

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗ**

СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора института

Андреева Ю.В.

«10» 03 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Н.И. Пыжикова

«27» 03 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

ФГОС ВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль (направленность): Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Курс 3

Семестр 5

Форма обучения очная

Уровень выпускника бакалавриат

Красноярск, 2020



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024

Составители:

Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент, Широких С.В, ст. преподаватель

« 20» 02 2020 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «27» 02 2020 г.

Зав. кафедрой:

Власов В.А., канд. юрид. наук, доцент

«27» 02 2020 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией Юридического института
Протокол №7 от «10» марта 2020 г.

Председатель Методической комиссии: Далгалы Т.А.
«10» марта 2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): Правовое
регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК

Григорьева М.В., канд. юрид. наук, доцент
«10» марта 2020 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	6
1.1 Внешние и внутренние требования.....	6
1.2. Место дисциплины в учебном процессе.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1 Структура дисциплины.....	9
4.2 Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины	9
4.3 Содержание модулей дисциплины	10
4.3.1 Содержание лекционного курса.....	10
4.3.2 Содержание практических занятий и контрольных мероприятий	11
4.4.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	12
4.4.2 Курсовые проекты (работы), (контрольные работы, расчетно-графические работы, учебно-исследовательские работы).....	14
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	14
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1 Основная и дополнительная литература.....	16
6.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	17
6.3 Программное обеспечение.....	17
6.4 Доступ к электронным библиотекам и электронной информационно-образовательной среде	18
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	18
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	20
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ	21
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	22

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части Блока 1 дисциплин для подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой Земельного права и экологических экспертиз.

Освоение дисциплины нацелено на формирование у выпускника следующих компетенций:

общефессиональных:

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

профессиональных:

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

В рамках освоения дисциплины «Трудовое право» обучающиеся изучают следующие модули:

1-модуль «Основополагающие положения теории Трудового права»;

2-модуль «Основные институты Трудового права».

Изучение дисциплины осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета (LMS Moodle, сайт <http://e.kgau.ru/>).

При изучении дисциплины предусматриваются следующие основные формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и др.

Программой дисциплины предусмотрены следующая форма промежуточной аттестации: экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 ч.).

1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Трудовое право» включена в ОПОП ВО в базовую часть Блока Б.1. Реализация в дисциплине «Трудовое право» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК») должна формировать у выпускников следующие компетенции:

общефессиональные:

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

профессиональные:

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Трудовое право» являются: «Теория государства и права», «Гражданское право» и др.

Дисциплина «Трудовое право» является основополагающей для изучения дисциплины «Право социального обеспечения».

Особенностью дисциплины является изучение следующих модулей:

1-модуль «Основополагающие положения теории трудового права»;

2-модуль «Основные институты трудового права».

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущего контроля, промежуточной аттестации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями дисциплины «Трудовое право» являются:

- обеспечение обучающихся знаниями по вопросам, связанным с регулированием общественных отношений по поводу применения наемного труда, его роли в жизни общества и отдельного индивида, причем не только, как средства обеспечения необходимых потребностей человека, но и формы его жизнедеятельности, самореализации, развития как личности;

- получение знаний о трудовом праве как многогранном явлении, основанном на единстве частных и публичных начал;

- раскрытие роли социального партнерства в сфере социально-трудовых отношений как средства достижения социального благополучия путем диалога между работниками и работодателями, и как эффективного механизма регулирования рынка труда;

- признание международных стандартов трудовых прав как общецивилизованных ценностей;

- определение направления использования полученных знаний для профессионального осуществления своих обязанностей;

- освоение обучающимися теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области социального назначения и содержания трудового законодательства с целью создания предпосылок, необходимых для правильного понимания и применения его норм на практике, а также соблюдения всеми участниками трудового процесса законодательства о труде.

Задачи дисциплины:

- получение обучающимися знаний о целях и задачах отрасли права, о ее предмете, об основных принципах, о статутных правах и обязанностях работников и работодателей, о субъектах трудового права и трудовых отношениях, о социальном партнерстве, как правовом механизме регулирования коллективных отношений, предусмотренных Общей частью и знаний содержания конкретных институтов Особенной части Трудового права;

- приобретение ими навыков и умений правильно толковать и применять нормы трудового права;

- воспитание у обучающихся профессионального отношения к главному закону о труде как нормативному основанию регулирования трудовых отношений в сфере наемного труда;

- формирование у них знаний о роли государства в защите от безработицы и ее профилактике, в содействии занятости и трудоустройства населения;

- развитие у обучающихся навыков анализа трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, судебной практики, связанной с защитой трудовых прав работников;

- выработать у них необходимый уровень правосознания в сфере применения норм трудового законодательства, и защиты трудовых прав, и интересов работников;

- изучить содержание основополагающих международных трудовых стандартов и их влияние на развитие и гуманизацию норм национального трудового законодательства.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов трудового права;

- основные направления государственной политики в сфере развития социально-трудовых отношений;

- акты Конституционного Суда РФ и постановления Пленумов Верховного Суда РФ, которые следует учитывать при рассмотрении трудовых споров;

- тенденции формирования судебной практики по отдельным вопросам рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

- основные права, обязанности работников и работодателей;

- порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора;

- порядок привлечения к дисциплинарной и материальной ответственности, а также порядок обжалования неправомерных действий работодателя.

уметь:

- углублять, расширять и закреплять теоретические знания, полученные как на лекциях, практических занятиях, так и самостоятельно;

- оперировать понятиями и категориями, закрепленными в трудовом законодательстве;

- анализировать юридические факты, связанные с возникновением, изменением и прекращением трудовых правоотношений;

- анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового законодательства;

- проверять себя самостоятельно на усвоение учебного и методического материала;

- использовать полученные знания и навыки в правоприменительной и судебной практике.

владеть:

- терминологией трудового законодательства;
- навыками работы с ТК РФ и иными нормативным правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм и соответствующих правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной (судебной) практики, связанной с трудовыми правоотношениями.
- умением решать правовые проблемы и коллизии при применении норм трудового законодательства;
- правильным применением норм трудового права в профессиональной деятельности.

Реализация в дисциплине «Трудовое право» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) «Правовое регулирование устойчивого развития сельских территорий и АПК») должна формировать у выпускников следующие компетенции:

общепрофессиональные:

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

профессиональные:

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **3 зачетные единицы (108 ч.)**, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам № 5
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа, в том числе:	1,3	48	48
Лекции (Л)	0,4	16	16
Практические занятия (ПЗ)	0,8	32	32
Самостоятельная работа (СР) в том числе:	0,7	24	24

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 5
самоподготовка к текущему контролю знаний	0,33	12	12
Самостоятельное изучение тем (вопросов)	0,33	12	12
Подготовка и сдача экзамена	1,0	36	36
Вид контроля:			Экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Структура дисциплины отражается в таблице 2

Таблица 2

Тематический план

№ модуля	Модуль дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практические занятия	СР	
1.	М. 1. Основополагающие положения теории трудового права	27	6	12	9	Экзамен
2.	М. 2. Основные институты трудового права	45	10	20	15	Экзамен
3	Подготовка и сдача экзамена	36	-	-	36	
	Всего:	108	16	32	60	

4.2 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		ЛЗ	ПЗ	
Модуль 1. Основополагающие положения теории трудового права	27	6	12	9
Модульная единица 1.1 Предмет, метод и система трудового права	7	2	4	1
Модульная единица 1.2 Принципы трудового права	2	-	-	2
Модульная единица 1.3 Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	8	2	4	2
Модульная единица 1.4 Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	2	-	-	2

