

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗ**

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора института

Андреева Ю.В.

«10» 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Н.И. Пыжикова

«27» 03 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

ФГОС ВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль (направленность): Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Курс 3

Семестр 6

Форма обучения очно-заочная

Уровень выпускника бакалавриат

Красноярск, 2020



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024

Составители:

Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент, Широких С.В, ст. преподаватель

« 20» 02 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «27» 02 2020 г.

Зав. кафедрой:

Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

«27» 02 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института
Протокол №7 от «10» марта 2020 г.

Председатель Методической комиссии: Далгалы Т.А.
«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): Правовое
регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Григорьева М.В., канд. юрид. наук, доцент
«10» марта 2020 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1 Внешние и внутренние требования	6
1.2 Место дисциплины в учебном процессе	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1 Структура дисциплины	9
4.2 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	9
4.3 Содержание модулей дисциплины.....	10
4.3.1 Содержание лекционного курса	10
4.3.2 Содержание практических занятий и контрольных мероприятий.....	11
4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	13
4.4.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	13
4.4.2 Курсовые проекты (работы), (контрольные работы, расчетно-графические работы, учебно-исследовательские работы).....	15
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
6.1 Основная и дополнительная литература	17
6.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям	17
6.3 Программное обеспечение.....	18
6.4 Доступ к электронным библиотекам и электронной информационно-образовательной среде	18
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	19
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	21
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ	21
<u>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....</u>	<u>22</u>

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части Блока 1 дисциплин для подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой Земельного права и экологических экспертиз.

Освоение дисциплины нацелено на формирование у выпускника следующих компетенций:

общефессиональных:

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

профессиональных:

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

В рамках освоения дисциплины «Трудовое право» обучающиеся изучают следующие модули:

1-модуль «Основопологающие положения теории Трудового права»;

2-модуль «Основные институты Трудового права».

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

При изучении дисциплины предусматриваются следующие основные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующая форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 ч.).

1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Трудовое право» включена в ОПОП ВО в базовую часть Блока Б.1. Реализация в дисциплине «Трудовое право» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК») должна формировать у выпускников следующие компетенции:

общепрофессиональные:

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

профессиональные:

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Трудовое право» являются: «Теория государства и права», «Гражданское право» и др.

Дисциплина «Трудовое право» является основополагающей для изучения дисциплины «Право социального обеспечения».

Особенностью дисциплины является изучение следующих модулей:

- 1-модуль «Основополагающие положения теории трудового права»;
- 2-модуль «Основные институты трудового права».

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего и промежуточного контроля, промежуточной аттестации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями дисциплины «Трудовое право» являются:

- обеспечение обучающихся знаниями по вопросам, связанным с регулированием общественных отношений по поводу применения наемного труда, его роли в жизни общества и отдельного индивида, причем не только, как средства обеспечения необходимых потребностей человека, но и формы его жизнедеятельности, самореализации, развития как личности;
- получение знаний о трудовом праве как многогранном явлении, основанном на единстве частных и публичных начал;
- раскрытие роли социального партнерства в сфере социально-трудовых отношений как средства достижения социального благополучия путем диалога между работниками и работодателями, и как эффективного механизма регулирования рынка труда;
- признание международных стандартов трудовых прав как общечивилизованных ценностей;

- определение направления использования полученных знаний для профессионального осуществления своих обязанностей;
- освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области социального назначения и содержания трудового законодательства с целью создания предпосылок, необходимых для правильного понимания и применения его норм на практике, а также соблюдения всеми участниками трудового процесса законодательства о труде.

