

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
**КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА, КРИМИНАЛИСТИКИ И ОСНОВ СУДЕБНЫХ ЭКСПЕРТИЗ**

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ЮИ

Е. А. Ерахтина

« 28 » \_\_ 03 \_\_ 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор

Н.И. Пыжикова

« 31 » \_\_ 03 \_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И ЭТИКА ЮРИСТА**

**ФГОС ВО**  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль (направленность): Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Профиль (направленность): Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения очно-заочное

Уровень выпускника бакалавриат

Красноярск, 2022



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Составитель: Курбатова С.М., канд. юрид. наук, доцент  
\_\_\_\_\_ «18» февраля 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса, криминали-  
стики и основ судебной экспертизы протокол № 7 «14» 03 2022 г.

Зав. кафедрой Ерахтина Е.А., канд. юрид. наук, доцент

\_\_\_\_\_ «14» \_\_04\_\_ 2022 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией Юридического института  
Протокол №7 от «28» марта 2022 г.

Председатель Методической комиссии: Серeda O.B.

---

«28» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01  
«Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое регулирование устойчи-  
чивого развития сельских территорий и АПК»

Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

---

«28» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01  
«Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое регулирование дея-  
тельности органов государственной и муниципальной власти»

Тепляшин И.В., канд. юрид. наук, доцент

---

«28» марта 2022 г.

## Оглавление

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| АННОТАЦИЯ.....  | 5                               |
| 1.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....  | 6                               |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... | 6                               |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 9                               |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 10                              |
| 4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 10                              |
| 4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 11                              |
| 4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ ЛАБОРАТОРНЫЕ/ ПРАКТИЧЕСКИЕ/ СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....   | 11                              |
| СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО КУРСА.....   | 11                              |
| 4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....  | 13                              |
| 4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний  | 13                              |
| 4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы.....   | 15                              |
| 5.ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....   | 15                              |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА. |
| 6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ.....  | ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА. |
| 6.2.ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» .....   | 16                              |
| 6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....   | 17                              |
| 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....  | 17                              |
| 8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 19                              |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 20                              |
| 9.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....   | 20                              |
| 9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....  | 21                              |
| ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....   | 22                              |
| Изменения.....  | 22                              |

### Аннотация

Дисциплина «Профессиональные навыки и этика юриста» является дисциплиной Блока 1 вариативной части дисциплин для подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой Уголовного процесса, криминалистики и основ судебной экспертизы.

Освоение дисциплины нацелено на формирование у выпускника следующих компетенций:

- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);
- Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);
- Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства (ПК-1).

В рамках освоения дисциплины «Профессиональные навыки и этика юриста» обучающиеся изучают следующие модули:

- Модуль 1: Профессиональные навыки и этика юриста: Общая часть.
- Модуль 2: Профессиональные навыки и этика юриста: Особенная часть.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (система LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и пр.

Программой дисциплины предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации: зачет (3 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 ч. (3 зач. ед.).

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Профессиональные навыки и этика юриста», являются: «Философия», «Культурология», «Теория государства и права» и др.

Дисциплина «Профессиональные навыки и этика юриста» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Арбитражный процесс», «Предпринимательское право», «Противодействие должностным преступлениям в сфере агропромышленного комплекса» и др.

В рамках освоения дисциплины «Профессиональные навыки и этика юриста» обучающиеся изучают следующие модули:

- Модуль 1: Профессиональные навыки и этика юриста: Общая часть.
- Модуль 2: Профессиональные навыки и этика юриста: Особенная часть.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего и промежуточных контролей, промежуточной аттестации.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Цель дисциплины:

- сформировать у обучающихся систему знаний об основах профессиональной этики юриста;
- сформировать основные профессиональные навыки юриста, и прежде всего - владения и умения ориентироваться в действующем законодательстве;
- ознакомить с судебной и иной практикой и сформировать систему знаний о правоприменительной деятельности юриста;
- привить практические навыки составления процессуальных документов и применения норм законодательства в конкретных ситуациях.

