

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора института

Андреева Ю.В.

«10» 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Н.И. Пыжикова

«27» 03 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА АГРАРНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

ФГОС ВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль (направленность): Правовое регулирование устойчивого развития
сельских территорий и АПК

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения очно-заочная

Уровень выпускника бакалавриат

Красноярск, 2020



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024

Составители:

Трофимова С.А, канд. юрид. наук. доцент

« 20» 02 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «27» 02 2020 г.

Зав. кафедрой:

Тепляшин И.В., канд. юрид. наук, доцент

«27» 02 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института
Протокол №7 от «10» марта 2020 г.

Председатель Методической комиссии: Далгалы Т.А.
«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): Правовое
регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Григорьева М.В., канд. юрид. наук, доцент
«10» марта 2020 г.

Оглавление

Аннотация	5
1. Требования к дисциплине	6
1.1. Внешние и внутренние требования.....	6
1.2. Место дисциплины в учебном процессе.....	6
2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	6
.....	8
3. Организационно-методические данные дисциплины	9
4. Структура и содержание дисциплины	9
4.1. Структура дисциплины	9
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины	11
4.3. Содержание модулей дисциплины.....	11
4.3.1. Содержание лекционного курса.....	13
4.3.2. Содержание практических занятий и контрольных мероприятий	
4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	15
4.4.1. Примерный перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	15
4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы	21
5. Взаимосвязь видов учебных занятий	19
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
6.1. Основная и дополнительная литература	24
6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	24
6.3. Программное обеспечение	
6.4. Доступ к электронным библиотекам и электронной информационно-образовательной среде	24
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	27
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	27
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
10. Образовательные технологии, интерактивные формы занятий	29
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	

1. АННОТАЦИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования дисциплина «Юридическая техника аграрного законодательства» является дисциплиной вариативной части профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр») и представляет необходимый элемент высшего юридического образования. Дисциплина реализуется в Юридическом институте Красноярского ГАУ, кафедрой теории и истории государства и права.

Выпускник должен обладать следующей общепрофессиональной компетенцией :

ОПК-1 - способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1).

Освоение дисциплины нацелено на формирование у выпускника следующих профессиональных компетенций:

ПК-3 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;;

ПК-7 - владением навыками подготовки юридических документов;

ПК-14 - готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15 - способностью толковать нормативные правовые акты

В рамках освоения дисциплины «Юридическая техника аграрного законодательства» обучающиеся изучают следующие модули:

- Модуль 1: Юридическая техника в нормотворческом процессе: понятие, структура, виды, особенности, содержание;

- Модуль 2: Правотворческая техника. Техника опубликования и систематизации юридических актов;

- Модуль 3: Интерпретационная, правореализационная, правоприменительная техника;

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения задач, дискуссии, реферата.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, ауд.зан.- 40 часов лекций -20 час.; семн. зан.-20 час. сам. работы- 68 час.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Юридическая техника в аграрном законодательстве» является дисциплиной вариативной части профессионального цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр») и представляет необходимый элемент высшего юридического образования.

Дисциплина должна формировать у выпускников следующие компетенции:

ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

ПК-3 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;;

ПК-7 - владением навыками подготовки юридических документов;

ПК-14 - готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15 - способностью толковать нормативные правовые акты

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Юридическая техника в аграрном законодательстве» являются: «Теория государства и права», «Конституционное право», и др.

Дисциплина «Юридическая техника в аграрном законодательстве» является сопутствующей для изучения следующих дисциплин: «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий» «Противодействие должностным преступлениям в сфере агропромышленного комплекса», «Расследование преступлений в сфере экологии и агропромышленного комплекса» и др.

В рамках освоения дисциплины «Юридическая техника в аграрном законодательстве» обучающиеся изучают следующие модули:

- Модуль 1: Юридическая техника в нормотворческом процессе: понятие, структура, виды, особенности, содержание;

- Модуль 2: Правотворческая техника. Техника опубликования и систематизации юридических актов;

- Модуль 3: Интерпретационная, правореализационная, правоприменительная техника;

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Цели дисциплины:

- сформировать адекватное современной правовой действительности представление о сущности аграрного законодательства;
- изучить и понять сущность проблем юридической техники в аграрном законодательстве.
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в юридической литературе;
- учиться обладанию общественной активностью, профессиональной этикой, правовой культурой, глубоким уважением к законам;
- учиться обладанию чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;
- понимать сущность и социальную значимость профессии юриста, четко представлять сущность, характер правовых явлений;
- приобрести навыки разработки юридических документов, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;

Задачи дисциплины:

- приобрести теоретические знания об основных проблемах юридической техники в реализации аграрного законодательства;
- приобрести знания в сфере правотворческой техники в аграрном законодательстве;
- приобрести навыки и умения правильно толковать и применять нормы законодательства.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

знать:

- сущность основных проблем в сфере юридической техники в аграрном законодательстве;

уметь:

- грамотно и логично комментировать законодательство по вопросам юридической техники в аграрном законодательстве;
- квалифицировать юридические факты с использованием средств, приемов, правил юридической техники в аграрном законодательстве;
- анализировать содержание текстов нормативных правовых актов в аграрном законодательстве;
- выявлять пробелы и коллизии в действующем законодательстве.

владеть:

- приемами юридической техники, необходимой для самостоятельного составления юридических документов;
- методами сбора, анализа и оценки правовой информации;
- правовыми знаниями, достаточными для успешного решения служебных и иных задач и правильного применения законодательства.
- понятийным и категориальным аппаратом, применяемым в законодательстве в сфере сельского хозяйства;
- навыками работы с поисковыми информационно-справочными правовыми системами: «ГАРАНТ», «Консультант Плюс», «Кодекс» и т.п.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 ч.), их распределение по видам работ в течении семестра представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 7	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Аудиторные занятия	1,1	40	40	
в том числе:				
Лекции (Л)	0,56	20	20	
Практические занятия (ПЗ)	0,56	20	20	
Самостоятельная работа (СРС)	1,9	68	68	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов			59	
Подготовка и сдача зачета с оценкой	0,2	9	9	
Вид контроля:			Дифференцированный зачет	

4. Структура и содержание дисциплины**4.1. Структура дисциплины**

Структура дисциплины отражается в таблице 2.

