

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-  
РАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
ПОЛИТИКИ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИ-  
ТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ЮИ  
Е. А. Ерахтина

« 28 » \_\_ 03 \_\_ 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор  
Н.И. Пыжикова

« 31 » \_\_ 03 \_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО В СФЕРЕ ЗЕМЕЛЬНОГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

**ФГОС ВО**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Профиль (направленность): Правовое регулирование устойчивого развития  
сельских территорий и АПК

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения очная

Уровень выпускника бакалавриат



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2022

Составитель: Щебляков Е.С., старший преподаватель

\_\_\_\_\_ «03» марта 2022 г.

Программа «Административное производство в сфере земельного законодательства» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № \_8\_ «10» марта\_2022 г.

Зав. кафедрой: Тепляшин И.В.- канд. юрид. наук, доцент

\_\_\_\_\_ «10» марта 2022 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией Юридического института  
Протокол №7 от «28» марта 2022 г.

Председатель Методической комиссии: Середа О.В.

---

«28» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое регулиро-  
вание устойчивого развития сельских территорий и АПК»,  
Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

---

«28» марта 2022 г.

## Оглавление

<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
<b>4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ ЛАБОРАТОРНЫЕ/ ПРАКТИЧЕСКИЕ/ СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....</b>	<b>11</b>
<b>4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....</b>	<b>14</b>
4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	14
4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы.....	15
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....</b>	<b>15</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ .....</b>	<b>16</b>
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>16</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРЫ .....	17
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	17
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	17
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>19</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>21</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>21</b>
<b>ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>21</b>
9.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	21
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	22
Изменения.....	23

### Аннотация

Дисциплина «Административное производство в сфере земельного законодательства» является дисциплиной Блока 1 базовой части дисциплин для подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК. Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой Теории и истории государства и права.

Освоение дисциплины нацелено на формирование у выпускника следующих компетенций:

- УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

- УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

- ПК-2. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в сфере экологии и АПК.

В рамках освоения дисциплины «Административное производство в сфере земельного законодательства» обучающиеся изучают следующие модули:

- Правовые основы административно-процессуальной деятельности в сфере земельного законодательства;

- Обеспечение законности в государственном управлении в сфере применения земельного законодательства. Административная юстиция.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (система LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачет (5 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 ч. (3 зач. ед.).

## **1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Административное производство в сфере земельного законодательства», являются: «Теория государства и права», «Административное право», «Уголовное право» и др.

Дисциплина «Административное производство в сфере земельного законодательства» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Криминалистика», «Противодействие должностным преступлениям в сфере агропромышленного комплекса», «Расследование преступлений в сфере экологии и агропромышленного комплекса» и др.

В рамках освоения дисциплины «Административное производство в сфере земельного законодательства» обучающиеся изучают следующие модули:

- 1-й модуль – «Правовые основы административно-процессуальной деятельности в сфере земельного законодательства»;

- 2-й модуль – «Обеспечение законности в государственном управлении в сфере применения земельного законодательства. Административная юстиция».

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля, промежуточной аттестации.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **Цель дисциплины:**

- сформировать у обучающихся систему знаний об основных положениях Административного производства в сфере земельного законодательства;

- сформировать навыки владения и умения ориентироваться в действующем административном производстве в сфере земельного законодательства;

- ознакомить с административной практикой и сформировать систему знаний о правоприменительной деятельности в сфере административного производства в сфере земельного законодательства;

- привить практические навыки составления процессуальных документов и применения норм административного производства в сфере земельного законодательства в конкретных ситуациях.

### **Задачи:**

- проанализировать административные нормы, теоретические источники и материалы практики для формирования у обучающихся системы знаний об административном производстве в сфере земельного законодательства, структуре и содержании административного производства в сфере земельного законодательства;

- проанализировать практические проблемы административного производства в сфере земельного законодательства для выработки навыков по их разрешению;

- обеспечить владение теоретическими основами административного производства для формирования системы знаний и навыков по их применению в практической деятельности при работе в правоохранительных и судебных органах;

- закрепить навыки толкования и применения норм административного производства в сфере земельного законодательства;

- посредством использования инновационных методик в преподавании дисциплины побудить к формированию независимого, критического и нестандартного мышления и овладению современными способами и методами работы при административном производстве в сфере земельного законодательства;

