

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
КОММУНИКАЦИЙ

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. директора института

Андреева Ю.В.

«10» 03 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор

Н.И. Пыжикова

«27» 03 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

ФГОС ВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль (направленность): Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения очная

Уровень выпускника бакалавриат

Красноярск, 2020



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024

Составители:

Айснер Л.Ю., к.к.н., доцент  
« 20» 02 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «27» 02 2020 г.

Зав. кафедрой:

Капсаргина С.А., к.п.н., доцент

«27» 02 2020 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией Юридического института  
Протокол №7 от «10» марта 2020 г.

Председатель Методической комиссии: Далгалы Т.А.  
«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки  
40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): Правовое  
регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Григорьева М.В., канд. юрид. наук, доцент  
«10» марта 2020 г.

Оглавление

<b><u>АННОТАЦИЯ</u></b> .....	5
<b><u>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ</u></b> .....	6
1.1. Внешние и внутренние требования.....	6
1.2. Место дисциплины в учебном процессе.....	6
<b><u>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	6
<b><u>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	8
<b><u>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	8
4.1. Структура дисциплины .....	8
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	9
4.3. Содержание модулей дисциплины.....	9
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия .....	9
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	10
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	11
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i> .....	11
<b><u>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</u></b> .....	12
<b><u>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	12
6.1. Основная литература .....	12
6.2. Дополнительная литература.....	13
6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	14
6.4. Программное обеспечение .....	15
<b><u>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</u></b> .....	18
<b><u>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	19
<b><u>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u></b> .....	19
<b><u>10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</u></b> .....	19
<b><u>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЯ РПД</u></b> .....	21

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Иностранный язык» включается в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой Иностранных языков и профессиональной коммуникации.

Выпускник должен обладать следующими **общекультурными (ОК) компетенциям:**

ОК 5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК 7 – способность к самоорганизации и самообразованию.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов иноязычной коммуникативной компетенции как основы профессиональной деятельности на иностранном языке.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия и самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 час. (32 час. практических занятий, 40 час. самостоятельной работы студента, в т.ч. 4 час. в интерактивной форме, 36 час. контроль).

## **1. Требования к дисциплине**

### **1.1. Внешние и внутренние требования**

Дисциплина «Иностранный язык» включена в ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в качестве обязательной дисциплины.

Реализация в дисциплине «Иностранный язык» требований ФГОС ВО ОПОП ВО учебного плана по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» должна формировать следующие компетенции:

ОК 5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК 7 – способность к самоорганизации и самообразованию.

### **1.2. Место дисциплины в учебном процессе**

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Иностранный язык» является такая дисциплина, как «Иностранный язык» пройденная по предыдущей ступени образования. Дисциплина «Иностранный язык» является основополагающей для изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции», а также для дальнейшего обучения в магистратуре и/или аспирантуре.

Преподавание дисциплины «Иностранный язык» ведется на 1 курсе (1 семестр) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студентов.

На изучение дисциплины отводится 108 час.: 32 час. контактных занятий (в том числе 4 час. в интерактивной форме), 40 час. самостоятельной работы студентов и 36 час. на подготовку к экзамену в 1 семестре.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестаций (экзамен в 1 семестре).

## **2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.**

### **Цель дисциплины:**

- самостоятельно работать с литературой на иностранном языке с целью получения и дальнейшего использования информации;
- приобретение знаний необходимых в профессиональной деятельности;
- применение иностранного языка в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.

### **Задачи дисциплины:**

- овладение профессиональной коммуникацией на иностранном языке;
- овладение навыками межкультурной коммуникации на иностранном языке.

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- иностранный язык на уровне достаточном для поиска и анализа иностранных источников информации, а также для профессионального общения;
- основы культуры и традиций стран изучаемого языка, а также основные правила речевого этикета.

### **Уметь:**

- в области чтения: основными видами чтения неадаптированной литературы;
- в области письма: фиксировать основную информацию, получаемую при чтении и/или при аудировании оригинального текста;
- в области говорения: строить диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях.

### **Владеть:**

- навыками межличностной и межкультурной коммуникации на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК 7 – способность к самоорганизации и самообразованию.

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

**Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b> В том числе:			
Практические занятия (ПЗ)	0,9	32	32
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b> В том числе:	<b>1,1</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
Самостоятельное изучение тем и разделов		20	20
Самоподготовка к текущему контролю знаний		20	20
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Вид контроля</b>			<b>Экзамен</b>

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

**Тематический план**

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			Лек-ции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	
1	Человек, общество и право	36	-	16	20	Экзамен
2	Исторические правовые документы	36	-	16	20	Экзамен
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>Экзамен</b>

#### 4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

**Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	

<b>МОДУЛЬ 1. “Человек, общество и право”</b>				
Модульная единица 1. Человек и общество	14	-	6	8
Модульная единица 2. Общество и право	14	-	6	8
Модульная единица 3. Итоговое тестирование по модулю 1	8	-	4	4
Всего по модулю 1	36	-	16	20
<b>МОДУЛЬ 2. “Исторические правовые документы”</b>				
Модульная единица 4. Древние правовые документы	14	-	6	8
Модульная единица 5. Правовое наследие Европы и США	14	-	6	8
Модульная единица 6. Итоговое занятие по модулю 2	8		4	4
Всего по модулю 2	36	-	16	20
Подготовка и сдача экзамена	36	-		
<b>ВСЕГО ПО КУРСУ</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>40</b>

#### 4.3. Содержание модулей дисциплины

##### Модуль 1. «Человек, общество и право».

1. Цели и задачи права.
2. Общество и право.
3. Государство и право.

##### Модуль 2 “Исторические правовые документы”.

4. Древние правовые документы.
5. Правовое наследие древних Греции и Рима.
6. Правовое наследие Европы и США.

Таблица 4

#### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Учебным планом не предусмотрено.			

#### 4.4. Лабораторные/практические /семинарские занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>3</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. “Человек, общество и право”		Итоговое тестирование по Модулю 1	16
	Модульная единица 1. Человек и общество	Занятия № 1 - 3.	Контрольная работа по МЕ	6

<sup>2</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

<sup>3</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое



№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>3</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
			1	
	Модульная единица 2. Общество и право	Занятия № 4 - 6	Контрольная работа по МЕ 2	6
	Модульная единица 3 Итоговое тестирование по модулю 1	Занятие № 7 - 8	Итоговое тестирование по Модулю 1	4
	<b>Модуль 2 “Исторические правовые документы”</b>		<b>Итоговое тестирование по Модулю 2</b>	<b>16</b>
	Модульная единица 4 Древние правовые документы	Занятия № 9 - 11.	Контрольная работа по МЕ 4	6
	Модульная единица 5 Правовое наследие Европы и США	Занятия № 12 - 14.	Контрольная работа по МЕ 5	6
	Модульная единица 6 Итоговое занятие по модулю 2	Занятие № 15-16.	Итоговое тестирование по Модулю 2	4
	<b>ВСЕГО ПО КУРСУ</b>			<b>32</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к текущему контролю;
- подготовка к промежуточной аттестации (в форме экзамена);
- самостоятельная работа с обучающими программами в компьютерных классах и в домашних условиях. Задания для самостоятельной работы размещены в СЭДО Moodle.

#### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	<b>Модуль 1. «Человек, общество и право»</b>		<b>20</b>
	Модульная единица 1. Человек и общество	1. Чтение и перевод текстов модульной единицы, выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений (тексты и упражнения размещены в СЭДО Moodle);	8

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		2. Grammar: Present Simple, Continuous and Perfect Continuous Active; Positive, Negative and Question Forms (упражнения размещены в СЭДО Moodle); 3. Подготовка к контрольной работе по МЕ 1.	
	<b>Модульная единица 2.</b> Общество и право	1. Чтение и перевод текстов модульной единицы, выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений (тексты и упражнения размещены в СЭДО Moodle); 2. Grammar: Present Simple, Continuous and Perfect Continuous Passive; Positive, Negative and Question Forms (упражнения размещены в СЭДО Moodle); 3. Подготовка к контрольной работе по МЕ 2.	8
	<b>Модульная единица 3</b> Итоговое тестирование по модулю 1	1. Чтение и перевод текстов модульной единицы, выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений (тексты и упражнения размещены в СЭДО Moodle); 2. Grammar: Present Simple, Continuous and Perfect Continuous Active/Passive (упражнения размещены в СЭДО Moodle) 3. Подготовка к итоговому тестированию по Модулю 1	4
<b>2</b>	<b>Модуль 2. «Исторические правовые документы»</b>		<b>20</b>
	<b>Модульная единица 4</b> Древние правовые документы	1. Чтение и перевод текстов модульной единицы, выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений (тексты и упражнения размещены в СЭДО Moodle); 2. Grammar: Present Perfect Simple and Past Simple Active; Positive, Negative and Question Forms (упражнения размещены в СЭДО Moodle) 3. Подготовка к контрольной работе по МЕ4	8
	<b>Модульная единица 5</b> Правовое наследие Европы и США	1. Чтение и перевод текстов модульной единицы, выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений (тексты и упражнения размещены в СЭДО Moodle); 2. Grammar: Present Perfect Simple and Past Simple Passive; Positive, Negative and Question Forms (упражнения размещены в СЭДО Moodle). 3. Подготовка к контрольной работе по МЕ5	8
	<b>Модульная единица 6</b> Итоговое занятие по модулю 2	1. Чтение и перевод текстов модульной единицы, выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений (тексты и упражнения размещены в СЭДО Moodle); 2. Grammar: Present Perfect Simple and Past Simple Active/Passive (упражнения размещены в СЭДО Moodle) 3. Подготовка к итоговому тестированию по Модулю 2	4
	<b>ВСЕГО</b>		<b>40</b>

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/контрольные работы/расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	Учебным планом не предусмотрено	

#### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	ЛЗ/ЛЗ/С	СРС	Вид контроля
ОК 5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	Модуль 1: Модульные единицы 1-3; Модуль 2: Модульные единицы 4-6.	Модуль 1: Модульные единицы 1-3; Модуль 2: Модульные единицы 4-6.	Контрольные работы по модульным единицам, итоговое тестирование по модулям (размещены в СЭДО Moodle), экзамен
ОК 7 – способность к самоорганизации и самообразованию.	Модуль 1: Модульные единицы 1-3; Модуль 2: Модульные единицы 4-6.	Модуль 1: Модульные единицы 1-3; Модуль 2: Модульные единицы 4-6.	Контрольные работы по модульным единицам, итоговое тестирование по модулям (размещены в СЭДО Moodle), экзамен

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### 6.1. Основная литература:

1. Абрамова, Л. З. Немецкий язык в профессиональном общении: учебное пособие. Оренбург: Оренбургский ГАУ, 2015.
2. Баранова, Г.П. Деловой английский язык для юристов: учебное пособие. Красноярск: КрасГАУ, 2011.
3. Бершадская, С.В. Английский язык для обучающихся по направлению 40.00.00 «Юриспруденция»: учебное пособие. Красноярск: КрасГАУ, 2017.
4. Левитан, К. М. Немецкий язык для студентов-юристов: учебное пособие для вузов. Москва : Издательство Юрайт, 2016.
5. Михайлова, Ю.Л. и др. Базовый курс грамматики английского языка с упражнениями: учебное пособие. Орел: ОрелГАУ, 2013.
6. Румянцева, Л.Н. Деловой немецкий язык: учебное пособие. пос. Караваяво: КГСХА, 2017.