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе				Формы промежуточной аттестации
			лекции	семинары	В интерактивной форме	СРС	
	МОДУЛЬ 1. Юридическая техника в аграрном законодательстве: понятие, структура, виды, особенности, содержание	34	6	6		20	зачет
	МОДУЛЬ 2. Правотворческая техника. Техника опубликования и систематизации юридических актов	34	6	6		20	зачет
	МОДУЛЬ 3. Интерпретационная, правореализационная, правоприменительная техника	40	8	8		28	зачет
	Подготовка и сдача зачета	9					Зачет с оценкой
	ИТОГО	108	20	20		68	

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
МОДУЛЬ 1. Юридическая техника в аграрном законодательстве: понятие, структура, виды, особенности, содержание	34	6	6	20
Тема 1.1. Понятие, структура, виды юридической техники	18	3	3	10
Тема 1.2. Язык права как основной элемент юридической техники .	16	3	3	10
МОДУЛЬ 2. Правотворческая техника. Техника опубликования и систематизации юридических актов	34	6	6	20
Тема 2.1. Правотворчество. Законодательная техника.	14	2	2	6
Тема 2.2. Техника опубликования нормативных актов.	14	2	2	6
Тема 2.3. Техника систематизации нормативных актов.	14	2	2	8
МОДУЛЬ 3. Интерпретационная, правореализационная, правоприменительная техника	40	8	8	28
Тема 3.1.Интерпретационная техника в аграрном законодательстве	14	4	4	10
Тема 3.2.Правореализационная техника в аграрном законодательстве	14	2	2	10
Тема 3.3.Правоприменительная техника в аграрном законодательстве	12	2	2	8
ИТОГО	108	20	20	68

4.3.Содержание модулей дисциплины

МОДУЛЬ 1. «Юридическая техника в нормотворческом процессе: понятие, структура, виды, особенности, содержание»

Модульная единица 1.1. Понятие, структура, виды юридической техники в нормотворческом процессе. Понятие юридической техники, подходы к ее определению. Значение юридической техники в юридической практике. Соотношение юридической техники и законодательной техники, юридической техники и юридической технологии (взаимодействие, единство и различие). Объект, предмет, цель, задачи, сущность юридической техники. Элементы юридической техники. Классификация юридической техники по различным критериям. Виды юридической техники. Правила, средства и приемы юридической техники.

Модульная единица 1.2. Язык права как основной элемент юридической техники в нормотворческом процессе. Роль языка в правовом регулировании. Соотношение терминов язык права, правовой язык, язык закона. Требования, предъявляемые к языку права. Правила использования полисемичных слов, синонимов, антонимов, омонимов в праве, архаизмов, диалектизмов, этнографизмов, профессионализмов, иноязычных и жаргонных слов. Природа, модели и требования, предъявляемые к юридическим дефинициям. Сущность, виды и правила использования оценочных понятий в нормотворческом процессе. Общие принципы словесной организации нормативных высказываний.

МОДУЛЬ 2. Правотворческая техника. Техника опубликования и систематизации юридических актов.

Модульная единица 2.1. Правотворчество. Законодательная техника. Понятие и виды правотворчества. Понятие и содержание законодательной техники. Требования к содержанию нормативных актов. Требования к внутренней форме нормативных актов. Правотворческая процедура.

Модульная единица 2.2. Техника опубликования нормативных актов. Значение опубликования нормативных актов. Сроки опубликования нормативных актов. Официальные и неофициальные источники опубликования нормативных актов. Способы вступления нормативных актов в силу.

Модульная единица 2.3. Техника систематизации нормативных актов. Понятие и этапы систематизации. Причины систематизации. Принципы систематизации. Правила систематизации юридических документов

МОДУЛЬ 3. Интерпретационная, правореализационная, правоприменительная техника

Модульная единица 3.1. Интерпретационная техника аграрного законодательства. Толкование как вид юридической работы. Структура толкования. Техника толкования нормативных актов: понятие и признаки. Интерпретационная технология. Неофициальное и официальное толкование. Акты толкования и их особенности.

Модульная единица 3.2. Правореализационная техника аграрного законодательства. Осуществление права. Понятие и типы. Формы реализации права. Правореализационные документы и их виды. Техничко-юридические особенности договоров. Ведение и стадии договорной работы.

Модульная единица 3.3. Правоприменительная техника. Характеристика правоприменения. Судебная деятельность как разновидность правоприменения.

Виды судебных актов. Судебное решение и судебный приговор как основные акты правосудия. Требования к содержанию основных судебных актов. Структура основных

судебных актов. Правила обеспечения логики основных судебных актов. Языковые правила составления судебных актов.

