

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ**

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора института

Андреева Ю.В.

«10» 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Н.И. Пыжикова

«27» 03 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАТИКА

ФГОС ВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль (направленность): Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения очно-заочная

Уровень выпускника бакалавриат

Красноярск, 2020



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024

Составители:

Червяков М.Э., канд. юрид. наук, доцент

« 20 » 02 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «27» 02 2020 г.

Зав. кафедрой:

Червяков М.Э., канд. юрид. наук, доцент

«27» 02 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института
Протокол №7 от «10» марта 2020 г.

Председатель Методической комиссии: Далгалы Т.А.
«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): Правовое
регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Григорьева М.В., канд. юрид. наук, доцент
«10» марта 2020 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
1.1 Внешние и внутренние требования.....	7
1.2. Место дисциплины в учебном процессе.....	7
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.1. Структура дисциплины.....	10
4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	11
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	14
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	15
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	16
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
6.1. Основная литература.	17
Дополнительная литература.....	17
Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	17
6.2 Электронные библиотечные системы	17
6.3 Программное обеспечение.....	18
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	20
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	23

Аннотация

Дисциплина «Информатика» включена в ОПОП, в базовую часть Блока 1 подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой «Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем».

Дисциплина нацелена на формирование следующих *общекультурных компетенций* выпускника (ОК):

ОК3 - владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

ОК4 - способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Целью изучения дисциплины является: формирование знаний о перспективах развития компьютерных технологий в целом и с учётом направления подготовки и профиля обучающихся.

Задачей изучения дисциплины является: изучение различных видов обеспечения ЭВМ и тенденций их совершенствования; изучение взаимного влияния различных видов обеспечения на развитие компьютерных технологий в целом; изучение возможностей применения перспективных компьютерных технологий в областях профессиональной деятельности обучающихся в соответствии с направлением и профилем подготовки.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными понятиями, определениями и свойствами информации. Студенты знакомятся с современным состоянием ИТ сферы. Студенты учатся работать в современных информационных системах непосредственно связанных с их будущей профессией.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации как средством управления информацией;
- методы работы с информационно-справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.

Уметь:

- управлять персональным компьютером
- комплексно использовать возможности современных интегрированных сред.
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения.

– работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения.

Владеть:

– основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме проверочных работ и тестирования, и промежуточный контроль в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3** зачетных единицы, **108** часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 часов), практические (16 часов) занятия и 76 часов самостоятельной работы студента.

В программе используются следующие **сокращения**:

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

Л – лекции

ЛЗ – лабораторные занятия

ПЗ – практические занятия

СРС – самостоятельная работа студентов

1. Требования к дисциплине

1.1 Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Информатика» включена в ОПОП, в базовую часть Блока 1 (шифр Б1.Б.25) подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой «Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем».

Дисциплина нацелена на формирование следующих *общекультурных компетенций* выпускника (ОК):

ОК3 - владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

ОК4 - способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина, является школьный курс информатики.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины "Информатика" применяются в дисциплине "Компьютерная безопасность".

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью изучения дисциплины является: формирование знаний о перспективах развития компьютерных технологий в целом и с учётом направления подготовки и профиля обучающихся.

Задачей изучения дисциплины является Задачи изучения дисциплины: изучение различных видов обеспечения ЭВМ и тенденций их совершенствования; изучение взаимного влияния различных видов обеспечения на развитие компьютерных технологий в целом; изучение возможностей применения перспективных компьютерных технологий в областях профессиональной деятельности обучающихся в соответствии с направлением и профилем подготовки.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными понятиями, определениями и свойствами информации. Студенты знакомятся с современным состоянием ИТ сферы. Студенты учатся работать в современных информационных системах непосредственно связанных с их будущей профессией.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации как средством управления информацией;
- методы работы с информационно-справочными системами для использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.

Уметь:

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения.

