

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА**

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора института

Андреева Ю.В.

«10» 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Н.И. Пыжикова

«27» 03 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕДВИЖИМОСТИ**

ФГОС ВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль (направленность): Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения очная

Уровень выпускника бакалавриат

Красноярск, 2020



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024

Составители:

Дадаян Е.В., к.ю.н., доцент, Сторожева А.Н., к.ю.н., доцент

« 20 » 02 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «27» 02 2020 г.

Зав. кафедрой:

Сторожева А.Н., канд. юрид. наук, доцент

«27» 02 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института
Протокол №7 от «10» марта 2020 г.

Председатель Методической комиссии: Далгалы Т.А.
«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): Правовое
регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Григорьева М.В., канд. юрид. наук, доцент
«10» марта 2020 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	5
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	5
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	14
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	14
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	18
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	18
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	19
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	20
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	20
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	20
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	24
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	24
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	25
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	26

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Правовое регулирование государственной регистрации недвижимости» относится к вариативной части Блока 1 для подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой гражданского права и процесса.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов;

ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты;

ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с государственной регистрацией сделок с недвижимостью.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

При изучении дисциплины предусматриваются следующие основные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и др.

Программой дисциплины предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации: зачет.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 ч.)

1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Правовое регулирование государственной регистрации недвижимости» включена в ОПОП ВО, в вариативную часть Блока 1.

Реализация в дисциплине «Правовое регулирование государственной регистрации недвижимости» требований ФГОС ВО и Учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК») должна формировать следующие компетенции:

ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов;

ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты;

ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Правовое регулирование государственной регистрации недвижимости» являются: «Гражданское право».

Дисциплина «Правовое регулирование государственной регистрации недвижимости» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Земельное право», «Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства», «Правовое регулирование жилищно-коммунальных услуг в сельских, муниципальных образованиях» и др.

Особенностью дисциплины является изучение процедуры государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.

Целью дисциплины «Правовое регулирование государственной регистрации недвижимости» является:

- подготовка обучающихся к профессиональной деятельности по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Задачей дисциплины:

- является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- о сущности, понятии и системе регистрационной деятельности недвижимости.

Уметь:

- объекты гражданских правоотношений, подлежащих государственной регистрации;

- характеристики основных видов сделок и прав, подлежащих государственной регистрации;

- федеральное законодательство, регулирующее регистрационную деятельность и правоотношения, возникающие в связи с этим;

- порядок и условия проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Владеть:

- самостоятельно разрешать практические ситуации, складывающиеся в области правоотношений, регулирующих вопросы регистрации прав на недвижимость;

- составлять договоры и иные виды сделок, а также необходимый пакет документов, необходимый и достаточный для государственной регистрации в конкретной ситуации.

Реализация в дисциплине «Правовое регулирование государственной регистрации недвижимости» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК») должна формировать у выпускников следующие компетенции:

ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в

точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов;

ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты;

ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 ч.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа		32	32
в том числе:			
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Самостоятельная работа (СР)		76	76
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов		23	23
подготовка к опросу по практическим заданиям		24	24
подготовка к тестированию		24	24
Подготовка к зачету		5	5
Вид контроля:			зачет

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины отражается в таблице 2.

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	ПЗ	СР	
Модуль 1	Общие положения государственной регистрации недвижимости	33	4	4	25	Проверка лекций Проверка практических занятий Тестирование Зачет

Модуль 2	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	42	8	8	26	Проверка лекций Проверка практических занятий Тестирование Зачет
Модуль 3	Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	33	4	4	25	Проверка лекций Проверка практических занятий Тестирование Зачет
ИТОГО		108	16	16	76	

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Общие положения государственной регистрации недвижимости	33	4	4	25
Модульная единица 1.1. Понятие и правовое регулирование государственной регистрации	16	2	2	12
Модульная единица 1.2. Правовое положение единого государственного реестра недвижимости	17	2	2	13
Модуль 2. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	42	8	8	26
Модульная единица 2.1. Основания государственного кадастрового учета	8	2	2	4
Модульная единица 2.2. Основания государственной регистрации прав	8	2	2	4
Модульная единица 2.3. Порядок внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости	8	2	2	4
Модульная единица 2.4. Особенности осуществления государственного учета и государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества	10	2	2	6

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Модульная единица 2.5. Порядок предоставления сведений и исправление ошибок	8	-	-	8
Модуль 3. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	33	4	4	25
Модульная единица 3.1. Полномочия государственного регистратора прав	16	2	2	12
Модульная единица 3.2. Ответственность органа регистрации прав	17	2	2	13
ИТОГО	108	16	16	76

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Общие положения государственной регистрации недвижимости.

