

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора ЮИ

Ерахтина Е.А.

«15» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Н.И. Пыжикова

«26» 03 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное производство в сфере земельного законодательства

ФГОС ВО

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения очно-заочное

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2021

Составитель: Щебляков Е.С., старший преподаватель

_____ «11» марта 2021 г.

Программа «Административное производство в сфере земельного законодательства» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № _7_ «11» марта_2021 г.

Зав. кафедрой: Тепляшин И.В. - канд. юрид. наук, доцент

_____ «11» марта 2021 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института протокол
№ 7 от «15» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии: : Середа О.В.

«15» марта 2021 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01.
«Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое регулирование устойчивого разви-
тия сельских территорий и АПК»,

Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

«15» марта 2021 г.

Оглавление

Аннотация.....	5
1. Требования к дисциплине.....	6
1.1. Внешние и внутренние требования.....	6
1.2. Место дисциплины в учебном процессе.....	6
2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	6
3. Организационно-методические данные дисциплины	8
4. Структура и содержание дисциплины.....	9
4.1. Структура дисциплины	9
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины	9
4.3. Содержание модулей дисциплины.....	11
4.3.1. Содержание лекционного курса.....	11
4.3.2. Содержание практических занятий и контрольных мероприятий	13
4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	15
4.4.1. Примерный перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	15
4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы	17
5. Взаимосвязь видов учебных занятий.....	18
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	19
6.1. Основная, дополнительная и рекомендуемая литература	19
6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	20
6.3. Программное обеспечение	20
6.4. Доступ к электронным библиотекам и электронной информационно-образовательной среде	21
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	22
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	24
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	29
10. Образовательные технологии, интерактивные формы занятий	29
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	30

Аннотация

Дисциплина «Административное производство в сфере земельного законодательства» является дисциплиной Блока 1 базовой части дисциплин для подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Направленность (профиль) Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК. Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой Теории и истории государства и права.

Освоение дисциплины нацелено на формирование у выпускника следующих компетенций:

- УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- ПК-2. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в сфере экологии и АПК.

В рамках освоения дисциплины «Административное производство в сфере земельного законодательства» обучающиеся изучают следующие модули:

- Правовые основы административно-процессуальной деятельности в сфере земельного законодательства;
- Обеспечение законности в государственном управлении в сфере применения земельного законодательства. Административная юстиция..

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (система LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и пр.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачет (6 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 ч. (3 зач. ед.).

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Административное производство в сфере земельного законодательства», являются: «Теория государства и права», «Административное право», «Уголовное право» и др.

Дисциплина «Административное производство в сфере земельного законодательства» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Криминалистика», «Противодействие должностным преступлениям в сфере агропромышленного комплекса», «Расследование преступлений в сфере экологии и агропромышленного комплекса» и др.

В рамках освоения дисциплины «Административное производство в сфере земельного законодательства» обучающиеся изучают следующие модули:

- 1-й модуль – «Правовые основы административно-процессуальной деятельности в сфере земельного законодательства»;
- 2-й модуль – «Обеспечение законности в государственном управлении в сфере применения земельного законодательства. Административная юстиция».

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля, промежуточной аттестации

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель дисциплины:

- сформировать у обучающихся систему знаний об основных положениях Административного производства в сфере земельного законодательства;
- сформировать навыки владения и умения ориентироваться в действующем административном производстве в сфере земельного законодательства;
- ознакомить с административной практикой и сформировать систему знаний о правоприменительной деятельности в сфере административного производства в сфере земельного законодательства;
- привить практические навыки составления процессуальных документов и применения норм административного производства в сфере земельного законодательства в конкретных ситуациях.