- развить у обучающихся навыки по самостоятельному анализу административного производства в сфере земельного законодательства;

- владеть навыками обоснованного принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией норм административного производства в сфере земельного законодательства;

- иметь знания и владеть методами по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;
  - правовое воспитание, повышение уровня правосознания и правовой культуры для добросовестного исполнения профессиональных обязанностей.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>ИД-1<sub>УК-1</sub></b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи  <b>ИД-2<sub>УК-1</sub></b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.  <b>ИД-3<sub>УК-1</sub></b> Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки  <b>ИД-4<sub>УК-1</sub></b> Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности  <b>ИД-5<sub>УК-1</sub></b> Определяет и оценивает</p>	<p><b>Знать:</b> содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном производстве в сфере земельного законодательства;  - сущность и природу административного производства в сфере земельного законодательства.  <b>Уметь:</b> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в области административного производства в сфере земельного законодательства;  - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного производства в сфере земельного законодательства;  - оперировать юридическими понятиями и категориями в области административного производства в сфере земельного законодательства.  <b>Владеть:</b> - юридической терминологией в области административного права;  - навыками работы с правовыми актами, имеющими значение для административной деятельности.</p>

<p>УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p><b>ИД-1УК-11</b> Располагает информацией о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p><b>ИД-2УК-11</b> Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.</p> <p><b>ИД-3УК-11</b> Обладает навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p><b>Знать:</b> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы административного производства в сфере земельного законодательства;</li> <li>- нормы, регламентирующие добросовестное исполнение профессиональных обязанностей и закрепляющие принципы этики юриста в административном производстве в сфере земельного законодательства;</li> <li>- правила логики для логически верного, аргументированного и ясного построения своей устной и письменной речи.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, в соответствии с требованиями административного производства в сфере земельного законодательства;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством об административном производстве в сфере земельного законодательства;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
<p>ПК-2. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в сфере экологии и АПК</p>	<p><b>ИД-1 ПК-2</b> Располагает знаниями о правовых основах обеспечения национальной безопасности, методике раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экологии и АПК</p> <p><b>ИД-2 ПК-2</b> Выявляет различия в факторах, влекущих возникновение угроз национальной безопасности, законности и правопорядка</p> <p><b>ИД-3 ПК-2</b> Владеет навыками и методами выявления</p>	<p><b>Знать:</b> - административное производство в сфере земельного законодательства Российской Федерации для формирования способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила подготовки юридических документов и требования к ним;</li> <li>- содержание принципов уважения чести и достоинство личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и граждан;</li> <li>- способы и методики по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений;</li> <li>- способы правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в</li> </ul>

	<p>ния, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экологии и АПК</p>	<p>юридической и иной документации.  <b>Уметь:-</b> правильно составлять и оформлять юридические документы в области действия норм административного законодательства;  - уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;  - выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения;  - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.  <b>Владеть:</b> навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
--	---	--

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 ч.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач ед.	час.	по семестрам
			№ 1
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Лекции (Л)	0,5	18	18
Практические занятия (ПЗ)	1	36	36
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
в том числе:			
самоподготовка к текущему контролю	0,7	25	25
самоподготовка к промежуточному контролю (по итогам дисциплинарного модуля)	0,6	20	20
Самоподготовка к зачету	0,2	9	9
<b>Вид контроля:</b>		зачет	зачет

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Таблица 3

##### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины		Всего часов	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	
<b>Р 1. Правовые основы административно-процессуальной деятельности в сфере земельного законодательства. Обеспечение законности в государственном управлении. Административная юстиция.</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>
<b>Модуль 1. Правовые основы административного производства в сфере земельного законодательства.</b>		<b>51</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>25</b>
Модульная единица 1.1.	Административное производство как юридическая категория.	8	2	2	4
Модульная единица 1.2.	Административно-управленческий процесс в сфере земельного законодательства.	8	2	2	4
Модульная единица 1.3.	Административно-юрисдикционный процесс в сфере земельного законодательства.	8	2	2	4
Модульная единица 1.4.	Производство по делам об административных правонарушениях в сфере земельного законодательства.	10	2	4	4
Модульная единица 1.5.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	8	-	4	4
Модульная единица 1.6.	Административно-судебный процесс.	9	-	4	5
<b>Модуль 2. Обеспечение законности в государственном управлении в сфере земельного законодательства. Административная юстиция.</b>		<b>48</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>20</b>
Модульная единица 2.1.	Законность в государственном управлении в сфере земельного законодательства	8	2	2	4
Модульная единица 2.2.	Юридическая характеристика административной юстиции и особенности в сфере земельного законодательства.	10	2	4	4
Модульная единица 2.3.	Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.	10	2	4	4
Модульная единица 2.4.	Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве по земельным правоотношениям.	10	2	4	4
Модульная единица 2.5.	Производство по делам, возникающим из земельных правоотношений в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	10	2	4	4
Самоподготовка к зачету		9	-	-	9
<b>Итого по всем модулям</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>
<b>Итого по дисциплине</b>		<b>108</b>			

##### 4.2. Содержание модулей дисциплины

**Раздел 1. Правовые основы административно-процессуальной деятельности в сфере земельного законодательства. Обеспечение законности в государственном управлении в сфере применения земельного законодательства. Административная юстиция.**

## **Модуль 1. Правовые основы административного производства в сфере земельного законодательства.**

Модульная единица 1.1. Административное производство как юридическая категория.

Модульная единица 1.2. Административно-управленческий процесс в сфере земельного законодательства.

Модульная единица 1.3. Административно-юрисдикционный процесс в сфере земельного законодательства.

Модульная единица 1.4. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере земельного законодательства.

Модульная единица 1.5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Модульная единица 1.6. Административно-судебный процесс.

## **Модуль 2. Обеспечение законности в государственном управлении в сфере применения земельного законодательства. Административная юстиция.**

Модульная единица 2.1. Законность в государственном управлении в сфере земельного законодательства.

Модульная единица 2.2. Юридическая характеристика административной юстиции и особенности в сфере земельного законодательства.

Модульная единица 2.3. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.

Модульная единица 2.4. Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве по земельным правоотношениям.

Модульная единица 2.5. Производство по делам, возникающим из земельных правоотношений в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

### **4.3. Лекционные/ лабораторные/ практические/ семинарские занятия**

Таблица 4

### **Содержание лекционного курса**

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и тема лекции</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	<b>Модуль 1. Правовые основы административного производства в сфере земельного законодательства.</b>			<b>8</b>
	Модульная единица 1.1.	Лекция № 1. Административное производство как юридическая категория	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 1.2.	Лекция № 2. Административно-управленческий процесс в сфере земельного законодательства	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 1.3.	Лекция № 3. Административно-юрисдикционный процесс.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 1.4.	Лекция № 4. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере земельного законодательства.	-	2
	Модульная единица 1.5.	-	-	-
	Модульная единица 1.6.	-	-	-

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
2.	<b>Модуль 2. Обеспечение законности в государственном управлении в сфере земельного законодательства. Административная юстиция.</b>			<b>10</b>
	Модульная единица 2.1.	Лекция № 5. Законность в государственном управлении в сфере земельного законодательства	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 2.2.	Лекция № 6. Юридическая характеристика административной юстиции и особенности в сфере земельного законодательства.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 2.3.	-	-	2
	Модульная единица 2.4.	Лекция № 7. Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве по земельным правоотношениям.		2
	Модульная единица 2.5.	Лекция № 8. Производство по делам, возникающим из земельных правоотношений в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.		2
	<b>Итого по всем модулям</b>			<b>18</b>