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		ЛЗ	ПЗ	
дународно-правовое регулирование труда				
Модульная единица 1.4 Правоотношения в сфере трудового права. Субъекты трудового права	2	-	-	2
Модульная единица 1.5 Социальное партнерство в сфере труда	8	2	4	2
Модуль 2. Основные институты трудового права	45	10	20	15
Модульная единица 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	-	-	2
Модульная единица 2.2 Трудовой договор	8	2	4	2
Модульная единица 2.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	7	2	4	1
Модульная единица 2.4 Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	7	2	4	1
Модульная единица 2.5 Трудоправовая ответственность	7	2	4	1
Модульная единица 2.6 Подготовка и дополнительное профессиональное образование	2	-	-	2
Модульная единица 2.7 Правовое регулирование охраны труда	8	2	4	2
Модульная единица 2.8 Защита трудовых прав работников	2	-	-	2
Модульная единица 2.9 Индивидуальные и коллективные трудовые споры	2	-	-	2
Итого по всем модулям	72	16	32	24
Самоподготовка к экзамену	36			36
Всего:	108	16	32	60

4.3 Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. основополагающие положения теории трудового права

Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда. Социальное партнерство в сфере труда

Модуль 2. Основные институты трудового права. Трудовой договор. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсацию. Трудоправовая ответственность. Правовое регулирование охраны труда*

Таблица 4

4.3.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Основополагающие положения теории трудового права			6
	Модульная единица 1.1 Предмет, метод и система трудового права	Лекция № 1-2. Предмет, метод и система трудового права	Конспект лекции	2
	Модульная единица 1.3 Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	Лекция № 3-4. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	Конспект лекции	2
	Модульная единица 1.5 Социальное партнерство в сфере труда	Лекция № 5-6. Социальное партнерство в сфере труда	Конспект лекции	2
2.	Модуль 2. Основные институты трудового права			10
	Модульная единица 2.2 Трудовой договор	Лекция № 8-9. Трудовой договор	Конспект лекции	2
	Модульная единица 2.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Лекция № 10-11. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Конспект лекции	2
	Модульная единица 2.4 Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	Лекция № 12-13. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	Конспект лекции	2
	Модульная единица 2.5 Трудоправовая ответственность	Лекция № 14. Трудоправовая ответственность	Конспект лекции	2
	Модульная единица 2.7 Правовое регулирование охраны труда	Лекция № 15. Правовое регулирование охраны труда	Конспект лекции	2
	Всего:			16

Таблица 5

4.3.2 Содержание практических занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Основополагающие положения теории труд		Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля	12
	Модульная единица 1.1 Предмет, метод и система трудового права	Занятие № 1-2. Предмет, метод и система трудового права	Опрос, решение задач	4
	Модульная единица 1.3 Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	Занятие № 3-4. Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	Опрос, решение задач. Проверка задач и конспекта по мод. единице 1.2.	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1.5 Социальное партнерство в сфере труда	Занятие № 5-6. Социальное партнерство в сфере труда	Опрос, решение задач. Проверка задач и конспекта по мод. единице 1.4.	4
2.	Модуль 2. Основные институты труд		Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля	20
	Модульная единица 2.2 Трудовой договор	Занятие № 8-9. Трудовой договор	Опрос, решение задач, проект трудового договора, проект искового заявления	4
	Модульная единица 2.3 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Занятие № 10-11. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Опрос, решение задач	4
	Модульная единица 2.4 Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	Занятие № 12-13. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	Опрос, решение задач, исковое заявление	4
	Модульная единица 2.5 Трудоправовая ответственность	Занятие № 14. Трудоправовая ответственность	Опрос, решение задач искового заявление. Проверка ученического договора и конспекта по мод. единице 2.6.	4
	Модульная единица 2.7 Правовое регулирование охраны труда	Занятие № 15. Правовое регулирование охраны труда	Опрос, решение задач. Проверка конспекта по мод. единицам 2.8., 2.9.	4
	Всего:			32