Модульная единица 1.1. Понятие и правовое регулирование государственной регистрации.

Становление современной системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (этапы, их характеристика). Момент возникновения права собственности на недвижимое имущество.

Модульная единица 1.2. Правовое положение единого государственного реестра недвижимости.

Сроки приостановления государственной регистрации права. Сроки регистрации и снятия обременений и арестов. Сроки государственной регистрации прав.

Модуль 2. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество.

Модульная единица 2.1. Основания государственного кадастрового учета.

Сроки государственного кадастрового учета. Основания для осуществления государственного кадастрового учета. Форма и способы подачи документов на государственный кадастровый учет.

Модульная единица 2.2. Основания государственной регистрации прав.

Основания для осуществления государственной регистрации прав. Форма и способы подачи документов на государственную регистрацию прав.

Модульная единица 2.3. Порядок внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

Единый государственный реестр недвижимости. Внесение сведений в ЕГРН. Внесения сведений в базу ЕГРН. Органы, принимающие заявление на внесение информации в ЕГРН. Внесение сведений в Росреестр: пошаговая инструкция. Перечень документов, являющихся основанием для внесения сведений в ЕГРН. Стоимость внесения сведений в ЕГРН. Срок оказания услуги. Причины отказа.

Модульная единица 2.4. Особенности осуществления государственного учета и государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества.

Условия (основания) возникновения прав на вновь созданные объекты недвижимости. Государственная регистрация прав по договору аренды недвижимого имущества. Государственная регистрация прав на вновь созданные объекты недвижимости. Условия (основания) возникновения прав на объекты незавершенного

строительства. Государственная регистрация прав на объекты незавершенного строительства. Государственная регистрация договора участия в долевом строительстве. Государственная регистрация права собственности на объект долевого строительства. Особенности государственной регистрации прав на некоторые создаваемые объекты недвижимого имущества.

Модульная единица 2.5. Порядок предоставления сведений и исправление ошибок.

Виды ошибок и порядок их исправления. Орган, имеющий право исправить ошибку.

Модуль 3. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Модульная единица 3.1. Полномочия государственного регистратора прав.

Квалификационные требования, предъявляемые к регистратору прав. Права и обязанности государственного регистратора.

Модульная единица 3.2. Ответственность органа регистрации прав.

Компенсация за утрату права, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Общие положения государственной регистрации недвижимости			4
	Модульная единица 1.1. Понятие и правовое регулирование государственной регистрации	Лекция № 1. Понятие и правовое регулирование государственной регистрации	Проверка лекций (тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle)	2
	Модульная единица 1.2. Правовое положение единого государственного реестра недвижимости	Лекция № 2. Правовое положение единого государственного реестра недвижимости	Проверка лекций (тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle)	2
2.	Модуль 2. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество			8
	Модульная единица 2.1. Основания государственного кадастрового учета	Лекция № 3. Основания государственного кадастрового учета	Проверка лекций (тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle)	2

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.2. Основания государственной регистрации прав	Лекция № 4. Основания государственной регистрации прав	Проверка лекций (тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle)	2
	Модульная единица 2.3. Порядок внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости	Лекция № 5. Порядок внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости	Проверка лекций (тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle)	2
	Модульная единица 2.4. Особенности осуществления государственного учета и государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества	Лекция № 6. Особенности осуществления государственного учета и государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества	Проверка лекций (тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle)	2
	Модульная единица 2.5. Порядок предоставления сведений и исправление ошибок	Не предусмотрено	тестирование по итогам самостоятельного изучения лекции в LMS Moodle	-
3.	Модуль 3. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество			4
3.	Модульная единица 3.1. Полномочия государственного регистратора прав. Квалификационные требования, предъявляемые к регистратору прав. Права и обязанности государственного регистратора	Лекция № 7. Полномочия государственного регистратора прав	Проверка лекций (тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle)	2
	Модульная единица 3.2. Ответственность органа регистрации прав. Компенсация за утрату права,	Лекция № 8. Ответственность органа регистрации прав. Компенсация за утрату права, зарегистрированного в Едином государственном реестре	Проверка лекций (тестирование по итогам изучения	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости	недвижимости	лекции в LMS Moodle)	
	ИТОГО			4