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	№1.
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	0,9	32	32
Лекции (Л)	0,4	16	16
Практические занятия (ПЗ)	0,4	16	16
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (СРС)	2,1	76	76
в том числе:			
курсовая работа (проект)			
самостоятельное изучение тем и разделов	1,38	50	50
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,5	18	18
подготовка к зачету с оценкой	0,22	8	8
Вид контроля:			Зачет с оценкой

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			лекции	практические или семинарские занятия	
1	Модуль 1. Правовая информация	12	6	6	Зачет с оценкой
2	Модуль 2. Информационные технологии в юридической деятельности	12	6	6	Зачет с оценкой
3	Модуль 3. Информационно - поисковые системы	8	4	4	Зачет с оценкой

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Правовая информация	38	6	6	26
Модульная единица 1. Основные понятия и определения.	12	2	2	8
Модульная единица 2. Свойства информации.				
Модульная единица 3. Виды и источники информации.	12	2	2	8
Модульная единица 4. Информационное обеспечение компании.				
Модульная единица 5. Информационные процессы.	14	2	2	10
Модульная единица 6. Организация безопасности данных и информационной защиты.				
Модуль 2. Информационные технологии в юридической деятельности	38	6	6	26
Модульная единица 7. Информационные технологии: эволюция, тенденции и перспективы развития.	12	2	2	8
Модульная единица 8. Особенности информационных технологий в организациях различного типа.				
Модульная единица 9. Введение сетевые технологии.	12	2	2	8
Модульная единица 10. Возможности сети Интернет в современном обществе.				
Модульная единица 11. Сервисы сети Интернет.	14	2	2	10
Модуль 3. Информационно - поисковые системы	32	4	4	24
Модульная единица 12. Принципы организации и основное назначение справочных правовых систем.	12	2	2	8
Модульная единица 13. Работа в информационно - поисковой системе КонсультантПлюс				
Модульная единица 14. Работа в информационно - поисковой системе Гарант	12	2	2	8
Подготовка к зачету с оценкой	8			8
ИТОГО	108	16	16	

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Правовая информация

Модульная единица 1. Основные понятия и определения.

Модульная единица 2. Свойства информации.

Модульная единица 3. Виды и источники информации.

Модульная единица 4. Информационное обеспечение компании.

Модульная единица 5. Информационные процессы.

Модульная единица 6. Организация безопасности данных и информационной защиты.

Модуль 2. Информационные технологии в юридической деятельности

Модульная единица 7. Информационные технологии: эволюция, тенденции и перспективы развития.

Модульная единица 8. Особенности информационных технологий в организациях различного типа

Модульная единица 9. Введение сетевые технологии.

Модульная единица 10. Возможности сети Интернет в современном обществе.

Модульная единица 11. Сервисы сети Интернет.

Модуль 3. Информационно - поисковые системы

Модульная единица 12. Принципы организации и основное назначение справочных правовых систем.

Модульная единица 13. Работа в информационно - поисковой системе КонсультантПлюс

Модульная единица 14. Работа в информационно - поисковой системе Гарант

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 1. Правовая информация		зачет	6
	Модульная единица 1	Лекция № 1. Основные понятия и определения Основные понятия и определения: данные, информация, правовая информация, информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы.	Зачет	2
	Модульная единица 2	Лекция № 1. Свойства информации Свойства информации: объективность; достоверность; полнота; актуальность; ценность; понятность. Атрибутивные свойства. Практические свойства. Динамические свойства	Зачет	
	Модульная единица 3	Лекция № 2. Виды и источники информации Виды информации: по способу восприятия, по форме представления, по назначению. Источники информации: документальные и фактографические. Документ - основные понятия, виды.	Зачет	2
	Модульная единица 4	Лекция № 2. Информационное обеспечение компании Сущность, значение и особенности. Технология информационной деятельности. Пути совершенствования.	Зачет	
	Модульная единица 5	Лекция № 3. Информационные процессы Информационные процессы: сбор, передача, обработка и хранение.	Зачет	2
	Модульная единица 6	Лекция № 3. Организация безопасности данных и информационной защиты.		
2	Модуль 2. Информационные технологии в юридической деятельности		Зачет	6
	Модульная единица 7	Лекция № 4. Информационные технологии Информационные технологии: эволюция, тенденции и перспективы	Зачет	2

		развития.		
	Модульная единица 8	Лекция № 4. Особенности информационных технологий в организациях различного типа. Особенности информационных технологий в организациях различного типа Системный подход в информатизации бизнеса.		
	Модульная единица 9	Лекция № 5. Введение сетевые технологии Введение сетевые технологии. Локальные и глобальные сети. Адресация в сети.	Зачет	2
	Модульная единица 10	Лекция № 5. Возможности сети Интернет в современном обществе Возможности сети Интернет в современном обществе.		
	Модульная единица 11	Лекция № 6. Сервисы сети Интернет Сервисы сети Интернет: доступ к разнородной гипертекстовой информации, электронная почта, передача данных, поиск информации.	Зачет	2
3	Модуль 3. Информационно - поисковые системы		Зачет	4
	Модульная единица 12	Лекция № 7. Принципы организации и основное назначение справочных правовых систем Работа со списком документов, работа с текстом документа. Использование закладок в текстах, переход по ссылкам. Формирование запросов для поиска информации. Сохранение документов.	Зачет	2
	Модульная единица 13	Лекция № 7. Работа в информационно - поисковой системе «Консультант Плюс» Работа со словарем в системе «Консультант Плюс», поиск по нескольким базам. История поисковых запросов, сложный поиск по тексту. Особенности базового поиска, поиска по ситуации и по реквизитам документа в системе.		
	Модульная единица 14	Лекция № 8. Работа в информационно - поисковой системе Гарант Работа со словарем в системе Гарант, поиск по нескольким базам. История поисковых запросов, сложный поиск по тексту.	зачет	2

		Особенности базового поиска, поиска по ситуации и по реквизитам документа в системе.		
--	--	--	--	--

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практического занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Модуль 2. Информационные технологии в юридической деятельности			6
	Модульная единица 8	Практическая работа 1. Операционная среда Windows. Структура операционной системы Windows и правила работы в ней	защита ПР	2
		Практическая работа 2. Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word (элементы юридической техники).	защита ПР	
	Модульная единица 9	Практическая работа 3. Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (MS Excel и MS Access). Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.	защита ПР	2
	Модульная единица 10	Практическая работа 4. Создание информационной системы в MS Excel с использованием макросов	защита ПР	
	Модульная единица 11	Практическая работа 5. Элементы web-проектирования	защита ПР	2
2	Модуль 3. Информационно - поисковые системы			4
	Модульная единица 13	Практическая работа 6. Работа со словарем в системе «Консультант Плюс», поиск по нескольким базам. История поисковых запросов, сложный поиск по тексту. Особенности базового поиска, поиска по ситуации и по реквизитам документа в системе.	защита ПР	2
	Модульная единица 14	Практическая работа 7. Работа со словарем в системе «Консультант Плюс», поиск по нескольким базам.	защита ПР	2

		История поисковых запросов, сложный поиск по тексту. Особенности базового поиска, поиска по ситуации и по реквизитам документа в системе.		
--	--	---	--	--