Задачи:

- проанализировать административные нормы, теоретические источники и материалы практики для формирования у обучающихся системы знаний об административном производстве в сфере земельного законодательства, структуре и содержании административного производства в сфере земельного законодательства;
- проанализировать практические проблемы административного производства в сфере земельного законодательства для выработки навыков по их разрешению;
- обеспечить владение теоретическими основами административного производства для формирования системы знаний и навыков по их применению в практической деятельности при работе в правоохранительных и судебных органах;
- закрепить навыки толкования и применения норм административного производства в сфере земельного законодательства;
- посредством использования инновационных методик в преподавании дисциплины побудить к формированию независимого, критического и нестандартного мышления и овладению современными способами и методами работы при административном производстве в сфере земельного законодательства;
- развить у обучающихся навыки по самостоятельному анализу административного производства в сфере земельного законодательства;
- владеть навыками обоснованного принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией норм административного производства в сфере земельного законодательства;

- иметь знания и владеть методами по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка;
- правовое воспитание, повышение уровня правосознания и правовой культуры для добросовестного исполнения профессиональных обязанностей.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1_{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи ИД-2_{УК-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3_{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-4_{УК-1} Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИД-5_{УК-1} Определяет и оценивает	Знать: содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном производстве в сфере земельного законодательства; - сущность и природу административного производства в сфере земельного законодательства. Уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в области административного производства в сфере земельного законодательства; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного производства в сфере земельного законодательства; - оперировать юридическими понятиями и категориями в области административного производства в сфере земельного законодательства. Владеть: - юридической терминологией в области административного права; - навыками работы с правовыми актами, имеющими значение для административной деятельности.

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1УК-10 Располагает информацией о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИД-2УК-10 Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. ИД-3УК-10 Обладает навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и - нормы административного производства в сфере земельного законодательства; - нормы, регламентирующие добросовестное исполнение профессиональных обязанностей и закрепляющие принципы этики юриста в административном производстве в сфере земельного законодательства; - правила логики для логически верного, аргументированного и ясного построения своей устной и письменной речи. Уметь: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, в соответствии с требованиями административного производства в сфере земельного законодательства; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством об административном производстве в сфере земельного законодательства; Владеть: - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
ПК-2. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в сфере экологии и АПК	ИД-1 ПК-2 Располагает знаниями о правовых основах обеспечения национальной безопасности, методике раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экологии и АПК ИД-2 ПК-2 Выявляет различия в факторах, влекущих возникновение угроз национальной безопасности, законности и правопорядка ИД-3 ПК-2 Владеет навыками и методами выявле-	Знать: - административное производство в сфере земельного законодательства Российской Федерации для формирования способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - правила подготовки юридических документов и требования к ним; - содержание принципов уважения чести и достоинство личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и граждан; - способы и методики по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений; - способы правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в

	ния, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экологии и АПК	юридической и иной документации. Уметь:- правильно составлять и оформлять юридические документы в области действия норм административного законодательства; - уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения; - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
--	---	---

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 ч.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. Ед.	час.	По семестрам
			№ 6
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	0,9	32	32
в том числе:			
Лекции (Л)	0,4	16	16
Практические занятия (ПЗ)	0,4	16	16
Самостоятельная работа (СР)	2,1	76	76
в том числе:			
самоподготовка к текущему контролю	0,9	32	32
самостоятельное изучение тем (вопросов)	0,9	35	35
самоподготовка к зачету	0,2	9	9
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-
Вид контроля:	-	-	зачет