Таблица 4

4.3.1. Содержание лекционного курса

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Модуль 1. Юридическая техника в нормотворческом процессе: понятие, структура, виды, особенности, содержание»			6
Модульная единица 1.1. Понятие, структура, виды юридической техники в нормотворческом процессе.	Лекция № 1 Понятие, структура, виды юридической техники в нормотворческом процессе.	тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.	3
Модульная единица 1.2. Язык права как основной элемент юридической техники в нормотворческом процессе.	Лекция № 2. Язык права как основной элемент юридической техники в нормотворческом процессе.	тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.	3
Модуль 2. Правотворческая техника. Техника опубликования и систематизации юридических актов.		тестирование в по итогам изучения дисциплинарных модулей.	6
Модульная единица 2.1. Правотворчество. Законодательная техника.	Лекция №3. Правотворчество. Законодательная техника.	тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.	2
Модульная единица 2.2. Техника опубликования нормативных актов.	Лекция № 4. Техника опубликования нормативных актов.	тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.	2
Модульная единица 2.3. Техника систематизации нормативных актов.	Лекция № 5 Техника систематизации нормативных актов.	тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.	2
Модуль 3. Интерпретационная, правореализационная, правоприменительная техника		тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.	8
Модульная единица 3.1. Интерпретационная техника аграрного	Лекция № 6 Интерпретационная техника аграрного законодательства	тестирование по итогам изучения	4

законодательства		дисциплинарных модулей.	
Модульная единица 3.2. Правореализационная техника аграрного законодательства.	Лекция № 7. Правореализационная техника аграрного законодательства.	тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.	2
Модульная единица 3.3. Правоприменительная техника.	Лекция №8. Правоприменительная техника.	тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.	2
Итого		Зачёт с оценкой	20

4.3.2. Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Модуль 1. Юридическая техника в нормотворческом процессе: понятие, структура, виды, особенности, содержание»		тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.	6
Модульная единица 1.1. Понятие, структура, виды юридической техники в нормотворческом процессе.	Семинар № 1 Понятие, структура, виды юридической техники в нормотворческом процессе.	коллоквиум	3
Модульная единица 1.2. Язык права как основной элемент юридической техники в нормотворческом процессе.	Семинар № 2. Язык права как основной элемент юридической техники в нормотворческом процессе.	Тестирование коллоквиум	3
Модуль 2. Правотворческая техника. Техника опубликования и систематизации юридических актов.		тестирование в по итогам изучения дисциплинарных модулей.	6
Модульная единица 2.1. Правотворчество. Законодательная техника.	Семинар № 3. Правотворчество. Законодательная техника.	коллоквиум	2

Модульная единица 2.2. Техника опубликования нормативных актов.	Семинар № 4. Техника опубликования нормативных актов.	Опрос по теме решение задач	2
Модульная единица 2.3. Техника систематизации нормативных актов.	Семинар № 5 Техника систематизации нормативных актов.	Опрос по теме решение задач	2
Модуль 3. Интерпретационная, правореализационная, правоприменительная техника		тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.	8
Модульная единица 3.1. Интерпретационная техника аграрного законодательства	Семинар № 6 Интерпретационная техника аграрного законодательства	Тестирование коллоквиум	4
Модульная единица 3.2. Правореализационная техника аграрного законодательства.	Семинар № 7. Правореализационная техника аграрного законодательства.	Тестирование коллоквиум	2
Модульная единица 3.3. Правоприменительная техника.	Семинар № 8. Правоприменительная техника.	Опрос по теме решение проблемных ситуаций	2
Итого		Зачёт с оценкой	20

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний

Таблица 6

№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол- во часов
Модуль 1. Юридическая техника в нормотворческом процессе: понятие, структура, виды, особенности, содержание»		20
Модульная единица 1.1. Понятие, структура, виды юридической техники в нормотворческом процессе.	Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Modle Самостоятельно изучить следующие вопросы и подготовиться к коллоквиуму: Понятие юридической техники, подходы к ее определению. Значение юридической техники в юридической практике. Выделяется несколько ключевых подходов к определению юридической техники: прикладной, документальный,	10

	деятельностный, отождествление юридической техники с правом в целом, юридическая техника как совокупность правил. Фундаментальное значение юридической техники заключается в том, что ее знание дает юристу возможность поддерживать право как систему и обеспечивать его стабильность, а также позволяет преобразовывать право, приводя его в соответствие с меняющимися общественными отношениями. • Соотношение юридической техники и законодательной техники, юридической техники и юридической технологии (взаимодействие, единство и различие). С учетом различных подходов к пониманию юридической техники можно сказать, что юридическая техника представляет собой систему средств и способов, используемых при создании, систематизации, применении, реализации и интерпретации юридических документов. Законодательная же техника представляет собой систему средств и способов создания законов. Таким образом, изучая вопрос о соотношении этих понятий, следует отметить, что законодательная техника – это элемент юридической техники. Наряду с этим юридическая техника является элементом юридической технологии, так как технология, по сути, содержит ответ на вопрос, как осуществлять различные юридические действия, а юридическая техника дает представление о том, с помощью чего эти действия осуществляются. • Объект, предмет, цель, задачи, сущность юридической техники. Элементы юридической техники. Существуют разные позиции по вопросу о том, что является объектом юридической техники, что связано со множественностью подходов к самой проблеме юридической техники. Основные представления о том, что является объектом юридической техники: 1) объектом является структура права, причем право здесь понимается как законодательный массив; 2) объектом является текст проекта правового акта; 3) объектом являются сами общественные отношения, которые подлежат правовому регулированию. Предмет юридической техники – текст	
--	--	--

	действующего или проектируемого правового акта. Цель юридической техники – изложение волеизъявления в юридическом документе. В качестве задач юридической техники выступают обеспечение однозначного и адекватного буквального толкования документа, обеспечение ясности и доступности языка документа, достижение логической непротиворечивости документа и др. В качестве элементов юридической техники исследователи выделяют: методы, правила, приемы и средства юридической техники. Классификация юридической техники по различным критериям. Виды юридической техники. Существуют различные мнения, сколько и какие виды юридической техники можно выделить. Бесспорно выделяются такие виды юридической техники, как законодательная и правоприменительная техника. Но далее начинаются разногласия, в связи с чем существует множество оснований классификации: по видам юридической деятельности, по уровням правотворчества, в зависимости от стадии создания правового акта, по содержанию правовых актов, в зависимости от способа издания, в соответствии с профессиональным критерием, по объему властных полномочий у субъектов юридической деятельности, по целевой ориентации правил и приемов юридической техники, по форме юридической деятельности. Приведенный перечень оснований классификации далеко не исчерпывающий. Правила, средства и приемы юридической техники. Исследователи выделяют различное количество групп правил юридической техники. Наиболее распространено выделение 5 групп правил (требований) юридической техники: реквизитные требования (внешнее оформление), содержательные правила, структурные правила, языковые требования, логические требования (Власенко Н.А.). Средства юридической техники делятся на общесоциальные, специально-юридические и технические. Приемы юридической техники классифицируются по степени обобщения	
--	---	--

