

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-  
РАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБ-  
РАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИ-  
ТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ЮИ

\_\_\_\_\_ Е. А. Ерахтина

«20» 03 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор

\_\_\_\_\_ Н.И. Пыжикова

«24» 03 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФИНАНСОВЫЙ ПРОЦЕСС**

**ФГОС ВО**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль (направленность): Правовое регулирование деятельности органов гос-  
ударственной и муниципальной власти

Курс 5

Семестр 9

Форма обучения очно-заочная

Уровень выпускника бакалавриат

Красноярск, 2023



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024

Составители: Богатова Евгения Владимировна. – ст. преподаватель  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» марта 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программа обсуждена на заседании кафедры истории и политологии протокол №8 от «16» марта 2023 г.

Зав. кафедрой: канд. юрид. наук, доцент Тепляшин И.В.

«16» марта 2023 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией Юридического института  
Протокол № 7 от «20» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии: Широких С.В.  
«20» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по подготовки 40.03.01 «Юриспруден-  
ция», направленность (профиль): «Правовое регулирование деятельности орга-  
нов государственной и муниципальной власти»

Тепляшин И.В., канд. юрид. наук, доцент

«20» марта 2023 г

# Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	5
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	6
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	6
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	8
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	9
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	9
4.2. Содержание модулей дисциплины .....	10
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия .....	11
4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	13
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	15
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	15
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9).....	16
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») .....	17
6.3. Программное обеспечение .....	17
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	17
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	18
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	19
<b>9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> .....	19
<b>9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b> .....	19

## **Аннотация**

Дисциплина «Финансовый процесс» относится к дисциплинам (модулям) по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти». Дисциплина реализуется юридическим институтом кафедрой теории и истории государства и права.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника:

1) универсальных компетенций:

– УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– УК-11 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

2) профессиональных компетенций:

– ПК-1 – способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в деятельности органов публичной власти;

– ПК-4 – способен осуществлять нормотворческую деятельность в сфере государственного и муниципального управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правовым регулированием общественных отношений в сфере финансового процесса в Российской Федерации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, проверки конспектов, проверочных работ и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 часов), практические (14 часов) занятия и (80 часов) самостоятельной работы студента.

## **Используемые сокращения**

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

С – семинары

СРС – самостоятельная работа студентов

## 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый процесс» включена в ОПОП, относится к дисциплинам (модулям) по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Финансовый процесс» являются «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Международное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Экономика».

Дисциплина «Финансовый процесс» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Актуальные проблемы российского государства и права», «Противодействие должностным преступлениям».

Особенностью дисциплины являются изучение и анализ вопросов правового регулирования процессуальных отношений в финансовой сфере в Российской Федерации.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Финансовый процесс» является освоение студентами теоретических и практических знаний, приобретение умений и навыков в области правовых основ финансового процесса и правового регулирования финансовых отношений в Российской Федерации для применения в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить действующее законодательство, регулирующие вопросы процессуальных отношений в финансовой сфере;
- сформировать у обучающихся специальные знания по вопросам различных процессуальных отношений в финансовой сфере;
- развить познавательные и исследовательские способности в изучение нормативно-правовых актов;
- углублённое ознакомление с содержанием норм финансового права, направленное на обеспечение и соблюдения законодательства РФ в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц.

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
-----------------	------------------------	---

УК-1	<p>способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ИД-1 УК-1. Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.</p> <p>ИД-2 УК-1. Уметь: выбирать источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению; рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи; анализировать задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи; получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов.</p> <p>ИД-3 УК-1. Владеть: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>	<p>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>
УК-11	<p>способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>ИД-1 УК-11. Знать: нормативно-правовую базу противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией; факторы формирования коррупционного поведения и его виды; методы работы с населением по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p> <p>ИД-2 УК-11. Уметь: критически оценивать информацию, отражающую проявления коррупции в Российской Федерации; выбирать инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p> <p>ИД-3 УК-11. Владеть: основами анализа основных видов коррупционного поведения; методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения.</p>	<p>Располагает информацией о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. Обладает навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>
ПК-1	<p>способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в деятельности органов публичной власти</p>	<p>Располагает знаниями об основных элементах правового статуса должностных лиц, формах взаимодействия с</p>

	<p>ИД-1 ПК-1 Располагает знаниями об основных элементах правового статуса должностных лиц, формах взаимодействия с государственными и муниципальными органами</p> <p>ИД-2 ПК-1 Составляет юридические документы, представляет интересы физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами, а так же представляет интересы государственных и муниципальных органов в различных правоотношениях</p> <p>ИД-3 ПК-1 Владеет навыками профессионального поведения в своей профессиональной деятельности</p>	<p>государственными и муниципальными органами. Составляет юридические документы, представляет интересы физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами, а так же представляет интересы государственных и муниципальных органов в различных правоотношениях. Владеет навыками профессионального поведения в своей профессиональной деятельности.</p>
ПК-4	<p>способен осуществлять нормотворческую деятельность в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ИД-1 ПК-4 Располагает знаниями об источниках правового регулирования, основах правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ИД-2 ПК-4 Применяет методы установления объективных показателей в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ИД-3 ПК-4 Владеет навыками привлечения государственных и негосударственных структур в регулирование отношений государственного и муниципального управления</p>	<p>Располагает знаниями об источниках правового регулирования, основах правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления. Применяет методы установления объективных показателей в сфере государственного и муниципального управления. Владеет навыками привлечения государственных и негосударственных структур в регулирование отношений государственного и муниципального управления.</p>

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 9
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>0,8</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
в том числе:			
Лекции (Л)	0,4	14	14
Практические занятия (ПЗ)	0,4	14	14
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			



Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 9
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>2,2</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
в том числе:			
курсовая работа (проект)			
самостоятельное изучение тем и разделов	1,7	60	60
контрольные работы			
реферат			
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,3	11	11
подготовка к зачету	0,2	9	9
др. виды			
<b>Вид контроля:</b>			зачет

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
<b>Модуль 1. Общая часть</b>	<b>44</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>32</b>
Модульная единица 1.1. Фи- нансовая система	10	-	2	8
Модульная единица 1.2. Фи- нансовая политика и финансо- вая деятельность	12	2	2	8
Модульная единица 1.3. Тео- ретические основы финансово- го процесса	12	2	2	8
Модульная единица 1.4. Пра- вовые основы осуществления финансового контроля	10	2	-	8
<b>Модуль 2. Особенная часть</b>	<b>64</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>48</b>
Модульная единица 2.1. Фи- нансовые процессы в бюджет- ной сфере	13	-	2	11
Модульная единица 2.2. Фи- нансовые процессы в налоговой сфере	12	2	-	10
Модульная единица 2.3. Фи- нансовые процессы в банков- ской сфере	15	2	2	11
Модульная единица 2.4. Фи- нансовые процессы в таможен- ной сфере	12	2	2	8

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модульная единица 2.5. Финансовые процессы в страховой сфере	12	2	2	8
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>80</b>

## 4.2. Содержание модулей дисциплины

### МОДУЛЬ 1. Общая часть

#### Модульная единица 1.1. Финансовая система

Перечень рассматриваемых вопросов – Финансы: понятие, функции, виды. Понятие и структура финансовой системы

#### Модульная единица 1.2. Финансовая политика и финансовая деятельность

Перечень рассматриваемых вопросов – Финансовая политика: понятие, структура, направления. Понятие и принципы финансовой деятельности. Виды правовых средств, используемых в финансовой деятельности органами власти, и их характеристика.

#### Модульная единица 1.3. Теоретические основы финансового процесса

Перечень рассматриваемых вопросов – Понятие, принципы, виды финансового процесса. Участники финансового процесса и их полномочия.

#### Модульная единица 1.4. Правовые основы осуществления финансового контроля

Перечень рассматриваемых вопросов – Финансовый контроль: понятие, принципы, виды. Правовые основы аудиторской деятельности.

### МОДУЛЬ 2. Особенная часть

#### Модульная единица 2.1. Финансовые процессы в бюджетной сфере

Перечень рассматриваемых вопросов – Бюджетный процесс: понятие, принципы. Участники бюджетного процесса и их полномочия. Стадии бюджетного процесса.

#### Модульная единица 2.2. Финансовые процессы в налоговой сфере

Перечень рассматриваемых вопросов – Налоговое администрирование и контроль. Обжалование действий налоговых органов.

#### Модульная единица 2.3. Финансовые процессы в банковской сфере

Перечень рассматриваемых вопросов – Эмиссия денежных средств и ценных бумаг. Лицензирование банковской деятельности.

#### Модульная единица 2.4. Финансовые процессы в таможенной сфере

Перечень рассматриваемых вопросов – Таможенные процедуры и таможенное оформление. Таможенный контроль.

#### Модульная единица 2.5. Финансовые процессы в страховой сфере

Перечень рассматриваемых вопросов – Понятие и виды страхования. Контроль в сфере страхования.

### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

#### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Общая часть</b>			<b>6</b>
	Модульная единица 1.2. Финансовая политика и финансовая деятельность	Лекция № 1. Финансовая политика и финансовая деятельность	устный опрос	2
	Модульная единица 1.3. Теоретические основы финансового процесса	Лекция № 2. Теоретические основы финансового процесса	устный опрос	2
	Модульная единица 1.4. Правовые основы осуществления финансового контроля	Лекция № 3. Правовые основы осуществления финансового контроля	устный опрос	2
2.	<b>Модуль 2. Особенная часть</b>			<b>8</b>
	Модульная единица 2.2. Финансовые процессы в налоговой сфере	Лекция № 4. Финансовые процессы в налоговой сфере	устный опрос	2
	Модульная единица 2.3. Финансовые процессы в банковской сфере	Лекция № 5. Финансовые процессы в банковской сфере	устный опрос	2
	Модульная единица 2.4. Финансовые процессы в таможенной сфере	Лекция № 6. Финансовые процессы в таможенной сфере	устный опрос	2
	Модульная единица 2.5. Финансовые процессы в страховой сфере	Лекция № 7. Финансовые процессы в страховой сфере	устный опрос	2

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>ИТОГО</b>			<b>14</b>

Таблица 5

**Содержание занятий и контрольных мероприятий**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Общая часть</b>		проверочная работа	<b>6</b>
	Модульная единица 1.1. Финансовая система	Занятие № 1. Финансы: понятие, функции, виды. Понятие и структура финансовой системы	устный опрос, проверка конспекта	2
	Модульная единица 1.2. Финансовая политика и финансовая деятельность	Занятие № 2. Финансовая политика: понятие, структура, направления Понятие и принципы финансовой деятельности. Понятие и принципы финансовой деятельности	устный опрос, проверка конспекта	2
	Модульная единица 1.3. Теоретические основы финансового процесса	Занятие № 3. Понятие, принципы, виды финансового процесса. Участники финансового процесса и их полномочия	устный опрос, проверка конспекта	2
2.	<b>Модуль 2. Особенная часть</b>		проверочная работа	<b>8</b>
	Модульная единица 2.1. Финансовые процессы в бюджетной сфере	Занятие № 4. Бюджетный процесс: понятие, принципы. Участники бюджетного процесса и их полномочия. Стадии бюджетного процесса	устный опрос, проверка конспекта	2
	Модульная единица 2.3. Финансовые процессы в банковской сфере	Занятие № 5. Эмиссия денежных средств и ценных бумаг. Лицензирование банковской деятельности	устный опрос, проверка конспекта	2
	Модульная единица 2.4. Финансовые процессы в тамо-	Занятие № 6. Таможенные процедуры и таможенное оформление. Таможенный	устный опрос, проверка конспекта	2

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	женной сфере	контроль		
	Модульная единица 2.5. Финансовые процессы в страховой сфере	Занятие № 7. Понятие и виды страхования. Контроль в сфере страхования	устный опрос, проверка конспекта	2
	<b>ИТОГО</b>			<b>14</b>

#### 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

##### 4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>Модуль 1.</b>			<b>32</b>
1.	Модульная единица 1.1. Финансовая система	1. Подготовиться к устному опросу (вопросы см. в ФОС). 2. Самостоятельно изучить литературу и составить конспект (вопросы (задания) см. в ФОС).	8
2.	Модульная единица 1.2. Финансовая политика и финансовая деятельность	3. Подготовиться к устному опросу (вопросы см. в ФОС). 4. Самостоятельно изучить литературу и составить конспект (вопросы (задания) см. в ФОС).	8
3.	Модульная единица 1.3. Теоретические основы финансового процесса	5. Подготовиться к устному опросу (вопросы см. в ФОС). 6. Самостоятельно изучить литературу и составить конспект (вопросы (задания) см. в ФОС).	8
4.	Модульная единица 1.4. Правовые основы осуществления финансового контроля	7. Подготовиться к устному опросу (вопросы см. в ФОС). 8. Самостоятельно изучить литературу и составить конспект (вопросы (задания) см. в ФОС). 9. Подготовиться к проверочной работе по Модулю 1 (вопросы см. в ФОС).	8
<b>Модуль 2.</b>			<b>48</b>

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
5.	Модульная единица 2.1. Финансовые процессы в бюджетной сфере	10. Подготовиться к устному опросу (вопросы см. в ФОС). 11. Самостоятельно изучить литературу и составить конспект (вопросы (задания) см. в ФОС).	11
6.	Модульная единица 2.2. Финансовые процессы в налоговой сфере	12. Подготовиться к устному опросу (вопросы см. в ФОС). 13. Самостоятельно изучить литературу и составить конспект (вопросы (задания) см. в ФОС).	10
7.	Модульная единица 2.3. Финансовые процессы в банковской сфере	14. Подготовиться к устному опросу (вопросы см. в ФОС). 15. Самостоятельно изучить литературу и составить конспект (вопросы (задания) см. в ФОС).	11
8.	Модульная единица 2.4. Финансовые процессы в таможенной сфере	16. Подготовиться к устному опросу (вопросы см. в ФОС). 17. Самостоятельно изучить литературу и составить конспект (вопросы (задания) см. в ФОС).	8
9.	Модульная единица 2.5. Финансовые процессы в страховой сфере	18. Подготовиться к устному опросу (вопросы см. в ФОС). 19. Самостоятельно изучить литературу и составить конспект (вопросы (задания) см. в ФОС). 20. Подготовиться к проверочной работе по Модулю 2 (вопросы см. в ФОС).	8
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>

#### 4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Курсовые проекты (работы) / контрольные работы/ расчетно-графические работы не предусмотрены учебным планом	

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

**Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов**

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1-7	1-7	1-20		зачет
УК-11 – способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1-7	1-7	1-20		зачет
ПК-1 – способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в деятельности органов публичной власти	1-7	1-7	1-20		зачет
ПК-4 – способен осуществлять нормотворческую деятельность в сфере государственного и муниципального управления	1-7	1-7	1-20		зачет

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учебник и практикум для вузов /

И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
5. Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04539-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

### **6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)**



## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>).
2. ЭБС Ibooks (<https://ibooks.ru>).
3. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ (<https://rucont.ru>).
4. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com>).
5. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»).
6. ЭБС IprBook <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>.
7. ЭБС Book <https://www.book.ru>.
8. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>.
9. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>.
10. Договор №114/1-16 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям по социально-гуманитарным наукам.
11. Решение учебное видео <http://eduvideo.online>.
12. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru/>.
13. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.
14. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

## 6.3. Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1 (назначение – учебное; розничный ключ DreamSpark ID=1049).
2. Windows 10 Pro (назначение – учебное; розничный ключ DreamSpark ID=1266).
3. Office 2007 RussianOpenLicensePaskNoLevI (назначение – учебное; лицензия Microsoft №44937729).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. (назначение – учебное; лицензия).
5. Photoshop Extended CS3 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows(назначение – учебное)

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: устный опрос, проверка конспектов, проверочные работы.

Промежуточный контроль – зачет.

Рейтинг план по дисциплине.

### Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям:

Календарный модуль 1 (КМ <sub>1</sub> )	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Рейтинговый балл
ДМ <sub>1</sub>	35
ДМ <sub>2</sub>	35

Зачет	30
Итого баллов в календарном модуле (КМ <sub>1</sub> )	100

Календарный модуль 1				Зачет	Итого баллов
дисциплинарные модули	баллы по видам работ				
	устный опрос	составление конспекта	проверочные работы		
ДМ <sub>1</sub>	0-10	0-10	0-15		0-35
ДМ <sub>2</sub>	0-10	0-10	0-15		0-35
Зачет				0-30	0-30
Итого за КМ <sub>1</sub>	0-20	0-20	0-30	0-30	0-100

К сдаче зачета допускаются обучающиеся, набравшие не менее 50 баллов за время обучения. Обучающимся, не набравшим требуемое минимальное количество баллов (< 50), дается две недели после окончания календарного модуля для добора необходимых баллов.

По результатам изучения дисциплины и прохождения промежуточного контроля, обучающийся может получить экзаменационную оценку в соответствии со следующей балльной шкалой:

- более 60 баллов – зачтено;
- менее 60 баллов – не зачтено.

В случае, когда обучающийся в процессе сдачи зачета по дисциплине получил экзаменационную оценку «не зачтено», пересдать зачет он может в установленные в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ сроки ликвидации академических задолженностей.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (например, проведение сравнительного анализа, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках освоения дисциплины «Финансовый процесс» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся. Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети вуза (института) и возможностью оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Приступая к изучению дисциплины «Финансовый процесс», необходимо предварительно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, чтобы получить правильное общее представление о дисциплине в целом, её системе, тематическом содержании, круге вопросов по каждой теме, последовательности изложения материала.

Прежде чем приступить к изучению вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний обучающимся необходимо изучить рекомендуемую литературу и действующее законодательство.

### **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

**Рецензия на рабочую программу  
дисциплины «Финансовый процесс»  
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на лекционные и практические занятия, самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения, навыки и компетенции, которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Рецензент  
Заместитель председателя совета  
НО СТХП «Союз общин КМН  
Красноярского края», канд. пед. наук



Н.С. Каплин