Таблица 6

4.4.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

№ модуля	Наименование модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. Основополагающие положения теории трудового права			9
1.	Модульная единица 1.1 Предмет, метод и система трудового права	1. Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle). 2.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle).	1
	Модульная единица 1.2 Принципы трудового права	1.Самостоятельно изучить тему и составить краткий конспект (см. ФОС п.5.1.5). 2.Решить задачи (см. ФОС п.5.1.2. и LMS Moodle).	2
	Модульная единица 1.3 Источники трудового права. Международно-правовое регулирование труда	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle).	2
	Модульная единица 1.4 Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	1.Самостоятельно изучить тему и составить краткий конспект (см. ФОС п.5.1.5). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle).	2
	Модульная единица 1.5 Социальное партнерство в сфере труда	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle). 3.Тестированию в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля (см. п. 5.2.1. ФОС).	2
Модуль 2. Основные институты трудового права			15
2.	Модульная единица 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	1.Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см ФОС п. 5.1.5.).	2
	Модульная единица 2.2 Трудовой договор.	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle). 3.Подготовить проект трудового договора (см. ФОС п. 5.1. 3.). 4.Составить проект искового заявления (см. ФОС п. 5.1.4.).	2

№ модуля	Наименование модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 2.3 Правовое регулирование рабочего времени и	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle).	1
	Модульная единица 2.4 Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle). 3.Составить проект искового заявления (см. ФОС п.5.1.4).	1
	Модульная единица 2.5 Трудоправовая ответственность	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п.5.1. 2. и LMS Moodle). 3.Составить проект искового заявления (см. ФОС п. 5.1.4.).	1
	Модульная единица 2.6 Подготовка и дополнительное профессиональное образование	1.Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п. 5.1.5.). 2.Составить проект ученического договора (см. ФОС п. 5.1.3.).	2
	Модульная единица 2.7 Правовое регулирование охраны труда	1.Подготовиться к опросу (см. ФОС п. 5.1.1. и LMS Moodle). 2.Решить задачи (см. ФОС п. 5.1.2. и LMS Moodle).	2
	Модульная единица 2.8 Защита трудовых прав работников	1.Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п. 5.1.5.).	2
	Модульная единица 2.9 Индивидуальные и коллективные трудовые споры	1.Самостоятельно изучить вопросы по теме и составить краткий конспект (см. ФОС п. 5.1.5.). 2.Тестировани в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля (см. п. 5.2.1. ФОС).	2
	Всего:		24

4.4.2 Курсовые проекты (работы), (контрольные работы, расчетно-графические работы, учебно-исследовательские работы)

Указанные виды работ учебным планом не предусмотрены.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Лекции	ПЗ	СР	Вид контроля
ОПК- 1 – способность соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей, опрос, решение задач, составление проектов договоров, исковых заявлений, конспект лекций, экзамен.
ОПК-6 - способность повышать уровень своей профессиональной компетенции	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей, опрос, решение задач, составление проектов договоров, исковых заявлений, конспект лекций, экзамен.
ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей, опрос, решение задач, составление проектов договоров, исковых заявлений, конспект лекций, экзамен.
ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей, опрос, решение задач, составление проектов договоров, исковых заявлений, конспект лекций, экзамен.
ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей, опрос, решение задач,

Компетенции	Лекции	ПЗ	СР	Вид контроля
				составление проектов договоров, исковых заявлений, конспект лекций, экзамен.
ПК-7 - владеть навыками подготовки юридических документов	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарных модулей, опрос, решение задач, составление проектов договоров, исковых заявлений, конспект лекций, экзамен..

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Трудовое право в 2 т.: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.]; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434523>.
2. Головина, С. Ю. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00340-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-431817>.
3. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-432102>.
4. Трудовое право : учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06380-6. — Режим доступ: www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-445026.
5. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 220 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06726-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/trudovoe-pravo-433429.