4. Структура и содержание дисциплин

Таблица 3

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины		Всего часов	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
			Л	ПЗ	
Раздел 1. Правовые основы административно-процессуальной деятельности в сфере земельного законодательства. Обеспечение законности в государственном управлении. Административная юстиция.		108	16	16	76
Модуль 1. Правовые основы административного производства в сфере земельного законодательства.		44	6	6	32
Модульная единица 1.1.	Административное производство как юридическая категория.	6	2	2	4
Модульная единица 1.2.	Административно-управленческий процесс в сфере земельного законодательства.	6			4
Модульная единица 1.3.	Административно-юрисдикционный процесс в сфере земельного законодательства.	8	2	2	6
Модульная единица 1.4.	Производство по делам об административных правонарушениях в сфере земельного законодательства.	8			6
Модульная единица 1.5.	Административно-судебный процесс.	8	2	2	6
Модульная единица 1.6		8			6
Модуль 2. Обеспечение законности в государственном управлении в сфере земельного законодательства. Административная юстиция.		55	10	10	35
Модульная единица 2.1.	Законность в государственном управлении в сфере земельного законодательства	9	2	2	5
Модульная единица 2.2.	Юридическая характеристика административной юстиции и особенности в сфере земельного законодательства.	9	2	2	5
Модульная единица 2.3.	Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.	9	2	2	5
Модульная единица 2.4.	Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве по земельным правоотношениям.	14	2	2	10
Модульная единица 2.5.	Производство по делам, возникающим из земельных правоотношений в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	14	2	2	10
	Самоподготовка к зачету	9			9
Итого по всем модулям		108	16	16	76
Итого по дисциплине		108			

4.2. Содержание модулей дисциплины

Раздел 1. Правовые основы административно-процессуальной деятельности в сфере земельного законодательства. Обеспечение законности в государственном управлении в сфере применения земельного законодательства. Административная юстиция.

Модуль 1. Правовые основы административного производства в сфере земельного законодательства.

Модульная единица 1.1. Административное производство как юридическая категория.

Модульная единица 1.2. Административно-управленческий процесс в сфере земельного законодательства.

Модульная единица 1.3. Административно-юрисдикционный процесс в сфере земельного законодательства.

Модульная единица 1.4. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере земельного законодательства.

Модульная единица 1.5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Модульная единица 1.6. Административно-судебный процесс.

Модуль 2. Обеспечение законности в государственном управлении в сфере применения земельного законодательства. Административная юстиция.

Модульная единица 2.1. Законность в государственном управлении в сфере земельного законодательства.

Модульная единица 2.2. Юридическая характеристика административной юстиции и особенности в сфере земельного законодательства.

Модульная единица 2.3. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.

Модульная единица 2.4. Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве по земельным правоотношениям.

Модульная единица 2.5. Производство по делам, возникающим из земельных правоотношений в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

4.3. Лекционные/ лабораторные/ практические/ семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Правовые основы административного производства в сфере земельного законодательства.			6
	Модульная единица 1.1.	Лекция № 1. Административное производство как юридическая категория	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 1.2.	Лекция № 2. Административно-управленческий процесс в сфере земельного законодательства	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	
	Модульная единица 1.3.	Лекция № 3. Административно-юрисдикционный процесс.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 1.4.	Лекция № 4,5. Производство по делам об административных правонарушениях в	Тестирование в системе LMS Moodle по	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		сфере земельного законодательства.	итогах изучения лекций.	
	Модульная единица 1.5.	-	-	2
	Модульная единица 1.6.	-	-	
2.	Модуль 2. Обеспечение законности в государственном управлении в сфере земельного законодательства. Административная юстиция.			10
	Модульная единица 2.1.	Лекция № 6. Законность в государственном управлении в сфере земельного законодательства	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 2.2.	Лекция № 7. Юридическая характеристика административной юстиции и особенности в сфере земельного законодательства.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 2.3.	-	-	2
	Модульная единица 2.4.	Лекция № 8. Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве по земельным правоотношениям.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Модульная единица 2.5.	Лекция № 9. Производство по делам, возникающим из земельных правоотношений в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций.	2
	Итого по всем модулям			16

Таблица 5

Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Правовые основы административного производства в сфере земельного законодательства.		Тестирование по итогам модуля.	6
	Модульная единица 1.1.	Занятие № 1. Административное производство как юридическая категория	Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях.	2
	Модульная единица 1.2.	Занятие № 2. Административно-управленческий процесс в сфере земельного законодательства.	Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, коллоквиум.	