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 1

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю занятий	Кол-во часов
Модуль 1			26
	Модульная единица 1	Содержание понятий «информация», «информационные ресурсы», «информационные системы». Классификация информации.	8
	Модульная единица 2	Информационные процессы и методические основы информатизации в современном обществе.	
	Модульная единица 3	Взаимное влияние процессов в политике и развитии информационных технологий и систем.	8
	Модульная единица 4	Задачи на современном уровне развития в области автоматизации принятия решений.	
	Модульная единица 5	Формализация процесса обработки информации.	10
	Модульная единица 6	Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.	
Модуль 2			26
	Модульная единица 7	Internet/Intranet–технологии и технологическая эволюция корпоративных информационных систем.	8
	Модульная единица 8	Роль сети Интернет в политике.	
	Модульная единица 9	Интрасети как инфраструктура организации.	8
	Модульная единица 10	Необходимость внедрения информационных технологий в систему управления предприятием.	
	Модульная единица 11	Внешняя среда информационных технологий и систем: бизнес информация.	10
Модуль 3			24
	Модульная единица 12	Работа с правовыми документами в поисковых системах общего назначения	8
	Модульная единица 13	Надежность использования СПС КонсультантПлюс	
	Модульная единица 14	Надежность использования СПС Гарант	8
	Подготовка к зачету с о		8
ВСЕГО			76

Расчётно-графические работы
(Не предусмотрены)

Таблица 2

№ п/п	Темы рефератов работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми/вопросами к зачету и формируемыми компетенциями представлена в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК-3	1-8	1-7	Модули 1-3		Зачет с оценкой
ОК-4	1-8	1-7	Модули 1-3		Зачет с оценкой

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Информатика : [в 2 томах : учебник для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям] / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова ; Санкт-Петерб. гос. экон. ун-т. - Москва : Юрайт, 2016 - .Т. 1. - 2016. - 552 с.
2. Информатика : [в 2 томах : учебник для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям] / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова ; Санкт-Петерб. гос. экон. ун-т. - Москва : Юрайт, 2016 - .Т. 2. - 2016. - 406 с.

Дополнительная литература

3. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 382, [1] с.

Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

4. Титовский С.Н., Титовская Н.В. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Электронный обучающий ресурс. <http://212.41.20.10:8081/course/view.php?id=197>
5. Титовский С.Н., Титовская Н.В. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Электронный обучающий ресурс. АПИМ. <http://212.41.20.10:8081/mod/quiz/view.php?id=1925>

6.2 Электронные библиотечные системы

1. Каталог библиотеки Красноярского ГАУ -- www.kgau.ru/new/biblioteka/ ;
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - www.cnsnb.ru/ ;
3. Научная электронная библиотека "eLibrary.ru" – www.elibrary.ru ;
4. Электронная библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «AgriLib» - <http://ebs.rgazu.ru/>
7. Электронная библиотека Сибирского Федерального университета - <https://bik.sfu-kras.ru/>
8. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
9. Электронная библиотечная система «ИРБИС64+» - http://5.159.97.194:8080/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=&S21CNR=5
10. Электронный каталог Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края - <https://www.kraslib.ru/>

Информационные справочные системы:

11. Справочно-правовая система КонсультантПлюс -
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8636296761039928>

12. Информационно-аналитическая система «Статистика» - <http://www.ias-stat.ru/>

Профессиональные базы данных:

13. «Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия», -
Режим доступа: <https://megabook.ru/>

14. The Register - На сайте публикуются актуальные новости из области компьютерных технологий; информация о программном обеспечении, сетях, безопасности; интересные видео, форумы и др. - Режим доступа: <https://www.theregister.co.uk/>

6.3 Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
2. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
3. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF - Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019).
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021).
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – бесплатно распространяемое ПО.
7. Программа для обработки растровой графики Photoshop Extended (Лицензия от №9093867 18.08.2011).