	конкретных показателей (абстрактные и казустические приемы) и по способу изложения юридической нормы (прямые, ссылочные и бланкетные).	
Модульная единица 1.2. Язык права как основной элемент юридической техники в нормотворческом процессе.	Самостоятельно подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Modle) Роль языка в правовом регулировании. Слово является строительным материалом любого текста, с помощью которого правовой текст образуется и находит свое воплощение в юридических нормах. Язык – это средство, с помощью которого в юридических документах выражается юридически значимая информация, то есть язык представляет собой один из приемов юридической техники. Все юридические документы имеют текстовые и стилистические особенности. Соотношение терминов язык права, правовой язык, язык закона. Необходимо разграничивать понятия правовой язык и язык права. К правовому языку относится весь словарный запас юриспруденции, вся система слов и терминов, которыми оперирует право в его разнообразных проявлениях. Язык права является более узким понятием и включает лишь лексический запас нормативных правовых актов и актов официального толкования. По аналогии языком закона следует считать весь лексический запас того или иного закона. Требования, предъявляемые к языку права. В юридической литературе четко сформулированы требования к языку законодательных актов, которые также можно применить к языку права в целом. Эти требования делятся на общие и специально-юридические. Правила использования полисемичных слов, синонимов, антонимов, омонимов в праве, архаизмов, диалектизмов, этнографизмов, профессионализмов, иноязычных и жаргонных слов. Юридическая лексика использует различные по природе и происхождению слова и термины – профессионализмы, архаизмы, историзмы, диалектизмы, иноязычные слова и др. Одни из них	10

используются часто (например, такие архаизмы, как грабеж, юстиция, присяжный), другие – крайне редко (например, такие профессионализмы, как подсочка лесных насаждений), однако для достижения цели юридической техники, необходимо знать правила использования тех или иных слов в юридических документах. Употребление какого-либо термина должно преследовать цель достижения максимального правового воздействия и повышения эффективности правового регулирования.

- **Природа, модели и требования, предъявляемые к юридическим дефинициям.**

Цель точного и ясного понимания юридических терминов может быть максимально достигнута, если в нормативном тексте содержатся определения юридических терминов, что позволит избежать ошибок в правоприменительной практике. Однако проблема использования четких нормативных дефиниций становится особенно актуальной в условиях роста общего объема законодательства, расширения его специализации, внедрения новых институтов права.

- **Сущность, виды и правила использования оценочных понятий в нормотворческом процессе.**

В процессе создания правовых норм законодатель должен четко и однозначно определять понятия, однако в правовых текстах нередко случаи использования понятий, которые не обладают этими характеристиками (например, разумный срок, разумная заботливость, существенный вред и т.п.). В то же время наличие в законодательстве оценочных понятий необходимо, что объясняется несколькими причинами: своеобразность явлений и невозможность объективно определить эти явления, многогранность самой действительности, кажущаяся очевидность содержания понятия и др. Конкретизацию оценочных понятий производит правоприменитель, который применительно к каждой конкретной ситуации решает вопрос о том, охватывается ли этот случай содержанием оценочного понятия.

	Общие принципы словесной организации нормативных высказываний. Языковые особенности нормативных высказываний обусловлены объективными юридическими характеристиками норм права. Способы изложения нормативных предписаний образуют относительно самостоятельную область речевой практики, обладающую следующими чертами: 1) утвердительные предложения с описанием должного порядка действительности; 2) язык правовых норм характеризуется развитой системой юридических терминов; 3) формальная определенность значения слов.	
Модуль 2. Правотворческая техника. Техника опубликования и систематизации юридических актов.		20
Модульная единица 2.1. Правотворчество. Законодательная техника.	Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Modle) Самостоятельно изучить следующие вопросы и подготовиться к тестированию: Понятие и виды правотворчества. Понятие и содержание законодательной техники. Правотворчество – это деятельность по созданию, изменению или отмене правовых норм. Правотворческую технику можно рассматривать в широком (политологическом) и узком (юридическом) смыслах. В юридической литературе и в обыденной жизни широко распространен термин «законодательство». Законодательство должно быть качественным и отвечать определенным требованиям. Качество законодательства – это совокупность социальных и юридических свойств, обуславливающих пригодность законодательства удовлетворять определенные потребности общества. Однако	6

	на разных стадиях правотворчества не всегда удается избежать разного рода ошибок. Целью юридической экспертизы является анализ законопроекта с точки зрения соблюдения различных правил юридической техники (содержания, в т.ч. концепции законопроекта, его структуры, логики построения, языка изложения норм права). • Требования к содержанию нормативных актов. Нормативные акты должны быть содержательными и эффективными. Содержание нормативного акта должно отвечать следующим требованиям: законности, соответствия нормам морали, целесообразности, обоснованности, эффективности, своевременности, стабильности, экономичности, реальности, оптимальности. Содержание нормативного акта должно быть таким, чтобы он был способен принести осязаемый результат в данных условиях. Помимо этих требований, нормативный акт должен отвечать правилам логики. • Требования к внутренней форме нормативных актов. Различают внешнюю и внутреннюю форму нормативного акта. Внешняя форма служит целям идентификации и дает возможность отличить нормативный акт от множества других нормативных документов (реквизиты правового акта). Если содержание нормативного акта составляют нормативные предписания, то их выражение с помощью языка и их расположение в определенном порядке, т.е. структурирование, составляют его внутреннюю	
--	--	--

	форму. Средства правотворческой техники, относящиеся к внутренней форме нормативного акта, позволяют надлежащим образом зафиксировать нормы права. Они, в свою очередь, делятся на две группы: структурные правила и языковые правила. • Правотворческая процедура. Правовая процедура – это нормативно установленный порядок осуществления юридической деятельности, направленный на реализацию норм материального права и охраняемый от нарушений санкциями. Значение правотворческой процедуры исключительно велико – ее нарушение связано с возможностью отмены нормативных правовых актов. Чтобы этого не произошло, она должна отвечать определенным требованиям: согласованность правотворческой процедуры и принимаемых нормативных актов, многовариантность правотворческой процедуры, гласность принятия нормативных актов, надежность и простота процедуры, гарантированность выполнения процедуры.	
Модульная единица 2.2. Техника опубликования нормативных актов.	Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Modle Самостоятельно изучить следующие вопросы и подготовиться к коллоквиуму: • Значение опубликования нормативных актов. Для обеспечения соблюдения норм права необходимо, чтобы они стали известны всем. Опубликование – это действие, заключающееся в доведении нормативных актов до сведения всех граждан, кому они адресованы. Главное значение	6

	опубликования заключается в том, что оно является необходимым условием вступления нормативных актов в силу, их применения и действительности. Сроки опубликования нормативных актов. Установлены различные сроки опубликования для разных нормативных правовых актов. Так, например, закон должен быть опубликован в течение 7 дней после подписания Президентом, постановления Правительства - в течение 15 дней со дня их принятия. В литературе высказывается мнение установить единые сроки опубликования нормативных актов. Официальные и неофициальные источники опубликования нормативных актов. Официальные источники опубликования на сегодняшний день имеют бумажную форму. Так, например, законы публикуются в «Парламентской газете», «Российской газете» или «Собрании законодательства Российской Федерации». Указы Президента РФ и постановления Правительства подлежат официальному опубликованию в «Российской газете» и «Собрании законодательства Российской Федерации». В юридической литературе неоднократно высказывалось предложение о целесообразности установления единого печатного органа официального опубликования нормативных правовых актов разных уровней. Также существуют другие формы	
--	--	--

	оглашения нормативных актов. Например, акты, требующие срочного и широкого обнародования, наряду с опубликованием в официальных изданиях могут быть обнародованы по радио и телевидению, а также в Интернете. • Способы вступления нормативных актов в силу. Момент вступления в силу нормативных правовых актов определяется различными способами: 1) нормативный акт вступает в силу после определенного срока со дня их опубликования; 2) нормативный акт вступает в силу с указанной в нем конкретной календарной даты; 3) нормативный акт вступает в силу со дня его официального опубликования; 4) нормативный акт вступает в силу при наступлении определенного события или при условии совершения каких-либо действий (отлагательное условие).	
Модульная единица 2.3. Техника систематизации нормативных актов.	Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Modle • Самостоятельно изучить следующие вопросы и подготовиться к коллоквиуму: Понятие и этапы систематизации. Систематизация правовых актов – это деятельность, направленная на их упорядочение и приведение действующих юридических документов в единую согласованную систему. Этапы проведения систематизации можно обрисовать лишь в самом общем виде, поскольку они трансформируются в	8

	зависимости от того, какой вид систематизации проводится, однако непреложным принципом является их последовательность. Конечным результатом систематизации является сбалансированная и гармоничная система правовых актов. Причины систематизации. Множество объективных и субъективных причин делают систематизацию крайне необходимой. Например, одной из объективных причин является двухуровневая система законодательства, осложняющаяся наличием совместной компетенции федерального центра и субъектов РФ. Одной из субъективных причин является засоренность нормативного массива недействующими или дублирующими предписаниями. Принципы систематизации. Принципы систематизации – это обязательные требования, реализация которых позволит субъектам систематизации достичь поставленного результата по приведению правовых актов в сбалансированную и пригодную для использования систему. Систематизация права – один из видов юридической работы, поэтому к ней предъявляются те же требования, которые обеспечивают качество любой юридической работы. Особенно тесно систематизация связана с правотворчеством. Правила систематизации юридических документов. Существует несколько видов систематизации:	
--	---	--

	кодификация, консолидация, инкорпорация, учет правовых актов. Кодификация – это упорядочение нормативного массива путем коренной переработки содержания имеющихся в определенной сфере правового регулирования нормативных правовых актов и создания на их основе единого юридически и логически цельного нормативного акта. Консолидация – это объединение множества правовых актов по одному или нескольким смежным вопросам в один новый правовой акт. Инкорпорация – это объединение правовых актов по определенным критериям без какого-либо изменения их содержания или формы в единые сборники. Учет правовых актов – это разновидность систематизации правовых документов, заключающаяся в их сборе, хранении, регистрации, расположении в определенном порядке и поддержании в контрольном состоянии для быстрого нахождения и использования.	
Модуль 3. Интерпретационная, правореализационная, правоприменительная техника		28
Модульная единица 3.1. Интерпретационная техника аграрного законодательства	Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Modle) Самостоятельно изучить следующие вопросы и подготовиться к тестированию: • Толкование как вид юридической работы. Толкование – это типичная деятельность юриста, прежде всего в романо-германской системе права. Любой юрист, занимается толкованием правовых норм и фактов, которые обуславливают применение норм. Термином	10

толкование принято обозначать мыслительную операцию по установлению смысла и содержания какого-то явления, процесса, документа, текста, в т.ч. правового. В правоведеии под термином «толкование» понимается объяснение выражений, формул, символов, т. е. объяснение знаков естественного или искусственного языка.

- **Структура толкования.**

Толкование – это сложный интеллектуально-волевой процесс, представляющий собой совокупность мыслительных операций. Их группировка позволяет выявить структуру толкования: 1. Толкование-уяснение (выступает как внутренний мыслительный процесс, поэтому оно, как правило, не имеет внешних форм выражения); 2. Толкование-разъяснение (изложение смысла нормативного акта, которое стало возможным в результате деятельности по уяснению. Оно адресовано не себе, а другим участникам правоотношения).

- **Техника толкования нормативных актов: понятие и признаки.**

Интерпретационная техника представляет собой неотъемлемую часть юридической технологии. Следовательно, техника выступает как система знаний, умений и навыков интерпретатора по использованию необходимых средств, приемов и правил толкования права для обеспечения эффективности его регулятивного воздействия.

- **Интерпретационная технология.**

Толкование – это сложная интеллектуальная деятельность, которая ведется по определенным правилам. При ее

	осуществлении используется целый набор приемов, способов, методов толкования. Способы толкования – это совокупность мыслительных операций или специальных приемов выяснения воли правотворческого субъекта, содержащейся в нормативном акте. Наиболее важные способы толкования: языковое толкование, логическое толкование, систематическое толкование, специальное юридическое толкование, историческое толкование, телеологическое (целевое) толкование, функциональное толкование. • Неофициальное и официальное толкование. Рассмотрение видов толкования по субъектам преследует цель выявить особенности применения ими интерпретационной технологии. В юридической науке толкование по субъектам подразделяется на неофициальное и официальное. Виды неофициального толкования: обыденное толкование, профессиональное толкование (компетенционное), доктринальное толкование (научное). Официальное толкование – это разъяснение смысла правовых норм, осуществляемое компетентными органами, как правило, в виде письменных документов и влекущее определенные юридические последствия. В зависимости от того, какой из государственных органов его осуществляет, официальное толкование делится на аутентичное и судебное. • Акты толкования и их особенности. Акт толкования – это официальный документ компетентного органа, направленный на разъяснение содержания правовых	
--	--	--

	предписаний. Акты толкования по многим параметрам сходны с нормативными актами: они являются продуктом волевой деятельности, имеют целевой характер, обладают обязательностью и т.д. Однако наиболее важно рассмотреть особенности актов толкования: они не устанавливают новых норм права, не отменяют и не изменяют их; они уточняют, конкретизируют правовые предписания; способны разрешать противоречия, возникшие между правовыми предписаниями и другие особенности. Пишутся акты толкования в произвольной форме. Даже для актов судебного толкования не разработаны какие-либо формы, образцы, типовая структура.	
Модульная единица 3.2. Правореализационная техника аграрного законодательства.	Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Module Осуществление права. Понятие и типы. Осуществление права – это воплощение (претворение) установленных норм права в деятельности субъектов права. Различают два типа осуществления права: непосредственный тип (реализация права, когда субъекты, которым адресованы нормы права, поступают так, как этими нормами предписано); правоприменительный тип (когда деятельности субъектов права по осуществлению правовых норм оказывается недостаточно и требуется участие государственного органа). Формы реализации права. Реализация права – это социально полезная деятельность (материальная	10

или духовная) субъектов права, совершаемая в соответствии с предписаниями норм права. Нормы права формулируются по-разному. Соответственно этому обозначаются и формы реализации: использование, исполнение и соблюдение.

- **Правореализационные документы и их виды.**

В процессе реализации прав документы используются для фиксации наиболее значимых прав (например, права собственности на недвижимость). Что касается исполнения обязанностей, то здесь наблюдается увеличение количества документов, его опосредующих. Исполнение обязанностей направлено на осуществление интересов управомоченной стороны, и их документирование повышает гарантии для заинтересованной стороны и позволяет доказать добросовестное выполнение обязанности и избежать санкции. Основные правила составления правореализационных документов: документ должен быть кратким; точным; ясным для адресатов; содержать все необходимые сведения.

- **Технико-юридические особенности договоров.**

Договор используется почти во всех отраслях права и считается универсальным юридическим документом. Договор – это соглашение двух или нескольких лиц, позволяющее устанавливать, изменять или прекращать их взаимные права и обязанности. Самая общая схема любого договора

	выглядит так: 1) вводная часть; 2) преамбула; 3) основная часть; 4) заключительная часть. • Ведение и стадии договорной работы. Договорная работа – это правовая деятельность корпораций, направленная на регулирование взаимоотношений с контрагентами с помощью договоров. Ведение договорной работы в организации регламентируется ее корпоративными актами. Действия, составляющие содержание договорной работы, группируются по стадиям, на каждой из которых работниками корпорации решаются вопросы формирования и исполнения договорных обязательств. Основные виды и направления договорной работы обычно включают следующие стадии: 1) подготовка к заключению договоров, 2) оценка оснований заключения договоров, 3) оформление договорных отношений, 4) доведение содержания договоров до исполнителей, 5) контроль над исполнением договоров, 6) оценка результатов исполнения договоров.	
Модульная единица 3.3. Правоприменительная техника.	Подготовиться к коллоквиуму (вопросы указаны в ФОС и в LMS Modle • Характеристика правоприменения. Применение права – это государственно-властная деятельность компетентных органов государства по	8

	осуществлению норм права относительно конкретных жизненных случаев путем вынесения индивидуально-конкретных предписаний. Различают четыре формы правоприменения: конкретизация, контроль, разрешение споров, наложение санкции. Акты применения права – это акты-документы, в которых формально закрепляются индивидуально-конкретные государственно-властные решения компетентных органов по юридическому делу. Классификация правоприменительных актов может быть дана по многим признакам. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Деятельность по разрешению конфликтов и применению принуждения осуществляется государством с момента его появления. Судебная власть развивается вместе с государством, поскольку она и является его главным компонентом. Осуществление судебной власти возложено на совокупность судебных органов. Процессуальная форма вынесения судебных решений значительно отличает судебное правоприменение от исполнительно-распорядительного. Этапы судебного процесса – это урегулированные процессуальными предписаниями относительно обособленные во времени и в пространстве, совершенные в определенной последовательности юридически значимые действия суда, связанные с	
--	--	--

