

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА**

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора института

Андреева Ю.В.

«10» 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Н.И. Пыжикова

«27» 03 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ САДОВОДСТВА,
ОГОРОДНИЧЕСТВА, ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО И КРЕСТЬЯНСКО-
ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

ФГОС ВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль (направленность): Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения очная

Уровень выпускника бакалавриат

Красноярск, 2020



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024

Составители:

Дадаян Е.В., к.ю.н., доцент, Сторожева А.Н., к.ю.н., доцент

« 20» 02 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «27» 02 2020 г.

Зав. кафедрой:

Сторожева А.Н., канд. юрид. наук, доцент

«27» 02 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института
Протокол №7 от «10» марта 2020 г.

Председатель Методической комиссии: Далгалы Т.А.
«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): Правовое
регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Григорьева М.В., канд. юрид. наук, доцент
«10» марта 2020 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
4.4.1 СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ И КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.....	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	14
4.5.1. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ И ВИДОВ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	14
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	16
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	17
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	17
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	18
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	18
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	21
11. ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЯ РПД.....	23

Аннотация

Дисциплина «Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянского (фермерского) хозяйства» является дисциплиной вариативной части Блока 1 дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК. Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой гражданского права и процесса.

Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:

ПК- 4 (способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации);

ПК-5 (способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности);

ПК-7 (владением навыками подготовки юридических документов);

ПК- 15 (способностью толковать нормативные правовые акты);

ПК-16 (способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности).

В рамках освоения дисциплины «Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянского (фермерского) хозяйства» обучающиеся изучают следующие модули:

- Общие положения ведения садоводства и огородничества.

- Членство в товариществе: порядок создания, управление, реорганизация, ликвидация.

- Право собственности на имущество членов товарищества.

- Порядок организации и ведения личного подсобного и крестьянского (фермерского) хозяйства.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации и др.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «**Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянского (фермерского) хозяйства**» включена в ОПОП, в вариативную часть дисциплин Блока 1.

Реализация в дисциплине «**Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянского (фермерского) хозяйства**» требований ФГОС ВО и Учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должна формировать следующие компетенции:

ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов;

ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты;

ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Базу для изучения дисциплины «**Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянского (фермерского) хозяйства**» составляет такие дисциплины, как Гражданское право, Земельное право, Аграрное право.

Особенностью дисциплины является изучение следующих модулей:

- Общие положения ведения садоводства и огородничества.

- Членство в товариществе: порядок создания, управление, реорганизация, ликвидация.

- Право собственности на имущество членов товарищества.

- Порядок организации и ведения личного подсобного и крестьянского (фермерского) хозяйства.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе (8 семестр) и предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа) и другие.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

Целями изучения дисциплины являются:

приобретение обучающимися теоретических знаний в области правового регулирования деятельности садовых товариществ, крестьянских фермерских хозяйств, порядка ведения личного подсобного хозяйства и огородничества, выработать умения использования правовых знаний в условиях моделирования профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, необходимых для работы в данной сфере деятельности.

Задачами изучения дисциплины:

- изучение основных положений, понятий и категорий законодательства Российской Федерации в области садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства, крестьянских фермерских хозяйств;

- изучение вопросов создания, управления, порядка принятия решений, оснований возникновения права собственности на имущество крестьянского фермерского хозяйства, садоводства, личного подсобного хозяйства и огородничества;

- приобретение умений и навыков самостоятельного принятия решений по применению правовых норм, связанных с ведением садоводства, огородничества, крестьянского фермерского хозяйства, личного подсобного хозяйства.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения, понятия и категории законодательства Российской Федерации в области садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства, крестьянских фермерских хозяйств;

- формы, порядок поддержки ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства, крестьянских фермерских хозяйств.

Уметь:

- толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты, содержащие особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства, в том числе применительно к конкретным ситуациям;

- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- составлять юридические документы, давать юридические заключения.

Владеть:

- навыками поиска, систематизации законодательства с использованием справочно-правовых и иных информационных систем;

- навыками владения приемами, правилами и средствами юридической техники;

- навыками анализа различных правовых ситуаций;

- навыками выработки правовой позиции по конкретному делу.

Реализация в дисциплине «Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянского (фермерского) хозяйства» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК») должна формировать у выпускников следующие компетенции:

ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5 (способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности);

ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов;

ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты);

ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 ч.), их распределение по видам работ представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Аудиторные занятия		48	48
в том числе:			
лекции (Л)		24	24
практические занятия (ПЗ)/из них в интерактив-		24	24

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 8
ной форме			
Самостоятельная работа (СР)		24	24
самостоятельное изучение тем и разделов		8	8
самоподготовка к текущему контролю знаний		8	8
Работа в LMS Moodle		8	8
подготовка к экзамену		36	36
Вид контроля:			экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№ модуля	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы промежуточной аттестации
			лекции	ПЗ	СР	
М 1.	Общие положения ведения садоводства и огородничества	14	6	4	4	экзамен
М 2.	Членство в товариществе: порядок создания, управление, реорганизация, ликвидация	22	6	8	8	экзамен
М 3.	Право собственности на имущество членов товарищества	18	6	6	6	экзамен
М 4.	Порядок организации и ведения личного подсобного и крестьянского (фермерского) хозяйства	18	6	6	6	экзамен
	Подготовка к экзамену	36				
	ИТОГО (с подготовкой к экзамену)	108	24	24	24	

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Модуль 1				
Общие положения ведения садоводства и огородничества	14	6	4	4
Модульная единица 1.1.				
Понятие и правовое регулирование	8	4	2	2

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
деятельности садоводства и огородничества				
Модульная единица 1.2. Формы и порядок поддержки ведения садоводства и огородничества	6	2	2	2
Модуль 2. Членство в товариществе: порядок создания, управление, реорганизация, ликвидация	22	6	8	8
Модульная единица 2.1. Порядок создания, реорганизации и ликвидации товарищества	8	2	4	2
Модульная единица 2.2. Права и обязанности членов товарищества	8	2	2	4
Модульная единица 2.3. Основания и порядок принятия (прекращения) членства в товариществе. Управление товариществом и контроль за его деятельностью	6	2	2	2
Модуль 3. Право собственности на имущество членов товарищества	18	6	6	6
Модульная единица 3.1. Порядок предоставления садовых земельных участков и огородных земельных участков	6	2	2	2
Модульная единица 3.2. Порядок строительства объектов капитального строительства на земельных участках товариществ	6	2	2	2
Модульная единица 3.3. Право собственности на имущество общего пользования садовых и огороднических товариществ	6	2	2	2
Модуль 4. Порядок организации и ведения личного подсобного и крестьянского (фермерского) хозяйства	18	6	6	6
Модульная единица 4.1. Порядок ведения личного подсобного хозяйства	6	2	2	2
Модульная единица 4.2. Порядок организации деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	12	4	4	4

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	
Подготовка к экзамену ¹	36			
ИТОГО	108	24	24	24

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Общие положения ведения садоводства и огородничества

Понятие и правовое регулирование деятельности садоводства. Понятие и правовое регулирование деятельности огородничества. Организационно-правовая форма некоммерческой организации, создаваемой гражданами для ведения садоводства или огородничества. Ведение садоводства или огородничества на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в товариществе. Ведение садоводства или огородничества на садовых или огородных земельных участках без создания товарищества. Формы и порядок поддержки ведения садоводства и огородничества

Модуль 2. Членство в товариществе: порядок создания, управление, реорганизация, ликвидация

Цели создания и деятельности товарищества. Устав товарищества. Порядок создания, реорганизации и ликвидации товарищества. Права и обязанности членов товарищества. Основания и порядок принятия (прекращения) членства в товариществе. Взносы членов товарищества. Управление товариществом и контроль за его деятельностью. Органы товарищества и ревизионная комиссия (ревизор). Реестр членов товарищества. Компетенция общего собрания членов товарищества. Правление товарищества. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества. Председатель товарищества.

Модуль 3. Право собственности на имущество членов товарищества

Порядок предоставления садовых земельных участков и огородных земельных участков. Особенности образования земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, особенности строительства объектов капитального строительства. Порядок строительства объектов капитального строительства на земельных участках товариществ. Имущество общего пользования, образование земельных участков общего назначения. Право собственности на имущество общего пользования садовых и огородных товариществ.

Модуль 4. Порядок организации и ведения личного подсобного и крестьянского (фермерского) хозяйства

Порядок ведения личного подсобного хозяйства. Учет личных подсобных хозяйств. Прекращение ведения личного подсобного хозяйства. Порядок организации деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства. Право на создание фермерского хозяйства. Соглашение о создании фермерского хозяйства. Состав имущества фермерского хозяйства. Владение, пользование и распоряжение имуществом. Земельные участки, предоставляемые и приобретаемые для осуществления фермерским хозяйством его деятельности. Права и обязанности членов фермерского хозяйства. Глава фермерского хозяйства. Полномочия главы фермерского хозяйства. Виды деятельности фермерского хозяйства.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

¹ 36 часов на подготовку и сдачу экзамена не входят в общее количество часов, отведенных на контактную и самостоятельную работу в учебном семестре.

