

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОММУНИКАЦИЙ**

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора института

Андреева Ю.В.

«10» 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Н.И. Пыжикова

«27» 03 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

ФГОС ВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль (направленность): Правовое регулирование устойчивого развития
сельских территорий и АПК

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения очно-заочная

Уровень выпускника бакалавриат

Красноярск, 2020



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024

Составители:

Айснер Л.Ю., к.к.н., доцент
« 20 » 02 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «27» 02 2020 г.

Зав. кафедрой:

Капсаргина С.А., к.п.н., доцент

«27» 02 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института
Протокол №7 от «10» марта 2020 г.

Председатель Методической комиссии: Далгалы Т.А.
«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): Правовое
регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

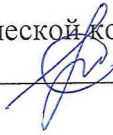
Григорьева М.В., канд. юрид. наук, доцент
«10» марта 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией юридического института

протокол № 7 « 13 » 03 2018 г.

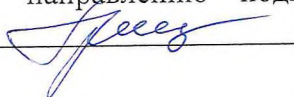
Председатель методической комиссии юридического института

Силюк Т.Ю.  « 13 » 03 2018 г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)

Григорьева М.В., канд. юрид.н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)



« 13 » 03 2018 г.

Заведующие кафедрами¹: _____

*- по согласованию с методической комиссией

¹ Кафедры, за которыми в учебном плане закреплены дисциплины

Оглавление	
АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. Внешние и внутренние требования.....	6
1.2. Место дисциплины в учебном процессе.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Структура дисциплины	8
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	9
4.3. Содержание модулей дисциплины.....	9
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия	9
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	10
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	11
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	11
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	12
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6.1. Основная литература	12
6.2. Дополнительная литература.....	13
6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	14
6.4. Программное обеспечение	15
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	19
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	19
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЯ РПД.....	21

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Иностранный язык» включается в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой Иностранных языков и профессиональной коммуникации.

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными (ОК) компетенциям:**

ОК 5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК 7 – способность к самоорганизации и самообразованию.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов иноязычной коммуникативной компетенции как основы профессиональной деятельности на иностранном языке.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия и самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 час. (16 час. практических занятий, 56 час. самостоятельной работы студента, в т.ч. 4 час. в интерактивной форме, 36 час. контроль).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Иностранный язык» включена в ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в качестве обязательной дисциплины.

Реализация в дисциплине «Иностранный язык» требований ФГОС ВО ОПОП ВО учебного плана по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» должна формировать следующие компетенции:

ОК 5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК 7 – способность к самоорганизации и самообразованию.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Иностранный язык» является такая дисциплина, как «Иностранный язык» пройденная по предыдущей ступени образования. Дисциплина «Иностранный язык» является основополагающей для изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции», а также для дальнейшего обучения в магистратуре и/или аспирантуре.

Преподавание дисциплины «Иностранный язык» ведется на 1 курсе (1 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студентов.

На изучение дисциплины отводится 108 час.: 16 час. контактных занятий (в том числе 4 час. в интерактивной форме), 56 час. самостоятельной работы студентов и 36 час. на подготовку к экзамену в 1 семестре.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестаций (экзамен в 1 семестре).

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Цель дисциплины:

- самостоятельно работать с литературой на иностранном языке с целью получения и дальнейшего использования информации;
- приобретение знаний необходимых в профессиональной деятельности;
- применение иностранного языка в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.

Задачи дисциплины:

- овладение профессиональной коммуникацией на иностранном языке;
- овладение навыками межкультурной коммуникации на иностранном языке.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- иностранный язык на уровне достаточном для поиска и анализа иностранных источников информации, а также для профессионального общения;
- основы культуры и традиций стран изучаемого языка, а также основные правила речевого этикета.

Уметь:

- в области чтения: основными видами чтения неадаптированной литературы;
- в области письма: фиксировать основную информацию, получаемую при чтении и/или при аудировании оригинального текста;
- в области говорения: строить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях.

Владеть:

- навыками межличностной и межкультурной коммуникации на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК 7 – способность к самоорганизации и самообразованию.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

**Распределение трудоёмкости дисциплины
по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа В том числе: Практические занятия (ПЗ)	0,9	16	16
Самостоятельная работа (СРС) В том числе: Самостоятельное изучение тем и разделов Самоподготовка к текущему контролю знаний	1,1	56	56
		36 20	36 20
Подготовка и сдача экзамена	1	36	36
Вид контроля			Экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			Лек-ции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	
1	Человек, общество и право	36	-	8	28	Экзамен
2	Исторические правовые документы	36	-	8	28	Экзамен
	ИТОГО	72	-	16	56	Экзамен

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины				
Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
МОДУЛЬ 1. «Человек, общество и право»				

Модульная единица 1. Человек и общество	12	-	2	10
Модульная единица 2. Общество и право	12	-	2	10
Модульная единица 3. Итоговое занятие по модулю 1	12	-	4	8
Всего по модулю 1	36	-	8	28
МОДУЛЬ 2. «Исторические правовые документы»				
Модульная единица 4. Древние правовые документы	12	-	2	10
Модульная единица 5. Правовое наследие Европы и США	12	-	2	10
Модульная единица 6. Итоговое занятие по модулю 2	12		4	8
Всего по модулю 2	36	-	8	28
Подготовка и сдача экзамена	36	-		
ВСЕГО ПО КУРСУ	108	-	16	56

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. «Человек, общество и право».

1. Цели и задачи права.
2. Общество и право.
3. Государство и право.

Модуль 2 «Исторические правовые документы».

4. Древние правовые документы.
5. Правовое наследие древних Греции и Рима.
6. Правовое наследие Европы и США.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Учебным планом не предусмотрено.			

4.4. Лабораторные/практические /семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ³ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. «Человек, общество и право»		Итоговое тестирование по Модулю 1	8
	Модульная единица 1. Человек и общество	Занятие № 1.	Контрольная работа по МЕ 1	2
	Модульная единица 2. Общество и право	Занятие № 2.	Контрольная работа по МЕ	2

² Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

³ Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ³ контрольного мероприятия	Кол-во часов
			2	
	Модульная единица 3 Итоговое занятие по модулю 1	Занятия № 3 - 4	Итоговое тестирование по Модулю 1	4
	Модуль 2 «Исторические правовые документы»		Итоговое тестирование по Модулю 2	8
	Модульная единица 4 Древние правовые документы	Занятие № 5.	Контрольная работа по МЕ 4	2
	Модульная единица 5 Правовое наследие Европы и США	Занятие № 6.	Контрольная работа по МЕ 5	2
	Модульная единица 6 Итоговое занятие по модулю 2	Занятия № 7 - 8.	Итоговое тестирование по Модулю 2	4
	ВСЕГО ПО КУРСУ			16

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к текущему контролю;
- подготовка к промежуточной аттестации (в форме экзамена);
- самостоятельная работа с обучающими программами в компьютерных классах и в домашних условиях. Задания для самостоятельной работы размещены в СЭДО Moodle.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	Модуль 1. «Человек, общество и право»		28
	Модульная единица 1. Человек и общество	1. Чтение и перевод текстов модульной единицы, выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений (тексты и упражнения размещены в СЭДО Moodle); 2. Grammar: Present Simple, Continuous and Perfect Continuous Active; Positive, Negative and Question Forms (упражнения размещены в СЭДО Moodle); 3. Подготовка к контрольной работе по МЕ 1.	10

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 2. Общество и право	1. Чтение и перевод текстов модульной единицы, выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений (тексты и упражнения размещены в СЭДО Moodle); 2. Grammar: Present Simple, Continuous and Perfect Continuous Passive; Positive, Negative and Question Forms (упражнения размещены в СЭДО Moodle); 3. Подготовка к контрольной работе по МЕ 2.	10
	Модульная единица 3 Итоговое тестирование по модулю 1	1. Чтение и перевод текстов модульной единицы, выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений (тексты и упражнения размещены в СЭДО Moodle); 2. Grammar: Present Simple, Continuous and Perfect Continuous Active/Passive (упражнения размещены в СЭДО Moodle) 3. Подготовка к итоговому тестированию по Модулю 1	8
2	Модуль 2. «Исторические правовые документы»		28
	Модульная единица 4 Древние правовые документы	1. Чтение и перевод текстов модульной единицы, выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений (тексты и упражнения размещены в СЭДО Moodle); 2. Grammar: Present Perfect Simple and Past Simple Active; Positive, Negative and Question Forms (упражнения размещены в СЭДО Moodle) 3. Подготовка к контрольной работе по МЕ4	10
	Модульная единица 5 Правовое наследие Европы и США	1. Чтение и перевод текстов модульной единицы, выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений (тексты и упражнения размещены в СЭДО Moodle); 2. Grammar: Present Perfect Simple and Past Simple Passive; Positive, Negative and Question Forms (упражнения размещены в СЭДО Moodle). 3. Подготовка к контрольной работе по МЕ5	10
	Модульная единица 6 Итоговое занятие по модулю 2	1. Чтение и перевод текстов модульной единицы, выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений (тексты и упражнения размещены в СЭДО Moodle); 2. Grammar: Present Perfect Simple and Past Simple Active/Passive (упражнения размещены в СЭДО Moodle) 3. Подготовка к итоговому тестированию по Модулю 2	8
	ВСЕГО		56

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/контрольные работы/расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Учебным планом не предусмотрено	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Вид контроля
ОК 5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	Модуль 1: Модульные единицы 1-3; Модуль 2: Модульные единицы 4-6.	Модуль 1: Модульные единицы 1-3; Модуль 2: Модульные единицы 4-6.	Контрольные работы по модульным единицам, итоговое тестирование по модулям (размещены в СЭДО Moodle), экзамен
ОК 7 – способность к самоорганизации и самообразованию.	Модуль 1: Модульные единицы 1-3; Модуль 2: Модульные единицы 4-6.	Модуль 1: Модульные единицы 1-3; Модуль 2: Модульные единицы 4-6.	Контрольные работы по модульным единицам, итоговое тестирование по модулям (размещены в СЭДО Moodle), экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература:

1. Абрамова, Л. З. Немецкий язык в профессиональном общении: учебное пособие. Оренбург: Оренбургский ГАУ, 2015.
2. Баранова, Г.П. Деловой английский язык для юристов: учебное пособие. Красноярск: КрасГАУ, 2011.
3. Бершадская, С.В. Английский язык для обучающихся по направлению 40.00.00 «Юриспруденция»: учебное пособие. Красноярск: КрасГАУ, 2017.
4. Левитан, К. М. Немецкий язык для студентов-юристов: учебное пособие для вузов. Москва : Издательство Юрайт, 2016.
5. Михайлова, Ю.Л. и др. Базовый курс грамматики английского языка с упражнениями: учебное пособие. Орел: ОрелГАУ, 2013.
6. Румянцева, Л.Н. Деловой немецкий язык: учебное пособие. пос. Караваево: КГСХА, 2017.

6.2. Дополнительная литература:

1. Бершадская, С.В. Практические основы перевода (английский-русский): учебное пособие. Красноярск: КрасГАУ, 2017.
2. Новикова, Е.В. Основы перевода и реферирования научных текстов: учебное пособие. Омск: Омский ГАУ, 2017.
3. Новоселова, О. В. Проверочные тесты по английскому языку: учебное пособие. Тверь: Тверская ГСХА, 2016.
4. Романова, Е.П. Немецкий язык: учебно-методическое пособие. Ярославль: Ярославская ГСХА, 2016.
5. Филатова, О.М. и др. Читаем по-немецки : учебное пособие. Ижевск: Ижевская ГСХА, 2014.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. ABBYY LINGVO версия 12.0. Многоязычная версия, электронный словарь
2. <http://www.bbc.co.uk>
3. <http://www.bbclearningenglish.co.uk>
4. <http://www.britannica.com>
5. <http://www.cnn.com>
6. <http://www.english.language.ru>
7. <http://www.english-language.euro.ru>
8. <http://www.learningchocolate.co.uk>
9. <http://www.study.ru>
10. <http://www.wikipedia.org>
11. <http://www.onelook.com>
12. <http://www.voynabulary.com>
13. <http://www.doubletongue.org>
14. <http://www.howjsay.com>
15. <http://www.worldwidewords.org/articles/unpaired>
16. <http://www.alphadictionary.com>

6.4. Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

Рекомендуемые электронные библиотечные и справочно-поисковые системы:

1. ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>);
2. ЭБС Ibooks (<https://ibooks.ru>);
3. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ (<https://rucont.ru>);
4. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com>);
5. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
6. ЭБС IprBook <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>;
7. ЭБС Book <https://www.book.ru>;
8. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>;
9. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>;
10. Договор №114/1-16 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям по социально-гуманитарным наукам;
11. Решение учебное видео <http://eduvideo.online>.
12. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru/>;
13. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
14. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
3	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition.	Учебное	Лицензия
5	Photoshop Extended CS3 12	Учебное	

	AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows		
--	--	--	--

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Иностранных языков и профессиональной коммуникацииНаправление подготовки (специальность) 40.03.01 ЮриспруденцияДисциплина Иностранный язык Количество студентов _____

Общая трудоемкость дисциплины : лекции ____0____ час.; лабораторные работы ____0____ час.; практические занятия ____16____ час.;

КП (КР) ____0____ час.; СРС ____56____ час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходи- мое количество о экз.	Количес- тво экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
ЛЗ/ПЗ	Английский язык для обучающихся по направлению 40.00.00 «Юриспруденция»: учебное пособие	Бершадская, С.В.	Красноярск: КрасГАУ	2017		+				https://e.lanbook.com/book/130057
ЛЗ/ПЗ	Базовый курс грамматики английского языка с упражнениями: учебное пособие	Михайлова, Ю.Л. и др.	Орел: ОрелГАУ	2013		+				https://e.lanbook.com/book/71455
ЛЗ/ПЗ	Деловой английский язык для юристов: учебное пособие	Баранова, Г.П.	Красноярск: КрасГАУ	2011	+					80
ЛЗ/ПЗ	Немецкий язык в профессиональном общении: учебное пособие	Абрамова, Л. З.	Оренбург: Оренбургский ГАУ	2015		+				https://e.lanbook.com/book/134498

ЛЗ/ПЗ	Деловой немецкий язык: учебное пособие	Румянцева, Л.Н.	пос. Караваево: КГСХА	2017		+				https://e.lanbook.com/book/133525
ЛЗ/ПЗ	Немецкий язык для студентов-юристов: учебное пособие для вузов.	Левитан, К. М.	Москва : Издательство Юрайт	2016		+				https://www.biblio-online.ru/bookcode/387601
Дополнительная										
ЛЗ/ПЗ	Проверочные тесты по английскому языку: учебное пособие	Новоселова, О. В.	Тверь: Тверская ГСХА	2016		+				https://e.lanbook.com/book/134227
ЛЗ/ПЗ	Основы перевода и реферирования научных текстов: учебное пособие	Новикова, Е.В.	Омск : Омский ГАУ	2017		+				https://e.lanbook.com/book/102190
ЛЗ/ПЗ	Практические основы перевода (английский-русский) : учебное пособие	Бершадская, С.В.	Красноярск: КрасГАУ	2017		+				https://e.lanbook.com/book/
ЛЗ/ПЗ	Немецкий язык: учебно-методическое пособие	Романова, Е.П.	Ярославль : Ярославская ГСХА	2016		+				https://e.lanbook.com/book/131316
ЛЗ/ПЗ	Читаем по-немецки : учебное пособие	Филатова, О.М. и др.	Ижевск: Ижевская ГСХА	2014		+				https://e.lanbook.com/book/133946
Электронные ресурсы										

ЛЗ/ПЗ	Иностранный язык	Айснер, Л.Ю., Бершадская С.В., Оленцова, Ю.В.	Красноярск: КрасГАУ			+				ЭИОС LMS Moodle https://e.kgau.ru/course/view.php?id=524 1
-------	------------------	---	------------------------	--	--	---	--	--	--	---