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1.3.	Занятие № 3. Административно-юрисдикционный процесс.	Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, коллоквиум.	2
	Модульная единица 1.4.	Занятие 4. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере земельного законодательства.	Рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, групповая дискуссия по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства.	
	Модульная единица 1.5.	Занятие № 5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум.	2
	Модульная единица 1.6.	Занятие № 5. Административно-судебный процесс.	Рассмотрение теоретических вопросов, коллоквиум.	
2	Модуль 2. Обеспечение законности в государственном управлении в сфере земельного законодательства. Административная юстиция.		Тестирование по итогам модуля	10
	Модульная единица 2.1.	Занятие № 6. Законность в государственном управлении в сфере земельного законодательства	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, коллоквиум.	2
	Модульная единица 2.2.	Занятие № 6. Юридическая характеристика административной юстиции и особенности в сфере земельного законодательства.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум.	2
	Модульная единица 2.3.	Занятие № 7. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, решение задач, коллоквиум.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.4.	Занятие №8. Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве по земельным правоотношениям.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, деловая игра.	2
	Модульная единица 2.5.	Занятие № 9. Производство по делам, возникающим из земельных правоотношений в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	Рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии, коллоквиум.	2
Итого по всем модулям:				16

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ модуля и модульной единицы	Наименование модульной единицы	Перечень видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. Правовые основы административного производства в сфере земельного законодательства.		Самоподготовка к тестированию по итогам модуля.	32
Модульная единица 1.1.	Административный процесс как юридическая категория.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях.	4
Модульная единица 1.2.	Административно-управленческий процесс.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	4
Модульная единица 1.3.	Административно-юрисдикционный процесс.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	6
Модульная единица 1.4.	Производство по делам об административных правонарушениях.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самоподготовка к групповой дискуссии по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства.	6
Модульная единица 1.5.	Стадии производства по делам об административных	1. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 2. Самостоятельное решение задач.	6

	правонарушениях	3. Самоподготовка к коллоквиуму.	
Модульная единица 1.6.	Административно-судебный процесс.		6
Модуль 2. Обеспечение законности в государственном управлении в сфере земельного законодательства. Административная юстиция.		Самоподготовка к тестированию по итогам модуля.	35
Модульная единица 2.1.	Законность в государственном управлении в сфере земельного законодательства	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самоподготовка к коллоквиуму.	5
Модульная единица 2.2.	Юридическая характеристика административной юстиции и особенности в сфере земельного законодательства.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	5
Модульная единица 2.3.	Административное судопроизводство в системе судебной деятельности.	1. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самостоятельное решение задач. 4. Самоподготовка к коллоквиуму.	5
Модульная единица 2.4.	Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве по земельным правоотношениям.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самоподготовка к деловой игре.	10
Модульная единица 2.5.	Производство по делам, возникающим из земельных правоотношений в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.	1. Самоподготовка к тестированию по итогам изучения лекций. 2. Самоподготовка к рассмотрению теоретических вопросов на практических занятиях. 3. Самоподготовка к коллоквиуму.	10
	Самоподготовка к зачету		9
Итого по всем модулям			76

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Учебным планом не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Л	ПЗ	СР	Вид контроля
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства

Компетенции	Л	ПЗ	СР	Вид контроля
				ства; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет
ПК-2. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в сфере экологии и АПК	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Модуль 1-2	Тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения лекций; рассмотрение теоретических вопросов на практическом занятии; решение задач; деловая игра; групповая дискуссия по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства; коллоквиум; тестирование в системе LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей; зачет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Карта обеспеченности литературой

Основная

1. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для бакалавриата, специалиста и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427584>
2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалиста и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442172>
3. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалиста и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442173>

Дополнительная

1. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2019. — 399 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09667-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428317>
2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442162>
 3. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 415 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00013-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438289>
 4. Агапов, А. Б. Публичные процедуры : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 132 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-09915-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433963>

6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к нескольким ЭБ (ЭБ «Web-Ирбис64+ Электронная библиотека», ЭБС «AgriLib», ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт», ИБС «Статистика», «Консультант плюс» НЭБ, «Национальная электронная библиотека», НЭБ «eLIBRARY.RU» и др.), электронной информационно-образовательной среде (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>), иным информационным Интернет-ресурсам (<https://sudact.ru/>, <https://sudrf.ru/> и др.) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Виды контроля и критерии оценивания успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины по семестрам указаны в Фонде оценочных средств дисциплины и в LMS Moodle.