	разрешением юридических дел, вынесением судебных решений и их обжалованием: первый этап – принятие дела к производству, второй этап – судебное разбирательство, третий этап – обжалование судебных актов. • Виды судебных актов. Судебное решение и судебный приговор как основные акты правосудия. Перечень судебных актов довольно значительный. В качестве классификационного критерия используется значимость актов (или выполняемые ими функции) в судебном процессе: 1) основные судебные акты – судебные решения и приговоры; 2) вспомогательные судебные акты – акты, сопровождающие различные действия суда – постановления и определения; 3) дополнительные акты – судебные акты, сопровождающие судебное производство (протоколы судебного заседания, вопросный лист присяжным заседателям и др.). Судебное решение – это процессуальный документ, разрешающий дело и восстанавливающий нарушенные права, вынесенный судом в установленной законом процессуальной форме на основе рассмотрения дела по существу. Приговор – это решение о невиновности или виновности подсудимого и назначении ему наказания либо об освобождении его от наказания. • Требования к содержанию основных судебных актов. Структура основных судебных актов. Среди основных требований	
--	--	--

	выделяют: законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота. Структура основных судебных документов предполагает деление их на части, с тем чтобы обеспечить полное изложение необходимой информации и в то же время гарантировать эффективное ее усвоение теми, кому она адресована. Так, согласно ГПК РФ структура судебного решения состоит из четырех частей: 1) вводная; 2) описательная; 3) мотивировочная; 4) резолютивная. Правила обеспечения логики основных судебных актов. Судебная деятельность – это познавательная деятельность, подразумевающая, что судья должен хорошо владеть законами логики, правилами оперирования понятиями, суждениями, умозаключениями. Нелогичность может проявляться не только в структуре текста судебного документа, но и в неправильной квалификации, неудачной аргументации и обосновании принятого решения, что может повлечь серьезные последствия. Языковые правила составления судебных актов. Хотя нарушение языковых правил юридической техники и не влечет отмену судебного акта, неточно употребленное слово вызывает его непонимание, неопределенность в толковании и может породить судебную ошибку, поэтому к языку основных актов суда предъявляются особые требования.	
--	--	--

	Языковые правила, используемые при написании судебных актов, можно разделить на три группы: 1) лексические; 2) синтаксические; 3) стилистические.	
Итого		68

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Учебным планом не предусмотрены

5. Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Таблица 7

Компетенции	ПЗ	СРС	Вид контроля
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации(ОПК-1);	М. 1-3	М.1-3	тестирование решение задач дискуссия реферат
ПК-3 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;;	М. 1-3	М.1-3	тестирование решение задач дискуссия реферат
способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	М. 1-3	М.1-3	тестирование решение задач дискуссия реферат
ПК-14 - готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; ПК-15 - способностью толковать нормативные правовые акты	М. 1-3	М.1-3	тестирование решение задач дискуссия реферат

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Александров, А.С. Юридическая техника - судебная лингвистика – грамматика права //Проблемы юридической техники: Сб. статей /Под ред. В.М. Баранова. - Н. Новгород, 2000.
2. Алексеев, С.С. Общая теория права. М.: Проспект, 2011.
3. Боголюбов, С.А. Культура законодательной техники //Журнал российского права. - 2006.
4. Бойко, Л.М. Совершенствование законодательной техники в условиях ускорения социально-экономического развития советского общества. – М.: Юрист, 2008.
5. Бошно, С.В. Правотворчество: путь от источника к форме права: лекции. М.: 2002.
6. Венгеров, А.Б. Теория государства и права. – М.: Омега-Л., 2006.
7. Власенко, Н.А. Законодательная технология: Теория. Опыт. Правила. Учебное пособие. Иркутск: Восточно-Сибирская издательская компания, 2001.
8. Воеводин, Л.Д. Юридическая техника в конституционном праве //Вестник Московского университета. № 11. Право. - 2007.

6.2.Дополнительная литература

- 1.Денисов, Г.И. Юридическая техника: теория и практика / //Журнал российского права. - 2005.
2. Зайков, Д.Е. Юрико - технические недостатки правовых актов / Д.Е. Зайков //Законодательство. - 2014.
1. Карташов, В.Н. Юридическая техника, тактика, стратегия и технология (к вопросу о соотношении) //Проблемы юридической техники. Сборник статей /Под ред. В.М. Баранова. - Н. Новгород, 2005.
2. Кашанина, Т.В. Юридическая техника: Учебник. – М.: Эксмо, 2007.
3. Кудинов, О.А. Теория государства и права. М.: «Ось -89», 2008.
4. Малько, А.В. Большой юридический словарь. М.: Проспект, 2009.
5. Матузов, Н.И., Малько А.В. Теория государства и права. М.: Издательский дом «Дело», 2011.
6. Мирошников, Е.Г. Ясность и точность как требования к языку права // Проблемы юридической техники: сб.ст. /под ред. В.М. Баранова. Н. Новгород, 2000.
7. Муромцев, Г.И. Юридическая техника: Некоторые теоретические аспекты // Правоведение. - 2000.
8. Прянишников, Е.А. Законодательная техника: Научно-практическое пособие. М.: Инфра-М, 2006.
9. Талянин, В.В. Законодательная система современной России / В.В. Талянин// Государственная власть и местное самоуправление. - 2003.

