

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
ПОЛИТИКИ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ЮИ

Е. А. Ерахтина

«20» 03 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор

Н.И. Пыжикова

«24» 03 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ**

ФГОС ВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль (направленность): Юридическая деятельность в земельных и  
имущественных отношениях

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения очная

Уровень выпускника бакалавриат

ЮИ

ГЛАУ



ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ И  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2024

Составители:

«16» марта 2024 г

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.03.01 Юриспруденция.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «14» марта 2024 г.

Зав. кафедрой: Тепляшин И.В канд. юрид. наук, доцент

· \_\_\_\_\_ «10»марта 2023 г.

«16» марта 2024 г

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института

Протокол № 7 от «20» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии: Широких С.В.

«20» марта 2024г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01  
«Юриспруденция», направленность (профиль): «Юридическая деятельность в  
сфере земельных и имущественных отношений»

Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

«20» марта 2024 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	5
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	6
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	6
<b>3. ОГРАНИЗАЦИОННО МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	8
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	9
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	9
4.2. Содержание модулей дисциплины.....	10
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия.....	11
4.3. Содержание лекционного курса.....	11
4.4. Содержание практических занятий и контрольных мероприятий.....	16
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний.....	19
4.5.1. Перечень видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний.....	20
4.5.2. Курсовые проекты (работы), (контрольные работы, расчетно-графические работы, учебно-исследовательские работы).....	21
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	21
<b>6. УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	22
6.1 КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ.....	22
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	22
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	23
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	25
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	26
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	31
9.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	31
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	31
<b>10. ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЯ РПД</b> .....	33
<b>11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ и /ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (РПД)</b> .....	34

### **Аннотация**

Дисциплина «Правовые основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части блока Б.1 дисциплины подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки: «Юридическая деятельность в сфере земельных и имущественных отношений».

Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой теории и истории государства и права.

Освоение дисциплины нацелено на формирование у выпускника следующих профессиональных компетенций:

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК -11);
- способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства (ПК-1);
- способен осуществлять нормотворческую деятельность в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности (ПК-4);

В рамках освоения дисциплины «Правовые основы государственного и муниципального управления» обучающиеся изучают следующие разделы:

1 Правовые основы управления сельскими территориями.

2.Правовые аспекты управления и развития сельских территорий

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

При изучении дисциплины предусматриваются следующие основные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен в первом семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 (ч.).

## **1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Правовые основы государственного и муниципального управления» включена в ОПОП, в базовую часть Блока Б.1.

Реализация в дисциплине «Правовые основы государственного и муниципального управления» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль подготовки: «Юридическая деятельность в сфере земельных и имущественных отношений» должна формировать у выпускника следующие общепрофессиональные компетенции:

- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК -11);
- способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства (ПК-1);
- способен осуществлять нормотворческую деятельность в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности (ПК-4);

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Правовое управление развития сельских территорий» являются: «Теория государства и права», «Конституционное право».

Дисциплина «Правовые основы государственного и муниципального управления» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Информационно-правовое сопровождение развития аграрного сектора».

В рамках освоения дисциплины «Правовые основы государственного и муниципального управления» обучающиеся изучают следующие разделы:

1. Правовые основы управления сельскими территориями
2. Правовые аспекты управления и развития сельских территорий

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего и промежуточных контролей, промежуточной аттестации.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Цели** дисциплины «Правовые основы государственного и муниципального управления»:

- обеспечение обучающихся знаниями по вопросам, возникающим при регулировании общественных отношений в связи с правовым управлением развития сельских территорий;
- определение направления использования полученных знаний для профессионального осуществления своих обязанностей;
- освоение с обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области правового управления развитием сельских территорий;

**Задачи дисциплины** «Правовые основы государственного и муниципального управления»:

- получение обучающимися знаний об основных принципах, категориях, институтах и нормах по правовому управлению развития сельских территорий;
- приобретение ими навыков и умений правильно толковать и применять нормы права в области правового управления развитием сельских территорий;
- воспитание у обучающихся профессионального отношения к закону как нормативному основанию для правового управления развитием сельских территорий;

- формирование у них системы знаний об основах политики государства в аграрной сфере, правовом регулировании этой сферы деятельности;
- развить у обучающихся навыки по анализу законодательства и подзаконных нормативных актов, регулирующих правовое управление развитием сельских территорий;
- выработать у них необходимый уровень правосознания в сфере правового управления развитием сельских территорий;
- усвоить основное содержание правовых норм, доктрин, стратегий в управлении развитием сельских территорий.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций (УК)	Код и наименование индикатора достижения УК
УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>ИД-1УК-11 Располагает информацией о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>ИД-2УК-11 Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.</p> <p>ИД-3УК-11 Обладает навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовую базу противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией; факторы формирования коррупционного поведения и его виды; методы работы с населением по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p> <p><b>Уметь:</b> критически оценивать информацию, отражающую проявления коррупции в Российской Федерации; выбирать инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p> <p><b>Владеть:</b> основами анализа основных видов коррупционного поведения; методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения.</p>
ПК-1. Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными	ИД-1 ПК-1 Располагает знаниями об основных элементах правового статуса должностных лиц, формах взаимодействия с государственными и муниципальными органами	<p><b>Знать:</b> основные элементы правового статуса должностных лиц, формы взаимодействия с государственными и муниципальными органами</p> <p><b>Уметь:</b> составлять юридические документы, представлять интересы физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными</p>

<p>лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства</p>	<p>ИД-2 ПК-1 Составляет юридические документы, представляет интересы физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства</p> <p>ИД-3 ПК-1 Владеет навыками профессионального поведения в области реализации правовых норм по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства</p>	<p>лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства</p> <p><b>Владеть</b> навыками профессионального поведения в области реализации правовых норм по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять нормотворческую деятельность в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности</p>	<p>ИД-1 ПК-4 Располагает знаниями об источниках правового регулирования, основах правового регулирования в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности</p> <p>ИД-2 ПК-4 Применяет методы установления объективных показателей в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности</p> <p>ИД-3 ПК-4 Владеет навыками привлечения государственных и</p>	<p><b>Знать:</b> основные элементы правового статуса должностных лиц, формы взаимодействия с государственными и муниципальными органами</p> <p><b>Уметь:</b> составлять юридические документы, представлять интересы физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства</p> <p><b>Владеть</b> навыками профессионального поведения в области реализации правовых норм по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства</p>

	негосударственных структур в регулирование аграрных, земельных и экологических правоотношений	
--	---	--

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), и их распределение по видам работ и по семинарам представлено в таблице 1.

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Таблица 1

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 3
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
в том числе:			
лекции (Л)	0,5	18	18
практические занятия (ПЗ)	1	36	36
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
в том числе:			
самоподготовка к текущему контролю	1,25	45	45
самоподготовка к промежуточному контролю (по итогам дисциплинарного модуля)	0,25	9	9
Вид контроля			зачет с оценкой

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 2

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		ЛЗ	ПЗ	
<b>МОДУЛЬ 1. Правовые основы управления сельскими территориями</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>24</b>
<b>Всего по модулю 1</b>				
Модульная единица 1.1. Понятие, система, функции права.	24	4	8	12
Модульная единица 1.2. Понятие, виды, функции современного управления сельскими территориями	24	4	8	12
<b>МОДУЛЬ 2. Правовые аспекты</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		ЛЗ	ПЗ	
<b>управления и развития сельских территорий</b>  <b>Всего по модулю 2</b>				
<b>Модульная единица 2.1.</b> Понятие и виды территорий в международном и российском праве.	29	4	10	15
<b>Модульная единица 2.2.</b> Право, стратегии развития и управление сельскими территориями.	31	6	10	15
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

##### **Модуль 1. Правовые основы управления сельскими территориями**

##### **Модульная единица 1.1. Понятие, система, функции права**

##### **Лекция № 1 -2 Понятие, система, функции права**

Различные подходы к правопониманию. Естественное и позитивное право. Объективное и субъективное право. Материальное и процессуальное право. Национальное и международное право. Норма права как основной элемент системы права. Соотношение системы права и системы законодательства. Факторы, влияющие на возникновение новых отраслей права. Принципы институтов права. Структура российского законодательства. Функции права как направления его воздействия на поведение людей путем нормативного закрепления. Классификация функций права - социальные: политическая, экономическая, социальная, воспитательная, юридические: регулятивная статическая, регулятивная динамическая, охранительная. Сущность правового регулирования, его связь с правом. Связь права и правоотношений, возникающих на основе права.

##### **Модульная единица 1.2. Понятие, виды функции современного управления сельскими территориями**

##### **Лекция № 3-4 Понятие, виды функции современного управления сельскими территориями**

Управление - как деятельность, осуществляемая для достижения целей организации в интересах личности, коллектива и общества путем рационального использования располагаемых ею ресурсов – интеллектуальных, материальных, финансовых и информационных. Виды современного управления: организационный менеджмент и производственный менеджмент. Функции управления как управленческие действия, направленные на решение конкретных производственных и социальных задач для достижения целей организации. Многообразие функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль, координация и другие. Соотношение и взаимосвязь права и современного управления.

##### **МОДУЛЬ 2. Правовые аспекты управления и развития сельских территорий**

##### **Модульная единица 2.1. Понятие и виды территорий в международном и российском праве**

##### **Лекция № 5-6 Понятие и виды территорий в международном и российском праве**

Территория в международном праве как пространство с определенным правовым режимом - часть земного шара (сухопутная, водная территории, недра, воздушное пространство), а также космическое пространство и небесные тела. Территории в международном праве: государственные, со смешанным режимом, с международным режимом. Согласно ст. 67 Конституции РФ под территорией понимается территория Российской Федерации,

включающая в себя территории ее субъектов, внутренние воды и территориальное море, воздушное пространство над ними. На территории Российской Федерации в соответствии с федеральным законом могут быть созданы федеральные территории. Виды территорий (земель) в Российской Федерации. В соответствии со ст. 7 Земельного кодекса РФ земли в Российской Федерации по целевому назначению подразделяются на следующие виды земель: земли сельскохозяйственного назначения; земли населенных пунктов; земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения; земли особо охраняемых территорий и объектов; земли лесного фонда; земли водного фонда; земли запаса.

## **Модульная единица 2.2. Право, стратегии развития и управление сельскими территориями**

### **Лекция № 7-8 Право, стратегии развития и управление сельскими территориями**

Сельское хозяйство как важнейшая составная часть агропромышленного комплекса (АПК), в который помимо хозяйств, непосредственно связанных с разработкой природных ресурсов, входят отрасли обрабатывающей промышленности, производящие средства производства для сельского хозяйства (машины, удобрения и др.) и перерабатывающие сельскохозяйственное сырье в конечную потребительскую продукцию. Цели АПК: повышение качества жизни населения; увеличение производства продуктов сельского хозяйства; повышение доступности кредитных ресурсов для всех форм хозяйствования в агропромышленном комплексе. Структура АПК включает в себя совокупность соответствующих отраслей в рамках данной территории, т.е. в масштабах республики, области и района. Основными показателями социально-экономической эффективности структуры АПК: уровень производства продовольственных и непродовольственных товаров из собственного сельскохозяйственного сырья в расчете на душу населения; уровень и темпы роста производительности труда; уровень и темпы роста фондоотдачи; уровень и темпы роста рентабельности агропромышленного производства. Сферы хозяйственной деятельности АПК: 1) сфера производства, базирующаяся на отраслях промышленности, выпускающих средства производства сельхозпродукции, в том числе, для перерабатывающей промышленности; 2) сфера сельского хозяйства - самое крупное подразделение АПК, определяющее весь спектр аграрной деятельности страны, ее способности к самообеспечению. В свою очередь, эта сфера включает такие крупные отрасли, как животноводство, растениеводство, земледелие; 3) сфера отраслей переработки и реализации сельхозсырья, продуктов переработки, транспортировки, сбыта продуктов и товаров. Эту сферу образуют отрасли легкой, пищевой, автотранспортной промышленности, средства заготовки, хранения, продажи продукции.

### **4.3. Лекционные/ лабораторные/ практические/ семинарские занятия**

#### **Содержание лекционного курса**

**Таблица 3**

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>Темы лекционных занятий и № темы лекций</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
1.	<b>Модуль 1. Правовые основы управления сельскими территориями</b>			<b>8</b>
	Модульная единица 1.1. Понятие, система, функции права	Лекция № 1-2 Понятие, система, функции права. Различные подходы к правопониманию. Естественное и позитивное право. Объективное и	Тестирование LMS Moodle по итогам изучения лекции.	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Темы лекционных занятий и № темы лекций	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<p>Модульная единица 1.2. Понятие, виды функции современного управления сельскими территориями</p>	<p>субъективное право. Материальное и процессуальное право. Национальное и международное право. Норма права как основной элемент системы права. Соотношение системы права и системы законодательства. Факторы, влияющие на возникновение новых отраслей права. Принципы институтов права. Структура российского законодательства. Функции права как направления его воздействия на поведение людей путем нормативного закрепления. Классификация функций права - социальные: политическая, экономическая, социальная, воспитательная, юридические: регулятивная статическая, регулятивная динамическая, охранительная. Сущность правового регулирования, его связь с правом. Связь права и правоотношений, возникающих на основе права.</p> <p>Лекция № 3-4 Понятие, виды функции современного управления сельскими территориями. Управление - как деятельность, осуществляемая для достижения целей организации в интересах личности, коллектива и общества путем рационального использования располагаемых ею ресурсов – интеллектуальных, материальных, финансовых и информационных. Виды современного управления: организационный менеджмент и производственный менеджмент. Функции управления как управленческие действия, направленные на решение конкретных производственных и</p>	<p>Тестирование LMS Moodle по итогам изучения лекции.</p>	<p>4</p>

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Темы лекционных занятий и № темы лекций	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		социальных задач для достижения целей организации. Многообразие функций управления: планирование, организация, мотивация, контроль, координация и другие. Соотношение и взаимосвязь права и современного управления.		
2.	<b>Модуль 2. Правовые аспекты управления и развития сельских территорий</b>			<b>10</b>
	Модульная единица 2.1. Понятие и виды территорий в международном и российском праве	Лекция № 5-6 Понятие и виды территорий в международном и российском праве. Территория в международном праве как пространство с определенным правовым режимом - часть земного шара (сухопутная, водная территории, недра, воздушное пространство), а также космическое пространство и небесные тела. Территории в международном праве: государственные, со смешанным режимом, с международным режимом. Согласно ст. 67	Тестирование LMS Moodle по итогам изучения лекции.	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Темы лекционных занятий и № темы лекций	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p>Конституции РФ под территорией понимается территория Российской Федерации, включающая в себя территории ее субъектов, внутренние воды и территориальное море, воздушное пространство над ними. На территории Российской Федерации в соответствии с федеральным законом могут быть созданы федеральные территории. Виды территорий (земель) в Российской Федерации. В соответствии со ст. 7 Земельного кодекса РФ земли в Российской Федерации по целевому назначению подразделяются на следующие виды земель: земли сельскохозяйственного назначения; земли населенных пунктов; земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения; земли особо охраняемых территорий и объектов; земли лесного фонда; земли водного фонда; земли запаса.</p>		

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Темы лекционных занятий и № темы лекций	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<p>Модульная единица 2.2.</p> <p>Право, стратегии развития и управление сельскими территориями</p>	<p>Лекция № 7-8 Право, стратегии развития и управление сельскими территориями.</p> <p>Сельское хозяйство как важная составная часть агропромышленного комплекса (АПК), в который помимо хозяйств, непосредственно связанных с разработкой природных ресурсов, входят отрасли обрабатывающей промышленности, производящие средства производства для сельского хозяйства (машины, удобрения и др.) и перерабатывающие сельскохозяйственное сырье в конечную потребительскую продукцию. Цели АПК: повышение качества жизни населения; увеличение производства продуктов сельского хозяйства; повышение доступности кредитных ресурсов для всех форм хозяйствования в агропромышленном комплексе.</p> <p>Структура АПК включает в себя совокупность соответствующих отраслей в рамках данной территории, т.е. в масштабах республики, области и района. Основными показателями социально-экономической эффективности структуры АПК: уровень производства продовольственных и непродовольственных товаров из собственного сельскохозяйственного сырья в расчете на душу населения; уровень и темпы роста производительности труда; уровень и темпы роста фондоотдачи; уровень и темпы роста рентабельности агропромышленного производства.</p> <p>Сферы</p>	<p>Тестирование LMS Moodle по итогам изучения лекции.</p>	<p>6</p>

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Темы лекционных занятий и № темы лекций	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		хозяйственной деятельности АПК: 1) сфера производства, базирующаяся на отраслях промышленности, выпускающих средства производства сельхозпродукции, в том числе, для перерабатывающей промышленности; 2) сфера сельского хозяйства - самое крупное подразделение АПК, определяющее весь спектр аграрной деятельности страны, ее способности к самообеспечению. В свою очередь, эта сфера включает такие крупные отрасли, как животноводство, растениеводство, земледелие; 3) сфера отраслей переработки и реализации сельхозсырья, продуктов переработки, транспортировки, сбыта продуктов и товаров. Эту сферу образуют отрасли легкой, пищевой, автотранспортной промышленности, средства заготовки, хранения, продажи продукции.		
<b>Итого по всем модулям</b>				<b>18</b>

#### 4.4. Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

Таблица 4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Правовые основы управления сельскими территориями</b>		<b>Тестирование LMS Moodle по итогам изучения ДМ</b>	<b>16</b>
	Модульная единица 1.1. Понятие, система, функции права	Практическое занятие № 1 Право и правовое регулирование: 1.Источники права. 2.Правовая доктрина, общие	Устный опрос Доклад дискуссия, контроль за выполнением	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<p>Модульная единица 1.1. Понятие, система, функции права</p> <p>Модульная единица 1.2. Понятие, виды функции современного управления сельскими территориями</p> <p>Модульная единица 1.2. Понятие, виды функции современного управления сельскими территориями</p>	<p>принципы права и религиозные тексты как формы (источники) права.</p> <p>3. Нормативный правовой акт как основная форма (источник) права.</p> <p>4. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>5. Правовое регулирование в агросфере.</p> <p>Практическое занятие № 2 Правовые отношения:</p> <p>1. Соотношение общественных и правовых отношений.</p> <p>2. Понятие и признаки правовых отношений.</p> <p>3. Структура правовых отношений.</p> <p>4. Виды правовых отношений.</p> <p>5. Правовые отношения в агросфере.</p> <p>Практическое занятие № 3. Понятие и виды, функции современного управления:</p> <p>1. Понятие управления.</p> <p>2. Виды управления.</p> <p>3. Функции управления.</p> <p>4. Всеобщие принципы управления.</p> <p>5. Аграрная сфера как социально-экономическая система управления.</p> <p>Практическое занятие № 4. Правовые основы современного управления:</p> <p>1. Роль нормативных актов в развитии аграрной сферы.</p> <p>2. Нормативные правовые акты, регламентирующие аграрную сферу.</p> <p>3. Источники законодательства аграрной сферы.</p>	<p>заданий в LMS Moodle</p> <p>Устный опрос Доклад дискуссия, контроль за выполнением заданий в LMS Moodle</p> <p>Устный опрос Доклад дискуссия, контроль за выполнением заданий в LMS Moodle</p> <p>Устный опрос Доклад дискуссия, контроль за выполнением заданий в LMS Moodle</p> <p>Устный опрос</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p>4. Государственные органы, осуществляющие управление в аграрной сфере.</p> <p>5. Доктрины и стратегии в агросфере</p>		
2.	<b>Модуль 2. Правовые аспекты управления и развития сельских территорий</b>		<b>Тестирование LMS Moodle по итогам изучения ДМ</b>	<b>20</b>
	Модульная единица 2.1. Понятие и виды территорий в международном и российском праве.	<p>Практическое занятие № 5</p> <p>Понятие и виды территорий в международном и российском праве:</p> <p>1. Нормативные правовые акты, регламентирующие понятие территории в международном и российском праве.</p> <p>2. Понятие территории в международном праве.</p> <p>3. Виды территорий в международном праве.</p> <p>4. Понятие территории в Российской Федерации.</p> <p>5. Виды территорий (земель) в Российской Федерации.</p>	Устный опрос Доклад дискуссия, контроль за выполнением заданий в LMS Moodle	4
	Модульная единица 2.1. Понятие и виды территорий в международном и российском праве.	<p>Практическое занятие № 6</p> <p>Понятие и виды территорий в РФ:</p> <p>1. Территории России и ее субъектов.</p> <p>2. Территории муниципальных образований.</p> <p>3. Территории городские и сельские.</p> <p>4. Территории закрытых административно-территориальных образований.</p> <p>5. Территории заказников и заповедников.</p>	Устный опрос Доклад дискуссия, контроль за выполнением заданий в LMS Moodle Устный опрос	6

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.2. Право, стратегии развития и управление сельскими территориями.	<p>Практическое занятие № 7 Стратегии развития отдельных видов территорий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие стратегии развития отдельных видов территорий.</li> <li>2. Региональные факторы развития сельских территорий субъектов Российской Федерации (на примере Красноярского края).</li> <li>3. Стратегия развития сельских территорий коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока.</li> <li>4. Стратегия развития сельских территорий закрытых административно-территориальных образований.</li> <li>5. Доктрина производственной безопасности.</li> </ol>	Устный опрос Доклад дискуссия, контроль за выполнением заданий в LMS Moodle	4
	Модульная единица 2.2. Право, стратегии развития и управление сельскими территориями.	<p>Практическое занятие № 8. Правовое регулирование развития сельских территорий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».</li> <li>2. Понятие, признаки и виды сельских территорий.</li> <li>3. Понятие устойчивого развития сельских территорий.</li> <li>4. Структура органов управления сельскими территориями.</li> <li>5. Аграрная кластеризация как направление реализации эколого-правового механизма в аграрном секторе экономики.</li> </ol>	Устный опрос Доклад дискуссия, контроль за выполнением заданий в LMS Moodle	6

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>Итого по всем модулям</b>				<b>36</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний

Самостоятельная работа обучающихся (СР) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Указываются все конкретные виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и объем, порядок выполнения, а также используемые формы контроля СРС, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СР.
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям и дискуссиям;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам)

##### 4.5.1. Перечень видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний

Таблица 5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
<b>Самостоятельная работа всего</b>			<b>54</b>
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. Правовые основы управления сельскими территориями</b>		<b>24</b>

	Модульная единица 1.1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций.</li> <li>2. Выполнение заданий в LMS Moodle.</li> <li>3. Подготовка доклада (перечень тем указан в ФОС).</li> <li>4. Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения ДМ.</li> <li>5. Самостоятельно изучить следующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы права;</li> <li>- источники права;</li> <li>- нормативные акты в регулировании агросферы.</li> </ul> </li> </ol>	12
	Модульная единица 1.2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций.</li> <li>2. Выполнение заданий в LMS Moodle.</li> <li>3. Подготовка доклада (перечень тем указан в ФОС).</li> <li>4. Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения ДМ.</li> <li>5. Самостоятельно изучить следующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- всеобщие принципы управления;</li> <li>- принципы управления в агросфере и развитии сельских территорий.</li> </ul> </li> </ol>	12
<b>Модуль 2. Правовые аспекты управления и развития сельских территорий</b>			<b>30</b>
	Модульная единица 2.1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций.</li> <li>2. Выполнение заданий в LMS Moodle.</li> <li>3. Подготовка доклада (перечень тем указан в ФОС).</li> <li>4. Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения ДМ.</li> <li>5. Самостоятельно изучить следующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды территорий субъектов федерации в РФ;</li> <li>- территории федеральных округов;</li> <li>- территории в составе енисейской Сибири.</li> </ul> </li> </ol>	15
	Модульная единица 2.2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения лекций.</li> <li>2. Выполнение заданий в LMS Moodle.</li> <li>3. Подготовка доклада (перечень тем указан в ФОС).</li> <li>4. Подготовка к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения ДМ.</li> <li>5. Самостоятельно изучить следующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- доктрина производственной безопасности;</li> <li>- стратегия пространственного развития;</li> <li>- стратегия национальной безопасности;</li> <li>- структура органов управления сельскими территориями.</li> </ul> </li> </ol>	15
<b>Всего самостоятельная работа</b>			<b>54</b>

**4.5.2. Курсовые проекты (работы) (контрольные работы, расчетно-графические работы, учебно-исследовательские работы) учебным планом не предусмотрены**

**5.Взаимосвязь видов учебных занятий**

**Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся**

**Таблица 6**

<b>Компетенции</b>	<b>Л</b>	<b>ПЗ</b>	<b>СР</b>	<b>Вид контроля</b>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	М1-М 2.	М1-М2.	М1-.М2.	Устный опрос Доклад, тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций и ДМ, выполнение заданий в LMS Moodle, дискуссия, Экзамен
ПК-1. Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными и муниципальными органами, контрагентами и иными лицами по вопросам недвижимого имущества и сельскохозяйственного производства.	М1-М 2.	М1-М 2.	М1-М 2.	Устный опрос Доклад, тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций и ДМ, выполнение заданий в LMS Moodle, дискуссия, Экзамен

Компетенции	Л	ПЗ	СР	Вид контроля
<p>ПК-4. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в сфере природопользования, сельского хозяйства, охраны окружающей среды и обеспечения экологической и продовольственной безопасности.</p>	М1-М 2.	М1-М 2.	М1-М 2.	<p>Устный опрос  Доклад,  тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций и ДМ, выполнение заданий в LMS Moodle, дискуссия, Экзамен</p>

## **6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### Основная литература

1. Региональная экономика : учебник для вузов / Е. Л. Плисецкий [и др.] ; под редакцией Е. Л. Плисецкого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 532 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13299-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510967>
2. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907> (
3. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514995>
4. Маркетинг территорий : учебник для вузов / А. А. Угрюмова [и др.] ; под общей редакцией А. А. Угрюмовой, М. В. Савельевой, Е. В. Ерохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 446 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14967-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515029>
5. Экономика сельского хозяйства : учебник для вузов / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8769-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511263>

### **6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (таблица 8)**

### **6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к нескольким ЭБ (ЭБ «Web-Ирбис64+ Электронная библиотека», ЭБС «AgriLib», ЭБС «Лань», ЭБС «Юрайт», ИБС «Статистика», «Консультант плюс» НЭБ, «Национальная электронная библиотека», НЭБ «eLIBRARY.RU» и др.), электронной информационно-образовательной среде (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>), иным информационным Интернет-ресурсам (<https://sudact.ru/>, <https://sudrf.ru/> и др.) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

### **Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

Виды контроля и критерии оценивания успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины по семестрам указаны в Фонде оценочных средств дисциплины и в LMS Moodle.

### 6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### Наименование программного обеспечения и его назначение

1. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com>);
2. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
3. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>;
4. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>;
5. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>;
6. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru/>;
7. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
8. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

Наименование программного обеспечения и его назначение представлено в таблице 7.

Таблица 7

№ п/п	Наименование, версия ПО	Лицензия
1	Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurrent User License (1-55)	Лицензия IBM Part Number: D0ELQLL
2	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
3	Windows Vista Business N	Розничный ключ DreamSpark
4	Windows 10 Pro	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
5	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	Лицензия Microsoft №44937729
8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License	Лицензия № 1B08-151127-042715 До 11.12.2017
9	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.
10	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012
11	Nero 10 Licenses Standard GOV/AcademicEdition/Non-profit Full Package 10-19 seats	Серийный номер: 7X03-10C1-1L6K-W4T8-AX4U-WXK6-0UK7-P166 От 01.06.2012
12	Visual Studio 2010 Professional	Static Activation Key ID=440

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

**Текущий контроль** обучающихся производится по итогам освоения модульных единиц дисциплинарного модуля дисциплины преподавателем в следующих формах:

- \* Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций.
- Контроль за выполнением заданий в LMS Moodle.
- Устный опрос.
- Доклад.
- Дискуссия.

**Промежуточный контроль:** тестирование в LMS Moodle по итогам изучения ДМ.

**Промежуточная аттестация** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме экзамена в первом семестре.

### Рейтинг-план по 1 и 2 модулям (1-й семестр)

Виды контроля	Дисциплинарный модуль (ДМ) (от 0 до 60 баллов)				Промежуточный контроль (МЕ 1.1.-1.2.) (МЕ 2.1.-2.2.)	Итоговый контроль (промежуточная аттестация в форме экзамена)	Итого Баллов ДМ1, ДМ2
	Кол-во баллов по итогам текущего контроля (МЕ 1.1-1.2.)		Кол-во баллов по итогам текущего контроля (МЕ 2.1.-2.2.)				
	1.1.	1.2.	2.1	2.2.			
Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций	0-3	0-3	0-3	0-3	0	0	12
Контроль за выполнением заданий в LMS Moodle	0-3	0-3	0-3	0-3	0	0	12
Устный опрос	0-2	0-2	0-2	0-2	0	0	8
Доклад	0-4	0-4	0-4	0-4	0	0	16
Дискуссия	0-2	0-2	0-2	0-2	0	0	8
Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения ДМ.	0-3	0-3	0-3	0-3	0	0	12
Промежуточная аттестация (Экзамен)	0	0	0	0	0-16	0-16	32
<b>Итого баллов</b>	<b>0-17</b>	<b>0-17</b>	<b>0-17</b>	<b>0-17</b>	<b>0-16</b>	<b>0-16</b>	<b>0-100</b>

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения о обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с

	учебным планом				ограничен ыми возможност ями здоровья
49.	Правовое управление развития сельских территорий	Учебная аудитория 2-09 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117	Общая площадь 111,8 кв.м. Посадочных мест 90. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, кафедра напольная инв. № 21026212, доска аудиторная ДА-32 зеленая 3032*1012мм (клетка/линейка) инв.№ 2101360342, комплект стационарного мультимедийного оборудования: системный блок - инв. № 4342019078, монитор - инв. № 4342019078, проектор - инв. № 4342019078, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет	Windows Vista Business Russian Upgrade OpenLicense Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008; Лицензия Windows Vista Starter 32-bit Russian Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008; Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN; Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008; ABBYY FineReader 10 Corporate Edition 30 Лицензия сертификат №FCRC- 1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012; Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»; Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО; Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества. Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО; Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО; Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016; Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия; Информационно-аналитическая система «Статистика» www.ias-	Частично приспособле но

				stat.ru Информационно-аналитическая система Росстат https://rosstat.gov.ru	
		<p><b>Учебная аудитория 2-16</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. г. Красноярск, Ленина, 117</p>	<p>Общая площадь – 42,1 кв.м. Посадочных мест 32. Рабочее место преподавателя, комплект специализированной мебели, доска аудиторная ДА-32 зеленая 3032*1012мм (клетка/линейка) инв.№ 2101360344, наглядные пособия, комплект переносного мультимедийного оборудования (экран переносной, проектор переносной, акустические колонки переносные, ноутбук), набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p>	<p>Windows Vista Business Russian Upgrade OpenLicense Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008; Лицензия Windows Vista Starter 32-bit Russian Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008; Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN; Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008; ABBYY FineReader 10 Corporate Edition 30 Лицензия сертификат №FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012; Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»; Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО; Библиотечная система «Ирбис 64» web версия) - Договор сотрудничества. Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО; Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО; Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016; Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия; Информационно-аналитическая система</p>	Частично приспособлено

				«Статистика» <a href="http://www.ias-stat.ru">www.ias-stat.ru</a> Информационно-аналитическая система Росстат <a href="https://rosstat.gov.ru">https://rosstat.gov.ru</a>	
		<p><b>Учебная аудитория 5-08</b> для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Ленина, 117</p>	<p>Общая площадь 96,4 кв.м. Посадочных мест – 70. Рабочее место преподавателя. Кафедра. Комплект специализированной мебели, учебная магнитно-маркерная белая доска "Whiteboard" инв.№ 2101060200, наглядные пособия. Комплект стационарного мультимедийного оборудования: экран, проектор инв.№ 11014462, акустические колонки, кафедра для мультимедийного оборудования ин. № 21036279, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Интернет.</p>	<p>Windows Vista Business Russian Upgrade OpenLicense Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008; Лицензия Windows Vista Starter 32-bit Russian Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008; Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN; Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008; ABBYY FineReader 10 Corporate Edition 30 Лицензия сертификат №FCRC- 1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012; Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»; Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО; Библиотечная система «Ирбис 64» web версия) - Договор сотрудничества. Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО; Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО; Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016; Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия; Информационно-аналитическая система</p>	Частично приспособлено

				«Статистика» <a href="http://www.ias-stat.ru">www.ias-stat.ru</a> Информационно-аналитическая система Росстат <a href="https://rosstat.gov.ru">https://rosstat.gov.ru</a>	
--	--	--	--	--	--

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **Подготовка к лекциям**

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

#### **Подготовка к практическим занятиям**

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно

обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### **Подготовка к самостоятельному изучению вопросов**

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

## **9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1 размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2 присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3 выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1 надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1 возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в форме электронного документа;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации),

т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

**ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РЦД**

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии