

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗ**

**СОГЛАСОВАНО:**

**И.о директора института**

\_\_\_\_\_ **Ерахтина Е.А.**

" 15 " \_\_\_\_\_ 03 \_\_\_\_\_ **2021г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор**

\_\_\_\_\_ **Пыжикова Н.И.**

" 26 " \_\_\_\_\_ 03 \_\_\_\_\_ **2021г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**ФГОС ВО**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Правовое регулирование устойчивого развития сельский территорий и АПК

Курс 3

Семестр 5 \_\_\_\_

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Красноярск, 2021

Составители: Дударева В.А., ст. преподаватель

\_\_\_\_\_ «10» марта 2021г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № \_7\_ «\_10\_»  
\_марта\_\_\_\_\_ 2021г.

И.о. зав. кафедрой Власов В.А - кандидат юридических наук, доцент

\_\_\_\_\_ «\_10\_» \_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 2021\_\_ г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института протокол

№ 7 от «15» марта 2021 г.

Председатель методической комиссии: : Серeda O.B.

\_\_\_\_\_

«15» марта 2021 г.

И.о. заведующего выпускающей кафедрой по направлению подготовки 40.03.01. «Юрис-  
пруденция», направленность (профиль): «Правовое регулирование устойчивого развития сельских  
территорий и АПК»,

Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «15» марта 2021 г.

# Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>5</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>5</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>8</b>
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	11
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	13
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	13
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> 13	
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i> .....	15
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>15</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>16</b>
6.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	16
6.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....	17
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	17
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>19</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>19</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>20</b>
<b>9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> ..	<b>20</b>
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	20
<i>Изменения</i> .....	22

## **Аннотация**

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части Блока 1 дисциплин для подготовки студентов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой земельного права и экологических экспертиз.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

способен профессионально толковать нормы права (ОПК-4);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением отношений в сфере применения наемного труда.

В рамках освоения дисциплины «Трудовое право» обучающиеся изучают следующие разделы:

- основополагающие положения теории трудового права;

- основные институты трудового права.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена в 5 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Трудовое право» являются: «Теория государства и права», «Гражданское право» и др.

Дисциплина «Трудовое право» является основополагающей для изучения дисциплины «Право социального обеспечения».

Особенностью дисциплины является изучение следующих модулей:

1-модуль «Основополагающие положения теории трудового права»;

2-модуль «Основные институты трудового права».

Контроль знаний студентов проводится в форме промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целями дисциплины «Трудовое право» являются приобретение студентами знаний об отрасли Трудовое право и необходимых профессиональных навыков, и компетенций для применения полученных знаний на практике, решение конкретных правовых ситуаций, возникающих в сфере применения наемного труда, с учетом интересов работников, работодателей и государства.

**Задачи дисциплины:**

- получение студентами знаний о целях и задачах отрасли права, о ее предмете, об основных принципах, о статутных правах и обязанностях работников и работодателей, о субъектах трудового права и трудовых отношений, о социальном партнерстве, как правовом механизме регулирования коллективных отношений, а также знаний, содержащихся в конкретных институтах Трудового права;

- приобретение студентами навыков и умений правильно толковать и применять нормы трудового права;
- воспитание у студентов профессионального отношения к главному закону о труде как нормативному основанию регулирования трудовых отношений и иных отношений в сфере наемного труда;
- формирование у них знаний о роли государства в защите от безработицы и ее профилактике, в содействии занятости и трудоустройства населения;
- развитие у студентов навыков анализа трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, судебной практики, связанной с защитой трудовых прав работников;
- выработки у них необходимого уровня правосознания в сфере применения норм трудового законодательства и защиты трудовых прав, и интересов работников;
- изучение студентами содержания основополагающих международных трудовых стандартов и их влияние на развитие и гуманизацию норм национального трудового законодательства.

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-2 Способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 ОПК-2 Располагает знаниями о методике применения норм материально и процессуального права ИД-2 ОПК-2 Использует правовые инструменты при решении задач профессиональной деятельности ИД-3 ОПК-3 Использует навыки применения норм материально и процессуального права</p>	<p>Знать: методики применения норм материального и процессуального права Уметь: использовать правовые инструменты при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права</p>

ОПК-4 Способность профессионально толковать нормы права	ИД-1 ОПК-4 Располагает знаниями об основах интерпретации норм права ИД-2 ОПК-4 Применяет методы и правила толкования правовых норм ИД-3 ОПК-4 Владеет навыками профессиональной интерпретационной деятельности в сфере права	Знать: основы интерпретации права Уметь: применять методы и правила толкования правовых норм Владеть: навыками профессиональной интерпретационной деятельности в сфере труда
--	--	--

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№5	№6
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	4	144	144	
<b>Контактная работа</b>		72	72	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	1	36	36	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	1	36/2	36/2	
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме				
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	1	36	36	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов	0,56	20	20	
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,44	16	16	
подготовка к зачету				
др. виды				
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	1	36	36	
<b>Вид контроля:</b>			экзамен	

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

**Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		ЛЗ	ПЗ	
<b>Модуль 1. Основополагающие положения теории трудового права</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>16</b>
<b>Модульная единица 1.1</b> Предмет, метод и система трудового права	10	4	4	2
<b>Модульная единица 1.2</b> Принципы трудового права	4	-	-	4
<b>Модульная единица 1.3</b> Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	10	4	4	2
<b>Модульная единица 1.4</b> Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	4	-	-	4
<b>Модульная единица 1.5</b> Социальное партнерство в сфере труда	12	4	4	4
<b>Модуль 2. Основные институты трудового права</b>	<b>68</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>20</b>
<b>Модульная единица 2.1</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	6	2	2	2
<b>Модульная единица 2.2</b> Трудовой договор	14	6	6	2
<b>Модульная единица 2.3</b> Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	10	4	4	2
<b>Модульная единица 2.4</b> Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	16	6	6	4
<b>Модульная единица 2.5</b> Трудоправовая ответственность	6	2	2	2
<b>Модульная единица 2.6</b> Подготовка и дополнительное профессиональное образование	2	-	-	2
<b>Модульная единица 2.7</b> Правовое регулирование охраны труда	6	2	2	2



Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		ЛЗ	ПЗ	
<b>Модульная единица 2.8</b> Защита трудовых прав работников	2	-	-	2
<b>Модульная единица 2.9</b> Индивидуальные и коллективные трудовые споры	6	2	2	2
<b>Итого по всем модулям</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>	<b>36</b>			<b>36</b>
<b>Всего:</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

#### 4.2. Содержание модулей дисциплины

##### Модуль 1. Основопологающие положения теории трудового права

##### Модульная единица 1.1 Предмет, метод и система трудового права.

Понятие труда. Понятие и характеристика предмета и метода трудового права, их особенности и отраслевые отличия. Содержание предмета трудового права. Элементы метода трудового права. Система трудового права. Соотношение трудового права и смежных отраслей права.

##### Модульная единица 1.2 Принципы трудового права.

Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Понятие принципов трудового права. Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости. Принципы, определяющие установление условий труда работников. Принципы, определяющие применение труда наемных работников. Принципы, определяющие охрану прав работников и работодателей.

##### Модульная единица 1.3 Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда.

Понятие источников трудового права и их характеристика. Особенности системы источников трудового права. Классификация источников трудового права. Значение Конституции РФ в регулировании трудовых отношений. Место и роль ТК РФ в системе источников трудового права. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов. Действие источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц. Соотношение общих и специальных норм трудового права. Понятие международно-правового регулирования труда. Основные международные стандарты в сфере труда.

##### Модульная единица 1.4 Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права.

Понятие и система правоотношений. Трудовые правоотношения: понятие, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения. Иные общественные отношения, регулируемые трудовым правом. Понятие и виды субъектов трудового права, их характеристика. Правовой статус работника как субъекта трудового права. Правовой статус работодателя как субъекта трудового права. Правовое положение профсоюзов, порядок их создания и полномочия. Представительство в трудовом праве. Объединения работодателей как субъекты трудового права.

##### Модульная единица 1.5 Социальное партнерство в сфере труда.

Понятие и принципы социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Правовые акты социального партнерства. Понятие и значение коллективных договоров и соглашений, их роль в системе источников трудового права. Порядок заключения коллективных договоров и соглашений.

##### Модуль 2. Основные институты трудового права

##### Модульная единица 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Понятие рынка труда, занятости, трудоустройства и права граждан в области занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Трудоустройство граждан.