Свободно распространяемое программное обеспечение

8. Программное обеспечение для решения прикладных задач математики и информатики: Ramus Educational, XMind v3.0, Free Pascal Compiler (FPC), Notepad++, Lazarus (Свободно распространяемое ПО (GPL))

Кафедра___Информационных технологий и математического обеспечения информационных систем

Дисциплина Информатика

Количество студентов _____

Общая трудоемкость дисциплины : лекции __ час.; лабораторные работы ____ час.; практические занятия__ час.; КП (КР)_ ____ час.; СРС_ час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1.Л.,ПЗ.,СРС	Информатика и математика для юристов: учебник	Под ред. С.Я. Казанцева, Н.М. Дубининой	Юнити-Дана	2009	•		•			50
2.	Информатика и математика для юристов: учебник	Попов, А.М.	Юнити-Дана	2009	•		•			31
3.	Информатика: курс лекций	Егорушкин, И.О.	Изд-во КрасГАУ	2017	•		•			10
4.	Информатика: учеб. пособие	Сост. И. П. Хвостова	Ставрополь: Изд.-во СКФУ	2016		•	•			ЭБС НЭБ РФ
5.	Основы информатики: учебник	Ляхович, В. Ф.	М.: Кнорус	2018		•	•			ЭБС НЭБ РФ

Директор библиотеки

Председатель МК

Зав. кафедрой

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: защита практических работ.

Умения и навыки осваиваются и оцениваются в ходе выполнения практических работ.

Защита практических работ происходит в конце занятия по результатам выполнения проверочных работы. Практическая работа выполняется под руководством преподавателя и под его постоянным контролем. Этим обеспечивается самостоятельность выполнения ПР. Успешное выполнение практической работы означает её защиту. Критерием успешности является достижение заданного результата практической работы. Для выполнения пропущенных практических работ предусмотрены дополнительные часы во время практических занятий, т. е. общее время практических занятий больше времени, необходимого для непосредственного выполнения практических работ.

Промежуточный контроль — зачет.

На зачет выносятся вопросы, рассмотренные в лекциях и при самостоятельном изучении. Вопросы группируются в билеты по 2 вопроса в каждом. Обучающийся должен в своих ответах раскрыть основное содержание каждого вопроса.

Для получения зачета по всей дисциплине необходимо защитить все практические работы и успешно сдать теоретическую часть в ходе зачета.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения практических занятий необходим компьютерный класс или класс с возможностью подключения к электросети ноутбуков студентов. При этом используются программы из MS Office, СПС КонсультантПлюс и Гарант.

9. Методические рекомендации обучающимся по организации изучения дисциплины

Дисциплина «Информатика» базируется и требует предварительного знания таких дисциплин как «Математика» (в объеме школьного курса).

Успешное изучение курса требует от студентов посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Запись лекции — одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Для конспектирования лекций

рекомендуется создать собственную удобную систему сокращений, аббревиатур и символов.

Лекции нацелены на освещение наиболее трудных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с литературой.

При изучении дисциплины для улучшения качества учебного процесса преподаватели используют демонстрацию основных принципов работы на компьютере с использованием мультимедийных средств и презентаций, сопровождая информационный материал комментариями, что позволяет внести позитивное разнообразие в учебный процесс и способствует повышению знаний студентов.

Основной формой проведения практических занятий является выполнение конкретных заданий в виде практических работ на компьютерах.

Лабораторно-практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредотачивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Главной целью практических занятий является усвоение метода использования теории, приобретение профессиональных умений, а также практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

Кроме того, для закрепления навыков работы с компьютерами, студенты занимаются самостоятельно с имеющимися программами и изучают теоретические вопросы.

На зачете студенты должны показать знание теоретических основ предмета и самостоятельно выполнить практическое задание.

Полученные навыки и знания помогут студентам в условиях развития информационных технологий быстро и профессионально ориентироваться в новых подходах, которые возникают в связи с увеличением возможностей вычислительной техники. Возрастающие возможности вычислительной техники порождают новые концепции и подходы в системе учёта, хранения, обработки, преобразования информации, её безопасности. В свою очередь новые концепции и подходы стимулируют создание новых информационных систем, которые должны быстро внедряться в практическую и хозяйственную деятельность государственных и частных структур. Поэтому курс построен так, что помимо конкретных базовых знаний, студенту предлагаются некоторые схемы и методики, которые помогут развить самостоятельные навыки в изучении нового материала. Это позволяет студенту повысить профессиональный кругозор, а преподавателю моделировать реальные ситуации, которые могут возникнуть при переходе студента от учёбы к практической деятельности.