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Модуль 1. Общие положения ведения садоводства и огородничества			6
Модульная единица 1.1. Понятие и правовое регулирование деятельности садоводства и огородничества	Лекция 1-2 Понятие и правовое регулирование деятельности садоводства. Организационно-правовая форма некоммерческой организации, создаваемой гражданами для ведения садоводства и огородничества	Мини - тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle	4
Модульная единица 1.2. Формы и порядок поддержки ведения садоводства и огородничества	Лекция 3 Формы поддержки на уровне Российской Федерации и на уровне субъектов Российской Федерации	Мини - тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle	2
Модуль 2. Членство в товариществе: порядок создания, управление, реорганизация, ликвидация			6
Модульная единица 2.1. Порядок создания, реорганизации и ликвидации товарищества	Лекция 4 Порядок создания, реорганизации и ликвидации товарищества	Мини - тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle	2
Модульная единица 2.2. Права и обязанности членов товарищества	Лекция 5 Права и обязанности членов товарищества	Мини - тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle	2
Модульная единица 2.3. Основания и порядок принятия (прекращения) членства в товариществе. Управление товариществом и контроль за его деятельностью	Лекция 6 Основания и порядок принятия (прекращения) членства в товариществе. Взносы членов товарищества. Управление товариществом и контроль за его деятельностью. Органы товарищества и ревизионная комиссия (ревизор)	Мини - тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle	2
Модуль 3. Право собственности на имущество членов товарищества			6
Модульная единица 3.1. Порядок предоставления садовых земельных участков и огородных земельных участков	Лекция 7 Порядок предоставления садовых земельных участков и огородных земельных участков	Мини - тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle	2
Модульная единица 3.2. Порядок строительства объектов капитального строительства на земельных участках товариществ	Лекция 8 Порядок строительства объектов капитального строительства на земельных участках товариществ	Мини - тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle	2
Модульная единица 3.3.	Лекция 9	Мини - тести-	2

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Право собственности на имущество общего пользования садовых и огороднических товариществ	Право собственности на имущество общего пользования садовых и огороднических товариществ	рование по итогам изучения лекции в LMS Moodle	
Модуль 4. Порядок организации и ведения личного подсобного и крестьянского (фермерского) хозяйства			6
Модульная единица 4.1. Порядок ведения личного подсобного хозяйства	Лекция 10 Порядок ведения личного подсобного хозяйства	Мини - тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle	2
Модульная единица 4.2. Порядок организации деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	Лекция 11-12 Порядок организации деятельности в крестьянско-фермерском хозяйстве. Право на создание фермерского хозяйства. Соглашение о создании фермерского хозяйства Состав имущества фермерского хозяйства. Владение, пользование и распоряжение имуществом	Мини - тестирование по итогам изучения лекции в LMS Moodle	4
ИТОГО			24

4.4. Практические занятия

4.4.1. Содержание занятий и контрольных мероприятий

Таблица 5

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
Модуль 1. Общие положения ведения садоводства и огородничества		Тестирование по итогам изучения ДМ 1	4
Модульная единица 1.1. Понятие и правовое регулирование деятельности садоводства и огородничества	Занятие 1 Понятие и правовое регулирование деятельности садоводства	Проверка (опрос) выполнения практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle)	2
Модульная единица 1.2. Формы и порядок поддержки ведения садоводства и огородничества	Занятие 2 Формы и порядок поддержки ведения садоводства и огородничества	Проверка (опрос) выполнения практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle)	2

¹ Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
Модуль 2. Членство в товариществе: порядок создания, управление, реорганизация, ликвидация		Тестирование по итогам изучения ДМ 2	8
Модульная единица 2.1. Порядок создания, реорганизации и ликвидации товарищества	Занятие 3-4 Порядок создания, реорганизации и ликвидации товарищества	Проверка (опрос) выполнения практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle)	4
Модульная единица 2.2. Права и обязанности членов товарищества	Занятие 5 Права и обязанности членов товарищества	Проверка (опрос) выполнения практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle)	2
Модульная единица 2.3. Основания и порядок принятия (прекращения) членства в товариществе. Управление товариществом и контроль за его деятельностью	Занятие 6 Основания и порядок принятия (прекращения) членства в товариществе. Управление товариществом и контроль за его деятельностью	Проверка (опрос) выполнения практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle)	2
Модуль 3. Право собственности на имущество членов товарищества		Тестирование по итогам изучения ДМ 3	6
Модульная единица 3.1. Порядок предоставления садовых земельных участков и огородных земельных участков	Занятие 7 Порядок предоставления садовых земельных участков и огородных земельных участков	Проверка (опрос) выполнения практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle)	2
Модульная единица 3.2. Порядок строительства объектов капитального строительства на земельных участках товариществ	Занятие 8 Порядок строительства объектов капитального строительства на земельных участках товариществ	Проверка (опрос) выполнения практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle)	2
Модульная единица 3.3. Право собственности на имущество общего пользования садовых и огороднических товариществ	Занятие 9 Право собственности на имущество общего пользования садовых и огороднических товариществ	Проверка (опрос) выполнения практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle)	2
Модуль 4. Порядок организации и ведения личного подсобного и крестьянского (фермерского) хозяйства		Тестирование по итогам изучения ДМ 4	6
Модульная единица 4.1. Порядок ведения личного подсобного хозяйства	Занятие 10 Порядок ведения личного подсобного хозяйства	Проверка (опрос) выполнения практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle)	2

№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
		LMS Moodle)	
Модульная единица 4.2. Порядок организации деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	Занятие 11-12 1. Порядок организации деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства 2. Состав имущества фермерского хозяйства. Владение, пользование и распоряжение имуществом	Проверка (опрос) выполнения практических заданий для обсуждения на семинаре (задания представлены в LMS Moodle)	4
ИТОГО			24

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. Общие положения ведения садоводства и огородничества		4
Модульная единица 1.1. Понятие и правовое регулирование деятельности садоводства	Подготовиться и пройти мини-тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций по МЕ 1.1. Выполнить практические задания, представленные в LMS Moodle для их обсуждения на семинаре.	2
Модульная единица 1.2. Формы и порядок поддержки ведения садоводства и огородничества	Подготовиться и пройти мини-тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций по МЕ 1.2. Выполнить практические задания, представленные в LMS Moodle для их обсуждения на семинаре. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля 1.	2
Модуль 2. Членство в товариществе: порядок создания, управление, реорганизация, ликвидация		8
Модульная единица 2.1. Порядок создания, реорганизации и ликвидации товариществ	Подготовиться и пройти мини-тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций по МЕ 2.1.	2

ва	Выполнить практические задания, представленные в LMS Moodle для их обсуждения на семинаре.	
Модульная единица 2.2. Права и обязанности членов товарищества	Подготовиться и пройти мини-тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций по МЕ 2.2. Выполнить практические задания, представленные в LMS Moodle для их обсуждения на семинаре.	4
Модульная единица 2.3. Основания и порядок принятия (прекращения) членства в товариществе. Управление товариществом и контроль за его деятельностью	Подготовиться и пройти мини-тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций по итогам изучения лекций по МЕ 2.3. Выполнить практические задания, представленные в LMS Moodle для их обсуждения на семинаре. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля 2.	2
Модуль 3. Право собственности на имущество членов товарищества		6
Модульная единица 3.1. Порядок предоставления садовых земельных участков и огородных земельных участков	Подготовиться и пройти мини-тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций по МЕ 3.1. Выполнить практические задания, представленные в LMS Moodle для их обсуждения на семинаре.	2
Модульная единица 3.2. Порядок строительства объектов капитального строительства на земельных участках товариществ	Подготовиться и пройти мини-тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций по МЕ 3.2. Выполнить практические задания, представленные в LMS Moodle для их обсуждения на семинаре.	2
Модульная единица 3.3. Право собственности на имущество общего пользования садовых и огороднических товариществ	Подготовиться и пройти мини-тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций по итогам изучения лекций по МЕ 3.3. Выполнить практические задания, представленные в LMS Moodle для их обсуждения на семинаре. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля 3.	2
Модуль 4. Порядок организации и ведения личного подсобного и крестьянского (фермерского) хозяйства		6

Модульная единица 4.1. Порядок ведения личного подсобного хозяйства	Подготовиться и пройти мини-тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций по МЕ 4.1. Выполнить практические задания, представленные в LMS Moodle для их обсуждения на семинаре.	2
Модульная единица 4.2. Порядок организации деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства	Подготовиться и пройти мини-тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций по МЕ 4.2. Выполнить практические задания, представленные в LMS Moodle для их обсуждения на семинаре. Подготовиться к тестированию в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля 4.	4
ВСЕГО		24

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Не предусмотрено учебным планом	
...	...	
...	...	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Лекции	ПЗ	СР	Вид контроля
ПК 4 (способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации); ПК 5 (способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности); ПК-7 (владением навыками подготовки юридических документов); ПК 15 (способностью толкать нормативные правовые акты); ПК-16 (способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности)	М1-М4	М1-М4	М1-М4	Мини-тестирование по итогам изучения лекций (в том числе и изученных самостоятельно) Проверка (опрос) выполнения практических заданий, представленных в LMS Moodle Тестирование по итогам изучения каждого дисциплинарного модуля Экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Ручкина, Г.Ф. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2017. - 391 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). - ISBN 978-5-534-00555-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/398984> (дата обращения: 26.06.2019).

2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 255 с. - (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05100-1. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434072>(дата обращения: 26.06.2019).

3. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 394 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01095-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431786>(дата обращения: 26.06.2019).

6.2. Дополнительная литература

1. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для академического бакалавриата / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. -15-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 496 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр). - ISBN 978-5-534-05234-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. -URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431071> (дата обращения: 26.06.2019).

2. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Кошелев [и др.] ; под редакцией В. М. Кошелева. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 375 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04156-9. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433077>(дата обращения: 26.06.2019).

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. ФОС по дисциплине «Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянского (фермерского) хозяйства» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Красноярск, 2019.

2. LMS Moodle «Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянского (фермерского) хозяйства», Красноярск, 2019.

6.4. Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным и справочно-поисковым системам, базам данных и информационным ресурсам:

1. ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>);
2. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ (<https://rucont.ru>);
3. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com>);
4. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
5. ЭБС IprBook <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>;
6. ЭБС Book <https://www.book.ru>;
7. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>;
8. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>;
9. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>;
10. Web of Science <http://www.webofscience.com>;
11. Scopus <https://www.scopus.com>;
12. Решение учебное видео <http://eduvideo.online>.
13. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru/>;
14. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;
15. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
3	Office 2010 Russian OpenLicensePack NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition	Учебное	Лицензия
5	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	
6	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition.	Учебное	

Иное информационное обеспечение (Интернет-ресурсы):

1. Русскоязычный сайт компании Clarivate Analytics (Web of Science) <https://clarivate.ru/>
2. Юридическая Россия - образовательный правовой портал. <http://www.lawportal.ru>;
3. Scopus Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier <http://www.elsevier.com/ru/>
4. Юридическая научная библиотека издательства «Спарк». <http://civil.consultant.ru/>
5. Электронная библиотека Право России - <http://www.allpravo.ru/library>

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: проверка выполнения (опрос) практических заданий, представленных в LMS Moodle, мини- тестирование по итогам изучения каждой модульной единицы в LMS Moodle.

Виды контроля по ДМ: тестирование по итогам изучения каждого модуля.

Вид промежуточной аттестации: экзамен

Учебный план дисциплины разбит на один календарный модуль (КМ): 108 ч.

Календарный модуль разбит на 4 дисциплинарных модуля, количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины:

Календарный модуль 1 (КМ ₁)		
Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям (количество баллов)
ДМ ₁	24	17
ДМ ₂	30	24
ДМ ₃	24	25
ДМ ₄	30	24
Подготовка к экзамену	36	10
Итого часов в календарном модуле (КМ ₁)	144	100

При изучении дисциплины в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся с целью проверки хода освоения ими теоретического материала и практических умений и навыков.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций обучающихся проводится с использованием модульно-рейтинговой системы. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в течение одного семестра, составляет 100 баллов. Для получения положительной оценки в течение одного семестра обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов.

Студенту, не набравшему в течение семестра минимального количества рейтинговых баллов (60), предоставляется возможность добора баллов.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций по всем видам контроля и шкала оценивания представлены в Фонде оценочных средств дисциплины.