##### 6.2. Дополнительная литература:

1. Бершадская, С.В. Практические основы перевода (английский-русский): учебное пособие. Красноярск: КрасГАУ, 2017.
2. Новикова, Е.В. Основы перевода и реферирования научных текстов: учебное пособие. Омск: Омский ГАУ, 2017.
3. Новоселова, О. В. Проверочные тесты по английскому языку: учебное пособие. Тверь: Тверская ГСХА, 2016.

4. Романова, Е.П. Немецкий язык: учебно-методическое пособие. Ярославль: Ярославская ГСХА, 2016.

5. Филатова, О.М. и др. Читаем по-немецки : учебное пособие. Ижевск: Ижевская ГСХА, 2014.

### 6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. АBBYU LINGVO версия 12.0. Многоязычная версия, электронный словарь

2. <http://www.bbc.co.uk>

3. <http://www.bbclearningenglish.co.uk>

4. <http://www.britannica.com>

5. <http://www.cnn.com>

6. <http://www.english.language.ru>

7. <http://www.english-language.euro.ru>

8. <http://www.learningchocolate.co.uk>

9. <http://www.study.ru>

10. <http://www.wikipedia.org>

11. <http://www.onelook.com>

12. <http://www.vocabulary.com>

13. <http://www.doubletongue.org>

14. <http://www.howjsay.com>

15. <http://www.worldwidewords.org/articles/unpaired>

16. <http://www.alphadictionary.com>

### 6.4. Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

#### Рекомендуемые электронные библиотечные и справочно-поисковые системы:

1. ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>);

2. ЭБС Ibooks (<https://ibooks.ru>);

3. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ (<https://rucont.ru>);

4. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com>);

5. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);

6. ЭБС IprBook <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>;

7. ЭБС Book <https://www.book.ru>;

8. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>;

9. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>;

10. Договор №114/1-16 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям по социально-гуманитарным наукам;

11. Решение учебное видео <http://eduvideo.online>.

12. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru>;

13. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ

14. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266

3	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition.	Учебное	Лицензия
5	Photoshop Extended CS3 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра \_\_ Иностранных языков и профессиональных коммуникаций \_\_\_\_\_ Направление подготовки (специальность) \_\_ 40.03.01 Юриспруденция

Дисциплина \_Иностранный язык \_\_\_\_\_ Количество студентов \_\_\_\_\_

Общая трудоемкость дисциплины : лекции \_ час.; лабораторные работы \_ час.; практические занятия 32 час.; КП (КР) \_ час.; СРС 40 час.

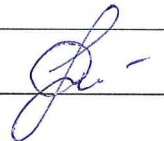
Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Л, ПР, СРС.	Деловой английский =English for business	Агабекян И. П.	Ростов н/Д: Феникс	2011	+		+	+	60	80
2.	Грамматика английского языка в таблицах, текстах и упражнениях: учеб. пособие	Айснер Л. Ю.	Красноярск: КрасГАУ	2013	+		+	+	60	70
3.	Английский язык для обучающихся по направлению 40.00.00 Юриспруденция	Бершадская С. В., Айснер Л. Ю,	Красноярск: КрасГАУ	2017	+			+	30	30
4.	Английская грамматика в фокусе письма и речи: учеб. пособие в 2-х ч.	Илкина Т. В.	М.: МГИМО	2011		+	+			ЭБС «Консультант студента»

5.	Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учеб. пособие	Данчевская О. Е.	М.: Флинта, Наука	2011		+	+			ЭБС «Консультант студента»
----	---	------------------	-------------------	------	--	---	---	--	--	----------------------------

Зав. библиотекой

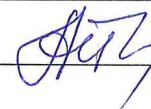


Председатель МК



института

Зав. кафедрой



## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

**Виды текущего контроля:** контрольные работы по модульным единицам (размещены в СЭДО Moodle) и итоговое тестирование по модулям (размещены в СЭДО Moodle)

**Вид промежуточной аттестации:** экзамен.

### Рейтинг план по дисциплине

Учебный план дисциплины разбит на два дисциплинарных модуля (ДМ<sub>1</sub> и ДМ<sub>2</sub>): 108ч., количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины:

Календарный модуль 1 (КМ <sub>1</sub> )	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов
ДМ <sub>1</sub>	16
ДМ <sub>2</sub>	16
Итого часов в календарном модуле 1 (КМ <sub>1</sub> )	32

### Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям:

Календарный модуль 1 (КМ <sub>1</sub> )	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Рейтинговый балл
ДМ <sub>1</sub>	30
ДМ <sub>2</sub>	30
Промежуточная аттестация (экзамен)	40
Итого баллов в календарном модуле 1 (КМ <sub>1</sub> )	100

Календарный модуль 1 (КМ <sub>1</sub> )								
дисциплинарные модули	баллы по видам работ							Итого баллов
	Контрольная работа по МЕ 1	Контрольная работа по МЕ 2	Итоговое тестирование по Модулю 1	Контрольная работа по МЕ 4	Контрольная работа по МЕ 5	Итоговое тестирование по Модулю 2	Экзамен	
ДМ <sub>1</sub>	10	10	10	-	-	-	-	30
ДМ <sub>2</sub>	-	-	-	10	10	10	-	30
Экзамен	-	-	-	-	-	-	40	-
Итого за КМ1	10	10					40	100

**Экзаменационная оценка** устанавливается в соответствии со следующей балльной шкалой.

60 – 72	- 3 (удовлетворительно);
73– 86	- 4 (хорошо);
87 – 100 баллов	- 5 (отлично).



### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В рамках освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающимся предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся. Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений
1	2	3
Иностранный язык	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа 4-6 ул. Ленина, 117 1-9 пр. Мира, 90	лингфонный кабинет; переносное мультимедийное оборудование; белая маркерная доска; столы, стулья
	учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 4-6 ул. Ленина, 117 1-9 пр. Мира, 90	лингфонный кабинет; переносное мультимедийное оборудование; белая маркерная доска; столы, стулья

### 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации нацелены на обеспечение эффективности учебного процесса по освоению дисциплины «Иностранный язык».

В ходе усвоения теоретического и практического материала (языкового, речевого, страноведческого, социокультурного, профессионально маркированного) студенты должны:

- выполнить задания в процессе подготовки рекомендуемого материала;
- сравнить с ранее изученным материалом, осуществить обобщение и выделить новое.

### 10. Образовательные технологии (интерактивные формы проведения занятий)

Образовательные технологии представлены в таблице 10.

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
МОДУЛЬ 1.	ПЗ	Контрольные работы по модульным единицам, итоговое тестирование по модулям (размещены	16

**Рецензия  
на рабочую программу дисциплины**

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**по направлению подготовки 40.03.01  
«Юриспруденция»**

Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности, предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся, направлена на выработку понимания особой значимости и роли иностранного языка и его влияния на профессиональную деятельность.

Рабочая программа определяет цели и задач дисциплины, которые соответствуют ее сущности, а также включает разделы: место дисциплины в структуре основной образовательной программы; общую трудоемкость дисциплины, учитывающую максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающегося; результаты обучения представлены формируемыми компетенциями; образовательные технологии; формы промежуточной аттестации; содержание дисциплины и учебно-тематический план; перечень практических навыков; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины. Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения знаний, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения промежуточной аттестации и итогового контроля.

Структура программы логична и обоснована, структурные элементы находятся в логическом соответствии. Содержание рабочей программы включает материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений по дисциплине «Иностранный язык».

Образовательные технологии обучения включают в себя общепринятые формы (практическое/лабораторное/семинарское занятие) и интерактивные. В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, рецензент считает возможным рекомендовать данную рабочую программу для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Рецензент:  
канд. пед.наук, доцент кафедры  
лингвистики, теории и практики перевода  
СибГУ им. академика М.Ф. Решетнева

Н.А. Груба