6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Виды контроля и критерии оценивания успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины имеются в Фонде оценочных средств дисциплины в системе LMS Moodle.

6.3. Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы

гражданского права. Наименование программного обеспечения и его назначение представлено в таблице 8.

Таблица 8

Наименование программного обеспечения и его назначение

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
3	Office 2010 Russian OpenLicensePack NoLevl	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition.	Учебное	Лицензия
5	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.
6	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012
7	Учебные планы ВО	Штатное	Бесплатный доступ

6.4. Доступ к электронным библиотекам и электронной информационно-образовательной среде

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным и справочно-поисковым системам, базам данных и информационным ресурсам.

Рекомендуемые электронные библиотечные и справочно-поисковые системы:

1. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com>);
2. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
3. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>;
4. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>;
5. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>;
6. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru/>;
7. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
8. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Виды текущего контроля: Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, деловая игра, групповая дискуссия по проблемам применения уголовно-процессуального законодательства, коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей.

Виды промежуточной аттестации: зачет с оценкой (семестр 5), экзамен (семестр 6).

При изучении дисциплины в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся с целью проверки хода освоения ими теоретического материала и практических умений и навыков.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций обучающихся проводится с использованием модульно-рейтинговой системы. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в течение одного семестра, составляет 100 баллов. Для получения положительной оценки в течение одного семестра обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов.

Студенту, не набравшему в течение семестра минимального количества рейтинговых баллов (60), предоставляется возможность добора баллов.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций по всем видам контроля и шкала оценивания имеются в Фонде оценочных средств дисциплины.

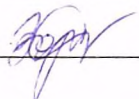
КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

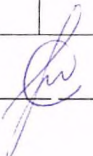
Кафедра Теории и истории государства и права Направление подготовки (специальность) 40.03.01. Юриспруденция

Дисциплина Юридическая техника аграрного законодательства Количество студентов _____

Общая трудоемкость дисциплины : лекции _ час.; лабораторные работы _ час.; практические занятия _ час.; КП (КР) _ час.; СРС _ час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество в в
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Основная литература										
1.Л, ПЗ, СРС	Законодательная техника [Текст] : учебное пособие	Чухвичев, Д. Вч	ЮНИТИ	2008	•		•			4
2.	Юридическая техника [Текст] : учебное пособие	Лызлов, Д. Н.	Ось-89	2009	•		•			15
3.	Юридическая техника: учебник	Кашанина Т.В.	Норма: ИНФРА-М	2013	•		•			5

Зав. Библиотекой 

Председатель МК 
института

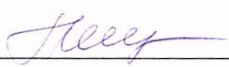
Зав. кафедрой 

Таблица 9

Рейтинг-план по дисциплине «Юридическая техника в аграрном законодательстве» 1-3 модули (8 семестр)

[illegible]

Итого баллов	0-7	0-10	0-7	0-10	0-7	0-6	0-10	0-7	0-6	0-30	0-100
--------------	-----	------	-----	------	-----	-----	------	-----	-----	------	-------

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В рамках освоения дисциплины «Юридическая техника в аграрном законодательстве» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа имеют оснащение: кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование; оборудование и атрибуты зала судебных заседаний: подставка под флаг, флаг, столы: судейский одноместный, секретаря, сторон, судебная трибуна, кресло для судьи, офисные стулья со столиком, стулья для посетителей; учебно-тематические стенды по модулям дисциплины.

Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с дополнительной и рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к самостоятельному изучению вопросов

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

10. Образовательные технологии, интерактивные формы занятий

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Кол-во аудиторных часов
Модуль 1. Юридическая техника в нормотворческом процессе: понятие, структура, виды, особенности, содержание	Л, ПЗ	1. Изложение лекций в презентационной форме с использованием информационных технологий. 2. Проведение практических занятий с использованием информационных технологий и в интерактивной форме (групповая дискуссия по проблемам государственной аграрной политики). 3. Использование <u>LMS Moodle</u> . 4. Модульное образование. 5. и др.	34
Модуль 2. Правотворческая техника. Техника опубликования и систематизации юридических актов.	Л, ПЗ	1. Изложение лекций в презентационной форме с использованием информационных технологий. 2. Проведение практических занятий с использованием информационных технологий и в интерактивной форме (деловая игра). 3. Использование <u>LMS Moodle</u> . 4. Модульное образование. 5. и др.	34
Модуль 3. Интерпретационная, правореализационная, правоприменительная техника	Л, ПЗ	1. Изложение лекций в презентационной форме с использованием информационных технологий. 2. Проведение практических занятий с использованием информационных технологий и в интерактивной форме (деловая игра; групповая дискуссия по проблемам государственной аграрной политики). 3. Использование <u>LMS Moodle</u> . 4. Модульное образование. 5. и др.	40

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Кол-во аудиторных часов
ИТОГО			108
из них в интерактивной форме			-

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по дисциплине «Юридическая техника аграрного законодательства»

На рецензирование представлена рабочая программа по дисциплине «Юридическая техника аграрного законодательства» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат).

Представленная рабочая программа основана на федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Содержание рабочей программы соответствует минимуму содержания по дисциплине «Юридическая техника аграрного законодательства» и предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» (бакалавриат).

Рабочая программа разбита на модули, содержит тематику проведения лекционных и семинарских занятий, перечень вопросов (задания) для выполнения самостоятельной работы студентов, перечень основной и дополнительной литературы, вопросы подготовки к промежуточной аттестации. Кроме того, для рабочей программы разработан фонд оценочных средств.

Материал рабочей программы изложен лаконично в доступной форме, подготовлен с использованием современных методик преподавания.

На основании вышеизложенного, рецензент считает возможным использование в учебном процессе рабочей программы по дисциплине «Юридическая техника аграрного законодательства» для подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат).

Рецензент

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Красноярскому краю



Л.И. Бычкова