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Общие положения государственной регистрации недвижимости			4
	Модульная единица 1.1. Понятие и правовое регулирование государственной регистрации	Занятие № 1. Понятие и правовое регулирование государственной регистрации	Проверка выполнения заданий для обсуждения на практическом занятии (задания представлены в LMS Moodle	2
	Модульная единица 1.2. Правовое положение единого государственного реестра недвижимости	Занятие № 2. Сроки приостановления государственной регистрации права. Сроки регистрации и снятия обременений и арестов. Сроки государственной регистрации прав	Проверка выполнения заданий для обсуждения на практическом занятии (задания представлены в LMS Moodle	2
2.	Модуль 2. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество			8
	Модульная единица 2.1. Основания государственного кадастрового учета	Занятие № 3. Основания государственного кадастрового учета	Проверка выполнения заданий для обсуждения на практическом занятии (задания представлены в LMS Moodle	2
	Модульная единица 2.2. Основания	Занятие № 4. Основания государственной	Проверка выполнения	2

¹ Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	государственной регистрации прав	регистрации прав	заданий для обсуждения на практическом занятии (задания представлены в LMS Moodle)	
	Модульная единица 2.3. Порядок внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости	Занятие № 5. Порядок внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости	Проверка выполнения заданий для обсуждения на практическом занятии (задания представлены в LMS Moodle)	2
	Модульная единица 2.4. Особенности осуществления государственного учета и государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества	Занятие № 6. Особенности осуществления государственного учета и государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества	Проверка выполнения заданий для обсуждения на практическом занятии (задания представлены в LMS Moodle)	2
	Модульная единица 2.5. Порядок предоставления сведений и исправление ошибок	Не предусмотрено	-	-
3.	Модуль 3. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество			2
	Модульная единица 3.1. Полномочия государственного регистратора прав. Квалификационные требования, предъявляемые к регистратору прав. Права и обязанности государственного регистратора	Занятие № 7. Полномочия государственного регистратора прав. Квалификационные требования, предъявляемые к регистратору прав. Права и обязанности государственного регистратора	Проверка выполнения заданий для обсуждения на практическом занятии (задания представлены в LMS Moodle)	
	Модульная единица 3.2. Ответственность органа регистрации прав. Компенсация за утрату права,	Занятие № 8. Компенсация за утрату права, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости	Проверка выполнения заданий для обсуждения на практическом занятии (задания	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости		представлены в LMS Moodle	
	ИТОГО			4

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. Общие положения государственной регистрации недвижимости		25
Модульная единица 1.1. Понятие и правовое регулирование государственной регистрации	Самостоятельно изучить следующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - Понятие и виды объектов гражданского права. - История развития категории «недвижимость». - Понятие и особенности недвижимости как объекта прав по гражданскому законодательству. Классификация и общая характеристика объектов недвижимости. - Сравнительный анализ понятия «недвижимость» по российскому и зарубежному законодательству - Понятие и значение регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. - Участники соответствующих отношений. - Органы, осуществляющие государственную регистрацию. - Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП): его характеристики, составные части, разделы, дела правоустанавливающих документов. 	12
Модульная единица 1.2. Правовое положение единого государственного реестра недвижимости	Самостоятельно изучить следующие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - Порядок и основания проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Перечень объектов недвижимости, права на которые подлежат государственной регистрации. Перечень прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подлежащих государственной регистрации. - Понятие, правовая природа и значение государственной регистрации сделок с 	13

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
	<p>недвижимым имуществом.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принципы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Система прав на недвижимость, подлежащих государственной регистрации. Признание ранее возникших прав: основание, поря-док. - Регистрационная запись и момент возникновения права: общие и особенные правила. Обязательность государственной регистрации прав на недвижимость. - Участники правоотношений по государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом. Органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полномочия, порядок деятельности. - Сделки, подлежащие государственной регистрации. - Сделки с недвижимостью, не подлежащие государственной регистрации. - Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. 	
Модуль 2. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество		26
Модульная единица 2.1. Основания государственного кадастрового учета	Самостоятельно изучить следующие вопросы: - Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, сроки и дата.	4
Модульная единица 2.2. Основания государственной регистрации прав		4
Модульная единица 2.3. Порядок внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости	Самостоятельно изучить следующие вопросы: - Требования к межевому плану - Требования к акту обследования - Требования к техническому плану - Требования к карте-плану территории	4
Модульная единица 2.4. Особенности осуществления государственного учета и государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества	Самостоятельно изучить следующие вопросы: - Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на созданные здание, сооружение, а также на объект незавершенного строительства. - Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости. - Особенности государственной регистрации	6