Примерное распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям

Виды контроля ¹	Дисциплинарный модуль 1 (ДМ1) (от 0 до 24 баллов)		Дисциплинарный модуль 2 (ДМ2) (от 0 до 24 баллов)				Дисциплинарный модуль 3 (ДМ3) (от 0 до 24 баллов)			Дисциплинарный модуль 4 (ДМ4) (от 0 до 16 баллов)			Промежуточная аттестация (экзамен в форме тестирования)	Итого баллов		
	Текущий контроль по МЕ		Контроль по ДМ (МЕ 1.1.-1.3.)	Текущий контроль по МЕ			Контроль по ДМ (МЕ 2.1.-2.3.)	Текущий контроль по МЕ			Контроль по ДМ (МЕ 3.1.-3.3.)	Текущий контроль по МЕ			Контроль по ДМ (МЕ 4.1.-4.2.)	
	1.1.	1.2.		2.1.	2.2.	2.3.		3.1.	3.2.	3.3.		4.1.				4.2.
Мини-тестирование по итогам изучения лекций	0-3	0-3	0	0-3	0-3	0-3	0	0-3	0-3	0-3	0	0-3	0-3	0		33
Проверка (опрос) выполнения практических заданий, представленных в LMS Moodle	0-4	0-4	0	0-4	0-4	0-4	0	0-4	0-4	0-4	0	0-4	0-4	0		44
Тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей (ДМ)	0	0	0-3	0	0	0	0-3	0	0	0	0-4	0	0	0-10		11
Экзамен	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0-10	12
Итого баллов	0-7	0-7	0-3	0-7	0-7	0-7	0-3	0-7	0-7	0-7	0-4	0-7	0-7	0-10	10	100

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра гражданского права и процесса Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция

Дисциплина Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянско-фермерского хозяйства

Количество студентов _____

Общая трудоемкость дисциплины : лекции 12 час.; лабораторные работы — час.; практические занятия 36 час.; КП (КР) — час.; СРС 24 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1.Л, ПЗ, СРС	Все о земельных отношениях : учебное издание	С. А. Боголюбов [и др.].	Проспект	2014	•				8	2
2.	Земельное право [Текст] : учебник	Боголюбов С. А.	Норма	2013	•		•			50
3.	Аграрное право России: состояние, проблемы и тенденции развития	Козырь М. И.	М.: Норма	2011	•		•			2
4.	Гражданское право: {в 3-х т.}:учебник	Отв. Ред. Ю.К. Толстой, Н.Ю. Рассказова	Проспект	2014	•		•			35

5.	Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник	Под ред. Г.Ф. Ручкиной	Юрайт	2015	•		•			10
6.	Правовое регулирование оборота дачных, садовых и огородных участков: научно-практическое пособие	Чикильдина А.Ю.	РИОР: ИНФРА-М	2013	•		•			5

Зав. библиотекой _____



Председатель МК _____



Зав. кафедрой _____



института

Шкала оценивания

Показатель оценки результатов обучения	Перевод баллов в оценки
Пороговый уровень	60-72 баллов (удовлетворительно)
Продвинутый уровень	73-86 баллов (хорошо)
Высокий уровень	87-100 баллов (отлично)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В рамках освоения дисциплины «Международное частное право» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся (учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Учебные аудитории оснащены - кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование. Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного изучения данного курса и получения экзамена по результатам промежуточной аттестации необходимо обучающемуся:

1. Изучить рабочую программу дисциплины и фонд оценочных средств.

2. По заданию преподавателя выполнять работу по изучению курса в LMS Moodle. Изучение предполагает самостоятельную проработку тем каждого модуля, состоящего из тем лекций, к каждой лекции предлагаются обучающемуся практические задания и задания для самостоятельного выполнения, по итогам изучения курса обучающийся выполняет итоговый тест в LMS Moodle.

10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы контактной работы
Модуль 1. Общие положения ведения садоводства и огородничества	Л ПЗ	Работа в LMS Moodle Конструирование конкретных ситуационных мини-кейсов	10
Модуль 2. Членство в товариществе: порядок создания, управление, реорганизация, ликвидация	Л ПЗ	Работа в LMS Moodle Конструирование конкретных ситуационных мини-кейсов	14
Модуль 3. Право собственности на имущество	Л ПЗ	Работа в LMS Moodle Конструирование	12 в т.ч. в интерактивной

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые обра- зовательные техно- логии	Часы кон- тактной ра- боты
во членов товарищества		конкретных ситуаци- онных мини-кейсов	форме 2
Модуль 4. Порядок организации и ведения личного подсобного и крестьян- ского (фермерского) хозяйства	Л ПЗ	Работа в LMS Moodle Конструирование конкретных ситуаци- онных мини-кейсов	12
Всего			48
В том числе в интерактивной форме			2

Рецензия на рабочую программу дисциплины «Особенности правового регулирования садоводства, огородничества, личного подсобного и крестьянского (фермерского) хозяйства» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения знаний, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения рубежного контроля и итоговой аттестации.

В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рецензент,
Руководитель секретариата председателя

Арбитражного суда Красноярского края



Шейко П.А.