6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование программного обеспечения и его назначение

1. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>);
2. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
3. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru/>;
4. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/>;
5. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф/>;
6. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru/>;
7. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
8. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

Наименование программного обеспечения и его назначение представлено в таблице

Таблица 8

Наименование программного обеспечения и его назначение

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия	Количество
-------	-------------------------	------------	----------	------------

1	Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurrent User License (1-55)	Учебное	Лицензия IBM Part Number: D0ELQLL	1
2	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049	500
3	Office 2007 Russian Open License Pack No Level I	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729	90
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License	Учебное	Лицензия № 1B08-151127-042715 До 11.12.2017	1
5	Photoshop Extended CS5 12 Academic Edition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.	32
6	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия PerSeat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012	30
7	Nero 10 Licenses Standard GOV/Academic Edition/Non-profit Full Package 10-19 seats	Учебное	Серийный номер: 7X03-10C1-1L6K-W4T8-AX4U-WXK6-0UK7-P166 От 01.06.2012	15
8	Visual Studio 2010 Professional	Административное	Static Activation Key ID=440	1

Таблица 9

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Виды текущего контроля: Тестирование по итогам изучения лекций, рассмотрение теоретических вопросов на практических занятиях, решение задач, деловая игра, групповая дискуссия по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства, коллоквиум.

Виды контроля: тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.

Виды промежуточной аттестации: зачет (семестр 6)

При изучении дисциплины в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся с целью проверки хода освоения ими теоретического материала и практических умений и навыков.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций обучающихся проводится с использованием модульно-рейтинговой системы. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в течение одного семестра, составляет 100 баллов. Для получения положительной оценки в течение одного семестра обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов.

Студенту, не набравшему в течение семестра минимального количества рейтинговых баллов (60), предоставляется возможность добора баллов.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций по всем видам контроля и шкала оценивания имеются в Фонде оценочных средств дисциплины.

Рейтинг-план по дисциплине «Административное производство в сфере земельного законодательства» 1 и 2 модули (6 семестр)¹

Виды контроля	Дисциплинарный модуль 1 (ДМ1) (от 0 до 42 баллов)						Дисциплинарный модуль 2 (ДМ2) (от 0 до 38 баллов)					Промежуточная аттестация (зачет)	Итого Баллов		
	Кол-во баллов по итогам теку- щей работы					Контроль по ДМ (МЕ с 1.1.-1.6)	Кол-во баллов по итогам теку-щей работы				Контроль по ДМ (МЕ с 2.1.-2.5)				
	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.		1.6	2.1.	2.2.	2.3.		2.4.		2.5	
Тестирование по итогам изучения лекций	0-1	0-1	0-1	0-1	-	-	-	0-1	0-1	-	0-1	0-1	-	-	0-8
Рассмотрение теоре- тических вопросов на практических заня-	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	-	0-3	0-3	0-3	0-3	0-3	-	-	0-33

¹ Критерии оценивания по видам контроля успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины (6 семестр, 1-2 модуль) имеются в Фонде оценочных средств дисциплины и в [LMS Moodle](#).