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
	<p>права общей собственности на недвижимое имущество.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков. - Особенности осуществления государственного кадастрового учета части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта не-движимости. - Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка. - Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекса. - Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения. - Особенности осуществления государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве и прав участника долевого строительства на объект долевого строительства. - Особенности осуществления государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства. - Особенности осуществления государственной регистрации при переходе прав на заложенное недвижимое имущество в результате обращения взыскания на него. - Особенности осуществления государственной регистрации аренды недвижимого имущества, найма жилого помещения, безвозмездного пользования (ссуды) объектом культурного наследия. - Особенности осуществления государственной регистрации сервитута. - Особенности осуществления государственной регистрации ипотеки. - Особенности осуществления государственной 	

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
	<p>регистрации прав при доверительном управлении и опеке, связанных с недвижимым имуществом.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности осуществления государственной регистрации права собственности на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю. - Особенности осуществления государственной регистрации прекращения права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от права собственности. - Особенности осуществления государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества при регистрации перехода прав на него. - Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании решения суда. - Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество на основании нотариально удостоверенного документа. - Особенности государственной регистрации прав и (или) государственного кадастрового учета при изъятии недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд. - Особенности государственной регистрации прав на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения при его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации. 	
Модульная единица 2.5. Порядок предоставления сведений и исправление ошибок	<p>Самостоятельно изучить следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок предоставления сведений. - Исправление ошибок. 	8
Модуль 3. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество		25
Модульная единица 3.1. Полномочия государственного регистратора прав. Квалификационные требования, предъявляемые к регистратору прав. Права и обязанности государственного регистратора	<p>Самостоятельно изучить следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Государственный регистратор прав и гарантии при осуществлении им должностных обязанностей. - Статус государственного регистратора прав. 	12

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему и промежуточному контролю знаний	Кол-во часов
Модульная единица 3.2. Ответственность органа регистрации прав. Компенсация за утрату права, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости	1. Самостоятельно изучить следующие вопросы: - Ответственность органа регистрации прав - Ответственность государственного регистратора прав. - Компенсация за утрату права, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости. 2. Подготовиться к итоговому тестированию по курсу в LMS Moodle	13
ВСЕГО		76

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Не предусмотрено	

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СР	Вид контроля
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	Модуль 1,2,3	Модуль 1,2,3	Модуль 1,2,3	Проверка лекций в LMS Moodle Проверка практических занятий в LMS Moodle Тестирование в LMS Moodle Зачет
ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	Модуль 1,2,3	Модуль 1,2,3	Модуль 1,2,3	Проверка лекций в LMS Moodle Проверка практических занятий в LMS Moodle Тестирование в LMS Moodle Зачет
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов.	Модуль 1,2,3	Модуль 1,2,3	Модуль 1,2,3	Проверка лекций в LMS Moodle Проверка практических занятий в LMS Moodle

Компетенции	Лекции	ПЗ	СР	Вид контроля
				Moodle Тестирование в LMS Moodle Зачет
ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты.	Модуль 1,2,3	Модуль 1,2,3	Модуль 1,2,3	Проверка лекций в LMS Moodle Проверка практических занятий в LMS Moodle Тестирование в LMS Moodle Зачет
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.	Модуль 1,2,3	Модуль 1,2,3	Модуль 1,2,3	Проверка лекций в LMS Moodle Проверка практических занятий в LMS Moodle Тестирование в LMS Moodle Зачет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки Красноярского ГАУ: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/11/>

6.1. Основная литература

1. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 522 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5538-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/385809> (дата обращения: 07.05.2017).

2. Борисов, А. Н. Комментарий к Федеральному закону от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» / А. Н. Борисов. — Москва : Юстицинформ, 2017. — 550 с. — ISBN 978-5-7205-1372-6. — Текст : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96516> (дата обращения: 07.05.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Зенин, И. А. Гражданское право: учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 17-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 655 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-6637-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-389507> (дата обращения: 07.05.2017).

4. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Общая и особенная части : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 568 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5740-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/386095> (дата обращения: 07.05.2017).

