

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И
МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора института

Андреева Ю.В.

«10» 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Н.И. Пыжикова

«27» 03 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

**ФГОС ВО
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

Профиль (направленность): Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения очная

Уровень выпускника бакалавриат

Красноярск, 2020



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024**

Составители:

Романова Дарья Сергеевна, ассистент

« 20» 02 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «27» 02 2020 г.

Зав. кафедрой:

Титовская Наталья Викторовна, к.т.н., доцент

«27» 02 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института
Протокол №7 от «10» марта 2020 г.

Председатель Методической комиссии: Далгалы Т.А.
«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): Правовое
регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Григорьева М.В., канд. юрид. наук, доцент
«10» марта 2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	6
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	6
1.2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	13
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	<i>13</i>
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	<i>15</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:	15
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	15
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	16
6.3 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЭИОС:	16
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	17
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	21
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	22
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	23

Аннотация

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Пользователи электронной информационной образовательной среды» является частью дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется в Юридическом институте. Дисциплина «Пользователи электронной информационной образовательной среды» выполняет важные познавательные и нравственно-воспитательные функции, в том числе и воспитание патриотизма. В ходе обучения студенты изучают

- сущность и ключевые понятия современной электронной информационной образовательной среды вуза;
- информационное и техническое обеспечение функционирования ЭИОС;
- прикладные программные продукты и тенденции их развития;
- информационные технологии используемые в учебном процессе а.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

ОК-3 – владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством.

ОК-4 – способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях управления информацией; Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельную работу студентов, консультации. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий и промежуточный контроль успеваемости в форме тестирования, итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы в 1-м семестре, Программой дисциплины предусмотрены, практическая работа (32 часа), самостоятельная работа студента (40 часов). Изучение дисциплины предусмотрено в 1-м семестре (заканчивается– зачетом).

1.2 Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Пользователи электронной информационной образовательной среды (ЭИОС)» является факультативной. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы. В рамках этой дисциплины студенты изучают основные компоненты электронной информационной образовательной среды университета, приобретают навыки работы с офисными приложениями и современными программными продуктами.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).

Целью дисциплины «Пользователи электронной информационной образовательной среды» является формирование у студентов практических навыков использования основных компонентов электронной информационной образовательной

среды университета, использования вычислительной техники (ВТ) и программных средств для решения широкого круга задач в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные понятия информационных технологий и информационных систем;
- понятия автоматизации информационных процессов в образовании;
- задачи информационной технологии в управления учебным процессом;
- роль конечного пользователя в процессе использования ресурсов ЭИОС;
- принципы построения современных информационных технологий;
- применение интернет-технологий в практической деятельности обучающегося.
- современное состояние и тенденции развития информационных технологий и информационных систем;
- аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;

Уметь:

- применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ;
- применять на практике навыки работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач;
- использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы электронные библиотечные системы (ЭБС);
- использовать для представления сведений об информационных моделях рабочих мест технологии гипертекста, мультимедиа;
- применять современные технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы;
- ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ и уметь выбрать оптимальных программный продукт для автоматизации своей деятельности;
- выступать постановщиком задач и уметь адекватно создать информационную модель предметной области, учитывающую последовательность обработки данных и структуру взаимосвязи между ними.

Владеть: навыками пользователя-ЭВМ в рамках автоматизированного рабочего места.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

ОК-3 – владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством.

ОК-4 – способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72	
Контактные занятия	0,88	32	32	
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)	0,88	32	32	
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (СРС)	1,11	40	40	
в том числе:				
курсовая работа (проект)		-	-	
тестирование		12	12	
самостоятельное изучение тем и разделов		9	9	
доклад				
презентация проектного задания				
самоподготовка к текущему контролю знаний		10	10	
Подготовка к зачету		9	9	
Вид контроля:		Зачет	Зачет	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	ПЗ	СРС	
1	Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация	10	0	6	4	Тестирование
2	Электронная почта.	8	0	4	4	Тестирование
3	Официальный сайт Красноярского ГАУ	8		4	4	Тестирование
4	Электронные библиотеки	12		6	6	Тестирование
5	Система электронно-дистанционного обучения LMS Moodle	17		8	9	Тестирование
6	Информационные и телекоммуникационные технологии	8		4	4	Тестирование
7	Зачет	9			9	
	ВСЕГО:	72	0	32	40	Зачет

Практические занятия имеют прикладную направленность и предполагают выполнение задания, завершаются обсуждением рассматриваемой темы на примерах.