Таблица 5

**Содержание практических занятий и контрольных мероприятий**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Правовые основы административного производства в сфере земельного законодательства.</b>		Тестирование по итогам модуля.	<b>18</b>
	Модульная единица 1.1.	Занятие № 1. Административное производство как юридическая категория	Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях.	2
	Модульная единица 1.2.	Занятие № 2. Административно-управленческий процесс в сфере земельного законодательства.	Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, коллоквиум.	2
	Модульная единица 1.3.	Занятие № 3. Административно-юрисдикционный процесс.	Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, коллоквиум.	2
	Модульная единица 1.4.	Занятие 4,5. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере зе-	Рассмотрение теоретических вопросов на	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		мельного законодательства.	практических занятиях, групповая дискуссия по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства.	
	Модульная единица 1.5.	Занятие № 6,7. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум.	4
	Модульная единица 1.6.	Занятие № 8,9. Административно-судебный процесс.	Рассмотрение теоретических вопросов, коллоквиум.	4
2	<b>Модуль 2. Обеспечение законности в государственном управлении в сфере земельного законодательства. Административная юстиция.</b>		Административно-судебный процесс.	<b>18</b>
	Модульная единица 2.1.	Занятие № 10,11. Законность в государственном управлении в сфере земельного законодательства	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, коллоквиум.	2
	Модульная единица 2.2.	Занятие № 12,13. Юридическая характеристика административной юстиции и особенности в сфере земельного законодательства.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум.	4
	Модульная единица 2.3.	Занятие № 14. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум.	4
	Модульная единица 2.4.	Занятие № 15. Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве по земельным правоотношениям.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, деловая игра.	4
	Модульная единица 2.5.	Занятие № 16,17. Производство по делам, возникающим из земельных правоотношений в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, коллоквиум.	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>Итого по всем модулям:</b>				<b>36</b>

#### 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

##### 4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ модуля и модульной единицы	Наименование модульной единицы	Перечень видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>Модуль 1. Правовые основы административного производства в сфере земельного законодательства.</b>		<b>Самоподготовка к тестированию по итогам модуля.</b>	<b>25</b>
Модульная единица 1.1.	Административный процесс как юридическая категория.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях.	4
Модульная единица 1.2.	Административно-управленческий процесс.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	4
Модульная единица 1.3.	Административно-юрисдикционный процесс.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	4
Модульная единица 1.4.	Производство по делам об административных правонарушениях.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самоподготовка к групповой дискуссии по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства.	4
Модульная единица 1.5.	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	1. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 2. Самостоятельное решение задач. 3. Самоподготовка к коллоквиуму.	4
Модульная единица 1.6.	Административно-судебный процесс.	1. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 2. Самоподготовка к коллоквиуму.	5
<b>Модуль 2. Обеспечение законности в государственном управлении в сфере земельного законодательства. Административная юстиция.</b>		<b>Самоподготовка к тестированию по итогам модуля.</b>	<b>20</b>
Модульная	Законность в государствен-	1. Самоподготовка к тестированию по итогам	4

единица 2.1.	ном управления в сфере земельного законодательства	изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самоподготовка к коллоквиуму.	
Модульная единица 2.2.	Юридическая характеристика административной юстиции и особенности в сфере земельного законодательства.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	4
Модульная единица 2.3.	Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.	1. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	4
Модульная единица 2.4.	Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве по земельным правоотношениям.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самоподготовка к деловой игре.	4
Модульная единица 2.5.	Производство по делам, возникающим из земельных правоотношений в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самоподготовка к коллоквиуму.	4
	Самоподготовка к зачету		9
<b>Итого по всем модулям</b>			<b>54</b>

#### 4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Учебным планом не предусмотрены.

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Л	ПЗ	СР	Вид контроля
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет

Компетенции	Л	ПЗ	СР	Вид контроля
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет
ПК-2. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в сфере экологии и АПК	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная

1. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427584>
2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442172>
3. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442173>

### Дополнительная

1. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-

- 5-534-09667-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428317>
2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442162>
  3. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 415 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438289>
  4. Агапов, А. Б. Публичные процедуры : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 132 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-09915-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433963>

### 6.1. Карта обеспеченности литературы

### 6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к нескольким ЭБ (ЭБ «Web-Ирбис64+ Электронная библиотека», ЭБС «AgriLib», ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт», ИБС «Статистика», «Консультант плюс» НЭБ, «Национальная электронная библиотека», НЭБ «eLIBRARY.RU» и др.), электронной информационно-образовательной среде (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>), иным информационным Интернет-ресурсам (<https://sudact.ru/>, <https://sudrf.ru/> и др.) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Виды контроля и критерии оценивания успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины по семестрам указаны в Фонде оценочных средств дисциплины и в LMS Moodle.