5. Новиков, К. А. Правовые основы института государственной регистрации прав на недвижимое имущество : учебное пособие / К. А. Новиков, В. Н. Синельникова ; под редакцией А. А. Иванова. — Москва : Высшая школа экономики, 2015. — 192 с. — ISBN 978-5-7598-1259-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/66051> (дата обращения: 07.05.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Полежаев, О. А. Гражданско-правовое регулирование отношений застройки земельных участков в Российской Федерации : монография / О. А. Полежаев. — Москва : Юстицинформ, 2017. — 280 с. — ISBN 978-5-7205-1394-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96509> (дата обращения: 07.05.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Албегов, Р. Б. Руководство по теоретическим основам кадастра недвижимости : монография / Р. Б. Албегов, Э. Д. Адиньяев. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2015. — 264 с. — ISBN 978-5-906647-17-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134574> (дата обращения: 07.05.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Анисимов, А.П. Гражданское право России. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А.Я. Рыженков, С.А. Чаркин ; под общей редакцией А.Я. Рыженкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2015. - 522 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5538-5. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/385809> (дата обращения: 07.05.2017).

3. Брагинский, М. И. Договорное право : учебное пособие / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. — 3-е изд. — Москва : СТАТУТ, [б. г.]. — Книга 1 : Общие положения — 2011. — 847 с. — ISBN 978-5-8354-0749-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/61597> (дата обращения: 07.05.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 94 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107178> (дата обращения: 07.05.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Полежаев, О. А. Гражданско-правовое регулирование отношений застройки земельных участков в Российской Федерации : монография / О. А. Полежаев. — Москва : Юстицинформ, 2017. — 280 с. — ISBN 978-5-7205-1394-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96509> (дата обращения: 07.05.2017). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Виды контроля и критерии оценивания успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины указаны в Фонде оценочных средств дисциплины и в LMS Moodle.

6.4. Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

Рекомендуемые электронные библиотечные и справочно-поисковые системы:

1. ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>);
2. ЭБС Ibooks (<https://ibooks.ru>);
3. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ (<https://rucont.ru>);
4. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com>);
5. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
6. ЭБС IprBook <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>;
7. ЭБС Book <https://www.book.ru>;
8. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>;
9. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>;
10. Договор №114/1-16 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям по социально-гуманитарным наукам;
11. Решение учебное видео <http://eduvideo.online>.
12. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru>;
13. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
14. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
3	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition.	Учебное	Лицензия
5	Photoshop Extended CS3 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	

Иное информационное обеспечение (Интернет-ресурсы):

1.	Юридическая научная библиотека издательства «Спарк».	http://civil.consultant.ru/
2	Электронная библиотека Право России	http://www.allpravo.ru/library
3.	Юридическая Россия - образовательный правовой портал.	http://www.lawportal.ru
4.	Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)	https://sudact.ru/
5.	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (Интернет-портал)	https://sudrf.ru/

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Виды текущего и промежуточного контроля: Проверка лекций в LMS Moodle, проверка практических занятий в LMS Moodle, тестирование в LMS Moodle.

Промежуточная аттестация: зачет.

Рейтинг план по дисциплине.


КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

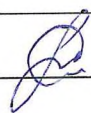
Кафедра Гражданского права и процесса Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция

Дисциплина Правовое регулирование государственной регистрации недвижимости Количество студентов

Общая трудоемкость дисциплины : лекции 16 час.; лабораторные работы — час.; практические занятия 16 час.; КП (КР) — час.; СРС 76 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1.	Оценка недвижимости: учеб. пособие	Тепман Л. Н.	М.: Юнити-Дана	2012		•	•			ЭБС Библиокомп лектатор
2.	Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости	Слезко В. В.	М.: Евразийский открытый ин-т	2013		•	•			ЭБС Библиокомп лектатор
3.	Правовое регулирование приватизации недвижимых объектов культурного наследия: монография	Федорова Л. В.	М.: Юстицинформ	2012		•	•			ЭБС Библиокомп лектатор

Зав. библиотекой 

Председатель МК 

института

Зав. кафедрой 

Учебный план дисциплины разбит на один календарный модуль (КМ): 108 ч.

Календарный модуль разбит на 3 дисциплинарных модуля, количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины:

Календарный модуль 1 (КМ ₁)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов
ДМ ₁	33
ДМ ₂	42
ДМ ₃	33
Итого часов в календарном модуле (КМ ₁)	108

Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям

Календарный модуль 1 (КМ ₁)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Рейтинговый балл
ДМ ₁	18
ДМ ₂	54
ДМ ₃	23
Подготовка и сдача зачета	5
Итого баллов в календарном модуле (КМ ₁)	100

При изучении дисциплины в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся с целью проверки хода освоения ими теоретического материала и практических умений и навыков.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций обучающихся проводится с использованием модульно-рейтинговой системы. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в течение одного семестра, составляет 100 баллов. Для получения положительной оценки в течение одного семестра обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов.