Задачи дисциплины:

- получение обучающимися знаний о целях и задачах отрасли права, о ее предмете, об основных принципах, о статутных правах и обязанностях работников и работодателей, о субъектах трудового права и трудовых отношениях, о социальном партнерстве, как правовом механизме регулирования коллективных отношений, предусмотренных Общей частью и знаний содержания_ конкретных институтов Особенной части Трудового права;
- приобретение ими навыков и умений правильно толковать и применять нормы трудового права;
- воспитание у обучающихся профессионального отношения к главному закону о труде как нормативному основанию регулирования трудовых отношений в сфере наемного труда;
- формирование у них знаний о роли государства в защите от безработицы и ее профилактике, в содействии занятости и трудоустройства населения;
- развитие у обучающихся навыков анализа трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, судебной практики, связанной с защитой трудовых прав работников;
- выработать у них необходимый уровень правосознания в сфере применения норм трудового законодательства, и защиты трудовых прав, и интересов работников;
- изучить содержание основополагающих международных трудовых стандартов и их влияние на развитие и гуманизацию норм национального трудового законодательства.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права;
- основные направления государственной политики в сфере развития социально-трудовых отношений;
- акты Конституционного Суда РФ и постановления Пленумов Верховного Суда РФ, которые следует учитывать при рассмотрении трудовых споров;
- тенденции формирования судебной практики по отдельным вопросам рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- основные права, обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора;
- порядок привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности, а также порядок обжалования неправомерных действий работодателя.

уметь:

- углублять, расширять и закреплять теоретические знания, полученные как на лекциях, практических занятиях, так и самостоятельно;
- оперировать понятиями и категориями, закрепленными в трудовом законодательстве;
- анализировать юридические факты, связанные с возникновением, изменением и прекращением трудовых правоотношений;

- анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового законодательства;
- проверять себя самостоятельно на усвоение учебного и методического материала;
- использовать полученные знания и навыки в правоприменительной и судебной практике.

владеть:

- терминологией трудового законодательства;
- навыками работы с ТК РФ и иными нормативным правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм и соответствующих правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной (судебной) практики, связанной с трудовыми правоотношениями.
- умением решать правовые проблемы и коллизии при применении норм трудового законодательства;
- правильным применением норм трудового права в профессиональной деятельности.

Реализация в дисциплине «Трудовое право» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК») должна формировать у выпускников следующие компетенции:

общепрофессиональные:

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

профессиональные:

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **4 зачетные единицы (144 ч.)**, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам			
Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам № 5
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Контактная работа, в том числе:	0,9	32	32
Лекции (Л)	0,4	16	16

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 5
Практические занятия (ПЗ)	0,4	16	16
Самостоятельная работа (СР) в том числе:	2,1	76	76
самоподготовка к текущему контролю знаний	1,05	38	38
самостоятельное изучение тем (вопросов)	1,05	38	38
Самоподготовка к экзамену	1	36	36
Вид контроля:			экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Структура дисциплины отражается в таблице 2

Таблица 2

Тематический план						
№ мо- ду- ля	Модуль дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практиче- ские занятия	СР	
1.	М. 1. Основопола- гающие положения теории трудового права	54	8	8	38	экзамен
2.	М. 2. Основные ин- ституты трудового права	54	8	8	38	экзамен
3	Самоподготовка к экзамену	36	-	-	36	
	Всего:	144	16	16	112	

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СР)
		ЛЗ	ПЗ	
Модуль 1. Основополагающие по- ложения теории трудового права	54	8	8	38
Модульная единица 1.1 Предмет, метод и система трудового права	12	2	2	8
Модульная единица 1.2 Принципы трудового права	12	2	2	8
Модульная единица 1.3 Источники трудового права. Меж- дународно-правовое регулирование труда	12	2	2	8

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СР)
		ЛЗ	ПЗ	
Модульная единица 1.4 Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	10	2	2	8
Модульная единица 1.5 Социальное партнерство в сфере труда	8			6
Модуль 2. Основные институты трудоустройства	54	8	8	38
Модульная единица 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	6	2	2	4
Модульная единица 2.2 Трудовой договор	6			4
Модульная единица 2.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	6	2	2	4
Модульная единица 2.4 Оплата и нормирование труда. Га- рантии и компенсации	6			4
Модульная единица 2.5 Трудоправовая ответственность	6	2	2	4
Модульная единица 2.6 Подготовка и дополнительное про- фессиональное образование	6			4
Модульная единица 2.7 Правовое регулирование охраны труда	6	2	2	4
Модульная единица 2.8 Защита трудовых прав работников	8			6
Модульная единица 2.9 Индивидуальные и коллективные трудовые споры	6			4
Итого по всем модулям	135	16	16	76
Самоподготовка к зачету с оцен- кой	9			9
Всего:	144	32	32	85

4.3 Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. основополагающие положения теории трудового права.Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда. Социальное партнерство в сфере труда

Модуль 2. Основные институты трудового права Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации. Трудоправовая ответственность. Правовое регулирование охраны труда. Индивидуальные и коллективные трудовые споры

Таблица 4

4.3.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Основопологающие положения теории трудового права			8
	Модульная единица 1.1 Предмет, метод и система трудового права	Лекция № 1-2. Предмет, метод и система трудового права	Конспект лекции	2
	Модульная единица 1.3 Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	Лекция № 3-4. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	Конспект лекции	4
	Модульная единица 1.5 Социальное партнерство в сфере труда	Лекция № 5-6. Социальное партнерство в сфере труда	Конспект лекции	2
2.	Модуль 2. Основные институты трудового права			8
	Модульная единица 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Лекция № 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Конспект лекции	2
	Модульная единица 2.2 Трудовой договор	Лекция № 8-9. Трудовой договор	Конспект лекции	
	Модульная единица 2.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Лекция № 10-11. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Конспект лекции	2
	Модульная единица 2.4 Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	Лекция № 12-13. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	Конспект лекции	
	Модульная единица 2.5-2.6 Трудоправовая ответственность	Лекция № 14. Трудоправовая ответственность	Конспект лекции	2
	Модульная единица 2.7 Правовое регулирование охраны труда	Лекция № 15. Правовое регулирование охраны труда	Конспект лекции	2
	Модульная единица 2.9 Индивидуальные и коллективные трудовые споры	Лекция № 16. Индивидуальные и коллективные трудовые споры	Конспект лекции	
	Всего:			16

Таблица 5

4.3.2. Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Основополагающие положения теории труд		Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля	8
	Модульная единица 1.1 Предмет, метод и система трудового права	Занятие № 1-2. Предмет, метод и система трудового права	Опрос, решение задач	2
	Модульная единица 1.3 Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	Занятие № 3-4. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	Опрос, решение задач. Проверка конспекта и решения задач по мод. единице 1.2.	4
	Модульная единица 1.5 Социальное партнерство в сфере труда	Занятие № 5-6. Социальное партнерство в сфере труда	Опрос, решение задач. Проверка конспекта и решения задач по мод. единице 1.4.	2
2.	Модуль 2. Основные институты труд		Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля	8
	Модульная единица 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Занятие № 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Опрос	2
	Модульная единица 2.2 Трудовой договор	Занятие № 8-9. Трудовой договор	Опрос, решение задач, проект трудового договора, проект искового заявления	
	Модульная единица 2.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Занятие № 10-11. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Опрос, решение задач	2
	Модульная единица 2.4 Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	Занятие № 12-13. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	Опрос, решение задач, исковое заявление	
	Модульная единица 2.5 Трудоправовая ответственность	Занятие № 14. Трудоправовая ответственность	Опрос, решение задач, исковое заявление,	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.7 Правовое регулирование охраны труда	Занятие № 15. Правовое регулирование охраны труда	Опрос, решение задач. Проверка конспекта и учебного договора по мод. единице 2.6.	2
	Модульная единица 2.9 Индивидуальные и коллективные трудовые споры	Занятие № 16. Индивидуальные и коллективные трудовые споры	Опрос. Проверка конспекта по мод. единице 2.8.	
	Всего:			16

4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний

Таблица 6

4.4.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний

№ модуля	Наименование модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. Основопологающие положения теории трудового права			38
1.	Модульная единица 1.1 Предмет, метод и система трудового права	1. Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle). 2. Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle).	8
	Модульная единица 1.2 Принципы трудового права	1. Самостоятельно изучить тему и составить краткий конспект (см. ФОС п. 5.1.5). 2. Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle).	8
	Модульная единица 1.3 Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	1. Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2. Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle).	8
	Модульная единица 1.4 Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	1. Самостоятельно изучить некоторые вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п. 5.1.5). 2. Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle).	8