### Задачи:

- путем комплексного изучения и анализа соответствующих правовых норм, теоретических источников и материалов юридической практики сформировать у обучающихся систему знаний о профессиональной этике юриста;
- проанализировать практические проблемы правоприменительной деятельности в контексте соблюдения принципов профессиональной этики юриста для выработки навыков по разрешению возможных противоречий;
- обеспечить владение теоретическими основами профессиональной этики юриста для укрепления доверия общества к юридическому сообществу;
- посредством использования инновационных методик в преподавании дисциплины побудить к формированию независимого, критического и нестандартного мышления и овладению современными способами и методами работы при реализации профессиональной деятельности юриста, в том числе по построению устной и письменной речи;
- развить у обучающихся навыки по самостоятельному анализу законодательства;
- владеть навыками осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### знать:

- сущность и значение для общества профессиональной деятельности юриста;
- нормы, регламентирующие добросовестное исполнение профессиональных обязанностей и закрепляющие принципы этики юриста;

- правила логически верно, аргументированно и ясно строить свою устную и письменную речь;
- правила, определяющие выбор принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом и принципами профессиональной этики юриста;
- правила подготовки юридических документов и требования к ним;
- содержание принципов уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

**уметь:**

- анализировать правовые отношения с учетом принципов профессиональной этики юриста;
- толковать и правильно применять правовые нормы уголовно-процессуального законодательства с учетом принципов профессиональной этики юриста;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с уголовно-процессуальным законом, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

**владеть:**

- юридической профессиональной терминологией, навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- навыками работы с правовыми актами, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности с учетом принципов профессиональной этики юриста;
- способностями осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

| Код и наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|---|---|---|
| Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11); | <p><b>ИД-1<sub>УК-11</sub></b> Располагает информацией о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p><b>ИД-2<sub>УК-11</sub></b> Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.</p> <p><b>ИД-3<sub>УК-11</sub></b> Обладает навыками взаимодействия в обществе на</p> | <p><b>Знать:</b> - сущность и значение для общества профессиональной деятельности юриста;</p> <p>- нормы, регламентирующие добросовестное исполнение профессиональных обязанностей и закрепляющие принципы этики юриста.</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать правовые отношения с учетом принципов профессиональной этики юриста;</p> <p>- толковать и правильно применять правовые нормы уголовно-процессуального законодательства с учетом принципов профес-</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>основе нетерпимого отношения к коррупции</p>  | <p>сиональной этики юриста;<br/> - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.<br/> <b>Владеть:</b> - юридической профессиональной терминологией, навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;<br/> - навыками работы с правовыми актами, в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.</p>  |
| <p>Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7);</p> | <p><b>ИД-1 ОПК-7</b> Располагает знаниями об основах профессиональной этики юриста<br/> <b>ИД-2 ОПК-7</b> Применяет правила профессиональной этики юриста и принципы общения в правовой сфере<br/> <b>ИД-3 ОПК-7</b> Владеет методами применения антикоррупционных стандартов поведения в юридической и иных сферах деятельности</p> | <p><b>Знать:</b> - правила логически верно, аргументированно и ясно строить свою устную и письменной речи;<br/> - правила, определяющие выбор принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с законом и принципами профессиональной этики юриста.<br/> <b>Уметь:</b> - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;<br/> - участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;<br/> <b>Владеть:</b> - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности с учетом принципов профессиональной этики юриста;</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства (ПК-1).</p> | <p><b>ИД-1 ПК-1</b> Располагает знаниями об основных элементах правового статуса должностных лиц, формах взаимодействия с государственными и муниципальными органами<br/> <b>ИД-2 ПК-1</b> Составляет юридические документы, представляет интересы физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства<br/> <b>ИД-3 ПК-1</b> Владеет навыками профессионального поведения в области реализации правовых норм по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства</p> | <p><b>Знать:</b> - правила подготовки юридических документов и требования к ним;<br/> - содержание принципов уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.<br/> <b>Уметь:</b> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с уголовно-процессуальным законом, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;<br/> <b>Владеть:</b> способностями осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> |
|---|---|---|