Самостоятельная работа студентов (СРС) по дисциплине «Пользователи электронной информационной образовательной среды» организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, оформлять результаты своих работ в виде презентаций. Студенты выполняют в рамках данной дисциплины следующие виды работ: подготовка презентаций, подготовка к тестированию, регистрация в электронных библиотечных системах сторонних организаций, Интернет, поиск учебников и учебных пособий в электронных каталогах ЭБС).

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Тема 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация системы	10		6	4
1. ЭИОС. Структура. Основные понятия и электронные адреса	6		4	2
2. ЭИОС основные понятия. Практическая работа	6		2	2
Тема 2. Электронная почта	8		4	4
1. Популярно об электронной почте	4		2	2
2. Электронная почта. Практическая работа	4		2	2
Тема 3. Официальный сайт Красноярского ГАУ	8		4	4
1. Официальный сайт Красноярского ГАУ.	4		2	2
2. Официальный сайт Красноярского ГАУ. Практическая работа.	4		2	2
Тема 4. Электронные библиотеки	12		6	6
1. Электронная библиотека университета. Доступ к электронным информационным ресурсам	6		2	2
2. Лицензионные удаленные сетевые ресурсы ЭБС. Сетевые ресурсы свободного доступа	4		2	2
3. Подготовка студенческих работ к размещению в электронной среде	4		2	2
Тема 5. Система электронно-дистанционного обучения LMS Moodle	17		8	9
1. Электронный университет. LMS Moodle. Заполнение личного профиля. Задания	4		2	3
2. Практическая работа. Обмен сообщениями в Moodle. Напишите письмо преподавателю	4		2	3
3. Заполнение электронного портфолио в LMS Moodle	10		2	3
Тема 6. Информационные и телекоммуникационные	8		4	4

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
технологии				
1. Основные программные и аппаратные компоненты компьютерной сети	4		2	2
2. Коммуникационное оборудование. Физическая и логическая структуризация сети	4		2	2
2.Подготовка к зачету	9			9
ИТОГО:	72		32	40

4.3. Содержание модулей дисциплины

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Лекции учебным планом не предусмотрены			
	ИТОГО			

²Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ³ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Тема 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация		Тестирование	6
1	1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ.	Занятие № 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация		4
		Занятие № 2. ЭИОС основные понятия. Практическая работа	Тестирование	2
2.	Тема 2. Электронная почта.		Тестирование	4
2	2. Популярно об электронной почте	Занятие № 3. Популярно об электронной почте		2
		Занятие № 4. Электронная почта. Практическая работа	Тестирование	2
3.	Тема 3. Официальный сайт Красноярского ГАУ		Тестирование	4
3	3. Официальный сайт Красноярского ГАУ	Занятие № 5. Официальный сайт Красноярского ГАУ		2
		Занятие № 6. Официальный сайт Красноярского ГАУ. Практическая работа.	Тестирование	2
4.	Тема 4. Электронные библиотеки		Тестирование	6
4	4. Электронная библиотека университета. Лицензионные удаленные сетевые ресурсы ЭБС	Занятие № 7. Электронная библиотека университета. Доступ к электронным информационным ресурсам		2
		Занятие № 8. Лицензионные удаленные сетевые ресурсы ЭБС. Сетевые ресурсы свободного доступа	Презентация (скрин-шоты)	2
		Занятие 9. Подготовка студенческих работ к размещению в электронной среде	Тестирование	2
5	Тема 5. Система электронно-дистанционного обучения LMS Moodle		Тестирование	8
	5. Электронный университет. LMS Moodle	Занятие 10. Электронный университет. LMS Moodle		2
		Занятие 11. Заполнение личного профиля. Задание	Задание LMS Moodle	2
		Занятие 12. Практическая работа. Обмен сообщениями в Moodle. Напишите письмо	Задание LMS Moodle	2

³ Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ³ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		преподавателю		
		Занятие 13. Заполнение электронного портфолио в Moodle	Задание LMS Moodle	2
6	Тема 6. Информационные и телекоммуникационные технологии		Тестировани	4
	6. Основные программные и аппаратные компоненты компьютерной сети. Коммуникационное оборудование.	Занятие 14. Основные программные и аппаратные компоненты компьютерной сети	Презентация (скрин-шоты)	2
		Занятие 15. Коммуникационное оборудование. Физическая и логическая структуризация сети	Тестирование	2
	ИТОГО		зачет	34

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1.	Тема 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация		4
1	1. Введение. ЭИОС. Структура. Основные понятия и электронные адреса	Подготовка к практическим занятиям. ЭИОС основные понятия. Практическая работа. Изучить: – Положение о функционировании Электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. – Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	4
2.	Тема2. Электронная почта..		4
2	1. Популярно об электронной почте	Подготовка к практическим занятиям. Электронная почта. Практическая работа	4
3.	Тема 3. Официальный сайт Красноярского ГАУ		4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
3	1. . Официальный сайт Красноярского ГАУ	Подготовка к практическим занятиям. Официальный сайт Красноярского ГАУ. Практическая работа. Изучить: Положение об официальном информационном сайте университета	4
4.	Тема 4. Электронные библиотеки		6
4	1 Электронная библиотека университета	Подготовка к практическим занятиям: Работа с электронными библиотечными системами (ЭБС). Сделать скрин-шоты экрана этапов регистрации в ЭБС и вставить рисунок в презентацию. Шаблон презентации прикреплен к заданию. Оформить титульный слайд и прикрепить к данному заданию в виде файла	6
5	Тема 5. Система электронно-дистанционного обучения LMS Moodle		9
5	1.Электронный университет. LMS Moodle	Подготовка к практическим занятиям: Создание портфолио. Практическая работа. Изучить: "Порядок формирования электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет"	9
6	Тема 6. Информационные и телекоммуникационные технологии		4
6	1. Основные программные и аппаратные компоненты компьютерной сети. Коммуникационное оборудование.	Подготовка к практическим занятиям: Компьютерные сети. Практическая работа.	4
2	Подготовка к зачету		9
	ВСЕГО		38

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Таблица 8

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК-3 – владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством.		1-15	1-15		Зачет
ОК-4 – способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях		3-15	1-15		Зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

6.1. Основная литература

1. Трайнев В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании [Текст]: информационное общество, информационно-образовательная среда, электронная педагогика, блочно-модульное построение информационных технологий / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев; Ун-т информатизации и управления. - Москва : Дашков и К, 2011. - 318 с.
2. Захарова Т.Б. Организация современной информационной образовательной среды — Прометей , 2016 — 278 с.//Национальная электронная библиотека
3. Колокольникова А.И. Базовый инструментарий Moodle для развития системы поддержки обучения — Директ-Медиа , 2016 — 290 с. // Национальная электронная библиотека

4. Гаврилова С.В., Пирская А.С., Смирнова Е.В. Пособие по программе «Технологии для сетевого общения». Учебное пособие. – СПб: СПбГУ ИТМО, 2010. – 180 с./ЭБС Агрилиб

6.2. Дополнительная литература

5. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований— Дашков и К°, 2013 — 282 с. //Национальная электронная библиотека
6. Захарчук Т.В. Информационные ресурсы для библиотек: учебно-практическое пособие/Т. В. Захарчук – СПб.: Профессия, 2011. – 128с.
7. Паршукова Г. Б. Методика поиска профессиональной информации: учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений / Г. Б. Паршукова. - СПб. : Профессия, 2006. - 222, [1] с.
8. Елицина Е. Ю. Электронные услуги библиотек [Текст]: [электронные документы как ресурсная база обслуживания, формы обслуживания электронными документами, услуги, предоставляемые библиотеками в электронной среде] / Е. Ю. Елицина. - СПб. : Профессия, 2010. - 302, [1] с.
9. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления [Текст]: учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2004. - 350, [1] с
10. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»
11. ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»
12. ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»
13. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»
14. ГОСТ 7.9-95 «Реферат и аннотация. Общие требования»

6.3 Нормативные документы ЭИОС:

- Положение о функционировании электронной информационно-образовательной среды. Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015-13с.
- Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. - Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015-24с.
- Порядок формирования электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный аграрный университет» - Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015-9 с.
- Положение об официальном информационном сайте университета. - Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1-2015-9 с.
- Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. - Красноярский ГАУ-СМК-П-7.5.1—1 с.
- Положение о портфолио обучающихся Красноярский ГАУ-СМК-П-7.2.3—39 с.

Требования к оформлению работ:

- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.9-95 «Реферат и аннотация. Общие требования».

6.4. Программное обеспечение

№ п/п	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	Microsoft Office 2007 Russian OpenLicensePask	Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008
2	Microsoft Windows XP Professional	По подписке DreamSpark - Membership ID: 12039285315
3	Доступ в Интернет: браузеры Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome	
4	Подписки DreamSpark - Membership ID: 1203928531-1203928536; 1203928540-1203928542; 1203928545	Сублицензионный договор №22/3- 16 от 12.09.2016г
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License	Лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра ИТМОИС Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция

Дисциплина Пользователи ЭИОС Количество студентов _____

Общая трудоемкость дисциплины : лекции _____ час.; лабораторные работы _____ час.; практические занятия 34 час.;

КП(КР) _____ час.; СРС 38 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
практические занятия	Новые информационные коммуникационные технологии в образовании	В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайне	Ун-т информатизации и управления. - Москва : Дашков и К	2011	Печ.					
	Организация современной информационной образовательной среды	Т. В. Захарчук	Прометей	2016		Электр.	Национальная электронная библиотека			

	Базовый инструментарий Moodle для развития системы поддержки обучения — Директ-Медиа	Колокольникова А.И	Директ-Медиа	2016		Электр.	Национальная электронная библиотека			
	Пособие по программе «Технологии для сетевого общения»		СПб: СПбГУ ИТМО	2010		Электр.	ЭБС Агрил иб			

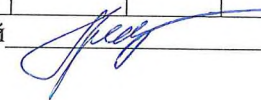
Зав. библиотекой



Председатель МК



Зав. кафедрой



института

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Пользователи электронной информационной образовательной среды» производится в дискретные временные интервалы в следующем виде

- тестирование;
- выполнение практических работ;
- подготовка презентаций на задание;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – своевременная сдача тестов, выполнение практических работ.

Промежуточный контроль – зачет.

Рейтинг-план дисциплины «Пользователи электронной информационной образовательной среды»

Модуль № п/п	Баллы по видам работ			Итого	
	Лабораторные занятия, активность на уроках	Презентация	Тестирование		Зачет
Модуль 1	3		10		13
Модуль 2	1		10		11
Модуль 3	3		10		13
Модуль 4	4	5	10		19
Модуль 5	4	5			9
Модуль 6	2		10		12
Зачет				20	20
Активность на уроках	3				3
Итого баллов за семестр	20	10	50	20	100

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория интерактивного обучения – компьютерные классы. В заданиях применяются демонстрационные презентации в программе PowerPoint. На практических занятиях демонстрируется учебное видео. Учебные видеокейсы предназначены для наглядной демонстрации учебной конкретной ситуации. Записка для преподавателя дополняет учебную конкретную ситуацию методическими рекомендациями по проведению занятия. Раздаточные материалы предоставляют необходимую информацию для работы обучающихся над учебными заданиями.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Представлены в виде онлайн курса «Пользователи электронной информационной образовательной среды» на платформе LMS Moodle, серии скринкастов по темам курса, профильной литературе, отраслевых и других нормативных документах, электронных ресурсах

10. Образовательные технологии

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Тема 1. Электронная информационно-образовательная среда Красноярского ГАУ. Основная информация	ПЗ	Презентация PowerPoint, Онлайн технология доступа к электронным образовательным ресурсам. Дистанционные образовательные технологии и технологии электронного обучения	10
Тема 2. Электронная почта	ПЗ		8
Тема 3. Официальный сайт Красноярского ГАУ	ПЗ		8
Тема 4. Электронные библиотеки тема 5.	ПЗ		12
Тема 5. Система электронно-дистанционного обучения LMS Moodle	ПЗ		17
Тема 6. Информационные и телекоммуникационные технологии	ПЗ		8
Зачет			9
Всего:			72
Из них в интерактивной форме	ПЗ/СРС		4

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Пользователь электронной информационно-образовательной среды»
доцента кафедры «Информационных технологий и математического обеспечения информационных систем»

Красноярского государственного аграрного университета
Амбросенко Николая Дмитриевича

Для подготовки бакалавров по очной форме обучения.

Направление 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа по дисциплине «Пользователь электронной информационно-образовательной среды» для подготовки бакалавров по программе - направление 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК» - подготовлена доцентом кафедры ИТМОИС Красноярского ГАУ Амбросенко Н.Д. Программа включает аннотацию, рейтинговую систему оценки знаний, карту обеспеченности литературой.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина «Информационные технологии» предназначена для студентов 1 курса Юридического института, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК». Студенты изучают дисциплину в 1 семестре 1 курса. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия 34 часа и 38 часов самостоятельной работы.

В целом рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО. Содержательная часть модульных единиц каждого модуля сформирована конкретно и четко, подробно указаны темы занятий и виды контрольных мероприятий. Предложенное программное обеспечение включает актуальные и востребованные современные программы по тематике дисциплины.

На основании выше изложенного, считаю возможным рекомендовать рабочую программу по дисциплине «Пользователь электронной информационно-образовательной среды», подготовленную доцентом кафедры ИТМОИС Красноярского ГАУ Амбросенко Н.Д., к использованию в учебном процессе Юридического института по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 «Юриспруденция».

Постников А.И., к.т.н., доцент каф. ВТ ИКИТ СФУ