№ мо- дуля	Наименование мо- дульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол- во часов
	Модульная единица 1.5 Социальное партнер- ство в сфере труда	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle). 3.Тестированию в LMS Moodle по итогам изуче- ния дисциплинарного модуля (см. п. 5.2.1. ФОС).	6
2.	Модуль 2. Основные институты трудового права		38
	Модульная единица 2.1 Правовое регулирова- ние занятости и тру- доустройства	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle).	4
	Модульная единица 2.2 Трудовой договор.	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle). 3.Подготовить проект трудового договора (см. ФОС п. 5.1. 3.). 4.Составить проект искового заявления (см. ФОС п. 5.1.4.).	4
	Модульная единица 2.3 Правовое регулирова- ние рабочего времени и времени отдыха	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle).	4
	Модульная единица 2.4 Оплата и нормирова- ние труда. Гарантии и компенсации	2.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 3.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle). 4.Составить проект искового заявления (см. ФОС п.5.1.4.).	4
	Модульная единица 2.5 Трудоправовая ответ- ственность	2.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 3.Решить задачи (см. ФОС п.5.1. 2. и LMS Moodle). 4.Составить проект искового заявления (см. ФОС п. 5.1.4.).	4
	Модульная единица 2.6 Подготовка и допол- нительное профессио- нальное образование работников	1.Самостоятельно изучить вопросы по теме и со- ставить краткий конспект (см. ФОС п. 5.1.5.). 2.Составить проект ученического договора (см. ФОС п. 5.1.3.).	4

№ модуля	Наименование модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 2.7 Правовое регулирование охраны труда	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle).	4
	Модульная единица 2.8 Защита трудовых прав работников	1.Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п. 5.1.5.).	6
	Модульная единица 2.9 Индивидуальные и коллективные трудовые споры	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2.Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля (см. п. 5.2.1. ФОС).	4
	Всего:		76

4.4.2 Курсовые проекты (работы), (контрольные работы, расчетно-графические работы, учебно-исследовательские работы)

Указанные виды работ учебным планом не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Лекции	ПЗ	СР	Вид контроля
ОПК- 1 – способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей, опрос, решение задач, составление проектов договоров, исковых заявлений, конспект лекций, зачет с оценкой.
ОПК-6 - способность повышать уровень своей профессиональной компетенции	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей, опрос, решение задач, составление проектов договоров, исковых заявлений,

Компетенции	Лекции	ПЗ	СР	Вид контроля
				конспект лекций, зачет с оценкой.
ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей, решение задач, составление проектов договоров, исковых заявлений, опрос, конспект лекций, зачет с оценкой
ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей, опрос, решение задач, составление проектов договоров, исковых заявлений, конспект лекций, зачет с оценкой.
ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей, опрос, решение задач, составление проектов договоров, исковых заявлений, конспект лекций, зачет с оценкой.
ПК-7 - владеть навыками подготовки юридических документов	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей, опрос, решение задач, составление проектов договоров, исковых заявлений, конспект лекций, зачет с оценкой.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Трудовое право в 2 т.: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.]; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434523>.
2. Головина, С. Ю. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00340-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-431817>.
3. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-432102>.
4. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06380-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-445026.
5. Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433429.

Дополнительная литература

1. Петров, А. Я. Дисциплинарная ответственность работников: практическое пособие / А. Я. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 89 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05442-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/disciplinarnaya-otvetstvennost-rabotnikov-439008
2. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04830-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/otvetstvennost-po-trudovomu-pravu-dop-material-v-ebs-439005
3. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом: учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Курсова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06470-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-upravleniya-personalom-442020
4. Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы: учебник для академического бакалавриата / А. Я. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10444-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/professionalnoe-obrazovanie-i-obuchenie-rabotnikov-personala-pravovye-osnovy-430029

6.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Виды контроля и критерии оценивания успеваемости обучающихся в процессе изу-

чения дисциплины по семестрам указаны в Фонде оценочных средств дисциплины и в LMS Moodle.

6.3 Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права. Наименование программного обеспечения и его назначение представлено в таблице 8.

Таблица 8

Наименование программного обеспечения и его назначение

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
3	Office 2010 Russian OpenLicensePack NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	Учебное	Лицензия
5	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	
6	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition.	Учебное	

Иное информационное обеспечение (Интернет-ресурсы):

1. ЮРИДИЧЕСКАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИЗДАТЕЛЬСТВА «СПАРК». [HTTP://CIVIL.CONSULTANT.RU/](http://civil.consultant.ru/)
2. ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ПРАВО РОССИИ [HTTP://WWW.ALLPRAVO.RU/LIBRARY](http://www.allpravo.ru/library)

6.4 Доступ к электронным библиотекам и электронной информационно-образовательной среде

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным и справочно-поисковым системам, базам данных и информационным ресурсам:

1. ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>);
2. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ (<https://rucont.ru>);
3. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com>);
4. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
5. ЭБС IprBook <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>;

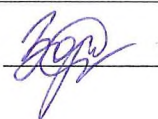
КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

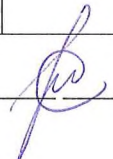
Кафедра ___Земельного права и экологических экспертиз___ Направление подготовки (специальность) _40.03.01_Юриспруденция_____

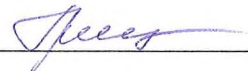
Дисциплина __Трудовое право___ Количество студентов _____

Общая трудоемкость дисциплины : лекции _ час.; лабораторные работы_ час.; практические занятия_ час.; КП (КР) _____ час.; СРС _____ час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1.	Трудовое право [Текст] : учебник	Под ред. К. Н. Гусова	Проспект,	2013	•		•		33	35
2.	Трудовое Право: учебник	Под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко	М.: Юнити-Дана	2016		•	•			ЭБС НЭБ РФ
3	Трудовое право России: учебник	Отв. ред. К. Н. Гусова, Н. Л. Лютов	М.: проспект	2017		•	•			ЭБС НЭБ РФ
4	Руководитель организации как субъект трудового права [Текст] : монография	Зайцева, О. Б.	Проспект	2014	•		•			3

Директор библиотеки 

Председатель МК 
института

Зав. кафедрой 

6. ЭБС Book <https://www.book.ru;>
7. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru;>
8. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru;>
9. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф;>
10. Web of Science <http://www.webofscience.com;>
11. Scopus <https://www.scopus.com;>
12. Решение учебное видео <http://eduvideo.online>.
13. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE [http://e.kgau.ru/;](http://e.kgau.ru/)
14. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
15. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: конспект лекций, решение задач, опрос, составление проектов договоров, исковых заявлений, тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Рейтинг-план по дисциплине «Трудовое право» (40.03.01 Юриспруденция)

Виды контроля ¹	Дисциплинарный модуль 1 (ДМ1) (от 0 до 26 баллов)					Дисциплинарный модуль 2 (ДМ2) (от 0 до 49 баллов)											Промежуточ- ная аттестация (экзамен)	Итого Баллов
	Текущий контроль по МЕ					Промежуточ- ный контроль (МЕ с 1.1.-1.5.)	Текущий контроль по МЕ									Промежуточный контроль (МЕ с 2.1.-2.9.)		
	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.		2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6.	2.7.	2.8.	2.9.			
Конспект лекций	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1		0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1			0-14
Составление исковых заявле- ний	-	-	-	-	-		-	0-3	-	0-3	0-3		-	-	-			0-9
Составление до- говоров	-	-	-	-	-		-	0-1	-	-	-	0-1		-				0-2
Опрос	0-2		0-2	-	0-2		0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	-	0-2	-	0-2			0-20
Решение задач	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2		-	0-2	0-2	0-2	0-2	-	0-2	-	-			0-20
Тестирование по итогам изучения ДМ						0-5										0-5		0-10
Промежуточ- ная аттестация																	0-25	0-25
Итого	0-5	0-3	0-5	0-3	0-5	0-5	0-3	0-9	0-5	0-8	0-8	0-2	0-5	0-1	0-3	0-5	0-25	0-100

¹ Виды текущего контроля указываются каждым преподавателем самостоятельно. Они должны полностью совпадать с видами контроля, указанными в рабочей программе дисциплины, ФОС и LMS Moodle.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках освоения дисциплины Трудовое право обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся. Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	
1	2	
Трудовое право	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа 4-3; 5-8; 5-8 А, 2-9 ул. Ленина, 117	
	учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3-6, 3-5 ул. Ленина, 117	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо конспектировать учебный материал, обращая при этом внимание на категории, определения, раскрывающие содержание тех или иных понятий и процессов, на научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие содержание прослушанной лекции и подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений.

В процессе лекции необходимо задавать преподавателю возникающие вопросы с целью уяснения тех или иных теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно самостоятельно дорабатывать конспект лекций, дополнять и обогащать его содержание, путем использования дополнительной литературы как рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой, так и самостоятельно подобранной обучающимся.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию состоит из двух этапов. На первом этапе обучающиеся планируют свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания по самостоятельной работе, подбор рекомендованной литературы, составление

плана предстоящей подготовки – все это дисциплинирует и повышает эффективность работы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать следует с изучения рекомендованной литературы. На лекции преподаватель имеет возможность дать лишь часть учебного материала по конкретной модульной единице, поэтому нерассмотренную на лекции часть учебного материала обучающиеся должны изучить самостоятельно. Следовательно, работа с рекомендованной литературой является обязательной. Особое внимание необходимо уделять содержанию основных положений и выводов, объяснению явлений и фактов, уяснению практического материала по изучаемым вопросам. При подготовке к практическому занятию обучающиеся обязаны ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (ам). В случае необходимости можно обращаться за помощью к преподавателю, основательно продумав вопросы, требующие разъяснения.

Подготовка к самостоятельному изучению вопросов

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала учебной дисциплины может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах и в домашних условиях. Объем и содержание самостоятельной работы обучающихся определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Можно дополнять список использованной литературы современными источниками, которых нет в рекомендованной литературе и в дальнейшем использовать собственные разработанные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ

Таблица 9

Название модуля дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Количество контактных часов
М.1. Основополагающие положения теории Трудового права	Л, ПЗ	1. Изложение лекций в презентационной форме с использованием информационных технологий. 2. Проведение практических занятий в т.ч. в интерактивной форме и др. 3. Использование LMS Moodle.	24, в том числе 2 в интерактивной форме
М.2. Основные институты Трудового права	Л, ПЗ	1. Изложение лекций в презентационной форме с использованием информационных технологий. 2. Проведение практических занятий в т.ч. в интерактивной форме и др.	40, в том числе 4 в интерактивной форме

Название модуля дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Количество контактных часов
		3. Использование LMS Moodle.	
Всего:			64
Из них в интерактивной фор- ме			6

Рецензия на рабочую программу
дисциплины «Трудовое право»
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

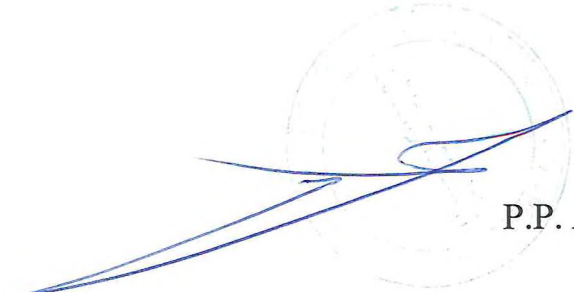
Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения знаний, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения рубежного контроля и итоговой аттестации.

В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**

Рецензент,
Заместитель начальника
Департамента по недропользованию
по Центрально-Сибирскому округу


Р.Р. Яхин