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 2

**Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

| Вид учебной работы                                     | Трудоемкость |            |              |
|--|--------------|------------|--------------|
|  | зач. ед.     | час.       | по семестрам |
|  |              |            | № 3          |
| <b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану | <b>3</b>     | <b>108</b> | <b>108</b>   |
| <b>Контактная работа</b>                               | <b>1</b>     | <b>36</b>  | <b>36</b>    |
| в том числе:   |              |            |              |
| Лекции (Л)   | 0,5          | 18         | 18           |
| Практические занятия (ПЗ)                              | 0,5          | 18         | 18           |
| <b>Самостоятельная работа (СР)</b>                     | <b>2</b>     | <b>72</b>  | <b>72</b>    |
| в том числе:   |              |            |              |
| самоподготовка к текущему контролю                     | 0,95         | 34         | 34           |
| самостоятельное изучение тем (вопросов)                | 0,8          | 29         | 29           |
| самоподготовка к зачету                                | 0,25         | 9          | 9            |
| <b>Вид контроля:</b>                                   |              | зачет      | зачет        |

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины отражается в таблице 3.

Таблица 3

| Тематический план |  |             |             |                      |    |                                |
|-------------------|--|-------------|-------------|----------------------|----|--------------------------------|
| № модуля          | Раздел дисциплины  | Всего часов | В том числе |                      |    | Формы промежуточной аттестации |
|                   |  |             | лекции      | практические занятия | СР |                                |
| 1                 | Модуль 1. Профессиональные навыки и этика юриста: Общая часть.     | 46          | 8           | 8                    | 30 | зачет                          |
| 2                 | Модуль 2. Профессиональные навыки и этика юриста: Особенная часть. | 62          | 10          | 10                   | 42 | зачет                          |
|                   | <b>ИТОГО</b>   | <b>108</b>  | 18          | 18                   | 72 |                                |

#### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 4

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины   | Всего часов | Контактная работа |           | Внеаудиторная работа (СР) |
|--|-------------|-------------------|-----------|---------------------------|
|  |             | Л                 | ПЗ        |                           |
| <b>Модуль 1. Профессиональные навыки и этика юриста: Общая часть.</b>  | <b>46</b>   | <b>8</b>          | <b>8</b>  | <b>30</b>                 |
| Модульная единица 1.1.<br>Этика как наука.   | 10          | 2                 | 2         | 6                         |
| Модульная единица 1.2.<br>Мораль, совесть, профессиональные навыки и нравственный долг в профессиональной деятельности юриста. | 12          | 2                 | 2         | 8                         |
| Модульная единица 1.3.<br>Этика взаимоотношений и профессиональные навыки между юристами.                                      | 12          | 2                 | 2         | 8                         |
| Модульная единица 1.4.<br>Нравственно-профессиональная деформация личности юриста.   | 12          | 2                 | 2         | 8                         |
| <b>Модуль 2. Профессиональные навыки и этика юриста: Особенная часть.</b>  | <b>62</b>   | <b>10</b>         | <b>10</b> | <b>42</b>                 |
| Модульная единица 2.1.<br>Судебная этика и профессиональные навыки   | 14          | 2                 | 2         | 10                        |
| Модульная единица 2.2.<br>Этика и профессиональные навыки юристов - государственных и муниципальных служащих.                  | 14          | 2                 | 2         | 10                        |
| Модульная единица 2.3.<br>Этика и профессиональные навыки сотрудников правоохранительных органов.                              | 14          | 2                 | 2         | 10                        |
| Модульная единица 2.4.<br>Адвокатская этика и профессиональные навыки.   | 20          | 4                 | 4         | 12                        |
| <b>Итого по всем модулям</b>   | <b>108</b>  | <b>18</b>         | <b>18</b> | <b>72</b>                 |

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

##### Модуль 1. Профессиональные навыки и этика юриста: Общая часть.

Модульная единица 1.1.Этика как наука

Модульная единица 1.2.Мораль, совесть, профессиональные навыки и нравственный долг в профессиональной деятельности юриста.

Модульная единица 1.3.Этика и профессиональные навыки взаимоотношений между юристами.

Модульная единица 1.4.Нравственно-профессиональная деформация личности юриста.

##### Модуль 2. Профессиональные навыки и этика юриста: Особенная часть.

Модульная единица 2.1.Судебная этика и профессиональные навыки.

Модульная единица 2.2.Этика и профессиональные навыки юристов - государственных и муниципальных служащих.

Модульная единица 2.3.Этика и профессиональные навыки сотрудников правоохранительных органов.

Модульная единица 2.4.Адвокатская этика и профессиональные навыки.

Таблица 5

#### 4.3. Лекционные/ лабораторные/ практические/ семинарские занятия Содержание лекционного курса

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины   | № и тема лекции  | Вид контрольного мероприятия                                 | Кол-во часов |
|-------|---|--|--|--------------|
| 1.    | <b>Модуль 1. Профессиональные навыки и этика юриста: Общая часть.</b>   |  |  | <b>8</b>     |
|       | Модульная единица 1.1. Этика как наука.   | Лекция № 1. Этика как наука.   | Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций. | 2            |
|       | Модульная единица 1.2. Мораль, совесть, профессиональные навыки и нравственный долг в профессиональной деятельности юриста. | Лекция № 2. Мораль, совесть, профессиональные навыки и нравственный долг в профессиональной деятельности юриста. | Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций. | 2            |
|       | Модульная единица 1.3. Этика и профессиональные навыки взаимоотношений между юристами.                                      | Лекция № 3. Этика и профессиональные навыки взаимоотношений между юристами.                                      | Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций. | 2            |
|       | Модульная единица 1.4. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста.   | Лекция № 4. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста.   | Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций. | 2            |
| 2.    | <b>Модуль 2. Профессиональные навыки и этика юриста: Особенная часть.</b>   |  |  | <b>10</b>    |
|       | Модульная единица 2.1. Судебная этика и профессиональные навыки.  | Лекция № 5. Судебная этика и профессиональные навыки.  | Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций. | 2            |
|       | Модульная единица 2.2. Этика и профессиональные навыки юристов - государственных и муниципальных служащих.                  | Лекция № 6. Этика и профессиональные навыки юристов - государственных и муниципальных служащих.                  | Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций. | 2            |

| № п/п                        | № модуля и модульной единицы дисциплины  | № и тема лекции   | Вид контрольного мероприятия                                 | Кол-во часов |
|------------------------------|--|---|--|--------------|
|                              | ственных и муниципальных служащих.   |   |  |              |
|                              | Модульная единица 2.3. Этика и профессиональные навыки сотрудников правоохранительных органов. | Лекция № 7. Этика и профессиональные навыки сотрудников правоохранительных органов. | Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций. | 2            |
|                              | Модульная единица 2.4. Адвокатская этика и профессиональные навыки.                            | Лекция № 8. Адвокатская этика и профессиональные навыки.                            | Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций. | 4            |
| <b>Итого по всем модулям</b> |  |   |  | <b>18</b>    |

Таблица 6

### Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины   | № и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий                               | Вид контрольного мероприятия   | Кол-во часов |
|-------|---|---|--|--------------|
| 1.    | <b>Модуль 1. Профессиональные навыки и этика юриста: Общая часть.</b>   |   | Тестирование в системе LMS Moodle по итогам модуля   | <b>8</b>     |
|       | Модульная единица 1.1. Этика как наука.   | Занятие № 1. Этика как способ миропонимания и регулирования поведения людей в обществе.             | Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях.  | 2            |
|       |   | Занятие № 2. Этика как научное знание.  |  |              |
|       | Модульная единица 1.2. Мораль, совесть, профессиональные навыки и нравственный долг в профессиональной деятельности юриста. | Занятие № 3. Мораль и совесть в профессиональной деятельности юриста.                               | Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, коллоквиум.   | 2            |
|       |   | Занятие № 4. Нравственный долг и профессиональные навыки в профессиональной деятельности юриста.    |  |              |
|       | Модульная единица 1.3. Этика и профессиональные навыки взаимоотношений между юристами.                                      | Занятие № 5. Основы формирования этики и профессиональных навыков взаимоотношений между юристами.   | Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, коллоквиум.   | 2            |
|       |   | Занятие № 6. Конфликты интересов между юристами и способы их преодоления.                           |  |              |
|       | Модульная единица 1.4. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста.   | Занятие № 7. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: причины и профилактика.       | Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, групповая дискуссия по проблемам профессиональной этики юриста, коллоквиум. | 2            |
|       |   | Занятие № 8. Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: последствия и их преодоление. |  |              |
| 2.    | <b>Модуль 2. Профессиональные навыки и этика юриста: Особенная часть.</b>   |   | Тестирование в системе LMS Moodle по итогам  | <b>10</b>    |

| № п/п                         | № модуля и модульной единицы дисциплины  | № и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий  | Вид контрольного мероприятия  | Кол-во часов |
|-------------------------------|--|--|---|--------------|
|                               |  |  | модуля  |              |
|                               | Модульная единица 2.1. Судебная этика и профессиональные навыки  | Занятие № 9. Профессиональная этика и навыки судьи: история, принципы, общая характеристика, роль и значение. Нравственное значение суда присяжных.<br>Занятие № 10. Судебный этикет. Кодекс Судейской этики.  | Групповая дискуссия по проблемам профессиональной этики юриста, коллоквиум.             | 2            |
|                               | Модульная единица 2.2. Этика и профессиональные навыки юристов - государственных и муниципальных служащих. | Занятие № 11. Профессиональная этика и навыки государственных и муниципальных служащих: общая характеристика и особенности в отдельных органах власти. Кодексы этики государственных и муниципальных служащих.<br>Занятие № 12. Профессиональная этика и навыки юристов - государственных и муниципальных служащих: общая характеристика и особенности в отдельных органах власти. | Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум. | 2            |
|                               | Модульная единица 2.3. Этика и профессиональные навыки сотрудников правоохранительных органов.             | Занятие № 13. Профессиональная этика и навыки сотрудников правоохранительных органов: особенности.<br>Занятие № 14. Кодексы этики правоохранительных органов.  | Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, деловая игра, коллоквиум.  | 2            |
|                               | Модульная единица 2.4. Адвокатская этика и профессиональные навыки.  | Занятие № 15. Профессиональная этика и навыки адвоката.<br>Занятие № 16. Кодекс профессиональной деятельности адвоката.  | Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, коллоквиум.                | 4            |
| <b>Итого по всем модулям:</b> |  |  |   | <b>10</b>    |

#### 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 7

##### 4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

| № модуля и модульной единицы | Наименование модульной единицы  | Перечень видов самоподготовки к текущему контролю знаний  | Кол-во часов |
|------------------------------|---|---|--------------|
|                              | <b>Модуль 1. Профессиональные навыки и этика юриста: Общая часть.</b> | <b>Самоподготовка к тестированию в системе LMS Moodle по итогам модуля.</b>   | <b>30</b>    |
|                              | Модульная единица 1.1. Этика как наука.                               | 1. Самоподготовка к тестированию в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.<br>2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. | 4            |
|                              |   | Самостоятельное изучение вопросов:<br>1. Взаимосвязь этики с другими науками.<br>2. Роль этики на формирование личности   | 2            |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| Модульная единица 1.2.<br>Мораль, совесть, профессиональные навыки и нравственный долг в профессиональной деятельности юриста. | 1. Самоподготовка к тестированию в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.<br>2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях.<br>3. Самостоятельное решение задач.<br>4. Самоподготовка к коллоквиуму.  | 6         |
|  | Самостоятельное изучение вопросов:<br>1. Проблемы выбора в профессиональной деятельности юриста и пути ее решения.<br>2. Мораль/совесть или долг?   | 2         |
| Модульная единица 1.3.<br>Этика и профессиональные навыки взаимоотношений между юристами.                                      | 1. Самоподготовка к тестированию в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.<br>2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях.<br>3. Самостоятельное решение задач.<br>4. Самоподготовка к коллоквиуму.  | 6         |
|  | Самостоятельное изучение вопросов:<br>1. Основные правила профессиональных взаимоотношений.<br>2. Основные навыки в профессиональных отношениях.  | 2         |
| Модульная единица 1.4.<br>Нравственно-профессиональная деформация личности юриста.   | 1. Самоподготовка к тестированию в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.<br>2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях.<br>3. Самоподготовка к групповой дискуссии по проблемам применения уголовно-процессуального законодательства.<br>4. Самоподготовка к коллоквиуму. | 6         |
|  | Самостоятельное изучение вопросов:<br>1. Последствия нравственной деформации личности для профессиональной деятельности юриста<br>2. Особенности нравственно-профессиональной деформации личности юриста.   | 2         |
| <b>Модуль 2. Профессиональные навыки и этика юриста: Особенная часть.</b>  | <b>Самоподготовка к тестированию в системе LMS Moodle по итогам модуля.</b>   | <b>42</b> |
| Модульная единица 2.1.<br>Судебная этика и профессиональные навыки.  | 1. Самоподготовка к тестированию в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.<br>2. Групповая дискуссия по проблемам профессиональной этики юриста.<br>3. Самоподготовка к коллоквиуму.  | 5         |
|  | Самостоятельное изучение вопросов:<br>1. Роль суда для общества и государства.<br>2. Особые требования к личности судьи и к его профессиональным навыкам.   | 5         |
| Модульная единица 2.2.<br>Этика и профессиональные навыки юристов - государственных и муниципальных служащих.                  | 1. Самоподготовка к тестированию в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.<br>2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях.<br>3. Самостоятельное решение задач.<br>4. Самоподготовка к коллоквиуму.  | 5         |
|  | Самостоятельное изучение вопросов:<br>1. Этические требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим.  | 5         |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|   | 2. Значимость и особенность государственной и муниципальной службы для общества и государства.   |           |
| Модульная единица 2.3.<br>Этика и профессиональные навыки сотрудников правоохранительных органов. | 1. Самоподготовка к тестированию в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.<br>2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях.<br>3. Самоподготовка к деловой игре.<br>4. Самоподготовка к коллоквиуму. | 5         |
|   | Самостоятельное изучение вопросов:<br>1. Этические требования, предъявляемые к сотрудникам правоохранительных органов.<br>2. Значимость и особенность правоохранительной деятельности для общества и государства.                              | 5         |
| Модульная единица 2.4.<br>Адвокатская этика и профессиональные навыки.                            | 1. Самоподготовка к тестированию в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.<br>2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях.<br>3. Самоподготовка к коллоквиуму.                                      | 6         |
|   | Самостоятельное изучение вопросов:<br>1. Этические требования, предъявляемые к адвокатам.<br>2. Адвокатская тайна и последствия ее нарушения.  | 6         |
| <b>Итого</b>  |  | <b>72</b> |

#### 4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Учебным планом не предусмотрены.

### 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

| Компетенции   | Л          | ПЗ         | СР         | Вид контроля   |
|---|------------|------------|------------|--|
| Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);                                 | Модуль 1-2 | Модуль 1-2 | Модуль 1-2 | Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам профессиональной этики юриста; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет. |
| Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7); | Модуль 1-2 | Модуль 1-2 | Модуль 1-2 | Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам профессиональной этики юриста; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет. |

| Компетенции  | Л          | ПЗ         | СР         | Вид контроля   |
|--|------------|------------|------------|--|
| Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства (ПК-1). | Модуль 1-2 | Модуль 1-2 | Модуль 1-2 | Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам профессиональной этики юриста; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет. |

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
2. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
4. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11895-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
5. Скабелина, Л. А. Навыки работы адвоката с судебными психологическими экспертизами : учебное пособие для вузов / Л. А. Скабелина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14344-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

### 6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

### 6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к нескольким ЭБ (ЭБ «Web-Ирбис64+ Электронная библиотека», ЭБС «AgriLib», ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт», ИБС «Статистика», «Консультант плюс» НЭБ, «Национальная электронная библиотека», НЭБ «eLIBRARY.RU» и др.), электронной информационно-образовательной

среде (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>), иным информационным Интернет-ресурсам (<https://sudact.ru/>, <https://sudrf.ru/> и др.) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

#### **Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Виды контроля и критерии оценивания успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины по семестрам указаны в Фонде оценочных средств дисциплины и в LMS Moodle.

### **6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

#### **Наименование программного обеспечения и его назначение**

1. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>);
2. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
3. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru/>;
4. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/>;
5. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф/>;
6. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru/>;
7. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
8. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

Наименование программного обеспечения и его назначение представлено в таблице 7.

Таблица 7

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование, версия ПО</b>   | <b>Лицензия</b>   |
|--------------|--|---|
| 1            | Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurrent User License (1-55)   | Лицензия IBM Part Number: D0ELQLL   |
| 2            | Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1  | Розничный ключ DreamSpark ID=1049   |
| 3            | Windows Vista Business N   | Розничный ключ DreamSpark   |
| 4            | Windows 10 Pro   | Розничный ключ DreamSpark ID=1266   |
| 5            | Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI   | Лицензия Microsoft №44937729  |
| 8            | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License | Лицензия № 1B08-151127-042715 До 11.12.2017                               |
| 9            | Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows                            | ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г. |
| 10           | ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)       | ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012    |
| 11           | Nero 10 Licenses Standard GOV/AcademicEdition/Non-profit Full Package 10-19 seats                              | Серийный номер: 7X03-10C1-1L6K-W4T8-AX4U-WXK6-0UK7-P166 От 01.06.2012     |
| 12           | Visual Studio 2010 Professional  | Static Activation Key ID=440  |

### **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**Виды текущего контроля:** Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, деловая игра, групповая дискуссия по проблемам профессиональной этики юриста, коллоквиум.

**Виды контроля по итогам ДМ:** тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей.

**Виды промежуточной аттестации:** зачет (семестр 3).

При изучении дисциплины в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся с целью проверки хода освоения ими теоретического материала и практических умений и навыков.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций обучающихся проводится с использованием модульно-рейтинговой системы. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в течение одного семестра, составляет 100 баллов. Для получения положительной оценки в течение одного семестра обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов.

Студенту, не набравшему в течение семестра минимального количества рейтинговых баллов (60), предоставляется возможность добора баллов.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций по всем видам контроля и шкала оценивания имеются в Фонде оценочных средств дисциплины.

**8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Сведения о обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием**

|     |  |  |                               |
|-----|--|--|-------------------------------|
| пз  | <p><b>Учебная аудитория 2-10</b><br/> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br/> г. Красноярск, Ленина, 117</p> | <p>Общая площадь – 38,5 кв.м. Посадочных мест –30.<br/> Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели,<br/> доска аудиторная ДА-32 зеленая 3032*1012мм (клетка/линейка) инв.№ 2101360341, комплект переносного мультимедийного оборудования (экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные, ноутбук), набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет</p>   | <p>Частично приспособлено</p> |
| пз  | <p><b>Учебная аудитория 5-03</b><br/> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br/> г. Красноярск, Ленина, 117</p>  | <p>Общая площадь 37,7 кв.м. Посадочных мест – 30.<br/> Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска аудиторная ДА-32 зеленая 3032*1012мм (клетка/линейка) - инв.№ 2101360343, наглядные пособия, комплект переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные), набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p>   | <p>Частично приспособлено</p> |
| лз  | <p><b>Учебная аудитория 5-08А</b><br/> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br/> г. Красноярск, Ленина, 117</p> | <p>Общая площадь - 85,3 кв.м. Посадочных мест 90.<br/> Рабочее место преподавателя, кафедра, комплект специализированной мебели, наглядные пособия, кафедра для мультимедийного оборудования инв. № 21036279, доска меловая, поворотная на подставке нив № 2101060204, комплект стационарного мультимедийного оборудования: монитор инв. № 2101049748, проектор инв. № 11014457, системный блок инв. № 1101040102, акустические колонки,<br/> набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p> | <p>Частично приспособлено</p> |
| пз  | <p><b>Учебная аудитория 5-13</b><br/> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br/> г. Красноярск, Ленина, 117</p>  | <p>Общая площадь 36,7 кв.м. Посадочных мест 37.<br/> Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, ученическая доска, кафедра, доска меловая, наглядные пособия, комплект переносного мультимедийного оборудования (экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные, ноутбук), интерактивная доска инв. № 11014527, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p>   | <p>Частично приспособлено</p> |
| пз  | <p><b>Учебная аудитория 5-14</b><br/> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br/> г. Красноярск, Ленина, 117</p> | <p>Общая площадь 41,2 кв.м. Посадочных мест 36.<br/> Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска аудиторная поворотная арт.ДП-12(б) инв. № 4101360486, наглядные пособия.<br/> Комплект стационарного мультимедийного оборудования: экран, проектор, акустические колонки,<br/> набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p>  | <p>Частично приспособлено</p> |
| срс | <p><b>Помещение 1-06</b><br/> для самостоятельной работы, научная библиотека Красноярского ГАУ,<br/> г. Красноярск, ул. Стасовой, 44 Г</p>   | <p>Общая площадь – 50,4 кв.м., Места для пользователей – 16.<br/> Автоматизированные рабочие места – 8. Компьютер – 8 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050) (инвентарный номер: 1101040758, 1101040768, 1101040775, 1101040757, 1101040759, 1101040762, 1101040761, 1101040767), Мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, Принтер (МФУ) Laser Jet M1212, Гигабитный интернет</p>   | <p>Частично приспособлено</p> |
| срс | <p><b>Помещение 2-03</b></p>   | <p>Автоматизированные рабочие места – 2, Компьютер – 2 шт. про-</p>  | <p>Частично</p>               |

|     |   |   |                        |
|-----|---|---|------------------------|
|     | г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 Г  | цессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050); Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsung оперативная память 512 мегабайт, жёсткий диск 160 гига-байт, монитор жидкокристаллический 17" (1280 x1024), Мультимедийный комплект: Проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung., Гигабитный интернет, Wi-fi. Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань», «Юрайт», «Агрилиб», Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис64+)   | но приспособлено       |
| срс | <b>Аудитория 4-13</b><br>Зал самостоятельной подготовки студентов, учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)<br>г. Красноярск, Ленина, 117 | Общая площадь - 24,6 кв.м. Посадочных мест 20.<br>Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели. Комплект специализированной мебели, библиотечные ресурсы; Принтер - инв. № 1101040748, Принтер - инв. № 2342017002; Системный блок - инв. № 11014366, Монитор - инв. № 11014366; Системный блок - инв. № 11014420, Монитор - инв. № 11014420; Системный блок - инв. № 11014424, Монитор - инв. № 11014424; Системный блок - инв. № 1101040603, Монитор - инв. № 1101040603 Проектор - инв. № 11014457; Интерактивная доска - инв. № 11014527 Выход в Интернет, доступ к информационным ресурсам научной библиотеки, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет. | Частично приспособлено |

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### **Подготовка к лекциям**

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

#### **Подготовка к практическим занятиям**

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с дополнительной и рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

#### **Подготовка к самостоятельному изучению вопросов**

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

## **9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1 размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2 присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3 выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послууху:
  - 2.1 надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1 возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

| Категории студентов                        | Формы                             |
|--|-----------------------------------|
| С нарушение слуха                          | • в форме электронного документа; |
| С нарушением зрения                        | • в форме электронного документа  |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | • в форме электронного документа; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

### Протокол изменений РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
|      |        |           |             |