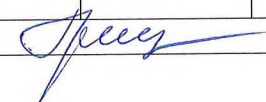
Зав. библиотекой



Председатель МК
института



Зав. кафедрой



7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: контрольные работы по модульным единицам (размещены в СЭДО Moodle) и итоговое тестирование по модулям (размещены в СЭДО Moodle)

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Рейтинг план по дисциплине

Учебный план дисциплины разбит на два дисциплинарных модуля (ДМ₁ и ДМ₂): 108ч., количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины:

Календарный модуль 1 (КМ ₁)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов
ДМ ₁	8
ДМ ₂	8
Итого часов в календарном модуле 1 (КМ ₁)	16

Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям:

Календарный модуль 1 (КМ ₁)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Рейтинговый балл
ДМ ₁	30
ДМ ₂	30
Промежуточная аттестация (экзамен)	40
Итого баллов в календарном модуле 1 (КМ ₁)	100

Календарный модуль 1 (КМ ₁)								Итого баллов
дисциплинарные модули	баллы по видам работ							
	Контрольная работа по МЕ 1	Контрольная работа по МЕ 2	Итоговое тестирование по Модулю 1	Контрольная работа по МЕ 4	Контрольная работа по МЕ 5	Итоговое тестирование по Модулю 2	Экзамен	
ДМ ₁	10	10	10	-	-	-	-	30
ДМ ₂	-	-	-	10	10	10	-	30
Экзамен	-	-	-	-	-	-	40	-
Итого за КМ1	10	10					40	100

Экзаменационная оценка устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой.

60 – 72	- 3 (удовлетворительно);
73– 86	- 4 (хорошо);
87 – 100 баллов	- 5 (отлично).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В рамках освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся. Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений
1	2	3
Иностранный язык	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа 4-6 ул. Ленина, 117 1-9 пр. Мира, 90	лингфонный кабинет; переносное мультимедийное оборудование; белая маркерная доска; столы, стулья
	учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 4-6 ул. Ленина, 117 1-9 пр. Мира, 90	лингфонный кабинет; переносное мультимедийное оборудование; белая маркерная доска; столы, стулья

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации нацелены на обеспечение эффективности учебного процесса по освоению дисциплины «Иностранный язык».

В ходе усвоения теоретического и практического материала (языкового, речевого, страноведческого, социокультурного, профессионально маркированного) студенты должны:

- выполнить задания в процессе подготовки рекомендуемого материала;
- сравнить с ранее изученным материалом, осуществить обобщение и выделить новое.

10. Образовательные технологии (интерактивные формы проведения занятий)

Образовательные технологии представлены в таблице 10.

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
МОДУЛЬ 1.	ПЗ	Контрольные работы по модульным единицам, итоговое тестирование по модулям (размещены	8

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
		в СЭДО Moodle)	
МОДУЛЬ 2.	ПЗ	Контрольные работы по модульным единицам, итоговое тестирование по модулям (размещены в СЭДО Moodle)	8
ВСЕГО			16
Из них, в интерактивной форме			4

**Рецензия
на рабочую программу дисциплины**

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

**по направлению подготовки 40.03.01
«Юриспруденция»**

Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности, предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся, направлена на выработку понимания особой значимости и роли иностранного языка и его влияния на профессиональную деятельность.

Рабочая программа определяет цели и задач дисциплины, которые соответствуют ее сущности, а также включает разделы: место дисциплины в структуре основной образовательной программы; общую трудоемкость дисциплины, учитывающую максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающегося; результаты обучения представлены формируемыми компетенциями; образовательные технологии; формы промежуточной аттестации; содержание дисциплины и учебно-тематический план; перечень практических навыков; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины. Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения знаний, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения промежуточной аттестации и итогового контроля.

Структура программы логична и обоснована, структурные элементы находятся в логическом соответствии. Содержание рабочей программы включает материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений по дисциплине «Иностранный язык».

Образовательные технологии обучения включают в себя общепринятые формы (практическое/лабораторное/семинарское занятие) и интерактивные. В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, рецензент считает возможным рекомендовать данную рабочую программу для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Рецензент:

канд. пед.наук, доцент кафедры
лингвистики, теории и практики перевода
СибГУ им. академика М.Ф. Решетнева



Н.А. Груба