Дополнительная литература

1. Петров, А. Я. Дисциплинарная ответственность работников: практическое пособие / А. Я. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 89 с. —

(Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05442-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/disciplinarnaya-otvetstvennost-rabotnikov-439008

2. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 303 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04830-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/otvetstvennost-po-trudovomu-pravu-dop-material-v-eps-439005

3. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Курсова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06470-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-upravleniya-personalom-442020

4. Петров, А. Я. Профессиональное образование и обучение работников (персонала). Правовые основы: учебник для академического бакалавриата / А. Я. Петров. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10444-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/professionalnoe-obrazovanie-i-obuchenie-rabotnikov-personala-pravovye-osnovy-430029

6.2 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Виды контроля и критерии оценивания успеваемости обучающихся в процессе изучения дисциплины по семестрам указаны в Фонде оценочных средств дисциплины и в LMS Moodle.

6.3 Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права. Наименование программного обеспечения и его назначение представлено в таблице 8.

Таблица 8

Наименование программного обеспечения и его назначение

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия
1	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049
2	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266
3	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition.	Учебное	Лицензия
5	Photoshop Extended CS3 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	

Иное информационное обеспечение (Интернет-ресурсы):

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | ЮРИДИЧЕСКАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИЗДАТЕЛЬСТВА «СПАРК». | HTTP://CIVIL.CONSULTANT.RU/ |
| 2. | ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ПРАВО РОССИИ | HTTP://WWW.ALLPRAVO.RU/LIBRARY |

6.4 Доступ к электронным библиотекам и электронной информационно-образовательной среде

Рекомендуемые электронные библиотечные и справочно-поисковые системы:

1. ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru/>);
2. ЭБС Ibooks (<https://ibooks.ru/>);
3. Межотраслевая электронная библиотека РУКОНТ (<https://rucont.ru/>);
4. ЭБС Лань (<https://e.lanbook.com/>);
5. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
6. ЭБС IprBook <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>;
7. ЭБС Book <https://www.book.ru/>;
8. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru/>;
9. ЭБС AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/>;
10. Договор №114/1-16 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям по социально-гуманитарным наукам;
11. Решение учебное видео <http://eduvideo.online>.
12. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru/>;
13. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
14. Полнотекстовые базы данных этой библиотеки.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: конспект лекций, решение задач, опрос, составление проектов договоров, исковых заявлений.

Виды контроля по ДМ: тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Рейтинг-план по дисциплине «Трудовое право» (40.03.01 Юриспруденция)

Виды контроля ¹	Дисциплинарный модуль 1 (ДМ1) (от 0 до 26 баллов)					Контроль по ДМ (МЕ с 1.1.-1.5.)	Дисциплинарный модуль 2 (ДМ2) (от 0 до 49 баллов)									Промежуточная аттестация (экзамен)	Итого Баллов	
	Кол-во баллов по итогам текущей работы						Кол-во баллов по итогам текущей работы											Контроль по ДМ (МЕ с 2.1.-2.9.)
	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.	1.5.		2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6.	2.7.	2.8.	2.9.			
Конспект лекций	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1		0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1	0-1			0-14
Составление исковых заявлений	-	-	-	-	-		-	0-3	-	0-3	0-3		-	-	-			0-9
Составление договоров	-	-	-	-	-		-	0-3	-	-	-	0-3		-				0-6
Опрос	0-2	-	0-2	-	0-2			0-2	0-2	0-2	0-2	-	0-2	-	-			0-16
Решение задач	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2		-	0-2	0-2	0-2	0-2	-	0-2	-	-			0-20
Тестирование по итогам изучения ДМ						0-5										0-5		0-10
Промежуточная аттестация																	0-25	0-25
Итого	0-5	0-3	0-5	0-3	0-5	0-5	0-1	0-11	0-5	0-8	0-8	0-4	0-5	0-1	0-1	0-5	0-25	0-100

¹ Виды текущего контроля указываются каждым преподавателем самостоятельно. Они должны полностью совпадать с видами контроля, указанными в рабочей программе дисциплины, ФОС и LMS Moodle.

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Земельного права и экологических экспертиз Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция

Дисциплина Трудовое право Количество студентов _____

Общая трудоемкость дисциплины : лекции 16 час.; лабораторные работы — час.; практические занятия 32 час.; КП (КР) — час.; СРС 24 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1.	Трудовое право [Текст] : учебник	Под ред. К. Н. Гусова	Прспект	2013	•		•		33	35
2.	Трудовое право России: учебное пособие	Резепова В. Е.	Ай Пи Эр Медиа	2015		•	•			ЭБС Библиокомп лектатор
3.	Трудовое право: учебник	Амаглобели Н. Ф.	Юнити-Дана	2014		•	•			ЭБС Библиокомп лектатор
4.	Трудовое право России: учебное пособие	Захарова Н. А.	Ай Пи Эр Медиа	2014		•	•			ЭБС Библиокомп лектатор

Зав. библиотекой _____

Председатель МК _____

института

Зав. кафедрой _____

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информация о материально-техническом обеспечении дисциплины представлена в ОПОП ВО и размещена на сайте (http://www.kgau.ru/sveden/content/mtb/ui/mtb_ui_prurst.pdf).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка к лекциям

В ходе лекционных занятий необходимо конспектировать учебный материал, обращая при этом внимание на категории, определения, раскрывающие содержание тех или иных понятий и процессов, на научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие содержание прослушанной лекции и подчеркивающие важность тех или иных теоретических положений.

В процессе лекции необходимо задавать преподавателю возникающие вопросы с целью уяснения тех или иных теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно самостоятельно дорабатывать конспект лекций, дополнять и обогащать его содержание, путем использования дополнительной литературы как рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой, так и самостоятельно подобранной обучающимся.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию состоит из двух этапов. На первом этапе обучающиеся планируют свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания по самостоятельной работе, подбор рекомендованной литературы, составление плана предстоящей подготовки – все это дисциплинирует и повышает эффективность работы. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать следует с изучения рекомендованной литературы. На лекции преподаватель имеет возможность дать лишь часть учебного материала по конкретной модульной единице, поэтому нерассмотренную на лекции часть учебного материала обучающиеся должны изучить самостоятельно. Следовательно, работа с рекомендованной литературой является обязательной. Особое внимание необходимо уделять содержанию основных положений и выводов, объяснению явлений и фактов, уяснению практического материала по изучаемым вопросам. При подготовке к практическому занятию обучающиеся обязаны ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в LMS Moodle по конкретной модульной единице (ам). В случае необходимости можно обращаться за помощью к преподавателю, основательно продумав вопросы, требующие разъяснения.

Подготовка к самостоятельному изучению вопросов

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала учебной дисциплины может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах и в домашних условиях. Объем и содержание самостоятельной работы обучающихся определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Можно дополнять список использованной литературы современными источниками, которых нет в рекомендованной литературе и в дальнейшем использовать собственные разработанные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ

Таблица 9

Название модуля дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Количество контактных часов
М.1. Основополагающие положения теории Трудового права	Л, ПЗ	1. Изложение лекций в презентационной форме с использованием информационных технологий. 2. Проведение практических занятий, в т.ч. в интерактивной форме, и др. 3. Использование LMS Moodle.	18, из них 2 в интерактивн ой форме
М.2. Основные институты Трудового права	Л, ПЗ	1. Изложение лекций в презентационной форме с использованием информационных технологий. 2. Проведение практических занятий, в т.ч. в интерактивной форме, и др. 3.Использование LMS Moodle.	30, из них 4 в интерактивн ой форме
Всего:			48
Из них в интерактивной форме			6

**Рецензия на рабочую программу
дисциплины «Трудовое право»
по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения знаний, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения рубежного контроля и итоговой аттестации.

В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**

Рецензент,
Заместитель начальника
Департамента по недропользованию
по Центрально-Сибирскому округу


Р.Р. Яхин