**Модульная единица 2.2 Трудовой договор.**

Понятие и характеристика трудового договора. Отличие трудового договора от других договоров, связанных с трудом. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов. Прекращение трудового договора. Порядок увольнения работников. Дополнительные гарантии при увольнении отдельных категорий работников. Компенсации работникам при увольнении по различным основаниям. Отдельные виды трудовых договоров (срочных трудовых договоров, о работе по совместительству, о дистанционной работе и др.)

**Модульная единица 2.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.**

Понятие и виды рабочего времени, его продолжительность. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха, их продолжительность. Виды отпусков и их целевое назначение. Порядок предоставления ежегодных отпусков для отдыха. Правила перенесения и prolongации отпуска. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила предоставления отпусков без сохранения заработной платы. Замена ежегодного отпуска денежной компенсацией.

**Модульная единица 2.4 Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.**

Понятие и структура заработной платы. Правовые методы регулирования заработной платы. Правовые гарантии в сфере оплаты труда. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах. Порядок установления заработной платы у конкретного работодателя. Понятие и элементы тарифной системы оплаты труда. Оплата труда в особых условиях, отклоняющихся от нормальных. Удержания из заработной платы. Понятие и правовое значение гарантий и компенсаций. Общие и специальные гарантии, их виды. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации при направлении работников в командировки, служебные поездки и при переезде в другую местность. Иные гарантии и компенсации.

**Модульная единица 2.5 Трудоправовая ответственность.**

Общие вопросы обеспечения трудовой дисциплины и ответственность. Понятие ответственности в трудовом праве. Ответственность работников. Дисциплинарная ответственность работников. Понятие дисциплинарного проступка и его правовая характеристика. Виды дисциплинарных взысканий и порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ответственность работодателя.

**Модульная единица 2.6 Подготовка и дополнительное профессиональное образование.** Общие положения. Ученический договор. Формы и виды профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

**Модульная единица 2.7 Правовое регулирование охраны труда.**

Охрана труда: понятие и содержание. Право работников на охрану труда и обязанности работодателя по его обеспечению. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Специальные нормы по охране труда для отдельных категорий работников.

**Модульная единица 2.8 Защита трудовых прав работников.**

Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Органы государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, ее основные задачи и полномочия. Основные права, обязанности и ответственность государственных инспекторов труда.

**Модульная единица 2.9 Индивидуальные и коллективные трудовые споры.**

Понятие, характеристика и способы разрешения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Разреше-

ние индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. Понятие и признаки коллективных трудовых споров. Примириательные процедуры. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.

#### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

##### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. основополагающие положения теории трудового права</b>			<b>12</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Предмет, метод и система трудового права	<b>Лекция № 1-2.</b> Предмет, метод и система трудового права	Конспект лекции	4
	<b>Модульная единица 1.3</b> Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	<b>Лекция № 3-4.</b> Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	Конспект лекции	4
	<b>Модульная единица 1.5</b> Социальное партнерство в сфере труда	<b>Лекция № 5-6.</b> Социальное партнерство в сфере труда	Конспект лекции	4
2.	<b>Модуль 2. Основные институты трудового права</b>			<b>24</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<b>Лекция № 7.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Конспект лекции	2
	<b>Модульная единица 2.2</b> Трудовой договор	<b>Лекция № 8-9-10.</b> Трудовой договор	Конспект лекции	6
	<b>Модульная единица 2.3</b> Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	<b>Лекция № 11-12.</b> Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Конспект лекции	4
	<b>Модульная единица 2.4</b> Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	<b>Лекция № 13-14-15.</b> Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	Конспект лекции	6
	<b>Модульная единица 2.5</b> Трудоправовая ответственность	<b>Лекция № 16.</b> Трудоправовая ответственность	Конспект лекции	2
	<b>Модульная единица 2.7</b> Правовое регулирование охраны труда	<b>Лекция № 17.</b> Правовое регулирование охраны труда	Конспект лекции	2
	<b>Модульная единица 2.9</b> Индивидуальные и коллективные трудовые споры	<b>Лекция № 18.</b> Индивидуальные и коллективные трудовые споры	Конспект лекции	2
	<b>Всего:</b>			<b>36</b>