Зачет включают задания в виде практической работы на компьютере и ответы на теоретические вопросы.

В соответствии с учебными планами, формами контроля знаний

студентов по дисциплине «Информатика» являются выполнение практических работ и экзамен.

В аттестационное задание – экзамен включается индивидуальное задание по всем темам, изучаемым по данной дисциплине в текущем семестре.

Целью аудиторной контрольной работы является выявление знаний студентов по определенным разделам курса. Контрольная работа включает в себя весь пройденный материал. Для студентов, не справившихся с тем или иным заданием, проводится дополнительная консультационная работа.

Обязательными видами промежуточной аттестации, без наличия которых студенты не допускаются до зачета, является выполнение всех лабораторно-практических заданий.

Студент может быть освобожден преподавателем от промежуточной и окончательной аттестации при активной работе во время практических занятий, при участии в студенческих научных конференциях по тематике предмета.

Лекционные и практические занятия не имеют прямой связи, т.е. материал практические занятия дополняет электронный материал, поэтому они могут проводиться независимо друг от друга. Во время лекционных занятий излагается теоретический материал. Во время практических занятий студенты выполняют задания в виде практических работ. При этом преподаватель ставит задачу, объясняет пошагово смысл выполняемых действий и проверяет, как их выполняют студенты. Некоторые части задания на практическую работу могут быть представлены в виде файлов, которые необходимо воспроизвести.

10. Образовательные технологии

Таблица 3

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид заня- тия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модуль 1. Правовая информация	Л	Лекционные занятия.	1
Модуль 2. Информационные технологии в юридической деятельности	Л	Лекционные занятия.	2
Модуль 3. Информационно - поисковые системы	Л	Лекционные занятия.	1
Модуль 2. Информационные технологии в юридической деятельности	ПЗ	Интерактивный режим с использованием компьютерных технологий в компьютерном классе. Работа в Интернете для поиска информации и знакомства с отдельными сетевыми технологиями.	4
Модуль 3. Информационно - поисковые системы	ПЗ	Интерактивный режим с использованием компьютерных технологий в компьютерном классе. Работа в Интернете для поиска информации и	2

		знакомства с отдельными сетевыми технологиями.	
--	--	--	--

РЕЦЕНЗИЯ

на фонды оценочных средств учебной дисциплины
«Информатика» для подготовки бакалавров по программе
ФГОС ВО направления подготовки:
*40.03.01- «Юриспруденция» Профиль: Правовое
регулирование устойчивого развития сельских территорий
и АПК*
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный
университет»

Представленные на рецензию фонды оценочных средств оформлены с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ФОС по стандартам ФГОС ВО.

Дисциплина Корпоративные финансы является базовой дисциплиной и относится к части «Блок 1» дисциплин подготовки бакалавров по направлению 40.03.01- «Юриспруденция» профиль: Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК.

Оценочные средства для контроля успеваемости студентов представлены в полном объеме и содержат: тестовые задания, кейсовые задания, контрольные вопросы для подготовки к текущему и итоговому контролю знаний. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС ВО.

Представленные оценочные средства по дисциплине стимулируют познавательную деятельность за счет заданий разного уровня сложности, компетентного подхода, формируют навыки само- и взаимопонимания.

Фонды оценочных средств соответствуют обязательному минимуму содержания ФГОС, обеспечивают проведение аттестации студентов учреждений ВО, дают возможность определить соответствие студентов конкретной характеристике.

Представленные ФОС для подготовки студентов по программе ФГОС ВО для направления подготовки: 40.03.01- «Юриспруденция» профиль: Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК могут быть использованы в учебном процессе и соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Рецензент

к.т.н., доцент каф. Системного
анализа и исследования операций
ФГБОУ ВО СибГУ

С.С. Бежитский