Студенту, не набравшему в течение семестра минимального количества рейтинговых баллов (60), предоставляется возможность добора баллов.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций по всем видам контроля и шкала оценивания представлены в Фонде оценочных средств дисциплины.

Примерное распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям

Вид контроля	Текущий контроль по МЕ 1		Текущий контроль по МЕ 2					Текущий контроль по МЕ 2		Контроль по ДМ (МЕ 1-3)	Промежуточная аттестация (зачет)	Итого баллов
	1.1.	1.2.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	3.1.	3.2.			
Проверка конспекта лекций	0-6	0-6	0-6	0-6	0-6	0-6	0-6	0-6	0-6	0	0	54
Проверка выполнения практических заданий, представленных в LMS Moodle	0-3	0-3	0-3	0-3	0-6	0-6	0-6	0-3	0-3	0	0	36
Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0-5	0	5
Зачет с оценкой (итоговый тест)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0-5	5
Итого баллов	9	9	9	9	12	12	12	9	9	5	5	100

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины представлена в ОПОП ВО и размещена на сайте ([http://www.kgau.ru/sveden/content/mtb/ui/mtb ui prurst.pdf](http://www.kgau.ru/sveden/content/mtb/ui/mtb_ui_prurst.pdf)).

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине «Правовое регулирование государственной регистрации недвижимости» имеются учебные аудитории 5-8; 5-8А; 5-9 (Ленина, 117), оснащенные переносным и стационарным мультимедийным оборудованием.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации учебные аудитории 3-6; 4-1; 5-8; 5-8А; 5-9 (Ленина, 117), оснащенные переносным и стационарным мультимедийным оборудованием.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Правовое регулирование государственной регистрации недвижимости» включает в себя проведение лекционных занятий в соответствии с тематическим планом.

Закрепление полученных теоретических знаний осуществляется на практических занятиях в завершающей части учебного курса.

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам.

Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретным модульным

единицам. Также можно обращаться за помощью к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к самостоятельному изучению вопросов

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

В связи с тем, что при большая часть учебного времени отводится на самостоятельное изучение дисциплины, преподавателю рекомендуется уделить особое внимание организации и планированию самостоятельной работы студентов, раскрыв существующие возможности созданных в институте корпоративных образовательных ресурсов: электронная библиотека, компьютерные обучающие программы (КОПР), электронные тестовые базы LAN-TESTING и STELLUS, контрольные работы с использованием КОПР, электронные учебные ресурсы в системе STELLUS, сетевые учебно-методические комплексы (УМК-С).

Для успешного изучения данного курса и получения зачета по результатам промежуточной аттестации обучающемуся необходимо:

1. Изучить рабочую программу дисциплины и фонд оценочных средств.

2. По заданию преподавателя выполнять работу по изучению курса в LMS Moodle.

Изучение предполагает самостоятельную проработку тем каждого модуля, состоящего из:

- лекций;

- практических заданий;

- самостоятельной работы;

- по завершению изучения курса обучающийся выполняет итоговый тест в LMS Moodle.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модуль 1. Общие положения государственной регистрации недвижимости	Л, ПЗ	Работа с LMS Moodle Решение и конструирование конкретных ситуационных мини-кейсов, их анализ и обсуждение возникающих проблемных вопросов	8
Модуль 3. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	Л, ПЗ	Работа с LMS Moodle Решение и конструирование конкретных ситуационных мини-кейсов, их анализ и обсуждение возникающих проблемных вопросов	16 в том числе в интерактивной форме 2
Модуль 3. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета и	Л, ПЗ	Работа с LMS Moodle Решение и конструирование конкретных ситуационных	8

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
государственной регистрации прав на недвижимое имущество		мини-кейсов, их анализ и обсуждение возникающих проблемных вопросов	
Всего:			32
В интерактивной форме			2

Рецензия на рабочую программу дисциплины
«Правовое регулирование государственной регистрации недвижимости»
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения знаний, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения рубежного контроля и итоговой аттестации.

В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рецензент,
Руководитель секретариата председателя

Арбитражного суда Красноярского края



Шейко П.А.