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

## Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Основополагающие положения теории труд</b>		Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля	<b>12</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Предмет, метод и система трудового права	<b>Занятие № 1-2.</b> Предмет, метод и система трудового права	Опрос, решение задач	4
	<b>Модульная единица 1.3</b> Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	<b>Занятие № 3-4.</b> Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	Опрос, решение задач, проверка конспекта и задач по мод. единице 1.2.	4
	<b>Модульная единица 1.5</b> Социальное партнерство в сфере труда	<b>Занятие № 5-6.</b> Социальное партнерство в сфере труда	Опрос, решение задач, проверка конспекта и задач по мод. единице 1.4.	4
2.	<b>Модуль 2. Основные институты труд</b>		Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля	<b>24</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<b>Занятие № 7.</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Опрос	2
	<b>Модульная единица 2.2</b> Трудовой договор	<b>Занятие № 8-9-10.</b> Трудовой договор	Опрос, решение задач, проект трудового договора, проект искового заявления	6
	<b>Модульная единица 2.3</b> Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	<b>Занятие № 11-12.</b> Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Опрос, решение задач	4
	<b>Модульная единица 2.4</b> Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	<b>Занятие № 13-14-15.</b> Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	Опрос, решение задач, проект искового заявления	6
	<b>Модульная единица 2.5</b> Трудоправовая ответственность	<b>Занятие № 16.</b> Трудоправовая ответственность	Опрос, решение задач, проект искового заявления.	2
	<b>Модульная единица 2.7</b>	<b>Занятие № 17.</b> Правовое	Опрос,	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Правовое регулирование охраны труда	регулирование охраны труда	решение задач. Проверка конспекта и проекта ученического договора по мод. единице 2.6.	
	<b>Модульная единица 2.9</b> Индивидуальные и коллективные трудовые споры	<b>Занятие № 18.</b> Индивидуальные и коллективные трудовые споры	Опрос. Проверка конспекта по мод. единице 2.8.	2
	<b>Всего:</b>			<b>36</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ модуля	Наименование модульной единицы	Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>Модуль 1. Основополагающие положения теории трудового права</b>			<b>16</b>
1.	<b>Модульная единица 1.1</b> Предмет, метод и система трудового права	1. Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle). 2. Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle).	2
	<b>Модульная единица 1.2</b> Принципы трудового права	1. Самостоятельно изучить тему и составить краткий конспект (см. ФОС п.5.1.5). 2. Решить задачи (см. ФОС п.5.1.2. и LMS Moodle).	4
	<b>Модульная единица 1.3</b> Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	1. Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2. Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle).	2
	<b>Модульная единица 1.4</b> Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	1. Самостоятельно изучить тему и составить краткий конспект (см. ФОС п.5.1.5). 2. Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle).	4

№ модуля	Наименование модульной единицы	Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 1.5</b> Социальное партнерство в сфере труда	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle). 3.Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля (см. п. 5.2.1. ФОС).	4
2.	<b>Модуль 2. Основные институты трудового права</b>		<b>20</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b> Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1. Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle).	2
	<b>Модульная единица 2.2</b> Трудовой договор.	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle). 3.Подготовить проект трудового договора (см. ФОС п. 5.1. 3.). 4.Составить проект искового заявления (см. ФОС п. 5.1.4.).	2
	<b>Модульная единица 2.3</b> Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle).	2
	<b>Модульная единица 2.4</b> Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle). 3.Составить проект искового заявления (см. ФОС п.5.1.4).	4
	<b>Модульная единица 2.5</b> Трудоправовая ответственность	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п.5.1. 2. и LMS Moodle). 3.Составить проект искового заявления (см. ФОС п. 5.1.4.).	2
	<b>Модульная единица 2.6</b> Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	1.Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п. 5.1.5.). 2.Составить проект ученического договора (см. ФОС п. 5.1.3.).	2

№ модуля	Наименование модульной единицы	Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 2.7</b> Правовое регулирование охраны труда	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle).	2
	<b>Модульная единица 2.8</b> Защита трудовых прав работников	1.Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п. 5.1.5.).	2
	<b>Модульная единица 2.9</b> Индивидуальные и коллективные трудовые споры	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2.Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля (см. п. 5.2.1. ФОС).	2
	<b>Всего:</b>		<b>36</b>

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Указанные виды работ учебным планом не предусмотрены

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СР	Вид контроля
ОПК- 2 – способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей, опрос, решение задач, составление проектов договоров, исковых заявлений, конспект

Компетенции	Лекции	ПЗ	СР	Вид контроля
				лекций, экзамен.
ОПК-4 - способность профессионально толковать нормы права	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей, опрос, решение задач, составление проектов договоров, исковых заявлений, конспект лекций, экзамен.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Основная и дополнительная литература

#### Основная литература

1. Трудовое право в 2 т. : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434523>.

2. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00340-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-431817>.

3. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-432102>.

4. Трудовое право : учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06380-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-445026](http://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-445026).

5. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433429](http://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433429).

#### Дополнительная литература

1. Петров, А. Я. Дисциплинарная ответственность работников : практическое пособие / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 89 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05442-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/disciplinarnaya-otvetstvennost-rabotnikov-439008](http://www.biblio-online.ru/book/disciplinarnaya-otvetstvennost-rabotnikov-439008)

2. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — Москва : Издательство



Юрайт, 2019. — 303 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04830-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/otvetstvennost-po-trudovomu-pravu-dop-material-v-ebs-439005](http://www.biblio-online.ru/book/otvetstvennost-po-trudovomu-pravu-dop-material-v-ebs-439005)

3. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Курсова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06470-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-upravleniya-personalom-442020](http://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-upravleniya-personalom-442020)

4. Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы : учебник для академического бакалавриата / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10444-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/professionalnoe-obrazovanie-i-obuchenie-rabotnikov-personala-pravovye-osnovy-430029](http://www.biblio-online.ru/book/professionalnoe-obrazovanie-i-obuchenie-rabotnikov-personala-pravovye-osnovy-430029)

## 6.2. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Виды контроля и критерии оценивания успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины по семестрам указаны в Фонде оценочных средств дисциплины и в LMS Moodle.

## 6.3. Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

### Рекомендуемые электронные библиотечные и справочно-поисковые системы:

1. ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru>);
2. ЭБС Ibooks (<https://ibooks.ru>);
3. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ (<https://rucont.ru>);
4. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com>);
5. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
6. ЭБС IprBook <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>;
7. ЭБС Book <https://www.book.ru>;
8. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>;
9. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru>;
10. Договор №114/1-16 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям по социально-гуманитарным наукам;
11. Решение учебное видео <http://eduvideo.online>.
12. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru/>;
13. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
14. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
3	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition.	Учебное	Лицензия

5	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.
6	ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012
7	Учебные планы ВО	Штатное	Бесплатный доступ

**Иное программное обеспечение:**

1. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ - Режим доступа <http://www.mpr.ru/>
2. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Красноярского края - Режим доступа <http://www.mpr.krskstate.ru/>
3. Электронная библиотека e-libr

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

**Виды текущего контроля:** тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций, решение задач, устные опросы, составление проектов исковых заявлений, договоров, конспектов лекций

**Виды контроля по итогам ДМ:** тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.

**Виды промежуточной аттестации:** экзамен (семестр 5).

При изучении дисциплины в течение семестра проводится текущий контроль успеваемости обучающихся с целью проверки хода освоения ими теоретического материала и практических умений и навыков.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций обучающихся проводится с использованием модульно-рейтинговой системы. Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в течение одного семестра, составляет 100 баллов. Для получения положительной оценки в течение одного семестра обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов.

Студенту, не набравшему в течение семестра минимального количества рейтинговых баллов (60), предоставляется возможность добора баллов.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций по всем видам контроля и шкала оценивания имеются в Фонде оценочных средств дисциплины.

### Рейтинг-план по 1 и 2 модулю (5 семестр)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В рамках освоения дисциплины «Трудовое право» студентам предоставлена возможность пользования аудиторным фондом: лекционные залы, учебные аудитории, библиотека юридического института, помещение для самостоятельной работы обучающихся.

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений</b>
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, переносное и стационарное мультимедийное оборудование

Библиотека юридического института располагает учебно-методической, научной и справочной литературой по дисциплине. Помещение для самостоятельной работы обучающихся оборудовано рабочими местами с доступом к сети Интернет и локальной сети ВУЗа (института) и возможность оперативного доступа к современным справочно-правовым базам.

## **9. Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины**

#### **Подготовка к лекциям**

В ходе лекционных занятий необходимо конспектировать учебный материал, обращая при этом внимание на категории, определения, раскрывающие содержание тех или иных понятий и процессов, на научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие содержание прослушанной лекции и подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений.

В процессе лекции необходимо задавать преподавателю возникающие вопросы с целью уяснения тех или иных теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно самостоятельно дорабатывать конспект лекций, дополнять и обогащать его содержание, путем использования дополнительной литературы как рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой, так и самостоятельно подобранной обучающимся.

#### **Подготовка к практическим занятиям**

Подготовка к практическому занятию состоит из двух этапов. На первом этапе обучающиеся планируют свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания по самостоятельной работе, подбор рекомендованной литературы, составление плана предстоящей подготовки – все это дисциплинирует и повышает эффективность работы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать следует с изучения рекомендованной литературы. На лекции преподаватель имеет возможность дать лишь часть учебного материала по конкретной модульной единице, поэтому нерассмотренную на лекции часть учебного материала обучающиеся должны изучить самостоятельно. Следовательно, работа с рекомендованной литературой является обязательной. Особое внимание необходимо уделять содержанию основных положений и выводов, объяснению явлений и фактов, уяснению практического материала по изучаемым вопросам. При подготовке к практическому занятию обучающиеся обязаны ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (ам). В случае необходимости можно обращаться за помощью к преподавателю, основательно продумав вопросы, требующие разъяснения.

#### **Подготовка к самостоятельному изучению вопросов**

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала учебной дисциплины может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах и в домашних условиях. Объем и содержание самостоятельной работы обучающихся определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Можно дополнять список использованной литературы современными источниками, которых нет в рекомендованной литературе и в дальнейшем использовать собственные разработанные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

### **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> </ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла;</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла.</li> </ul>

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

### КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Земельного права и экологических экспертиз Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция  
 Дисциплина Трудовое право Количество студентов \_\_\_\_\_  
 Общая трудоемкость дисциплины : лекции \_\_\_\_\_ час.; лабораторные работы \_\_\_\_\_ час.; практические занятия \_\_\_\_\_ час.; КП (КР) \_\_\_\_\_ час.; СРС \_\_\_\_\_ час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1.Л., ПЗ, СРС	Трудовое право : учебное пособие для вузов	Демидов, Н. В.	Москва: Юрайт	2021		•				<a href="https://urait.ru/bcode/477201">https://urait.ru/bcode/477201</a>
2.	Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов	ответственный редактор М. О. Буянова	Москва: Юрайт	2021		•				<a href="https://urait.ru/bcode/467240">https://urait.ru/bcode/467240</a>
3.	Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов	ответственный редактор М. О. Буянова	Москва: Юрайт	2021		•				<a href="https://urait.ru/bcode/467241">https://urait.ru/bcode/467241</a>
4.	Трудовой договор : учебное пособие для вузов	Петров, А. Я.	Москва: Юрайт	2021		•				<a href="https://urait.ru/bcode/468730">https://urait.ru/bcode/468730</a>
5.	Ответственность по трудовому праву : учебное пособие для вузов	ответственный редактор А. Я. Петров	Москва: Юрайт	2021		•				<a href="https://urait.ru/bcode/476574">https://urait.ru/bcode/476574</a>

6.	Международное и зарубежное трудовое право : учебник для вузов	Е. С. Батусова, А. Е. Базыкин, С. О. Казаков ; ответственный редактор М. О. Буянова	Москва: Юрайт	2021		•				<a href="https://urait.ru/bcode/467238">https://urait.ru/bcode/467238</a>
7.	Защита трудовых прав: учебное пособие для вузов	Под ред. М.О. Буяновой	М.: Юрайт	2020		•				<a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/457265">http://www.biblio-online.ru/bcode/457265</a>
8.	Трудовые споры: учебное пособие для вузов	Хильчук, Е.Л., Чикирева, И.П.	М.: Юрайт	2020		•				<a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/451812">http://www.biblio-online.ru/bcode/451812</a>
9.	Трудовое право: учебник для вузов	под общ. ред. С.Ю. Головиной	М.: Юрайт	2020		•				5

Директор Научной библиотеки Красноярского ГАУ \_\_\_\_\_

**Рецензия на рабочую программу  
дисциплины «Трудовое право»  
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения знаний, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения рубежного контроля и итоговой аттестации.

В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**

Рецензент,  
Заместитель начальника  
Департамента по недропользованию  
по Центрально-Сибирскому округу



*(Handwritten signature)*  
Р.Р. Яхин