет, метод и система трудового права

Модуль 1, модульная единица 1.1. Предмет, метод и система трудового права

1. Что такое труд и какова его роль жизни общества?
2. Какой труд регулируется нормами трудового права? В чем отличие труда самостоятельного от труда несамостоятельного?
3. Какие общественные отношения составляющие предмет трудового права?
4. Классификация правоотношений, составляющих предмет трудового права по времени их возникновения и по субъектному составу.
5. Особенности метода правового регулирования труда.
6. Цели и задачи трудового законодательства.
7. Отличие трудового права от смежных отраслей права – гражданского, административного, права социального обеспечения.

Модуль 1, модульная единица 1.2. Принципы трудового права

1. Определите значение и сформулируйте понятие основных принципов трудового права.
2. Назовите статьи Конституции РФ, в которых закреплены межотраслевые и отраслевые принципы трудового права.
3. Значение общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров РФ (конвенций МОТ) в формировании и развитии основных принципов трудового права.
4. В каких статьях ТК РФ отражены основные принципы трудового права и его институтов?
5. Раскройте содержание принципа свободы труда.
6. Раскройте содержание принципа запрета принудительного труда и дискриминации.

Модуль 1, модульная единица 1.3. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда

1. Понятие и система источников трудового права, ее особенности.
2. Какие вопросы, составляют исключительную компетенцию федеральных органов государственной власти?
3. Как ограничиваются полномочия субъектов РФ в сфере принятия нормативных актов, содержащих нормы трудового права?
4. Как разрешаются коллизии между нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы трудового права и федеральными актами?
5. Понятие коллективного договора и социально-партнерских соглашений, их значение и место в системе источников трудового права.
6. Назовите основные локальные нормативные акты и укажите пределы локального нормотворчества работодателя.
7. Назовите основополагающие Конвенции МОТ.
8. Какое значение имеют руководящие постановления высших судебных органов в применении норм трудового законодательства?

Модуль 1, модульная единица 1. 4. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права

1. Понятие и система правоотношений трудового права.
2. Сформулируйте определение понятия трудового правоотношения, назовите его отличительные признаки.

3. Охарактеризуйте субъектов трудового правоотношения.
4. Раскройте содержание трудового правоотношения.
5. Назовите основания возникновения трудовых правоотношений.
6. Дайте характеристику иным отношениям, непосредственно связанным с трудовыми отношениями.
7. Что понимается под трудовой правосубъектностью? Раскройте ее содержание.
8. Дайте понятие субъекта трудового права.
9. Раскройте содержание юридического статуса субъекта трудового права.
10. Назовите основные права и обязанности работника.
11. Раскройте понятие работодателя и назовите виды работодателей.
12. Раскройте основные права и обязанности работодателя.
13. Основные особенности правового статуса профсоюза как субъекта трудового права. Назовите их основные права и раскройте их содержание.

Модуль 1, модульная единица 1.5. Социальное партнерство в сфере труда

1. Дайте определение понятия социального партнерства.
2. Назовите уровни и формы социального партнерства.
3. Раскройте содержание принципов социального партнерства.
4. Кто представляет интересы работников и работодателей в социальном партнерстве на всех уровнях?
5. Назовите органы социального партнерства.
6. Что понимается под коллективными переговорами и в чем их суть?
7. Что такое коллективный договор, где он заключается и каково его значение?
8. Каков порядок урегулирования разногласий при заключении и изменении коллективного договора?
9. Какие условия составляют содержание коллективного договора.
10. Укажите сферу действия коллективного договора, случаи его сохранения при изменении статуса работодателя.
11. Дайте понятие социально-партнерского соглашения и назовите его виды.
12. Раскройте содержание и структуру соглашения, сроки его заключения и назовите субъектов, на которых оно распространяется.

Модуль 2, модульная единица 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

1. Что такое рынок труда? Что является его объектом?
2. Охарактеризуйте основные направления государственной политики в сфере содействия занятости населения.
3. Дайте определение понятия занятости.
4. Дайте определение понятия «безработный» и раскройте его правовой статус.
5. Что понимается под подходящей работой?
6. Какие существуют формы обеспечения занятости?
7. Раскройте понятие и виды трудоустройства.
8. Что понимается под общественными работами? Каков порядок их организации?

Модуль 2, модульная единица 2.2. Трудовой договор

1. Определение понятия трудового договора.
2. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера, связанных с трудом.
3. Кто является сторонами трудового договора?
4. Раскройте содержание трудового договора.
5. Назовите юридические гарантии при приеме на работу.

6. Раскройте порядок заключения трудового договора.
7. Какие существуют виды трудовых договоров?
8. Что понимается под изменением трудового договора, формы изменений трудового договора?
9. Раскройте понятие перевода на другую работу и перемещения. Дайте классификацию переводов.
10. Охарактеризуйте общие основания прекращения трудового договора, раскройте их содержание.
11. Раскройте порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
12. В каких случаях, и в каком порядке расторгается трудовой договор по инициативе работодателя?
13. Перечислите основания прекращения трудового договора по обстоятельствам независящим от воли сторон.
14. Порядок увольнения работника.
15. Понятие и виды персональных данных работника, их обработка, хранение использование.
16. Ответственность за нарушение законодательства в области защиты персональных данных работника: дисциплинарная, материальная, административная и уголовная.

Модуль 2, модульная единица 2.3. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Какое рабочее время является сокращенным, каким категориям работников оно устанавливается?
3. Порядок установления неполного рабочего времени.
3. Понятие сверхурочной работы и порядок привлечения к сверхурочной работе.
4. Режимы рабочего времени.
5. В чем отличие сверхурочной работы от ненормированного рабочего дня?
6. Виды учета рабочего времени.
7. Понятие времени отдыха и его значение.
8. Виды времени отдыха.
9. Перерывы, устанавливаемые в течение рабочего дня (смены).
10. Порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни.
11. Нерабочие праздничные дни.
12. Что понимается под отпуском?
13. Кому предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск? Какова его продолжительность и порядок предоставления?
14. Какие категории работников имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск?
15. Какие периоды включаются в стаж, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск?
16. Случаи продления и перенесения ежегодного оплачиваемого отпуска.
17. Замена отпуска денежной компенсацией.
18. Разделение отпуска на части. Отзыв работника из отпуска.
19. Предоставляются отпуска без сохранения заработной платы.

Модуль 2, модульная единица 2.4. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации

1. Понятие заработной платы как экономической категории.
2. Функции заработной платы как правовой категории.
3. Заработная плата как элемент в содержании трудового правоотношения.

4. Методы регулирования заработной платы.
5. Государственные гарантии по оплате труда.
6. Основные системы оплаты труда, порядок их установления.
7. Основные элементы тарифной системы.
8. Гарантии по оплате труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.
9. Значение нормирования труда? Виды норм труда.
10. Гарантии и компенсации в трудовом праве.
11. Гарантии работникам при расторжении трудового договора.
12. Отличие гарантийных выплат от заработной платы.
13. Случаи предоставления гарантийных выплат.
14. Понятие гарантийных доплат, и в каких случаях работники имеют на них право?
15. Понятие компенсационных выплат.
16. Понятие служебной командировки, ее отличие от других служебных поездок.
17. Расходы, возмещаемые работнику в связи со служебной командировкой.
18. Компенсационные выплаты, предоставляемые работнику в связи с переездом на работу в другую местность.

Модуль 2, модульная единица 2. 5. Трудоправовая ответственность

1. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
2. Понятие внутреннего трудового распорядка организации. Каким актом он регулируется?
3. Содержание правил внутреннего трудового распорядка и порядок их утверждения.
4. Меры поощрения работников, предусмотренные трудовым законодательством.
5. Понятие дисциплинарной ответственности в сфере труда.
6. Основания и условия наступления дисциплинарной ответственности.
7. Виды дисциплинарной ответственности работника.
8. Виды дисциплинарных взысканий, предусмотренные ТК РФ, порядок их применения и снятия.
9. Понятие материальной ответственности и ее отличие от имущественной ответственности.
10. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
11. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя.
12. Ограниченная материальная ответственность работника.
13. Полная материальная ответственность работника перед работодателем.
14. Случаи коллективной ответственности работников?
15. Порядок определения размера ущерба, причиненного работником, и порядок его взыскания?
16. Случаи материальной ответственности работодателя перед работником.
17. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Модуль 2, модульная единица 2.6. Подготовка и дополнительное профессиональное образование

1. Понятие квалификации работника и профессионального стандарта.
2. Основные права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.
3. Основные права работника на подготовку и дополнительное профессиональное образование.
4. Основные цели подготовки и дополнительного профессионального образования.
5. В каких случаях, и с какой периодичностью работники и работодатели должны повышать квалификацию?

6. Понятие ученичества.
7. Виды ученического договора, предусмотренные ТК РФ.
8. Содержание ученического договора.
9. Ответственность сторон ученического договора за не исполнение или ненадлежащее исполнение его условий.

Модуль 2, модульная единица 2.7. Правовое регулирование охраны труда

1. Понятие охраны труда.
2. Государственные нормативные требования охраны труда.
3. Назовите и охарактеризуйте уровни организации охраны труда.
4. Полномочия работодателя в сфере охраны труда.
5. Права и обязанности работников в сфере охраны труда.
6. Основные процедуры расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Модуль 2, модульная единица 2.8. Защита трудовых прав работников

1. Понятие защиты трудовых прав, свобод и законных интересов работников РФ.
2. Способы защиты трудовых прав работников, предусмотренные нормами ТК РФ.
3. Понятие государственного надзора и контроля над соблюдением трудовых прав работников.
4. Органы, осуществляющие надзор и контроль над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
5. Роль органов прокуратуры в защите трудовых прав работников.
6. Основные полномочия Федеральной инспекции труда, ее задачи и принципы деятельности.
7. Права, обязанности и ответственность государственных инспекторов труда.
8. Характеристика Федерального государственного надзора за соблюдением норм охраны труда в организациях отдельных отраслей экономики.

Перечень вопросов по модулю 2, модульная единица 2.9. Индивидуальные и коллективные трудовые споры

1. Общая характеристика и причины трудовых споров.
2. По каким критериям споры подразделяются на виды?
3. Понятие индивидуального трудового спора, между кем он возникает, каков предмет (содержание) этого спора.
4. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.
5. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры
6. Порядок создания комиссии по трудовым спорам. Какие индивидуальные трудовые споры она рассматривает?
7. Порядок работы и вынесения решений КТС.
8. Индивидуальные трудовые споры, подлежащие рассмотрению в суде, порядок их рассмотрения.
9. Порядок исполнения решения по индивидуальным трудовым спорам.
10. Понятие коллективных трудовых споров, порядок их разрешения.
11. Раскройте механизм проведения примирительных процедур.
12. Дайте определение понятия забастовки и раскройте механизм правового регулирования организации и проведения забастовки.

4.3.1 Содержание лекционного курса

Таблица 4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Основополагающие положения теории трудового права			4
	Модульная единица 1.1 Предмет, метод и система трудового права	Лекция № 1. Предмет, метод и система трудового права	Конспект лекции	2
	Модульная единица 1.3 Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	Лекция № 2. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	Конспект лекции	2
2	Модуль 2. Основные институты трудового права			4
	Модульная единица 2.2 Трудовой договор	Лекция № 3. Трудовой договор	Конспект лекции	2
	Модульная единица 2.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Лекция № 10-11. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Конспект лекции	2
	Всего:			8

Таблица 5

4.3.2 Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практического занятия	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 1. Основополагающие положения теории трудового права		тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля	4
	Модульная единица 1.1 Предмет, метод и система трудового права	Занятие №1. Предмет, метод и система трудового права	Опрос, решение задач. Проверка конспекта и решения задач по мод. единице 1.2.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практического занятия	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1.3 Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	Занятие №2. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	Опрос, решение задач. Проверка конспекта и решения задач по мод. единицам 1.4 и 1.5	2
	Модуль 2. Основные институты трудового права		Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля	6
	Модульная единица 2.2 Трудовой договор	Занятие № 3. Трудовой договор	Опрос, решение задач, проект трудового договора, проект искового заявления. Проверка конспекта по мод. единице 2.1., проверка конспекта, решения задач, искового заявления по мод. единице.2.5.	2
	Модульная единица 2.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Занятие № 4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Опрос, решение задач. Проверка конспекта и ученического договора по мод. единице 2.6, проверка конспекта и решения задач, по мод. единице.2.7.	2
	Модульная единица 2.4 Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	Занятие № 5. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.	Опрос, решение задач, проект искового заявления. Проверка конспекта по мод. единицам 2.8. и 2.9.	2
	Всего:			10

4. 4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний

Таблица 6

4.4.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний

№ модуля	Наименование модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
1	Модуль 1. основополагающие положения теории трудового права		40
	Модульная единица 1.1 Предмет, метод и система трудового права	1.Решить задачи (см. ФОС п.5.1.2.и LMS Moodle). 2.Подготовиться к опросу (см. ФОС п.5.1.1 и LMS Moodle).	8
	Модульная единица 1.2 Принципы трудового права	1. Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п.5.1.5). 2.Решить задачи (см. ФОС п.5.1.2 и LMS Moodle).	8
	Модульная единица 1.3 Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п.5.1.1 и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п.5.1.2 и LMS Moodle).	8
	Модульная единица 1.4 Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	1. Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п.5.1.5). 2.Решить задачи (см. ФОС п.5.1.2 и LMS Moodle).	8
	Модульная единица 1.5 Социальное партнерство в сфере труда	1. Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п.5.1.5). 2.Решить задачи (см. ФОС п.5.1. 2 и LMS Moodle). 3.Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля (см. п.5.2.1 ФОС).	8
2	Модуль 2. Основные институты трудового права		41
	Модульная единица 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1.Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см ФОС п.5.1.5).	4

№ модуля	Наименование модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 2.2 Трудовой договор.	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п.5.1.1 и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п.5.1. 2 и LMS Moodle). 3.Подготовить проект трудового договора (см. ФОС п.5.1. 3). 4.Составить проект искового заявления (см. ФОС п.5.1.4).	4
	Модульная единица 2.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	1. Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п.5.1.5). 2.Подготовиться к опросу (см. ФОС п.5.1.1 и LMS Moodle). 3.Решить задачи (см. ФОС п.5.1.2 и LMS Moodle).	4
	Модульная единица 2.4 Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	1. Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п.5.1.5). 2.Подготовиться к опросу (см. ФОС п.5.1.1 и LMS Moodle). 3.Решить задачи (см. ФОС п.5.1. 2 и LMS Moodle). 3.Составить проект искового заявления (см. ФОС п.5.1.4).	4
	Модульная единица 2.5 Трудоправовая ответственность	1. Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п.5.1.5). 2.Решить задачи (см. ФОС п.5.1. 2.и LMS Moodle). 3.Составить проект искового заявления (см. ФОС п.5.1.4).	4
	Модульная единица 2.6 Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	1. Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п.5.1.5). 2.Составить проект ученического договора (см. ФОС п.5.1.3).	4
	Модульная единица 2.7 Правовое регулирование охраны труда	1. Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п.5.1.5). 2.Решить задачи (см. ФОС п.5.1.2 и LMS Moodle).	5
	Модульная единица 2.8 Защита трудовых прав работников	1.Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п.5.1.5).	6

№ модуля	Наименование модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 2.9 Индивидуальные и коллективные трудовые споры	1. Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п.5.1.5). 2. Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля (см. п.5.2.1 ФОС).	6
	Всего		81

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 7

5.1 Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Лекции	ПЗ	СР	Вид контроля
ОПК- 1 – способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование в LMS Moodle по итогам дисциплинарных модулей, решение задач, составление проектов договоров, исковых заявлений, контрольная работа, экзамен.
ОПК-6. способность повышать уровень своей профессиональной компетенции	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей, опрос, решение задач, составление проектов договоров, исковых заявлений, конспект лекций контрольная работа, экзамен.

Компетенции	Лекции	ПЗ	СР	Вид контроля
ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей, решение задач, составление проектов договоров, исковых заявлений, контрольная работа, экзамен.
ПК-5—способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей, решение задач, составление проектов договоров, исковых заявлений, контрольная работа, экзамен.
ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей, опрос, решение задач, составление проектов договоров, исковых заявлений, конспект лекций контрольная работа, экзамен.
ПК-7 - владеть навыками подготовки юридических документов	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей, опрос,

Компетенции	Лекции	ПЗ	СР	Вид контроля
				решение задач, составление проектов договоров, исковых заявлений, конспект лекций контрольная работа, экзамен.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Основная литература и дополнительная литература

Основная литература

1. Трудовое право в 2 т.: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.]; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434523>.

2. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00340-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-431817>.

3. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-432102>.

4. Трудовое право : учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06380-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-445026.

5. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433429.

Дополнительная литература

1. Петров, А. Я. Дисциплинарная ответственность работников: практическое пособие / А. Я. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 89 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05442-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/disciplinarnaya-otvetstvennost-rabotnikov-439008

2. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-

04830-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/otvetstvennost-po-trudovomu-pravudop-material-v-ebs-439005

3. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом: учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Курсова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06470-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-upravleniya-personalom-442020

4. Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы: учебник для академического бакалавриата / А. Я. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10444-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/professionalnoe-obrazovanie-i-obuchenie-rabotnikov-personala-pravovye-osnovy-430029

6.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Виды контроля и критерии оценивания успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины по семестрам указаны в Фонде оценочных средств дисциплины и в LMS Moodle.

6.3 Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права. Наименование программного обеспечения и его назначение представлено в таблице 8.

Таблица 8

Наименование программного обеспечения и его назначение

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
3	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition.	Учебное	Лицензия
5	Photoshop Extended CS3 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	

Иное информационное обеспечение (Интернет-ресурсы):

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | ЮРИДИЧЕСКАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИЗДАТЕЛЬСТВА «СПАРК». | HTTP://CIVIL.CONSULTANT.RU/ |
| 2. | ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ПРАВО РОССИИ | HTTP://WWW.ALLPRAVO.RU/LIBRARY |

6.4 Доступ к электронным библиотекам и электронной информационно-образовательной среде

Рекомендуемые электронные библиотечные и справочно-поисковые системы:

1. ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru/>);
2. ЭБС Ibooks (<https://ibooks.ru/>);
3. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ (<https://rucont.ru/>);
4. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>);
5. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
6. ЭБС IprBook <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>;
7. ЭБС Book <https://www.book.ru/>;
8. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru/>;
9. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/>;
10. Договор №114/1-16 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям по социально-гуманитарным наукам;
11. Решение учебное видео <http://eduvideo.online>.
12. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru/>;
13. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
14. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Виды текущего контроля: решение задач, опрос, составление проектов договоров, исковых заявлений конспект лекций, тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей, контрольная работа.

Виды промежуточной аттестации: экзамен

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Земельного права и экологических экспертиз Направление подготовки (специальность) 40.03.01 ЮриспруденцияДисциплина Трудовое право Количество студентов _____

Общая трудоемкость дисциплины : лекции _____ час.; лабораторные работы _____ час.; практические занятия _____ час.; КП (КР) _____ час.; СРС _____ час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1.	Трудовое право [Текст] : учебник	Под ред. К. Н. Гусова	Проспект	2013	•		•		33	35
2.	Трудовое право России: учебное пособие	Резепова В. Е.	Ай Пи Эр Медиа	2015		•	•			ЭБС Библиокомп лектатор
3.	Трудовое право: учебник	Амаглобели Н. Ф.	Юнити-Дана	2014		•	•			ЭБС Библиокомп лектатор
4.	Трудовое право России: учебное пособие	Захарова Н. А.	Ай Пи Эр Медиа	2014		•	•			ЭБС Библиокомп лектатор

Зав. библиотекой _____

Председатель МК _____

института

Зав. кафедрой _____

Рейтинг-план (написание контрольной работы)

Вид показателя для оценивания контрольной работы	Стоимостная оценка показателя	Итого баллов по итогам написания контрольной работы
Оформление контрольной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.	0-20	0-20
Качество содержания контрольной работы (исчерпывающие, правильные ответы на поставленные вопросы).	0-50	0-50
Использование при написании контрольной работы различных источников, в том числе международно-правовых актов в сфере труда, постановлений Пленумов Верховного Суда и др.	0-20	0-20
Своевременная сдача выполненной контрольной работы (не менее чем за 2 недели до начала сессии).	0-10	0-10
Итого баллов	0-100	0-100

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений
1	2	3
Трудовое право	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа 4-3; 5-8; 5-8 А ул. Ленина, 117	кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное мультимедийное оборудование
	учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 4-3; 5-8; 5-8 А ул. Ленина, 117	кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное мультимедийное оборудование

**Рецензия на рабочую программу
дисциплины «Трудовое право»
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения знаний, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения рубежного контроля и итоговой аттестации.

В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**

Рецензент,
Заместитель начальника
Департамента по недропользованию
по Центрально-Сибирскому округу


Р.Р. Яхин