тиях																
Решение задач	-	0-1	0-1	-	0-1	-		-	0-1	0-1	-	-				0-5
Деловая игра	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0-3	-	-	-	-	0-3
Групповая дискуссия по проблемам применения административного производства в сфере земельного законодательства	-	-	-	0-3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0-3
Коллоквиум	-	0-2	0-2	-	0-2	0-2	-	0-2	0-2	0-2	-	0-2	-	-	-	0-16
Тестирование по итогам модуля	-	-	-	-	-	-	0-6	-	-	-		-	0-6	-	-	0-12
Итого баллов	0-4	0-7	0-7	0-7	0-6	0-5	0-6	0-6	0-7	0-6	0-7	0-6	0-6	0-20		0-100

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В рамках освоения дисциплины «Административное производство в сфере земельного законодательства» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся (учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа 3-2; 4-1; 4-2; 5-8 ул. Ленина, 117, учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3-2; 4-1; 4-2; 5-8 ул. Ленина, 117, оснащённость кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное мультимедийное оборудование; оборудование и атрибуты зала судебных заседаний: подставка под флаг, флаг, стол судейский одноместный с выступающим центральным элементом, стол секретаря, стол сторон двухместный – 2 шт., судебная трибуна, кресло для судьи, офисные стулья со столиком – 25 шт., стулья для посетителей; учебно-тематические стенды по модулям дисциплины). Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с дополнительной и рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к самостоятельному изучению вопросов

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компь-

ютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1 размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2 присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3 выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья слуху:
 - 2.1 надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1 возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в форме электронного документа
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Протокол изменений РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Теории и истории государства и права Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция
 Дисциплина Административное производство в сфере земельного законодательства Количество студентов _____
 Общая трудоемкость дисциплины : лекции _____ час.; лабораторные работы _____ час.; практические занятия _____ час.; КП (КР) _____ час.; СРС _____ час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1.	Административная юрисдикция: учебник для вузов	Агапов, А.В.	Москва: Юрайт	2021		•				https://urait.ru/bcode/475088
2.	Земельное право : учебник для вузов	Боголюбов, С. А.	Москва: Юрайт	2021		•				https://urait.ru/bcode/467905
3.	Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов	Стахов, А. И., Кононов, П.И.	Москва: Юрайт	2021		•				https://urait.ru/bcode/474480
4.	Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов	Зеленцов, А.Б., Кононов, П.И., Стахов, А.И.	Москва: Юрайт	2021		•				https://urait.ru/bcode/474478

5.	Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов	Зеленцов, А.Б., Кононов, П.И., Стахов, А.И.	Москва: Юрайт	2021		•				https://urait.ru/bcode/474479
6.	Особенности производства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции : учебное пособие	А. К. Айбатулина, В. А. Головинов, Д. И. Ивашин [и др.]	Москва : РГУП	2019		•				https://e.lanbook.com/book/123173
7.	Земельное право: учебник для бакалавров	Боголюбов, С.А.	Москва: Юрайт	2014	•		•			49

Директор Научной библиотеки Красноярского ГАУ _____

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по дисциплине «Административное производство в сфере земельного законодательства»

На рецензирование представлена рабочая программа по дисциплине «Административное производство в сфере земельного законодательства» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат), разработанная кафедрой теории и истории государства и права Юридического института ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет».

Представленная рабочая программа основана на федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, содержание рабочей программы соответствует минимуму содержания по дисциплине «Административное производство в сфере земельного законодательства» и предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Рабочая программа разбита на модули, содержит тематику проведения лекционных и семинарских занятий, перечень вопросов (задания) для выполнения самостоятельной работы студентов, перечень основной и дополнительной литературы, вопросы подготовки к промежуточной аттестации. Кроме того, для рабочей программы разработан фонд оценочных средств.

Материал рабочей программы изложен лаконично в доступной форме, подготовлен с использованием современных методик преподавания.

На основании вышеизложенного, рецензент считает возможным использование в учебном процессе рабочей программы по дисциплине «Административное производство в сфере земельного законодательства» для подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат).

Рецензент

Заместитель председателя совета

НО СТХП «Союз общин КМН

Красноярского края», канд. пед. наук



Н.С. Каплин