### 6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование программного обеспечения и его назначение

1. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com>);
2. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
3. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>;
4. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>;
5. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>;
6. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru/>;
7. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
8. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

Наименование программного обеспечения и его назначение представлено в таблице

Таблица 8

### Наименование программного обеспечения и его назначение

№	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия	Количество
---	-------------------------	------------	----------	------------

п/ п				
1	Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurrent User License (1-55)	Учебное	Лицензия IBM Part Number: D0ELQLL	1
2	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049	500
3	Windows Vista Business N	Учебное	Розничный ключ DreamSpark	500
4	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266	90
5	Office 2007 Russian Open License Pack No Lev I	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729	90
8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License	Учебное	Лицензия № 1B08-151127-042715 До 11.12.2017	1
9	Photoshop Extended CS5 12 Academic Edition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.	32
10	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия PerSeat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012	30
11	Nero 10 Licenses Standard GOV/Academic Edition/Non-profit Full Package 10-19 seats	Учебное	Серийный номер: 7X03-10C1-1L6K-W4T8-AX4U-WXK6-0UK7-P166 От 01.06.2012	15
12	Visual Studio 2010 Professional	Административное	Static Activation Key ID=440	1

## 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

**Виды текущего контроля:** Тестирование по итогам изучения лекций, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, деловая игра, групповая дискуссия по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства, коллоквиум.

**Виды контроля:** тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.

**Виды промежуточной аттестации:** зачет (семестр 6)

При изучении дисциплины в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся с целью проверки хода освоения ими теоретического материала и практических умений и навыков.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций обучающихся проводится с использованием модульно-рейтинговой системы. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в течение одного семестра, составляет 100 баллов. Для получения положительной оценки в течение одного семестра обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов.

Студенту, не набравшему в течение семестра минимального количества рейтинговых баллов (60), предоставляется возможность добора баллов.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций по всем видам контроля и шкала оценивания имеются в Фонде оценочных средств дисциплины.

### Рейтинг-план по дисциплине «Административное производство в сфере земельного законодательства» 1 и 2 модули (6 семестр)<sup>1</sup>

Виды контроля	Дисциплинарный модуль 1 (ДМ1) (от 0 до 42 баллов)						Дисциплинарный модуль 2 (ДМ2) (от 0 до 38 баллов)					Промежуточная аттестация (зачет)	Итого Баллов		
	Кол-во баллов по итогам текущей работы						Контроль по ДМ (МЕ с 1.1.-1.6)	Кол-во баллов по итогам текущей работы						Контроль по ДМ (МЕ с 2.1.-2.5)	
	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.	1.6.		2.1.	2.2.	2.3.	2.4.				2.5.
Тестирование по итогам изучения лекций	0-1	0-1	0-1	0-1	-	-	-	0-1	0-1	-	0-1	0-1	-	-	0-8
Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	-	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	-	-	0-33
Решение задач	-	0-1	0-1	-	0-1	-	-	-	0-1	0-1	-	-	-	-	0-5
Деловая игра	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0-3	-	-	-	0-3
Групповая дискуссия по проблемам	-	-	-	0-3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0-3

<sup>1</sup> Критерии оценивания по видам контроля успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины (6 семестр, 1-2 модуль) имеются в Фонде оценочных средств дисциплины и в LMS-Moodle.

применения административного производства в сфере земельного законодательства															
Коллоквиум	-	0-2	0-2	-	0-2	0-2	-	0-2	0-2	0-2	-	0-2	-	-	0-16
Тестирование по итогам модуля	-	-	-	-	-	-	0-6	-	-	-	-	-	0-6	-	0-12
Итого баллов	0-4	0-7	0-7	0-7	0-6	0-5	0-6	0-6	0-7	0-6	0-7	0-6	0-6	0-20	0-100

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

В рамках освоения дисциплины «Административное производство в сфере земельного законодательства» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа 3-2; 4-1; 4-2; 5-8 ул. Ленина, 117, учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3-2; 4-1; 4-2; 5-8 ул. Ленина, 117, оснащённость кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное мультимедийное оборудование; оборудование и атрибуты зала судебных заседаний: подставка под флаг, флаг, стол судейский одноместный с выступающим центральным элементом, стол секретаря, стол сторон двухместный – 2 шт., судебная трибуна, кресло для судьи, офисные стулья со столиком – 25 шт., стулья для посетителей; учебно-тематические стенды по модулям дисциплины). Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **Подготовка к лекциям**

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

#### **Подготовка к практическим занятиям**

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с дополнительной и рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

#### **Подготовка к самостоятельному изучению вопросов**

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

## **9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1 размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2 присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3 выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - 2.1 надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1 возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в форме электронного документа
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

### Протокол изменений РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии