

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ, ПЕДАГОГИКИ И ЭКОЛОГИИ ЧЕЛОВЕКА**

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ЮИ

Е. А. Ерахтина

«20» 03 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор

Н.И. Пыжикова

«24» 03 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
РУССКИЙ ЯЗЫК, КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

**ФГОС ВО  
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Профиль (направленность): Юридическая деятельность в сфере земельных и имущественных отношений

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения очная

Уровень выпускника бакалавриат

Красноярск, 2024



**ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Составители: Миронов А.Г., к. с-х. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» марта 2024 г

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.03.01 Юриспруденция.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «14» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой психологии, педагогики и экологии человека

Миронов А.Г., к.с.-х.н., доцент

«16» марта 2024 г

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией Юридического института

Протокол № 7 от «20» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии: Широких С.В.

«20» марта 2024г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): «Юридическая деятельность в сфере земельных и имущественных отношений»

Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

«20» марта 2024 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией Юридического института

Протокол № 7 от «20» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии: Широких С.В.

«20» марта 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по подготовки 40.03.01  
«Юриспруденция», направленность (профиль): «Правовое регулирование  
деятельности органов государственной и муниципальной власти»

Тепляшин И.В., канд. юрид. наук, доцент

«20» марта 2024 г.

## Оглавление

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	6
3. Организационно-методические данные дисциплины .....	7
4. Структура и содержание дисциплины .....	7
4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	7
4.2. Содержание модулей дисциплины.....	8
4.3. Лекционные занятия .....	8
4.4. Практические занятия .....	9
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний .....	9
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ....	10
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9) .....	11
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	11
6.3. Программное обеспечение.....	11
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	12
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...	12

## Аннотация

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» относится к Блоку 1 обязательной части дисциплин Б1.О.12 по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции выпускника:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со спецификой культуры устной и письменной русской речи.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции и практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, опрос, доклад и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции (18 часов), практические занятия (36 часов) и 54 часа самостоятельной работы студента.

### 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» включена в ОПОП, в обязательную часть блока дисциплин.

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» базируется на компетенциях и составляющих их знаниях, умениях и навыках, сформированных при получении предыдущего уровня образования (среднего общего образования).

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Организационное поведение», «Педагогика и самообразование».

Контроль знаний студентов осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации (зачет).

### 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью преподавания дисциплины является повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения.

Основными задачами при изучении дисциплины являются: знакомство с теоретическими основами культуры речи и делового общения; обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей; овладение нормами современного русского литературного языка; приобретение обучающимися навыков делового письма и делового общения; знакомство с основами ораторского искусства.

Реализация в дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», должна формировать следующие компетенции:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) (УК-4)

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>УК-4</b> способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	<b>ИД-1<sub>УК-4</sub></b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<b>Знать:</b> составляющие делового общения; нормы русского литературного языка; основы ораторского искусства; стили современного русского литературного языка и их характерные особенности; особенности основных видов делового общения: деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров, деловых телефонных разговоров и т.д.
	<b>ИД-2<sub>УК-4</sub></b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	
	<b>ИД-3<sub>УК-4</sub></b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	<b>Владеть:</b> навыками публичной деловой речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; нормами современного русского литературного языка.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 2
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,5	18	18
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	1	36	36
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,5</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов		20	25
самоподготовка к текущему контролю знаний		34	20
подготовка к зачету		9	9
<b>Вид контроля:</b>			зачет

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1</b> Литературный язык – основа культуры речи	<b>53</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>23</b>

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модульная единица 1 Язык как основа устной и письменной речи.	29	4	8	12
Модульная единица 2 Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи.	24	4	10	11
<b>Модуль 2 Функциональные стили современного русского языка</b>	<b>55</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>22</b>
Модульная единица 1 Функциональные стили соврем. русского языка. Научный стиль речи.	29	10	10	10
Модульная единица 2 Официально-деловой стиль	17	4	4	9
Модульная единица 3 Публицистический стиль	17	4	4	3
Подготовка к зачету	9			9
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

##### Модуль 1. Литературный язык – основа культуры речи

*Модульная единица 1.* Язык как основа устной и письменной речи. Основные единицы речевого общения. Формы существования национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка

*Модульная единица 2.* Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Коммуникативные качества речи. Точность речи. Понятность речи. Средства речевой выразительности. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование. Формулы речевого этикета: основные группы. Обращение в русском речевом этикете

##### Модуль 2. Функциональные стили современного русского языка

*Модульная единица 1.* Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль и его особенности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Аннотация, реферат, конспект, тезисы.

*Модульная единица 2.* Официально-деловой стиль. Официально-деловой стиль Сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Формирование русской официально – деловой письменной речи. Культура официальной переписки. Типы документов. Правила оформления документов. Унификация языка служебных документов. Языковые формулы официальных документов. Информационное насыщение официальных бумаг. Требования к языку и стилю документов. Речевой этикет в документе.

*Модульная единица 3.* Публицистический стиль. Основные признаки публицистического стиля. Особенности публичной речи. Повседневная подготовка к выступлениям. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению. Выбор темы и определение целевой установки. Композиция публичного выступления: определение, основные принципы. Словесное оформление публичного выступления. Приемы управления аудиторией. Разговорная речь. Разговорная речь ее особенности.

#### 4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модуль 1. Литературный язык – основа культуры речи</b>		<b>зачет</b>	<b>8</b>
1.	Модульная единица 1. Язык как основа устной и письменной речи	Лекция № 1- 2 Язык как основа устной и письменной речи. Основные единицы речевого общения.	тестирование	4
	Модульная единица 2. Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи.	Лекция № 3-4. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты устной и письменной речи.	тестирование	4
2.	<b>Модуль 2. Функциональные стили современного русского языка.</b>		<b>зачет</b>	<b>10</b>
	Модульная единица 1. Функциональные стили современного русского	Лекция № 5. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль речи.	опрос	5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	языка. Научный стиль речи.			
	Модульная единица 2. Официально-деловой стиль.	Лекция № 6. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Культура официальной переписки.	опрос	5
		Лекция № 7. Типы документов. Правила оформления документов. Языковые формулы официальных документов.	опрос	4
	Модульная единица 3. Публицистический стиль	Лекция № 8. Особенности устной публичной речи.	доклад	4
<b>Итого:</b>				<b>18</b>

#### 4.4. Практические занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<b>Модуль 1. Литературный язык- основа культуры речи</b>	<b>зачет</b>	<b>18</b>
1.	Модульная единица 1. Язык как основа устной и письменной речи	Занятие № 1-4 Язык как основа устной и письменной речи. Основные единицы речевого общения.	Опрос	6
	Модульная единица 2. Нормативный, коммуникативный, этический аспект устной и письменной речи.	Занятие № 5-7 Нормативный аспект устной и письменной речи.	тестирование	6
		Занятие № 8. Этический аспект устной и письменной речи.	тестирование	6
		<b>Модуль 2. Функциональные стили современного русского языка.</b>	<b>зачет</b>	<b>18</b>
2.	Модульная единица 1. Научный стиль речи	Занятие № 10 — 11. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль и его особенности.	опрос	3
		Занятие № 12 - 14 Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	опрос	3
	Модульная единица 2. Официально - деловой стиль.	Занятие № 15. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Культура официальной переписки	опрос	3
Занятие № 16. Типы документов. Правила оформления документов. Языковые формулы официальных документов.		опрос	3	
	Модульная единица 3. Публицистический стиль	Занятие 17-16. Особенности устной публичной речи.	Тестирование	6
<b>Итого:</b>				<b>36</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

- Основными формами организации самостоятельной работы студентов являются:
- самостоятельное изучение авторских текстов;
  - работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
  - самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
  - подготовка к практическим занятиям;
  - подготовка к выполнению тестов текущего и промежуточного контроля по всем темам программы.

#### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

##### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>Модуль 1. Литературный язык- основа культуры речи</b>			<b>23</b>
	Модульная единица 1.	Языковые нормы как историческое явление. Знакомство с основными типами словарей. Типы территориальных диалектов.	6
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	6
	Модульная единица 2.	Жанры разговорного и художественного стилей. Тропы и стилистические фигуры.	5
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	6
<b>Модуль 2. Функциональные стили русского языка</b>			<b>22</b>
	Модульная единица 1.	Соответствие цели, типа документа и языковых моделей. Языковые формулы официальных документов.	7
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	3
	Модульная единица 2.	Зарождение ораторского искусства. Подбор и изучение материала.	7
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	2
	Модульная единица 3.	Самоподготовка к текущему контролю знаний	3
	<b>Подготовка к зачету</b>		<b>9</b>
	<b>ВСЕГО</b>		<b>54</b>

#### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

##### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
УК — 4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1 — 8	1 — 16	М 1 — М 2	Тестирование Зачет

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### Основная литература

1. Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика : учебное пособие для вузов / И. Г. Милославский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07851-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512845>

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510514>

3. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514236>

4. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07647-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494107>

5. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06495-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516220>

### **6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)**

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)**

- Электронная- библиотечная система «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [www.biblio-online.ru/](http://www.biblio-online.ru/)
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

### **6.3. Программное обеспечение**

1. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 15;
2. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition на 1000 пользователей на 2 года (Educational License) Лицензия 1800-191210-144044- 563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021;
5. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;
6. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;
8. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
9. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
10. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: тестирование, опрос, доклад.

Промежуточный контроль – зачет.

### Рейтинг-план дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение»

Модули	Часы	Баллы
Модуль №1	46	20
Модуль №2	62	40
Зачет		40
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>100</b>

### Распределение баллов по модулям (min.)

Модули	Тестирование	Работа в малых группах	Опрос	Зачет	Итого
Модуль №1	10	5	5		<b>20</b>
Модуль №2	10	15	15		<b>40</b>
Зачет				40	<b>40</b>
<b>Итого</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

*Промежуточный контроль* по результатам 1 семестра по дисциплине – зачёт – проходит в устной форме, который представляет собой собеседование по вопросам. Для допуска к промежуточному контролю обучающийся должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – **40-60** баллов. Обучающийся, набравший 60 баллов в ходе текущей аттестации, получает зачёт автоматически. Обучающемуся, не набравшему данное количество баллов в ходе текущей аттестации, необходимо сдать зачет в устной форме. Оценивание ответа осуществляется на зачете по следующим критериям:

Обучающийся, давший правильные ответы на 85-100 % материала, получает максимальное количество баллов – 40 баллов.

Обучающийся, давший правильные ответы на 70-85 % материала, получает 20 баллов.

Обучающийся, давший правильные ответы в пределах 60-70 % материала, получает 10 баллов.

Обучающийся, давший правильные ответы менее, чем на 60% материала, не набирает баллов и приходит на зачет снова.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения компьютерных практикумов и самостоятельной работы бакалавров, оснащенные современной компьютерной и офисной техникой, необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно – поисковой системой, имеющий безлимитный выход в интернет; специализированную аудиторию для проведения практических занятий, практикумов, тренингов, проведения презентаций бакалаврских работ, оснащенную аудиовизуальной техникой.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Изучение дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» направлено на повышение уровня культуры устной и письменной речи. В связи с этим, особое внимание следует уделять изучению разделов: «Культура речи и ее составляющие» (Модульная единица 1) и «Ораторское искусство» (Модульная единица 2).

### 9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии